



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№42 (113) 26 декабря 2023 г.

Уведомление о снятии здания (строения) с государственного кадастрового учета

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ходе проведения мероприятий выявлены правообладатели объектов недвижимости, прекратившие свое существование по адресам:

Кадастровый номер	Адрес	ФИО	Срок снятия с государственного кадастрового учета
66:38:0101005:197	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 98	Аскарова Биляфулик Акваровна	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101005:195	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 104	Попов Леонид Алексеевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101003:190	Свердловская области, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 99	Крюков Олег Юрьевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101003:189	Свердловская области, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 109	Правообладатель не выявлен	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101008:115	Свердловская области, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 44	Черепанова Надежда Ивановна	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101008:112	Свердловская области, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 50	Храпов Степан Тимофеевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101001:101	Свердловская области, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 128	Шадрин Иван Николаевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101008:113	Свердловская области, г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, д. 48	Матросов Андрей Александрович	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления

В ходе выездного обследования выявлено, что здания (строения) с выше указанными адресами фактически отсутствуют. По результатам обследования составлен Акт осмотра здания.

Для получения дополнительной информации либо при возникновении вопросов Вы можете обратиться по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб. 301.

телефон (8 34344) 2-82-90 (доб. 125).

E-mail: Admintura@yandex.ru

«Администрация Городского округа Верхняя Тура извещает, что 29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация ГО Верхняя Тура (далее – Администрация) информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В целях повышения степени защиты права собственности и иных вещных прав, снижения рисков, что наличие соответствующего права не будет учтено при возмещении убытков в связи с ограничением прав на недвижимость, при изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд, согласовании местоположения границ смежных земельных участков с целью исключения в дальнейшем возникновения судебных споров по указанным ситуациям Администрацией проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, предоставит возможность распорядиться такими объектами в дальнейшем, уберезет от мошеннических действий с их имуществом. Внесение в ЕГРН данных правообладателей, в том числе адресов электронной почты, почтовых адресов позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Извещаем, что правообладатели объектов недвижимости или любые заинтересованные лица могут обратиться в Администрацию (Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) по адресу: 624320, Свердловская область, город Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб. 303 (тел.: (34344) 2-82-90 (доб. 172), приемный день: вторник, обед с 12:30 до 13:30) для предоставления сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением вышеуказанных мероприятий.

Обращения оформляются в письменном виде и направляются в адрес Администрации лично, почтой или на адрес электронной почты: Admintura@yandex.ru

Перечни ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, а также списки, сформированные УФНС, ранее учтенных объектов недвижимости, сведений о правообладателях, которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее учтенных объектов

недвижимости размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.v-tura.ru/>

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 принят Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 8 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающий, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее — Закон № 122-ФЗ) права на объект недвижимости, государственная пошлина не уплачивается. Указанные изменения вступили в силу с 01.01.2021г..».

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП ОН	СТАТУС	АДРЕС
66:38:0102013:126	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 2
66:38:0102013:139	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 5
66:38:0102013:141	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 9
66:38:0102013:146	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 19
66:38:0102013:133	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 20
66:38:0102013:134	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 22
66:38:0102010:204	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 23
66:38:0102010:194	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 34
66:38:0102010:214	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 45

66:38:0102010:216	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 49
66:38:0102010:219	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 55
66:38:0102010:221	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 63
66:38:0102010:190	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 65
66:38:0102002:162	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 151
66:38:0102003:206	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 152
66:38:0102002:164	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 155
66:38:0102002:434	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 157
66:38:0102002:166	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 159
66:38:0102003:212	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 164
66:38:0102002:174	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 177
66:38:0102002:176	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 181
66:38:0102002:181	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 191
66:38:0102001:348	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 212

66:38:0102001:359	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 251
66:38:0102001:387	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 253
66:38:0102001:292	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 259
66:38:0102001:350	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 261
66:38:0102001:351	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 263
66:38:0102001:352	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 265
66:38:0102001:353	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 271
66:38:0102001:354	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 273
66:38:0102001:355	ГО Верхняя Тура	Жилой дом	Право зарегистрировано	не	Свердловская область, г Верхняя Тура, ул. Фомина, д. 275

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 18.12.2023 №652

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура
от 18.12.2023 № 652
«Об утверждении перечня
должностных лиц органов местного
самоуправления Городского округа
Верхняя Тура, уполномоченных
составлять протоколы об
административных правонарушениях»

Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 11.11.2014 № 187 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» с изменениями, внесенными постановлениями главы Городского округа Верхняя Тура от 04.06.2018 № 153 и от 15.05.2023 № 198.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике "Администрация Городского округа Верхняя Тура" и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа
Верхняя Тура, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях**

№ п/п	Статья Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»	Должностное лицо органа местного самоуправления
1	2	3
1.	пункт 2 статьи 4-2	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник организационно-архивного отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
2.	статья 5	глава Городского округа Верхняя Тура; заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
3.	пункты 2 и 3 статьи 6	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура

1	2	3
4.	статья 9	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
5.	статья 10 статья 10-1 статья 10-2 статья 10-3	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории Администрации Городского округа Верхняя Тура, в сферу деятельности которого входят вопросы по ГО и ЧС
6.	статья 11-1	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; ведущий специалист Администрации Городского округа Верхняя Тура, в сферу деятельности которого входят вопросы по ГО и ЧС; специалист 1 категории Администрации Городского округа Верхняя Тура, в сферу деятельности которого входят вопросы по ГО и ЧС
7.	статья 12 статья 13 статья 13-1 статья 14 статья 14-1 статья 15 статья 16 статья 17 статья 18 статья 19	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; ведущий специалист планово-экономического отдела Администрации Городского округа

1	2	3
		Верхняя Тура; ведущий специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории Администрации Городского округа Верхняя Тура, в сферу деятельности которого входят вопросы по ГО и ЧС
8.	статья 33 статья 34	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; начальник финансового отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; начальник организационно-архивного отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; ведущий специалист планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура; ведущий специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории планово-экономического отдела Администрации

1	2	3
		Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
9.	статья 35	глава Городского округа Верхняя Тура; заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
10.	статья 40	глава Городского округа Верхняя Тура; первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура; начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; ведущий специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура; специалист 1 категории Администрации Городского округа Верхняя Тура, в сферу деятельности которого входят вопросы по ГО и ЧС

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 18.12.2023 №179

О балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Городского округа Верхняя Тура, в целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура (приложение № 1).

2. Утвердить состав балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура организовать своевременную подготовку и предоставление финансовых отчетов и финансовых планов в планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура:

- годовые финансовые отчеты не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;
- квартальные финансовые отчеты не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом;
- финансовые планы на очередной финансовый год до 30 декабря текущего года.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Утверждено постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 18.12.2023 № 179 «О Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура»

**Положение
о балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений
Городского округа Верхняя Тура**

Раздел 1. Общие положения

1. Балансовая комиссия в Городском округе Верхняя Тура создана для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее – Балансовая комиссия).

2. Целью Балансовой комиссии является оптимизация бюджетных расходов муниципальных учреждений, повышение эффективности использования муниципального имущества.

3. Требования Балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных учреждений.

Раздел 2. Задачи Балансовой комиссии

4. К задачам Балансовой комиссии относятся:
- 1) рассмотрение отчетности и анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений за отчетный период;
 - 2) контроль экономного и целесообразного расходования бюджетных средств;
 - 3) контроль реализации мероприятий, направленных на снижение потребления воды, тепловой и электрической энергии;
 - 4) анализ эффективности использования муниципального имущества;
 - 5) контроль выполнения муниципального задания на оказание услуг;
 - 6) контроль использования бюджетных средств при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
5. Балансовая комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1) заслушивает отчеты руководителей органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

2) вырабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию бюджетных расходов муниципальных учреждений; повышение эффективности использования муниципального имущества.

6. В компетенцию Балансовой комиссии входят:

1) подготовка рекомендаций по премированию по итогам работы для принятия соответствующих решений;

2) подготовка рекомендаций главе Городского округа Верхняя Тура о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

Раздел 3. Организация работы Балансовой комиссии

7. Балансовая комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. Заседания Балансовой комиссии проводятся ежеквартально, в соответствии с утверждаемым председателем Балансовой комиссии графиком.

9. Руководители муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Балансовой комиссии, представляют в планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура следующие документы для ознакомления (1 экземпляр на бумажном носителе и в электронном виде):

1) пояснительную записку об итогах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период с указанием проведенных мероприятий по снижению неэффективных расходов и оценку предполагаемой экономии бюджетных средств;

2) информацию об исполнении бюджета за отчетный период в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники), а также в целом по муниципальному учреждению;

3) расшивку кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода текущего года, а также на начало и конец отчетного периода прошлого года в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

4) информацию о проведенных закупках, перечень размещенных конкурентных процедур, в том числе объявленных для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, перечень договоров, заключенных с единственным поставщиком в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;

5) информацию о количестве оформленных электронных листов нетрудоспособности и о суммах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;

6) информацию о начисленных и уплаченных штрафных санкциях в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

10. Председатель балансовой комиссии или его заместитель, в случае необходимости, вправе направлять запросы в контролирующие и иные органы с целью получения всесторонней и достоверной информации о деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура.

11. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Балансовой комиссии осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

12. Результаты заседания Балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем Балансовой комиссии (или лицом, председательствующим на заседании) и секретарем Балансовой комиссии.

13. Особое мнение членов Балансовой комиссии вносится в протокол заседания.

14. Заседание Балансовой комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение Балансовой комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

При равенстве голосов голос председателя Балансовой комиссии является решающим.

15. Ответственность за исполнение решений Балансовой комиссии возлагается на руководителей муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура.

16. Информация об исполнении решений Балансовой комиссии направляется секретарю Балансовой комиссии не позднее срока, указанного в протоколе балансовой комиссии.

17. Контроль исполнения решений Балансовой комиссии возлагается на заместителя председателя Балансовой комиссии.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	междугородная связь							
	мобильная связь							
	прочие (расшифровать)							
222	Транспортные услуги							
223	Коммунальные услуги, в том числе							
	теплоснабжение							
	тысяч рублей							
	количество Гкал							
	тариф рублей/Гкал							
	норматив удельного годового потребления Гкал/кв. м							
	горячее водоснабжение							
	тысяч рублей							
	количество Гкал							
	количество тн							
	тариф рублей/тн							
	тариф рублей/Гкал							
	норматив удельного годового потребления тн/человек							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	водоснабжение							
	тысяч рублей							
	объем куб. м							
	тариф рублей/куб. м							
	норматив удельного годового потребления куб. м/человек							
	водопотребление							
	тысяч рублей							
	объем куб. м							
	тариф рублей/куб. м							
	норматив удельного годового потребления куб. м/человек							
	электроэнергия							
	тысяч рублей							
	количество во Квт.час							
	тариф рублей/Квт.ч							
	норматив удельного годового потребления Квт.ч/человек							
	газоснабжение							
	тысяч рублей							
	объем куб. м							

Приложение № 1
к положению о балансовой комиссии
по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
Городского округа Верхняя Тура

Информация
об исполнении бюджета
за _____ 20__ года
по _____ (наименование органа муниципального учреждения)

Код	Наименование статей расходов	За отчетный период финансирования: местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так (указать период)	За отчетный период финансирования: местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так (указать период)	За отчетный период финансирования: местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так (указать период)	Исполнение годового назначения, проценты (в разрезе источников финансирования местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего)	Отклонение к сметному плану текущего года, проценты (в разрезе источников финансирования местный бюджет, областной бюджет, платные услуги и так далее, всего)	тысяч рублей	
							Ожидаемое исполнение бюджета по итогам текущего года*	Ожидаемая передача по итогам текущего года*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные характеристики								
	Количество подведомственных учреждений, единиц							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Численность работников, человек							
	Среднемесячная заработная плата, рублей/человек							
	Выполнение бюджета по расходам							
210	Оплата труда и начисления на оплату труда							
211	Заработная плата							
212	Прочие выплаты							
	оплата суточных расходов							
	пособие по уходу за ребенком до 3 лет							
	приобретение методической литературы							
	повышение квалификации работников							
	прочие (расшифровать)							
213	Начисления на оплату труда							
220	Приобретение услуг							
221	Услуги связи							
	основной телефон							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	тариф рубль/куб. м газа							
	услуги по транспортировке газа							
224	Арендная плата за пользование имуществом							
225	Услуги по содержанию имущества							
	текущий ремонт							
	вывоз твердых бытовых отходов							
	ремонт компьютерной техники							
	установка и обслуживание приборов учета							
	замеры сопротивления проводки							
	прочие (расшифровать)							
226	Прочие услуги (расшифровать)							
240	Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям							
260	Социальное обеспечение							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
320	Увеличение стоимости нематериальных активов							
340	Увеличение стоимости материальных запасов							
	горюче-смазочные материалы							
	автомобили							
	запчасти для автомобилей							
	хозяйственные товары							
	запасные части для компьютерной техники							
	бумага							
	канцтовары							
	прочие (расшифровать)							

* Данные столбцов 8 и 9 заполняются в отчете за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
262	Пособие по социальной помощи населению							
263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления							
290	Прочие расходы (расшифровать)							
300	Поступление нефинансовых активов							
310	Увеличение стоимости основных средств							
310	Увеличение стоимости основных средств							
	установка системы рекуперации тепловой энергии							
	приобретение автораспорных средств							
	приобретение оргтехники							
	мебель							
	прочие (расшифровать)							

Приложение № 2
к положению о балансовой
комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений Городского округа
Верхняя Тура

Кредиторская задолженность
по _____
(наименование муниципального учреждения)

тысяч рублей

КОД	Наименование статей расходов	На начало отчетного периода прошлого года	На конец отчетного периода прошлого года	На начало отчетного периода текущего года	На конец отчетного периода текущего года
1	2	3	4	5	6
210	Оплата труда и начисления на оплату труда				
211	Заработная плата				
212	Прочие выплаты				
213	Начисления на оплату труда				
220	Приобретение услуг				
221	Услуги связи				
222	Транспортные услуги				
223	Коммунальные услуги, в том числе				
	теплоснабжение				
	горячее водоснабжение				
	водоснабжение				
	водоотведение				
	электроэнергия				
	газоснабжение				
224	Арендная плата за пользование имуществом				
225	Услуги по содержанию имущества				
226	Прочие услуги				

1	2	3	4	5	6
240	Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям				
260	Социальное обеспечение				
262	Пособие по социальной помощи населению				
263	Социальные пособия, выплачиваемые организациями				
290	Прочие расходы				
300	Поступление нефинансовых активов				
310	Увеличение стоимости основных средств				
320	Поступление нефинансовых активов				
340	Увеличение стоимости материальных запасов				

Приложение № 3
к положению о балансовой
комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений Городского округа
Верхняя Тура

Информация
о проведенных закупках
за _____ 20__ год

(наименование муниципального учреждения)

рублей

Совокупный годовой объем закупок *	Сумма проведенных конкурентных процедур	Сумма заключенных договоров с единственным поставщиком	Сумма контрактов, заключенных по результатам проведения конкурентных закупок, объявленных для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и сумма привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	Доля закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за отчетный период, в % от совокупного годового объема закупок (стр. 4 / стр. 1 * 100%)
1	2	3	4	5

* Совокупный годовой объем закупок рассчитывается: общая сумма, утвержденная сметой или планом ФХД за вычетом заработной платы, командировочных расходов, начислений на з/пл, налогов, сборов, гос. пошлин.

Перечень размещенных конкурентных процедур, в том числе
объявленных для субъектов малого предпринимательства
и социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/ п	Предмет контракта (указать закупки у субъектов малого предпринимательств а и социально ориентированных некоммерческих организаций)	Начальная (максимальная) цена контракта, рублей	Объявленные конкурентные закупки, итоги по которым не подведены по начальной (максимальной) цене контракта, рублей	Цена контракта , рублей	Сумма экономи , рублей	Решение (предложение) по использованию , сложившейся экономи
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Перечень договоров, заключенных с единственным поставщиком

№ п/п	Предмет договора	Цена договора, рублей	Обоснование заключения договора с единственным поставщиком
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого			

Приложение № 4
к положению о балансовой
комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений Городского округа
Верхняя Тура

Информация
о количестве оформленных электронных листов
нетрудоспособности, о суммах страхового обеспечения
по обязательному социальному страхованию
за _____ 20__ года

(наименование муниципального учреждения)

Количество работников на отчетный период	Количество предоставлен ных листов нетрудоспособ ности	В том числе количество электронных листов нетрудоспособнос ти	Сумма страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, подлежащая выплате работникам за счет средств работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, рублей	Сумма страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, подлежащая «прямым выплатам» работникам за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, рублей
1	2	3	4	5

Информация
о начисленных и уплаченных штрафных санкциях
за _____ 20__ года

(наименование муниципального учреждения)

Дата совершения правонарушения, наименование правонарушения, статья	Сумма штрафа, рублей	Сведения об уплате
1	2	3

**Состав
балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений
Городского округа Верхняя Тура**

1. Веснин Иван Сергеевич – глава Городского округа Верхняя Тура, председатель Балансовой комиссии
2. Дементьева Эльвира Рашитовна – Первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя Балансовой комиссии
3. Ужакина Эльмира Фатрахмановна – главный специалист планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь Балансовой комиссии

Члены Балансовой комиссии:

4. Желвакова Юлия Владимировна – начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
5. Кушнирук Ирина Петровна – начальник управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества
6. Лыкасова Надежда Вениаминовна – начальник финансового отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя Балансовой комиссии
7. Стукова Оксана Николаевна – руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура»
8. Хачирова Мерседес Наурбиевна – начальник юридического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 19.12.2023 №183

2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 19.12.2023 № 183
«Об утверждении Порядка ремонта
и содержания автомобильных дорог
общего пользования местного
значения Городского округа
Верхняя Тура»

**Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог
общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура**

**Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования
местного значения Городского округа Верхняя Тура**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17 и 18 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденные решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 23.09.2019 № 59 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Городского округа Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее – работы по ремонту автомобильных дорог), работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее – работы по содержанию автомобильных дорог).

2. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог) включают в себя следующие мероприятия:

- 1) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- 2) разработка проектов работ по ремонту автомобильных дорог (далее – проекты) или сметных расчетов стоимости работ по содержанию автомобильных дорог (далее – сметные расчеты);
- 3) проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- 4) приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

3. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», осуществляется указанным учреждением.

4. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации.

5. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности, муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика», в оперативном управлении которого находятся автомобильные дороги, осуществляет формирование плана разработки проектов ремонта или сметных расчетов по содержанию автомобильных дорог.

6. В целях разработки проектов ремонта автомобильных дорог в соответствии с утвержденным планом в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются подрядные организации.

Проекты ремонта или сметные расчеты по содержанию автомобильных дорог разрабатываются с учетом установленной Министерством транспорта Российской Федерации классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог. Сметные расчеты по содержанию автомобильных дорог разрабатываются с учетом установленных Министерством транспорта Российской Федерации периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог и периодичности проведения работ по содержанию входящих в их состав дорожных сооружений, а также в соответствии с нормативами денежных затрат на содержание автомобильных дорог, установленными Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

7. В случае, если предусмотренный на содержание автомобильных дорог размер средств бюджета Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и последующие периоды ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами денежных затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог, установленными Администрацией Городского округа Верхняя Тура, муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» разрабатываются сметные расчеты, в которых определяются виды и периодичность проведения работ по содержанию автомобильных дорог с учетом финансовых возможностей.

8. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочины, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

9. Утвержденные проекты ремонта автомобильных дорог местного значения или сметные расчеты являются основанием для формирования ежегодных планов проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Перечень объектов ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на очередной финансовый год разрабатывается муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» в течение 15 дней после принятия решения Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период, в течение 15 дней согласовывается главным распорядителем бюджетных ассигнований Городского округа Верхняя Тура – Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 19.12.2023 №272

Об утверждении сроков устранения заснеженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 8 «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденным приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст, Правилами благоустройства на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденными решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 23.09.2019 № 59 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Городского округа Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

1. Утвердить сроки устранения заснеженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

План проведения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования разрабатывается муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» в срок до 15 февраля текущего года и в течение 15 дней утверждается главным распорядителем бюджетных ассигнований Городского округа Верхняя Тура – Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

В соответствии с ежегодными планами проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется с привлечением в установленном законодательством Российской Федерации порядке подрядных организаций.

10. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог:

1) выполняются работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ;

11. В случае проведения работ по содержанию автомобильных дорог:

1) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивается принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

2) используемые машины оборудуются аппаратурой спутниковой навигации GPS, ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

12. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» в соответствии с условиями заключенного контракта на выполнение данного вида работ.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы Городского округа Верхняя Тура от 19.12.2023 № 272
«Об утверждении сроков устранения заснеженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура»

Сроки устранения заснеженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура

№	Сроки работ	Виды работ, перечень автомобильных дорог
1.	Не позднее 10 часов после окончания снегопада	расчистка автомобильных дорог первостепенного значения (ул. Машиностроителей, ул. Карла Маркса, ул. Мира до дома Интерната, Безымянный переулок, ул. Совхозная, ул. Володарского, ул. Карла Либкнехта, ул. Базальтовая, ул. Грובה, ул. Иканина, ул. 8 марта, ул. Лермонтова, ул. Чапаева, ул. Грушина, ул. Советская)
2.	Не позднее 24 часов после окончания снегопада	расчистка тротуаров и автобусных остановок
3.	Не позднее 24 часов после окончания снегопада	расчистка автомобильных дорог второстепенного значения (ул. 25 лет октября, ул. Алексеевых, ул. Бажова, ул. Весенняя, ул. Держинского, ул. Декабристов, ул. Восточная, ул. Дьячкова, ул. Железнодорожников, ул. Калинина, ул. Кирова, ул. Комсомольская, ул. Космонавтов, ул. Красноармейская, ул. Кривошекова, ул. Крупской, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Максима Горького, ул. Матросова, ул. Молодежная, ул. Молодцова, ул. Октябрьская, ул. Орджоникидзе, ул. Первая, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Пятая, ул. Рабочая, ул. Розы Люксембург, ул. Свердлова, ул. Строителей, ул. Труда, ул. Тургенева, ул. Уральская, ул. Урицкого, ул. Фомина, ул. Четвертая, ул. Чкалова, ул. Широкова, от дома № 46

		по ул. Молодцова до дома № 7 по ул. Мира, от ул. Карла Маркса до ул. Совхозная (пер. Макировский), от дома № 64 по улице Иканина до дома № 143 по улице Карла Либкнехта, от ул. Комсомольская до ул. Карла Либкнехта (пер. Пожарный), от ул. Иканина до ул. Карла Либкнехта (пер. Банный), Объездная автомобильная дорога от улицы 8 Марта до автодороги Кушва – Нижняя Тура 15 км, участок автомобильной дороги г. Красноуральск пос. Арбатский от железнодорожного переезда 17 км, станции Верхняя без искусственного сооружения – моста через реку Тура до Верхнетуринского кладбища, от дома № 77 по ул. Карла Маркса до дома № 4 по ул. Урицкого, от дома № 63 по ул. Карла Маркса до дома № 5 по ул. Совхозная (пер. Деминский), от ул. Мира до ул. Ленина (к коллективному саду № 1), от объездной дороги до коллективного сада № 2, от улицы Железнодорожников до дороги г. Красноуральск пос. Арбатский (к коллективному саду № 3)
4.	Не позднее 24 часов после окончания снегопада	расчистка пешеходных переходов и лестниц ручным способом
5.	Не позднее пяти часов с момента обнаружения скользкости до полной ликвидации	подсыпка проезжей части автомобильных дорог противогололедными средствами
6.	Не позднее пяти часов с момента обнаружения скользкости до полной ликвидации	подсыпка противогололедными средствами тротуаров
7.	В течение трех суток после окончания снегопада	скальвание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом
8.	В течение пяти суток после окончания снегопада	вывоз снега с улиц и проездов

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 19.12.2023 №655

О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 19.02.2014 № 25 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Городского округа Верхняя Тура»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Городского округа Верхняя Тура в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 09.02.2014 № 25 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Городского округа Верхняя Тура» изложив его в новой редакции, (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном интернет-портале Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура
От 19.12.2023 №655
«О внесении изменений в
постановление главы
Городского округа Верхняя Тура
от 19.02.2014 № 25
«О создании Межведомственной
комиссии по профилактике
правонарушений на территории
Городского округа Верхняя Тура»

Состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Городского округа Верхняя Тура

- | | | |
|----------------|------------------------------|--|
| 1. | Веснин Иван Сергеевич | – Глава Городского округа Верхняя Тура, Председатель Комиссии |
| 2. | Аверкиева Ирина Михайловна | – заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура, заместитель Председателя Комиссии |
| Члена комиссии | | |
| 3. | Курдюмова Ольга Сергеевна | – Методист по содержанию дополнительного образования и воспитательной работе МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», секретарь Комиссии |
| 4. | Панькова Татьяна Юрьевна | – Начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (по согласованию) |
| 5. | Щапова Елена Геннадьевна | – Главный специалист Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| 6. | Валиулина Татьяна Евгеньевна | – Специалист 1 категории Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| 7. | Фомичев Денис Леонидович | – Начальник межмуниципального отдела МВД России «Кушвинский» (по согласованию) |

- | | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 8. | Кузнецова Ольга Николаевна | – Главный врач ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхней Туры» (по согласованию) |
| 9. | Логунова Лариса Александровна | – Председатель ТКДНиЗП г. Кушва (по согласованию) |
| 10. | Коптева Наталья Валентиновна | – Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области-Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 16 (по согласованию) |
| 11. | Шакина Людмила Вадимовна | – Главный редактор газеты «Голос Верхней Туры» (по согласованию) |
| 12. | Ценева Ирина Владимировна | – Начальник Кушвинского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию) |
| 13. | Кожевников Вячеслав Николаевич | – Директор ГКУ «Кушвинский ЦЗ» (по согласованию) |
| 14. | Шутова Мария Николаевна | – Директор ГАПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум» (по согласованию) |

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

3

организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура».

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, иные документы планирования, представленные уполномоченным органом в финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура в целях формирования бюджета Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется в виде электронного документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения № 1 к настоящему порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также

2

постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 20.12.2023 № 184
«О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура»

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

1. Настоящий порядок определяет:

1) правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

2) форму и структуру муниципального социального заказа;

3) правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

4) правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

5) правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

2. Органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа и обеспечение предоставления муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом, является Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование муниципальных социальных заказов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – Управление образования) в соответствии с настоящим порядком по направлениям деятельности, определенным пунктом 1 постановления Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об

4

за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения № 1 к настоящему порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в разделе III приложения № 1 к настоящему порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы Городского округа Верхняя Тура «о бюджете Городского округа Верхняя Тура» на очередной финансовый год и плановый период путем подписания муниципального социального заказа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере, определяются Управлением образования на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого Управлением образования в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

11. Выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, осуществляется уполномоченным органом исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном уполномоченным органом порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая

оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) если указанные показатели составляют от 0% до 51% (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг, либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

2) если указанные показатели составляют от 51% до 100% – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Управление образования формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку на основании представленных исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа за отчетный финансовый год формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за

оказанием муниципальных услуг муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.04.2018 № 20 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителями услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Городского округа Верхняя Тура

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов**

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов	
на 1 _____ 20__ г.	
Коды	Дата
	по ОКПО
	Глава БК
	по ОКТМО
Уполномоченный орган _____ (полное наименование уполномоченного органа)	
Наименование бюджета	
Статус	
Направление деятельности	

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт не оказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Подраздел 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Наименование единицы измерения показателя	код по ОКЕИ	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	
						всего	из них
						оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
							10
							11

Подраздел 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Наименование единицы измерения показателя	код по ОКЕИ	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	
						всего	из них
						оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
							10
							11

Приложение № 2
к порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

**ОТЧЕТ
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов**

на "___" _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	Коды
	Дата	
Уполномоченный орган (полное наименование уполномоченного органа)		
Направление деятельности		
Периодичность		

Подраздел 4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер муниципальной услуги	Условия (форма) предоставления муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Отрасль (подотрасль) муниципальной услуги	Срок оказания муниципальной услуги	Год оказания муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатели объема оказания муниципальной услуги	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 9-11)	Пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих уровень оказания муниципальной услуги, на срок оказания муниципальной услуги					
											наименование	единица измерения	описание	значение	пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих уровень оказания муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Раздел III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер муниципальной услуги	Условия (форма) оказания муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальных услуг	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 5-7)	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 8-10)	Пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих уровень оказания муниципальной услуги		
							наименование	единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной услуги (муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу)	Год оказания муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги (муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 3-4)	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 5-6)	Фактическое значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 7-8)	Доля исполненной муниципальной услуги от заданного объема (указавшимся в строках 9-10)				
							наименование	единица измерения	всего, в том числе	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение таблицы

Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 7-8)	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 5-6)	Доля исполненной муниципальной услуги от заданного объема (указавшимся в строках 9-10)	Фактическое значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 11-12)	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (указавшимся в строках 13-14)	Доля исполненной муниципальной услуги от заданного объема (указавшимся в строках 15-16)			
						в том числе	в том числе	
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Раздел II. Сведения о фактическом достижении показателей качества оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Table with 12 columns: Name of municipal service, Location of provision, Place of provision, Quality indicator, Planned indicator, Actual indicator, Target indicator, etc.

Раздел III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на « » 20 г.

Table with 10 columns: Indicator code, Name of indicator, Unit, Planned value, Actual value, etc.

Продолжение таблицы

Table with 10 columns: Indicator code, Name of indicator, Unit, Planned value, Actual value, etc.

Раздел IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на « » 20 г.

Table with 10 columns: Indicator code, Name of indicator, Unit, Planned value, Actual value, etc.

Продолжение таблицы

Table with 7 columns: Name of indicator, Value, Unit, etc.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (должность)

« » 20 г.

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 20.12.2023 №185

Об утверждении Положения по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Положение по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура (Приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по вопросам демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура (Приложение №3).
4. Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 18.09.2019 №222 «Об утверждении порядка демонтажа временных сооружений или конструкций, установленных незаконно на территории Городского округа Верхняя Тура» признать утратившим силу.
5. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Ирину Петровну Кушнирук

Глава городского округа

И.С.Веснин

**Положение
по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых
некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на
территории Городского округа Верхняя Тура**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является рациональное использование земли на территории Городского округа Верхняя Тура для обеспечения исполнения полномочий по благоустройству и озеленению территории городского округа, недопущение неправомерного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Положение о демонтаже самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов территории Городского округа Верхняя Тура (далее - Положение) определяет порядок выявления, демонтажа, хранения и возврата, а также утилизации неправомерно размещенных на территории Городского округа Верхняя Тура объектов.

1.3. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

1.4. Положение не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, являющихся объектами капитального строительства.

1.5. Принудительному демонтажу подлежат следующие самовольно установленные и (или) незаконно эксплуатируемые некапитальные строения и сооружения, нестационарные торговые объекты:

- а) самовольно установленные, в том числе: металлические контейнеры, некапитальные гаражи, металлические тенты, навесы, хозяйственные и вспомогательные сооружения, сараи, ограждения, ограждающие конструкции, стелды, щиты;
- б) нестационарные объекты, размещенные (установленные) вне или с нарушением утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта;
- в) некапитальные строения и сооружения, нестационарные торговые объекты в случае, если срок действия документов, являющихся основанием для их размещения, истек;

г) объекты, размещенные (установленные) в отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе при прекращении действия ранее оформленных таких документов, а также на землях, не отведенных для этих целей в установленном порядке.

1.6. Установка и (или) эксплуатация некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и (или) земельных участках, находящихся в

территории Городского округа Верхняя Тура установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура, по причине его уклонения от вручения или иной причине предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем должностным лицом Уполномоченного органа делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

2.5. В случае, если правообладатель самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура не установлен, должностное лицо Уполномоченного органа, составившее акт о выявлении неправомерно размещенного самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура, обеспечивает:

- а) размещение сведений о выявлении неправомерно размещенного некапитального объекта, а также акта и предписания об устранении нарушений на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет <https://www.v-tura.ru/>;
- б) опубликование сведений о выявлении самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта в газете "Голос Верхней Туры", в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура», где также указывает информацию о размещении на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет сведений, предусмотренных подпунктом "а" настоящего пункта;
- в) размещение акта и предписания об устранении нарушений, а также нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, с указанием срока для демонтажа самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта, в добровольном порядке, непосредственно на некапитальном объекте, что подтверждается средствами фотофиксации.

2.6. Демонтаж самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта должен быть осуществлен его правообладателем своими силами и (или) за счет собственных средств не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня вручения ему акта и требования о демонтаже.

2.7. В случае невыполнения правообладателем самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта в установленном пунктом 2.6 Положения срок требования о демонтаже некапитального объекта или по истечении 40 календарных дней со дня выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктами "а", "в" пункта 2.5 Положения (в случае, если правообладатель некапитального объекта не выявлен), должностное лицо Уполномоченного органа, не позднее 3 рабочих дней со дня окончания указанных сроков, направляет в документы в комиссию по вопросам демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура (далее - комиссия).

2.8. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным и (или) незаконно эксплуатируемым некапитальным строениям и сооружениям, нестационарным торговым объектам и принимает решение о демонтаже выявленного объекта (при наличии оснований), отказе в демонтаже, либо о передаче

собственности Городского округа Верхняя Тура без правоустанавливающих документов на земельный участок и оформления разрешительной документации запрещается.

1.7. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами – владельцами некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов, независимо от их организационно-правовой формы.

1.8. В случае установки и (или) эксплуатации некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов без разрешительной документации, некапитальные строения и сооружения подлежат демонтажу в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок выявления и демонтажа самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура

2.1. Выявление самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов осуществляется при следующих обстоятельствах:

- а) на основании обращений физических и юридических лиц, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, правоохранительных органов; информации, размещенной в средствах массовой информации, содержащей сведения о неправомерном размещении и эксплуатации некапитальных объектов;
- б) путем непосредственного обнаружения при осуществлении мероприятий по инвентаризации некапитальных объектов;
- в) в рамках мониторинга использования земель, расположенных в границах Городского округа Верхняя Тура;
- г) при иных обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. Организация работы по выявлению самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов, а также проверка поступившей согласно подпункту пункта 2.1 Положения информации, а также вынесение решения о признании неправомерно размещенного некапитального объекта осуществляется Администрацией Городского округа Верхняя Тура, в лице Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При обнаружении самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов должностное лицо Уполномоченного органа составляет акт по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению: один экземпляр для Уполномоченного органа (комиссии), второй – для вручения лицу, осуществляющему размещение объекта.

2.4. На основании решения комиссии по демонтажу Уполномоченный орган выдает собственнику самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура предписание, согласно приложению № 2, о демонтаже самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов и освобождении занимаемого им земельного участка с указанием срока демонтажа – 30 (тридцати) календарных дней с момента получения предписания.

Если собственник самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на

представленных материалов в суд. Данное решение отражается в протоколе заседания комиссии.

2.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, на основании протокола заседания комиссии разрабатывает проект постановления администрации Городского округа Верхняя Тура о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура (далее - постановление).

Постановление администрации городского округа о демонтаже самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура должно содержать следующую информацию:

- место расположения объекта, подлежащего демонтажу, с указанием кадастрового номера земельного участка, на котором он размещается (при наличии);
- основание демонтажа объекта;
- поручение уполномоченной организации о демонтаже и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж (далее - Организация, осуществляющая демонтаж) в установленном законодательством порядке;
- место хранения демонтированного объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;
- дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На самовольно установленное и (или) незаконно эксплуатируемое некапитальное строение и сооружение, нестационарного торгового объекта вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем Уполномоченным органом делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

2.10. Состав комиссии по демонтажу (перемещению) самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов определяется постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура.

2.11. Отсутствие правообладателя самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов при их демонтаже не является препятствием для демонтажа некапитального объекта.

2.12. В случае отсутствия правообладателя самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта или его отказа от добровольного демонтажа (перемещения) указанного объекта и вывоза товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в нем, либо в случае отсутствия правообладателя объекта, должностное лицо Уполномоченного органа, в присутствии членов комиссии и представителей полиции, осуществляет вскрытие самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта, фотофиксацию указанного имущества, печатывает объект, составляет опись имущества, обеспечивает перемещение объекта на специально организованную для хранения площадку и передачу по акту уполномоченному лицу, осуществляющему хранение.

2.13. В случае если демонтаж незаконно размещенного объекта невозможен без нанесения ущерба назначению указанного объекта, должностное лицо Уполномоченного органа, в присутствии членов комиссии и официальных представителей полиции, производит опись товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в незаконно размещенном объекте, фотофиксацию указанного имущества, разбор строения и перемещение на специально организованную для хранения площадку и передачу по акту на хранение вместе с демонтированными его составляющими элементами.

При наличии возможности демонтажа самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного

торгового объекта без его разборки на составляющие элементы, демонтаж некапитального объекта осуществляется без разбора путем перемещения на специально организованную площадку.

В случае нахождения в подлежащем демонтажу самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта какого-либо имущества (товары, оборудование и т.п.) и отказа правообладателя данного объекта от вывоза указанного имущества, а также если правообладатель самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта не был установлен, должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляет фотофиксацию вышеуказанного имущества и составляет опись по форме согласно приложению 4 к Положению. Указанное имущество подлежит перемещению и хранению на специально организованной площадке совместно с демонтируемым некапитальным объектом.

2.14. Площадка для хранения подлежащих перемещению и (или) демонтажу объектов, не являющихся объектами капитального строительства является территория муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство», расположенная по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Декабристов, 70.

2.15. По итогам демонтажа самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта должностное лицо Уполномоченного органа:

а) составляет акт о демонтаже неправомерно размещенного некапитального объекта на территории Городского округа Верхняя Тура, по форме согласно приложению 4 к Положению, в котором должны быть зафиксированы действия, совершенные в процессе демонтажа. Материалы фото и видеофиксации, а также составленные в процессе осуществления демонтажа акты (в том числе опись имущества) являются неотъемлемой частью акта о демонтаже;

б) обеспечивает размещение информации об осуществлении демонтажа самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Верхняя Тура на официальном сайте администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет <https://www.v-tura.ru/>, в газете "Голос Верхней Туры", в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

2.16. Демонтированный некапитальный объект (его составляющие элементы), а также находившееся в нем имущество, демонтируется привлеченной Организацией, которая осуществляет доставку демонтированного объекта на площадку для хранения. Демонтированный и доставленный объект передается должностным лицом Уполномоченного органа на хранение в МБУ «Благоустройство» по акту приема – передачи.

3. Хранение и возврат демонтированных некапитальных объектов.

3.1. Хранение демонтированных некапитальных объектов осуществляется на площадках, определяемых в соответствии с п. 2.12 настоящего положения.

3.2. Правообладатель самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов в целях возврата ему находящегося на хранении демонтированного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также имущества (далее — предмет Хранения) обращается с заявлением в администрацию Городского округа Верхняя Тура.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов правообладателю (копия ранее действовавшего договора пользования земельным участком для размещения объекта,

либо договора на размещение объекта, не являющегося объектом капитального строительства, договора на размещение нестационарного торгового объекта, решение суда об установлении права собственности на объект, не являющийся объектом капитального строительства, а также иные документы, по желанию правообладателя).

3.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, в течение 30 дней со дня получения от правообладателя объекта заявления и комплекта документов, указанных в абзаце втором пункта 3.2. настоящего Положения, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

Возврат предмета хранения осуществляется после оплаты правообладателем объекта расходов, связанных с демонтажем, перевозкой и хранением некапитального объекта, с составлением акта о возврате по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Размер расходов, связанных с демонтажем, определяется на основании цен на платные услуги Организации, осуществляющей демонтаж. Расходы по хранению демонтированного объекта определяются исходя из количества дней хранения, умноженного на установленный размер платы за хранение демонтированного объекта.

Основаниями для отказа в выдаче предмета хранения являются:

- непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность объекта правообладателю,
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- непредставление документов, подтверждающих возмещение понесенных расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой до места хранения и хранением демонтированного объекта.

3.4. В случае принятия решения о возврате предмета хранения, правообладатель объекта в течение 7 рабочих дней с момента получения решения о возврате обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи.

3.4. Если по истечению трех месяцев не установлен владелец демонтированного некапитального объекта или установленный владелец не обратился за возвратом своего имущества, либо владелец после принятия решения о возврате не принял объекта по акту приема – передачи, МКУ «Благоустройство» проводит мероприятия по утилизации некапитального строения и сооружения (товаров, оборудования или иного имущества, при наличии таковых в строении или сооружении) в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению
по демонтажу самовольно установленных
и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных
строений и сооружений, нестационарных торговых
объектов на территории Городского округа Верхняя Тура

Акт № _____

об обнаружении неправомерно установленного некапитального объекта

г. Верхняя Тура «___» _____ 20__ г.
_____ час _____ мин.

(Ф. И.О., должность представителя Уполномоченного органа)

составил (а) настоящий акт о том,

что _____
(адрес и место расположения нестационарного объекта)

установлен _____
(данные юридического или физического лица (ИП), адрес (при наличии))

(тип нестационарного объекта)

Описание нестационарного объекта: _____

описание земельного участка: _____

Подпись должностного лица администрации Городского округа Верхняя Тура: _____

Приложение:

1. Фотография нестационарного объекта;
2. Схематический чертеж размещения нестационарного объекта.

Приложение № 2 к Положению
по демонтажу самовольно установленных
и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных
строений и сооружений, нестационарных торговых
объектов на территории Городского округа Верхняя Тура

Предписание
об устранении нарушений

«___» _____ 20__ года

Выдано _____
(данные лица, самовольно установившего некапитальный объект: Ф. И.О.– для индивидуальных предпринимателей; наименование, адрес – для юридического лица – при наличии соответствующей информации)

в отношении самовольно установленного некапитального объекта _____
(наименование самовольно установленного некапитального объекта)
расположенного по адресу: _____

Уполномоченным лицом: _____
(должность, Ф. И.О.)
составлен Акт об обнаружении факта самовольного размещения некапитального объекта _____

(дата и номер Акта)

Требуем в течение 10 дней с момента получения Предписания (в случае, если собственник Объекта известен), либо в течение 10 дней с момента размещения Предписания на Объекте (в случае, если собственник Объекта неизвестен) Вашими силами и средствами освободить незаконно занимаемую территорию от самовольно установленного некапитального объекта.

В случае неисполнения настоящего требования самовольно установленный объект будет демонтирован, вывезен и (или) перенесен в место хранения, с предъявлением Вам расходов, понесенных на указанные действия.

Информация о выявленном факте незаконного размещения объекта, а также информация о планируемой дате вывоза (переноса) будет размещена на сайте администрации Городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию Городского округа до «___» _____ 20__ года.

Предписание получено _____

(Ф. И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Комиссия в составе: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о дате вывоза и (или) переноса неправомерно установленного некапитального объекта

(Ф. И.О., должностного лица Уполномоченного органа)

уведомляет _____

(данные лица, самовольно установившего некапитальный объект: Ф. И.О. и адрес – для гражданина; наименование, адрес, Ф. И.О. и должность уполномоченного лица – для юридического лица (при наличии соответствующей информации))

что вывоз (перенос) самовольно установленного некапитального объекта

(адрес объекта)

состоится _____

(дата и время)

Уведомление получено _____

(Ф. И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего некапитальный объект)

Представитель Уполномоченного органа _____

**Приложение к акту о демонтаже
некапитального объекта**

При осуществлении демонтажа некапитального объекта, расположенного по адресу:

принадлежащего _____

(данные лица, адрес/владелец не установлен)

Обнаружено следующее имущество:

Наименование	Количество
Итого	

При выполнении демонтажа с разборкой объекта:

Составные материалы нестационарного объекта	Размер	Количество
Итого		

Подпись лиц, проводившего опись имущества, обнаруженного при демонтаже некапитального объекта _____

Акт № _____

о демонтаже некапитального объекта

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Начало демонтажа: _____ час _____ мин.

Окончание демонтажа: _____ час _____ мин.

Настоящий акт составлен должностным лицом (должностными лицами) Городского округа Верхняя Тура _____

Произведен принудительный демонтаж некапитального строения (нестационарного торгового объекта): _____

изготовленного из _____

расположенного по адресу: _____

Демонтаж некапитального объекта произведен: _____

Внешнее состояние временного сооружения на момент демонтажа: _____

Вскрытие сооружения не производилось/производилось _____

Разборка сооружения не производилось/производилось _____

Демонтаж произведен в присутствии: _____

Владелец некапитального объекта при демонтаже отсутствует по причине: не явился/не установлен/иная причина _____

Принудительно демонтированное временное сооружение помещено в место складирования (хранения) по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Декабристов, 70.

К акту прилагаются: фотоматериалы, опись имущества, обнаруженного при демонтаже некапитального объекта.

Подпись лица (лиц), проводившего выявление временного сооружениям _____

Подпись лиц, в присутствии которых производился демонтаж: _____

Приложение. Опись имущества, обнаруженного при демонтаже некапитального объекта

Акт № _____

о возврате некапитального объекта

г. _____ " __ " _____ г.

Собственник самовольно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого некапитального строения и сооружения, нестационарного торгового объекта _____ (Ф.И.О.), далее «Собственник» и Администрация Городского округа Верхняя Тура, в лице главы городского округа _____, именуемые в дальнейшем «Стороны, составили настоящий акт возврата некапитального объекта:

1. Собственник _____ выполнил все условия, предусмотренные п. 3. Положения по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура.
2. Администрация Городского округа вернула, а Собственник принял некапитальный объект _____

Одновременно с возвратом некапитального объекта _____ собственнику возвращено следующее имущество, выявленное при демонтаже:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

Подписи Сторон:

Принял: _____

Возвратил: _____

**Положение
о Комиссии по вопросам демонтажа (перемещения) самовольно
установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и
сооружений, нестационарных торговых объектов на территориях Городского округа
Верхняя Тура.**

I. Общие положения.

1. Положение о Комиссии по вопросам демонтажа (перемещения) самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности Комиссии по вопросам (перемещения) самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов демонтажа (перемещения) самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Уставом Городского округа Верхняя Тура.

II. Состав и задачи Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается, изменяется постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее - Администрация). Состав Комиссии - не менее 5 (пяти) должностных лиц.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Также к работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться по согласованию представители органов внутренних дел. Без права совещательного голоса на Комиссию приглашается собственник самовольно установленного или самовольно эксплуатируемого объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о демонтаже.

4.1. Решение Комиссии должно содержать один из следующих выводов:

- о наличии оснований для демонтажа незаконно установленного и (или) незаконно эксплуатируемого объекта;
- об отсутствии оснований для демонтажа, установленного и (или) незаконно эксплуатируемого объекта;
- о необходимости передачи представленных материалов в суд.

В случае наличия спора, связанного с законностью размещения нестационарного объекта, Комиссия принимает решение о подготовке необходимых документов для разрешения вопроса в судебном порядке.

принимавшие участие в ее заседании, и утверждает председатель Комиссии, а в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

13. В ходе проведения мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов, Комиссия руководствуется Порядком о демонтаже нестационарных объектов на территории Городского округа Верхняя Тура.

14. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется Управлением архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура.

15. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается всеми членами, председателем либо его заместителем (в случае отсутствия председателя).

4.2. Комиссия рассматривает поступившие документы не более 10 (десяти) рабочих дней с момента их поступления и выносит соответствующее решение.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Рассмотрение материалов, в отношении некапитальных объектов и материалов по выявлению самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Верхняя Тура.

5.2. Принятие решений о демонтаже объектов либо об отказе в демонтаже.

5.3. Контроль за выполнением организациями, осуществляющими демонтаж, мероприятий по демонтажу, хранению и возврату демонтируемого объекта.

III. Порядок работы Комиссии

6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель. Председатель комиссии: организует деятельность Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, подписывает протоколы заседаний Комиссии, организует контроль за исполнением решений, принятых Комиссией, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями, осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач Комиссии.

Члены Комиссии: имеют право предварительно ознакомиться с материалами, документами, планируемыми к рассмотрению на заседании Комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых присутствовали, проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого представления пакета документов, изучают содержание представленных документов, участвуют в их обсуждении.

Секретарь Комиссии: осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии, обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии.

8. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию от Уполномоченного органа документов, в отношении нестационарных объектов, подлежащих демонтажу и расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

10. Уведомление о заседании Комиссии собственника нестационарного объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о демонтаже, осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии путем уведомления по телефону, почте либо посредством электронной почты.

11. Невка на заседание Комиссии собственника нестационарного объекта, по которому предстоит рассмотреть вопрос о демонтаже, не является препятствием для рассмотрения вопроса и принятия решения по излучению нестационарного объекта.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии,

**Состав комиссии
по демонтажу самовольно установленных и (или) незаконно эксплуатируемых
некапитальных строений и сооружений, нестационарных торговых объектов на
территории Городского округа Верхняя Тура**

1	Председатель комиссии	Кушнирук Ирина Петровна	Начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации городского округа
2	Член комиссии	Хачирова Мерседес Наурбиевна	Начальник юридического отдела Администрации городского округа
3		Григорьева Альфия Рашитовна	Специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации городского округа
4		Представитель Межмуниципального отдела МВД России "Кушвинский"	По согласованию
5	Секретарь комиссии	Эрмиш Анастасия Олеговна	Специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации городского округа

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура», дополнив пункт 5 подпунктом 5 следующего содержания:

«5) таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 5).»;

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Таблица
показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг в социальной сфере некоммерческими организациями	процесс	общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – Управление образования)
		промежуточный результат	общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		итоговый результат	количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

3

			муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц			
			из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
2.	Усиление конкуренции при выборе немunicipальных исполнителей услуг	процесс	уточнение/доработка муниципальных правовых актов с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		промежуточный результат	количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

4

			итоговый результат	доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	процесс	информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования	
		промежуточный результат	общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования	
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, физических лиц - производителей	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования	

1	2	3	4	5	6	7
		итоговый результат	товаров, работ, услуг, единиц			
			общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
4.	Повышение качества оказанных муниципальных услуг в социальной сфере	процесс	определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			создание системы мониторинга и оценки (в т.ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
			наличие перечня мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и показателей реализации таких мероприятий (далее - чек-лист)	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		промежуточный результат	количество юридических лиц, индивидуальных	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

			предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц			
		итоговый результат	доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, процент	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	процесс	создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		промежуточный результат	количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

			исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг			
		итоговый результат	процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 21.12.2023 №275

Об организации дежурства на период массового купания в период проведения праздника Крещение Господне 19.01.2024 года на территории Городского округа Верхняя Тура

В целях обеспечения безопасности людей в период проведения праздника Крещение Господне 19.01.2024, сопровождающегося массовым купанием на акватории Верхнетуринского водохранилища, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области»,

1. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Кушвинский» Д.Л. Фомичеву совместно с местной общественной организацией «Добровольная народная дружина Городского округа Верхняя Тура» с 19:00 часов 18.01.2024 до 24:00 часов 19.01.2024 обеспечить дежурство сотрудников полиции на территории набережной Верхнетуринского водохранилища (г. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, 4).

2. Рекомендовать начальнику «46 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области» А.А. Терех с 12:00 до 15:00 19.01.2024 часов обеспечить дежурство сотрудников на территории набережной Верхнетуринского водохранилища (г. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, 4)

3. Руководителю МБУ физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура В.С. Булыгину:

- предоставить доступ граждан в помещение Водной станции с соблюдением всех установленных санитарных норм и правил, а также правил пропускного режима и пребывания граждан в общественных местах;
- оказать помощь в подготовке проруби (купели) для купания, оборудовав подходы и спуски к ней;
- оказать помощь в организации освещения проруби (купели) с 12:00 часов 19.01.2024;
- организовать замораживание и засыпание проруби (купели) после окончания мероприятия, связанного с празднованием Крещения Господня.

4. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Центральная городская больница город Верхняя Тура» О.Н. Кузнецовой выделить медицинского работника для обеспечения медицинского обслуживания в местах купания граждан.

5. Рекомендовать государственному инспектору Нижнетагильского инспекторского участка федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции маломерных судов Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области» А.П. Кутлинскому совместно со специалистом 1 категории администрации Городского округа Верхняя Тура Т.Е. Валиуллиной в срок до 18 января 2024 года провести освидетельствование места обустройства купели на территории набережной Верхнетуринского водохранилища (г. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, 4).

6. Руководителю МБУ «Благоустройство» А.Ю. Кирьянову подготовить площадку для проведения мероприятия по адресу: город Верхняя Тура, улица Розы Люксембург, 4, в срок до 18 января 2024 года.

7. Населению Городского округа Верхняя Тура, принимающему участие в крещенских купаниях, соблюдать меры безопасности, правила поведения на воде и на льду.

8. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С.Веснин

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 25.12.2023 № 187

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура» Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 25.12.2023г. № 187
«Об утверждении Правил
заключения в электронной форме и
подписания соглашений о
финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с
оказанием муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом»

**Правила
заключения в электронной форме и подписания соглашений о
финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

В целях реализации настоящих правил органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, уполномоченным на заключение в электронной форме и подписание соглашений в соответствии с социальным сертификатом, является Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по формированию проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом осуществляет муниципальное казенное

учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – Управление образования).

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются: юридическое лицо, либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.

4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется Управлением образования в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются Управлением образования в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в

соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

12. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 25.12.2023 №188

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 25.12.2023г. № 188 «Об отдельных вопросах, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

Об отдельных вопросах, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

I. Общие положения

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 13 июля 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура» Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (прилагаются);
 - 2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 13 июля 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- 1) получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в социальной сфере в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Городского округа Верхняя Тура и имеющий право на получение муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
- 2) исполнитель муниципальной услуги в социальной сфере – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее – ИС «Навигатор») – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;
- 4) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в ИС «Навигатор»;
- 5) социальный сертификат – именной документ (в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в ИС «Навигатор»), удостоверяющий право потребителя муниципальной услуги либо его законного представителя выбрать

исполнителя (исполнителей) муниципальной услуги для получения муниципальной услуги в определенном объеме и на определенных условиях.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Социальный сертификат формируется муниципальным казенным учреждением «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – Управление образования) в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

II. Порядок выдачи социального сертификата

4. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере.

Заявление о зачислении подается в адрес Управления образования в бумажной форме либо в электронном виде посредством ИС «Навигатор». Управление образования определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами 1-8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется Управлением образования в адрес исполнителя муниципальной услуги в социальной сфере, указанного в заявлении о

осуществляется с использованием механизма социальных сертификатов, по которой обучался, обучается или планирует обучаться получатель социального сертификата;

- 13) информация о социальном сертификате.

9. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, формируются автоматически в ИС «Навигатор».

Сведения, указанные в подпунктах 2 – 12 пункта 8 настоящих Правил, формируются Управлением образования на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 4-5 настоящих Правил.

10. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 8 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

11. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 4-5 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством ИС «Навигатор», реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в ИС «Навигатор» обезличивается.

12. Управление образования:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 4-5 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством ИС «Навигатор» уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

13. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 4-5 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

14. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе

получении социального сертификата, посредством ИС «Навигатор».

5. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю муниципальной услуги в социальной сфере с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил.

В заявлении о зачислении, поступившем в адрес исполнителя муниципальной услуги, указывается информация, предусмотренная подпунктами 1-8 пункта 4 настоящих Правил.

Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем муниципальной услуги в Управление образования посредством ИС «Навигатор».

6. Правовым основанием для обработки персональных данных в ИС «Навигатор» в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие законного представителя получателя социального сертификата на обработку персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 4-5 настоящих Правил, в адрес Управления образования и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством ИС «Навигатор».

7. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления образования.

8. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата Управлением образования осуществляется ведение в ИС «Навигатор» реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол получателя социального сертификата;
- 5) дата рождения получателя социального сертификата;
- 6) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр дополнительных общеразвивающих программ, реализация которых

изменить сведения, указанные в подпунктах 2-3, 8-10 пункта 8 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе социального сертификата, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством ИС «Навигатор».

15. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется Управлением образования в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством ИС «Навигатор».

16. Управление образования направляет получателю социального сертификата, его законному представителю уведомление об исключении сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, посредством ИС «Навигатор».

17. Формы и порядок работы с заявлениями и соглашениями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 4, 5, 6, 14 и 15 настоящих Правил, устанавливаются Управлением образования.

III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

18. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем муниципальной услуги в социальной сфере необходимо соблюдение следующих условий:

- 1) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем муниципальной услуги открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

19. Управление образования в течение одного рабочего дня после формирования социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя муниципальной услуги, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 4-5 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 8 настоящих Правил, и

выбранной им образовательной программе, а также информацию об акценте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в ИС «Навигатор» на основании поданного в соответствии с пунктами 4-5 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

21. В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю муниципальной услуги номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 4 настоящих Правил. Исполнитель муниципальной услуги после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Управления образования запрос о возможности заключения договора об образовании посредством ИС «Навигатор», содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

22. Управление образования в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

23. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (при наличии) получателя социального сертификата с данными в реестре получателей социального сертификата Управление образования в день получения запроса исполнителя муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, направляет посредством ИС «Навигатор» исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

24. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 18 настоящих Правил, Управление образования формирует и направляет посредством ИС «Навигатор» исполнителю муниципальной услуги договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил), а также представляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемому на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

25. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо

социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

30. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил исполнителем муниципальной услуги, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцента договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в Управление образования.

31. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством ИС «Навигатор».

32. В случае расторжения договора об образовании исполнитель муниципальной услуги направляет посредством ИС «Навигатор» в Управление образования уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

33. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 21, 23-24, настоящих Правил, устанавливаются Управлением образования

его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- 1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- 2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

26. Договор об образовании может быть заключен в бумажной форме или в электронной форме посредством ИС «Навигатор» и содержит следующие условия:

- 1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
- 2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- 3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) срок, установленный исполнителем муниципальной услуги для заключения договора об образовании;
- 5) в случае, предусмотренном пунктом 25 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 25 настоящих Правил.

27. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством ИС «Навигатор» при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 4-5 настоящих Правил.

Договор об образовании считается заключенным на бумажном носителе не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 4-5 настоящих Правил, в бумажной форме.

28. Исполнитель муниципальной услуги имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель муниципальной услуги имеет право отклонить указанные предложения.

29. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель муниципальной услуги направляет посредством ИС «Навигатор» получателю

в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр, муниципальная услуга), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в реестр и исключения из него исполнителей муниципальной услуги, а также определяет оператора реестра.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Реестр формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно - Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Формирование и ведение реестра осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее - ИС «Навигатор»).

5. Оператором реестра является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее - Управление образования).

II. Включение сведений об исполнителях услуги в реестр

6. Включение исполнителей муниципальной услуги в реестр осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 25.12.2023г. № 188
«Об отдельных вопросах, связанных
с оказанием муниципальной услуги

социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) муниципальной услуги из реестра.

7. В реестр включаются исполнители муниципальной услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, и направившие заявку на включение в реестр (далее – заявка).

8. Заявка направляется исполнителем муниципальной услуги Управлению образования путем заполнения экранных форм в ИС «Навигатор» с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ;

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, или адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

9. К заявке исполнитель муниципальной услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

10. Управление образования дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель муниципальной услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

11. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Управлением образования в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя муниципальной услуги.

прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Управлением образования в связи с получением уведомления исполнителя муниципальной услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу;

3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;

4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Городского округа Верхняя Тура (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

8) описание дополнительной общеразвивающей программы;

9) возрастная категория обучающихся;

10) категории состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;

12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в реестр.

18. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 17 настоящего Порядка, вносятся в ИС «Навигатор» на основании информации, представленной исполнителем муниципальной услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1 - 2, 16 - 20 пункта 17 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления ИС «Навигатор» автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем муниципальной услуги и законными представителями получателей социальных сертификатов.

19. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр является заявление исполнителя муниципальной услуги, направленное в адрес Управления образования путем заполнения экранных форм в ИС

12. Управление образования в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки рассматривает ее и документы (информацию), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия), предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка оснований для отказа в формировании информации об исполнителе муниципальных услуг, включаемой в реестр, принимает решение о формировании или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр.

В случае принятия решения о формировании информации, включаемой в реестр, Управление образования уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальной услуги о принятом решении посредством изменения статуса запроса в ИС «Навигатор».

В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, изменяется статус запроса в ИС «Навигатор» и указывается причина отказа.

13. Управление образования в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр, включает сведения об исполнителе муниципальной услуги в реестр.

14. Основаниями для принятия Управлением образования решения об отказе в формировании информации об исполнителе муниципальной услуги, включаемой в реестр, являются:

1) наличие в реестре информации об исполнителе муниципальной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем муниципальной услуги информации.

15. Отказ во включении информации об исполнителе муниципальной услуги в реестр по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя муниципальной услуги в Управление образования после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

16. В случае изменения информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, Управление образования в течение трех рабочих дней со дня получения заявки исполнителя муниципальной услуги об изменении сведений, содержащихся в реестре, вносит изменения в реестр в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

III. Правила формирования сведений о муниципальной услуге в ИС «Навигатор»

17. Управление образования обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра, включающей в себя в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем муниципальной услуги в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Управлением образования в виде порядкового номера записи об образовательной программе в ИС «Навигатор»;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для

«Навигатор», содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 17 настоящего Порядка.

20. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в электронном виде. Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

21. Управление образованием в течение 30 дней со дня получения заявления исполнителя муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.04.2022 № 392-Д «О проведении независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в реестр при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

22. Управление образования направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений.

23. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, Управление образования отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр, при этом направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестр в течение установленного абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка срока.

24. Исполнитель муниципальной услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 19 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

25. Исполнитель муниципальной услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр, направив Управлению образования заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка. Заявление направляется путем заполнения экранных форм в ИС «Навигатор».

26. Управление образования в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя муниципальной услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем муниципальной услуги указанных условий Управление образования вносит необходимые изменения в реестр.

27. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, Управление образования в срок, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в реестре с указанием причины такого отказа.

28. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 19, 22, 23, 25 и 27 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

29. В случае исключения исполнителя муниципальной услуги из реестра сведения, указанные в пункте 17, сохраняются в реестре в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в ИС «Навигатор».

IV. Исключение исполнителей муниципальной услуги из реестра

30. Исключение исполнителя услуги из реестра осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя муниципальной услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя муниципальной услуги, направленного в Управление образования;

2) включение исполнителя муниципальной услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя муниципальной услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем муниципальной услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем муниципальной услуги в адрес Управления образования посредством заполнения экранных форм в ИС «Навигатор» заявления об исключении из реестра.

31. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка, исключение исполнителя муниципальных услуг из реестра осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

32. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, Управление образования в течение 3 рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя муниципальных услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

33. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 30 настоящего Порядка, Управление образования в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

34. Управление образования в течение 2 рабочих дней с даты получения в соответствии с подпунктом 5 пункта 30 настоящего Порядка от исполнителя муниципальной услуги заявления об исключении из реестра вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

Распоряжение Администрации Городского округа Верхняя Тура от 25.12.2023 г. №193

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Городского округа Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.04.2013 № 31, Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2023 год, утвержденного Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.01.2023 № 1 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2023 год» (в ред. от 21.12.2023 года).

1. Провести аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества, в отношении имущественного комплекса очистных сооружений, с земельным участком, расположенным под ним, и имуществом (оборудованием), расположенным в имущественном комплексе, находящегося по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, Кабанский тракт, 2А.

Перечень имущества входящий в состав имущественного комплекса очистных сооружений отражен в Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование объекта/оборудования	Кол-во	Кадастровый / инвентарный номер	Характеристики имущества	Состояние
1	Песколовки	1			Не рабочие
2	Пескопровод на площадке очист. сооружений	1			Подземный, не рабочий
3	Первичный радиальный отстойник	2	66:53:0102001:1322 66:53:0102001:1323	Глубина 6 м	Не рабочие
4	Аэротенки 4 секции	1	66:53:0102001:1325	S=1413,9 кв.м.	Не рабочие
5	Вторичный радиальный отстойник	2	66:53:0102001:1316 66:53:0102001:1321	Глубина 6 м	Не рабочие
6	Контактная - отстойник на контактной	1			Не рабочий
7	Станция ПЭХ-5010 53М2	1			Не рабочая
8	Станция управления 5010-53А	1			Не рабочая
9	Станция управления ПЭО	1			Не рабочая
10	Сеть водоотведения	1	66:53:0102001:1422		Подземный,
12	Илоскреб ИПР-1	1			Неисправен

35. Управление образования в день внесения изменений в реестр формирует и направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление об исключении его из реестра в электронном виде с использованием ИС «Навигатор» с указанием основания для такого исключения.

36. Исполнитель муниципальной услуги считается исключенным из реестра с даты направления исполнителю муниципальной услуги уведомления, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка.

13	Илоскреб ИПР-1	1			Неисправен
14	Канализационный коллектор	1			Неисправен
15	Коллектор бытовой канализации	1			Неисправен
16	Напорный трубопровод очистных сооруж.	1			Подземный
17	Наружная канализация	1			Подземная
18	Теплосети на площадке очистных сооружений	1			Разморожены, частично отсутствуют
19	Слад КИП (из металла с сеткой рабица для газовых баллонов - синий 2 x 3 м)	1		Размер 2 x 3 м из металла	
20	Склад для металла: (металлический 7,5 x 7,3 м) у бытовых помещений; (металлический 7,5 x 7,3 м) у бытовых помещений	2		Размер 7,5 x 7,3 м, из металла	
21	Илоуловитель сброшенного осадка	1			Затоплен
22	Илоуловитель активного ила	1			Затоплен
23	Административное здание (33,5 x 12,5 м, двухэтажное)	1	66:53:0102001:1314	S=757 кв.м, из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
24	Помещение встроеной котельной				Расположено в здании бытовых помещений (административное здание). Состояние не удовлетворите льное
25	Бак водонагревательный для нужд ГВС (прямоугольный V=2,5v3)	1		прямоугольный V=2,5v3	
26	Гидроаккумулятор V808 рабочий	2			
27	Шкаф управления ПИТ РП-1	1			
28	Помещение лаборатории				Расположено в здании бытовых помещений (административное здание). Состояние не удовлетворите льное
29	Фотокалориметр КФК-2	1			Не рабочий
30	Фотокалориметр ФЕК-56М	1			Не рабочий
31	Дистиллятор воды Электр. АЭ-10 НО	1			Не рабочий
32	Электронагреватель воды накопительный 80л. "Аристон" W 1500 V230 50/60Hz	1		Объем - 80л.	Рабочий
33	Вытяжная электровентиляция	1			Не рабочая
34	Шкаф металлический	1			
35	Другие помещения	1			
36	Токарно-винторезный станок 1К62	1			Рабочий
37	Поперечно-строгальный станок тип 7635 инв.№4499	1			Рабочий
38	Станок заточный	1			Рабочий
39	Станок заточный с вентилятором	1			Рабочий
40	Верстак	2			
41	Фильтр Агрегат Зил 900М (ВПУ)	1			Не рабочий

42	Шкаф металлический для инструментов	1						
43	Эл.щит вводной 380В РП-1	1						Не рабочий
44	Здание воздухоудалки (12,5 x 2,5 м)	1	66:53:0102001:1315	S=322,7 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
45	Насос сетевой в цокольном этаже	3						Не рабочий
46	Турбовоздуходувка 50-16 100кВт	1						Не рабочий
47	Турбовоздуходувка 80-16 100кВт	1						Не рабочий
48	Монорельс для ручной тали	1						Рабочий
49	Ручная цепная таль	1						Не рабочий
50	Щит управления Ф/0126602	1						Не рабочий
51	Щит управления Ф/0126602	1						Не рабочий
52	Щит из 7 панелей (общий ввод оч. сооруж.)	1						Не рабочий
53	Щит освещения	1						Не рабочий
54	Задвижка	1						Не рабочий
55	Эл.двигатель № 2	1						Не рабочий
56	Эл.двигатель № 3	1						Не рабочий
57	Здание дренажной насосной, круглое кирпичное на юго-западе (d = 8 м)	1	66:53:0102001:1320	S=94,8 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
58	Щит распределительный 9-193	1						Не рабочий
59	Щит распределительный 9-193	1						Не рабочий
60	Щит распределительный 9-193	1						Не рабочий
61	Щит распределительный 9-193	1						Не рабочий
62	Насос фекальный ФГ-216/24 произв.216 м³	1						Не рабочий
63	Насос фекальный ФГ-216/24 произв.216м³	1						Не рабочий
64	Насос ФГ-216/24 произв.216м³ с э/дв. 40 кВт	1						Не рабочий
65	Ручная таль грузоподъемностью1тн.	1						Рабочая
66	Здание насосной очищенных стоков (6,5 x 27,5 м)	1	66:53:0102001:1319	S=254,5 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
67	Насос СМ150-125-400/а4 40кВт 150006/м	3						Не рабочий
68	Насос технический СМ 80-50-200-2а 11кВт. 300006/м	1						Не рабочий
69	Насос технический СМ 100-50-200-2а 11кВт. 300006/м	1						Не рабочий
70	Кран - балка	1						Рабочая
71	Таль цепная ручная	1						Рабочая
72	Панель ЩО-5913	1						Не рабочий
73	Панель ЩО-5913	1						Не рабочий
74	Панель ЩО-5925	1						Не рабочий
75	Панель ЩО-5925	1						Не рабочий
76	Здание хлораторной (13 x 12 м)	1	66:53:0102001:1324	S=167,2 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
77	Шкаф ввода	1						Не рабочий
78	Щит управления Ф/0126602	1						Не рабочий
79	Щит управления Ф/0126602	1						Не рабочий
80	Бак железный V=2куб.м							Удовлетворите льное
81	Эл.таль 10106г/н 0,25 тн	1						Удовлетворите льное

82	Эл.таль 10106г/н 1,25 тн	1						Удовлетворите льное
83	Кран -балка с электродвигателем г/н 2 тн	1						Удовлетворите льное
84	Бак железный 1 куб.м.	1						Удовлетворите льное
85	Контейнер для жидкого хлора (металлический)	2						Удовлетворите льное
86	Здание насосной сырых остатков (6,5 x 12,5 м)	1	66:53:0102001:1313	S=127,9 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
87	Насосный агрегат №2,ЗСМ-100-65-200 с э.дв. АИР160мх243 18,5 кВт	1						Не рабочий
88	Коллектор отопления труба Д = 150, L= 20 м	1						Не рабочий
89	Кран-балка № 9688 г/н 2 тн	1						Не рабочий
90	Эл.таль г/н 0,5 тн	1						Не рабочий
91	Вентилятор ВДН-3 с э.двиг. 2,5 кВт	1						Не рабочий
92	Шкаф управлеия 380В	1						Не рабочий
93	Шкаф управлеия ЩО	1						Не рабочий
94	Шкаф для электрооборудования	8						Не рабочий
95	Матча освещения	1						Рабочая
96	Здание Метатенки (круглое здание без окон и дверей Д=15 м)	1	66:53:0102001:1317	S=140,8 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
97	Здание насосной метатенки (12 x 6,5 м)	1	66:53:0102001:1318	S=32,8 кв.м. из кирпича				Состояние не удовлетворите льное
98	Сеть водотведения от очистных сооружений (Кабанский тракт, 2А) через камеру гашения (северная сторона дер. Борова) до р. Заворотяйка	1	66:53:0000000:2830	6244 м.				Состояние не удовлетворите льное
99	Земельный участок	1	66:53:0102001:1634	S=32 232 кв.м.				

Имущественный комплекс очистных сооружений, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Кабанский тракт, 2А выведен из эксплуатации распоряжением главы Городского округа Верхняя Тура от 01.08.2023 №155 «О выводе из эксплуатации имущественного комплекса очистных сооружений, находящихся по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, Кабанский тракт 2А».

2. Определить дату и время начала аукциона **26.01.2024 года в 10:00 (время местное)**, на электронной площадке по адресу в сети «Интернет»: <http://utr.sberbank-ast.ru/AP/> - ЗАО "Сбербанк - АСТ".

Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе – **28.12.2023 года время 09:00 час. (время местное)**.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе – **24.01.2024 года 23:59 час. (время местное)**

Дата рассмотрения заявок на участие – **25.01.2024 года**.

3. Утвердить форму подачи заявок на участие в электронном аукционе по продаже имущества (приложение №1).

4. Утвердить проект договора купли-продажи муниципального имущества (Приложение №2).

5. Определить:
- начальную цену муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, в соответствии с отчетом №116/2023 от 08.12.2023 г. об определении

рыночной стоимости недвижимого имущества, в размере **16 000 193,00 (шестнадцать миллионов сто девяносто три) рубля, 00 копеек без НДС;**

- шаг аукциона 0,5% от начальной цены продажи объекта, в размере **80 000,10 (восемьдесят тысяч) рублей, 10 копеек;**

- сумму задатка в размере 10% от начальной цены продажи объекта, что составляет **1 600 019,30 (один миллион шестьсот тысяч девятнадцать) рублей, 30 копеек.**

6. Оплата Имущества производится покупателем одновременно, в течение 20 календарных дней с момента подписания договора купли –продажи, путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в информационном сообщении.

7. Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура подготовить и опубликовать информационное сообщение о проведении продажи и об итогах продажи Имущества в электронной форме в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utr.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура, проведение аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура И.П. Кушнирук.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Городского округа Верхняя Тура
От _____ № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон.

принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества: **имущественный комплекс очистных сооружений, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, Кабанский тракт, 2А** обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о продаже государственного казенного имущества Свердловской области (далее – информационное сообщение), а также порядок проведения аукциона в электронной форме, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме и произвести оплату стоимости имущества, установленную по результатам аукциона в электронной форме, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце (Организаторе), предмете аукциона в электронной форме, начальной цене продажи имущества, порядке, месте проведения, форме подачи предложений о цене имущества, порядке определения победителя, дате, времени и месте подведения итогов аукциона в электронной форме; заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи. Условия проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utr.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с характеристиками имущества, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, претензий к Продавцу не имеет.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес Претендента (в том числе почтовый): _____.

Приложение:

1. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (_____) «____» _____ 20__ год
Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Городского округа Верхняя Тура
От _____ № _____

Проект договора

**ДОГОВОР № _____
купи-продажи муниципального имущества**

г. Верхняя Тура
Свердловская область

«____» _____ г.

Администрация Городского округа Верхняя Тура, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Городского округа Верхняя Тура Веснина Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании протокола об итогах аукциона от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает в собственность, а Покупатель принимает в собственность и оплачивает муниципальное имущество, указанное в Приложении №1:

Муниципальное имущество расположено по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, Кабанский тракт АА.

1.2. Объекты являются муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись:

- Собственность
- 66:53:0102001:1634-66/289/2023-1 от 10.08.2023 г. - земельный участок;
- 66:53:0102001:1322-66/017/2019-1 от 18.07.2019 г. – первичный отстойник;
- 66:53:0102001:1323-66/017/2019-1 от 18.07.2019 г. – первичный отстойник;
- 66:53:0102001:1325-66/017/2019-1 от 25.07.2019 г. – азотенки 4 секции;
- 66:53:0102001:1316-66/017/2019-1 от 17.07.2019 г. – вторичный отстойник;
- 66:53:0102001:1321-66/017/2019-1 от 18.07.2019 г. – вторичный отстойник;
- 66:53:0102001:1422-66/017/2019-1 от 05.11.2019 г. – сеть водоотведения;
- 66:53:0102001:1314-66/017/2019-1 от 15.07.2019 г. – административное здание;
- 66:53:0102001:1315-66/017/2019-1 от 15.07.2019 г. – здание воздуходувки;
- 66:53:0102001:1320-66/017/2019-1 от 17.07.2019 г. – здание дренажной насосной;
- 66:53:0102001:1319-66/017/2019-1 от 17.07.2019 г. – здание насосной очистных стоков;

- 66:53:0102001:1324-66/017/2019-1 от 19.07.2019 г. – здание хлораторной;
- 66:53:0102001:1313-66/017/2019-1 от 11.07.2019 г. – здание насосной сырых остатков;
- 66:53:0102001:1317-66/017/2019-1 от 18.07.2019 г. – здание метатенки;
- 66:53:0102001:1318-66/017/2019-1 от 18.07.2019 г. – здание насосной метатенки;
- 66:53:0000000:2830-66/10-017/2019-1 от 05.11.2019 г. – сеть водоотведения.

1.3. Продавец гарантирует, что имущество не передано, не заложено, не является предметом спора, под арестом, запретом, обременением не состоит и свободно от прав третьих лиц.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. Передать Покупателю имущество по акту приема-передачи (Приложение №2 к Договору), в месте его нахождения не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества Покупателем, в соответствии с главой 2 договора. Местонахождение имущества: Свердловская область, г. Верхняя Тура, Кабанский тракт АА.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения Покупателем сроков внесения оплаты стоимости имущества Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от размера задолженности за каждый день просрочки платежа.

Уплата пени не освобождает Покупателя от выполнения возложенных на него обязательств.

4.2. Не внесение Покупателем оплаты имущества в полном размере в течение 20 календарных дней со дня заключения настоящего договора, признается отказом Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

Продавец вправе направить Покупателю письменное уведомление, с даты направления которого Договор считается расторгнутым.

Уведомление направляется Продавцом заказным письмом с уведомлением по почтовому и юридическому (фактическому) адресу в Договоре, либо передается нарочно под расписку уполномоченному представителю Покупателя.

В случае если Покупатель не обеспечил получение уведомления, направленного заказным письмом с уведомлением, Договор считается расторгнутым с момента возврата почтового отправления Продавцу.

4.3. В случае расторжения Договора в порядке п. 4.2 настоящего Договора задаток, указанный в п. 2.2 Договора Покупателю не возвращается.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажорные обстоятельства).

Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, должна сообщить об этом другой стороне в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней, приложив справку компетентного государственного либо муниципального органа.

После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

5. Порядок перехода права собственности на Объект

5.1. Объект передается от Продавца к Покупателю по акту приема-передачи в срок не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента поступления оплаты за приобретенное покупателем имущество, без учета НДС.

5.2. Переход права собственности на приобретенное имущество подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.3. Риск случайной гибели или повреждения имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента передачи данного имущества по акту приема-передачи.

6. Действие договора

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

1.4. Право собственности на имущество, указанное в п.1.1. договора переходит к Покупателю после его оплаты и передачи по акту приема-передачи со дня государственной регистрации перехода права собственности на недвижимые объекты и земельный участок.

2. Цена Договора, порядок оплаты

2.1. Цена продажи имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ г. и составляет _____ рублей, без учета НДС.

2.2. Задаток в сумме _____ (____) рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

2.3. Покупатель производит оплату стоимости имущества за вычетом суммы задатка, что составляет _____ (____) рублей.

2.4. Оплата производится Покупателем в течение 20 календарных дней со дня заключения настоящего договора, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Недвижимое имущество:

Получатель УФК по Свердловской области (Администрация Городского округа Верхняя Тура)

ИНН получателя 6620002908, КПП получателя 668101001, ОКТМО 65734000

Банк получателя УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК банка получателя 016577551

Корреспондентский счет 40102810645370000054

Расчетный счет 03100643000000016200

Код бюджетной классификации 90111402043040001410

Земельный участок:

Получатель УФК по Свердловской области (Администрация Городского округа Верхняя Тура)

ИНН получателя 6620002908, КПП получателя 668101001

Банк получателя УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург, БИК банка получателя 016577551, ОКТМО 65734000

Корреспондентский счет 40102810645370000054

Расчетный счет 03100643000000016200

Код бюджетной классификации 90111406012040000430

2.5. Обязательства Покупателя по оплате стоимости приобретаемого имущества считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.6. Расходы, связанные с оформлением купли-продажи имущества и регистрацией перехода права собственности несет Покупатель.

3. Обязательства сторон

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Оплатить стоимость имущества и осуществить иные расходы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Принять имущество от Продавца в месте его нахождения по акту приема-передачи.

3.1.3. Риск случайной гибели или порчи недвижимого имущества, а также бремя его содержания, в том числе расходы на эксплуатацию, переходят от Продавца к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи муниципального недвижимого имущества, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6.2. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по решению суда по инициативе одной из сторон в случаях, установленных законом и настоящим договором.

6.3. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут судом по инициативе «Продавца» в случаях:

6.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, установленных настоящим договором.

6.3.2. В иных случаях, предусмотренных законом.

6.4. В случае расторжения настоящего договора Покупатель обязан возратить Продавцу приобретенное имущество, в том состоянии котором оно было передано Продавцу.

При невозможности возврата имущества в натуре Покупатель возмещает Продавцу стоимость имущества в действующих на момент расторжения договора ценах в течение одного месяца со дня расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение, дополнение условий настоящего Договора, а также его расторжение возможно по соглашению сторон.

Изменение и расторжение Договора, оформленное в виде дополнительного соглашения к Договору, является неотъемлемой частью Договора и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.4. При изменении юридического, почтового адреса Покупателя он обязан в десятидневный срок сообщить об этом Продавцу.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Покупателя, второй – у Продавца.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ: Администрация Городского округа Верхняя Тура

Адрес: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д.77

тел. 2/343442-89-20. ИНН 6620002908 КПП 668101001 ОГРН 1026601301814

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

ПРОДАВЕЦ:
Администрации Городского округа
Верхняя Тура

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава городского округа _____

Приложение №1
к договору купли-продажи
муниципального движимого имущества
от _____ № _____

**Перечень муниципального имущества, входящего в состав имущественного
комплекса очистных сооружений, расположенного по адресу: г. Верхняя Тура, Кабанский
тракт 2А**

№ п/п	Наименование объекта/оборудования	Кол-во	Кадастровый / инвентарный номер	Характеристики имущества	Состояние
1	Песколовки	1			Не рабочие
2	Пескопровод на площадке очист.сооружений	1			Подземный, не рабочий
3	Первичный радиальный отстойник	2	66:53:0102001:1322 66:53:0102001:1323	Глубина 6 м	Не рабочие
4	Аэротенки 4 секции	1	66:53:0102001:1325	S=1413.9 кв.м.	Не рабочие
5	Вторичный радиальный отстойник	2	66:53:0102001:1316 66:53:0102001:1321	Глубина 6 м	Не рабочие
6	Контактная - отстойник на контактной	1			Не рабочий
7	Станция ПЭХ-5010 53М2	1			Не рабочая
8	Станция управления 5010-53А	1			Не рабочая
9	Станция управления ПЭО	1			Не рабочая
10	Сеть водоотведения	1	66:53:0102001:1422		Подземный,
12	Илоскреб ИПР-1	1			Неисправен
13	Илоскреб ИПР-1	1			Неисправен
14	Канализационный коллектор	1			Неисправен
15	Коллектор бытовой канализации	1			Неисправен
16	Напорный трубопровод очистных сооруж.	1			Подземный
17	Наружная канализация	1			Подземная
18	Теплотель на площадке очистных сооружений	1			Размножены, частично отсутствуют
19	Садк КИП (из металла с сеткой рабица для газовых баллонов - синий 2 х 3 м)	1		Размер 2 х 3 м из металла	
20	Склад для металла: (металлический 7,5 х 7,3 м) у бытовых помещений; (металлический 7,5 х 7,3 м) у бытовых помещений	2		Размер 7,5 х 7,3 м, из металла	
21	Илоуловитель сброшенного осадка	1			Затоплен
22	Илоуловитель активного ила	1			Затоплен
23	Административное здание (33,5 х 12,5 м, двухэтажное)	1	66:53:0102001:1314	S=757 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
24	Помещение встроеной котельной				Расположено в здании бытовых помещений (административное здание). Состояние не удовлетворите льное

25	Бак водонагревательный для нужд ГВС (прямоугольный V=2,5v3)	1			прямоугольный V=2,5v3	льное
26	Гидроаккумулятор V808 рабочий	2				
27	Шкаф управления ПИТ РП-1	1				
28	Помещение лаборатории					Расположено в здании бытовых помещений (административное здание). Состояние не удовлетворите льное
29	Фотокалориметр КФК-2	1				Не рабочий
30	Фотокалориметр ФЕК-56М	1				Не рабочий
31	Дистиллятор воды Электр. АЭ-10 НО	1				Не рабочий
32	Электронагреватель воды накопительный 80л. "Аристон" W 1500 V230 50/60Hz	1			Объем - 80л.	Рабочий
33	Вытяжная электровентиляция	1				Не рабочая
34	Шкаф металлический	1				
35	Другие помещения					
36	Токарно-винторезный станок 1К62	1				Рабочий
37	Поперечно-строгальный станок тип 7635 инв.№4499	1				Рабочий
38	Станок заточной	1				Рабочий
39	Станок заточной с вентилятором	1				Рабочий
40	Верстак	2				
41	Фильтр Агрегат Зил 900М (ВПУ)	1				Не рабочий
42	Шкаф металлический для инструментов	1				
43	Эл.щит вводной 380В РП-1	1				Не рабочий
44	Здание воздухоудвки (12,5 х 2,5 м)	1	66:53:0102001:1315		S=322,7 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
45	Насос сетевой в цокольном этаже	3				Не рабочий
46	Турбовоздуходувка 50-16 100кВт	1				Не рабочий
47	Турбовоздуходувка 80-16 100кВт	1				Не рабочий
48	Монорельс для ручной тали	1				Рабочий
49	Ручная цепная таль	1				Рабочий
50	Щит управления Ф/0126602	1				Не рабочий
51	Щит управления Ф/0126602	1				Не рабочий
52	Щит из 7 панелей (общий ввод оч. сооруж.)	1				Не рабочий
53	Щит освещения	1				Не рабочий
54	Задвижка	1				Не рабочий
55	Эл/двигатель № 2	1				Не рабочий
56	Эл/двигатель № 3	1				Не рабочий
57	Здание дренажной насосной, круглое кирпичное на юго-западе (d = 8 м)	1	66:53:0102001:1320		S=94,8 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
58	Щит распределительный 9-193	1				Не рабочий
59	Щит распределительный 9-193	1				Не рабочий
60	Щит распределительный 9-193	1				Не рабочий
61	Щит распределительный 9-193	1				Не рабочий
62	Насос фекальный ФГ-216/24 произв.216 м ³	1				Не рабочий

63	Насос фекальный ФГ-216/24 произв.216 м ³	1				Не рабочий
64	Насос ФГ-216/24 произв.216м3 с э/дв. 40 кВт	1				Не рабочий
65	Ручная таль грузоподъемностью1тн.	1				Рабочая
66	Здание насосной очищенных стоков (6,5 х 27,5 м)	1	66:53:0102001:1319	S=254,5 кв.м. из кирпича		Состояние не удовлетворите льное
67	Насос СМ150-125-400/а4 40кВт 1500об/м	3				Не рабочий
68	Насос технический СМ 80-50-200-2а 11кВт. 3000об/м	1				Не рабочий
69	Насос технический СМ 100-50-200-2а 11кВт. 3000об/м	1				Не рабочий
70	Кран - балка	1				Рабочая
71	Таль цепная ручная	1				Рабочая
72	Панель ЩО-5913	1				Не рабочий
73	Панель ЩО-5913	1				Не рабочий
74	Панель ЩО-5925	1				Не рабочий
75	Панель ЩО-5925	1				Не рабочий
76	Здание хлораторной (13 х 12 м)	1	66:53:0102001:1324	S=167,2 кв.м. из кирпича		Состояние не удовлетворите льное
77	Шкаф ввода	1				Не рабочий
78	Щит управления Ф/0126602	1				Не рабочий
79	Щит управления Ф/0126602	1				Не рабочий
80	Бак железный V=2куб.м					Удовлетворите льное
81	Эл.таль 10103г/п 0,25 тн	1				Удовлетворите льное
82	Эл.таль 10106г/п 1,25 тн	1				Удовлетворите льное
83	Кран -балка с электродвигателем г/п 2 тн	1				Удовлетворите льное
84	Бак железный 1 куб.м.	1				Удовлетворите льное
85	Контейнер для жидкого хлора (металлический)	2				Удовлетворите льное
86	Здание насосной сырых остатков (6,5 х 12,5 м)	1	66:53:0102001:1313	S=127,9 кв.м. из кирпича		Состояние не удовлетворите льное
87	Насосный агрегат №2,СМ-100-65-200 с э.дв. АИР160м243 18,5 кВт	1				Не рабочий
88	Коллектор отопления труба Д = 150, L= 20 м	1				Не рабочий
89	Кран-балка № 9688 г/п 2 тн	1				Не рабочий
90	Эл.таль г/п 0,5 тн	1				Не рабочий
91	Вентилятор ВДН-3 с эл.двиг. 2,5 кВт	1				Не рабочий
92	Шкаф управления 380В	1				Не рабочий
93	Шкаф управления ЗЩО	1				Не рабочий
94	Шкаф для электрооборудования	8				Не рабочий
95	Мачта освещения	1				Рабочая
96	Здание Метатенки (круглое здание без окон и дверей, Д=15 м)	1	66:53:0102001:1317	S=140,8 кв.м. из кирпича		Состояние не удовлетворите льное
97	Здание насосной метатенки (12 х 6,5 м)	1	66:53:0102001:1318	S=32,8 кв.м. из кирпича		Состояние не удовлетворите льное
98	Сеть водоотведения	1	66:53:0000000:2830	6244 м.		Состояние не

	от очистных сооружений (Кабанский тракт, 2А) через камеру гашения (северная сторона дер. Боровая) до р. Заворотья					удовлетворите льное
99	Земельный участок	1	66:53:0102001:1634		S=32 232 кв.м.	

Приложение №2
к договору купли-продажи
муниципального движимого имущества
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи муниципального движимого имущества

город Верхняя Тура

« _____ » _____ год

Администрация Городского округа Верхняя Тура, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы Городского округа Верхняя Тура Веснина Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность муниципальное имущество, входящее в состав имущественного комплекса очистных сооружений, расположенных по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, Кабанский тракт 2А:

№ п/п	Наименование объекта/оборудования	Кол-во	Кадастровый / инвентарный номер	Характеристики имущества	Состояние
1	Песколовки	1			Не рабочие
2	Пескопровод на площадке очист.сооружений	1			Подземный, не рабочий
3	Первичный радиальный отстойник	2	66:53:0102001:1322 66:53:0102001:1323	Глубина 6 м	Не рабочие
4	Аэротенки 4 секции	1	66:53:0102001:1325	S=1413,9 кв.м.	Не рабочие
5	Вторичный радиальный отстойник	2	66:53:0102001:1316 66:53:0102001:1321	Глубина 6 м	Не рабочие
6	Контактная - отстойник на контактной	1			Не рабочий
7	Станция ПЭХ-5010 53М2	1			Не рабочая
8	Станция управления 5010-53А	1			Не рабочая
9	Станция управления ПЭО	1			Не рабочая
10	Сеть водоотведения	1	66:53:0102001:1422		Подземный,
12	Илоскреб ИИР-1	1			Неисправен
13	Илоскреб ИИР-1	1			Неисправен
14	Канализационный коллектор	1			Неисправен
15	Коллектор бытовой канализации	1			Неисправен
16	Напорный трубопровод очистных сооруж.	1			Подземный
17	Наружная канализация	1			Подземная
18	Теплогосы на площадке очистных сооружений	1			Размножены, частично отсутствуют
19	Слад КИП (из металла с сеткой рабица для газовых баллонов - синий 2 х 3 м)	1		Размер 2 х 3 м из металла	

51	Щит управления Ф/0126602	1			Не рабочий
52	Щит из 7 панелей (общий ввод оч. сооруж.	1			Не рабочий
53	Щит освещения	1			Не рабочий
54	Задвижка	1			Не рабочий
55	Эл/двигатель № 2	1			Не рабочий
56	Эл/двигатель № 3	1			Не рабочий
57	Здание дренажной насосной, круглое кирпичное на юго-западе (d = 8 м)	1	66:53:0102001:1320	S=94,8 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
58	Щит распределительный 9-193	1			Не рабочий
59	Щит распределительный 9-193	1			Не рабочий
60	Щит распределительный 9-193	1			Не рабочий
61	Щит распределительный 9-193	1			Не рабочий
62	Насос фекальный ФГ-216/24 произв.216м³	1			Не рабочий
63	Насос фекальный ФГ-216/24 произв.216м³	1			Не рабочий
64	Насос ФГ-216/24 произв.216м³ с э/дв. 40 кВт	1			Не рабочий
65	Ручная таль грузоподъемностью1тн.	1			Рабочая
66	Здание насосной очищенных стоков (6,5 х 27,5 м)	1	66:53:0102001:1319	S=254,5 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
67	Насос СМ150-125-400/а4 40кВт 1500об/м	3			Не рабочий
68	Насос технический СМ 80-50-200-2а 11кВт. 3000об/м	1			Не рабочий
69	Насос технический СМ 100-50-200-2а 11кВт. 3000об/м	1			Не рабочий
70	Кран - балка	1			Рабочая
71	Таль цепная ручная	1			Рабочая
72	Панель ЩО-5913	1			Не рабочий
73	Панель ЩО-5913	1			Не рабочий
74	Панель ЩО-5925	1			Не рабочий
75	Панель ЩО-5925	1			Не рабочий
76	Здание хлораторной (13 х 12 м)	1	66:53:0102001:1324	S=167,2 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
77	Щкаф ввода	1			Не рабочий
78	Щит управления Ф/0126602	1			Не рабочий
79	Щит управления Ф/0126602	1			Не рабочий
80	Бак железный V=2куб.м				Удовлетворите льное
81	Эл.таль 10103г/п 0,25 тн	1			Удовлетворите льное
82	Эл.таль 10106г/п 1,25 тн	1			Удовлетворите льное
83	Кран -балка с электродвигателем г/п 2 тн	1			Удовлетворите льное
84	Бак железный 1 куб.м.	1			Удовлетворите льное
85	Контейнер для жидкого хлора (металлический)	2			Удовлетворите льное
86	Здание насосной сырых остатков (6,5 х 12,5 м)	1	66:53:0102001:1313	S=127,9 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
87	Насосный агрегат №2,3СМ-100-65-200 с э.дв. АИР160м243 18,5 кВт	1			Не рабочий

20	Склад для металла: (металлический 7,5 х 7,3 м) у бытовых помещений; (металлический 7,5 х 7,3 м) у бытовых помещений	2		Размер 7,5 х 7,3 м, из металла	
21	Илоуловитель сброшенного осадка	1			Затоплен
22	Илоуловитель активного ила	1			Затоплен
23	Административное здание (33,5 х 12,5 м, двухэтажное)	1	66:53:0102001:1314	S=757 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
24	Помещение встроенной котельной				Расположено в здании бытовых помещений (административное здание). Состояние не удовлетворите льное
25	Бак водонагревательный для нужд ГВС (прямоугольный V=2,5х3)	1		прямоугольный V=2,5х3	
26	Гидроаккумулятор V808 рабочий	2			
27	Щкаф управления ПИТ РП-1	1			
28	Помещение лаборатории				Расположено в здании бытовых помещений (административное здание). Состояние не удовлетворите льное
29	Фотокалориметр КФК-2	1			Не рабочий
30	Фотокалориметр ФЕК-56М	1			Не рабочий
31	Дистилатор воды Электр. АЭ-10 НО	1			Не рабочий
32	Электронагреватель воды накопительный 80л. "Аристон" W 1500 V230 50/60Hz	1		Объем - 80л.	Рабочий
33	Вытяжная электровентиляция	1			Не рабочая
34	Щкаф металлический	1			
35	Другие помещения				
36	Токарно-винторезный станок 1К62	1			Рабочий
37	Попеременно-строгальный станок тип 7635 инв.№4499	1			Рабочий
38	Станок заточной	1			Рабочий
39	Станок заточной с вентилятором	1			Рабочий
40	Верстак	2			
41	Фильтр Агрегат Зил 900М (ВПУ)	1			Не рабочий
42	Щкаф металлический для инструментов	1			
43	Эл.щит вводной 380В РП-1	1			Не рабочий
44	Здание воздуходувки (12,5 х 2,5 м)	1	66:53:0102001:1315	S=322,7 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
45	Насос сетевой в цокольном этаже	3			Не рабочий
46	Турбовоздуходувка 50-16 100кВт	1			Не рабочий
47	Турбовоздуходувка 80-16 100кВт	1			Не рабочий
48	Монорельс для ручной тали	1			Рабочий
49	Ручная цепная таль	1			Рабочий
50	Щит управления Ф/0126602	1			Не рабочий

88	Коллектор отопления труба D = 150, L= 20 м	1			Не рабочий
89	Кран-балка № 9688 г/п 2 тн	1			Не рабочий
90	Эл.таль г/п 0,5 тн	1			Не рабочий
91	Вентилятор ВДН-3 с эл.двиг. 2,5 кВт	1			Не рабочий
92	Щкаф управления 380В	1			Не рабочий
93	Щкаф управления ЗЩО	1			Не рабочий
94	Щкаф для электрооборудования	8			Не рабочий
95	Мачта освещения	1			Рабочая
96	Здание Метатенки (круглое здание без окон и дверей, D=15 м)	1	66:53:0102001:1317	S=140,8 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
97	Здание насосной метатенки (12 х 6,5 м)	1	66:53:0102001:1318	S=32,8 кв.м. из кирпича	Состояние не удовлетворите льное
98	Сеть водоотведения от очистных сооружений (Кабанский тракт, 2А) через камеру гашения (северная сторона дер. Бороваа) до р. Заворотьяка	1	66:53:0000000:2830	6244 м.	Состояние не удовлетворите льное
99	Земельный участок	1	66:53:0102001:1634	S=32 232 кв.м.	

2. Претензий по техническому, качественному и количественному состоянию муниципального недвижимого и движимого имущества, указанного в настоящем акте, Покупатель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Продавец:

Администрация Городского округа Верхняя Тура
624320 Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77.
тел. (34344) 2-82-90.
e-mail: admintura@yandex.ru.

И.С. Веснин

Покупатель:

