



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
ПРИКАЗ

от **30 апреля 2019 года № 58**
г. Верхняя Тура

Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается);

2) типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.В. Лыкасова

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 30.04.2019 года № 58

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Верхняя Тура

«__» 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Верхняя Тура)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____, действующего на основании _____,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Городского
округа Верхняя Тура от «__» 20__ года № _____.
«__»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Городского округа
Верхняя Тура субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящий договор
(соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Городского округа Верхняя Тура в 20__ году Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>
(далее - Субсидия).

1.2. Средства Субсидии направляются Получателем на финансовое обеспечение следующих расходов <2>:

- 1) _____;
- 2) _____.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Верхняя Тура в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20____ году _____ (_____) рублей <3>. (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- 1) соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- 2) предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии и соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- 3) соблюдение иных условий <4>.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Городского округа Верхняя Тура на 20____ год и плановый период 20____ и 20____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках _____.

(наименование подпрограммы муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура) <5>

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, (реквизиты счета Получателя) открытый в _____.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.4. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;
- 3) осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № _____ к настоящему соглашению, на основании данных отчетности, представленной Получателем <6>;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № ____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура в срок ____ <7>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии <8>;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <9>.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии <10>.

4.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных пунктами 1.1 и 1.2 настоящего соглашения;

3) не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению <11>;

- 5) обеспечить использование субсидии в срок: _____ <8>;
- 6) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;
- 7) возвратить в бюджет Городского округа Верхняя Тура Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;
- 8) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;
- 9) обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____, в котором была (месяц, квартал, год) получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № _____ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № _____ к настоящему соглашению <11>;

иных отчетов <8>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение _____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <9>.

4.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий <10>.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) иные случаи <12>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <8>.

6.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
(подпись) / (И.О. Фамилия)	(подпись) / (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

Субсидии. Размер Субсидии устанавливается в соответствии с порядком его расчета, определенным Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются иные конкретные условия в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура.

<6> Показатели результативности устанавливаются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<7> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<8> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидии.

<9> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<10> Указываются иные конкретные права в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<11> Применяется в случае, если показатели результативности установлены.

<12> Указываются иные конкретные случаи.

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 30.04.2019 года № 58

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Верхняя Тура

«__» 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Верхняя Тура)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,
физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
_____, действующего на основании

_____,
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Городского
округа Верхняя Тура от «__» 20__ года № ____
«__»

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Городского округа
Верхняя Тура субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг)
(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящий договор
(соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из
бюджета Городского округа Верхняя Тура в 20__ году Получателю субсидии в
целях возмещения _____, связанных с
(затрат/недополученных доходов)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

(далее - Субсидия).

1.2. Средства Субсидии направляются на возмещение следующих фактически произведенных Получателем расходов (недополученных доходов Получателя) <2>:

- 1) _____;
- 2) _____.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Верхняя Тура в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 20____ году _____ (_____) рублей <3>.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- 1) соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- 2) предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии и соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- 3) соблюдение иных условий <4>.

3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Городского округа Верхняя Тура на 20____ год и плановый период 20____ и 20____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках _____.

(наименование подпрограммы муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура) <5>

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.4. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <6>.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов <7>.

3.6. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3) осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № _____ к настоящему соглашению, на основании данных отчетности, представленной Получателем <8>;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № _____ к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура в срок _____ <9>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии <10>;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<11>.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии <12>.

4.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением;

2) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с приложением № ____ к настоящему соглашению <13>;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвратить в бюджет Городского округа Верхняя Тура Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным _____, в котором была
(месяц, квартал, год)

получена Субсидия:

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № ____ к настоящему соглашению <13>;

иных отчетов <10>;

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<11>.

4.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий <12>.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи <14>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности <10>.

6.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
/ (подпись) (И.О. Фамилия)	/ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Направления расходов (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Размер Субсидии устанавливается в соответствии с порядком его расчета, определенным Порядком предоставления субсидии.

<4> Указываются иные конкретные условия в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура.

<6> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<7> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<8> Показатели результативности устанавливаются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<9> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидии.

<11> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<12> Указываются иные конкретные права в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<13> Применяется в случае, если показатели результативности установлены.

<14> Указываются иные конкретные случаи.