



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№10 (124) 10 апреля 2024 г.

«Администрация Городского округа Верхняя Тура извещает, что 29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация ГО Верхняя Тура (далее – Администрация) информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В целях повышения степени защиты права собственности и иных вещных прав, снижения рисков, что наличие соответствующего права не будет учтено при возмещении убытков в связи с ограничением прав на недвижимость, при изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд, согласовании местоположения границ смежных земельных участков с целью исключения в дальнейшем возникновения судебных споров по указанным ситуациям Администрацией проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, предоставит возможность распорядиться такими объектами в дальнейшем, уберезет от мошеннических действий с их имуществом. Внесение в ЕГРН данных правообладателей, в том числе адресов электронной почты, почтовых адресов позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Извещаем, что правообладатели объектов недвижимости или любые заинтересованные лица могут обратиться в Администрацию (Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) по адресу: 624320, Свердловская область, гор. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб. 303 (тел.: (34344) 2-82-90, приемные дни: вторник, обед с 12:30 до 13:30) для предоставления сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением вышеуказанных мероприятий.

Обращения оформляются в письменном виде и направляются в адрес Администрации лично, почтой или на адрес электронной почты: admintura@yandex.ru

Перечни ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, а также списки, сформированные УФНС, ранее учтенных объектов недвижимости, сведений о правообладателях, которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее учтенных объектов

недвижимости размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.v-tura.ru/>

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 принят Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 8 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающий, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее — Закон № 122-ФЗ) права на объект недвижимости, государственная пошлина не уплачивается. Указанные изменения вступили в силу с 01.01.2021».

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ МО	ТИП ОН	СТАТУС	АДРЕС
66:38:0101013:153	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 1
66:38:0101010:173	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 12
66:38:0101010:169	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 22
66:38:0101010:194	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 23
66:38:0101006:91	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 46а
66:38:0101006:96	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 75
66:38:0101010:175	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 8

66:38:0101004:116	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 89
66:38:0101004:115	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Мира, д. 91
66:38:0102008:208	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Советская, д. 12
66:38:0101005:231	ГО Верхняя Тура	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Дьячкова, д. 53

Уведомление о снятии здания (строения) с государственного кадастрового учета

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ходе проведения мероприятий выявлены правообладатели объектов недвижимости, прекратившие свое существование по адресам:

Кадастровый номер	Адрес	ФИО	Срок снятия с государственного кадастрового учета
66:38:0101004:128	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Красноармейская, д. 173	Фокин Никанор Симонович	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101013:191	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Красноармейская, д. 42	Селиванов Петр Алексеевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101013:176	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Красноармейская, д. 8	Лудина Клавдия Петровна	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101004:126	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Красноармейская, д. 169	Зимин Сергей Васильевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101011:146	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Красноармейская, д. 70	Верещагина Мария Михайловна	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления
66:38:0101004:139	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Красноармейская, д. 180	Зимин Анатолий Васильевич	В течение 30 дней со дня публикации данного уведомления

В ходе выездного обследования выявлено, что здание (строение) с выше указанными адресами фактически отсутствуют. По результатам обследования составлен Акт осмотра здания.

Для получения дополнительной информации, либо при возникновении вопросов Вы можете обратиться по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб. 303.

телефон (8 34344) 2-82-90 (доб. 122).

E-mail: Admintura@yandex.ru

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории Городского округа Верхняя Тура

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории Городского округа Верхняя Тура

Раздел 1. Общие положения

В соответствии со статьями 84, 88 и 89 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», руководствуясь Уставом Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27 «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).
2. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Ирину Петровну Кушнирук.

Глава городского округа

И.С. Веснин

3

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – специалисты) при личном приеме и по телефону, а также специалистами Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

1.4.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Администрации по адресу (www.v-tura.ru), на информационных стендах Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Управление), а также предоставляется непосредственно специалистами при личном приеме и по телефону.

На официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) указана ссылка на официальный сайт Администрации.

1.4.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.4.4. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.4.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автотелефонирования.

1.4.6. Письменные обращения заявителя рассматриваются специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения, при условии соблюдения заявителями требований к оформлению письменного обращения, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов на территории Городского округа Верхняя Тура» (далее – Экспертиза).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

4

Для проведения Экспертизы Администрацией создается экспертная комиссия по проведению муниципальной экспертизы проектов освоения лесов (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением главы Городского округа Верхняя Тура.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: положительное или отрицательное заключение Комиссии, утвержденное постановлением Администрации (далее – Заключение комиссии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления с приложением проекта освоения лесов, или внесенных в него изменений, в адрес Администрации, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае внесения в проект освоения лесов изменений, подготовленных на основании акта лесопатологического обследования, муниципальная услуга предоставляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о внесении изменений в проект освоения лесов.

2.5. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет в Администрацию следующие документы:

- 1) письменное заявление, в котором указываются следующие сведения:
 - а) сведения о лице, использующем леса: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина или индивидуального предпринимателя;
 - б) реквизиты документа, на основании которого лесной участок предоставлен в пользование (дата, номер договора аренды (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок до одного года) или его регистрации (в случае, если договор аренды лесного участка заключен на срок более одного года), решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, решения об установлении публичного сервитута, соглашения об установлении сервитута);
 - в) кадастровый номер участка;
 - г) местоположение, площадь лесного участка, вид и срок его использования.
- 2) проект освоения лесов, оформленный в соответствии с Составом проекта освоения лесов и порядком его разработки, утвержденным приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 29.02.2012 № 69 (далее – Состав проекта), подается на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Содержание текстовых, табличных и графических материалов (в том числе картографических) проекта освоения лесов должно соответствовать по количеству и наименованию разделов, таблиц и тематических лесных карт требованиям, установленным Составом проекта;
- 3) в случае подачи заявления представителем заявителя – документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;
- 4) иные документы, предоставляемые по усмотрению заявителя.

2.6. Представленные документы регистрируются в Администрации, специалист в течение одного дня с даты регистрации материалов проверяет их комплектность.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требование от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Заявитель вправе отозвать проект освоения лесов в любое время до утверждения заключения Экспертизы, обратившись в Администрацию с письменным заявлением об отзыве.

2.10. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом является бесплатным.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.12. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Администрацию, либо с момента регистрации запроса в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);

3) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

7) точность обработки данных, правильность оформления документов;

8) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

9) количество обоснованных жалоб;

10) возможность направления запроса в электронной форме.

2.14. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Администрации осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления государственной услуги, при приеме заявления, при получении результата предоставления государственной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях со специалистами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о проведении Экспертизы;
- 2) проверка комплектности материалов, представленных на Экспертизу;
- 3) проведение Экспертизы, в том числе проверка оформления проекта освоения лесов, подготовка заключения Экспертизы и разработка проекта постановления Администрации об утверждении заключения Экспертизы;
- 4) направление постановления Администрации об утверждении заключения Экспертизы заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сроки административных процедур согласно блок-схеме.

3.2. Прием и регистрация заявления о проведении Экспертизы.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления о проведении Экспертизы (далее – заявление).

Ответственным за исполнение административной процедуры приема и регистрации заявления о проведении Экспертизы является делопроизводитель Администрации, который осуществляет регистрацию заявления в журнале входящей корреспонденции с присвоением входящего номера.

Если заявление подано в день, предшествующий праздничному или выходному дню, то заявление регистрируется на следующий после него рабочий день.

Результатом приема заявления и прилагаемых к нему документов является их передача в Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации для организации проведения Экспертизы.

3.3. Проверка комплектности материалов, представленных на муниципальную Экспертизу.

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов, представленных на Экспертизу, к специалисту.

Административная процедура заключается в проверке соответствия поступивших материалов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о комплектности или некомплектности материалов, представленных на Экспертизу, является фактическое соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

В случае несоответствия поступивших материалов установленным требованиям ответственный специалист подготавливает письмо-уведомление в адрес заявителя о возврате материалов.

Результатом административной процедуры является направление материалов в адрес Комиссии для проведения Экспертизы. При несоблюдении требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, материалы возвращаются заявителю в течение в течение 1 рабочего дня со дня их проверки к приложением извещения, которое должно содержать обоснование причин возврата.

3.4. Проведение Экспертизы и подготовка проекта постановления об утверждении заключения Экспертизы.

Экспертиза проводится в срок не более чем 30 дней со дня поступления проекта освоения лесов в Администрацию.

Администрация не менее чем на 15 календарных дней размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты освоения лесов, предусматривающие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и эксплуатацию объектов капитального строительства, в целях, предусмотренных **частью 1 статьи 21** Лесного кодекса Российской Федерации, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения для проведения государственной или муниципальной экспертизы и направляют такие проекты освоения лесов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов в адрес Комиссии.

Административная процедура заключается в оценке соответствия проекта освоения лесов законодательству Российской Федерации, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка, лесному плану Свердловской области, принципам рационального использования и сохранения биологического разнообразия лесов, и выдаче результатов экспертизы в виде положительного или отрицательного заключения.

Комиссия проводит анализ представленного проекта освоения лесов и определяет его соответствие нормам законодательства Российской Федерации, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану субъекта Российской Федерации.

В рамках Экспертизы проводится проверка оформления проекта освоения лесов, которая включает следующее:

- а) соответствие структуры документа требованиям к составу проекта освоения лесов;
- б) соответствие заголовков разделов, подразделов их содержанию;
- в) правильность заполнения табличных форм;
- г) наличие необходимых тематических лесных карт и правильность их оформления;
- д) правильность употребления и написания терминов и других знаковых средств, соответствие текста правилам русского языка.

Проверка оформления проекта освоения лесов проводится в течение первых 5 рабочих дней срока Экспертизы.

При выявлении в ходе Экспертизы существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта

освоения лесов, проект освоения лесов возвращается заявителю для устранения замечаний.

При принятии решения о возврате проекта освоения лесов, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, орган государственной власти или орган местного самоуправления направляет заявителю письменное извещение о возврате проекта освоения лесов с мотивированным обоснованием причин возврата, к которому прилагается проект освоения лесов. В проекте освоения лесов делается отметка о его возвращении для устранения замечаний.

Срок устранения заявителем замечаний составляет 5 рабочих дней. При повторном поступлении в орган государственной власти или орган местного самоуправления проекта освоения лесов с устраненными замечаниями, указанными в извещении о возврате проекта освоения лесов, делается отметка о его принятии на повторное рассмотрение.

Заявитель вправе отозвать проект освоения лесов в любое время до утверждения заключения Экспертизы, обратившись в органы государственной власти или органы местного самоуправления с письменным заявлением об отзыве или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Результат Экспертизы оформляется в виде заключения, которое может быть положительным либо отрицательным.

Положительное заключение экспертизы оформляется в случае соответствия проекта освоения лесов нормам законодательства Российской Федерации, регулирующего лесные отношения, соответствия мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов целям и видам освоения лесов, предусмотренных проектом освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану субъекта Российской Федерации.

Отрицательное заключение экспертизы оформляется в случае несоответствия проекта освоения лесов указанным требованиям и должно содержать указание на конкретные положения, противоречащие законодательству Российской Федерации, а также положения, не соответствующие целям и видам освоения лесов, договору аренды лесного участка, условиям права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком, соглашению об установлении сервитута, соглашению об осуществлении публичного сервитута, лесохозяйственному регламенту лесничества, лесному плану субъекта Российской Федерации.

Отрицательное заключение экспертизы должно содержать указание на необходимость соответствующей доработки проекта освоения лесов.

Заключение экспертизы оформляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

Ответственный специалист готовит проект постановления Администрации об утверждении заключения экспертизы проекта освоения лесов.

Результатом административной процедуры является принятие постановления Администрации об утверждении заключения экспертизы проекта освоения лесов.

3.5. Направление заключения экспертизы заявителю.

Административная процедура заключается в выдаче постановления Администрации об утверждении заключения экспертизы проекта освоения лесов заявителем.

В случае, если заявитель не прибыл в Администрацию, постановление Администрации об утверждении заключения экспертизы проекта освоения лесов направляется по указанному в заявлении адресу заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня с момента утверждения заключения экспертизы.

Одновременно ответственный специалист в копии постановления Администрации делает соответствующую запись о способе передачи заключения экспертизы заявителю:

- 1) при вручении – фамилия, имя, отчество, должность получателя (при необходимости номер доверенности, дата), личная подпись получателя;
- 2) при направлении по почте – номер, дата почтовой квитанции.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю постановления Администрации об утверждении заключения экспертизы.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель предоставляет (направляет) в Администрацию заявление с приложением документов, свидетельствующих о наличии опечаток и (или) ошибок, и содержащих правильные данные.

Специалист Администрации, в обязанности которого входит прием и регистрация документов, в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и передает на рассмотрение ответственному специалисту, в обязанности которого входит подготовка проекта постановления Администрации об утверждении заключения экспертизы проекта освоения лесов.

Ответственный специалист рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственный специалист осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист готовит письменное сообщение заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результатом рассмотрения заявления является вручение (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок, в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Раздел 4. Формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. В письменной форме жалоба может быть подана:

– в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги);

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления муниципальной услуги, допущенных специалистами, должностными лицами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год руководителями органов местного самоуправления.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

4.3. По результатам проверки, в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создано иные препятствия, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в предоставленной жалобе и прилагаемых к ней документах.

5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, и рассматриваются его руководителем в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

– при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;

– путем направления по почте.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер (при наличии), дата, место принятия (совершения) обжалуемого решения (действия, бездействия), включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, принявшем (совершившем) обжалуемое решение (действие, бездействие);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

6) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

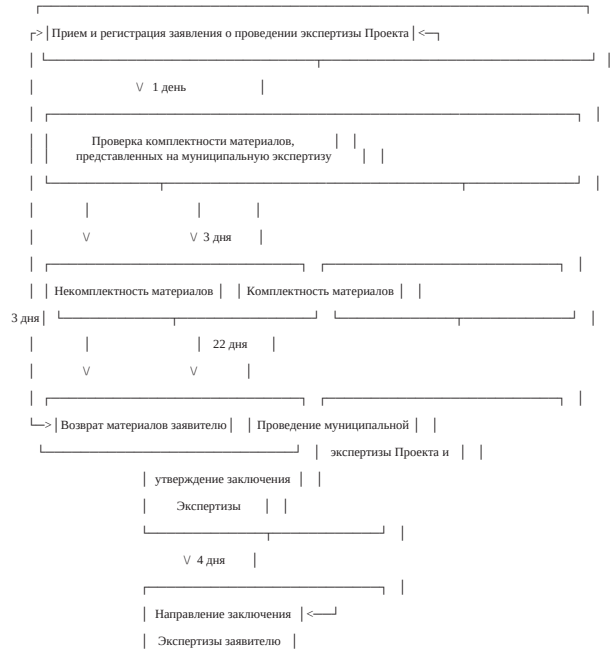
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу.

5.10. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, рассмотревшего жалобу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по проведению муниципальной
экспертизы проектов освоения лесов на
территории Городского округа Верхняя
Тура

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 27.03.2024 №62

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2015 № 49

На основании решения Думы Городского округа Верхняя Тура от 21.12.2023 № 95 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 04.09.2023 № 104 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2015 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 21.04.2015 № 13, от 01.07.2015 № 22, от 13.11.2015 № 42, от 29.12.2015 № 49, от 26.02.2016 № 15, от 18.05.2016 № 26, от 18.08.2016 № 38, от 26.08.2016 № 40, от 13.10.2016 № 48, от 16.11.2016 № 54, от 17.02.2017 № 20, от 02.06.2017 № 36, от 28.06.2017 № 40, от 22.09.2017 № 54, от 22.10.2017 № 61, от 01.11.2017 № 66, от 06.12.2017 № 79, от 01.02.2018 № 7, от 28.02.2018 № 9, от 26.03.2018 № 18, от 20.04.2018 № 24, от 06.06.2018 № 40, от 27.07.2018 № 57, от 17.10.2018 № 86, от 12.12.2018 № 102, от 13.02.2019 № 20, от 21.02.2019 № 24, от 20.03.2019 № 38, от 22.03.2019 № 39, от 28.03.2019 № 40, от 04.06.2019 № 64, от 23.07.2019 № 80, от 01.08.2019 № 84, от 21.08.2019 № 89,

от 26.09.2019 № 99, от 05.12.2019 № 124, от 24.01.2020 № 7, от 28.02.2020 № 21, от 17.04.2020 № 37, от 05.06.2020 № 51, от 26.06.2020 № 57, от 29.06.2020 № 58, от 24.07.2020 № 70, от 31.07.2020 № 74, от 07.08.2020 № 75, от 20.08.2020 № 78, от 22.10.2020 № 102, от 20.11.2020 № 113, от 24.12.2020 № 132, от 08.02.2021 № 15, от 31.03.2021 № 41, от 27.04.2021 № 45, от 18.06.2021 № 60, от 28.09.2021 № 88, от 19.10.2021 № 93, от 11.01.2022 № 2, от 01.03.2022 № 32, от 04.04.2022 № 43, от 05.08.2022 № 73, от 31.08.2022 № 78, от 13.02.2023 № 18, от 20.03.2023 № 37, от 24.05.2023 № 64, от 12.10.2023 № 124 и от 23.11.2023 № 145, следующие изменения:

1) в таблице паспорта муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года» (далее – муниципальная программа) строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО», «2024 год», «2025 год» и «2026 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	3 558 260,61 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	122 210,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	1 709 521,14 тыс. руб.
	местный бюджет –	1 526 434,76 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	200 000,00 тыс. руб.
	средства собственников –	94,72 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	741 023,82 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	33 707,70 тыс. руб.	
областной бюджет –	282 076,13 тыс. руб.	
местный бюджет –	425 239,99 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.
2025 год –	558 924,13 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	5753,70 тыс. руб.	
областной бюджет –	29 913,10 тыс. руб.	
местный бюджет –	323 257,33 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	200 000,00 тыс. руб.
2026 год –	405 301,40 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	5734,50 тыс. руб.	
областной бюджет –	31 113,90 тыс. руб.	
местный бюджет –	368 453,00 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

2) в таблице паспорта подпрограммы 1 «Строительство зданий образовательных организаций» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации,

4

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	1 247 017,70 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	590 382,55 тыс. руб.
	местный бюджет –	656 635,14 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	351 367,29 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	251 205,356 тыс. руб.	
местный бюджет –	100 161,93 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
2025 год –	34 600,00 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	34 600,00 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
2026 год –	355 400,00 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	355 400,00 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

5) в таблице паспорта подпрограммы 6 «Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО», «2024 год», «2025 год» и «2026 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	76 349,75 тыс. руб., в
	том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	76 349,75 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	11 591,51 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	11 591,51 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	10 471,21 тыс. руб., в
	том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	10 471,21 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	6986,21 тыс. руб., в	
том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	6986,21 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

3) в таблице паспорта подпрограммы 4 «Строительство физкультурно-оздоровительных объектов на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	18 358,84 тыс. руб., в
	том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	18 358,84 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	3500,00 тыс. руб., в	
том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	3500,00 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

4) в таблице паспорта подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО», «2024 год», «2025 год» и «2026 год» изложить в новой редакции:

5

	2025 год –	12 000,00 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	12 000,00 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	2026 год –	12 900,00 тыс. руб.,
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	12 900,00 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

6) в таблице паспорта подпрограммы 8 «Газификация Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	131 988,93 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	96 323,60 тыс. руб.
	местный бюджет –	35 665,63 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	14 158,40 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	14 158,40 тыс. руб.	
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

7) в таблице паспорта подпрограммы 9 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО», «2024 год», «2025 год» и «2026 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	433 809,52 тыс. руб., в
	том числе:	
	федеральный бюджет –	83 784,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	348 215,30 тыс. руб.
	местный бюджет –	1810,22 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	

2) разместить графические и демонстрационные материалы, документы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях по проекту, по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, 3 этаж, информационный стенд;

3) осуществить прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях по проекту с правом выступлений, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту до 16.00 час 17.04.2024 по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77; кабинет № 303;

4) опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура И.П. Кушнирук.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.03.2024 №45

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2015 № 49

На основании решения Думы Городского округа Верхняя Тура от 28.03.2024 № 26 «О внесении изменений в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 21.12.2023 г. № 95 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 04.09.2023 № 104 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2015 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 21.04.2015 № 13, от 01.07.2015 № 22, от 13.11.2015 № 42, от 29.12.2015 № 49, от 26.02.2016 № 15, от 18.05.2016 № 26, от 18.08.2016 № 38, от 26.08.2016 № 40, от 13.10.2016 № 48, от 16.11.2016 № 54, от 17.02.2017 № 20, от 02.06.2017 № 36, от 28.06.2017 № 40, от 22.09.2017 № 54, от 22.10.2017 № 61, от 01.11.2017 № 66, от 06.12.2017 № 79, от 01.02.2018 № 7, от 28.02.2018 № 9, от 26.03.2018 № 18, от 20.04.2018 № 24, от 06.06.2018 № 40, от 27.07.2018 № 57, от 17.10.2018 № 86, от 12.12.2018 № 102, от 13.02.2019 № 20, от 21.02.2019 № 24, от 20.03.2019 № 38, от 22.03.2019 № 39, от 28.03.2019 № 40, от 04.06.2019 № 64, от 23.07.2019 № 80, от 01.08.2019 № 84, от 21.08.2019 № 89,

от 26.09.2019 № 99, от 05.12.2019 № 124, от 24.01.2020 № 7, от 28.02.2020 № 21, от 17.04.2020 № 37, от 05.06.2020 № 51, от 26.06.2020 № 57, от 29.06.2020 № 58, от 24.07.2020 № 70, от 31.07.2020 № 74, от 07.08.2020 № 75, от 20.08.2020 № 78, от 22.10.2020 № 102, от 20.11.2020 № 113, от 24.12.2020 № 132, от 08.02.2021 № 15, от 31.03.2021 № 41, от 27.04.2021 № 45, от 18.06.2021 № 60, от 28.09.2021 № 88, от 19.10.2021 № 93, от 11.01.2022 № 2, от 01.03.2022 № 32, от 04.04.2022 № 43, от 05.08.2022 № 73, от 31.08.2022 № 78, от 13.02.2023 № 18, от 20.03.2023 № 37, от 24.05.2023 № 64, от 12.10.2023 № 124, от 23.11.2023 № 145 и от 27.03.2024 № 62, следующие изменения:

1) в таблице паспорта муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года» (далее – муниципальная программа) строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	3 601 307,45 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	122 210,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	1 709 521,14 тыс. руб.
	местный бюджет –	1 569 481,60 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	200 000,00 тыс. руб.
	средства собственников –	94,72 тыс. руб.
	в том числе:	
	2024 год –	784 070,66 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	33 707,70 тыс. руб.
	областной бюджет –	282 076,13 тыс. руб.
	местный бюджет –	468 286,83 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

2) в таблице паспорта подпрограммы 15 «Реконструкция и капитальный ремонт зданий бюджетных учреждений» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	193 460,16 тыс. руб., в
	том числе:	
	федеральный бюджет –	28 021,90 тыс. руб.
	областной бюджет –	2109,18 тыс. руб.
	местный бюджет –	163 329,08 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
	2024 год –	187 318,88 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	28 021,90 тыс. руб.
	областной бюджет –	2109,18 тыс. руб.

местный бюджет –	157 187,80 тыс. руб.
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Средства на развитие и улучшение объектов культуры и искусства в сфере культуры и искусства в 2012 году

Table with 10 columns: Code, Name, Budget, etc. Contains financial data for various cultural projects and institutions.

Table with 10 columns: Code, Name, Budget, etc. Continuation of financial data for cultural projects.

Table with 10 columns: Code, Name, Budget, etc. Continuation of financial data for cultural projects.

Table with 10 columns: Code, Name, Budget, etc. Continuation of financial data for cultural projects.

Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура», от 20.12.2023 № 184 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», Администрация Городского округа Верхняя Тура

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.
 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2024 год на 1 января 2024 г.

Коды:
18.01.2024

Дата по ОКПО

Администрация Городского округа Верхняя Тура

Бюджет Городского округа Верхняя Тура

Уполномоченный орган

Наименование бюджета

Статус

Направление деятельности

Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных профессиональных программ в области искусства)

1

№	Коды	Описание услуги	Год	Единица измерения	2024	2025	2026	Итого	Итого по плану	Итого по смете	Итого по плану по смете
121	18.01.2024	Исполнение									
122	18.01.2024	Исполнение									
123	18.01.2024	Исполнение									
124	18.01.2024	Исполнение									
125	18.01.2024	Исполнение									
126	18.01.2024	Исполнение									
127	18.01.2024	Исполнение									
128	18.01.2024	Исполнение									
129	18.01.2024	Исполнение									
130	18.01.2024	Исполнение									
131	18.01.2024	Исполнение									
132	18.01.2024	Исполнение									
133	18.01.2024	Исполнение									
134	18.01.2024	Исполнение									
135	18.01.2024	Исполнение									
136	18.01.2024	Исполнение									
137	18.01.2024	Исполнение									
138	18.01.2024	Исполнение									
139	18.01.2024	Исполнение									
140	18.01.2024	Исполнение									
141	18.01.2024	Исполнение									
142	18.01.2024	Исполнение									
143	18.01.2024	Исполнение									
144	18.01.2024	Исполнение									
145	18.01.2024	Исполнение									
146	18.01.2024	Исполнение									
147	18.01.2024	Исполнение									
148	18.01.2024	Исполнение									
149	18.01.2024	Исполнение									
150	18.01.2024	Исполнение									

1. Обшир сферный и муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в территориальном финансовом году и плановый период, а также за предельный плановый период

№	Сфера	Год	Место оказания муниципальной услуги (муниципальное образование, муниципальный округ)	Цели, задачи, характеристика объема оказания муниципальной услуги	Финансирование				Итого	из них:	за счет:
					наименование	код по ОКПО	наименование	код по ОКПО			
1	2023	Городской округ Верхняя Тура									
2	2024	Городской округ Верхняя Тура									
3	2025	Городской округ Верхняя Тура									
4	2026	Городской округ Верхняя Тура									

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 08.04.2024 № 69
«О Порядке формирования
муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в
социальной сфере, отнесенных к
полномочиям органов местного
самоуправления Городского округа
Верхняя Тура»

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 06.12.2023 № 166 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Верхняя Тура», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 20.12.2023 №184 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура» изложив Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

1. Настоящий порядок определяет:

1) порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

2) форму и структуру муниципального социального заказа;

3) правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

4) правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

5) правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

6) под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом;

7) иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным частью 2 статьи 28 Федерального закона.

3

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, представленные уполномоченным органом в финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура в целях формирования бюджета Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении крупной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – крупная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется в виде электронного документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения № 1 к настоящему порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения № 1 к настоящему порядку;

4

2) сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения № 1 к настоящему порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в разделе 4 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги, приведенные в разделе III приложения № 1 к настоящему порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения № 1 к настоящему порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период путем подписания муниципального социального заказа усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа.

11. Выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, осуществляется уполномоченным органом исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном уполномоченным органом порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.04.2018 № 20 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителями услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

«незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) если указанные показатели составляют от 0% до 51% (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг, либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

2) если указанные показатели составляют от 51% до 100% – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменяемых в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Управление образования формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку на основании представленных исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчет о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа за отчетный финансовый год формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта, уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о некачественном или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом, уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания муниципального правового акта, уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии муниципального правового акта уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и

(или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Верхняя Тура о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Верхняя Тура, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов**

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов	
на 1 _____ 20__ г.	
Уполномоченный орган	Коды
Наименование бюджета	Дата
Статус	по ОКПО
Направление деятельности	Глава БК
	по ОКТМО

нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неокказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Подраздел 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги) (по способам определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги))			
							всего	из них: оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подраздел 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги)	Наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги) (по способам определения исполнителей муниципальной услуги (структурной муниципальной услуги))			
							всего	из них: оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура Свердловской области

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

на " __ " __ 20 __ г.	Форма по ОККУД	Коды
	Дата	
Уполномоченный орган (полное наименование уполномоченного органа)		
Направление деятельности		
Периодичность		

Подраздел 4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер муниципальной услуги	Условия (форма) оказания муниципальной услуги	Категория потребления муниципальной услуги	Отрасль (форма) оказания муниципальной услуги	Срок оказания муниципальной услуги	Год оказания муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих уровень оказания муниципальной услуги					
											Увеличение показателя	Уменьшение показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Раздел I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере укрупненной муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу)	Год определения муниципальной услуги	Место определения муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Фактическое значение показателя	Количество исполненных муниципальных услуг	Доля исполненной услуги, исполненной в соответствии с условиями задания, соглашения, соглашения
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги
12	13	14	15	16	17	18	19
20							

Раздел III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальной услуги, составляющей укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер муниципальной услуги	Условия (форма) оказания муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Пределы допустимых отклонений от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги		
							Увеличение показателя	Уменьшение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (Уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Продолжение таблицы

Table with 10 columns: Фактические показатели, Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, Место оказания муниципальной услуги, Фактические показатели, Отраслевые показатели, Отраслевые показатели, Отраслевые показатели, Отраслевые показатели, Отраслевые показатели.

Руководитель (Уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«...» 20__ г.

Раздел II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Table with 10 columns: Наименование муниципальной услуги, Место оказания муниципальной услуги, Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги, Фактические показатели, Значение фактического показателя, Значение фактического показателя, Значение фактического показателя, Значение фактического показателя, Значение фактического показателя.

Раздел III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на « » 20__ г.

Table with 10 columns: Уникальный идентификатор муниципальной услуги, Наименование муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги.

Продолжение таблицы

Table with 10 columns: Значение фактического показателя, Характеристика муниципальной услуги, Место оказания муниципальной услуги, Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, Значение планового показателя, Характеристика муниципальной услуги, Место оказания муниципальной услуги, Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги, Значение фактического показателя, Характеристика муниципальной услуги.

Раздел IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на « » 20__ г.

Table with 10 columns: Уникальный идентификатор муниципальной услуги, Наименование муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги, Уникальный номер муниципальной услуги.

