№ 135 от 29.06.2015

***Об утверждении Положения***

***о порядке предоставление субсидии в 2015 году субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг***

# В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.11.2014 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года», подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура», муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставление субсидии в 2015 году на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг, прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Щербакову Елену Владимировну.

Глава городского округа А. В. Брезгин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура  от «29» июня 2015 г. № 135 |

# Положение о порядке

**предоставление субсидии в 2015 году на возмещение части затрат**

**субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение предусматривает порядок предоставления субсидии в 2015 году на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура на оплату консультационных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.11.2014 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года», подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура», муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года»,

1.2. Целью реализации настоящего Положения является содействие в поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства путём расширения доступности консультационных услуг.

1.3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Городском округе Верхняя Тура.

1.4. Сбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с получением консультационных услуг (далее – предоставление субсидий), осуществляется Администрацией Городского округа Верхняя Тура (далее – Исполнитель).

1.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится с привлечением средств областного бюджета и местного бюджета Городского округа Верхняя Тура в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объёмов бюджетных средств в 2015 году.

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением главы Городского округа Верхняя Тура.

Информирование о внесённых изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 1.8. настоящего Положения.

1.6. Основные определения в рамках настоящего Положения:

**Получатель** - субъект малого или среднего предпринимательства Свердловской области, зарегистрированный и осуществляющий предпринимательскую деятельность в Городском округе Верхняя Тура, получивший консультационные услуги.

**Консультационные услуги** – предоставление информации получателемв различных формах (образовательные семинары, юридические консультации, информационные услуги).

**Субсидия** – денежные средства, предоставляемые Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе на компенсацию части затрат консультационных услуг.

**Субъекты малого или среднего предпринимательства** - внесённые в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесённые в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов.

Данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

для микропредприятий - пятнадцати человек;

для малых предприятий - ста человек включительно;

для средних предприятий - двухсот пятидесяти человек включительно.

3) предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость не должна превышать предельного значения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2013 № 101 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»:

для микропредприятий - 60 млн. рублей;

для малых предприятий - 400 млн. рублей;

для средние предприятий - 1000 млн. рублей

Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, указанные в настоящем пункте.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Положением и заключаемыми Исполнителем с субъектами малого и среднего предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

# В целях принятия решения о возможности предоставления субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии в администрации Городского округа Верхняя Тура создаётся Комиссия по субсидиям (далее – Комиссия).

1.8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за получение консультационных услуг в Городском округе Верхняя Тура осуществляется Исполнителем путём размещения информации в городской газете «Голос Верхней Туры» и на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура.

**Раздел 2. Принципы предоставления субсидий**

2.1. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются следующие:

2.1.1. Обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями её предоставления.

2.1.2. Заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки.

2.1.3. Равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, к участию в мероприятиях, предусмотренных подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура», муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года»,

2.1.4. Оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Раздел 3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг. Субсидии не предоставляются Получателям при отсутствии у Исполнителя средств на указанные цели.

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства:

3.2.1. На осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2.2. В случае если не представлены документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы.

3.2.3. В случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.2.4. В случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации.

3.2.5. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю при выполнении следующих условий:

# 3.3.1. Регистрации и осуществления деятельности в Городском округе Верхняя Тура.

3.3.2. Получателем произведены затраты, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения не ранее 01 января 2014 года.

3.3.3. Предоставления Исполнителю сведений о выполнении показателей эффективности в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

3.4. Размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства определяется решением Комиссии.

**Раздел 4. Порядок приёма заявок и требования к заявкам**

4.1. Заявка (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложениями, указанными в пункте 4.5. настоящего Положения, подается лично субъектом малого или среднего предпринимательства либо его представителем Исполнителю по адресу: Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, 77 кабинет 205.

Заявки принимаются в рабочие дни с 10.00 часов до 12.00 часов, с 14.00 часов до 16.00 часов местного времени.

4.2. Приём заявок осуществляется с 1 по 22 число каждого месяца (с учётом выходных и праздничных дней), начиная с 1 июля текущего года.

4.3. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, должностному лицу – представителю Исполнителя.

4.4. Исполнитель, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

4.5.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

4.5.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

4.5.3. Копия договора, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Продавца (при наличии).

4.5.4. Копии платёжных документов, подтверждающих перечисление денежных средств на оплату Продавцу по договору.

4.5.5. Сопроводительное письмо в адрес Исполнителя с приложением описи представленных документов.

4.6. К документам, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

4.6.1. Должны быть оформлены на русском языке.

4.6.2. Не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.7. Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

4.8. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся Исполнителем в течение 3 (трёх) лет.

**Раздел 5. Порядок принятия решения Комиссией**

5.1. Состав Комиссии формируется из представителей Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа Верхняя Тура, представителей администрации Городского округа Верхняя Тура, представительных органов, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), фондов поддержки предпринимательства и т.д. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Городского округа Верхняя Тура.

5.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, кандидатура которого утверждается распоряжением главы Городского округа Верхняя Тура.

Секретарём Комиссии является представитель Исполнителя.

5.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

На одном заседании Комиссии каждый из членов Комиссии вправе отдать свой голос только за одно из решений, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения.

Решение, указанное в пункте 5.9.1. настоящего Положения, считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. Из заявок, по которым Комиссией принято решение, указанное в пункте 5.9.1. настоящего Положения, формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки Исполнителю с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

5.6. Получатели, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в пунктах 5.11.1. или 5.11.3. настоящего Положения, при повторной подаче заявки Исполнителю направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Положения, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, датированную текущей датой.

При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.8. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента её подачи Исполнителю.

5.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

5.9.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии.

5.9.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

5.10. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

5.10.1. Получатель относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к категориям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения.

# 5.10.2. Получатель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области в Городском округе Верхняя Тура.

5.10.3. Получатель произвёл расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, не ранее 01 января 2014 года.

5.10.4. Получатель предоставил Исполнителю документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения.

5.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

5.11.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе отсутствие документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

5.11.2. Недостоверность сведений, предоставленных Получателем.

5.11.3. Отсутствие у Исполнителя средств на реализацию мероприятия по возмещению части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг, предусмотренных подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура», муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года».

5.12. Решение о сумме субсидии принимается Комиссией с учётом требований пункта 3.4. настоящего Положения.

5.13. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии информирует Получателей о принятом решении письмом на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

5.14. В случае, если субъект малого или среднего предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

5.15. После предоставления Получателем заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии по договору (приложение №1 к настоящему Положению) Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (приложение № 2 к настоящему Положению) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Исполнителем в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя.

**Раздел 6. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий**

# 6.1. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Исполнителем в администрацию Городского округа Верхняя Тура в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

# При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Исполнителем в администрацию Городского округа Верхняя Тура в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе предоставление Исполнителю сведений о выполнении показателей эффективности. Указанные сведения предоставляются в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

# 6.2. Исполнитель информирует администрацию Городского округа Верхняя Тура о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.3. Администрация Городского округа Верхняя Тура информирует Министерство инвестиций и развития Свердловской области о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, в том числе о выполнении показателей эффективности субъектом малого или среднего предпринимательства – получателем субсидии в течение двух календарных лет после предоставления субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным годом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке предоставления субсидии в 2015 году на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг**

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии в 2015 году на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг, организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оплатой консультационных услуг.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информации о субъекте МСП** | **Информация** |
|  | Относится к:  □ индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам  □ юридическим лицам | □ микропредприятие  □ малое предприятие  □ среднее предприятие |
|  | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | ***да □ нет □*** |
|  | Является участником соглашений о разделе продукции | ***да □ нет □*** |
|  | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | ***да □ нет □*** |
|  | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ | ***да □ нет □*** |
|  | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | ***да □ нет □*** |
|  | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | ***да □ нет □*** |
|  | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области в  Городском округе Верхняя Тура | ***да □ нет □*** |
|  | Является получателем государственной поддержки субъектам МСП | ***да □ нет □*** |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки:  форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания |  |
| 9.2. | субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки | ***да □ нет □*** |
| 9.3. | субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | ***да □ нет □*** |
| 9.4. | в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли | ***да □ нет □*** |
| 10. | Применяемая система налогообложения  □ общеустановленная;  □ упрощённая (УСН);  □ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;  □ для сельскохозяйственных товаропроизводителей |  |
| 11. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | ***да □ нет □*** |

10. Понесенные затраты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые затраты | Размер понесённых затрат | |  |  |  | |  |

11. Информация по показателям эффективности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.измер. | по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (по состоянию на 01.01.2015 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год | чел. |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь   
в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Администрации Городского округа Верхняя Тура, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) |
| Дата | М. П. (при наличии) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ФОРМА** | Приложение № 2  к Положению о порядке предоставления субсидии в 2015 году на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на оплату консультационных услуг | |  |

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

г. Верхняя Тура «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год

Администрация Городского округа Верхняя Тура, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице главы Городского округа Верхняя Тура Брезгина Александра Васильевича, действующего на основании Устава,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъектам малого или среднего предпринимательства – Получателя)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа)

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях возмещения части произведенных затрат, связанных с получением консультационных услуг, в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидии в 2015 годуна возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на получение консультационных услуг» (далее – Положение) и решением Комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

# 1.2.1. Регистрации и осуществления деятельности в Городском округе Верхняя Тура.

1.2.2. Наличие у Получателя субсидии затрат, указанных в пункте 3.1. Положения не ранее 01 января 2014 года.

1.2.3. Предоставление Исполнителю сведений о выполнении показателей эффективности (по форме в соответствии с приложением к настоящему Договору) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением.

2.1.2. Предоставлять Исполнителю сведения о выполнении показателей эффективности (по форме в соответствии с приложением к настоящему Договору) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 4.6. Положения.

2.3.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.3.3. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3.4. Осуществить сбор и анализ отчётной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности.

2.3.5. В случае выявления нарушений условий Договора, сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в Администрацию Городского округа Верхняя Тура в целях внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

# 3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами)

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств   
по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

6.3. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд   
Свердловской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Получатель субсидии: |
| Администрация Городского округа Верхняя Тура  Адрес: 624320, Россия, Свердловская обл., г.Верхняя Тура, ул.Иканина, 77.  ИНН 6620002908 КПП662001001  Р/сч. 40204810900000226220  ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург  БИК 046577001  Тел.(34344)4-69-71,факс:(34344)4-69-09  E-mail: Admintura@yandex.ru | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| А.В. Брезгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись)  МП |

Приложение к Договору о предоставлении субсидии

**ИНФОРМАЦИЯ**

**по показателям эффективности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Направляю информацию по показателям эффективности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед.измер.** | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (по состоянию на первое число января (за предыдущий год)) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год | чел. |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) |
| Дата | М. П. (при наличии) |