



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№5 (119) 22 февраля 2024 г.

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории под линейный объект «Разработка ПСД по реконструкции автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура, утвержденными решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 29.08.2019 № 69, с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под линейный объект «Разработка ПСД по реконструкции автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура» и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории под линейный объект «Разработка ПСД по реконструкции автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура» состоявшихся 05.02.2024 года, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории под линейный объект «Разработка ПСД по реконструкции автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура».
2. Утвердить проект межевания территории под линейный объект «Разработка ПСД по реконструкции автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура».
3. Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться утвержденной документацией по планировке территории для строительства распределительного газопровода микрорайона «Рига» под линейный объект «Разработка ПСД по реконструкции автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура» в Городском округе Верхняя Тура.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава городского округа

И.С. Веснин

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Городского округа Верхняя Тура, постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 30.12.2010 №257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и внесения в них изменений», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура» (прилагается).
3. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава МБУ «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура» Сунцову Виолетту Валерьевну.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от «14» февраля 2024г. № 44

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХНЯЯ ТУРА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок, для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура».
Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура».
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.5. Юридический адрес: 624320, Свердловская обл. г. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, д.4.
- 1.6. Фактический адрес: 624320, Свердловская обл. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, д.4.
Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.
- 1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Городской округ Верхняя Тура.
Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация).
Место нахождения Учредителя: 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина д. 77.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление, сбор, хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикация, осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Основная цель Учреждения - удовлетворение духовных потребностей, историко-познавательных и культурных запросов различных социальных и возрастных групп населения посредством ознакомления с историей города Верхняя Тура, краеведением, искусством, ремеслами с помощью музейных экспонатов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 2) выявление, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 4) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- 5) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- 6) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- 7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 8) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.5. Для достижения установленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) учет, хранение и научное изучение предметов музейного фонда;
- 2) комплектование музейных фондов;
- 3) консервация предметов музейного фонда, выявление требующих реставрации предметов;
- 4) изучение и систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;
- 5) научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края и района, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
- 6) разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения;
- 7) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций и экскурсий;
- 8) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
- 9) организация и проведение тематических мероприятий;
- 10) предоставление информации об объектах культурного наследия;
- 11) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

4) заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с Директором Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание;

6) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество)

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, утверждает соответствующие изменения в настоящий Устав;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

14) согласовывает Учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура;

относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Порядок осуществления иных видов деятельности, а также размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности определяются локальным актом Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

- 2) экскурсионное обслуживание, в том числе выездные экскурсии;
- 3) лекционное обслуживание в музее, в том числе выездное;
- 4) тематические лекции и мероприятия;
- 5) оказание информационных услуг;
- 6) конспектирование материалов из музейных фондов;
- 7) выдача литературы из библиотечного фонда;
- 8) услуги ксерокопирования;
- 9) реализация предметов декоративно-прикладного искусства и печатной продукции по профилю Учреждения;
- 10) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и художественного творчества;
- 11) создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-сборательским и декоративно-прикладным видам творчества.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. В сфере своей компетенции Учредитель:

- 1) Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.3. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным постоянно действующим органом управления Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора заключаемого сроком на три года в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

3.5. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и иными муниципальными актами, заданиями Учредителя и настоящим Уставом, обеспечивает выполнение уставных целей и отвечает за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

1) представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

2) распоряжаться имуществом Учреждения кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;

3) утверждать штатное расписание и структуру Учреждения в пределах имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;

4) открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выступать работодателем от лица Учреждения, назначать и освобождать от должности руководителей филиалов, представительств и иных структурных подразделений, других работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности работников, применять к ним меры поощрения и взыскания, представлять к награждению;

6) заключать с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;

7) утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);

8) издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения на основании муниципальных правовых актов.

3.7. Директор Учреждения обязан:

1) добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей, поставленных перед Учреждением, в том числе качественное выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться

законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

5) планировать деятельность Учреждения;

6) контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

7) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;

8) обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;

10) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Свердловской области и Городского округа Верхняя Тура;

13) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;

14) ежегодно проводить анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью повышения эффективности и качества;

15) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

16) нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;

17) нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения, обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;

18) издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности,

деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

7) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами;

8) другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Городского округа Верхняя Тура в форме субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Городского округа Верхняя Тура в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Не допускается целевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением имуществом и утверждается Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в

антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения работникам Учреждения;

19) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами городского округа.

3.8. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских и иных документов в отсутствие директора имеет один из определенных им работников на основании приказа, доверенности и карточки образцов подписей.

3.9. Директор не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя на основании разрешения Учредителя.

Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) вне Учреждения. Внешнее совместительство директору в каждом конкретном случае согласовывает Учредитель.

Трудовые отношения работников с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

Режим рабочего времени работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и режимом работы Учреждения, в том числе его филиалов, представительств, иных структурных подразделений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Городского округа Верхняя Тура и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) средства бюджета Городского округа Верхняя Тура в виде субсидий;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим

Уставом;

- 4) имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 5) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- 6) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход

настоящему Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является собственностью Городского округа Верхняя Тура и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.
- 2) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5) обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.
- 6) содержать имущество в соответствующем технически исправном состоянии, отвечающим установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.

4.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- 1) получать из бюджета Городского округа Верхняя Тура субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.
- 2) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.
- 3) осуществлять в отношении закрепленного имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.
- 4) создавать филиалы и представительства, наделять их имуществом, утверждать положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- 6) учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.
- 7) привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 8) арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество.
- 9) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания.
- 2) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
- 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.
- 5) составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 8) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

8.2. Устав утверждается постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя, либо самого Учреждения.

8.4. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение несёт ответственность за:

- 1) Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 2) Нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности.
- 3) Сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества.
- 4) Сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 5) Достоверность бюджетного учёта и налоговой, статистической отчётности.
- 6) Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- распоряжения.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, настоящему Уставу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 1

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

О состоянии водоснабжения в Городском округе Верхняя Тура

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на 2024 год, положением «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура полномочий по решению вопросов местного значения», в соответствии с Уставом Городского округа Верхняя Тура, учитывая заключение депутатской комиссии по городскому хозяйству от 15.02.2024 года № 2,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Информацию о состоянии водоснабжения в Городском округе Верхняя Тура принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов

О СОСТОЯНИИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХНЯЯ ТУРА

ИНФОРМАЦИЯ Администрации ГО Верхняя Тура

На территории Городского округа Верхняя Тура в отношении объектов водоснабжения между Администрацией Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация) и ресурсоснабжающей организацией ООО «АВТ ПЛЮС» заключено концессионное соглашение от 20 сентября 2019 года № 1. В отношении объекта «Водозаборные сооружения и сети водоснабжения в г. Верхняя Тура» заключен договор аренды.

В рамках реализации концессионного соглашения от 20.09.2019 № 1 в 2024 году запланировано следующее мероприятие:

– реконструкция водопроводных от накопительной будки по пер. Деминский до ул. Красноармейская. Замена трубопровода Ду 100 протяженностью 1131 м, устройство водопроводных колодцев с запорной арматурой. Данное мероприятие исполнено в 2023 году.

В связи с неисполнением мероприятий концессионного соглашения от 20.09.2019 № 1 ООО «АВТ ПЛЮС» Администрацией проводится работа об обязанности исполнения мероприятий.

24.01.2023 исковые требования Арбитражный суд Свердловской области удовлетворил, в части выполнения мероприятий по реконструкции водопроводной сети от ул. Грушина по ул. Машиностроителей до ул. Володарского (замена трубопровода Ду150 протяженностью – 454 м; устройство водопроводных колодцев (10 шт.) с запорной арматурой) и оплаты неустойки в размере 108 107,09 рубля.

17.08.2023в Арбитражный суд Свердловской области направлено исковое заявление об обязанности исполнения мероприятия «Реконструкция водопроводной сети от скважины «Земледелец» до водонапорной башни (замена трубопровода Ду125 протяженностью – 1814,6 м; устройство водопроводных колодцев (1 шт.) с запорной арматурой, монтаж пожарного гидранта)» и оплаты неустойки в размере 171 767,36 рубля.

За счет средств местного бюджета в 2023 году выполнено мероприятие по строительству водопровода в левобережной части г. Верхняя Тура (Ду160 протяженностью – 660 м), затраты составили – 4 098 578,75 рубля.

В 2024 году в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1330-ПП, будет реализовано мероприятие по модернизации распределительных

сетей водоснабжения по ул. Машиностроителей – от площади до перекрестка ул. Машиностроителей и ул. Володарского; участок от пересечения ул. Машиностроителей и ул. Грушина до проулка Банный на ул. Карла Либкнехта. Конкурсная документация размещена, прием заявок до 08.02.2024. НМЦК – 14 977 622,00 рубля, в том числе средства областного бюджета – 14 228 742,80 рубля. Срок завершения работ до 15.08.2024.

С 01 июля 2024 года установлен тариф для ООО «АВТ ПЛЮС» на водоснабжение 46,64 руб./куб. м с НДС (38,87 руб./куб. м без НДС).

ИНФОРМАЦИЯ ООО «АВТ ПЛЮС»

В соответствии с концессионным соглашением занимается обслуживанием и ремонтом сетей водоснабжения с целью обеспечения жителей ГО Верхняя Тура качественной питьевой водой. В последние годы проведен значительный объем работ для бесперебойного и качественного водоснабжения жителей.

ООО «АВТ ПЛЮС» за время работы с 2019 г. по 2024 г. произвела работы по ремонту и реконструкции сетей водоснабжения на сумму 11 628 тыс. руб.: 2020 г. – 1 575 тыс. руб.; 2021 г. – 3 616 тыс. руб.; 2022 г. – 923,02 тыс. руб.; 2023 г. – 5 514 тыс. руб.

В 2023 г. произведены работы:

1. Реконструкция водопровода от накопительной будки по ул.Совхозной до ул. Красноармейской на сумму 4 637 тыс.руб.;

2. Ремонт колодца МБДОУ «Детский сад № 12» на сумму 100,50 тыс. руб.;

3. Колодец на котельную «Совхоз» на сумму 73,50 тыс. руб.;

4. Прокладка оптико-волоконного кабеля на сумму 703 тыс. руб. и другие работы.

На сегодняшний день водоснабжение города осуществляется:

1. Скважина «Земледелец» выведена из работы с 01.12.2023 г.

2. Администрацией Городского округа Верхняя Тура выполнены работы по строительству вывода Ø 160 на левобережную часть города на сумму 4 100 тыс. руб., что позволит перевести левобережную часть города на «Соплоное месторождение». Сложность в надежном водоснабжении может возникнуть на работу Большичного городка, так как требуется реконструкция водопровода по улице Красноармейской от 74 дома до 170 (имеются вставки ДУ-50), сметная стоимость 3 900 тыс. руб. в ценах 2022 г.

На текущий год планируется ремонт участка водопровода по улице Совхозной от ВРК у 10 дома до водопроводного колодца у бывшей водопроводной башни.

Текущий год прошел без существенных аварий. В январе 2023 г. был перерыв в водоснабжении участка водопровода в сторону ПАО «Россети Урал» (замерз водопровод в башне).


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 2

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

Об информации в сфере образования за 2023 год, в том числе реализация проекта «Движение первых»

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на 2024 год, в соответствии с положением «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом Городского округа Верхняя Тура, учитывая заключение депутатской комиссии по местному самоуправлению и социальной политике от 08.02.2024 года № 1,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Информацию в сфере образования за 2023 год, в том числе реализация проекта «Движение первых» принять к сведению (прилагается).

2. Включить в повестку заседания Думы Городского округа Верхняя Тура в октябре 2024 года вопрос «О реализации проекта «Движение первых» в Городском округе Верхняя Тура за 9 месяцев 2024 года».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Макарова С.Н.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2023 ГОД

В начале 2023 года в сфере образования функционировало 12 организаций: 6 дошкольных, 2 общеобразовательных, 4 учреждения дополнительного образования. В июле 2023 года в структуре организаций, подведомственных МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» произошли изменения, а именно, МБУ «ПМЦ «Колосок» было переименовано в МБУ «Городской центр молодежных инициатив», у которого основная деятельность связана с реализацией мероприятий в области молодежной политики.

С марта 2023 года на базе МБУ «ПМЦ «Колосок», а затем и на базе МБУ «Городской центр молодежных инициатив» организована работа общественного объединения «Российское Движение Детей и Молодежи» (далее – РДДМ).

1. В сфере **дошкольного образования** удалось удерживать показатель 100 % по обеспечению доступности дошкольного образования. В дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ) воспитывалось порядка 500 воспитанников, в очереди «отложенный спрос» - 8 человек.

В 2023 году проведен мониторинг качества дошкольного образования согласно федеральной выборке в ДОУ № 56. Замечаний по организации деятельности в адрес управления образования пока не поступало.

На базе МБДОУ «Детский сад № 12» с начала календарного года была организована работа «дежурной группы» для детей сотрудников ВТМЗ с 1 сентября 2023 года такая группа перестала функционировать в связи с изменением графика работы сотрудников на ОАО «ВТМЗ».

Перед началом нового учебного года проведены плановые ремонтные работы во всех учреждениях образования, в том числе и дошкольных учреждений. Изменения графика проведения плановых ремонтов не было. На период проведения ремонтных работ все дети были перераспределены по другим дошкольным образовательным организациям.

Во время приема образовательных организаций к началу учебного года комиссией были выявлены недостатки и нарушения в следующих организациях:

МБДОУ Детский сад № 47 – необходимо смонтировать систему голосового оповещения в рамках мероприятий по антитеррору;

МБДОУ Детский сад № 11 – необходимо обеспечить установку автоматических ворот на территории для обеспечения автоматической разблокировки и открывания ворот на случай пожара;

МБДОУ Детский сад № 45 – необходимо оборудовать учреждение системой оповещения и управления эвакуацией, установить автоматические ворота и заменить АПС ввиду эксплуатации более 10 лет;

МБДОУ Детский сад № 35 – необходимо оборудовать учреждение системой оповещения и управления эвакуацией и обеспечить освещение территории в соответствии с нормами освещенности.

В течение всего года во всех учреждениях проводились плановые профилактические визиты представителями территориального отдела Роспотребнадзора. Предостережения, срок исполнения которых истекает в 2024 году, отсутствуют.

Традиционно в 2023 году был организован и проведен конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года». Победители муниципального этапа конкурса- призеры награждены подарками и денежными призами.

С целью повышения профессионального мастерства педагогов в течение года проводилась работа методического объединения работников дошкольного образования: проведено 5 мастер-классов, 5 семинаров-практикумов и 4 методических совещания по

вопросам внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для развития творческой активности воспитанников дошкольных образовательных организаций было организовано участие детей в конкурсе исследовательских и творческих проектов «Умники и умницы: первые шаги в науке». Победителем стал воспитанник детского сада № 47.

2. В общеобразовательных организациях в течение всего 2023 года проводилась работа по внедрению обновленного Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. По этому направлению проводится мониторинг внедрения, а также, продолжается работа по разработке нормативно-правовых актов в школах, организуется обучение педагогов и обновляется материально-техническое оснащение для организации учебного процесса.

Проведен муниципальный этап и обеспечено участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Победителями и призерами муниципального этапа стали 49 человек. На региональный этап был направлен 1 человек для участия по дисциплине основы безопасности жизнедеятельности, 2 человека по дисциплине физическая культура.

По отдельному утвержденному плану проводилась в течение всего года профилактическая работа с лицами, состоящими на различных видах учёта (15 несовершеннолетних и 6 семей).

Организовано и проведено социально-психологического тестирования в новом формате (379 человек). В результате тестирования по одному классу в каждой школе проходили дополнительное тестирование, которое было организовано специалистами Центральной городской больницы. Детей, склонных к употреблению психоактивных веществ не выявлено.

В рамках подготовки выпускников к Государственной итоговой аттестации проведены федеральные и региональные апробации по государственной итоговой аттестации (ГИА) и пробные экзамены как для обучающихся 9-х классов, так и для обучающихся 11-х классов, что положительно сказалось на общем настрое обучающихся в период проведения ГИА и по ряду дисциплин получены результаты, выше среднерегиональных. Но по-прежнему сохраняется не достаточный уровень подготовки обучающихся по дисциплинам гуманитарного направления. Это те дисциплины, при подготовке к которым, требуется изучить много текстового материала.

Проведена подготовка образовательных организаций к летней оздоровительной кампании. Оформлены документы и занесены в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области

Необходимо также отметить, что школами своевременно заполнена вся отчетность (в Федеральной информационной системе Федеральный реестр документов об образовании (ФИС ФРДО), в личных кабинетах Мисседи (региональный паспорт образования), ФИС ОКО (Федеральная информационная система оценки качества образования).

В течение года организовано участие обучающихся в проекте «Будь здоров!» (103 чел.), в конкурсе «Большая перемена» (4 чел.). Организовано участие обучающихся в олимпиаде по физике в рамках реализации проекта «Инженер XXI века» (около 2 человек). В научно-практической конференции, в интеллектуальном марафоне приняли участие 35 чел., во Всероссийском конкурсе «Стиль жизни – здоровье!» участвовали 11 чел., во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности» участвовали 7 чел. Совершенно новое направление деятельности школ связано с реализацией проекта Российского движения детей и молодежи. В каждой школе создано свое первичное отделение РДДМ, деятельность которого направлена на вовлечение детей и молодежи в общественно-полезную деятельность.

Уже традиционно в каждой школе были проведены классные встречи советников; еженедельно проводится процедура выноса Флага Российской Федерации, и проводятся уроки «Разговоры о важном».

благоустройстве городских территорий; в постоянном режиме оказывается помощь семьям военнослужащих, участникам СВО.

Кроме того, в течение всего года была организована деятельность по обучению вожатых. Для проведения летней оздоровительной компании на территории городского округа подготовлено более 20 чел. вожатых разной возрастной группы. Большая часть из числа подготовленных детей была задействована в период летней оздоровительной компании в лагерях с дневным пребыванием детей.

Также в течение года для молодежи проводились конкурсы, квесты, фестивали и мастер-классы и лекции по формированию здорового образа жизни.

5. МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Тура» в течение года реализует планы мероприятий (дорожных карт) по муниципальной системе оценки и мониторинга качества образования.

В связи с переходом Свердловской области на использование ГИС «Единое цифровое пространство» производилась сверка данных и загрузка сведений об обучающихся в учреждениях дошкольного образования. Проводятся ежемесячные мониторинги работы в этой системе по данному направлению.

Заключены Соглашения с Министерством образования и молодежной политики и Министерством культуры Свердловской области для обеспечения реализации деятельности образовательных учреждений и обеспечения дополнительных социальных гарантий отдельным категориям граждан в количестве десяти.

Предоставлена информация и обеспечен контроль выполнения статистических отчетов по всем подведомственным учреждениям (1-ДО, 1-доп, 1-МУ, ОО-1, ОО-2 по целевым показателям), по муниципальной системе оценки качества образования в системе Сапфир, в ТКДН и ЗП по реализации межведомственных планов, по поручениям Губернатора и правительства Свердловской области, Горнозаводского округа, по выполнению индивидуальной программы реабилитации и адаптации детей-инвалидов, отчетность для Федеральной информационной системы Федеральный реестр детей-инвалидов, по травматизму, по волонтерам ежеквартально в Сапфире, по 1-Молодежь (кратко), по патриотическому воспитанию.

В течение года проводится работа по внесению сведений в различные информационные системы: АИС «Подросток», Сапфир, Атлас, Федеральная информационная система Оценки качества образования (ФИС ОКО), электронная очередь по дошкольному образованию, «Земский учитель». Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО), ПФДО ДОД и Навигатор дополнительного образования детей Мониторинг дополнительного образования, АИС «Е-услуги. Образование», Федеральная информационная система государственной итоговой аттестации (ФИС ГИА), Мисседи (паспорт региональной системы), отчет в пенсионный фонд о фактах трудовой деятельности сотрудников и их выборе по ведению трудовой книжки (СЗВТД), Электронная система мониторингов Регионального информационного методического центра Свердловской области (РИМЦ СО), Реестр государственных и муниципальных услуг, Армбос (социально-психологическое тестирование), Мониторинг центра «Лад» (по наркомании), ФИС ФРДО, АИС «ЕЦП», Сферум-электронный дневник и электронный журнал.

Два сотрудника Управление образования являются постоянными членами Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики были сформированы наградного материала федерального и регионального уровня (6 человек)

В течение года проводилась работа по организации конкурсов муниципального уровня, научно-практических конференций, всероссийской олимпиады школьников, интеллектуального марафона, августовской конференции, Дня учителя, Рождественских чтений

В соответствии с планом была организована летняя оздоровительная кампания, по результатам проведено заполнение мониторингов. В период летней оздоровительной компании в еженедельном режиме проводилась проверка работы пищеблоков, занятости детей и организации деятельности детей, соблюдению санитарных требований и т.п.

Благодаря реализации проекта «Образование» в школах городского округа организована работа центров «Точка роста», школьных спортивных клубов, школьных театров.

Перед началом нового учебного года проведены плановые ремонтные работы в школах. Изменения графика проведения плановых ремонтов не было.

Во время приемки образовательных организаций к началу учебного года комиссией были выявлены недостатки и нарушения в следующих организациях:

- 1) МБОУ СОШ № 19 – необходимо смонтировать систему голосового оповещения в рамках мероприятий по антитеррору;
- 2) МБОУ СОШ № 14 – необходимо обеспечить установку автоматических ворот на территории для обеспечения автоматической разблокировки и открывания ворот на случай пожара;

В течение всего года во всех учреждениях проводилась плановые профилактические визиты представителями территориального отдела Роспотребнадзора. Были выявлены замечания в организации работы в МБОУ «СОШ № 14». Замечания устранены в установленные сроки.

Традиционно в 2023 году был организован и проведен конкурс профессионального мастерства «Учитель года». Победители муниципального этапа конкурса и призера награждены подарками и денежными призами.

В конце 2023 года с участием педагогов школ и обучающихся проведены Рождественские чтения, посвященные Году педагога и наставника. Ценными призами отмечены призера и победители муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и их педагоги-наставники.

3. В учреждениях дополнительного образования: в течение 2023 года организована и проведена работа по реализации персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФД ДОД) (зачисление учащихся, загрузка программ). В конце 2023 года с момента трудоустройства методиста по молодежной политике организована работа по реализации 189-ФЗ, направленная на формирование социального заказа и реализацию персонализированных сертификатов. Работы в этом направлении полностью не была реализована и продолжается в 2024 году.

Каждым учреждением проведена работа по реализации мероприятий в рамках годовых планов учреждений, посвященных Году педагога и наставника.

Перед началом нового учебного года проведены плановые ремонтные работы в учреждениях дополнительного образования детей.

Во время приемки образовательных организаций к началу учебного года комиссией были выявлены недостатки и нарушения в следующих организациях:

- 1) ВМБОУДОД «ДЮСШ» - необходимо оборудовать учреждение системой оповещения и управления эвакуацией; установить кабинки в санузлах, заменить пластиковые панели в спортивном зале; провести ремонт лестничного марша между первым и вторым этажами;
- 2) МБУ «Подростково-молодежный центр «Колосок» (в настоящее время МБУ «Городской центр молодежных инициатив») - необходимо устранить дефекты половой покрытия в актовом зале и кабинетах, заменить учебную мебель, установить электрический привод на ворота, установить дополнительные противопожарные датчики между перекрытием и навесным потолком по ул. Лермонтова, 18; необходимо смонтировать систему голосового оповещения в рамках мероприятий по антитеррору.

В течение всего года во всех учреждениях проводились плановые профилактические визиты представителями территориального отдела Роспотребнадзора. Были выявлены замечания в организации работы МБУ «Подростково-молодежный центр «Колосок» (в настоящее время МБУ «Городской центр молодежных инициатив»), срок исполнения предостережений истекает в 01.02.2024 году.

4. С момента создания учреждения молодежной политики Городским центром молодежных инициатив организована и проведена мероприятий волонтерской направленности – была организована и проведена работа по опросу населения о

Осуществлялся контроль реализации планов по проведению планового текущего ремонта в образовательных организациях к началу учебного года.

6. РДДМ — Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи (Российское Движение детей и молодежи (РДДМ)) — это единое движение, создающееся совместно с детьми. Движение соединит все детские организации, движения и объединения в стране, охватывает наибольшее количество детей и подростков, даёт им огромную поддержку.

Цель Движения: Подготовка детей и молодежи к полноценной жизни в обществе, включая формирование их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей, а также развитие у детей и молодежи общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, любви и уважения к Отечеству.

Деятельность «Движения первых» регламентирована и соответствует Федеральному закону от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском Движении детей и молодежи» (РДДМ).

- РДДМ реализуется по 12 направлениям:
- 1) Образование и знания. «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»
 - 2) Наука и технологии. «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»
 - 3) Труд, профессия и своё дело. «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»
 - 4) Культура и искусство. «СОЗДАВАЙ И ВДОХОВЛЯЙ!»
 - 5) Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!»
 - 6) Патриотизм и историческая память. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
 - 7) Спорт. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
 - 8) Здоровый образ жизни. «БУДЬ ЗДОРОВ!»
 - 9) Медиа и коммуникации. «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»
 - 10) Дипломатия и международные отношения. «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»
 - 11) Экология и охрана природы. «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
 - 12) Туризм и путешествия. «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

Первичные отделения Движения первых созданы на территории Городского округа Верхняя Тура в 4-х учреждениях.

С 1 февраля 2023 года – на базе школы МБОУ СОШ №14, с 1 марта 2023 года – в МБОУ СОШ №19 и ГАПОУ СО «ВТМТ», с 22 декабря 2023 года – в МБУ «Городской центр молодежных инициатив».

За время работы первичные отделений РДДМ обучающиеся приняли участие более, чем в 60 мероприятиях различной направленности и различного уровня.

Отдельно необходимо отметить, что трое учащихся школ города стали участниками летней оздоровительной компании по реализации региональных смен РДДМ «Движение первых» ЗОЛ «Дружба» в июне – июле 2023 года.

В период летней оздоровительной компании на базе образовательных учреждений в лагерях дневного пребывания, советниками проводились тематические дни по плану «Дни первых».

В настоящее время количество обучающихся, зарегистрированных на сайте «Движения первых» 135 человек.

Работа в этом направлении продолжается.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 3

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

Об информации в сфере культуры и спорта за 2023 год

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на 2024 год, в соответствии с положением «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом Городского округа Верхняя Тура, учитывая заключение депутатской комиссии по местному самоуправлению и социальной политике от 08.02.2024 года № 2,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Информацию в сфере культуры и спорта за 2023 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов

3

Настольный теннис – 20 человек.
Мини-футбол для детей 2010-2013 года рождения – 45 человек.
Волейбол для взрослых – 30 человек;
Волейбол детский: Две группы по 40 человек.
Команды принимают участие в районных и областных соревнованиях.
С декабря 2023 года в спортивном зале проводит занятия Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Спортивного Каратэ России». Набрана группа детей 4-18 лет.
На сегодняшний день в МБУ ФКСиТ по штатному расписанию 5,5 ставок специалистов по физической культуре:
- инструктор-методист – 0,5 ставки;
- инструктор-методист по ГТО – 1,0 ставка;
- инструктор по физической культуре – 3,5 ставки;
- инструктор по адаптивной физической культуре – 0,5 ставки;
Все специалисты достигли хороших результатов, работая с детьми, несмотря на это они стремятся повысить свою квалификацию. Так в 2023 году Шишкин Евгений Андреевич прошел обучение на курсах «Организация тренерской деятельности по адаптивной физической культуре и спорту», Салахов Ильфир Тахирович обучился по программе «Педагогика и методика физической культуры и спорта. Тренер-преподаватель».

Чтобы повысить результаты работы специалистов возникает необходимость в достойной заработной плате, так на сегодняшний день все специалисты по физической культуре являются совместителями, так как заработная плата низкая.
В организации работы взрослых команд по хоккею и футболу тоже есть свои трудности. Для каждого участия в турнирах, первенствах, возникают большие затраты на стартовые взносы. У команд недостаточное количество качественного инвентаря и спортивного оборудования. Например, для проведения летнего турнира по футболу на короткое поле нет футбольных ворот, соответствующих стандарту.

ИНФОРМАЦИЯ
о сфере культуры в Городском округе Верхняя Тура в 2023 году

Перечень учреждений (указать наименование в соответствии с учредительными документами):

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Центр Культуры и Досуга» ГО Верхняя Тура;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideоцентр «КульТУРА»»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова» ГО Верхняя Тура.

Учредитель Администрация Городского округа Верхняя Тура.

Учреждения культурно-досугового типа

Муниципальное Бюджетное Учреждение «Киноvideоцентр «КульТУРА» является учреждением, основной деятельностью которого является кинопоказ. За 2023 год посещения по кино составили 10 910 человек. В учреждении работает антикафе «Коммуникатор», где посетители могут занимательно провести время. В 2024 году был проведен косметический ремонт данного помещения, произведена замена мебели.

Количество посещений по мероприятиям составило 5 535 человек, проведено 85 мероприятий.

МБУК «Киноvideоцентр «КульТУРА» в 2022 году были подключены в системе «Пушкинская карта». Продажа билетов на киносеансы составила 2 163 шт.

Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Городской Центр

2

Приложение
к Решению Думы Городского
округа Верхняя Тура
от 15 февраля 2024 года № 3

Информация

Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа в 2023-2024 годах

На территории ГО Верхняя Тура структурой, исполняющей полномочия органов местного самоуправления по развитию физической культуры и спорта, является Муниципальное бюджетное учреждение по физической культуре, спорту и туризму (далее – МБУ ФКСиТ). Приоритетным направлением в работе МБУ ФКСиТ является привлечение максимального количества детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также планомерная работа по дальнейшему развитию физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства населения и осуществление принципа доступности физкультурно-оздоровительных услуг для всех слоев населения. МБУ ФКСиТ – это организация, осуществляющая полномочия регионального оператора по внедрению комплекса ГТО на территории ГО Верхняя Тура.

Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта на территории ГО Верхняя Тура осуществляется через средства массовой информации – в городской газете «Голос Верхней Туры» и через группы в социальных сетях, где регулярно публикуется информация о планируемых спортивных мероприятиях, подведении итогов проведения спортивных состязаний.

МБУ ФКСиТ в своей работе взаимодействует со всеми организациями физкультурно-спортивной направленности, а также с коллективами предприятий, учреждений, федерациями по видам спорта, Министерством по физической культуре и спорту Свердловской области.

Огромную помощь в организации физкультурно-спортивных мероприятий оказывают общественные кадры, которые осуществляют непосредственное обслуживание в качестве специалистов по спорту на проводимых в городе физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Ежегодно в муниципалитете проводятся физкультурно-спортивные массовые мероприятия: Фестиваль скандинавской ходьбы, Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России», Всероссийская акция «10 000 шагов к жизни», традиционная осенняя легкоатлетическая эстафета, Всероссийский день бега «Кросс нации», традиционная осенняя легкоатлетическая эстафета, зимний и летний Фестивали ВФСК ГТО. При проведении городских соревнований, основную часть участников составляют учащиеся общеобразовательных учреждений. Всего в 2023 году было проведено 37 массовых физкультурно-оздоровительных мероприятия.

МБУ ФКСиТ совместно с МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» организует различные мероприятия среди учащихся общеобразовательных учреждений города: «Спартакиада школьников», «Президентские спортивные игры».

В рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) организовано 8 мероприятий с количеством участников 144 человека, из них сдали нормативы на золотой знак отличия – 31 чел., на серебряный – 46 чел., бронзовый – 36 чел.

В 2023 году сделан ремонт спортивного зала в здании администрации Городского округа Верхняя Тура.

С октября 2023 года в обновленном помещении продолжили свои занятия секции:

4

Культуры и Досуга осуществляет основную деятельность по организации городских массовых мероприятий, народных гуляний, организации деятельности клубных формирований.

В 2023 году работниками учреждения проведено 96 мероприятие с общей численностью посетителей 26 745 человек.

По итогам за 2023 год на территории муниципалитета проведено 179 культурно-досуговых мероприятий с общей численностью посетителей 32 381 человек.

В Городском центре культуры и досуга занимается 12 клубных формирований, количество занимающихся 326 человек. 5 формирований для детей до 14 лет, численность – 231 человек.

Проблемой учреждения являлось аварийное состояние сцены и частично-аварийное состояние зрительного зала. Остро встал вопрос строительства нового Дворца культуры, который был начат весной 2022 года. Весь период до открытия нового Центра культуры и искусств учреждение занималось на двух площадках МБУ «Центр молодежных инициатив» по адресам: г. Верхняя Тура, ул. Иканкина, 72 и ул. Лермонтова, 18.

Самые событийные мероприятия 2023 года:

5 сентября – рабочая поездка Губернатора Свердловской области Е.В.Куйвашева и Министра культуры Свердловской области С.Н.Учайкиной с посещением нового Центра культуры и искусств;

8 сентября – торжественное открытие Центра культуры и искусств, а также концертная программа Уральского академического русского народного хора;

Сентябрь-ноябрь – череда отчетных концертов коллективов, посвященная 100-летию учреждения;

18 ноября – праздничная программа «100 удивительных лет».

Помимо этого 16 декабря состоялся спектакль взрослого театрального коллектива «Баба Шанель».

За год были проведены все традиционные уличные мероприятия: Масленица, День защиты детей, Сабантуй, День молодежи, День города и т.д.

8 июня в День семьи, любви и верности был открыт памятник Петру и Февронии.

Динамика основных показателей культурно - досуговой сферы за последние 3 года:

Год	Сеть (ед.)	Количество клубных формирований (ед.)	Количество участников в них (ед.)	Количество проведенных мероприятий (ед.)	Из них - на платной основе (ед.)	Кол-во посетителей (ед.)	Из них - детей (ед.)
2021		12	326	197	50	21235	8253
2022		12	326	179	43	34733	12770
2023		12	326	179	49	32381	6136

Библиотечная система

Минувший год для Библиотеки выдался очень насыщенным, и всю свою деятельность они вели в соответствии со значимыми темами федерального и регионального уровня, с важнейшими датами отчетного года. Проводились мероприятия к Году педагога и наставника, 85-летию со дня рождения В. П. Крапивина, к юбилеям известных писателей. Участвовали во всероссийских, региональных, и городских мероприятиях. Наиболее крупные мероприятия были проведены в рамках всероссийской акции «Библионочь-2023» и Областного Дня чтения.

По традиции, годовой цикл библиотечных мероприятий уже 14-й год подряд открыл **Благотворительный Рождественский спектакль** – совместный проект Храма имени Святого Благоверного князя А. Невского и Библиотеки, на премьеру которого приглашают школьников и зрителей «серебряного возраста». Прославить Христа, показать дорогу к храму, рассказать о самых главных сокровищах христианства – доброте, любви, душевной щедрости – эту нелёгкую задачу воплощают учащиеся Детской православной школы, среди которых – «особенные дети». Играть хотят все, и каждому

7

находится роль, пусть и маленькая. В конкурсе Рождественских спектаклей, объявленном Нижнетагильской епархией, верхнетуринский спектакль стал одним из победителей, получив по результатам интернет-голосования Приз зрительских симпатий.

2023 год – год педагога и наставника, и, в нынешнем году сотрудничество с педагогами складывалось особенно плодотворно. Именно запросы педагогов являлись приоритетными при разработке мероприятий по различным направлениям. Во-первых, Год педагога и наставника стал поводом для проведения множества дебютных мероприятий. Одним из самых эмоциональных стал урок «Учебник жизни Расула Гамзатова», из цикла «За страницами учебника», адресованный старшеклассникам общеобразовательных школ.

Дважды, весной и осенью, библиотекари-павленковцы становились активными участниками **Единого Дня профилактики**.

В девятый раз Библиотека пригласила верхнетуринцев на **Библиночь**, которая суммарно собрала на восемь мероприятий 360 зрителей от четырёх до восьмидесяти лет: самыми юными были воспитанники ДООУ Городского округа, самыми возрастными – ветераны-педагоги, собравшиеся на литературный журнал «Да разве сердце позабудет!..».

27 мая впервые прошёл Городской чемпионат по чтению вслух для учеников 4-7-х классов. Цель чемпионата – пропаганда и популяризация чтения, знакомство детей и подростков с лучшими современными образцами российской и зарубежной литературы. Участники чемпионата читали отрывки из произведений современных российских и зарубежных детских писателей. Чемпионат чтения проходил в два этапа: первый этап – чтение поэтических произведений, второй этап – чтение прозы.

Впервые Библиотека присоединилась к **межрегиональной акции «Читаем сказки П.П. Бажова».**

В октябре Библиотека впервые приняла участие во **Всероссийской акции «Читаем первыми»**, вместе с Верхнетуринским отрядом Движения первых.

В 2022 году Библиотека приняла участие во **Всероссийском конкурсе «Лучшие библиотечные практики России-2022».** В сборник РБА, который опубликован в электронном виде в декабре 2023 г., вошли две работы павленковцев: в номинации «Работа с пожилыми. Библиотечное обслуживание людей с ОВЗ», вошёл материал об одноимённом проекте «Я могу!», направленном на оказание помощи в социальной адаптации и социализации через творческую, игровую и познавательную деятельность клиентов Верхнетуринского Дома – интерната для пожилых и инвалидов; в номинации «Работа с детьми» – проект «Здравствуй, книжкин дом!».

Динамика основных показателей деятельности библиотек за последние 3 года:

	2021	2022	2023
Книжный фонд (ед.)	67306	67715	67760
в том числе – количество электронных изданий (ед.)	59	59	59
Новые поступления (ед.)	380	396	273
Выбытия (ед.)	1035	871	884
Количество читателей (ед.)	4169	4372	4387
Количество посещений (ед.)	36621	38209	39767
Книговыдача (ед.)	88625	88663	90550
Количество библиотек, подключённых к Интернет (ед.)	1	1	1
Количество компьютеров (ед.)	9	9	9
количество автоматизированных рабочих мест для читателей (ед.)	5	5	5

Информация об участии муниципального образования в реализации национального проекта «Культура» в 2023 году.

В 2023 году повышение квалификации в рамках регионального проекта «Творческие люди» прошли 4 специалиста учреждений культуры Городского округа Верхняя Тура. Общее количество прошедших курсы повышения квалификации в 2023 году – 15 человек.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура», на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Макарова С.Н.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

_____ И.Г. Мусагитов

Глава Городского округа
Верхняя Тура

_____ И.С. Веснин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 4

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

Об утверждении порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату Думы Городского округа Верхняя Тура, главе Городского округа Верхняя Тура, председателю Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12-4 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», статьей 23 Устава Думы Городского округа Верхняя Тура, принимаемая во внимание Письмо Минтруда России от 15.04.2022 № 28-6/10/П-2479 «Об актуализации Обзора практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату Думы Городского округа Верхняя Тура, главе Городского округа Верхняя Тура, председателю Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (прилагается).

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы
Городского округа Верхняя Тура
от 15 февраля 2024 года № 4

ПОРЯДОК

принятия решения о применении мер ответственности к депутату Думы Городского округа Верхняя Тура, главе Городского округа Верхняя Тура, председателю Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру принятия решения о применении к депутату Думы Городского округа Верхняя Тура, главе Городского округа Верхняя Тура, председателю Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура (так же далее – должностное лицо), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, отдельных мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

3. Ситуаций, которые расцениваются, как несущественные проступки:

1) разница между суммой всех фактически полученных доходов и суммой доходов, указанных в разделе 1 Справки, не превышает 50 000 руб.

2) при заполнении раздела 1 Справки должностное лицо ошиблось в выборе источника дохода (например, доход от педагогической деятельности указан в строке «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»), при этом величина дохода указана корректно при условии, что служащий не пытался таким образом скрыть факт наличия конфликта интересов, или информацию о выполнении иной оплачиваемой работы, факт совершения иного коррупционного правонарушения.

3) объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в подразделе 3.1 раздела 3 Справки.

4) объект недвижимого имущества, который ранее указывался в подразделе 3.1 раздела 3 Справки, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению служащего, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена.

5) не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности служащего и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в Справке члена семьи.

6) сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в Справке одного из супругов либо в Справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого – недостоверно.

7) площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опiskой или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта.

8) не указаны сведения о транспортном средстве: рыночная стоимость которого не превышает 100 000 руб. и фактическое пользование которым не осуществляется более 10 лет;

переданном третьим лицам по нотариальной доверенности, выданной более трех лет назад, рыночная стоимость которого не превышает 500 000 руб.; находящимся в угоне.

9) не указаны сведения о банковских счетах, вкладах: открытых для перечисления денежных средств в счет погашения основного долга по предоставленным (полученным) кредитам и (или) займам и используемых исключительно в целях погашения кредитов и (или) займов, при этом срочные обязательства финансового характера отражены достоверно;

на которые поступали денежные средства, при этом данные денежные средства в полном объеме отражены в качестве дохода или срочного обязательства финансового характера в соответствующих разделах Справки;

суммарный остаток денежных средств на которых составляет не более 10% от дохода служащего за последний год и не превышает 50 000 руб., при этом движение денежных средств по счетам в отчетном периоде служащим или членами его семьи не осуществлялось.

10) ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (при условии достоверного указания субъекта Российской Федерации).

11) не указаны сведения о счете, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 50 000 руб. и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе Справки.

12) ошибочно указан заем от физического лица в разделе 1 Справки в качестве дохода при условии, что данное обстоятельство не привело к исключению необходимости заполнения раздела 2 Справки.

13) должностным лицом произведен расчет дохода от вклада в иностранной валюте не по состоянию на дату получения дохода по курсу Банка России, а по состоянию на отчетную дату.

14) неуказание реализованного в отчетном периоде материнского (семейного) капитала, в случае если его реализация произошла путем безналичного перечисления денежных средств на ссудный счет банка для уплаты процентов и уменьшения основного долга по ипотеке (кредиту).

15) неуведомление должностным лицом о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, при условии, что служащим самостоятельно приняты достаточные, по мнению уполномоченного должностного лица и комиссии, меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

16) неуказание должностным лицом в Справке информации о наличии статуса учредителя организации при условии, что служащим из муниципальной

5) эффективное выполнение особо важных и сложных заданий (в случае наличия иных смягчающих обстоятельств);

Наряду с обозначенными смягчающими обстоятельствами могут быть иные обстоятельства, которые учитываются при принятии решения о применении (неприменении) мер ответственности.

6. Решение о применении мер ответственности к должностному лицу, принимается в соответствии со статьями 12-4 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

7. Основанием для рассмотрения вопроса о применении отдельных мер ответственности, является:

1) поступившее обращение от Губернатора Свердловской области, предусмотренное статьей 12-3 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

2) копия протокола (либо выписка из него) заседания рабочей группы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав местных администраций по контракту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

3) решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рассматривались в судебном порядке (далее – информация о недостоверных или неполных сведениях);

4) представление прокурора о принятии отдельных мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

8. Вопрос о применении (неприменении) к должностному лицу мер ответственности предварительно рассматривается мандатной комиссией Думы Городского округа Верхняя Тура (далее – мандатная комиссия).

9. При поступлении в Думу Городского округа Верхняя Тура документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, содержащих обстоятельства допущенных нарушений, лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, председатель Думы Городского округа Верхняя Тура в срок не позднее пяти дней:

1) направляет поступившее в Думу Городского округа Верхняя Тура заявление для предварительного рассмотрения в мандатную комиссию;

2) письменно уведомляет должностное лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;

3) письменно уведомляет лицо, направившее для рассмотрения вопрос о применении отдельных мер ответственности, о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

10. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней представляет в Думу Городского округа Верхняя Тура объяснения по факту недостоверных или неполных сведений, указанных в Справке.

11. Рассмотрение мандатной комиссией сведений о результатах проверки осуществляется в соответствии с регламентом Думы Городского округа Верхняя Тура с

службу направлено заявление о выходе из состава учредителей, при этом документы для государственной регистрации перехода доли или части доли в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, не переданы (копии подтверждающих документов и материалов представлены служащим в ходе антикоррупционной проверки).

17) должностным лицом не было подано уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность), в том числе в качестве присяжного заседателя, члена избирательной комиссии, а также иной работы (деятельности), связанной с выполнением государственных или общественных обязанностей, вместе с тем доход от указанной работы (деятельности) отражен в разделе 1 Справки и при этом соблюдены иные антикоррупционные стандарты в ходе выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности).

18) неуказание должностным лицом в разделе 1 Справки дохода в виде мер социальной поддержки, предоставляемых органами публичной власти в случае отсутствия коррупционных рисков (социальные доплаты к пенсии детям-инвалидам, детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца, и др.).

19) должностным лицом не направлено уведомление и не сдан один подарок, полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, стоимость которого не превышает 3 000 руб. и который не изготовлен из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней.

4. Не применяется мера ответственности в случае:

1) ошибочное (неточное) указание сведений в Справке вследствие ошибок и неточностей, допущенных органом публичной власти или иной организацией в выданных служащему документах (выписках), на основании которых заполнялась Справка (ошибка в форме 6-НДФЛ, сведениях о наличии счетов и иной информации, необходимой для заполнения Справки, выданных кредитной или некредитной финансовой организацией, выписке по счету, выданной кредитной организацией, и т.п.), а также иных причин, когда неточность в представленных сведениях возникла по причинам, не зависящим от него;

2) ошибки, не влекущей утраты объекта недвижимости (ситуация, когда на титульном листе Справки указывается квартира, как место регистрации, но в подразделе 3.1 раздела 3 или 6.1 раздела 6 Справки в качестве объекта собственности или объекта, находящегося в пользовании, эта квартира не указана).

5. К должностному лицу, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение о применении (неприменении) указанных мер ответственности принимается с учетом характера нарушения и обстоятельств, при которых оно было совершено.

В качестве смягчающих обстоятельств принимаются:

1) совершение нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;

2) соблюдение в течение срока полномочий других запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) добровольное сообщение о совершенном нарушении в уполномоченный орган до начала проверки;

4) принятие мер по предотвращению дальнейшего совершения коррупционного правонарушения и (или) устранению последствий его совершения;

обязательным приглашением лица, в отношении которого поступили такие сведения, на заседание комиссии.

Отсутствие должностного лица на заседании мандатной комиссии не является препятствием к рассмотрению вопроса о применении к ним отдельных мер ответственности.

12. Мандатная комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения к должностному лицу мер ответственности, и принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для применения мер ответственности.

По результатам рассмотрения вопроса мандатная комиссия готовит соответствующее мотивированное решение о наличии (отсутствии) оснований для применения мер ответственности.

13. Депутат Думы Городского округа Верхняя Тура, являющийся членом мандатной комиссии, в отношении которого принимается решение о применении мер ответственности, участие в голосовании не принимает, во избежание конфликта интересов.

14. Вопрос о применении к должностному лицу мер ответственности рассматривается на ближайшем заседании Думы Городского округа Верхняя Тура, после принятия решения о наличии (отсутствии) оснований для применения мер ответственности мандатной комиссией.

Решение о применении мер ответственности принимается не позднее чем через шесть месяцев со дня появления основания для применения мер ответственности, но не позднее чем через три года со дня представления должностным лицом, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

15. В случае если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к председателю Думы Городского округа Верхняя Тура, заседание Думы Городского округа Верхняя Тура, на котором рассматривается данный вопрос, проходит под председательством заместителя председателя Думы Городского округа Верхняя Тура.

16. Решение о применении мер ответственности к должностному лицу (далее – решение о применении мер ответственности) принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Городского округа Верхняя Тура и оформляется решением Думы Городского округа Верхняя Тура.

Депутат Думы Городского округа Верхняя Тура, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

17. Копия решения о применении мер ответственности вручается должностному лицу под расписку в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Информация о применении к должностному лицу мер ответственности размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы Городского округа Верхняя Тура и (или) предоставляется для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном решением Думы Городского округа Верхняя Тура.

19. Должностное лицо вправе обжаловать решение о применении к нему отдельной меры ответственности в судебном порядке.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 5

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

Об участии в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления

Заслушав информацию председателя Думы Городского округа Верхняя Тура по постановлению Законодательного Собрания Свердловской области от 03.12.2013 года № 1317-ПЗС «О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященному Дню местного самоуправления»,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Принять участие в конкурсе, посвященного Дню местного самоуправления в номинации:

1) «Лучший депутат представительного органа муниципального образования с численностью населения до 20 тысяч человек»

Выдвинуть в качестве участников в указанной номинации депутатов Думы Городского округа Верхняя Тура:

Макарову Светлану Николаевну,
Роментова Артема Александровича

2) «Лучший муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа городского округа (муниципального района)»;

Выдвинуть в качестве участника в указанной номинации главного специалиста Думы Городского округа Верхняя Тура Пошееву Елену Александровну

2. Направить настоящее решение, заявку на участие в конкурсе, информационную карту участника конкурса в номинации указанной в пункте 1 настоящего решения, Председателю Законодательного Собрания Свердловской области Л.В. Бабушкиной.

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов

2

Приложение
к Решению Думы
Городского округа Верхняя Тура
от 15 февраля 2024 года № 6

Отчет о деятельности Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура за 2023 год и основные направления деятельности в 2024 году

1. Вводные положения

Отчет о деятельности Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура за 2023 год и основных направлениях его деятельности в 2024 году подготовлен в соответствии пункту 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»¹, пункту 20.2. раздела 20 Положения «О Контрольном органе Городского округа Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 24 марта 2022 года № 25, Регламентом Контрольного органа утвержденного распоряжением председателя Контрольного органа от 15.04.2022 № 7.

В представленном отчете отражены результаты деятельности Контрольного органа по реализации полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о Контрольном органе.

1.1. Задачи и функции Контрольного органа

Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура (далее - Контрольный орган) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Полномочия Контрольного органа определены Федеральным законом № 6-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и Положением о Контрольном органе.

К основным полномочиям Контрольного органа относятся:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и

¹Далее – Федеральный закон № 6-ФЗ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 6

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

**Отчет о деятельности Контрольного органа
Городского округа Верхняя Тура за 2023 год
и основные направления деятельности в 2024 году**

Заслушав и обсудив отчет председателя Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура об итогах деятельности за 2023 год, руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", положением «О Контрольном органе Городского округа Верхняя Тура», утвержденным решением Думы от 24.03.2022 № 25,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура за 2023 год и основных направлениях деятельности в 2024 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике Администрации Городского округа Верхняя Тура и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов

3

индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и главе городского округа;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Городского округа Верхняя Тура, в пределах компетенции Контрольного органа;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, [Уставом](#) городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа, к ним также относятся:

Бюджетный кодекс РФ статья 268.1:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статья 98 «Аудит в сфере закупок»:

- контрольно-счетные органы в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

В процессе реализации указанных полномочий Контрольный орган осуществляет проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольные полномочия Контрольного органа распространяются:

- 1) на органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;
- 2) на иные организации при осуществлении проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в

порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств бюджета городского округа.

3) на объекты муниципального финансового контроля, установленные статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах; юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, договоров (соглашений) о предоставлении государственных или муниципальных гарантий; органы управления государственными внебюджетными фондами; кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

1.2. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2023 году

В 2023 году деятельность Контрольного органа осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным распоряжением председателя контрольного органа от 27.12.2022 № 19 «Об утверждении плана работы Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура на 2023 год» (с изменениями от 14.08.2023 г. № 10; от 21.11.2023 г. № 18).

В целях реализации полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля, установленных статьей 268.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных статьей 98 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проведено 4 контрольных мероприятия и 1 экспертно - аналитическое мероприятие, информация представлена ниже:

Контрольные мероприятия:

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Городского округа Верхняя Тура, бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей бюджетных средств Городского округа Верхняя Тура за 2022 год.
Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в 2019-2022 годах на выполнение мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Верхне - Туринского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года».
Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в 2020-2022 годах на реализацию мероприятия «Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области» муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», (предложение Прокуратуры г. Кушва).

объекты по внешней проверке отчета об исполнении бюджета, поскольку проверка осуществляется по всем главным администраторам, администраторам, главным распорядителям, распорядителям средств местного бюджета, и получателям бюджетных субсидий.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составлено 5 актов и 1 заключение, внесено 4 представления по устранению выявленных нарушений и направлено 2 информационных письма.

По результатам проведенных контрольных мероприятий объектам проверок предложено:

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных муниципальным заказчиком Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» за 2022 год.

Объект проверки – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МБОУ «СОШ № 14»).

По результатам проведенного экспертно – аналитического мероприятия МБОУ «СОШ №14» предложено:

В приказе от 10.01.2022 № 1/3-ОД функции и полномочия контрактного управляющего установить в соответствии с частью 4 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ.

В целях недопущения, несоответствия контракта условиям предусмотренным извещением об осуществлении закупки, соблюдать требования пункта 10 части 1 статьи 42 и часть 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

С целью установления взаимосвязи договоров (контрактов) заключаемых на основании пунктов 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ с планом – графиком, указывать в данных договорах идентификационный код закупки.

При заключении договоров на основании пунктов 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ соблюдать требования статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ.

Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в 2019-2022 годах на выполнение мероприятий подпрограммы «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Верхне-Туринского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года»

Объектами проверки стали 2 учреждения: Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – администрация), муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Городского округа Верхняя Тура 112» (далее – МКУ «ЕДДС»).

МКУ «ЕДДС», внесено представление которым предложено:

Проработать вопрос с ООО «АСТРА – ГРУПП» по возврату дорожных знаков в количестве 13 штук, либо возмещению их стоимости.

Принять меры по возврату бюджетных ассигнований, израсходованных на оплату завышенной стоимости фактически выполненных работ и материалов по установке, плоских колесных затворов и аварийно-ремонтных затворов в сумме 1994,03 тыс. рублей.

Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности привести в соответствие с организационно – правовой формой учреждения.

Также в адрес МКУ «ЕДДС» направлено информационное письмо с предложением, детально рассмотреть нарушения, изложенные в письме, принять их во внимание, в дальнейшем предпринять все меры, позволяющие исключить совершение аналогичных нарушений.

Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предоставленных в 2020-2022 годах на реализацию мероприятия «Реконструкция

«Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на модернизацию распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхняя Тура», в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», (предложение Думы Городского округа Верхняя Тура).

Экспертно-аналитические мероприятия:

Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных муниципальным заказчиком Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» за 2022 год.

2. Контроль формирования и исполнения местного бюджета в 2023 году

В целях реализации бюджетных полномочий, установленных частью 2 статьи 157 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Контрольным органом проведена экспертиза 31 проекта муниципальных нормативных правовых актов. По результатам проведенной финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Контрольным органом подготовлено и направлено 31 заключение. Количество проектов муниципальных правовых актов, в которых выявлены недостатки, составило 10. По результатам проведенных экспертиз направлены предложения, которые были учтены при принятии решений Думы.

Также Контрольным органом проведены экспертизы проекта Решения Думы об исполнении бюджета за 2022 год и проекта бюджета Городского округа Верхняя Тура на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы, с одновременным проведением экспертизы паспортов муниципальных программ городского округа:

- Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2025 года»;
- Муниципальная программа «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года»;
- Муниципальная программа «Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2025 года»;
- Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2025 года»;
- Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2027 годы».

По результатам проведенных экспертиз подготовлены два заключения, которые направлены в Думу городского округа.

Кроме того, в течение года рассматривались отчеты об исполнении бюджета городского округа, и в рамках последующего контроля проведена внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год, включающая в себя проверку годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей, главных администраторов и получателей средств местного бюджета.

По результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа за 2022 год Контрольным органом сделан вывод о том, что предоставленная в ходе проверки информация содержит достоверные данные, консолидированная отчетность признана достоверной и полной.

3. Основные итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности в 2023 году

В 2023 году контрольными мероприятиями и экспертно-аналитическими мероприятиями было охвачено 6 объектов (в том числе 5 объектов – контрольные мероприятия, 1 объекта – экспертно-аналитическое мероприятие). В расчет не взяты

автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области» муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года»

Объекты проверки: Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» (далее – МКУ «СЕЗ»), Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – администрация).

В адрес объектов проверки внесены представления, которыми предложено принять меры по устранению выявленных нарушений.

В адрес МКУ «СЕЗ» так же направлено информационное письмо с предложением, детально рассмотреть нарушения, изложенные в письме, принять их во внимание, в дальнейшем предпринять все меры, позволяющие исключить совершение аналогичных нарушений.

Проверка, целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на модернизацию распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхняя Тура», в рамках муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года»

Объект проверки: Администрация Городского округа Верхняя Тура, (далее – администрация).

Данная проверка была закончена в декабре 2023 года. По результатам проверки, администрации для ознакомления направлен акт, по изучению которого у объекта проверки есть право выставить письменные пояснения и замечания, после чего специалистам контрольного органа необходимо подготовить мотивированный ответ, либо принять замечания и пояснения, в случае если представлены подтверждающие факты. Срок ознакомления объекта проверки с актом до 15.01.2024 года.

В результате проведенной проверки были выявлены нарушения норм Федерального закона № 44-ФЗ, а также локальных правовых актов:

В нарушение абзаца 3 пункта 12 Порядка формирования муниципальных программ утвержденного постановлением администрации от 12.05.2023 № 60, муниципальная программа (по подпрограмме №16) в редакции от 01.08.2023 № 94 приведена в соответствие с решением о бюджете с превышением срока на 8 дней.

В нарушение статьи 34 и пункта 9 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ администрацией увеличен срок выполнения работ по муниципальному контракту от 27.12.2021 № 47/2021.

В нарушение части 13.1 статьи 34 и пункта 2 части 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, а также условий подпункта 5 пункта 9 муниципального контракта № 47/2021 администрацией оплата за выполненные работы производилась позже срока установленного в муниципальном контракте.

В нарушение пунктов 1, 2 части 1 и части 7 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, администрацией актом о приеме выполненных работ формы КС-2 от 25.05.2022 № 1 приняты и оплачены не выполненные объемы работ на сумму 730,04 тыс. рублей (в том числе средства местного бюджета 21,90 тыс. рублей (авансирование подрядчика)).

В нарушении части 3 статьи 7 и части 3 статьи 103 Федерального закона № 44-ФЗ в ЕИС не размещен утвержденный и согласованный сторонами график производства работ.

В нарушение подпункта 5 пункта 29 административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденного постановлением главы городского округ от 05.08.2022 № 217 ордер –

разрешение № 01-22, на выполнение земляных работ, выданный, ООО «Региональное управление буровых и водохозяйственных работ» не продлевался.

В нарушение подпункта 6 пункта 29 административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ» на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденного постановлением главы городского округ от 05.08.2022 № 217 ордер-разрешение № 01-22, на выполнение земляных работ, выданный, ООО «Региональное управление буровых и водохозяйственных работ» по окончании выполнения земляных работ по адресу: г. Верхняя Тура ул. 8 Марта, ул. Гробова, ул. Строителей не закрыт.

В адрес объекта проверки внесено представление, которым предложено принять меры по закрытию ордера-разрешения № 01-22.

А также направлено информационное письмо, которым предложено:

- при заключении, исполнении муниципальных контрактов руководствоваться и соблюдать нормы, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.
- муниципальные программы приводить в соответствии с решением о бюджете в сроки установленные Порядком формирования муниципальных программ утвержденного постановлением администрации от 12.05.2023 № 60.
- в случае выявления факта выполнения земляных работ без разрешительных документов направлять материалы и документы в административную комиссию городского округа для решения вопроса о привлечении к административной ответственности, в соответствии со статьей 15 Закон Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

4. Обеспечение деятельности Контрольного органа в 2023 году

С целью осуществления деятельности по внешнему финансовому контролю в штате Контрольного органа утверждено две штатные единицы – инспектор и председатель.

Обеспечение деятельности Контрольного органа осуществляется за счет средств местного бюджета, на основании бюджетной сметы. По итогам 2023 года и данным лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, исполнение составило:

Наименование статьи расходов	Сумма тыс. рублей
Оплата труда	1 731,92
Отчисления в фонды	504,12
Суточные, возмещение транспортных расходов	1,46
ИТОГО:	2 237,50
Обслуживание системы «Консультант Плюс»	291,5
Интернет	18
Антивирус, оплата за доменного имени (сайт)	10,19
Диспансеризация муниципальных служащих	8,95
Канц. товары длительного пользования	5,2
Бумага, канц. товары	9,5
Проживание в период обучения сотрудника	2,0
Обучение, семинары	3,1
ИТОГО	348,44

На основании норм статей 10,13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Контрольным органом обеспечен доступ к информации о деятельности посредством сайта, размещенного в сети Интернет (kov-tura.ru).

В соответствии со статьей 10 Федерального закона № 8-ФЗ, в целях обеспечения информационной открытости органа местного самоуправления – Контрольного органа

Экспертно-аналитические мероприятия:

«Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд при реализации мероприятий, финансируемых за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в 2023 году (при необходимости – в более ранний период) в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2027 года», совместно со Счетной палатой Свердловской области
«Оценка эффективности использования средств областного бюджета, выделенных в 2023 году и истекшем периоде 2024 года (при необходимости – в более ранний период) на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», совместно со Счетной палатой Свердловской области

Одним из приоритетных направлений остается осуществление следующих полномочий:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа за 2023 год;
- финансово-экономические экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;
- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

Городского округа Верхняя Тура, создана официальная страница «Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура» в социальной сети «ВКонтакте» в сети «Интернет» (https://vk.com/ko_vtura).

Информационно-технологическое обеспечение деятельности осуществляется с применением информационной правовой системы «Консультант Плюс». Бухгалтерский учет, на основании заключенного соглашения, ведет МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура».

В соответствии с главой 19 Положения о Контрольном органе и заключенном соглашении о взаимодействии прокуратуры города Кушвы и Контрольного органа, все материалы проверок направлены в прокуратуру. По результатам направленных материалов, прокуратурой г. Кушвы приняты меры реагирования: внесено 2 представления руководителям учреждений, главе городского округа, внесено 3 постановления о возбуждении административного производства.

В штате контрольного органа отсутствуют технические работники, в результате деятельность по ведению бюджетной сметы, обслуживанию сайта, официальной страницы, работе с Казначейством, размещению информации в единой информационной системе, ведению плана графика (в целом ведение полномочий заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ), подготовка статистической отчетности, подготовка отчетов в Счетную палату Свердловской области распределена между сотрудниками Контрольного органа.

В целях повышения квалификации сотрудников Контрольного органа в 2023 году было осуществлено обучение председателя Контрольного органа на курсах повышения квалификации, по дополнительной профессиональной программе «Муниципальный финансовый контроль».

5. Основные направления деятельности Контрольного органа в 2024 году

В соответствии с планом работы Контрольного органа на 2024 год, предусматривается осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, максимально обеспечивающих реализацию полномочий, возложенных на Контрольный орган.

Планом работы на 2024 год предусмотрено проведение 5 контрольных мероприятий (в том числе одно переходящее с 2023 года), 2 экспертно – аналитических мероприятия, которые будут проведены совместно со Счетной палатой Свердловской области.

Контрольные мероприятия:

«Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» за 2022 год» (переходящая с 2023 года)
«Проверка финансовой и хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» за период 2022 – 2023 года»
«Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Городского округа Верхняя Тура, бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей бюджетных средств Городского округа Верхняя Тура за 2023 год».
«Проверка соблюдения порядка ведения реестра муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура в 2022-2023 годах и истекшем периоде 2024 год»
«Проверка правильности начисления и своевременного поступления в бюджет Городского округа Верхняя Тура доходов от сдачи в аренду земельных участков, (в том числе установление сервитута), а также соблюдения требований законодательства при оформлении и выдаче разрешений на использование земельных участков, за 2022 –2023 годы и истекший период 2024 года.»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 7

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

**О внесении изменений в Решение Думы
Городского округа Верхняя Тура от 22
марта 2017 года № 25 «Об утверждении
Положения» «О представительских и
прочих расходах органов местного
самоуправления Городского округа
Верхняя Тура»**

В связи с устойчивым ростом общего уровня цен на товары и услуги, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 22 марта 2017 года № 25 «Об утверждении Положения «О представительских и прочих расходах органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура» (далее – Положение):

- 1) в подпункте 2 пункта 11 Положения слова «400 рублей» заменить словами «800,00 рублей»;
- 2) в подпункте 4 пункта 11 Положения слова «150 рублей» заменить словами «450,00 рублей»;
- 3) во втором абзаце подпункта 2 пункта 20 Положения слова «2000 рублей» заменить словами «3000,00 рублей»;
- 4) в третьем абзаце подпункта 2 пункта 20 Положения слова «1500 рублей» заменить словами «2500,00 рублей»;
- 5) во втором абзаце подпункта 3 пункта 20 Положения слова «5 000 рублей» заменить словами «10 000,00 рублей»;
- 6) в третьем абзаце подпункта 3 пункта 20 Положения слова «3 000 рублей» заменить словами «7 000,00 рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 8

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

Глава Городского округа
Верхняя Тура

_____ И.Г. Мусагитов

_____ И.С. Веснин

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

**О выполнении плана приватизации
муниципального имущества Городского
округа Верхняя Тура за 2023 год**

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на 2024 год, в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Положения «О приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура», утвержденного Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.11.2021 год № 83, Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура за 2023 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

Глава Городского округа
Верхняя Тура

_____ И.Г. Мусагитов

_____ И.С. Веснин

Приложение
к Решению Думы
Городского округа Верхняя Тура
от 15 февраля 2024 года № 8

ОТЧЕТ

**о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального
имущества, находящегося в собственности Городского округа Верхняя
Тура за 2023 год**

Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.01.2023 №1 утверждено прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Городского округа Верхняя Тура на 2023 год, в соответствии с которым приватизации подлежало 3 объекта муниципальной собственности, из которых 2 объекта недвижимого имущества и 1 объект движимого имущества.

На основании решений Думы Городского округа Верхняя Тура (от 25.07.2023 № 49, от 29.08.2023 № 62, от 21.12.2023 № 99) в прогнозный план приватизации на 2023 года внесены изменения, согласно которых приватизации подлежало 4 объекта, из которых 1 объект движимого имущества и 3 объекта недвижимого имущества.

Основная задача приватизации муниципального имущества, определенная прогнозным планом - пополнение доходной части бюджета, за счет оптимизации структуры муниципального имущества, не используемого для решения вопросов местного значения, исполнения отдельных государственных полномочий и иных установленных федеральными законами полномочий органов местного самоуправления.

За 2023 год администраций городского округа осуществлялась продажа 4 объектов муниципального имущества путем проведения аукционов, посредством публичного предложения и проведения торгов без объявления цены. Данные процедуры проведены в электронной форме, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества определялась на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В рамках реализации задач, поставленных планом приватизации муниципального имущества на 2023 год, достигнуто следующее:

1. Автомобиль CHEVROLETERIKA (VIN) XUULF69KJB00 06771, 2012 года выпуска – продан по процедуре публичного предложения. По результатам торгов продажная цена имущества составила 351 600,00 (триста

пятьдесят одна тысяча шестьсот) рублей. Указанная процедура была начата в декабре 2022 года, учитывая сроки проведения процедуры, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ, срок завершения процедуры пришлось на начало 2023 года. Данная информация была отражена в отчете о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2022 год.

2. Резервуары для хранения мазута, литера 13А, 13Б, 14А, 14Б, находящиеся по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина 247В и расположенный под ним земельный участок – продан на открытом аукционе в электронной форме. По результатам аукциона продажная цена имущества составила 1 963 612,00 (один миллион девятьсот шестьдесят три тысячи шестьсот двенадцать) рублей, 00 копеек.

3. Нежилое здание (котельная) с оборудованием, находящимся в нем и земельный участок, находящийся под зданием, расположенные по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Фомина 247А. Имущество продано путем проведения торгов без объявления цены, стоимость продажи составила 10 300 000,00 (десять миллионов триста тысяч) рублей, 00 копеек.

Ранее, в отношении указанного имущества проводилась процедура реализации муниципального имущества путем проведения аукциона и торгов посредством публичного предложения. Однако данные процедуры признаны несостоявшимися, ввиду отсутствия заявок (покупателей).

Кроме того, на сегодняшний момент, в отношении имущественного комплекса очистных сооружений с земельным участком, расположенным под ним и имуществом (оборудованием), расположенным в имущественном комплексе проводится процедура приватизации муниципального имущества, посредством публичного предложения. Ранее проведенный аукцион признан несостоявшимся, в силу отсутствия заявок (покупателей).

ПЕРЕЧЕНЬ
Объектов муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура, приватизированных в 2023 году

наименование имущества	месторасположение	характеристика	сумма по плану приватизации	стоимость факт. Продажи	способ приватизации	документ - основание
Соружение - Резервуары для хранения мазута, литер 13А, 13Б, 14А, 14Б и земельный участок расположенный под сооружением	г. Верхняя Тура, ул. Фомина 247Б	1976 года постройки площадь резервуаров - 269,8 каждый, площадь земельного участка - 1510 кв.м.	1 963 612,00 1 963 612,00	1 963 612,00	аукцион	договор купли - продажи от 03.03.2023 №1/03-2023КП
автомобиль CHEVROLETЕРКА (VIN XUUJF69KJW00 06771, 2012 года выпуска	-	2012 года выпуска	439 500,00	351 600,00	публичное предложение	договор купли продажи от 20.02.2023 №1
Нежилое здание котельной, оборудованное расположенным в нем и земельным участком расположенным под зданием	Фомина 247А	площадь ОКСА - 1356,00 кв.м., площадь земельного участка - 3 298 кв.м.	22 997 104,00	10 300 000,00	без объявления цены	договор от 16.12.2023 №18/12-2023
Имущественный комплекс оных сооружений с земельным участком, расположенным под ним и имуществом (оборудование), расположенным в имущественном комплексе	Кабанский тракт 2А	-	16 000 135,00	-	Идет процедура приватизации	

2

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

_____ И.Г. Мусагитов

Глава Городского округа
Верхняя Тура

_____ И.С. Веснин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 9

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

О внесении изменений в решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2017 № 94 «Об установлении стоимости объектов движимого имущества либо иных объектов имущества, не относящихся к объектам недвижимости, подлежащих учету в реестре муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, Руководствуясь Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2017 № 94 «Об установлении стоимости объектов движимого имущества либо иных объектов, не относящихся к объектам недвижимости, подлежащих учету в реестре муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура» (далее – Решение) следующие изменения:
в пункте 1 Решения слова «4000 (Четырех тысяч рублей, 00 копеек)» заменить словами «10 000,00 (десять тысяч рублей)».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Восемьдесят третье заседание

РЕШЕНИЕ № 10

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

О внесении изменений в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 21.12.2023 г. № 95 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, рассмотрев представленные главой Городского округа Верхняя Тура материалы по внесению изменений в бюджет Городского округа Верхняя Тура на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 21.12.2023 № 95 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики местного бюджета

1. Установить общий объем доходов местного бюджета:

1) 1 480 487 536,67 рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 1 162 240 536,67 рублей, налоговые и неналоговые доходы – 313 197 000,00 рублей, из них налог на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений – 194 649 000,00 рублей на 2024 год;

2) 1 193 062 900,00 рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 768 924 100,00 рублей, налоговые и неналоговые доходы – 424 138 800,00 рублей, из них налог на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений – 219 564 000,00 рублей, на 2025 год;

3) 1 056 109 000,00 рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 697 416 700,00 рублей, налоговые и неналоговые доходы – 358 692 300,00 рублей, из них налог на доходы физических лиц по дополнительному нормативу отчислений – 247 887 000,00 рублей, на 2026 год.

2. Установить общий объем расходов местного бюджета:

- 1) 1 522 735 767,93 рублей на 2024 год;
2) 1 212 683 532,00 рубля, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 22 370 000,00 рублей, на 2025 год;

3) 1 062 984 641,00 рубль, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 38 920 000,00 рублей, на 2026 год.

3. Установить дефицит местного бюджета:

- 1) 42 248 231,26 рублей на 2024 год;
2) 19 620 632,00 рубль на 2025 год;
3) 6 875 641,00 рубль на 2026 год.;

2) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда

Городского округа Верхняя Тура

Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда

Городского округа Верхняя Тура:

- 1) 351 367 290,00 рублей на 2024 год;
2) 34 600 000,00 рублей на 2025 год;
3) 355 400 000,00 рублей на 2026 год.;
- 3) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению);
4) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению);
5) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению);
6) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению);
7) приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 5 к настоящему решению);
8) приложение 7 изложить в новой редакции (приложение 6 к настоящему решению);
9) приложение 8 изложить в новой редакции (приложение 7 к настоящему решению);
10) приложение 9 изложить в новой редакции (приложение 8 к настоящему решению);
11) приложение 10 изложить в новой редакции (приложение 9 к настоящему решению);
12) приложение 11 изложить в новой редакции (приложение 10 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

Глава Городского округа
Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов

И.С. Веснин

« » 2024 год

« » 2024 год

Приложение 1
к Решению Думы Городского округа
Верхняя Тура от 15 февраля 2024 г. № 10

Свод доходов местного бюджета на 2024 год

Table with 4 columns: № п/п, Код классификации доходов бюджета, Наименование доходов бюджета, Сумма, рублей. Includes categories like taxes, fees, and other income.

Table with 10 columns: year, quarter, day, month, day, month, day, month, day, month, description of income, and amount. Contains detailed income data for 2024 and 2025.

Table with columns for row number, code, and financial data. Rows 54-74 describe various subventions for social and educational purposes in Sverdlovsk Oblast.

Table with columns for row number, code, and financial data. Rows 75-102 describe subventions for educational and social support programs.

Приложение 3 к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 15 февраля 2024 г. № 10

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

Main budget distribution table with columns for code, name of activity, and 2024 budget amount. Includes sections for general inquiries, social support, and administrative costs.

Continuation of budget distribution table, including categories for administrative expenses, social services, and public safety programs.

Table with columns for budget item code, description, and amount. Rows include subsidies for education, material-technical bases of schools, and various educational programs in Verkhnyaya Tura.

Table with columns for budget item code, description, and amount. Rows include subsidies for additional education, organizational activities, and social support programs for children and young people.

Table with columns for budget item code, description, and amount. Rows cover social support for children, cultural activities, and subsidies for museums and libraries in Verkhnyaya Tura.

Table with columns for budget item code, description, and amount. Rows detail social support for citizens, including subsidies for housing, social benefits, and support for families with children.

Table with 5 columns: Code, Name, Amount 2025, Amount 2026, and Unit. Rows include programs for social support, physical culture, and municipal services.

Table with 5 columns: Code, Name, Amount 2025, Amount 2026, and Unit. Rows include programs for information support and municipal administration.

Приложение 4 к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 15 февраля 2024 г. № 10

Распределение бюджетных ассигнований Городского округа Верхняя Тура по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 и 2026 годы

Main budget distribution table with columns for code, name, and amounts for 2025 and 2026. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы' and 'Финансовое обеспечение деятельности'.

Continuation of the budget distribution table with columns for code, name, and amounts for 2025 and 2026. Includes categories like 'Обеспечение государственного полномочия' and 'Профессиональное развитие кадрового потенциала'.

167	901	0503	01D0000000	000	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	965 000,00
168	901	0503	01D0481270	000	Список аварийного жилого фонда	965 000,00
169	901	0503	01D0481270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965 000,00
170	901	0503	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2022 года"	11 591 509,42
171	901	0503	0360000000	000	Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура"	11 591 509,42
172	901	0503	0360183100	000	Мероприятия в области благоустройства Городского округа Верхняя Тура	11 591 509,42
173	901	0503	0360183100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 485 061,42
174	901	0503	0360183100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 106 448,00
175	901	0503	1300000000	000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2027 годы"	126 516 380,00
176	901	0503	1300283250	000	Мероприятия по комплексному благоустройству муниципальных территорий общественного назначения за счет средств местного бюджета	3 258 488,00
177	901	0503	1300283250	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 258 488,00
178	901	0503	1300283290	000	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства	85,00
179	901	0503	1300283290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,00
180	901	0503	1300783541	000	Восстановление воинских захоронений в городе Верхняя Тура за счет средств из внебюджетных источников	49 915,00
181	901	0503	1300783541	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 915,00
182	901	0503	1300712990	000	Восстановление воинских захоронений в городе Верхняя Тура на условиях софинансирования из федерального и областного бюджетов	3 987 470,00
183	901	0503	1300712990	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 987 470,00
184	901	0503	130F254240	000	Создание комфортной городской среды в муниципальных образованиях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	76 963 369,00
185	901	0503	130F254240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 963 369,00
186	901	0503	130F255550	000	Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	37 257 053,00
187	901	0503	130F255550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37 257 053,00
188	901	0503	130F283202	000	Реализация проектов муниципального образования - победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды за счет внебюджетных источников	5 000 000,00
189	901	0503	130F283202	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000 000,00
190	901	0503	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	6 230 000,00
191	901	0503	7000070080	000	Уличное освещение	6 230 000,00
192	901	0503	7000070080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 230 000,00
193	901	0505	0000000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21 929 900,00
194	901	0505	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2022 года"	14 158 403,00
195	901	0505	0380000000	000	Подпрограмма "Газификация Городского округа Верхняя Тура"	14 158 403,00
196	901	0505	0380083450	000	Газификация здания городской общественной бани	14 158 403,00

229	901	0702	0310000000	000	Подпрограмма "Строительство зданий образовательных организаций"	6 986 212,53
230	901	0702	0310483620	000	Реконструкция пристройки школы по адресу Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 1	6 986 212,53
231	901	0702	0310483620	410	Бюджетные инвестиции	6 986 212,53
232	901	0702	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	162 437 659,24
233	901	0702	0620000000	000	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура"	155 442 856,00
234	901	0702	0620145310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	97 995 000,00
235	901	0702	0620145310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	97 995 000,00
236	901	0702	0620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	4 332 000,00
237	901	0702	0620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 332 000,00
238	901	0702	0620345400	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	13 032 000,00
239	901	0702	0620345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 032 000,00
240	901	0702	0620386080	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	733 354,00
241	901	0702	0620386080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	733 354,00
242	901	0702	0620586020	000	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	25 809 161,00
243	901	0702	0620586020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 809 161,00
244	901	0702	0620813030	000	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	6 289 000,00
245	901	0702	0620813030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 289 000,00
246	901	0702	0620913040	000	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	6 535 600,00
247	901	0702	0620913040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 535 600,00
248	901	0702	0621045410	000	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	321 600,00
249	901	0702	0621045410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	321 600,00
250	901	0702	0621055410	000	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	395 141,00
251	901	0702	0621055410	610	Субсидии бюджетным учреждениям	395 141,00
252	901	0702	0650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура"	6 994 803,24
253	901	0702	0650286060	000	Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных организаций общего образования в Городском округе Верхняя Тура	6 994 803,24
254	901	0702	0650286060	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 994 803,24
255	901	0703	0600000000	000	Дополнительное образование детей	38 109 216,00
256	901	0703	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	38 109 216,00
257	901	0703	0630000000	000	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура"	36 454 410,00

197	901	0505	0380083450	460	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	14 158 403,00
198	901	0505	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	7 771 497,00
199	901	0505	7000070040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	7 771 497,00
200	901	0505	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 506 894,00
201	901	0505	7000070040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214 603,00
202	901	0505	7000070040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 000,00
203	901	0600	0000000000	000	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	18 663 700,00
204	901	0603	0000000000	000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200 000,00
205	901	0603	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	200 000,00
206	901	0603	0110000000	000	Подпрограмма "Обустройство источников децентрализованного водоснабжения"	200 000,00
207	901	0603	0110181210	000	Обустройство источников децентрализованного водоснабжения	200 000,00
208	901	0603	0110181210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00
209	901	0605	0000000000	000	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	18 463 700,00
210	901	0605	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2022 года"	18 463 700,00
211	901	0605	0320000000	000	Подпрограмма "Чистая среда"	18 463 700,00
212	901	0605	0320383510	000	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок на территории Городского округа Верхняя Тура	18 463 700,00
213	901	0605	0320383510	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 463 700,00
214	901	0700	0000000000	000	ОБРАЗОВАНИЕ	546 513 653,78
215	901	0701	0000000000	000	Дошкольное образование	148 296 732,00
216	901	0701	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	148 296 732,00
217	901	0701	0610000000	000	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура"	143 821 431,00
218	901	0701	0610145110	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	91 879 000,00
219	901	0701	0610145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	91 879 000,00
220	901	0701	0610245120	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	717 000,00
221	901	0701	0610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	717 000,00
222	901	0701	0610386010	000	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	51 225 431,00
223	901	0701	0610386010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 225 431,00
224	901	0701	0650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура"	4 475 301,00
225	901	0701	0650186050	000	Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Городском округе Верхняя Тура	4 475 301,00
226	901	0701	0650186050	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 475 301,00
227	901	0702	0300000000	000	Общее образование	169 423 871,77
228	901	0702	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	6 986 212,53

258	901	0703	0630146600	000	Обеспечение мер социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, детских школах искусств, детях-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке	1 969 400,00
259	901	0703	0630146600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 969 400,00
260	901	0703	0630186030	000	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования	34 485 010,00
261	901	0703	0630186030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 485 010,00
262	901	0703	0650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура"	1 654 806,00
263	901	0703	0650386070	000	Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура	1 654 806,00
264	901	0703	0650386070	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 654 806,00
265	901	0707	0300000000	000	Молодежная политика	156 986 887,47
266	901	0707	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	150 272 036,47
267	901	0707	0300000000	000	Подпрограмма "Реконструкция и капитальный ремонт зданий бюджетных учреждений"	150 272 036,47
268	901	0707	0300183610	000	Реконструкция здания муниципального бюджетного учреждения "Городской центр молодежных инициатив"	6 783 608,47
269	901	0707	0300183610	410	Бюджетные инвестиции	6 783 608,47
270	901	0707	0300183610	000	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	143 488 428,00
271	901	0707	0300183610	410	Бюджетные инвестиции	143 488 428,00
272	901	0707	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	6 714 851,00
273	901	0707	0600000000	000	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округа Верхняя Тура"	6 714 851,00
274	901	0707	0600186100	000	Организация деятельности учреждений по работе с молодежью на территории Городского округа Верхняя Тура	5 652 490,00
275	901	0707	0600186100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 652 490,00
276	901	0707	0600286110	000	Организация движения трудовых отрядов	824 761,00
277	901	0707	0600286110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	824 761,00
278	901	0707	0600386120	000	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркотиков, алкоголя и табакокурения, профилактике правонарушений на территории Городского округа Верхняя Тура	50 000,00
279	901	0707	0600386120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50 000,00
280	901	0707	0600486130	000	Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Городского округа Верхняя Тура	50 000,00
281	901	0707	0600486130	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50 000,00
282	901	0707	0600587000	000	Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет средств регионального бюджета	37 600,00
283	901	0707	0600587000	240		

291	901	0709	0620645200	000	Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	58 000,00
292	901	0709	0620645200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	58 000,00
293	901	0709	0620745500	000	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья обучающихся в муниципальных образовательных организациях	515 500,00
294	901	0709	0620745500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	515 500,00
295	901	0709	062E851790	000	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках реализации национального проекта "Образование", в том числе федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	677 128,54
296	901	0709	062E851790	610	Субсидии бюджетным учреждениям	677 128,54
297	901	0709	0640000000	000	Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя Тура»	12 390 932,00
298	901	0709	0640145600	000	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	4 329 900,00
299	901	0709	0640145600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 329 900,00
300	901	0709	0640155600	000	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	7 055 932,00
301	901	0709	0640155600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 055 932,00
302	901	0709	0640345610	000	Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	1 005 100,00
303	901	0709	0640345610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 005 100,00
304	901	0709	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	20 055 386,00
305	901	0709	7000070040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	20 055 386,00
306	901	0709	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	19 288 804,00
307	901	0709	7000070040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	766 582,00
308	901	0800	0000000000	000	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	141 229 818,58
309	901	0801	0000000000	000	Культура	129 901 437,58
310	901	0801	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	74 129 101,58
311	901	0801	0370000000	000	Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства"	74 129 101,58
312	901	0801	0370283280	000	Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области в части финансирования иных затрат, не связанных с достижением цели строительства, но необходимых для ввода объекта за счет средств местного бюджета	74 129 101,58
313	901	0801	0370283280	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 544,58
314	901	0801	0370283280	410	Бюджетные инвестиции	73 813 557,00
315	901	0801	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	55 772 336,00
316	901	0801	0810000000	000	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»	55 772 336,00
317	901	0801	0810288020	000	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	9 454 616,00
318	901	0801	0810288020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 454 616,00
319	901	0801	0810388030	000	Организация деятельности учреждений культурно-досуговой сферы	36 514 378,00
320	901	0801	0810388030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	36 514 378,00
321	901	0801	0810488040	000	Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	1 313 405,00
322	901	0801	0810488040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 313 405,00
323	901	0801	0810588050	000	Мероприятия в сфере культуры и искусства	4 484 200,00

350	901	1003	0390483140	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	150 000,00
351	901	1003	0390584620	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	39 800,00
352	901	1003	0390584620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 800,00
353	901	1003	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	15 000,00
354	901	1003	7000070070	000	Резервный фонд администрации городского округа	15 000,00
355	901	1003	7000070070	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	15 000,00
356	901	1004	0800000000	000	Охрана семьи и детства	4 424 870,13
357	901	1004	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	400 000,00
358	901	1004	0820000000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	400 000,00
359	901	1004	0820345400	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	400 000,00
360	901	1004	0820345400	610	Субсидии бюджетным учреждениям	400 000,00
361	901	1004	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	4 024 870,13
362	901	1004	0860000000	000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	4 024 870,13
363	901	1004	0860114970	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	3 934 170,13
364	901	1004	0860114970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 934 170,13
365	901	1004	0860295900	000	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	90 700,00
366	901	1004	0860295900	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90 700,00
367	901	1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	2 671 059,00
368	901	1006	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	300 000,00
369	901	1006	0190000000	000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	300 000,00
370	901	1006	0190181090	000	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	300 000,00
371	901	1006	0190181090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	300 000,00
372	901	1006	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	2 371 059,00
373	901	1006	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	2 371 059,00
374	901	1006	0390149100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	923 811,00
375	901	1006	0390149100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	923 811,00

324	901	0801	0810588050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 484 200,00
325	901	0801	0811388380	000	Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	4 005 737,00
326	901	0801	0811388380	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 005 737,00
327	901	0804	0000000000	000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	11 328 381,00
328	901	0804	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	11 328 381,00
329	901	0804	7000070040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	11 328 381,00
330	901	0804	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 328 381,00
331	901	1000	0000000000	000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	39 406 655,13
332	901	1003	0000000000	000	Социальное обеспечение населения	32 310 726,00
333	901	1003	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	66 385,00
334	901	1003	0190000000	000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	66 385,00
335	901	1003	0190581320	000	Вручение единовременной выплаты в связи с награждением знаком отличия "За заслуги перед городским округом Верхняя Тура"	66 385,00
336	901	1003	0190581320	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	66 385,00
337	901	1003	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	32 229 341,00
338	901	1003	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	32 229 341,00
339	901	1003	0390149100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	12 916 789,00
340	901	1003	0390149100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 289,00
341	901	1003	0390149100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12 887 500,00
342	901	1003	0390249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	13 433 952,00
343	901	1003	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 452,00
344	901	1003	0390249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 406 500,00
345	901	1003	0390352500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	5 685 800,00
346	901	1003	0390352500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
347	901	1003	0390352500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 635 800,00
348	901	1003	0390483140	000	Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг почетным жителям Городского округа Верхняя Тура	153 000,00
349	901	1003	0390483140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00

376	901	1006	0390249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 447 248,00
377	901	1006	0390249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 273 648,00
378	901	1006	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	173 600,00
379	901	1100	0000000000	000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	34 764 297,00
380	901	1101	0000000000	000	Физическая культура	19 738 004,00
381	901	1101	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	19 738 004,00
382	901	1101	0670000000	000	Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура"	19 738 004,00
383	901	1101	0670186160	000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта	17 887 625,00
384	901	1101	0670186160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	17 887 625,00
385	901	1101	0670286170	000	Укрепление материально-технической базы учреждений, реализующих общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта	1 850 379,00
386	901	1101	0670286170	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 850 379,00
387	901	1102	0000000000	000	Массовый спорт	15 026 293,00
388	901	1102	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	3 500 000,00
389	901	1102	0340000000	000	Подпрограмма "Строительство физкультурно-оздоровительных объектов на территории Городского округа Верхняя Тура"	3 500 000,00
390	901	1102	0340483160	000	Строительство лыжной базы на территории Городского округа Верхняя Тура	3 500 000,00
391	901	1102	0340483160	410	Бюджетные инвестиции	3 500 000,00
392	901	1102	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	11 526 293,00
393	901	1102	0820000000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура"	11 526 293,00
394	901	1102	0820188100	000	Организация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	11 208 493,00
395	901	1102	0820188100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 208 493,00
396	901	1102	0820848270	000	Поддержка муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	91 900,00
397	901	1102	0820848270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	91 900,00
398	901	1102	0820858270	000	Поддержка муниципальных учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту	51 000,00
399	901	1102	0820858270	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 000,00
400	901	1102	082P548700	000	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в рамках национального проекта "Демография", в том числе федерального проекта "Спорт - норма жизни"	122 400,00
401	901	1102	082P548700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	122 400,00
402	901	1102	082P558700	000	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в рамках национального проекта "Демография", в том числе федерального проекта "Спорт - норма жизни"	52 500,00
403	901	1102	082P558700	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 500,00
404	901	1200	0000000000	000	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	365 000,00
405	901	1204	000			

408	901	1204	0120100000	000	Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	365 000,00	
409	901	1204	0120100000	620	Субсидии автономным учреждениям	365 000,00	
410	912	0100	0000000000	000	Дума Городского округа Верхняя Тура	1 074 465,00	
411	912	0100	0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 074 465,00	
412	912	0103	0000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 074 465,00	
413	912	0103	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	1 074 465,00	
414	912	0103	7000071030	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 074 465,00	
415	912	0103	7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	948 715,00	
416	912	0103	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125 700,00	
417	912	0103	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	
418	913	0000	0000000000	000	Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура	2 940 908,00	
419	913	0100	0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 940 908,00	
420	913	0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	2 940 908,00	
421	913	0106	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 940 908,00	
422	913	0106	7000071020	000	Председатель Контрольного органа городского округа	1 323 215,00	
423	913	0106	7000071020	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 323 215,00	
424	913	0106	7000071030	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 617 693,00	
425	913	0106	7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 179 247,00	
426	913	0106	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	438 436,00	
427	913	0106	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,00	
428	917	0000	0000000000	000	Верхнетуринская городская территориальная избирательная комиссия	2 217 000,00	
429	917	0100	0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 217 000,00	
430	917	0107	0000000000	000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 217 000,00	
431	917	0107	0000000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 217 000,00	
432	917	0107	7000070150	000	Проведение выборов и референдумов в Городском округе Верхняя Тура	2 217 000,00	
433	917	0107	7000070150	880	Специальные расходы	2 217 000,00	
434	919	0000	0000000000	000	финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура	7 138 028,00	
435	919	0100	0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 138 028,00	
436	919	0106	0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7 088 028,00	
437	919	0106	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	7 088 028,00	
438	919	0106	7000071030	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	7 088 028,00	
439	919	0106	7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 715 034,00	
440	919	0106	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 372 944,00	
441	919	0106	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	
442	919	0113	0000000000	000	Другие общегосударственные вопросы	50 000,00	
443	919	0113	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	50 000,00	
444	919	0113	7000070060	000	Прочие выплаты по обязательствам государства	50 000,00	
445	919	0113	7000070060	830	Исполнение судебных актов	50 000,00	
446					ИТОГО	1 522 735 767,83	

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 и 2026 годы

№ мер-опре- деления	Код глав- ных раз- личий	Код раз- личий	Код целе- вых статей	Код вида рас- ходов	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов	Сумма на 2025 год, рубль	Сумма на 2026 год, рубль
1	901	0000	0000000000	000	Администрация Городского округа Верхняя Тура	1 179 565 089,00	1 012 765 091,00
2	901	0100	0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	72 603 645,00	60 350 706,00
3	901	0102	0000000000	000	Функционирование высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации и муниципального образования	4 200 000,00	4 420 000,00
4	901	0102	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	4 200 000,00	4 420 000,00
5	901	0102	7000071010	000	Глава городского округа	4 200 000,00	4 420 000,00
6	901	0102	7000071010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 200 000,00	4 420 000,00
7	901	0104	0000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	28 757 825,00	30 145 225,00
8	901	0104	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	28 757 825,00	30 145 225,00
9	901	0104	7000071030	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	28 757 825,00	30 145 225,00
10	901	0104	7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 580 000,00	27 945 000,00
11	901	0104	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 016 825,00	2 039 225,00
12	901	0104	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	161 000,00	161 000,00
13	901	0105	0000000000	000	Судебная система	2 600,00	49 200,00
14	901	0105	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 600,00	49 200,00
15	901	0105	7000051200	000	Финансовое обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	2 600,00	49 200,00
16	901	0105	7000051200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,00	49 200,00
17	901	0111	0000000000	000	Резервные фонды	150 000,00	150 000,00
18	901	0111	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	150 000,00	150 000,00
19	901	0111	7000070070	000	Резервный фонд администрации городского округа	150 000,00	150 000,00
20	901	0111	7000070070	870	Резервные средства	150 000,00	150 000,00
21	901	0113	0000000000	000	Дополнительные вопросы	39 493 220,00	25 586 281,00
22	901	0113	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	869 700,00	872 700,00
23	901	0113	0110000000	000	Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на территории Городского округа Верхняя Тура"	760 100,00	760 100,00
24	901	0113	0110141100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00	200,00
25	901	0113	0110141100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00
26	901	0113	0110241200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	119 700,00	119 700,00
27	901	0113	0110241200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	119 700,00	119 700,00
28	901	0113	0110341500	000	Субвенция на осуществление государственных полномочий Свердловской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищных субсидий на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии с федеральным законом о жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	200,00	200,00

29	901	0113	0110341500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00
30	901	0113	0110481010	000	Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих	80 000,00	80 000,00
31	901	0113	0110481010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	20 000,00	20 000,00
32	901	0113	0110481010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00
33	901	0113	0110581020	000	Общегородские мероприятия администрации (представительские расходы)	560 000,00	560 000,00
34	901	0113	0110581020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560 000,00	560 000,00
35	901	0113	0130000000	000	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Городского округа Верхняя Тура"	109 600,00	112 600,00
36	901	0113	0130146100	000	Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области	77 000,00	80 000,00
37	901	0113	0130146100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 000,00	80 000,00
38	901	0113	0130281040	000	Организация деятельности муниципального архива	32 600,00	32 600,00
39	901	0113	0130281040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 600,00	32 600,00
40	901	0113	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	28 623 520,00	21 731 581,00
41	901	0113	7000070040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	20 000 900,00	20 000 900,00
42	901	0113	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	13 900 000,00	14 600 000,00
43	901	0113	7000070040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 100 000,00	6 400 000,00
44	901	0113	7000070040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900,00	900,00
45	901	0113	7000070050	000	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	15 341 603,00	301 224,00
46	901	0113	7000070050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	289 916,00	301 224,00
47	901	0113	7000070050	830	Исполнение судебных актов	15 051 687,00	0,00
48	901	0113	7000070060	000	Прочие выплаты по обязательствам государства	20 000,00	20 000,00
49	901	0113	7000070060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	20 000,00
50	901	0113	7000070130	000	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	3 261 017,00	3 391 457,00
51	901	0113	7000070130	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 261 017,00	3 391 457,00
52	901	0200	0000000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	885 800,00	966 800,00
53	901	0203	0000000000	000	Мобилизационная и вынужденная подготовка	885 800,00	966 800,00
54	901	0203	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	885 800,00	966 800,00
55	901	0203	7000051180	000	Предоставление субсидий муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	885 800,00	966 800,00
56	901	0203	7000051180	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	885 800,00	966 800,00
57	901	0300	0000000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10 576 566,00	10 916 566,00
58	901	0309	0000000000	000	Гражданская оборона	80 000,00	80 000,00
59	901	0309	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	80 000,00	80 000,00
60	901	0309	0150000000	000	Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона"	80 000,00	80 000,00

61	901	0309	0150200000	000	Мероприятия в области гражданской обороны	80 000,00	80 000,00
62	901	0309	0150200000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 000,00	80 000,00
63	901	0310	0000000000	000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	10 283 000,00	10 623 000,00
64	901	0310	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	10 283 000,00	10 623 000,00
65	901	0310	0140000000	000	Подпрограмма "Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура"	2 103 000,00	2 103 000,00
66	901	0310	0140281060	000	Проведение противопожарной пропаганды на территории Городского округа Верхняя Тура	25 000,00	25 000,00
67	901	0310	0140281060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 000,00	25 000,00
68	901	0310	0140381350	000	Мероприятия по созданию противопожарных источников водоснабжения	1 500 000,00	1 500 000,00
69	901	0310	0140381350	240	Иные закупки		

89	901	0405	0000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство	599 300,00	599 300,00
90	901	0405	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	599 300,00	599 300,00
91	901	0405	70000421100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с мусорами без вывоза	595 200,00	595 200,00
92	901	0405	70000421100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	595 200,00	595 200,00
93	901	0405	70000421110	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	4 100,00	4 100,00
94	901	0405	70000421110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 100,00	4 100,00
95	901	0406	0000000000	000	Водное хозяйство	3 458 954,00	3 638 954,00
96	901	0406	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	3 458 954,00	3 638 954,00
97	901	0406	01H0000000	000	Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Вернее-Туринского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхняя Тура"	3 458 954,00	3 638 954,00
98	901	0406	01H0181340	000	Содержание гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Городского округа Верхняя Тура	3 458 954,00	3 638 954,00
99	901	0406	01H0181340	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3 100 000,00	3 250 000,00
100	901	0406	01H0181340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350 000,00	380 000,00
101	901	0406	01H0181340	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8 954,00	8 954,00
102	901	0408	0000000000	000	Транспорт	2 200 000,00	2 200 000,00
103	901	0408	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 200 000,00	2 200 000,00
104	901	0408	7000070190	000	Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа Верхняя Тура	2 200 000,00	2 200 000,00
105	901	0408	7000070190	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 200 000,00	2 200 000,00
106	901	0409	0000000000	000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	34 600 000,00	355 400 000,00
107	901	0409	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	34 600 000,00	355 400 000,00
108	901	0409	0350000000	000	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура"	34 600 000,00	355 400 000,00
109	901	0409	0350383090	000	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура	14 600 000,00	15 400 000,00
110	901	0409	0350383090	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 600 000,00	15 400 000,00
111	901	0409	0351083530	000	Реконструкция автомобильных дорог Городского округа Верхняя Тура	20 000 000,00	340 000 000,00
112	901	0409	0351083530	410	Бюджетные инвестиции	20 000 000,00	340 000 000,00
113	901	0412	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	750 000,00	750 000,00
114	901	0412	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	750 000,00	750 000,00
115	901	0412	0170000000	000	Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура"	100 000,00	100 000,00
116	901	0412	0170181070	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа Верхняя Тура	100 000,00	100 000,00
117	901	0412	0170181070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	100 000,00
118	901	0412	0180000000	000	Подпрограмма "Защита прав потребителей на территории Городского округа Верхняя Тура"	15 000,00	15 000,00
119	901	0412	0180281400	000	Подготовка и проведение конкурсов и мероприятий, посвященных Всемирному Дню защиты прав потребителей	15 000,00	15 000,00
120	901	0412	0180281400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 000,00	15 000,00

154	901	0503	0360183100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00	3 500 000,00
155	901	0503	0360183100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 000 000,00	9 400 000,00
156	901	0503	1300000000	000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2027 годы"	175 979 880,00	50 000,00
157	901	0503	1300383290	000	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства	50 000,00	50 000,00
158	901	0503	1300383290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	50 000,00
159	901	0503	130F254240	000	Создание комфортной городской среды в муниципальных образованиях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	175 929 880,00	0,00
160	901	0503	130F254240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175 929 880,00	0,00
161	901	0503	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	6 400 000,00	6 600 000,00
162	901	0503	7000070080	000	Уличное освещение	6 400 000,00	6 600 000,00
163	901	0503	7000070080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 400 000,00	6 600 000,00
164	901	0505	0000000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7 786 894,00	7 806 894,00
165	901	0505	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	7 786 894,00	7 806 894,00
166	901	0505	7000070040	000	Выполнение функций муниципальных учреждений	7 786 894,00	7 806 894,00
167	901	0505	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	7 506 894,00	7 506 894,00
168	901	0505	7000070040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230 000,00	250 000,00
169	901	0505	7000070040	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 000,00	50 000,00
170	901	0600	0000000000	000	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200 000,00	200 000,00
171	901	0603	0000000000	000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200 000,00	200 000,00
172	901	0603	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	200 000,00	200 000,00
173	901	0603	01L0000000	000	Подпрограмма «Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения»	200 000,00	200 000,00
174	901	0603	0170181210	000	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения	200 000,00	200 000,00
175	901	0603	01L0181210	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200 000,00	200 000,00
176	901	0700	0000000000	000	ОБРАЗОВАНИЕ	385 566 354,00	406 093 254,00
177	901	0701	0000000000	000	Дошкольное образование	152 178 000,00	160 638 000,00
178	901	0701	0000000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	152 178 000,00	160 638 000,00
179	901	0701	0610000000	000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура»	152 178 000,00	160 638 000,00
180	901	0701	0610145110	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	97 617 000,00	103 345 000,00
181	901	0701	0610145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	97 617 000,00	103 345 000,00
182	901	0701	0610245120	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	746 000,00	776 000,00
183	901	0701	0610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	746 000,00	776 000,00
184	901	0701	0610386010	000	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	53 815 000,00	56 517 000,00
185	901	0701	0610386010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 815 000,00	56 517 000,00
186	901	0702	0000000000	000	Общее образование	157 768 954,00	166 271 854,00

121	901	0412	0190000000	000	Подпрограмма "Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура"	235 000,00	235 000,00
122	901	0412	0190181080	000	Мероприятия в области планировки территории	235 000,00	235 000,00
123	901	0412	0190181080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	235 000,00	235 000,00
124	901	0412	01Г0000000	000	Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхняя Тура"	400 000,00	400 000,00
125	901	0412	01Г0181150	000	Мероприятия в области учета недвижимости на территории Городского округа Верхняя Тура	400 000,00	400 000,00
126	901	0412	01Г0181150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400 000,00	400 000,00
127	901	0500	0000000000	000	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	530 473 107,00	28 908 866,00
128	901	0501	0000000000	000	Жилищное хозяйство	277 000 333,00	515 972,00
129	901	0501	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	276 504 330,00	0,00
130	901	0501	03Я0000000	000	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	276 504 330,00	0,00
131	901	0501	03Я0383630	000	Привлечение новых помещений путем инвестирования в строительство	276 504 330,00	0,00
132	901	0501	03Я0383630	410	Бюджетные инвестиции	276 504 330,00	0,00
133	901	0501	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	496 003,00	515 972,00
134	901	0501	7000070110	000	Мероприятия в области жилищного хозяйства	496 003,00	515 972,00
135	901	0501	7000070110	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	496 003,00	515 972,00
136	901	0502	0000000000	000	Коммунальное хозяйство	50 306 000,00	36 000,00
137	901	0502	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	50 270 000,00	0,00
138	901	0502	01K0000000	000	Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхняя Тура"	50 270 000,00	0,00
139	901	0502	01K0342600	000	Модернизация распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхняя Тура	47 756 500,00	0,00
140	901	0502	01K0342600	410	Бюджетные инвестиции	47 756 500,00	0,00
141	901	0502	01K0352600	000	Модернизация распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхняя Тура	2 513 500,00	0,00
142	901	0502	01K0352600	410	Бюджетные инвестиции	2 513 500,00	0,00
143	901	0502	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	36 000,00	36 000,00
144	901	0502	7000042700	000	Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	36 000,00	36 000,00
145	901	0502	7000042700	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	36 000,00	36 000,00
146	901	0503	0000000000	000	Благоустройство	195 379 880,00	20 550 000,00
147	901	0503	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	1 000 000,00	1 000 000,00
148	901	0503	01D0000000	000	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	1 000 000,00	1 000 000,00
149	901	0503	01D0481270	000	Срок аварийного ветхого жилья	1 000 000,00	1 000 000,00
150	901	0503	01D0481270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	1 000 000,00
151	901	0503	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	12 000 000,00	12 900 000,00
152	901	0503	0360000000	000	Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура"	12 000 000,00	12 900 000,00
153	901	0503	0360183100	000	Мероприятия в области благоустройства Городского округа Верхняя Тура	12 000 000,00	12 900 000,00

187	901	0702	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	157 768 954,00	166 271 854,00
188	901	0702	0620000000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	157 768 954,00	166 271 854,00
189	901	0702	0620145310	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	104 429 000,00	110 881 000,00
190	901	0702	0620145310	610	Субсидии бюджетным учреждениям	104 429 000,00	110 881 000,00

218	901	0709	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	12 299 400,00	12 603 400,00
219	901	0709	0620000000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	596 400,00	620 300,00
220	901	0709	0620645200	000	Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	60 300,00	62 700,00
221	901	0709	0620645200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60 300,00	62 700,00
222	901	0709	0620745500	000	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	536 100,00	557 600,00
223	901	0709	0620745500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	536 100,00	557 600,00
224	901	0709	0640000000	000	Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя Тура»	11 703 000,00	11 983 100,00
225	901	0709	0640145600	000	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	4 503 000,00	4 683 100,00
226	901	0709	0640145600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 503 000,00	4 683 100,00
227	901	0709	0640155600	000	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	7 200 000,00	7 300 000,00
228	901	0709	0640155600	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 200 000,00	7 300 000,00
229	901	0709	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	20 950 000,00	21 930 000,00
230	901	0709	7000070040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	20 950 000,00	21 930 000,00
231	901	0709	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 100 000,00	21 030 000,00
232	901	0709	7000070040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	850 000,00	900 000,00
233	901	0800	0000000000	000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	69 180 000,00	72 600 000,00
234	901	0801	0000000000	000	Культура	57 380 000,00	60 200 000,00
235	901	0801	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	57 380 000,00	60 200 000,00
236	901	0801	0810000000	000	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»	57 380 000,00	60 200 000,00
237	901	0801	0810288020	000	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	9 930 000,00	10 450 000,00
238	901	0801	0810288020	610	Субсидии бюджетным учреждениям	9 930 000,00	10 450 000,00
239	901	0801	0810388030	000	Организация деятельности учреждений культуры-досуговой сферы	38 450 000,00	40 350 000,00
240	901	0801	0810388030	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38 450 000,00	40 350 000,00
241	901	0801	0810588050	000	Мероприятия в сфере культуры и искусства	4 800 000,00	5 000 000,00
242	901	0801	0810588050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 800 000,00	5 000 000,00
243	901	0801	0811388380	000	Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций	4 200 000,00	4 400 000,00
244	901	0801	0811388380	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 200 000,00	4 400 000,00
245	901	0804	0000000000	000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	11 800 000,00	12 400 000,00
246	901	0804	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	11 800 000,00	12 400 000,00
247	901	0804	7000070040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	11 800 000,00	12 400 000,00
248	901	0804	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 800 000,00	12 400 000,00
249	901	1000	0000000000	000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	37 536 363,00	37 715 645,00
250	901	1003	0000000000	000	Социальные вопросы населения	33 039 740,00	34 229 100,00
251	901	1003	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	69 040,00	96 800,00

252	901	1003	0190000000	000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	69 040,00	96 800,00
253	901	1003	0190281100	000	Вручение единовременной выплаты в связи с присвоением звания "Почетный гражданин Городского округа Верхняя Тура"	0,00	25 000,00
254	901	1003	0190281100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0,00	25 000,00
255	901	1003	0190581320	000	Вручение единовременной выплаты в связи с награждением знаком отличия "За заслуги перед городским округом Верхняя Тура"	69 040,00	71 800,00
256	901	1003	0190581320	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	69 040,00	71 800,00
257	901	1003	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	32 970 700,00	34 142 300,00
258	901	1003	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	32 970 700,00	34 142 300,00
259	901	1003	0390149100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	13 287 500,00	13 863 300,00
260	901	1003	0390149100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	50 000,00
261	901	1003	0390149100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 227 500,00	13 813 300,00
262	901	1003	0390249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	13 734 000,00	14 343 100,00
263	901	1003	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	50 000,00
264	901	1003	0390249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 684 000,00	14 293 100,00
265	901	1003	0390352500	000	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	5 753 700,00	5 734 500,00
266	901	1003	0390352500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00
267	901	1003	0390352500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 693 700,00	5 674 500,00
268	901	1003	0390483140	000	Предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг почетным жителям Городского округа Верхняя Тура	153 000,00	153 000,00
269	901	1003	0390483140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,00	3 000,00
270	901	1003	0390483140	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	150 000,00	150 000,00

271	901	1003	0390584620	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на компенсацию отдельных категорий граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	42 500,00	48 400,00
272	901	1003	0390584620	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	42 500,00	48 400,00
273	901	1004	0000000000	000	Охрана семьи и детства	1 347 523,00	317 445,00
274	901	1004	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	1 347 523,00	317 445,00
275	901	1004	0860000000	000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	1 347 523,00	317 445,00
276	901	1004	08601L4970	000	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 347 523,00	317 445,00
277	901	1004	08601L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 347 523,00	317 445,00
278	901	1006	0000000000	000	Другие вопросы в области социальной политики	3 149 100,00	3 159 100,00
279	901	1006	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	300 000,00	300 000,00
280	901	1006	0190000000	000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	300 000,00	300 000,00
281	901	1006	0190181090	000	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	300 000,00	300 000,00
282	901	1006	0190181090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	300 000,00	300 000,00
283	901	1006	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	2 849 100,00	2 859 100,00
284	901	1006	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	2 849 100,00	2 859 100,00
285	901	1006	0390149100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 106 700,00	1 106 700,00
286	901	1006	0390149100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 106 700,00	1 106 700,00
287	901	1006	0390249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 742 400,00	1 752 400,00
288	901	1006	0390249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 562 400,00	1 562 400,00
289	901	1006	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 000,00	190 000,00
290	901	1100	0000000000	000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	30 570 000,00	32 060 000,00
291	901	1101	0000000000	000	Физическая культура	18 800 000,00	19 700 000,00

292	901	1101	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	18 800 000,00	19 700 000,00
293	901	1101	0670000000	000	Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура"	18 800 000,00	19 700 000,00
294	901	1101	0670186160	000	Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта	18 800 000,00	19 700 000,00
295	901	1101	0670186160	610	Субсидии бюджетным учреждениям	18 800 000,00	19 700 000,00
296	901	1102	0000000000	000	Массовый спорт	11 770 000,00	12 360 000,00
297	901	1102	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	11 770 000,00	12 360 000,00
298	901	1102	0820000000	000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура"	11 770 000,00	12 360 000,00
299	901	1102	0820188100	000	Реализация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	11 770 000,00	12 360 000,00
300	901	1102	0820188100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 770 000,00	12 360 000,00
301	901	1200	0000000000	000	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	365 000,00	365 000,00
302	901	1204	0000000000	000	Другие вопросы в области средств массовой информации	365 000,00	365 000,00
303	901	1204	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	365 000,00	365 000,00
304	901	1204	0120000000	000	Подпрограмма "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления"	365 000,00	365 000,00
305	901	1204	0120100000	000	Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	365 000,00	365 000,00
306	901	1204	0120100000	620	Субсидии автономным учреждениям	365 000,00	365 000,00
307	912	0000	0000000000	000	Дума Городского округа Верхняя Тура	1 122 450,00	1 192 850,00
308	912	0100	0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 122 450,00	1 192 850,00
309	912	0103	0000000000	000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 122 450,00	1 192 850,00
310	912	0103	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	1 122 450,00	1 192 850,00
311	912	0103	7000071030	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	1 122 450,00	1 192 850,00
312	912	0103	7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	982 400,00	1 032 800,00
313	912	0103	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140 000,00	160 000,00
314	912	0103	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	50,00
315	913	0100	0000000000	000	Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура	2 897 110,00	3 045 210,00
316	913	0106	0000000000	000			

330	919	0106	7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	5 917 697,00	6 221 179,00
331	919	0106	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811 136,00	840 261,00
332	919	0106	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00	50,00
333					ИТОГО	1 190 313 532,00	1 024 064 641,00

Приложение 7
к Решению Думы Городского
округа Верхняя Тура
от 15 февраля 2024 г. № 10

Перечень муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура

Наименование показателя	Код целевой статьи	Сумма на 2024 год, рублей
Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	0100000000	36 711 628,00
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на территории Городского округа Верхняя Тура"	0110000000	616 300,00
Подпрограмма "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления"	0120000000	365 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Городского округа Верхняя Тура"	0130000000	106 600,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура"	0140000000	1 569 867,00
Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона"	0150000000	177 750,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура»	0160000000	536 665,00
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура"	0170000000	100 000,00
Подпрограмма "Защита прав потребителей на территории Городского округа Верхняя Тура"	0180000000	15 000,00
Подпрограмма "Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура"	0190000000	1 722 983,00
Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхняя Тура"	01Г0000000	510 000,00
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	01Д0000000	965 000,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхняя Тура"	01К0000000	15 012 682,00
Подпрограмма «Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения»	01Л0000000	200 000,00
Подпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердловской области на базе комплекса технических средств оповещения на территории Городского округа Верхняя Тура"	01М0000000	11 071 843,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Верхне-Туринаского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхняя Тура"	01Н0000000	3 375 553,00
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	01Я0000000	366 385,00
Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	0300000000	747 023 820,00
Подпрограмма "Строительство зданий образовательных организаций"	0310000000	6 986 212,53
Подпрограмма "Чистая среда"	0320000000	18 463 700,00
Подпрограмма "Строительство физкультурно-оздоровительных объектов на территории Городского округа Верхняя Тура"	0340000000	3 500 000,00
Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура"	0350000000	351 367 290,00
Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура"	0360000000	11 591 509,42
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	0380000000	14 158 403,00
Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства"	03Г0000000	74 129 101,58
Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Верхняя Тура"	03Д0000000	9 172 467,00
Подпрограмма "Реконструкция и капитальный ремонт зданий бюджетных учреждений"	03Ж0000000	150 272 036,47
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	03Я0000000	72 782 700,00
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	0600000000	389 338 022,78
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура»	0610000000	143 821 431,00
Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	0620000000	157 093 484,54
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура»	0630000000	36 454 410,00

Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя Тура»	0640000000	12 390 932,00
Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура"	0650000000	13 124 910,24
Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округа Верхняя Тура"	0660000000	6 714 851,00
Подпрограмма "Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура"	0670000000	19 738 004,00
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	0800000000	71 323 499,13
Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»	0810000000	55 772 336,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура"	0820000000	11 526 293,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	0860000000	4 024 870,13
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2027 годы"	1300000000	126 516 380,00
Всего расходов:	1 370 913 349,91	

Приложение 8
к Решению Думы Городского
округа Верхняя Тура
от 15 февраля 2024 г. № 10

Перечень муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура на 2025 и 2026 годы

Наименование показателя	Код целевой статьи	Сумма на 2025 год, рублей	Сумма на 2026 год, рублей
Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2026 года"	0100000000	67 859 260,00	18 140 020,00
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на территории Городского округа Верхняя Тура"	0110000000	760 100,00	760 100,00
Подпрограмма "Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления"	0120000000	365 000,00	365 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Городского округа Верхняя Тура"	0130000000	109 600,00	112 600,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура"	0140000000	2 103 000,00	2 103 000,00
Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона"	0150000000	180 000,00	180 000,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура»	0160000000	213 566,00	213 566,00
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура"	0170000000	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Защита прав потребителей на территории Городского округа Верхняя Тура"	0180000000	15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура"	0190000000	235 000,00	235 000,00
Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхняя Тура"	01Г0000000	400 000,00	400 000,00
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	01Д0000000	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхняя Тура"	01К0000000	50 270 000,00	0,00
Подпрограмма «Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения»	01Л0000000	200 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердловской области на базе комплекса технических средств оповещения на территории Городского округа Верхняя Тура"	01М0000000	8 080 000,00	8 420 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Верхне-Туринаского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхняя Тура"	01Н0000000	3 458 954,00	3 638 954,00
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	01Я0000000	369 040,00	396 800,00
Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года"	0300000000	358 924 130,00	405 301 400,00
Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура"	0350000000	34 600 000,00	355 400 000,00
Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура"	0360000000	12 000 000,00	12 900 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	0380000000	35 819 800,00	37 001 400,00
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура"	03Я0000000	276 504 330,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года"	0600000000	383 416 354,00	403 863 254,00

Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура»	0610000000	152 178 000,00	160 638 000,00
Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	0620000000	158 365 354,00	166 892 154,00
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура»	0630000000	35 550 000,00	37 300 000,00
Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя Тура»	0640000000	11 703 000,00	11 983 100,00
Подпрограмма «Развитие потенциала молодежи Городского округа Верхняя Тура»	0660000000	6 820 000,00	7 350 000,00
Подпрограмма «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура»	0670000000	18 800 000,00	19 700 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2026 года»	0800000000	70 497 523,00	72 877 445,00
Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»	0810000000	57 380 000,00	60 200 000,00
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура»	0820000000	11 770 000,00	12 360 000,00
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	0860000000	1 347 523,00	317 445,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2027 годы»	1300000000	175 979 880,00	50 000,00
Всего расходов:		1 056 677 147,00	900 232 119,00

Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год

№ п/п	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, рублей
1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00
2	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	0,00
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	42 248 231,26
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 480 487 536,67
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 522 735 767,93
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		42 248 231,26

Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 и 2026 годы

№ п/п	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, рублей	
			2025 год	2026 год
1	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
2	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00	0,00
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	0,00	0,00
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	119 620 632,00	6 875 641,00
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 093 062 900,00	-1 056 109 000,00
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 212 683 532,00	1 062 984 641,00
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		119 620 632,00	6 875 641,00



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 11

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

**О досрочном прекращении полномочий
депутата Думы Городского округа Верхняя Тура
по избирательному округу № 3 Козьменко Ивана
Сергеевича**

Руководствуясь пунктом 10.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 9-2 пункта 1 статьи 26 Устава Городского округа Верхняя Тура, рассмотрев решение мандатной комиссии от 15.02.2024 года № 5 о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Городского округа Верхняя Тура по избирательному округу № 3 Козьменко Ивана Сергеевича, принимая во внимание представление прокурора г. Кушвы об устранении нарушений закона от 08.02.2024,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. С 15.02.2024 года досрочно прекратить полномочия депутата Думы Городского округа Верхняя Тура по избирательному округу № 3 Козьменко Ивана Сергеевича в связи с отсутствием депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Городского округа Верхняя Тура в течение шести месяцев подряд.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура (<https://www.v-tura.ru/>) и сайте Думы Городского округа Верхняя Тура (<http://duma-vt.ru/>).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

И.Г. Мусагитов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 12

15 февраля 2024 года
г. Верхняя Тура

О рассмотрении Представления прокурора г. Кушва об устранении нарушения закона от 27.11.2023 года

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12-1 статьи 25, пунктом 8.3.-1. Статьи 28 Устава Городского округа Верхняя Тура, учитывая решения мандатной комиссии Думы Городского округа Верхняя Тура от 15.02.2024 года, а также представленные депутатами Думы Городского округа Верхняя Тура пояснения на Представление прокурора г. Кушвы от 27.11.2023 года,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Провести беседу с лицами, замещающими муниципальные должности в Городском округе Верхняя Тура о необходимости внимательнее относиться к обязанностям предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и впредь предоставлять полные и достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Применить к лицам, замещающим муниципальные должности в Городском округе Верхняя Тура, предоставившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, следующие меры ответственности:

- 1) Веснин Иван Сергеевич – предупреждение;
 - 2) Мусагитов Ильсур Габдуллович – предупреждение;
 - 3) Кирьянов Аркадий Юрьевич – предупреждение;
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий

С.Н. Макарова

Заключение
о результатах публичных слушаний
по внесению изменений в Правила землепользования и застройки
Городского округа Верхняя Тура

г. Верхняя Тура

«19» февраля 2024 г.

В соответствии с Положением об организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденные Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 № 81, Уставом Городского округа Верхняя Тура, 19.02.2024 по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, кабинет 303, проведены публичные слушания по обсуждению внесенных изменений в Правила землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура.

При проведении публичных слушаний от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступили замечания:

Привести текстовую часть Правил землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура в соответствии с действующим законодательством.

На основании результатов проведенных публичных слушаний, отраженных в протоколе публичных слушаний от 19.02.2024, итоговым голосованием рассматриваемых на публичных слушаниях внесенных изменений в Правила землепользования и застройки, с учетом замечаний всеми участниками публичных слушаний принято решение:

Завершить проведение публичных слушаний.
Публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура считать состоявшимися.

С учетом замечаний принять представленные изменения в Правила землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура.

Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура с учетом замечаний подготовить к очередному заседанию Думы Городского округа Верхняя Тура проект решения об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура.

Итоги публичных слушаний оформить заключением и направить его вместе с протоколом публичных слушаний в Думу Городского округа Верхняя Тура для принятия окончательного решения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура и официального опубликования в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура», размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Председательствующий:

Начальник Управления по делам
архитектуры, градостроительства
и муниципального имущества
Администрации Городского округа Верхняя Тура

И.П. Кушнирук

Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства объекта капитального строительства,
реконструкции объекта капитального строительства

г. Верхняя Тура

«21» февраля 2024 г.

В соответствии с Положением об организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденные Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 № 81, Уставом Городского округа Верхняя Тура, 21.02.2024 по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, кабинет 303, проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства

При проведении публичных слушаний от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту замечаний не поступало.

На основании результатов проведенных публичных слушаний, отраженных в протоколе публичных слушаний от 21.02.2024, итоговым голосованием рассматриваемых на публичных слушаниях отклонений от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства, всеми участниками публичных слушаний принято решение:

Завершить проведение публичных слушаний.

Публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Городского округа Верхняя Тура считать состоявшимися.

Принять представленные отклонения от предельных параметров разрешенного строительства – Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Совхозная, 17 на земельном участке с кадастровым номером 66:38:0101006:439, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северной, восточной и южной сторон относительно проектируемого жилого дома с 3,0 м до 0-1 м.

Подготовить постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Итоги публичных слушаний оформить заключением для официального опубликования в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура», размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Председательствующий:

Начальник Управления по делам
архитектуры, градостроительства
и муниципального имущества
Администрации Городского округа Верхняя Тура

И.П. Кушнирук

**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 21.02.2024 №131**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения» от 22.05.2023, Уставом Городского округа Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27 «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Отменить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 28.04.2022 № 112.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура
от 21.02.2024 № 131
«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Постановка на
учет и направление детей в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»**

**Глава 1. Общие положения
Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Городском округе Верхняя Тура (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

3. В настоящем регламенте используются следующие понятия:
информационная система - информационная система доступности дошкольного образования Свердловской области, порядок формирования и ведения которой, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 988-ПП «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального

образования, расположенного на территории Свердловской области к полномочиям которого отнесено предоставление муниципальной услуги;

ответственный исполнитель - должностное лицо уполномоченного органа, к чьим должностным обязанностям относится осуществление процесса предоставления муниципальной услуги в части уполномоченного органа;

дошкольная организация – муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющая присмотр и уход за детьми, а также иная организация, в том числе индивидуальный предприниматель, реализующая образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющая в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

документ о направлении - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в дошкольной организации, утвержденный уполномоченным органом;

заявитель - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в уполномоченный орган заявление для направления в дошкольную организацию или направивший в дошкольную организацию заявление о приеме;

Круг заявителей

4. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель).

5. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в уполномоченном органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5.1. Вариативность предоставления муниципальной услуги в соответствии с распределением заявителей по признакам, определенным уполномоченным органом (профилирование заявителей), а также вариативность результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрена. Результаты

предоставления муниципальной услуги установлены пунктом 21 настоящего регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – уполномоченный орган), подведомственной уполномоченному органу организации, или государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ГБУ СО «МФЦ»);

2) по телефону в уполномоченном органе или ГБУ СО «МФЦ»;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связью);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ЕПГУ или на официальном сайте уполномоченного органа <https://uo-vtura.ekb.eduru.ru/news/73139890> ;

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или ГБУ СО «МФЦ».

7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов уполномоченного органа и ГБУ СО «МФЦ», обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа) и ГБУ СО «МФЦ»;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

8. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник ГБУ СО «МФЦ», осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа, работник ГБУ СО «МФЦ» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте уполномоченного органа, ГБУ СО «МФЦ» или посредством почтовой связи;
- 2) назначить другое время для консультаций;
- 3) прийти лично.

Должностное лицо уполномоченного органа, работник ГБУ СО «МФЦ» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

10. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник ГБУ СО «МФЦ» подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

18. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура». Решение об отказе в приеме документов при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 37 настоящего регламента, принимается уполномоченным органом, в том числе и в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГБУ СО «МФЦ».

19. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные подразделения Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области, организации Министерства здравоохранения Свердловской области.

20. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении (промежуточный результат) и направление в муниципальное образовательное учреждение (основной результат).

22. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата представляется заявителю по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата представляется заявителю по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

24. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет представляется заявителю по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

24.1 Результаты предоставления муниципальной услуги (промежуточный и основной) фиксируются в информационной системе доступности дошкольного образования Свердловской области, порядок формирования и ведения которой утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 988-ПП «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной

12. Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

13. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в ГБУ СО «МФЦ» размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также ГБУ СО «МФЦ»;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также ГБУ СО «МФЦ», в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении ГБУ СО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем личным кабинетом на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа, ГБУ СО «МФЦ» при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги **Наименование муниципальной услуги**

17. Муниципальная услуга – «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

системы доступности дошкольного образования Свердловской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее».

24.2 Результаты предоставления муниципальной услуги (промежуточный и основной) могут быть получены на бумажном носителе в уполномоченном органе или в ГБУ СО «МФЦ», в электронном виде - через личный кабинет на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении на получение муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность предоставления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

25. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ, результаты, указанные в пунктах 22 или 24 Административного регламента.

26. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальном учреждении с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет» по адресу: www.v-tura.ru и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/> а также на информационных стендах уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет» и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту и документы в соответствии с подпунктами 2-8 настоящего пункта регламента. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- 3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность ребенка и подтверждающий (подтверждающие) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства);
- 4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). В случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту;
- 8) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов (информации) или осуществления действий

35. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов (информации) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
- 3) представления документов (информации), которые (которая) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами (находится) в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного исполнителя, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном

29. Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представленные оригиналы документов не требуются.

30. Документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо через операторов почтовой связи, либо через ЕПГУ, либо через ГБУ СО «МФЦ».

31. При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

- 1) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
33. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 32, по собственной инициативе.
34. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

слова в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ запрещается:

- 1) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- 2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 28 настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;
- 2) представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

38. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет:

- 1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- 2) предоставление недостоверной информации согласно пункту 28 настоящего Административного регламента;
- 3) представленные документы или сведения утратили силу на момент

обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

5) предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

40. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

42. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационных стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

44. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

45. При обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

46. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

48. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

49. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

3) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» (в том числе в полном объеме);

4) возможность подачи документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ»;

6) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

50. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

результатов предоставления такой услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

53. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ.

54. Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

55. Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных подпунктами 3-8 п.28, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью организации.

56. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме уведомлений по заявлению.

57. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе, ГБУ СО «МФЦ».

58. При подаче электронных документов, предусмотренных подпунктами 3-8 пункта 20, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

59. Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений со стороны уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

51. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией;

при приеме заявления и документов;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом). При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 28 настоящего Административного регламента.

52.1 Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения

1) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством СМЭВ;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача промежуточного результата;

6) внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

В связи с тем, что основной результат муниципальной услуги фиксируется в реестре юридически значимых записей, а решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата представляется заявителю только для информирования заявителя о завершении процедуры предоставления муниципальной услуги, выдача дубликата решения о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата не предусмотрена.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 7 к настоящему регламенту.

60. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ заявителю дополнительно обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

2) формирование заявления в электронной форме;

3) получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

4) возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

5) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

60.1. Административная процедура профилирования заявителя при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрена на основании пункта 5.1 настоящего регламента.

Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

61. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется

форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

1) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

2) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

3) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

4) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ.

Сформированное на ЕПГУ заявление направляется информационной системе доступности дошкольного образования (далее – ИС ДДО Свердловской области) посредством СМЭВ.

62. После поступления в ИС ДДО Свердловской области электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч.мм.сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

63. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

64. Ответственное должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает:

1) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить _____ (указывается место представления документов)

органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в уполномоченный орган.

66. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью, выбрать вариант услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

67. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

68. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых

в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 25 и 27 настоящего Административного регламента.

2) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ИС ДДО Свердловской области) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным ИС ДДО Свердловской области), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в ИС ДДО Свердловской области заявителю на ЕПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

65. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ в обезличенном виде на сайте или стенде уполномоченного

ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

69. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ГБУ СО «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ» и через ЕПГУ, в том числе путем оборудования в ГБУ СО «МФЦ» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В помещениях ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ заявителей к ЕПГУ.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», о месте нахождения уполномоченного органа, режиме работы и контактных телефонах уполномоченного органа;

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет передачу документов, полученных от заявителя. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Уполномоченный орган при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем ГБУ СО «МФЦ», а также прием комплексных запросов.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя на

основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем - также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» предупреждает заявителя о возможном отказе уполномоченного органа в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» под подпись заявителя делает в «запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ».

Принятое заявление специалист ГБУ СО «МФЦ» регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ» и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляются печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» передает в уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в уполномоченный орган документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Уполномоченный органа при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с

даты их получения в электронной форме;

3) формирование и направление ГБУ СО «МФЦ», в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченного органа.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ СО «МФЦ» в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист ГБУ СО «МФЦ» передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист ГБУ СО «МФЦ» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию по истечении указанного срока;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает передачу специалисту ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2 экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается специалисту ГБУ СО «МФЦ» не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от уполномоченного органа до филиала ГБУ СО «МФЦ», в котором производится выдача результата

предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности уполномоченный орган направляет специалисту ГБУ СО «МФЦ» результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае уполномоченным органом в ГБУ СО «МФЦ» не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту ГБУ СО «МФЦ» электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса.

ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется специалистом ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в уполномоченный орган оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и

документов в уполномоченный орган осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации уполномоченного органа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

70. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

71. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный органа с заявлением и приложением документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

72. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 37 настоящего регламента.

73. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 65 настоящего регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 65 настоящего Административного регламента.

Глава 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и ответственным исполнителем, а также путем исполнения положений регламента.

75. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.
76. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе путем проведения проверок по вопросам:
- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
 - 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

78. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

79. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

86. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба), уполномоченным органом, дошкольной организацией, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, сотрудников дошкольной организации и работников ГБУ СО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Уполномоченные органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

87. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба направляется в вышестоящий орган уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих уполномоченного органа жалоба подается руководителю уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

Жалобу на решения и действия (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее - учреждение ГБУ СО «МФЦ») в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Городского округа Верхняя Тура;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

80. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Городского округа Верхняя Тура осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа, руководителями и сотрудниками дошкольных организаций нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

83. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

84. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

85. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

88. Уполномоченный орган, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
на официальных сайтах уполномоченного органа, дошкольных организаций, ГБУ СО «МФЦ» (<https://mfc66.ru/>), а также учредителя ГБУ СО «МФЦ» (<https://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

89. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его работников:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) муниципальный правовой акт от _____ № _____ «Об утверждении

Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура,

предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих);

муниципальный правовой акт уполномоченного органа от № «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы»».

90. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части промежуточного результата (постановка на учет)

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: заявление рассмотрено
Комментарий к статусу информирования: «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

2. Форма для предоставления на бумажном носителе от № _____

МКУ «Управление образования
Городского округа Верхняя Тура»

Кому: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____ принято решение: поставить на учет _____

(ФИО ребенка полностью)

, в качестве нуждающегося в предоставлении места в одной из муниципальных образовательных организаций: _____

(дошкольные организации, указанные в заявлении)

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части основного результата (направление в муниципальную образовательную организацию)

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: направлен в дошкольную образовательную организацию
Комментарий к статусу информирования: «Вам предоставлено место в _____ (название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).
Вам необходимо _____ (порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____
наименование уполномоченного органа

Кому: _____

Вам предоставлено место в _____
(название дошкольной образовательной организации, в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы))

, с режимом пребывания _____
(режим пребывания ребенка в группе)

для обучения по образовательной программе _____
(наименование и направленность образовательной программы (при наличии))

на языке _____
(соответствующий язык образования)

/ для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____
(реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию)

Вам необходимо _____
(порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части промежуточного результата - постановки на учет

1. Форма для предоставления в электронном виде

Статус информирования: отказано в предоставлении услуги
Комментарий к статусу информирования: «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____.

(причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____.

(порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

от _____ № _____

МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»

Кому: _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____.

(причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____.

(порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Должность и ФИО сотрудника уполномоченного органа

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. Форма для предоставления в электронном виде

Номер строки	Перечень вопросов	Ответы
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель/ Законный представитель
2.	Автоматически заполняются данные из профиля пользователя фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан). Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть представлены документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты).	ЕСИА:
3.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:	
4.	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
5.	дата рождения	
6.	реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка	
7.	адрес места жительства	
8.	При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.	
9.	Желаемые параметры зачисления:	
10.	желаемая дата приема	
11.	язык образования	(выбор из списка)
12.	режим пребывания ребенка в группе	(выбор из списка)
13.	направленность группы	(выбор из списка)

40

2. Форма для предоставления на бумажном носителе

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего
в образовательной организации представительство) _____
наименование образовательной организации из указанной в приоритете
обучается брат (сестра) _____ -
ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление
ФИО (брата (сестры)).

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве
нужающегося в предоставлении места в образовательной организации в
образовательной организации, а также направить на обучение

с _____ (желаемая дата обучения) в
образовательную организацию _____ (наименование образовательной
организации) с предоставлением возможности обучения (язык образования,
режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты
законения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) _____ 5

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность)
проживающего по адресу _____ (адрес места жительства).
При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу
направить на обучение в следующие по списку образовательные организации

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

в порядке приоритета

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на
внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во
внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы,
подтверждающие право, прилагаются.

Контактные данные: _____
номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных
представителей)

Приложение: _____
перечень документов, которые представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____;
по почтовому адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____;
через МФЦ: _____.
(нужное вписать)

фамилия, имя, отчество заявителя _____ подпись _____

Дата: «» 20__ г.

14.	вид компенсирующей группы	(выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности)
15.	реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии)	
16.	профиль оздоровительной группы	(выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности)
17.	реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии) в случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей	
18.	реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей	
19.	образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно (указываются реквизиты нормативного правового акта о закреплении муниципальных дошкольных организаций за территориями муниципального образования)	1. 2. 3. 4. 5. 6.
20.	согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	да / нет
21.	согласие на общеразвивающую группу	да / нет
22.	согласие на группу пристраха и ухода	да / нет
23.	согласие на кратковременный режим пребывания	да / нет
24.	согласие на группу полного дня	да / нет
25.	Есть ли у Вас другие дети (брат (братья) или сестра (сестры) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	да / нет
26.	Если ДА, то укажите их фамилию, имя, отчество и наименование организации, в которой он (она, они) обучается (обучаются). Если НЕТ, переход к строке № 26 Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.	да / нет

41

Приложение № 5

к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в муниципальные
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Форма

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»**

МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, уполномоченным органом принято решение об отказе в приеме и
регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в муниципальные
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест
в муниципальных бюджетных образовательных
учреждениях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования, во
внеочередном или первоочередном порядке

№ п/п	Наименование категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие наличие преимущественного права на прием в МБДОУ
1. Имеют право на внеочередной прием в МБДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

	(принимавших) участие в специальной военной операции. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	пункт 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 № 78-О3	кадрового органа воинской части; удостоверение участника боевых действий, выданное после 24.02.2022г. или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными

	обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.		
2.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и дети лиц, принимающих	пункт 2 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;	справка, выданная воинской частью, военным комиссариатом; выписка из приказа, заверенная сотрудником

	сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное	постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1	Удостоверение

	участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок		
9.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 "О гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
10.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение
11.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан,	Удостоверение

	производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча)	
2. Имеют право на первоочередной прием в МБДОУ			
17.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки
18.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
19.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки

		подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"	
12.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
13.	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
14.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
15.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
16.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии 1957 году на	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации	Удостоверение

	системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции.		
20.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети.	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
22.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет, справка
23.	Дети сотрудников федеральной противопожарной Государственной противопожарной	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти	Справка с места работы (службы)

	службы и находящиеся на их иждивении дети.	и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
24.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Указ Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (п. 136)	Справка с места работы (службы)
25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки
26.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет, справка, копия трудовой книжки
27.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам	Медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки.

33.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
34.	Дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
35.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки
36.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки

	системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
28.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет, справка, копия трудовой книжки
29.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральным органам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Медицинское свидетельство о смерти, копия трудовой книжки
30.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении предельного возраста пребывания на военной службе.	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет, справка, копия трудовой книжки
31.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
32.	Дети сотрудников органов внутренних дел	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О	Справка с места работы (службы

37.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральным органам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
38.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	статья 5 Федерального закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Свидетельство о рождении ребенка, подтверждающие документы
39.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторым федеральным органам исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки
40.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	Справка с места работы (службы)
41.	Детям военнослужащих и других лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Удостоверение, военный билет, справка, копия трудовой книжки
42.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных	Справка с места работы (службы)

	службу	гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
43.	Дети сотрудников полиции и иные категории граждан в соответствии с пунктом 6 статьи 46 и пунктом 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	Справка с места работы (службы)
44.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
3. Имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования			
45.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями (или) сестрами, которые уже обучаются в дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Подтверждающие документы
46.	Дети, находящиеся под опекой	Часть 8 статьи 55 Федерального закона	Копия приказа территориального

		от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50	подразделения Министерства социального развития Российской Федерации или субъекта Российской Федерации
--	--	--	--

Приложение № 7
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в
муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

Описание административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала Административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административных действий, способ фиксации
1. Прием и регистрация заявления	1 день	1 день	Ответственное лицо уполномоченного органа	Уполномоченный орган. Государственная информационная система Свердловской области	наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и	результат принятия или принятия документов к рассмотрению. Способ фиксации –
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Принем и проверка комплектности документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных					

1	2	3	4	5	6	7
Основание для начала Административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административных действий, способ фиксации
1. Прием и регистрация заявления	1 день	1 день	Ответственное лицо уполномоченного органа	Уполномоченный орган. Государственная информационная система Свердловской области	наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и	результат принятия или принятия документов к рассмотрению. Способ фиксации –
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Принем и проверка комплектности документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных					

	При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа (при поступлении заявления в электронном виде)								
	В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявления способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановка на учет с указанием причин отказа.								
	В случае отсутствия оснований для отказа в								

	приеме документов, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата – постановка на учет, регистрации заявления в электронной базе данных по учету документов								
	2. Получение сведений посредством СМЭВ								
	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги								
	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 19 Административного регламента								
	1 день								
	ответственное должностное лицо уполномоченного органа								
	uov-tura@mail.ru								
	принятие заявления о предоставлении услуги и предоставлении прилагаемых к нему необходимых документов для рассмотрения								
	результат- получение сведений посредством СМЭВ, необходимых документов для предоставления услуги, либо не поступление информации (ответов) в установленные сроки. Способ фиксации результата – регистрация документов, поступивших в уполномоченн								

	Алгоритмическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов								
	5 дней								
	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги								
	3. Рассмотрение документов и сведений								
	Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги								
	1 день								
	Ответственное должностное лицо уполномоченного органа								
	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77 кабинет 401								
	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)								
	4. Принятие решения								
	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1,2,3,4,5 к Административному регламенту								
	В тот же день, рассмотрение документов и сведений								
	Ответственное должностное лицо уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам								
	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77 кабинет 401								
	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)								
	наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, наличие свободных мест в дошкольных организациях								
	результат – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, Способ фиксации- направление решений о предоставлении муниципальной услуги и								

	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)								
	5 дней								
	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)								
	4. Принятие решения								
	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)								
	В тот же день, рассмотрение документов и сведений								
	Ответственное должностное лицо уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам								
	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77 кабинет 401								
	Привлечение проектного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)								
	наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, наличие свободных мест в дошкольных организациях								
	результат – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, Способ фиксации- направление решений о предоставлении муниципальной услуги и								

Формирование и регистрация результатов муниципальной услуги, указанного в пункте 21 Административного регламента в форме электронного документа в информационной системе доступности образования Свердловской области (далее – ИС ДДО Свердловской области)	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги. Направление уведомления о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи посредством ЕПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование о заявках, поданных на личном приеме»)	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	https://www.89.suslugi.ru/	принятие решения о предоставлении результата муниципальной услуги (направление в образовательную организацию), наличие запроса заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги	результат – направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата (направление в муниципальную образовательную организацию), направление в муниципальную образовательную организацию (направление в муниципальную образовательную организацию), направление заявителю уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги, рассмотрение заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ, Способ фиксации – внесение данных о предоставлении
---	--	---------------------------------------	---	---	---	---

						Муниципальной услуги в части основного результата (направление в муниципальную образовательную организацию) в ИС ДДО Свердловской области.
--	--	--	--	--	--	--

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 22.02.2024 №135

О принятии решения об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды Городского округа Верхняя Тура, о начале приема предложений от населения по выбору общественной территории и определении пунктов сбора таких предложений

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Администрации Городского округа Верхняя Тура принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «малые города» в 2024 году (далее – Всероссийский конкурс).
2. С 26 февраля 2024 года 00.00 часов по 06 марта 2024 года 23.59 часов провести прием предложений среди граждан по выбору общественной территории Городского округа Верхняя Тура, с целью благоустройства в 2025–2026 годах, в рамках Всероссийского конкурса.
3. Определить пункты сбора и график приема предложений от граждан в офлайн режиме в стационарные урны по следующим адресам:

№ строки	Адрес пункта сбора	Часы приема
1	2	4
1.	Ул. Машиностроителей, 16 (ВМБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»)	08:00 – 20:00 (кроме воскресенья)
2.	Ул. Машиностроителей, 3 (кинотеатр «КульТУРА»)	09:00 – 21:00 (без выходных)

1	2	4
3.	Ул. Машиностроителей, 2 (АО «Верхнетурирский машиностроительный завод»)	08:00 – 17:00 (кроме выходных)

4. Определить сбор предложений от граждан в онлайн режиме в круглосуточном режиме:
 - официальный сайт Администрации Городского округа Верхняя Тура (раздел – формирование комфортной городской среды).
5. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» организовать сбор предложений среди учащихся в общеобразовательных учреждениях:
 - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»;
 - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14».
6. Утвердить форму приема предложений по выбору общественной территории, с целью благоустройства в 2025–2026 годах, в рамках Всероссийского конкурса (прилагается).
7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ



Уважаемые верхнетуринцы!

Просим Вас принять участие в голосовании по выбору общественной территории, с целью благоустройства в 2025-2026 годах, в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды!

Схема общественных территорий, предлагаемых для участия в конкурсе:



Предлагаю общественную территорию:
(поставьте галочку или иной знак напротив выбранной территории)

1. Комплексное благоустройство общественной территории «Сквер А. Невского» (г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, 120)
2. Благоустройство общественной территории «Прогулочный маршрут от Парка Победы – Мемориала Славы до ул. Лесная»
3. Комплексное благоустройство общественной территории «Парк спорта и отдыха «Белый камень»

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!

«Администрация Городского округа Верхняя Тура извещает, что 29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация ГО Верхняя Тура (далее – Администрация) информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В целях повышения степени защиты права собственности и иных вещных прав, снижения рисков, что наличие соответствующего права не будет учтено при возмещении убытков в связи с ограничением прав на недвижимость, при изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд, согласовании местоположения границ смежных земельных участков с целью исключения в дальнейшем возникновения судебных споров по указанным ситуациям Администрацией проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, предоставит возможность распорядиться такими объектами в дальнейшем, уберезет от мошеннических действий с их имуществом. Внесение в ЕГРН данных правообладателей, в том числе адресов электронной почты, почтовых адресов позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Извещаем, что правообладатели объектов недвижимости или любые заинтересованные лица могут обратиться в Администрацию (Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) по адресу: 624320, Свердловская область, город Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб. 303 (тел.: (34344) 2-82-90 (доб. 172), приемные дни: вторник, обед с 12:30 до 13:30) для предоставления сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением вышеуказанных мероприятий.

Обращения оформляются в письменном виде и направляются в адрес Администрации лично, почтой или на адрес электронной почты: Adminshua@yandex.ru

Перечни ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, а также списки, сформированные УФНС, ранее учтенных объектов недвижимости, сведений о правообладателях, которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее учтенных объектов

недвижимости размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.v-tura.ru/>

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 принят Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 8 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающий, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее — Закон № 122-ФЗ) права на объект недвижимости, государственная пошлина не уплачивается. Указанные изменения вступили в силу с 01.01.2021г. ».

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ МО	ТИП ОН	СТАТУС	АДРЕС
66:38:0102016:5	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 5
66:38:0102016:6	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 6
66:38:0102016:7	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 7
66:38:0102016:8	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 7а
66:38:0102016:14	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 14

66:38:0102016:17	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 17
66:38:0102016:18	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 18
66:38:0102016:20	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 20
66:38:0102016:21	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 21
66:38:0102016:23	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 23
66:38:0102016:29	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 29
66:38:0102016:31	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 31
66:38:0102016:36	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 36

66:38:0102016:156	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 157
66:38:0102016:157	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 158
66:38:0102016:159	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 160
66:38:0102016:161	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 162
66:38:0102016:162	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 163
66:38:0102016:163	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 166
66:38:0102016:163	ГО Верхняя Тура	Земельный участок	Право не зарегистрировано	обл. Свердловская, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ №2", участок № 166

