ПРОЕКТ

Администрация Городского округа Верхняя Тура

Постановление

*Об утверждении порядка предоставления в 2018 году из местного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Уставом Городского округа Верхняя Тура, Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 20.12.2017 №111 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления в 2018 году из местного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утвержден

Постановлением Администрации

Городского округа Верхняя Тура

от \_\_\_\_\_\_ 2018 г. N\_\_\_

**Порядок**

**предоставления в 2018 году из местного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда**

**Городского округа Верхняя Тура**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура (далее - Порядок) определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) категории и критерии отбора производителей услуг, имеющих право на получение субсидии;

3) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положение об обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3. Под предоставлением субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - содержание пустующих площадей) в целях настоящего Порядка понимается возмещение платы за:

1) содержание жилого помещения;

2) коммунальную услугу «Отопление».

Раздел 2. Цели и условия предоставления субсидий

4. Целью предоставления субсидии является надлежащее содержание пустующих площадей в соответствии с санитарными нормами, отсутствие аварийных ситуаций на инженерном оборудовании многоквартирных домов.

5. Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, выделенных для предоставления субсидий, является Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее - Главный распорядитель).

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2018 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на цели, установленные в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка.

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (далее - Организации), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на основании заключенного с Главным распорядителем Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение) при соблюдении следующих условий на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) уставной деятельностью является управление многоквартирными домами либо предоставление потребителям коммунальных ресурсов на основании договора снабжения энергетическими ресурсами;

2) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

8. Средства, полученные из бюджета Городского округа Верхняя Тура в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы Организацией на другие цели.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании результатов отбора заявок Организаций.

10. Организатором проведения отбора является Главный распорядитель.

11. Заявки на получение субсидии принимаются Главным распорядителем в рабочие дни по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, кабинет N205 (время с 8-00 до 12-30 и с 13-30 до 16-00) в течение семи рабочих дней после публикации в средствах массовой информации извещения об отборе.

12. Для участия в отборе Организации, в срок предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка, представляют Главному распорядителю [заявку](#P156) на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - Руководитель);

2) доверенности на осуществление действий от имени Организации в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) документов, подтверждающих полномочия Организации на управление многоквартирным домом либо на предоставление коммунальных услуг в многоквартирном доме;

4) выписки из устава Организации, подтверждающей выполнение требований [подпункта 1 пункта 7](#P55) настоящего Порядка;

5) расчета компенсации недополученных доходов, связанных с содержанием пустующих площадей по утвержденным тарифам для населения на содержание жилого помещения, коммунальные услуги (отопление) в многоквартирном доме;

6) справок, полученных в органе ФНС России и Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Городского округа Верхняя Тура о соблюдении требований [подпунктов 2](#P56), [3 пункта 7](#P57) настоящего Порядка;

7) справки о соблюдении требований [подпунктов 4](#P58), [5](#P59), [6 пункта 7](#P60) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#P67), [3 части первой](#P68) настоящего пункта, представляются Организацией в виде копий, заверенных руководителем, с одновременным представлением оригиналов документов, для сверки копий.

Документы, представленные Организацией для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

13. Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель Организации.

14. Заявка и приложения к ней подписываются руководителем Организации или уполномоченным им лицом, и предоставляются в бумажном варианте Главному распорядителю.

15. Процедура отбора осуществляется Комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

16. Комиссия рассматривает поступившие заявки, представленные Организациями, в течение десяти рабочих дней от даты окончания приема заявок, указанной в [пункте 11](#P64) настоящего Порядка.

17. Комиссия не вправе запрашивать у Организации дополнительные документы.

18. В случае представления для участия в отборе нескольких заявок на получение субсидии, средства распределяются между Организациями пропорционально заявленных плановых сумм недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура на 2018 год.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию:

1) о допуске либо об отклонении заявки;

2) о заключении Соглашения с Организацией, прошедшей отбор;

3) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки к участию в отборе принимается в случае непредставления Организацией в полном объеме документов, указанных в [пункте 12](#P65) настоящего Порядка, либо в случае наличия недостоверных или неполных сведений, а также при предоставлении документов для участия в отборе позже установленного срока.

Раздел 3. Порядок предоставления субсидий

20. Главный распорядитель на основании результатов отбора в соответствии с решением Комиссии в течение десяти рабочих дней заключает с Организацией Соглашение на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура в соответствии с настоящим Порядком по форме (Приложение №2).

21. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура определяется:

1) [подпункт 1 пункта 3](#P46):

Рсуб = S x П x Кдней, где:

Рсуб - размер субсидии;

S - площадь свободных (незаселенных) помещений;

П - плата за содержание жилого помещения многоквартирного дома, утвержденная действующим постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура для данного вида благоустройства, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

Кдней - коэффициент, который определяет период, в котором пустует жилое помещение. Определяется делением количества дней отсутствия жильцов на количество дней в месяце;

2) [подпункт 2 пункта 3](#P47):

А) в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета

Рсуб = S x Нотоп x Трсо x Кдней, где:

Рсуб - размер субсидии;

S - площадь свободных (незаселенных) помещений;

Нотоп - норматив на потребление коммунальной услуги "отопление", в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета;

Трсо - тариф на тепловую энергию, утвержденный для ресурсоснабжающей организации постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области

Кдней - коэффициент, который определяет период, в котором пустует жилое помещение. Определяется делением количества дней отсутствия жильцов на количество дней в месяце.

Б) в домах, оборудованных общедомовыми приборами учета

Рсуб = PПУ x Кдней, где:

PПУ - размер платы за коммунальную услугу по отоплению по пустующему жилому помещению, определенный исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, установленного в многоквартирном доме;

Кдней - коэффициент, который определяет период, в котором пустует жилое помещение. Определяется делением количества дней отсутствия жильцов на количество дней в месяце.

22. Организация, заключившая Соглашение, представляет Главному распорядителю расчет компенсации недополученных доходов, связанных с содержанием пустующих площадей, - ежемесячно, в срок не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

23. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения им отчетов, представленных Организацией в соответствии с Соглашением.

24. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые Организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления расчетов, указанных в [пункте 24](#P127) настоящего Порядка или представления документов позднее 20 декабря текущего года.

26. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов.

Раздел 4. Порядок возврата субсидий

27. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, ненадлежащего предоставления услуг, недостижения показателей результативности по требованию Главного распорядителя, либо Финансового отдела Городского округа Верхняя Тура, средства подлежат возврату Организацией в бюджет Городского округа Верхняя Тура в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования.

При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае нецелевого использования бюджетных средств, Организация за счет собственных средств уплачивает в бюджет Городского округа Верхняя Тура пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день, с момента получения бюджетных средств, использованных не по назначению, до момента возврата в бюджет Городского округа Верхняя Тура.

29. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главный распорядитель и Финансовый отдел Городского округа Верхняя Тура.

30. При подписании Соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение N 1

к Порядку предоставления в 2018 году

из местного бюджета субсидий, в целях

возмещения недополученных доходов,

связанных с содержанием временно

свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура

ЗАЯВКА

на получение в 2018 году субсидий на возмещение

недополученных доходов, связанных с содержанием

временно свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура

1. Изучив [Порядок](#P30) предоставления в 2018 году из местного бюджета субсидий, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Верхняя Тура (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных [Порядком](#P30).

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным [пунктом 12](#P65) Порядка, прилагаю следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Организации (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Организации) (далее - Руководитель);

2) доверенности на осуществление действий от имени Организации в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) документы, подтверждающих полномочия Организации на управление многоквартирным домом либо на предоставление коммунальных услуг в многоквартирном доме;

4) выписки из устава Организации, подтверждающей выполнение требований [подпункта 1 пункта 7](#P55) настоящего Порядка;

5) расчет компенсации недополученных доходов, связанных с содержанием пустующих площадей по утвержденным тарифам для населения на содержание жилого помещения, коммунальные услуги (отопление) в многоквартирном доме;

6) справки, полученные в органе ФНС России и Отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Городского округа Верхняя Тура о соблюдении требований [подпунктов 2](#P56), [3 пункта 7](#P57) настоящего Порядка;

7) справка о соблюдении требований [подпунктов 4](#P58), [5](#P59), [6 пункта 7](#P60) настоящего Порядка.

Подтверждаю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и Финансовым отделом Городского округа Верхняя Тура проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение N 3

К заявке

Расчет

суммы недополученных доходов, связанных с содержанием

временно свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Кол-во комнат | Кол-во свободных комнат | Площадь, кв. м. | Период времени (дн.) | Расходы по отоплению | Расходы по содержанию  | Всего сумма компенсации, руб. | Примечание |
| Тариф, руб. | Норматив (расход) на отопление, Гкал/м2 | Всего, руб. | Тариф, руб. | Всего, руб. |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к Заявке

Список

временно свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Кол-во комнат в квартире | Кол-во свободных комнат | Площадь жилая/общая, кв. м. | С какого времени пустует | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Инспектор по жилью Администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления в 2018 году

из местного бюджета субсидий, в целях

возмещения недополученных доходов,

связанных с содержанием временно

свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура

Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура.

Г.Верхняя Тура "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Городского округа Верхняя Тура, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице главы Городского округа Верхняя Тура Веснина Ивана Сергеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Городского округа Верхняя Тура

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Городского округа Верхняя Тура субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)*

(далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Городского округа Верхняя Тура в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Городского округа Верхняя Тура на 20\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Верхняя Тура в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Верхняя Тура в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N 1 к настоящему соглашению.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты счета Получателя)*

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](#Par84) соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя)*

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура.

6) Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N 1 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении N 1 к настоящему соглашению;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#Par47) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](#Par76) настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Главного распорядителя, указанного в [подпункте 6 пункта 5.1](#Par105) настоящего соглашения;

4) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему соглашению;

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#Par88) настоящего соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](#Par88) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| **Администрация Городского округа Верхняя Тура** 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77(34344) 4-69-71ИНН 6620002908 КПП 668101001 Р/сч. № 40204810900000226220Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург БИК 046577001 |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Городского округа Верхняя Тура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Веснин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение N 1

к Соглашению

Список

временно свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Кол-во комнат в квартире | Кол-во свободных комнат | Площадь жилая/общая, кв. м. | С какого времени пустует | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Инспектор по жилью Администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Соглашению

Отчет

о сумме недополученных доходов, связанных с содержанием

временно свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Городского округа Верхняя Тура за период \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Кол-во комнат | Кол-во свободных комнат | Площадь, кв. м. | Период времени (дн.) | Расходы по отоплению | Расходы по содержанию  | Всего сумма компенсации, руб. | Примечание |
| Тариф, руб. | Норматив (расход) на отопление, Гкал/м2 | Всего, руб. | Тариф, руб. | Всего, руб. |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_