

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**Пятьдесят шестое заседание**

**РЕШЕНИЕ № 106**

20 декабря 2017 года

г. Верхняя Тура

***Об утверждении Положения о видах поощрений выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и порядке их применения***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь пунктом 3 статьи 42 Устава Городского округа Верхняя Тура,

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par28) о видах поощрений выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и порядке их применения (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решения Думы Городского округа Верхняя Тура:

- от 16.04.2008 № 52 «Об утверждении Положения «О видах поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и порядке их применения»;

- от 22.03.2012 № 19 «О внесении изменений в положение «О видах поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и порядке их применения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Чуйкина М.Н.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Городского округа Верхняя Тура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Добош  | Глава Городского округа  Верхняя Тура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Веснин  |

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Городского округа Верхняя Тура

от 20 декабря 2017 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВИДАХ ПООЩРЕНИЙ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА И ПОРЯДКЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видах поощрений выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность (далее – глава городского округа), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее – муниципальные служащие) и порядке их применения (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьи 42 Устава Городского округа Верхняя Тура.

1.2. Положение определяет основания, виды поощрений, применяемых к главе городского округа и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и порядок их применения.

1.3. Настоящее Положение направлено на стимулирование добросовестного и качественного исполнения главой городского округа и муниципальными служащими своих должностных обязанностей, способности решать проблемы, возникающие в процессе работы, и нести ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основаниями для поощрения являются:

- образцовое выполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- иные достижения по службе.

2.2. Образцовое выполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

2.3. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

3. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

3.1. Основными видами поощрений являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения.

3.2. Единовременное денежное поощрение может производиться на основании подпунктов 1 и 2 пункта 4.3. настоящего положения.

3.3. За результаты работы по итогам года с учетом показателей эффективности, своевременности, качества и результативности выполнения главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области органам местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, отнесенных Уставом Городского округа Верхняя Тура к полномочиям главы городского округа; соблюдение ограничений и запретов, обязанностей, связанных с противодействием коррупции; результативности выполнения ключевых показателей эффективности деятельности администрации городского округа – в размере не более двух должностных окладов в зависимости от его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

3.4. Подготовка проекта распоряжения о выплате единовременного денежного поощрения главе городского округа и обеспечение его согласования осуществляет структурное подразделение администрации Городского округа Верхняя Тура.

3.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения, предусмотренного пунктами 3.2 и 3.3 настоящего положения, производится за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Основными видами поощрений муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с выходом на пенсию;

3) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления, главы городского округа;

4) награждение ценным подарком (но не более трех тысяч рублей);

5) досрочное присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

6) присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих;

7) представление к знаку отличия «За заслуги перед Городским округом Верхняя Тура», званию «Почетный гражданин Городского округа Верхняя Тура».

4.2. Коллективными договорами, локальными нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и другие виды поощрения.

4.3. Единовременное денежное поощрение муниципального служащего производится:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) в размере одного должностного оклада;

2) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;

3) за достигнутые успехи в работе по итогам аттестации – в размере не более 20 % от должностного оклада;

4) за результаты работы по итогам года – в размере не более двух должностных окладов, в зависимости от его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним;

5) в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности), производится выплата единовременного пособия при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – в размере 3 должностных окладов.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего принимается представителем работодателя самостоятельно либо по ходатайству руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий.

5.2. Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления.

В тексте ходатайства о поощрении должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы поощрения.

5.3. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему в виде объявления благодарности, выплаты единовременного денежного поощрения (за исключением выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию) и награждения ценным подарком принимается представителем работодателя и оформляется соответствующим правовым актом.

5.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного денежного поощрения, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего положения, производится за счет средств, предусмотренных решением о бюджете Городского округа Верхняя Тура на обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5.5. Решение о награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления производится в соответствии с Положением о почетной грамоте.

5.6. Награждение ценным подарком производится за счет средств, предусмотренных решением о бюджете Городского округа Верхняя Тура на обеспечение деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5.7. Решение о применении поощрения о досрочном присвоении очередного классного чина муниципальных служащих и присвоении классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих принимается в соответствии с Законом, регулирующим особенности муниципальной службы на территории Свердловской области.

5.8. Присвоение знака отличия «За заслуги перед Городским округом Верхняя Тура» производится в соответствии с Положением «О награждении знаком отличия «За заслуги перед Городским округом Верхняя Тура».

5.9. Присвоение звания «Почетный гражданин Городского округа Верхняя Тура» производится в соответствии с Положением «О присвоении звания «Почетный граждан Городского округа Верхняя Тура».

5.10. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда муниципального служащего.

5.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не поощряется.

5.12. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего (кроме денежных поощрений).