



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
П Р И К А З

от 21 июля 2016 года № 79
г. Верхняя Тура

***Об утверждении Порядка списания заказчиком в 2016 году
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)***

В соответствии с частью 6.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2016 № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок списания заказчиком в 2016 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (прилагается).
2. Настоящий приказ действует до 01 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.В. Лыкасова

**Порядок
списания заказчиком в 2016 году
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания в 2016 году с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения нужд Городского округа Верхняя Тура (далее – Заказчик).

2. Настоящий Порядок распространяется на задолженность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком по начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в случае завершения в полном объеме в 2015 или 2016 годах исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением гарантийных обязательств (далее – задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя)).

3. списание задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в следующих случаях:

1) если общая сумма задолженности не превышает 5 процентов цены контракта;

2) если общая сумма задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, при условии уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до окончания 2016 года 50 процентов суммы задолженности.

4. списание задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение.

5. Подтверждающими документами для принятия решения о списании задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка:

акт о приемке товаров, работ, услуг, иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 или в 2016 годах;

документ, подтверждающий начисление неустоек (штрафов, пеней);

заверенная копия вступившего в силу решения суда о взыскании неустоек (штрафов, пеней) (при наличии);

акт сверки расчетов по начисленной и неуплаченной задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка:

акт о приемке товаров, работ, услуг, иной документ, подтверждающий исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 или в 2016 годах;

документ, подтверждающий начисление неустоек (штрафов, пеней);

заверенная копия вступившего в силу решения суда о взыскании неустоек (штрафов, пеней) (при наличии);

акт сверки расчетов по начисленной и неуплаченной задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя);

информация администратора доходов бюджета Городского округа Верхняя Тура (далее – местный бюджет) о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм задолженности в местный бюджет (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком) либо информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальным бюджетным учреждением). В случае, если муниципальный заказчик не осуществляет полномочия администратора доходов местного бюджета от применения мер гражданско-правовой ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, то информация об уплате задолженности направляется муниципальному заказчику администратором доходов местного бюджета, наделенным соответствующими полномочиями, в порядке, установленном правовым актом соответствующего главного администратора доходов местного бюджета.

6. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие задолженности, принятие решения о ее списании не допускается.

7. При возникновении оснований и наличии документов, указанных в пунктах 3-5 настоящего Порядка, заказчик оформляет решение о списании задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме правового акта заказчика (приказа, распоряжения).

8. Решение о списании задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

основание для списания, предусмотренное пунктом 3 настоящего Порядка;

реквизиты контракта (номер, дата), предмет и цена контракта, уникальный номер реестровой записи из реестра контрактов;

общая сумма задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя), включенная в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), с указанием кода вида неналоговых доходов местного бюджета, размера процента от цены контракта;

сведения об уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) 50 процентов задолженности (если общая сумма задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта);

перечень подтверждающих документов, на основании которых принято решение.

9. На основании принятого решения заказчик производит списание задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя) с балансового учета.

10. Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленной и неуплаченной задолженности (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку путем направления заказной корреспонденции с уведомлением о вручении или путем вручения под роспись в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о списании задолженности поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уведомление должно содержать информацию, включенную в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона о контрактной системе.

11. Муниципальный заказчик, не осуществляющий полномочия администратора доходов местного бюджета от применения мер гражданской ответственности по муниципальному контракту в части образовавшейся задолженности, не позднее трех рабочих дней после осуществления списания задолженности направляет администратору доходов местного бюджета, указанному в абзаце шестом подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка, информацию о произведенном списании задолженности с указанием суммы списанной задолженности и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Форма
На бланке организации

(наименование, адрес поставщика
(подрядчика, исполнителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о списании начисленных и неуплаченных
сумм неустоек (штрафов, пеней)

		Коды
	от « ___ » _____ 2016г.	Дата
Наименование заказчика	_____ (полное наименование)	ИНН
	_____ (сокращенное наименование)	КПП
Наименование организационно-правовой формы заказчика	_____ дата постановки на учет	
	_____ по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____ по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____ (полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН
	_____ (сокращенное наименование юридического лица)	КПП
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____ дата постановки на учет	
	_____ по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____ по ОКТМО	
	_____ (по ОКСМ)	

Номер контракта

Дата заключения контракта

Номер реестровой записи в
реестре контрактов

В соответствии с _____
(наименование, реквизиты правового акта заказчика)
заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (пеней, штрафов)
в сумме (рублей) _____

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 2016 г.

М.П.