**07.03.2019 Администрация Городского округа Верхняя Тура объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещение вакантных должностей муниципальной службы** высшей группы должностей:

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации.

Для включения в кадровый резерв на замещение вакантной должности к кандидатам устанавливаются [квалификационные требования](http://krur.midural.ru/uploads/kt.doc).

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет.

**Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:**

**1) гражданам:**

- личное заявление ;

* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копию паспорта;

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

- другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

**2) муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура :**

- [личное заявление](http://krur.midural.ru/uploads/za.doc)

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приёме. Начало приема документов – 08 марта 20197 года.

**Последний день приема документов** – 28 марта 2019года.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресам:

- г.Верхняя Тура, ул. Иканина,д.77, Администрация городского округа Верхняя Тура, кабинет № 202, тел. (8-34344) 4-63-60, e-mail: admintura@yandex.ru

Время приема документов: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.

Примерная дата проведения конкурса : 29 марта 2019года. Место проведения – помещение Администрация городского округа Верхняя Тура (г. Верхняя Тура, ул. Иканина,77, каб.200).

**Программа**

**проведения конкурса на включения в кадровый резерв**

**Администрации Городского округа Верхняя Тура**

Комиссия по проведению конкурсов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – конкурсная комиссия) осуществляет оценку лиц, допущенных к участию в конкурсе, в следующем порядке:

I. Изучение представленных участниками конкурса документов, подтверждающих:

- образование;

- стаж муниципальной службы;

- стаж работы по специальности, направлению подготовки.

II. Проведение конкурсных процедур –

Индивидуальное собеседование.

*Цель индивидуального собеседования*: проверка знаний основных положений законодательных и правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по заявленной должности, уточнение сведений об участниках конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится конкурсной комиссией.

Предполагаемая дата и время проведения индивидуального собеседования-

28 марта 2019 года, начало в 13.30 часов *(приглашение конкурсантов в порядке очередности с интервалом в 15 минут)*

Место проведения собеседования- здание администрации Городского округа Верхняя Тура (г.Верхняя Тура, ул.Иканина,77), 2 этаж, каб. 200.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения собеседования участники Конкурса будут извещены дополнительно посредством телефонной связи.

Перечни основных вопросов и правовых актов для подготовки к индивидуальному собеседованию прилагаются.

Решение конкурсной комиссии о признании участников победителями конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Городского округа Верхняя Тура принимается на основании соответствия участников конкурса квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, и на основании результатов прохождения конкурсных процедур.

Участникам конкурса будет направлено письменное уведомление о результатах конкурса в течение семи дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет также размещена в указанный срок на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных вопросов для подготовки к конкурсным процедурам**

1. Основные права муниципального служащего
2. Основные обязанности муниципального служащего.
3. Ограничения, связанные с поступлением и прохождением муниципальной службы.
4. Запреты, связанные с прохождением муниципальной службы
5. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан.
6. Вопросы местного значения в соответствующей сфере будущей деятельности.
7. Противодействие коррупции: основные принципы и организационные основы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**правовых актов для подготовки к конкурсным процедурам**

1. Конституция Российской Федерации

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5. Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

6. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9. Устав Свердловской области;

10. Закон Свердловской области от 21.12.2015 №151-ОЗ «О стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030годы»;

11.Закон Свердловской области от 15.06.2015 №45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области»;

12. Закон Свердловской области от 24.12.1996 №58-ОЗ « Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

13.Закон Свердловской области от 04.11.1995 №31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;

14.Указ Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 №84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

15. Постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2014 №790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области»;

16. Устав Городского округа Верхняя Тура;

17. Положение об Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Формы документов :

В Комиссию по включению в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Городского округа Верхняя Тура

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности с указанием организации)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( наименование должности)

в Администрации Городского округа Верхняя Тура .

С Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, квалификационными требованиями и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности , информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Сведения, содержащиеся в документах, представленных мною для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв, соответствует действительности.

Возражений против проведения проверки документов и сведений, представленных мною в конкурсную комиссию, не имею. Даю согласие на осуществление действий с моими персональными данными, включая их передачу в налоговые, правоохранительные органы, образовательные организации.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Заявление оформляется в рукописном виде.

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  | |  |
|  | Имя |  | | |  |
|  | Отчество | |  | |  |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | | | |  | | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | | | |  | | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | | | |  | | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | | | |  | | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | | | |  | | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | | | |  | | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | | | |  | | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | | | |  | | |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | | | |  | | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись | | |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | | |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | | |