***Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 21.02.2017 № 50 «О проведении отбора монопрофильных муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, в 2017 году», в целях реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 (с изменениями), руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утвержден

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства**

**в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Соглашением от 16.06.2017 № 06-2017-101 о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в бюджет Городского округа Верхняя Тура на софинансирование мероприятий подпрограммы 7 «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 (с изменениями).

2. Основные понятия в рамках настоящего Порядка:

2.1. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю поддержки на компенсацию части затрат, определенных в пункте 3 настоящего Порядка.

2.2. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура, подавший заявку на получение субсидии.

2.3. Заявка на получение субсидии - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и переданных заявителем в адрес администрации Городского округа Верхняя Тура (далее - Администрация).

2.4. Получатель поддержки - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующий критериям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, и заключивший с Администрацией Соглашение о предоставлении субсидии.

2.5. Бизнес-проект - программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла предпринимателя, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации, например, выпуск (производство) и продажа новых товаров, работ, услуг.

2.6. Лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан (далее - социально незащищенные группы граждан):

 - опекунские семьи;

 - приемные семьи;

 - семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

 - многодетные семьи;

 - инвалиды;

 - одинокие малообеспеченные матери;

 - женщины старше 50 лет;

 - мужчины старше 55 лет;

 - женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет;

 - сироты;

 - выпускники детских домов

2.7. Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение одного из следующих условий:

2.7.1. Субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин старше 50 лет, мужчин старше 55 лет; женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет; сирот; выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

2.7.2. Субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров.

3. Целью предоставления субсидий в 2017 году является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, центров времяпрепровождения детей, обеспечением дошкольных образовательных центров, осуществляющих социально ориентированную деятельность.

4. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Городском округе Верхняя Тура.

5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура и привлеченных средств бюджета Свердловской области, федерального бюджета на условиях софинансирования.

6. Администрация Городского округа Верхняя Тура является главным распорядителем средств бюджета Городского округа Верхняя Тура на указанные цели, до которой доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2017 год.

7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура (www.v-tura.ru).

8. Для принятия решения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства постановлением главы Городского округа Верхняя Тура утверждается Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - Комиссия).

9. Прием заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - предоставление субсидий) осуществляется планово-экономическим отделом Администрации, который передает их на рассмотрение Комиссии.

10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым администрацией Городского округа Верхняя Тура с субъектом малого или среднего предпринимательства.

11. Процедура подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Порядком.

12. Критериями отбора получателей субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства являются:

12.1. Государственная регистрация юридического лица по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа на территории Городского округа Верхняя Тура (для юридических лиц), регистрация по месту жительства на территории Городского округа Верхняя Тура (для индивидуальных предпринимателей), нахождение на учете в Межрайонной инспекции ФНС России № 27 по Свердловской области.

12.2. Наличие [бизнес-проекта](#P776) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12.3. Признание Комиссией заявки субъекта малого и среднего предпринимательства победившей в конкурсном отборе и ее включение в сводный рейтинг заявок.

12.4. Заявителем произведены затраты не ранее 1 июля 2016 года. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

12.5. Заявитель соответствует одному из следующих условий:

- имеет за каждые из шести месяцев, предшествующих дню подачи конкурсной документации, среднесписочную численность нижеуказанных категорий граждан среди своих работников не менее 50 процентов, а долю в фонде оплаты труда таких работников - не менее 25 процентов:

- инвалиды;

- женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет;

- женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет;

- сироты (для целей настоящего Порядка под сиротами понимаются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в значениях, определенных Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

- основным видом его деятельности является:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенные группы граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров.

12.6. Принятие субъектом малого и среднего предпринимательства на себя обязательств обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии.

12.7. Принятие субъектом малого и среднего предпринимательства на себя обязательств последующего предоставления в планово-экономический отдел администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – планово-экономический отдел) анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии), в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

12.8. Неосуществление субъектом малого и среднего предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12.9. Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в [пункте 22](#P121) настоящего Порядка.

12.10. Истечение трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

12.11. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

12.12. Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта малого и среднего предпринимательства;

12.13. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12.14. Непредставление к учету собственных понесенных расходов, по которым ранее получена компенсация за счет бюджетных средств.

**Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий**

13. Заявка с приложениями, указанными в [пункте 22](#P121) настоящего Порядка, подается лично субъектом малого и (или) среднего предпринимательства либо его представителем в Администрацию по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, кабинет 205 (планово-экономический отдел) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30 часов и с 13.30 до 16.00 часов местного времени.

14. Прием заявок начинается с момента размещения настоящего Порядка на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура www.v-tura.ru (далее - сайт Администрации) и заканчивается в 16.00 часов местного времени 20 ноября 2017 года.

15. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов.

16. Отзыв заявки заявителем возможен до рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

17. В случае отзыва уже поданной заявки, заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки в Журнале регистрации заявок осуществляется новая запись согласно [пункту 15](#P112) настоящего Порядка.

18. Планово-экономический отдел осуществляет проверку поступивших заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие условиям настоящего Порядка.

В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, планово-экономический отдел имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у субъектов малого и среднего предпринимательства, посещать место осуществления предпринимательской деятельности заявителя.

Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям, указанным в [пунктах 22](#P121) и [23](#P217) настоящего Порядка, несут заявители.

19. Планово-экономический отдел, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

20. Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, рассмотренные и оцененные Комиссией в соответствии с [пунктом 38](#P272) настоящего Порядка, не возвращаются.

21. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в планово-экономическом отделе в течение 3 (трех) лет.

22. Перечень документов, входящих в состав заявки, и требования к ним:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Требования к документу |
| 1. | [Заявление-анкета](#P470) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением [описи](#P684) представленных документов (по форме согласно приложению к приложению № 1) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется в электронном виде в формате PDF |
| 2. | [Бизнес-проект](#P776) (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, дополнительно предоставляется в электронном виде в формате PDF |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации - если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован ранее 01 января 2017 года | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 4. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности | Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в планово-экономический отдел  |
| 6. | Копия устава (для юридических лиц) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица |
| 7. | Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 8. | Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность) | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 9. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 10. | Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 11. | Документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением.Копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде. Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, - справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 12. | Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей) | Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в планово-экономический отдел |
| 13. | Копии документов, подтверждающих расходы заявителя на цели, указанные в [пункте 3](#P66) настоящего Порядка, и произведенные не ранее 1 июля 2016 года (копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по бизнес-проекту (представление одного или нескольких документов), в том числе:- на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);- на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;- на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;- на приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;- оплату арендных, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оплату ремонтных работ и работ по подготовке помещения;- на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и тому подобное);- на передачу прав на франшизу (паушальный взнос); | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка |
|  | - на приобретение программного обеспечения;- на обучение сотрудниковЮридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности |  |
| 14. | Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта социального предпринимательства (представление одного или нескольких документов), в том числе:- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;- копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ;- копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря;- экспертное заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров); | Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
|  | - заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров);- копию лицензии (если имеется);- справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовой договор с потребителями услуг и иные документы - по желанию) |  |
| 15. | Для заявителей, соответствующих условиям, указанным в [подпункте 5 пункта 12](#P80) настоящего Порядка, следующие подтверждающие документы: |  |
| 15.1. | копия штатного расписания заявителя | Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем |
| 15.2. | копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в [абзацах втором](#P81) - [шестом подпункта 5 пункта 12](#P85) настоящего Порядка |
| 15.3. | [сведения](#P1029) о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку |
| 15.4. | копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в [абзацах втором](#P81) - [шестом подпункта 5 пункта 12](#P85) настоящего Порядка: |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н, - для инвалидов |
| - копия документа, удостоверяющего личность, - для женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет |
| - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о рождении ребенка - для женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет |
| - копия документа, удостоверяющего личность, документы, подтверждающие у заявителя статус сироты |
| - копия документа, удостоверяющего личность, копия справки о пребывании в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - для выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| - копия документа, удостоверяющего личность, копия справки об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы |

23. К документам, указанным в [пункте 22](#P121) настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты [заявление-анкета](#P470) (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

**Раздел III. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения**

**о предоставлении субсидий**

24. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства выносятся планово-экономическим отделом на рассмотрение Комиссии в срок до 22 ноября 2017 года.

25. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Городского округа Верхняя Тура. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Городского округа Верхняя Тура, Кушвинского центра занятости, налоговой инспекции, некоммерческих организаций предпринимателей и других лиц по согласованию в количестве от 5 (пяти) до 10 (десяти) человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Городского округа Верхняя Тура.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Городского округа Верхняя Тура.

Секретарем Комиссии (без права голоса) является сотрудник планово-экономического отдела администрации Городского округа Верхняя Тура.

26. Председатель Комиссии:

26.1. Назначает даты заседания Комиссии.

26.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

26. 3. Ведет заседания Комиссии.

27. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

28. Секретарь Комиссии:

28.1. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

28.2. Информирует участников конкурсного отбора о дате его проведения любым доступным способом связи.

28.3. Составляет протокол заседания Комиссии.

28.4. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

29. Члены Комиссии имеют право:

29.1. Выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам.

29.2. Знакомиться с документами, представленными в составе заявок на предоставление субсидии;

29.3. В случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

30. Члены Комиссии обязаны:

30.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии.

30.2. Заслушивать презентации бизнес-проектов, подготовленные участниками конкурсного отбора.

30.3. Рассматривать и оценивать (в баллах) конкурсные заявки.

30.4. Подписывать протокол заседания Комиссии.

30.5. Заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.

30.6. Не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию.

30.7. Выполнять требования настоящего Положения.

31. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

К протоколу прикладываются таблицы с балльными оценками каждого члена Комиссии и расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора.

Протокол результатов конкурсного отбора содержит следующую информацию: общее количество участников конкурсного отбора, рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием набранных ими средних баллов, список победителей конкурсного отбора с указанием суммы предоставленной субсидии.

33. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 10 календарных дней с момента поступления заявок от планово-экономического отдела.

34. Комиссия вправе принимать следующие решения:

34.1. О предоставлении субсидии.

34.2. О размере субсидии.

34.3. Об отказе в предоставлении субсидии.

34.4. О распределении средств субсидий в случае отказа от получения субсидии (неполучения субсидии по иным причинам) субъектами малого предпринимательства.

35. Конкурсный отбор проводится в форме презентаций бизнес-проектов, ответов на вопросы членов Комиссии, оценки представленных бизнес-проектов.

36. Заявитель имеет право на презентацию бизнес-проекта один раз в рамках настоящего Порядка. Продолжительность презентации - до 7 (семи) минут. Комиссия может осуществлять видеозапись презентации.

37. Презентация бизнес-проекта проводится:

37.1. Индивидуальным предпринимателем лично.

37.2. От юридического лица - одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности.

В случае неявки представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор.

38. Заявки, рассматриваемые Комиссией, оцениваются на основании информации, содержащейся в документах и презентациях, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Направления деятельности, значения | Оценка в баллах | Источник информации |
| 1. | Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя | бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей | 0 | бизнес-проект |
| бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено | 5 |
| бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта | 10 |
| 2. | Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте | в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют | 0 | бизнес-проект |
| в расчетах есть несущественные несоответствия | 5 |
| экономические показатели подтверждены корректными расчетами | 10 |
| 3. | Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места | рабочие места не создаются | 0 | сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация |
| создание 1 рабочего места | 3 |
| создание 2 рабочих мест | 6 |
| создание 3 рабочих мест | 9 |
| создание 4 и более рабочих мест | 12 |
| 4. | Оценка социальной значимости бизнес-проекта | низкая значимость | 0 | бизнес-проект, презентация |
| средняя значимость | 5 |
| высокая значимость | 10 |
| 5. | Основной вид деятельности субъекта социального предпринимательства | другие виды деятельности | 5 |  |
| оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | 10 |
| содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом | 15 |
|  |  | социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров | 20 | бизнес-проект, документы в составе заявки |
| 6. | Целевое назначение субсидии | прочие расходы | 3 | бизнес-проект, документы в составе заявки |
| расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации, расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.) | 6 |
| расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели | 9 |
| расходы на приобретение программного обеспечения, расходы по обучению сотрудников, расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности, расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | 12 |
| расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей) | 15 |
| 7. | Оценка соответствия запрашиваемого финансирования и его распределения по статьям затрат, целям, обозначенным в бизнес-плане | абсолютно не соответствует | 0 |  |
| соответствует менее чем на 50 процентов | 5 |
| соответствует более чем на 50 процентов | 10 |
| 8. | Презентация бизнес-проекта | презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития | 0 | презентация |
| презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития, либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены | 5 |
| презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития | 10 |

39. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла каждого участника конкурсного отбора. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов Комиссии, рассматривавших заявку.

40. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурсного отбора Комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

41. Победителями конкурсного отбора становятся участники, имеющие наибольшие средние баллы в рейтинге участников конкурсного отбора.

Комиссия распределяет между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов и включенными в рейтинг, объем выделенных и перечисленных на указанные цели лимитов средств.

42. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении любым доступным способом связи.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

43.1. Несоответствие представленных документов требованиям, указанными в [пунктах 22](#P121) и [23](#P217) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

43.2. Заявитель не соответствует критериям, указанным в [пункте 12](#P75) настоящего Порядка.

43.3. Заявитель не признан победителем конкурсного отбора.

43.4. Отсутствие лимита средств.

44. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

Размер субсидии не может превышать 225 575,93 (двести двадцать пять тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 93 копеек на одного получателя поддержки.

Размер субсидии определяется по формуле:

Sсмсп (не более 225 575,93 рублей) = Vср / 15% , где:

Sсмсп - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

Vср - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

15% - доля софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта.

В рамках настоящего Порядка предусмотрена выдача не более одной субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

45. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

45.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с администрацией Городского округа Верхняя Тура [Соглашение](#P1140) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссии.

45.2. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

В данном случае субсидия может быть предоставлена субъекту малого и среднего предпринимательства, следующему по списку (месту) в рейтинге;

45.3. Получателям субсидий - юридическим лицам запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

46. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

46.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

46.2. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

46.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

46.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

46.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P66) настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие данным требованиям.

47. Получателям субсидий устанавливаются следующие показатели результативности:

47.1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого предпринимательства, получившими государственную поддержку (единиц).

47.2. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (процентов).

47.3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (процентов).

Получатели субсидии должны достигнуть не менее 70% предельных значений показателей результативности, предусмотренных [пунктом 5.6](#P952). бизнес-проекта (приложение № 2 к настоящему Порядку), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии администрация Городского округа Верхняя Тура имеет право устанавливать конкретные значения показателей результативности на основании настоящего Порядка.

48. Выплата субсидии осуществляется администрацией Городского округа Верхняя Тура в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения между администрацией Городского округа Верхняя Тура и получателем субсидии.

49. Сведения о субъектах малого предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся планово-экономическим отделом в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

**Раздел IV. Требования к отчетности**

50. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии обязан предоставлять в планово-экономический отдел [отчет](#P1345) о выполнении бизнес-проекта, в том числе показателей результативности (подтвержденных первичными документами), отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (подтвержденных первичными документами), по форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, за 2017 год - не позднее 01.01.2018, за 2018 год - не позднее 01.01.2019, за 2019 год - не позднее 01.01.2020.

51. Получатель субсидии обязан предоставлять в планово-экономический отдел [анкету](#P1495) получателя поддержки (по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на 01.01.2018, на 01.01.2019, на 01.01.2020 (за истекший год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

52. Получатель субсидии обязан оповещать планово-экономический отдел в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

53. Планово-экономический отдел ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

**Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

54. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны осуществлять главный распорядитель средств бюджета, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

55. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

56. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию планово-экономического отдела в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

57. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить планово-экономическому отделу информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

58. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура в следующих случаях:

58.1. Установления фактов нецелевого использования субсидии.

58.2. Недостижении 70% предельных значений целевых показателей в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

58.3. Установления фактов представления недостоверных сведений.

58.4. Невыполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

58.5. Невозможности реализации бизнес-проекта.

59. В соответствии с решением уполномоченных органов (главного распорядителя средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, предоставившего субсидию, либо органа муниципального финансового контроля) планово-экономическим отделом направляется субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии.

60. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме на расчетный счет администрации Городского округа Верхняя Тура.

61. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии, администрация Городского округа Верхняя Тура вправе применить штрафные санкции.

Размер штрафных санкций определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле:

V = Sсмсп x (100 процентов - ((k1 + k2) / 2) / 100 процентов, где:

V - размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета (штрафных санкций);

Sсмсп - размер субсидии, предоставленной получателю;

k1 + k2 - процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения.

62. В соответствии с решением администрации Городского округа Верхняя Тура, оформленном в виде соответствующего акта, планово-экономическим отделом направляется уведомление (требование) субъекту малого и среднего предпринимательства о применении штрафных санкций.

63. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о применении штрафных санкций внести средства на расчетный счет администрации Городского округа Верхняя Тура.

64. В случае не возврата субсидии в установленные [пунктом 63](#P442) настоящего Порядка сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

65. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся планово-экономическим отделом в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Впоследствии субъекту малого и среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки, в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

Форма

Главе Городского округа Верхняя Тура

И.С. Веснину

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА**

**на предоставление поддержки в виде субсидии**

 Изучив Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году, (полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта) сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных указанным Порядком, и направляю (ем) настоящую заявку по бизнес-проекту (наименование бизнес-проекта).

Общая сумма бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Осуществленные расходы по бизнес-проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Запрашиваемая сумма субсидии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера деятельности:

2.1. Основная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации

4.2. по фактическому адресу

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность

8. Адрес электронной почты

9. Веб-сайт (при наличии)

10. Объем осуществленных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы | Размер осуществленных расходов, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

11. Информация по основным критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Информация |
| 1. | Вид деятельности, предусмотренный бизнес-проектом:- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;- создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров;- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;- другие виды деятельности | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Целевое назначение субсидии:- расходы на приобретение, доставку и установку оборудования, машин, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств и технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);- расходы на приобретение программного обеспечения;- расходы по обучению сотрудников;- расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;- расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);- расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;- расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации, расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);- прочие расходы | Указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

12. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства | Информация |
| 1. | Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства | Микропредприятие\_\_\_\_Малое предприятие\_\_\_\_Среднее предприятие\_\_\_\_ |
| 2. | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг |  Да/нет |
| 3. | Является участником соглашений о разделе продукции | Да/нет |
| 4. | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | Да/нет |
| 5. | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | Да/нет |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | Да/нет |
| 7. | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да/нет |
| 8. | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура. | Да/нет |
| 9. | Является получателем поддержки: | Да/нет |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания |  |
| 9.2. | Субъектом малого и среднего предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки | Да/нет |
| 9.3. | Субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | Да/нет |
| 9.4. | в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли | Да/нет |
| 10. | Является получателем поддержки, предоставляемой:Министерство здравоохранения Российской Федерации:Министерство образования и науки Российской Федерации:Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:ОАО «МСП Банк»:Иных, указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Да/нетДа/нетДа/нетДа/нетДа/нет |
| 11. | Применяемая система налогообложения:общеустановленная;упрощенная;патентная;в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;для сельскохозяйственных товаропроизводителей | Указать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | Да/нет |

13. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:
 - сайт Администрации Городского округа Верхняя Тура

 - другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать):

 - администрация Городского округа Верхняя Тура (указать):

 - другое (указать):

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

Форма

Приложение

к Заявлению-анкете на предоставление

субсидии

**Опись документов в составе заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
| 1. | Заявление-анкета (приложение 1) | Во всех случаях |  |  |
| 2. | Опись документов в составе заявки | Во всех случаях |  |  |
| Иные документы, согласно [подпункту 12 пункта 11.1](#P345) Порядка  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в администрацию Городского округа Верхняя Тура.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о её предоставлении и после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Администрации Городского округа Верхняя Тура по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

Форма

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 субъект малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование бизнес-проекта

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Производимый товар/работа/услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование машин/оборудования | Количество, штук | Год выпуска | Собственность/ аренда |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Здания/помещения, используемые для бизнеса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Местонахождение | Назначение | Площадь, м2 | Собственность/ аренда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.4. Численность сотрудников (расписать по годам реализации проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников (годовой фонд заработной платы / 12), тысяч рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
|  |  |  |

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Преимущества |
|  |  |  |

3.6. Сезонность спроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало | Окончание | Результат этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.3. План расходования средств субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов | Планируемый срок выполнения | Сумма (рублей) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |

5. Финансы

5.1. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Сумма вложенных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования | Условия финансирования |
|  |  |  |

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели [\*](#P875)):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2016 год | 2017 год (план) | 2018 год (план) | 2019 год (план) | 2020 год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Затраты, тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тысяч рублей |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) |  |  |  |  |  |
| Размер выработки на 1 работающего, тысяч рублей |  |  |  |  |  |

\* - определяются Заявителем

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации - субъекта

малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

Форма

Сведения

о среднесписочной численности работников, начисленной и выплаченной заработной плате за предыдущие шесть месяцев (помесячно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Период | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников, чел. в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - инвалиды |  |  |  |  |  |  |  |
| - женщины, имеющие детей в возрасте до семи лет |  |  |  |  |  |  |  |
| - выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |  |  |  |
| - лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дню проведения конкурсного отбора |  |  |  |  |  |  |  |
| - женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисленная заработная плата, руб.в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| категориям работников, указанным в [абзацах втором](#P81) - [шестом подпункта 5 пункта 12](#P85) Порядка |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации - субъекта

малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

Форма

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

г. Верхняя Тура «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее - Администрация), в лице Главы Городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году, утвержденного постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), протоколом комиссии по подведению итогов от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (приложение № 2 к Порядку) в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2020 года», утвержденной постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 (с изменениями) в соответствии с [Порядком](#P30).

1.2. Субсидия предоставляется получателю в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислить денежные средства субсидии в объеме, установленном [пунктом 1.2](#P915) Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения на расчетный счет Получателя.

2.1.2. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. В течение срока действия настоящего Соглашения требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий Соглашения, в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области (Министерство инвестиций и развития Свердловской области) в целях занесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств бюджета и имущества Свердловской области и публикации указанной информации.

2.2.3. В случае выявления нецелевого, неэффективного использования субсидии (приложение № 1 к Соглашению) или непредставления [анкеты](#P1000) получателя поддержки (приложение № 5 к Порядку), [отчета](#P1202) о выполнении бизнес-проекта (приложение № 2 к Соглашению), [сведений](#P1278) о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет Городского округа Верхняя Тура (приложение № 3 к Соглашению) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование субсидии, а также предъявления Администрацией требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.3. Получатель имеет право:

2.3.1. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.4.2. Достигнуть не менее 70 процентов предельных значений целевых показателей, предусмотренных [пунктом 5.6](#P830) бизнес-проекта, в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.4.3. Оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

2.4.4. В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать с Администрацией порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.4.5. Предоставлять в Администрацию [анкету](#P1000) получателя поддержки, [отчет](#P1202) о выполнении бизнес-проекта, а также [сведения](#P1278) о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет Городского округа Верхняя Тура (по формам в соответствии с приложениями № 2 - 4 к Соглашению) по состоянию на 01.01.2018 (за 2017 год), на 01.01.2019 (за 2018 год), на 01.01.2020 (за 2019 год) в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты.

2.4.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Администрации представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Администрации в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.4.7. По требованию Администрации в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

2.4.8. Согласно пункту 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дать согласие главному распорядителю бюджетных средств - Администрации (финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура) на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и условия действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

5. Расторжение Соглашения

5.1. Соглашение может быть расторгнуто:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Администрации от Соглашения в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Соглашение в данном случае считается расторгнутым с даты получения получателем письменного уведомления Администрации о расторжении Соглашения.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении получателем условий предоставления субсидии, Администрация составляет акт о нарушении получателем условий предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под подпись) соответствующему получателю поддержки.

5.3. В случае не устранения получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет Администрации. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения Соглашения Получатель обязан возвратить средства субсидии на расчетный счет Администрации, указанное обязательство сохраняется после расторжения Соглашения и действует до исполнения его получателем в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Соглашения являются: приложение № 1 бизнес-проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_\_ листах, приложение № 2 «[Анкета](#P1000) получателя поддержки», приложение № 3 «[Отчет](#P1202) о выполнении бизнес-проекта», приложение № 4 «[Сведения](#P1278) о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета Свердловской области в бюджет Городского округа Верхняя Тура».

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с Соглашением, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ:Администрация Городского округа Верхняя Тура 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77Тел. (34344) 46971ИНН/ КПП 6620002908/668101001ОКТМО 65734000УФК по Свердловской области (ФО ГО Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура)Р/с 40204810900000226220 в Уральском ГУ Банка России г. ЕкатеринбургБИК 046577001 Глава городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.С. Веснин/ (подпись) М. П.  | ПОЛУЧАТЕЛЬ:Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /(подпись) (Ф.И.О. руководителя) М. П. (при наличии)  |

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Форма

Показатели результативности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | единиц |  |  |  |
| Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | процентов |  |  |  |
| Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года | процентов |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя

 юридического лица или юридического лица или

 индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя,

 подпись)

Дата М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Соглашению

о предоставлении субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта

малого и среднего предпринимательства)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование бизнес-проекта)

1. Сведения о выполнении плана работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап | Начало [\*](#P1369) | Окончание [\*](#P1369) | Результат этапа [\*\*](#P1370) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* указываются фактические сроки начала и окончания проекта

\*\* в случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ

Текущее состояние бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии | Процент освоения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

3. Показатели реализации бизнес-проекта (в том числе показатели результативности \*), подтвержденные первичными документами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Един. измер. | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС \* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Затраты | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) \* | чел. |  |  |  |  |
| Размер выработки на 1 работающего | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность руководителя (Ф.И.О. руководителя

 юридического лица или юридического лица или

 индивидуального предпринимателя) индивидуального предпринимателя,

 подпись)

Дата М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Контактный телефон Адрес электронной почты

Дата М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

Форма 1

АНКЕТА

получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе

поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта (дата оказания поддержки) \*

 малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

 получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

 в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимательства получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января 2018 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2019 года (первый год после оказания поддержки) | На 01 января 2020 года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная зарплата работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9.1. | 1 из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. рублей |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января 2017 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января 2018 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2019 года (первый год после оказания поддержки) | На 01 января 2020 года (второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого или среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
| 1. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого или среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 3. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3.1. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 4. | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | единиц |  |  |  |  |
| 4.1. | в том числе: на изобретение | единиц |  |  |  |  |
| 4.2. | в том числе: на полезные модели: | единиц |  |  |  |  |
| 4.3. | в том числе: на промышленные образцы | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого или среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |
| 5. | Оценка экономии энергетических ресурсов | единиц |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

Форма 3

СВЕДЕНИЯ

о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за счет субсидии,

предоставленной из областного бюджета Свердловской области

в бюджет городского округа Верхняя Тура

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование субъекта малого предпринимательства | Организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства | ИНН субъекта малого предпринимательства | Используемая субъектом малого предпринимательства система налогообложения | Основной вид экономической деятельности субъекта малого предпринимательства по ОКВЭД | Размер предоставленной субъекту малого предпринимательства финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей) | Цель оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства | Оборот малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (тыс. рублей) | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) (человек) | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) (тыс. рублей) | Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей) | Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого предпринимательства (тыс. рублей) |
| за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки | на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка | на 01 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки | за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки | за год, в котором оказана финансовая поддержка | за год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

РЕЕСТР

субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки

(к протоколу Комиссии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: в [графах со 2](#P1427) по [11](#P1430) не должно быть сокращений.

Приложение № 7

к Порядку

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства,

занимающимся социально значимыми видами

деятельности, в том числе создание

и (или) развитие центров

времяпрепровождения детей,

дошкольных образовательных центров,

субсидирование части затрат субъектов

социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура

в 2017 году

Состав конкурсной комиссии

для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности,

в том числе создание и (или) развитие центров времяпровождения детей,

дошкольных образовательных центров, субсидирование части

 затрат субъектов социального предпринимательства

в Городском округе Верхняя Тура в 2017 году

 1. Веснин Иван Сергеевич – глава Городского округа Верхняя Тура, председатель Комиссии.

 2. Аверкиева Ирина Михайловна - заместитель главы администрации Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя Комиссии.

 3. Тарасова Ольга Альбертовна – начальник планово-экономического отдела администрации Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя Комиссии

 4. Макаренко Ольга Леонидовна – ведущий специалист планово-экономического отдела администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь Комиссии.

 Члены Комиссии:

 1. Иканина Елена Леонидовна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Городского округа Верхняя Тура.

 2. Кожевников Вячеслав Николаевич – директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости», по согласованию.

 3. Крупина Елена Юрьевна – заместитель председателя общественной организации «Ассоциация среднего и малого бизнеса Городского округа Верхняя Тура», по согласованию.

 4. Лыкасова Надежда Вениаминовна – начальник финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура.

 5. Орлова Светлана Владимировна – заместитель начальника МРИ ФНС России № 27 по Свердловской области, по согласованию.