Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура

от 24.03.2016г. № 60

*Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных*

*проектов в Городском округе Верхняя Тура*

В целях реализации поручения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, утвержденного в Протоколе заседания Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области от 13.05.2015 № 20-ЕК, Инвестиционной декларации Свердловской области, утвержденной Распоряжением Губернатора Свердловской области от 30.11.2012 № 480-РГ, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Регламент](#P27) сопровождения инвестиционных проектов в Городском округе Верхняя Тура, прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Верхняя Тура Щербакову Елену Владимировну.

Глава городского округа А.В. Брезгин

Утвержден

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от 24.03.2016г. № 60

Регламент сопровождения инвестиционных проектов

в Городском округе Верхняя Тура

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов (далее – Регламент) в Городском округе Верхняя Тура (далее - муниципальное образование) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

1.2. Основные термины и определения:

1.2.1. Инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно [приложению № 1](#P84) к настоящему Регламенту;

1.2.2. Инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

1.2.3. Проектный офис – координационный орган администрации Городского округа Верхняя Тура, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить представители следующих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Городского округа Верхняя Тура, муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура:

- заместитель главы администрации Городского округа Верхняя Тура, к полномочиям которого относятся вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель главы администрации Городского округа Верхняя Тура, к полномочиям которого относятся вопросы в области экономики и финансов;

- отдел градостроительства и архитектуры администрации Городского округа Верхняя Тура;

- планово-экономический отдел администрации Городского округа Верхняя Тура;

- отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Городского округа Верхняя Тура;

- финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура;

- комитет по управлению городским и жилищно-коммунальным хозяйством в Городском округе Верхняя Тура

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

1.2.4. Сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Порядок организации работы

по сопровождению инвестиционных проектов

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет [заявку](#P84) (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту) в проектный офис на бумажном и (или) электронном носителе.

2.2. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом [требований](#P180) согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Заявка подлежит регистрации в [реестре](#P315) заявок (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

2.4.1 Инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2.4.2. В отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

2.4.3. Инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.4. Деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.5. Иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.5. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектный офис проводит экспертизу.

Экспертиза предусматривает оценку представленной заявки на соответствие [требованиям](#P180) приложения № 2 к настоящему Регламенту.

2.6. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 10 рабочих дней.

2.7. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта и положительного результата по ней формируется [план](#P346) мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту).

2.8. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта формируется в течение 5 рабочих дней и утверждается на заседании проектного офиса.

2.9. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта направляется членам проектного офиса для исполнения.

2.10. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга (срок проведения - по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц).

Порядок проведения мониторинга предусматривает рассмотрение на заседании проектного офиса отчета о реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

2.11. На основании представленной отчетности, в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий, план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

2.12. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

 2.13. Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

2.14. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории Городского округа Верхняя Тура, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта при необходимости вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

2.15. Блок-схема сопровождения инвестиционного проекта в Городском округе Верхняя Тура приведена в [приложении № 5](#P374).

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в Городском округе Верхняя Тура

**Заявка на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Наименование раздела (подраздела) заявки | Информация раздела заявки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сведения об инициаторе инвестиционного проекта |
| 2. | Полное наименование инициатора инвестиционного проекта |  |
| 3. | Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта |  |
| 4. | Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта |  |
| 5. | Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта |  |
| 6. | Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта |  |
| 7. | Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| 8. | Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица) |  |
| 9. | Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД |  |
| 10. | Контактные данные: |  |
| 11. | фамилия, имя, отчество |  |
| 12. | телефон |  |
| 13. | адрес электронной почты |  |
| 14. | Сведения об инвестиционном проекте |
| 15. | Наименование инвестиционного проекта |  |
| 16. | Сроки реализации инвестиционного проекта |  |
| 17. | Сроки окупаемости инвестиционного проекта |  |
| 18. | Место реализации инвестиционного проекта |  |
| 19. | Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников |  |
| 20. | Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки | прединвестиционныйинвестиционныйэксплуатационный |
| 21. | Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта |
| 22. | Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации | перечень вопросов | сроки реализации |
|  |  |
| 23. | Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования, организаций (исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти - при необходимости) | Органы местного самоуправления муниципального образования, организации (исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости) |
| 24. | Инвестиционный проект | инвестиционный проект в электронном виде |
| дата, подпись, расшифровка подписи | наименование должности подписавшего лица |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в Городском округе Верхняя Тура

**Требования к содержанию информации по инвестиционному проекту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел инвестиционного проекта | Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Титульный лист инвестиционного проекта (далее - проект) | 1) наименование проекта;2) наименование инициатора проекта;3) территория реализации проекта.Утверждается инициатором и заверяется печатью |
| 2. | Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям | Сведения о соответствии инициатора проекта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и уполномоченных организаций по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Свердловской области, по принципу «одного окна» |
| 3. | Резюме проекта | 1) краткая характеристика проекта;2) цель проекта;3) доказательства выгодности проекта;4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;5) объем ожидаемого спроса на продукцию;6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии);7) обоснование необходимости сопровождения проекта;8) описание результатов реализации;9) оценка воздействия проекта на окружающую среду;10) расчет налоговых выплат при реализации проекта |
| 4. | Сведения о стоимости проекта | сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии) |
| 5. | Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки | Этап прединвестиционный.Стадии:1) разработка идеи;2) выбор местоположения объекта;3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;4) формирование бизнес-плана;5) проектирование строительства (реконструкции) объектов;6) формирование технико-экономического обоснования;7) разработка проектно-сметной документации;8) утверждение проектно-сметной документации;9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации;10) получение землеотвода;11) получение разрешения на строительство;12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора;13) иное (указать).Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).Стадии:1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект;2) монтаж оборудования;3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов;4) выход на проектную мощность;5) иное (указать).Этап эксплуатационный.Стадии:1) сертификация продукции;2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания);3) расширение рынка сбыта;4) иное (указать) |
| 6. | Сведения о сроках окупаемости проекта | период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции |
| 7. | Заявление о коммерческой тайне | при наличии |
| 8. | Сведения о социальной значимости проекта | информация о:1) создании новых рабочих мест;2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии);3) расширении жилого фонда (при наличии);4) использовании труда инвалидов (при наличии);5) иное (указать) |
| 9. | Краткий анализ положения дел в отрасли | информация о (об):1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования;2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе;4) емкости рынка |
| 10. | Основной вид деятельности инициатора проекта | В соответствии с ОКВЭД, утвержденным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»  |
| 11. | Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство) | 1) общее описание продукции и особенностей производства;2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);3) требования к организации производства, класс опасности;4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;7) альтернативные источники сырья и материалов;8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;9) стоимость основных производственных фондов;10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;12) обеспечение экологической и технической безопасности;13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования |
| 12. | План маркетинга проекта | 1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров - денежные доходы населения, инвестиционных - уровень капиталовложений, промежуточных - общий уровень развития экономики);5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;7) обоснование цены на продукцию;8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат |
| 13. | Организационный план проекта | План мероприятий по реализации проекта |
| 14. | Финансовый план проекта | Оценка:1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний» |

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в Городском округе Верхняя Тура

**Реестр заявок на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата | Реквизиты входящего документа | Инициатор инвестиционного проекта | Содержание | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в Городском округе Верхняя Тура

**План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционного проекта | Куратор по сопровождению инвестиционного проекта, соисполнитель по сопровождению инвестиционного проекта | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в Городском округе Верхняя Тура

**Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов в Городском округе Верхняя Тура**

Инвестиционный проект

«Проектный офис»

План мероприятий по сопровождению проекта

Регистрация заявки

|  |
| --- |
| **ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ** |
| Проектный офис  | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Городского округа Верхняя Тура | Сопровождение  | Предоставление объектов муниципальной собственности:- предоставление муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура в аренду без проведения торгов;- предоставление в аренду имущественных комплексов, движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Городского округа Верхняя Тура, на основании проведения конкурса либо аукциона | не более 2 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги |
|  Предоставление земельных участков под строительство по результатам торгов | не более 130 дней, за исключением срока, необходимого для государственного кадастрового учета земельного участка |
|  Предоставление земельных участков под строительство без проведения торгов | не более 60 дней, за исключением срока, необходимого для государственного кадастрового учета земельного участка |
|  Перевод земельного участка из одной категории в другую | не более 30 дней |
|  | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Городского округа Верхняя Тура |  |  Выдача градостроительных планов земельных участков | не более 30 дней |
|  Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | не более 10 дней |
|  Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | не более 10 дней |
|  Выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение, или нежилого помещения в жилое помещение | не более 45 дней |
| Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | не более 45 дней |
| Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области |  Постановка земельного участка на кадастровый учет | не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов |
|  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области |  |  Государственная регистрация прав на недвижимое имущество | 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов |
| Организации, эксплуатирующие инженерные сети |  Получение технических условий на подключение к инженерным сетям |  теплоснабжения - не более 14 дней;-водоснабжения и канализации - не более 14 дней; газоснабжения - не более 14 дней; электроснабжения - не более 60 дней; телефонизации - не более 30 дней |
| Организации с допуском в СРО (саморегулируемые организации) | Выполнение инженерных изысканий | в соответствии с договором |
| Организации с допуском в СРО (саморегулируемые организации) |  Подготовка проектно-сметной документации | в соответствии с договором |
| Аккредитованная организация |  Негосударственная экспертиза проектно-сметной документации | в соответствии с договором |
| Аккредитованная организация |  Государственная экспертиза проектно-сметной документации | в соответствии с договором |
|  | Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области |  | Проведение государственного строительного надзора | в соответствии с договором |
| Финансово-кредитные учреждения |  Предоставление заемных средств | в соответствии с договором |