**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 27.05.2019г. №112**

***Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
Городского округа Верхняя Тура***

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура.
2. Утвердить:

– Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 1).

– Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 2).

– Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 3).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Приложение № 1

к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура
от 27.05.2019г. №112

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду
2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура»

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура**

1. Общие положения
2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
3. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделами II и III настоящей Программы.
4. Проверка теплоснабжающих организаций (приложение № 1 к настоящей Программе), теплосетевых организаций (приложение № 2 к настоящей Программе) и потребителей тепловой энергии (приложение № 3 к настоящей Программе) к отопительному периоду осуществляется комиссией, утвержденной постановлением главы Городского округа Верхняя Тура, согласно графику проведения проверки (приложение № 4 к настоящей Программе).
5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Программой.
6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящей Программе.
8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.
2. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется комиссией, созданной при Администрации Городского округа Верхняя Тура, которую возглавляет первый заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящей Программе и выдается Администрацией Городского округа Верхняя Тура, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3. Сроки выдачи паспортов определяются первым заместителем главы Администрации Городского округа Верхняя Тура в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
5. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
6. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

13. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.

1. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

16. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 7 к настоящей Программе.

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Перечень теплосетевых организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2019/2020 года**

| №строки | Наименование организации | ИНН/КПП организации | Адрес организации/объекта |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Верхняя Тура«Тура Энерго» | 6681009971/668101001 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, оф. 408 |

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Перечень теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2019/2020 года**

| №строки | Наименование организации | ИНН/КПП организации | Адрес организации |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Верхняя Тура«Тура Энерго» | 6681009971/668101001 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, оф. 408 |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Региональные Строительные Системы» | 6623099221/662301001 | 622001, Свердловская обл. г Нижний Тагил,[ул. Ломоносова, 2А](https://focus.kontur.ru/search?query=%22%d0%a1%d0%b2%d0%b5%d1%80%d0%b4%d0%bb%d0%be%d0%b2%d1%81%d0%ba%d0%b0%d1%8f+%d0%9d%d0%b8%d0%b6%d0%bd%d0%b8%d0%b9+%d0%a2%d0%b0%d0%b3%d0%b8%d0%bb+%d0%9b%d0%be%d0%bc%d0%be%d0%bd%d0%be%d1%81%d0%be%d0%b2%d0%b0+2%d0%90%22&state=e81077917)/ г. Верхняя Тура, ул. Мира, 2а |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Новая энергетика» | 6671311012/668601001 | 620012, Свердловская обл., г. Екатеринбург 7, ул. Краснознаменная, 4А, оф. 13 |

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2019/2020 года**

| №строки | Наименование организации/объекта | ИНН организации | Адрес организации/ объекта |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ Детский сад № 11) | 6620007286 | ул. Ленина, 143 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» (МБДОУ Детский сад № 12)  | 6620007279 | ул. Карла Маркса, 32 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (МБДОУ ЦРР – д/сад № 35) | 6620007021 | ул. Володарс­кого, 19 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ д/сад № 45) | 6620016749 | ул. Совхозная, 13а |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» (МБДОУ «Детский сад № 47») | 6620007261 | ул. Гробова, 3 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» (МБДОУ «Детский сад № 56») | 6620007254 | ул. Гробова, 10 |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (МКОУ «СОШ № 14») | 6620007230 | ул. Карла Маркса, 28 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура (МБОУ СОШ № 19) | 6620007247 | ул. Володарс­кого, 1а |
|  | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр внешкольной работы по военно-патриотическому воспитанию «Мужество» (ВПК «Мужество») | 6620013297 | ул. Иканина, 72 |
|  | Верхнетуринское муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ) | 6620008473 | ул. Машиностро­ителей, 16 |
|  | Муниципальное казенное учреждение «Подростково-Молодежный Центр «Колосок»(МКУ «ПМЦ «КОЛОСОК») | 6620013307 | ул. Иканина, 72 |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ДШИ им. А.А. Пантыкина) | 6620005715 | ул. Володарс­кого, 35 |
|  | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» ГО Верхняя Тура» (Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова) | 6620010909 | ул. Машиностро­ителей, 11 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Центр Культуры и Досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦК и Д») | 6620010874 | ул. Машиностро­ителей, 4 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение Культуры «Киновидеодосуговый Центр» Городского Округа Верхняя Тура (МБУК «КВДЦ») | 6620006437 | ул. Машиностро­ителей, 3 |
|  | Государственное автономное Стационарное учреждение Социального Обслуживания Населения Свердловской Области «Верхнетуринский Дом-Интернат для Престарелых и Инвалидов»(ГАУ "ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ ДИ") | 6620013561 | ул. Мира, 2в |
|  | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура»(ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура») | 6620000883 | ул. Мира, 2б |
|  | Государственное бюджетное Профессиональное Образовательное учреждение Свердловской Области «Верхнетуринский Механический Техникум» (ГБПОУ СО «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» | 6620003676 | ул. Гробова, 1а |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Верхнетуринская» | 6681000898 | ул. Советская, 25 |

Приложение № 4

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы,проверяемые в ходе проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ Детский сад № 11) | 20.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» (МБДОУ Детский сад № 12)  | 20.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 3. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (МБДОУ ЦРР – д/сад № 35) | 20.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 4. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ д/сад № 45) | 20.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 5. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» (МБДОУ «Детский сад № 47») | 21.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 6. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» (МБДОУ «Детский сад № 56») | 21.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 7. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (МКОУ «СОШ № 14») | 21.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура (МБОУ СОШ № 19) | 21.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 9. | Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Центр внешкольной работы по военно-патриотическому воспитанию «Мужество» (ВПК «Мужество») | 22.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 10. | Верхнетуринское муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ) | 22.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 11. | Муниципальное казенное учреждение «Подростково-Молодежный Центр «Колосок» (МКУ «ПМЦ «КОЛОСОК») | 22.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 12. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ДШИ им. А.А. Пантыкина) | 22.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 13. | Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» ГО Верхняя Тура» (Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова) | 22.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 14. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Центр Культуры и Досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦК и Д») | 23.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 15. | Муниципальное бюджетное учреждение Культуры «Киновидеодосуговый Центр» Городского Округа Верхняя Тура (МБУК «КВДЦ») | 23.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 16. | Государственное автономное Стационарное учреждение Социального Обслуживания Населения Свердловской Области «Верхнетуринский Дом-Интернат для Престарелых и Инвалидов» (ГАУ «ВЕРХНЕТУ­РИНСКИЙ ДИ») | 23.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 17. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура») | 23.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 18. | Государственное бюджетное Профессиональное Образовательное учреждение Свердловской Области «Верхнетуринский Механический Техникум» (ГБПОУ СО «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ») | 23.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 19. | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Верхнетуринская» | 23.08.2019 | В соответствии с Разделом III Программы |
| 20. | Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Верхняя Тура «Тура Энерго» | 10.09.2019 | В соответствии с Разделом II Программы |
| 21. | Общество с ограниченной ответственностью «Региональные Строительные Системы» | 11.09.2019 | В соответствии с Разделом II Программы |
| 22. | Общество с ограниченной ответственностью «Новая энергетика» | 12.09.2019 | В соответствии с Разделом II Программы |

Приложение № 5

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  | 20 |  | . |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « |  | » |  | 20 |  | ,утвержденной |  |

 ,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  | 20 |  | по | « |  | » |  | 20 |  |  в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:
 .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **года** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 7

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

* первая категория – потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
* вторая категория – потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до12°C; промышленных зданий до 8°C;
* третья категория – остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице № 1](#Par269);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до  | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

Приложение № 2

к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду
2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа
Верхняя Тура»

**Положение о комиссии
по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура**

I. Полномочия комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации Городского округа Верхняя Тура и предприятий, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы, и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – Программа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

– координация деятельности предприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

– осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в Городском округе Верхняя Тура, в том числе с выездом на место;

– принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

– вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

– осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

– подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации Городского округа Верхняя Тура или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

– рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

– заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

– привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций, предприятий, учреждений, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

– утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

– распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

– исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

– несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

– осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

– выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

– выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

– принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

– высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду Городского округа Верхняя Тура Комиссия строит свою работу в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Городского округа Верхняя Тура, указан в приложениях №№ 1, 2, 3 Программы.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – График), согласно приложения № 4 Программы.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Городского округа Верхняя Тура к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

– по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы – 25 августа;

– по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 10 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 4 Программы.

– приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

– акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

– другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах II и III Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, указанные в п. 2.6, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 Программы.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в Акте отражается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение требований законодательства, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 Программы и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №3

к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду
2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура»

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Дементьева Эльвира Рашитовна | Первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура  |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Ерушин Евгений Юрьевич | Председатель Комитета по управлению городским и жилищно-коммунальным хозяйством Городского округа Верхняя Тура |
| **Члены комиссии:** |  |
| Кушнирук Ирина Петровна | Начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества  |
| Кирьянов Аркадий Юрьевич | Директор МКУ «Служба единого заказчика» |
| Игнатьев Сергей Федорович | Заместитель директора МКУ «Служба единого заказчика» |
| Макаренко Ольга Леонидовна | Ведущий специалист планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь комиссии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель ресурсоснабжающей организации (по согласованию) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию) |

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)