

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Девяносто второе заседание**

**РЕШЕНИЕ № 53**

30 июля 2014 года

г. Верхняя Тура

***Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации***

***о деятельности органов местного самоуправления***

***Городского округа Верхняя Тура***

В целях обеспечения реализации права пользователями информации на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 23 Устава Городского округа Верхняя Тура,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Верхней Туры».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения за настоящим решением возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Ризванов Р.Р.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыГородского округа Верхняя Тура | Глава Городского округа Верхняя Тура |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Золотухин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брезгин |

УТВЕРЖДЕН:

Решением Думы

Городского округа Верхняя Тура

от 30 июля 2014 г. № 53

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Городского округа Верхняя Тура, устанавливает порядок и условия получения пользователями информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (также далее – органы местного самоуправления).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

1. Основными принципами обеспечения доступа к информации являются:

1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

4) соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ДОСТУП К КОТОРОЙ ОГРАНИЧЕН

1. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается Федеральным законом.

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЕЙ

1. Пользователь информацией имеет право:

1) получатель достоверную информацию;

2) отказаться от получения информации;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления, передаваемая в устной форме, размещаемая на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в отведенных для размещения информации местах, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация о деятельности указанных органов в устной форме предоставляется пользователям информации во время личного приема граждан. Информация предоставляется также по телефонам органов местного самоуправления:

(34344) 4-73-38 – информация о деятельности Думы Городского округа Верхняя Тура;

(34344) 4-69-71, 4-63-60 – информация о деятельности главы Городского округа Верхняя Тура, администрации Городского округа Верхняя Тура;

(34344) 2-81-98 – информация о деятельности Отдела управления образованием;

(34344) 4-74-81 – информация о деятельности Комитета по делам культуры и спорта;

(34344) 4-64-76 – информация о деятельности Комитета по управлению городским и жилищно-коммунальным хозяйством;

(34344) 4-73-38 – информация о деятельности Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

1) опубликованием информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещением информации о своей деятельности на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3) размещением информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

4) ознакомлением пользователей информацией с информацией о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

5) присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Городского округа Верхняя Тура, аппаратных совещаниях при главе Городского округа Верхняя Тура;

6) предоставлением пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

4. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления.

5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет», определяется в соответствии с приложением к настоящему порядку.

6. ПРИСУТСТВИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА,

А ТАКЖЕ НА АППАРАТНЫХ СОВЕЩАНИЯХ ПРИ ГЛАВЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

1. Дума Городского округа Верхняя Тура обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на заседаниях Думы Городского округа Верхняя Тура осуществляется в соответствии с Регламентом Думы Городского округа Верхняя Тура.

2. Администрация Городского округа Верхняя Тура обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на аппаратных совещаниях, проводимых главой Городского округа Верхняя Тура. Присутствие указанных лиц на аппаратных совещаниях, проводимых главой Городского округа Верхняя Тура, осуществляется в соответствии с положением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ ДАННЫМИ ОРГАНАМИ

1. Органы местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в помещениях, занимаемых данными органами, размещают информационные стенды, другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна содержать:

1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема пользователей информацией;

2) условия и порядок получения пользователями информацией информации от органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых данными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ УКАЗАННЫМИ ОРГАНАМИ, А ТАКЖЕ ЧЕРЕЗ АРХИВНЫЕ ФОНДЫ

1. По решению органов местного самоуправления в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

2. Орган местного самоуправления не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом местного самоуправления.

3. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном отделе Городского округа Верхняя Тура, осуществляется в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги по предоставлению архивной информации по запросам граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности на основе архивных документов.

9. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

1. Органы местного самоуправления обеспечивают реализацию права пользователя информацией обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по сети «Интернет», регистрируется в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления, результата рассмотрения во время личного приема граждан. Регистрация запросов осуществляется отдельно от других видов документов, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

4. Запрос рассматривается не более чем в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока ее предоставления, который не может превышать пятнадцати дней.

5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с обязательным сообщением о переадресации пользователю информацией в тот же срок. В случае, если органы местного самоуправления не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления пользователю информацией, направившему запрос сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса.

6. Органы местного самоуправления имеют право уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

7. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте в сети «Интернет», в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором размещена запрашиваемая информация.

8. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случаях если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа их деятельности или деятельности подведомственных организаций, муниципальных предприятий или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. В целях информирования населения Городского округа Верхняя Тура органы местного самоуправления опубликовывают информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

2. Опубликование муниципальных правовых актов производится в порядке, установленном Уставом Городского округа Верхняя Тура, Регламентом Думы Городского округа Верхняя Тура, положением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Информацию по вопросам деятельности органов местного самоуправления имеют право доводить до сведения средств массовой информации руководители органов местного самоуправления и их подразделений.

4. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросам средств массовой информации осуществляется в соответствии с положениями Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5. Запросы средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП

К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в судебном порядке.

Руководители органов местного самоуправления и их подразделений, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, их возмещение производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители соответствующих органов, подразделений.

2. Руководители органов местного самоуправления обеспечивают постоянный контроль по обеспечению доступа к информации о деятельности подведомственных им органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

Приложение

К Порядку «Обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид (наименование) информации | Сроки обновления (периодичность размещения) информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: |  |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Постоянно,в течение 7 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Постоянно,в течение 7 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Постоянно,в течение 7 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 1.4. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества) | Постоянно,в течение 7 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Постоянно,в течение 7 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органов местного самоуправления (при наличии) | Постоянно,в течение 7 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 2. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 2.1. | Порядок и время приема граждан (физических ли), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 2.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента изменения соответствующей информации |
| 2.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 2.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 2 раза в год, не позднее 1 августа и 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 3. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 3.1. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о  | В течение 15 календарных дней с момента подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, признания  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | его утратившим силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, его государственной регистрации |
| 3.2. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | По мере размещения заказов |
| 3.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (при наличии) | В течение 15 календарных дней с момента утверждения соответствующих регламентов, стандартов, внесения в них изменений |
| 3.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в указанные формы |
| 3.5. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов  | Постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок обжалования муниципальных правовых актов |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о  | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течении 1 рабочего дня со дня установления  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведения органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области | вероятности возникновения чрезвычайной ситуации |
| 5. | Сведения о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | В течение 10 рабочих дней с момента составления (получения) акта проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления | В течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление, заявление |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | 1 раз в год, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным |
| 7.2. | Информация о планировании, утверждении и исполнении бюджета городского округа, в том числе: |  |
| 7.2.1. | Проект бюджета городского округа | Ежегодно, не позднее 1 декабря |
| 7.2.2. | Решение об утверждении бюджета городского округа | Ежегодно, не позднее 31 декабря |
| 7.2.3. | Решение о внесении изменений в бюджет городского округа | Соответствующие сведения подлежат опубликованию в случае внесении изменений в течение 10 рабочих дней, после принятия решения Думой Городского округа Верхняя Тура |
| 1 | 2 | 3 |
| 7.2.4. | Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа | Ежегодно, не позднее 1 июня |
| 7.2.5. | Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета городского округа | Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 7.3. | Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание  | Ежегодно, не позднее 1 августа, 1 ноября, 1 апреля  |
| 7.4. | Сведения о предоставленных определенной категории граждан, организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа  | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения)  |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае изменения в течение 5 рабочих дней со дня изменения)  |
| 8.2.  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления  | В течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности  |
| 8.3.  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления  | В течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности  |
| 8.4.  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей  | По мере проведения конкурсов в  |
| 1 | 2 | 3 |
|  | муниципальной службы в органах местного самоуправления | соответствии с положениями о них |
| 8.5.  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления  | Постоянно, в течение 5 рабочих дней с момента изменения телефонов  |
|  9.  | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и членов их семей  | Ежегодно, не позднее 1 мая  |
| 10.  | Опрос общественного мнения  | Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца  |