



# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК** **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№2 (116) 23 января 2024 г.







**Об утверждении плана мероприятий по снижению неформальной занятости в 2024 году на территории Городского округа Верхняя Тура**

В целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы, увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, снижения неформальной занятости, Администрация Городского округа Верхняя Тура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по снижению неформальной занятости в 2024 году на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Городского округа Верхняя Тура  
от 18.01.2024 № 12  
«Об утверждении плана мероприятий  
по снижению неформальной занятости  
в 2024 году на территории  
Городского округа Верхняя Тура»

**План мероприятий по снижению неформальной занятости в 2024 году на территории Г ородского округа Верхняя Тура**

№	1	2	3	4	5
	занятости				
	II. Мероприятия, направленные на стимулирование (повышение заинтересованности) юридических и физических лиц к легальному оформлению трудовых отношений (свободу из текста)				
5.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления трудовых отношений	увеличение количества вакантных рабочих мест	2024 год	ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)	
6.	Информирование работодателей о соблюдении требований федерального и регионального законодательства в части предоставления в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информации о вакантных рабочих местах	снижение неформальной занятости	2024 год	ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)	
7.	Формирование и ежечасное обновление банка вакантных рабочих мест и банка граждан, находящихся в поиске работы. Направление информации в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	содействие в трудоустройстве незанятым гражданам до обращения в органы службы занятости, снижение уровня регистрируемой безработицы	2024 год	ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)	
	III. Организация мониторинга эффективности реализации соответствующих мероприятий, включая поощрение информирования о фактах неформальной занятости				
8.	Проведение сверки численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте не осуществляющих трудовую деятельность и имеющих страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	снижение неформальной занятости; увеличение поступлений страховых взносов в внебюджетные фонды	ежемесячно	Администрация Городского округа Верхняя Тура; МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	
9.	Сверка по выявлению неуплаты страховых взносов во внебюджетные фонды работодателями, привлекающими к трудовой деятельности иностранных граждан	увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	

№	1	2	3	4	5
	Фонды				
10.	Сверка численности работающих – плательщиков налога на доходы физических лиц	увеличение поступлений от уплаты налога на доходы физических лиц	ежемесячно	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	
11.	Определение фактов нелегальной занятости, областей экономики, видов экономической деятельности, для которых характерно наличие нелегальной занятости на основе анализа и сверки данных из ведомственных информационных систем, содержащих сведения о работнике и работодателе	отчет в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию); ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)	
12.	Мониторинг предприятий, на которых размер заработной платы ниже прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области для трудоспособного населения	отчет о проведении мониторинга; акты проверки; поощрение задолженности; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)	
13.	Выявление предприятий, выплачивающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области для трудоспособного населения, а также имеющих задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование	увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	
14.	Организация анонимного анкетирования застрахованных лиц по выплате неофициальной	перечень предприятий;	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области	

№ строки	1	2	3	4	5
	Мероприятия				
	I. Организационные мероприятия				
1.	Организация заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости	протокол заседания рабочей группы	1 раз в месяц	Администрация Городского округа Верхняя Тура	
2.	Обеспечение информационного обмена с профсоюзными организациями в рамках организации совместной работы по содействию в обеспечении устойчивой деятельности хозяйствующих субъектов на территории городского округа Верхняя Тура	формирование негативных отношений к неформальной занятости	постоянно	Администрация Городского округа Верхняя Тура; ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию); органы государственной статистики (по согласованию); Государственная инспекция труда (по согласованию); МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	
3.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению неформальной занятости, легализации заработной платы и платежей во внебюджетные фонды	формирование негативных отношений к неформальной занятости	2024 год	ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию); МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	
4.	Проведение проверок на предприятиях, на которых выявлены факты несоответствия данных по занятости работников, в том числе выездных проверок	формирование негативных отношений к неформальной занятости	2024 год	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)	

1	заработной платы и фактам работы без оформления трудовых отношений	2	3	4	5
15.	Организация выплат во внебюджетные фонды		отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне предприятий; отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)
IV. Создание условий для ведения бизнеса, при которых исключена, либо максимально затруднена возможность нелегального					
16.	Осуществления соответствующей деятельности		перечень предприятий; Отчет о соответствующих выплатах по всем позициям в перечне	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию)
17.	Инициирование процедуры банкротства для предприятий – «должников» по выплатам во внебюджетные фонды		акты исполнительных органов государственной власти Свердловской области; полагание задолженности; увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); Кушвинский районный отдел судебных приставов УФССП по Свердловской области (по согласованию)
18.	Обеспечение трудоустройства не менее 30 процентов экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность			в течение года	Администрация городского округа Верхняя Тура, ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию); субъекты хозяйственной

1	2	3	4	5
22.	Организация информационной кампании в печатных, электронных средствах массовой информации, на сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура	формирование негативного отношения к неформальной занятости	в течение года	Администрация городского округа Верхняя Тура; МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)
23.	Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Верхняя Тура, иных местных Интернет – ресурсах информации о результатах проведенных проверок и мерах административного воздействия к «недобросовестным» работодателям	снижение неформальной занятости	в течение года	Администрация городского округа Верхняя Тура
24.	Организация работы «почты доверия» и телефона «горячей линии» по вопросам легализации трудовых отношений и выплаты заработной платы	снижение неформальной занятости	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)

1	2	3	4	5
1		трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность		деятельности (по согласованию)
V. Проведение информационно-разъяснительной работы				
19.	Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости	формирование негативного отношения к неформальной занятости	в течение года	Администрация городского округа Верхняя Тура; МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); Государственная инспекция труда Свердловской области (по согласованию); ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)
20.	Организация стендов в службах занятости, государственной инспекции труда, государственных и муниципальных учреждениях	формирование негативного отношения к неформальной занятости	в течение года	МРИ ФНС России № 14 по Свердловской области (по согласованию); ГКУ «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)
21.	Подготовка информационных листовок, брошюр, буклетов, плакатов и других форм наглядной агитации и их размещение в филиалах МФЦ	формирование негативного отношения к неформальной занятости	в течение года	Администрация городского округа Верхняя Тура; Отделение МФЦ (по согласованию)

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 18.01.2024 №29

**О внесении изменений в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Городскому округу Верхняя Тура в 2024 году, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 02.06.2023 № 249**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», подпрограммой 6 «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура «Развитие культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 31.12.2014 № 22 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года», в связи с изменением реквизитов паспорта члена молодой семьи Кулешовой Алены Владимировны,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Городскому округу Верхняя Тура в 2024 году, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 02.06.2023 № 249 «Об утверждении списка молодых семей – участников подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить социальную выплату по Городскому округу Верхняя Тура в 2024 году», с изменениями, внесенными

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2023 № 508, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура  
от 18.01.2024 №30**

***Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра  
общей площади жилого помещения, сложившейся на территории  
Городского округа Верхняя Тура на I квартал 2024 года***

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся на территории Городского округа Верхняя Тура, на первый квартал 2024 года в размере 86 023,48 (восемьдесят шесть тысяч двадцать три) рубля 48 копеек, используемого в целях проведения расчетов:

1) для расчета размеров социальных выплат для молодых семей в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

3) для расчета социальных выплат отдельным категориям граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области на приобретение жилых помещений.

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья в Городском округе Верхняя Тура при покупке у застройщика на первый квартал 2024 года в размере 114 068,72 (сто четырнадцать тысяч шестьдесят восемь) рублей 72 копейки.

3. Утвердить среднюю рыночную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Городском округе Верхняя Тура на первый квартал 2024 года в размере 107 612,00 (сто семь тысяч шестьсот двенадцать) рублей 00 копеек.

4. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья в Городском округе Верхняя Тура на первый квартал 2024 года в размере 33 834,58 (тридцать три тысячи восемьсот тридцать четыре) рубля 58 копеек.

5. Данное постановление действует с 01 января 2024 года.

6. Данное постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры», в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура  
от 19.01.2024 №15**

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении  
затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в  
соответствии с социальным сертификатом***

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Городского округа Верхняя Тура

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И. С. Веснин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Городского округа Верхняя Тура  
от 19.01.2024 № 15  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам – производителям товаров,  
работ, услуг на оплату соглашения  
о финансовом обеспечении затрат,  
связанных с оказанием  
муниципальных услуг в  
социальной сфере в соответствии с  
социальным сертификатом»

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре-ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт (ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Городского округа Верхняя Тура осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Городского округа Верхняя Тура в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в

дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Администрации Городского округа Верхняя Тура, являющейся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган), лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)», утвержденными постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Городского округа Верхняя Тура, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.



**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура  
от 19.01.2024г. №35**

***Об установлении суммы величины прожиточного минимума на одного  
жителя Городского округа Верхняя Тура на 1 января 2024 года***

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 1 января 2024 года сумму величины прожиточного минимума на одного жителя Городского округа Верхняя Тура 918 810 (девятьсот восемнадцать тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек.

2. Жилищно-бытовой комиссии применять в 2024 году установленную сумму величины прожиточного минимума на одного жителя Городского округа Верхняя Тура для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3. Данное постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры», в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Главы городского округа

И.С. Веснин

