Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 09.11.2015 г. № 238

***Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории***

***Городского округа Верхняя Тура***

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях организации на территории городского округа Верхняя Тура предоставления муниципальных услуг по принципу "одного окна", руководствуясь Федеральным законом N 210-ФЗ от 27.07.2010 (в редакции от 13.07.2015) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", рассмотрев протест прокуратуры города Кушвы:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par30) предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.09.2011 N 202 "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура» признать утратившим силу.

 3.Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте [www.v-tura.ru](http://www.v-tura.ru).

 4. Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Верхняя Тура (Е.Л.Иканина).

И.о.главы городского округа В.И.Комаров

Утвержден

Постановлением Администрации

городского округа Верхняя Тура

от 09 ноября 2015 г. № 238

Административный регламент предоставления муниципальной услуги приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков.

1.2. ЗАЯВИТЕЛИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ИСПОЛНЯЕТСЯ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

Право на предоставление муниципальной услуги имеют граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в установленном законодательством порядке, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом РФ (далее - заявители).

1.3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ

Информация по всем вопросам, касающимся муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура", предоставляется:

1. Администрацией Городского округа Верхняя Тура в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту Регламента - Отдел).

Место нахождения Отдела: Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, дом N 77, кабинеты 301.

Контактные телефоны: (34344) 4-66-22.

Официальный сайт городского округа Верхняя Тура: www.v-tura.ru.

Электронный адрес: admintura@yandex.ru.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 08-00 до 12-30, с 13-20 до 17-00, перерыв с 12-30 до 13-20; пятница - с 08-00 до 12-30, с 13-20 до 16-00, перерыв с 12-30 до 13-20.

Самостоятельная передача заявителями письменных обращений о предоставлении информации по муниципальной услуге производится по адресу: 624320, Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, дом N 77, кабинеты N 301.

Письменные обращения заявителей с доставкой по почте направляются по почтовому адресу: 624320, Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, дом N 77.

Обращения в форме электронного сообщения направляются на электронный адрес: admintura@yandex.ru.

Факсимильные письменные обращения направляются по номеру: (34344)4-69-71.

2. Через Федеральную государственную информационную систему - Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Портал) - сайт портала в сети Интернет - www.gosuslugi.ru или 66.gosuslugi.ru.

3. Государственным бюджетным учреждением Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ). Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена на официальном сайте в сети Интернет - www.mfc66.ru.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена гражданами лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, на официальном Интернет-сайте Городского округа Верхняя Тура, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, центре телефонного обслуживания МФЦ, а также при личном обращении заявителя в МФЦ, на Интернет-сайте МФЦ и на Портале.

Контактная [информация](#Par453) об органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, муниципальных учреждениях Городского округа Верхняя Тура и иных организациях, ответственных за предоставление муниципальной услуги приведена в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Основными требования к информированию Заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность предоставляемой информации;

- оперативность предоставления информации.

1.4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, даются в Администрации городского округа Верхняя Тура специалистами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура".

Консультации предоставляются при личном обращении заявителей, посредством телефонной связи, а также в виде ответов на письменные обращения заявителей (в том числе в электронном виде) по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема заявок и сроке предоставления услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и их решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура", подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Письменные разъяснения по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам городского округа Верхняя Тура . При ответах на письменные обращения заявителей работники Отдела обязаны подробно, в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по интересующим их вопросам.

Консультации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, могут быть получены заявителями посредством устных, письменных (в т.ч. в электронном виде) обращений в МФЦ - сайт в сети Интернет www.mfc66.ru.

Письменный ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" направляется любым удобным для заявителя способом: на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении; по электронной почте (в том числе при электронном запросе заявителей); факсом; через МФЦ (если, запрос был направлен в МФЦ) или иным способом, указанным в обращении заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура".

1.5. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Регистрация и хранение заявления на предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" и документов, прилагаемых к заявлению, осуществляются Администрацией городского округа Верхняя Тура. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции. На втором экземпляре заявления для заявителя (при предоставлении второго экземпляра) ставится отметка в получении документов. В последующем обработка и хранение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в Отделе.

В случае обращения заявителя через МФЦ, оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр заявления на организацию предоставления муниципальной услуги с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

При обращении с заявлением через Портал информационная система регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы автоматически и формирует подтверждение о регистрации пакета документов.

Хранение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 3-х лет.

1.6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,

РАЗМЕЩАЕМАЯ В МЕСТАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В здании Администрации городского округа Верхняя Тура, на этаже расположения Отдела, специалисты которого осуществляют предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура", а также в его помещениях размещается следующая информация:

- текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура";

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" в текстовом и графическом (схематическом) виде;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура", формы данных документов и образцы их заполнения;

- полная контактная информация об Администрации городского округа Верхняя Тура и Отделе (адрес официального сайта городского округа Верхняя Тура в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальной услуге; адреса электронной почты Администрации городского округа Верхняя Тура и Отдела; справочные телефоны; почтовый адрес, график работы; план размещения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги);

- контактная информация о месте нахождения, графике работы МФЦ, адресе Интернет-сайта МФЦ, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания МФЦ;

- исчерпывающий перечень федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, в которые необходимо обратиться заявителям в целях последующего предоставления им муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура".

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Административный регламент определяет исполнение муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура".

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Муниципальная услуга "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" предоставляется Администрацией городского округа Верхняя Тура в лице Отдела.

2.3. ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В процессе предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" Отдел взаимодействует с:

- ФНС России;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- ФГБУ "ФКП Росреестра".

2.4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Результатом предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" является:

1) договор купли-продажи или аренды земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, если земельный участок предстоит образовывать в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" занимает не более 70 (семидесяти) календарных дней со дня подачи заявления в Администрацию городского округа Верхняя Тура, МФЦ, на Портал.

При наличии оснований, указанных в [п. 2.7](#Par163) настоящего Регламента, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" направляется заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявления в Администрацию городского округа Верхняя Тура, МФЦ, на Портал.

2.6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Исполнение муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности" осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

4. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

8. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Закон Свердловской области от 07.07.2004 N 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области".

10. Уставом муниципального образования Городской округ Верхняя Тура" (утв. Решением Верхнетуринской городской Думой от 18.05.2005 N 27) (ред. от 19.11.2014).

2.7. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Для предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" заявитель или его представитель подает в Администрацию городского округа Верхняя Тура, МФЦ или через Портал следующие документы:

1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности ([Приложения N 2](#Par496) и [N 3](#Par562)).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства (за исключением случая создания фермерского хозяйства одним гражданином).

5. Документ, подтверждающий государственную регистрацию фермерского хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Документы, указанные в [п.п. 2](#Par168), [3](#Par169), [4](#Par170) и [5](#Par171) настоящего пункта, предоставляются в подлинниках и копиях либо в нотариально заверенных копиях. В первом случае заверение копий осуществляет специалист Отдела или МФЦ. При подаче документов через Портал их скан-образы заверяет сам заявитель с помощью электронной цифровой подписи.

Специалисты Отдела или МФЦ не вправе требовать от заявителя иные документы для предоставления муниципальной услуги.

Не допускается подача заявителем или его представителем документов, исполненных карандашом или имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также документов, имеющих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

По каналам межведомственного информационного взаимодействия специалисты Отдел запрашивают следующие документы:

1) Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) Кадастровый паспорт земельного участка, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе самостоятельно представить запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы. Специалист Отдела или МФЦ не вправе требовать от заявителя документы и информацию, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Формы необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и образцы их заполнения указаны в [Приложениях N 2](#Par496) и [N 3](#Par562) к настоящему Административному регламенту. Данные формы документов можно получить у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также со страницы официального сайта городского округа Верхняя Тура, посредством обращения в МФЦ или на Портал.

Заявление на предоставление муниципальной услуги с прилагаемым пакетом документов представляется в:

- Администрацию городского округа Верхняя Тура в рабочие дни: пн. - чт. с 08-00 до 17-00 часов, пт. с 08-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-30 до 13-20 часов местного времени либо с доставкой по почте по адресу: 624320, Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, дом N 77;

- в МФЦ в установленные рабочие дни.

По мере создания условий для однозначной идентификации получателей услуги и в случае появления возможностей предоставления услуги в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте могут быть направлены в электронном виде посредством Портала. При этом, к документам, направляемым в электронной форме, предъявляются следующие требования:

- они должны быть представлены в форме электронных документов (электронных образцов документов), удостоверенных электронной цифровой подписью, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной цифровой подписью нотариуса;

- каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

Информацию о ходе рассмотрения заявления можно получить в Администрации городского округа Верхняя Тура при личном обращении, по телефону: (34344) 4-66-22 или обращении на электронную почту. Информация также предоставляется МФЦ, если заявление и пакет документов подавались в МФЦ, на Портале, если заявление и пакет документов направлялись через Портал.

2.8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРИЕМЕ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Основания для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" не установлены.

2.9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" являются:

1) непредставление Заявителем документов, указанных в [пункте 2.7](#Par163) настоящего Регламента;

2) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ;

3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в п.п. 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 ст. 39.16 Земельного кодекса РФ;

4) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом РФ "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в п.п. 1 - 23 ст. 39.16 Земельного кодекса РФ;

5) если документы, представленные заявителем, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

6) если в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная информация;

7) текст заявления не поддается прочтению.

Специалисты Отдела не вправе принять решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" по иным основаниям.

2.10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура " и при получении результата муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" составляет не более 2 (двух) минут.

2.12. УСЛОВИЯ ПЛАТНОСТИ (БЕСПЛАТНОСТИ)

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Муниципальная услуга "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" является бесплатной для заявителей.

2.13. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прилегающая к зданию Администрации городского округа Верхняя Тура территория должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения.

Вход в здание оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию о наименовании и графике работы.

Места для ожидания на предоставление или получение документов оборудуются стульями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столом для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования.

Рабочее место специалиста Отдела должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством, письменными принадлежностями и бумагой формата А4.

В Отделе должна быть предусмотрена возможность копирования документов.

2.14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются для осуществления оценки и контроля деятельности Отдела и его должностных лиц.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" подразделяется на две основные группы: количественные и качественные.

В группу количественных показателей доступности, позволяющих объективно оценивать деятельность Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, входят:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура";

- график работы Администрации городского округа Верхняя Тура и Отдела;

- место расположения Администрации городского округа Верхняя Тура и Отдела;

- количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги;

- стоимость получения результата муниципальной услуги и наличие льгот для определенных категорий заявителей на предоставление муниципальной услуги.

В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- степень сложности требований, которые необходимо выполнить для получения муниципальной услуги;

- правдивость (достоверность) информации о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения муниципальной услуги;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов по предоставлению муниципальной услуги;

- наличие у заявителя возможности подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала или через МФЦ.

В группу количественных показателей оценки качества предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб по предоставлению муниципальной услуги;

- количество посещений заявителей для получения муниципальной услуги;

К качественным показателям предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" относятся:

- точность выполняемых обязательств по отношению к заявителям;

- культура обслуживания (вежливость, эстетичность) заявителей;

- качество результатов труда специалистов Администрации городского округа Верхняя Тура и Отдела (профессиональное мастерство);

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- количество обоснованных жалоб.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" состоит из следующих последовательных административных процедур:

1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - 2 (две) минуты на одного заявителя:

1.1. Проверка заявления и прилагаемых документов - 1 (одна) минута.

1.2. Регистрация заявления - 1 (одна) минута.

Основанием для начала процедуры является факт подачи заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию городского округа Верхняя тура, МФЦ или через Портал.

При наличии очереди время на сдачу заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию городского округа Верхняя Тура или МФЦ продлевается на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" для одного заявителя, помноженное на количество человек в очереди, но не более чем 15 (пятнадцать) минут.

Заявление и пакет документов могут быть направлены в Администрацию городского округа Верхняя Тура или МФЦ в очной форме (при личном присутствии), по почте, по электронной почте, через Портал - в электронной форме через "Личный кабинет".

В случае обращения заявителя в МФЦ, оператор МФЦ:

- принимает заявление и документы от заявителя;

- осуществляет проверку соответствия копий (за исключением нотариально заверенных) оригиналам документов;

- регистрирует заявление и приложенные к нему документы, ставит дату приема и личную подпись.

В случае подачи заявления и пакета документов через МФЦ при установлении оператором МФЦ факта отсутствия необходимых к предоставлению лично заявителем документов, оператор формирует уведомление о недостаточности пакета документов. Заявитель может настоять на принятии неполного пакета документов.

В случае подачи заявки через Портал комплектность пакета документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, проверяется системой. При обращении заявителя через Портал, система регистрирует заявку автоматически, системой формируется подтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. При установлении факта отсутствия документов, необходимых к предоставлению заявителем лично, системой автоматически формируется уведомление о недостаточности пакета документов и отправляется в личный кабинет заявителя. Заявитель может настоять на принятии неполного пакета документов.

2. Запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и формирование пакета документов - 7 (семь) рабочих дней:

2.1. Оформление межведомственных запросов специалистом Отдела (при обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа Верхняя Тура) или оператором МФЦ (при обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги в МФЦ) - не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема документов от заявителя.

2.2. Получение ответов на межведомственные запросы - 5 (пять) рабочих дней. При неполучении МФЦ ответа на межведомственный запрос в указанный срок, оператор МФЦ формирует уведомление об отсутствии ответа на межведомственный запрос.

2.3. Формирование пакета документов:

- специалистом Отдела в день получения ответа на межведомственный запрос;

- оператором МФЦ - в день получения ответов на межведомственный запрос или истечения срока на получение ответов на межведомственный запрос.

Сформированный оператором МФЦ пакет документов, передается в Администрацию городского округа Верхняя Тура не позднее следующего рабочего дня после получения ответа на межведомственный запрос по ведомости приема-передачи, оформленной МФЦ. Специалист Администрацию городского округа Верхняя Тура принимает заявление и пакет документов из МФЦ и регистрирует их. Далее работа с документами проходит аналогично случаю очной подачи заявления, почтой либо по электронной почте.

3. Совершение одного из следующих действий:

- обеспечение размещение извещения о предоставлении земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, на официальном сайте городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также опубликование в источнике публикации информации Администрации, определяемом на текущий год на конкурсной основе;

- принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административно процедуры составляет не более 30 календарных дней с момента поступления заявления в Администрацию городского округа Верхняя Тура, МФЦ или на Портал.

4. Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе от заинтересованных лиц - 30 календарных дней.

5. В случае, если заявления не поступили, Администрация в лице Отдела:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка - 10 календарных дней;

- принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", и направляет указанное решение заявителю - 10 календарных дней.

6. В случае поступления заявлений о намерении участвовать в аукционе Администрация городского округа Верхняя Тура принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

7. Выдача результата муниципальной услуги заявителю производится не позднее следующего рабочего дня со дня изготовления документа, фиксирующего принятое решение.

Если обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги осуществлялось через МФЦ, то результат муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня изготовления документа, фиксирующего принятое решение. Выдача результата заявителю оператором МФЦ производится не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем получения документов от Администрации городского округа Верхняя Тура.

При принятии решения о предоставлении муниципальной услуги выдаче заявителю подлежат:

- проект договора купли-продажи или аренды земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности (3 экземпляра), не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" (2 экземпляра).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается 1 экземпляр письма Администрации городского округа Верхняя Тура об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель ставит отметку о получении на экземпляре Администрации городского округа Верхняя Тура.

В случае обращения заявителя через Портал, результат услуги отправляется в личный кабинет заявителя.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" длится не более 15 (пятнадцати) минут.

При наличии очереди данное время продлевается на время, необходимое для выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, помноженное на количество человек в очереди.

Может быть предусмотрена предварительная запись заявителей для получения документов по результатам предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности" как в Отдел, так и в МФЦ.

[Блок-схема](#Par621) предоставления муниципальной услуги представлена в Приложении N 4 к настоящему Регламенту.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Текущий контроль осуществляется:

- в отношении специалистов Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, - начальником Отдела (лицом его заменяющим), первым заместителем Главы администрации городского округа Верхняя Тура;

- в отношении операторов МФЦ - руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела и операторами МФЦ последовательности действий и положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура".

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Верхняя Тура.

Результаты текущего контроля за исполнением административного регламента, принятием решений и совершением действий специалистами Отдела, операторами МФЦ при предоставлении муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура " оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ

ПРОВЕРОК КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" осуществляются Администрацией городского округа Верхняя Тура ежеквартально в форме мониторинга.

Предметом проверки являются:

- соблюдение стандартов предоставления муниципальной услуги, в том числе обеспечение комфортности предоставления муниципальной услуги;

- обращения заявителей, обусловленные проблемами, возникающими у заявителей при получении муниципальной услуги;

- финансовые затраты заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги;

- затраты времени заявителя при получении им конечного результата муниципальной услуги.

Результаты плановых проверок качества предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" оформляются в виде ежеквартальных и ежегодных отчетов и анализируются. В случае выявления недостатков или отклонений фактических значений параметров от нормативно установленных, Администрацией принимаются меры по их устранению. При наличии вины специалистов Отдела в нарушении требований к предоставлению муниципальной услуги указанным специалистам выносятся дисциплинарные или административные взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Тура.

Внеплановые проверки качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги. Решение о проведении внеплановой проверки качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой городского округа Верхняя Тура.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. При наличии вины специалистов Отдела в нарушении требований к предоставлению муниципальной услуги указанным специалистам выносятся дисциплинарные или административные взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Тура.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Верхняя Тура в ходе предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами, муниципальными служащими Администрации городского округа Верхняя Тура в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

Заявитель может направить обращение (жалобу) на имя:

- Главы городского округа Верхняя Тура;

- первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхняя Тура.

Направление обращения (жалобы) непосредственно должностному лицу, муниципальному служащему Администрации городского округа Верхняя Тура, принявшему решение или совершившему действие (бездействие), которое обжалуется, запрещено.

5.2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) незаконные, необоснованные действия должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственных за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура":

- истребование документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

- нарушение сроков рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) бездействие должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственных за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура":

- оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

3) решения должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственных за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура ", об отказе в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура";

4) решения должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственных за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура", о приостановлении и (или) прекращении предоставления муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура".

5.3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ

ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные (в том числе поданные посредством факсимильной связи или в электронной форме) либо устные (при личном приеме) обращения (жалобы) заявителей:

- в Администрацию городского округа Верхняя Тура на имя Главы городского округа Верхняя Тура;

- в Администрацию городского округа Верхняя Тура на имя первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхняя Тура.

Заявитель вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее также - письменное обращение), в том числе посредством факсимильной связи по номеру телефона Администрации городского округа Верхняя Тура (34344) 4-69-71, в форме электронного документа на электронный адрес Администрации городского округа Верхняя Тура: admintura@yandex.ru или с доставкой по почте.

Устное обращение (жалоба) допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБЫ)

Обращения (жалобы), поступившие в Администрацию городского округа Верхняя Тура на имя Главы городского округа Верхняя Тура или первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхняя Тура подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, которому направлено обращение (жалоба), обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение.

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)

В письменном обращении (жалобе) заявителем в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество Главы городского округа Верхняя Тура или первого заместителя Главы Администрации городского округа Верхняя Тура;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы). Заявитель может указать иные способы передачи ответа по существу обращения или жалобы (электронной почтой, факсом и т.д.);

- текст обращения (жалобы);

- личная подпись заявителя и дата составления обращения (жалобы).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)

Основаниями для отказа в рассмотрении поступившего в Администрацию городского округа Верхняя Тура обращения (жалобы) являются:

- отсутствие указания на фамилию, имя, отчество заявителя, адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членам его семьи;

- текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия или наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае оставления обращения (жалобы) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение, сообщается о причинах отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо о переадресации обращения (жалобы).

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Администрацию городского округа Верхняя Тура.

5.7. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)

Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы).

Должностные лица, муниципальные служащие Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственные за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура", обязаны предоставить заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах.

При этом документы, ранее поданные заявителями в Администрацию городского округа Верхняя Тура и (или) иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.

5.8. СРОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ (ЖАЛОБЫ)

Срок рассмотрения письменного обращения (жалобы), поступившего в установленном порядке (в том числе в электронной форме), не должен превышать 15 дней со дня регистрации обращения, если более короткие сроки рассмотрения обращения (жалобы) не установлены действующим законодательством.

5.9. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации городского округа Верхняя Тура, ответственных за предоставление муниципальной услуги "Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура" является:

1) признание обращения (жалобы) обоснованным. В этом случае заявитель информируется о результате рассмотрения обращения (жалобы). Администрация городского округа Верхняя Тура, обязана устранить выявленные нарушения по факту предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, ответственное за решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхняя Тура;

2) признание обращения (жалобы) необоснованным. В этом случае заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении обращения (жалобы). Заявитель имеет право направить повторное обращение (жалобу) на имя Главы городского округа Верхняя Тура, если ранее направленное обращение (жалоба) было адресовано первому заместителю Главы Администрации городского округа Верхняя Тура.

5.10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СУДЕ

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в порядке искового производства с особенностями, установленными для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений.

Исковые заявления подаются в суд в сроки, установленные гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Приобретение земельных участков

из земель сельскохозяйственного

значения, находящихся в государственной

и муниципальной собственности,

для создания фермерского хозяйства

и осуществления его деятельности на территории

Городского округа Верхняя Тура "

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги | Адрес местонахождения | Контактные телефоны | Электронные адреса | Адрес официального сайта в сети Интернет | График работы, часы приема граждан |
| Администрация городского округа Верхняя Тура | Свердловская область г. В-Тура ул. Иканина, д. 77 | 8(34344) 4-69-71 | admintura@yandex.ru | www.v-tura.ru | пн., вт., ср., чт. с 08.00 до 12.30, с 13.20 до 17.00,пт. с 08.00 до 12.30, с 13.20 до 17.00перерыв с 12-00 до 13-00 |

 Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Приобретение земельных участков

из земель сельскохозяйственного

значения, находящихся в государственной

и муниципальной собственности,

для создания фермерского хозяйства

и осуществления его деятельности на территории

Городского округа Верхняя Тура "

ФОРМА

БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

"ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА"

 Главе городского округа Верхняя Тура

 А.В.Брезгину

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., наименование заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для заявителей физ. лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ

ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

 Прошу предоставить в собственность / аренду сроком на \_\_\_\_\_ лет (нужное

подчеркнуть) земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым

номером 66:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется, если не требуется образование

или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) в соответствии с

п.п. 15 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ для создания фермерского

хозяйства и осуществления его деятельности (нужное подчеркнуть).

 Участок имеет следующие адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поселения, иные адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

 /\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Приобретение земельных участков

из земель сельскохозяйственного

значения, находящихся в государственной

и муниципальной собственности,

для создания фермерского хозяйства

и осуществления его деятельности на территории

Городского округа Верхняя Тура "

ФОРМА

БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА"

 Главе городского округа Верхняя Тура

 А.В.Брезгин

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., наименование заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для заявителей физ. лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

 Прошу предварительно согласовать предоставление в собственность /

аренду сроком на \_\_\_\_\_\_ лет (нужное подчеркнуть) земельный участок площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с адресными ориентирами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности в

соответствии с п.п. 15 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

 /\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Приобретение земельных участков

из земель сельскохозяйственного

значения, находящихся в государственной

и муниципальной собственности,

для создания фермерского хозяйства

и осуществления его деятельности на территории

Городского округа Верхняя Тура "

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

УСЛУГИ "ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА"

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

 /──────────────────────────────────────\

 │ Прием и регистрация заявления │

 \──────────────────┬───────────────────/

 \/

/─────────────────────────────────────────────────────────────────────────\

│Направление запросов и получение документов по каналам межведомственного │

│ информационного взаимодействия, правовая экспертиза документов │

│ на установление наличия или отсутствия основания │

│ для предоставления муниципальной услуги │

\───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────/

 \/

 /─────────────────────────────────────────\

 │ Совершение одного из следующих действий │

 \─────────────────────────────────────────/

 / \

 \/ \/

/────────────────────────────────────\ /──────────────────────────────────\

│ Оформление обоснованного │ │ Опубликование │

│ отказа в предоставлении │ │ извещения о предоставлении │

│ муниципальной услуги │ │ земельного участка │

\────────────────────────────────────/ \───────────────┬──────────────────/

 \/

 /────────────────────────────────────\

 │ Прием заявлений о намерении │

 │ участвовать в аукционе │

 \─────────────────────────┬──────────/

 / │

 \/ \/

/────────────────────────────────────\ /──────────────────────────────────\

│ Заявления поданы │ │ Заявления не поданы │

\───────┬───────────────────┬────────/ \───────┬─────────────────┬────────/

 \/ \/ \/ \/

/────────────────\ /─────────────────\ /──────────────\ /─────────────────\

│ Отказ │ │ Отказ │ │ Подготовка │ │Принятие решение │

│в предоставлении│ │в предварительном│ │ проекта │ │о предварительном│

│ земельного │ │ согласовании │ │ договора │ │ согласовании │

│ участка │ │ предоставления │ │купли-продажи │ │ предоставления │

│ без аукциона и │ │ земельного │ │ или аренды │ │ земельного │

│принятие решения│ │ участка (если │ │ земельного │ │ участка (если │

│ о проведении │ │ требуется │ │участка (если │ │ требуется │

│ аукциона (если │ │ образование или │ │ не требуется │ │ образование или │

│ не требуется │ │уточнение границ │ │ образование │ │уточнение границ │

│образование или │ │ испрашиваемого │ │или уточнение │ │ испрашиваемого │

│уточнение границ│ │ земельного │ │ границ │ │ земельного │

│ испрашиваемого │ │ участка) │ │испрашиваемого│ │ участка) │

│ земельного │ │ │ │ земельного │ │ │

│ участка) │ │ │ │ участка) │ │ │

\───────┬────────/ \────────┬────────/ \───────┬──────/ \────────┬────────/

 \/ \/ \/ \/

/─────────────────────────────────────────────────────────────────────────\

│ Выдача результата муниципальной услуги заявителю │

\─────────────────────────────────────────────────────────────────────────/

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Приобретение земельных участков

из земель сельскохозяйственного

значения, находящихся в государственной

и муниципальной собственности,

для создания фермерского хозяйства

и осуществления его деятельности на территории

Городского округа Верхняя Тура ""

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИОБРЕТЕНИЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА"

1. Прием и регистрация заявления Заявителя и прилагаемых к нему документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Административное действие в рамках административной процедуры | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Прием заявления и прилагаемых к нему документов, проверка прилагаемые документы | 2 минуты | Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, специалист МФЦ |
| 1.1 | Регистрация принятого заявления в Журнале регистрации входящей корреспонденции | 1 минута | Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, специалист МФЦ |
| 1.2 | Отметка о приеме заявления на экземпляре заявителя | 1 минута | Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, специалист МФЦ |

2. Запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, формирование пакета документов, правовая экспертиза документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Административное действие в рамках административной процедуры | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Оформление запросов для получения документов по каналам межведомственного информационного взаимодействия | 2 рабочих дня | Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, специалист МФЦ |
| 2 | Получение ответов на межведомственные запросы | 5 рабочих дней | Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, специалист МФЦ |

3. Совершение административных действий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Административное действие в рамках административной процедуры | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие решения: | 30 календарных дней со дня поступления заявления | Администрация городского округа |
| 1.1 | об опубликовании извещения о предоставлении земельных участков |
| 1.2 | об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
| 2. | Прием заявлений от заинтересованных лиц | 30 календарных дней | Администрация городского округа |
| 3. | При отсутствии заявлений: | 10 календарных дней | Администрация городского округа |
| 3.1. | Подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка (если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) |
| 3.2. | Принятие решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) |
| 4. | При поступлении заявлений: | 7 календарных дней | Администрация городского округа |
| 4.1. | Отказ в предоставлении земельного участка без аукциона и принятие решения о проведении аукциона (если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) |
| 4.2. | Отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка (если требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) |
| 5. | Выдача результата муниципальной услуги заявителю | не позднее следующего рабочего дня | Должностное лицо, муниципальный служащий Администрации, специалист МФЦ |