



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

П Р И К А З

от 24 декабря 2015 года № 168
г. Верхняя Тура

*Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета)*

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (прилагается).
2. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2016 год.
3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура от 11.01.2011 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.В. Лыкасова

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

II. Состав бюджетной росписи

2. Бюджетная роспись главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

III. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

3. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета, и утвержденными финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – финансовый отдел) лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников)

распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств местного бюджета (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

6. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению 1 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период согласно приложению 2 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников).

7. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, и в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. В целях аналитического учета вводится детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

IV. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в финансовый отдел не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и утвержденных финансовым отделом лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и (или) лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по главному распорядителю и представить информацию об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел.

11. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

12. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классифи- кации источников финансиро- вания дефицита местного бюджета	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

