Постановление администрации Городского округа Верхняя Тура

от 04.09.2015 года №31

*Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Городского округа*

*Верхняя Тура*

В целях реализации положений пункта 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par32) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Органам местного самоуправления, выполняющим функции и (или) полномочия учредителей, в отношении бюджетных (автономных) муниципальных учреждений в срок до 01 октября 2015 года утвердить в соответствии с настоящим Постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности, применяемые при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Установить, что положения настоящего Постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры» и на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Верхняя Тура Е.В.Щербакову.

глава городского округа А.В.Брезгин

Утвержден

Постановлением Администрации

Городского округа Верхняя Тура

от 04.09.2015 года № 31

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).

2. Органы местного самоуправления, выполняющие функции и (или) полномочия учредителей, в отношении бюджетных (автономных) муниципальных учреждений формируют, ведут и утверждают ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).

3. Ведомственные [перечни](#Par74) муниципальных услуг (работ) формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными органами исполнительной власти Свердловской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) утверждаются до формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на очередной финансовый год и плановый период.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

2) реестровый номер услуги (работы);

3) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и (или0 полномочия учредителя;

4) код органа, осуществляющего функции и (или) полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

5) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

6) содержание муниципальной услуги или работы;

7) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

8) вид деятельности муниципального учреждения;

9) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

10) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

11) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

12) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 5](#Par41) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 N 174н «Об утверждении правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи»).

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и (или) полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку формирования,

ведения и утверждения

ведомственных перечней

муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями

Городского округа Верхняя Тура

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

 ВЕРХНЯЯ ТУРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Код ОКВЭД | Реестровый номер услуги (работы) | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и (или) полномочия учредителя | Код органа местного самоуправления, осуществляющего функции и (или) полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Наименование муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) | Коды муниципальных учреждений оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Вид деятельности муниципального учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы | Реквизиты НПА, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных актов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальные услуги |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |