



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№20 (134) 13 сентября 2024 г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Девяносто пятое заседание

РЕШЕНИЕ № 57

16 августа 2024 года
г. Верхняя Тура

**О внесении изменений в Устав
Городского округа Верхняя Тура**

В соответствии с Федеральными законами от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 04.08.2023 № 420-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимаемые во внимание результаты публичных слушаний, проведенных 25.04.2024 года, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, учитывая модельные изменения от 02.02.2024, разработанные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, предложения прокуратуры города Кушвы от 17.04.2024 и заключение Главного Управления Министерства юстиции по Свердловской области от 06.06.2024 № 107-ОП,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 23.05.2024 № 41 «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура» отменить.
2. Внести в Устав Городского округа Верхняя Тура, утвержденный Решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27 (в редакции Решений Думы Городского округа Верхняя Тура от 21.02.2007 № 31, от 24.12.2007 № 205, от 20.06.2008 № 66, от 23.01.2009 № 15, от 10.02.2009 № 18, от 10.02.2009 № 17, от 15.04.2009 № 24, от 16.10.2009 № 106, от 10.02.2010 № 8, от 05.04.2010 № 27, от 21.07.2010 № 57, от 17.11.2010 № 93, от 15.06.2011 № 37, от 21.09.2011 № 64, от 22.03.2012 № 21, от 19.09.2012 № 57, от 31.01.2013 № 7, от 20.11.2013 № 85, от 22.01.2014 № 6, от 19.11.2014

3

между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

2. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура», или первое размещение его полного текста на официальном интернет-портале «Городской округ Верхняя Тура» (<https://www.v-tura.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сетевое издание зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), номер свидетельства ЭЛ № ФС77-77944 от 19 февраля 2020 года.

4. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в городском округе в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

5. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в

№ 25, от 03.08.2015 № 57, от 23.09.2015 № 78, от 18.02.2016 № 12, от 20.04.2016 № 25, от 21.06.2017 № 56, от 18.04.2018 № 22, от 20.12.2018 № 93, от 28.02.2019 № 17, от 23.08.2019 № 63, от 19.12.2019 № 29, от 07.05.2020 № 23, от 19.02.2021 № 10, от 23.04.2021 № 27, от 23.04.2021 № 28, от 27.05.2021 № 35, от 26.08.2021 № 52, от 16.09.2021 № 67, от 24.03.2022 № 28, от 26.05.2022 № 44, от 18.08.2022 № 69, от 22.12.2022 № 102, от 01.06.2023 № 45, от 18.08.2023 № 56, от 21.12.2023 № 100) (далее – Устав) следующие изменения:

1) пункт 34 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе»;

2) пункт 36 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей»;

3) пункт 17 части 1 статьи 7 и пункт 23 части 3 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации»;

4) в части 2 статьи 28 Устава слово «тайным» заменить словом «открытым»;

5) пункт 27 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«27) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) статью 47 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые

4

Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат обнародованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие обнародованию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

8. Правовые акты ненормативного характера могут быть обнародованы по решению издавших их органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

9. Муниципальные правовые акты городского округа вступают в силу после их официального обнародования либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

11. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы городского округа применяется только к главе городского округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.»

7) пункты 1 и 2 части 1 статьи 52-2 Устава изложить в следующей редакции:

«1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо

представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;»;

8) части 2 и 3 статьи 52-2 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороны которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением случаев, установленных федеральными законами, влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.»

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После получения уведомления о включении сведений о внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области, опубликовать (обнародовать) настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Макарова С.Н.).

Председатель Думы
Городского округа Верхняя Тура

_____ И.Г. Мусажитов

Глава Городского округа
Верхняя Тура

_____ И.С. Веснин

Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Свердловской области информирует о рассмотрении ходатайства ПАО «Россети Урал» об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно: «Строительство ответвления от ВЛ-6кВ ПС Ролик-Совхоз-1, вновь строящаяся ВЛ 6 кВ от распределительного пункта РП-1, ТП-1032, ПКУ ТП-1032 (электроснабжение центра культуры и искусств, расположенного по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 4) (ВЛ 6 кВ – 0,9 км, 2х0,4 МВА, т.у. - 2)».

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, городской округ Верхняя Тура.

Кадастровые квартала, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

66:38:0102001 S= 69 кв.м

66:38:0102004 S= 452 кв.м

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

66:38:0000000:1094 S= 810 кв.м

66:38:0000000:638 S= 1 кв.м

66:38:0000000:580 S= 23 кв.м

66:38:0000000:581 S= 37 кв.м

66:38:0102004:73 S= 37 кв.м

66:38:0000000:1095 S= 42 кв.м

66:38:0102004:31 S= 88 кв.м

66:38:0000000:1076 S= 28 кв.м

66:38:0102004:372 S= 9 кв.м

66:38:0102004:358 S= 6 кв.м

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, кабинет № 302.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник — с 8.45 до 17.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: ОАО «МРСК Урала» (телефон: 89089091664).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации городского округа Верхняя Тура (www.v-tuga.ru) и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

Приложение графическое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории публичный сервитут под размещение объекта электросетевого хозяйства «Строительство ответвления от ВЛ-6кВ ПС Ролик-Совхоз-1, вновь строящаяся ВЛ 6 кВ от распределительного пункта РП-1, ТП-1032, ПКУ ТП-1032 (электроснабжение центра культуры и искусств, расположенного по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 4) (ВЛ 6 кВ – 0,9 км, 2х0,4 МВА, т.у. - 2)»

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут под размещение объекта электросетевого хозяйства (Строительство ответвления от ВЛ-6кВ ПС Ролик-Совхоз-1, вновь строящаяся ВЛ 6 кВ от распределительного пункта РП-1, ТП-1032, ПКУ ТП-1032 (электроснабжение центра культуры и искусств, расположенного по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, дом № 4) (ВЛ 6 кВ – 0,9 км, 2х0,4 МВА, т.у. - 2))

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Верхняя Тура г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР), м²	1602 ± 14
3	Иные характеристики объекта	1. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения) 2. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 2 года 3. Описание иной цели: Публичный сервитут под размещение объекта электросетевого хозяйства (Строительство ответвления от ВЛ-6кВ ПС Ролик-Совхоз-1, вновь строящаяся ВЛ 6 кВ от распределительного пункта РП-1, ТП-1032, ПКУ ТП-1032 (электроснабжение центра культуры и искусств, расположенного по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей,

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
		дом № 4) (ВЛ 6 кВ – 0,9 км, 2х0,4 МВА, т.у. - 2))

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	560557.43	1486827.80	Геодезический метод	0.1	-
2	560557.37	1486827.79	Геодезический метод	0.1	-
3	560557.32	1486828.08	Геодезический метод	0.1	-
4	560557.38	1486828.09	Геодезический метод	0.1	-
5	560557.07	1486830.18	Геодезический метод	0.1	-
6	560552.25	1486853.42	Геодезический метод	0.1	-
7	560548.97	1486877.55	Геодезический метод	0.1	-
8	560548.82	1486877.89	Геодезический метод	0.1	-
9	560548.92	1486877.94	Геодезический метод	0.1	-
10	560544.18	1486917.51	Геодезический метод	0.1	-
11	560534.64	1486968.28	Геодезический метод	0.1	-
12	560531.79	1487001.10	Геодезический метод	0.1	-
13	560527.11	1487003.52	Геодезический метод	0.1	-
14	560521.47	1487002.46	Геодезический метод	0.1	-
15	560521.82	1487000.49	Геодезический метод	0.1	-
16	560526.82	1487001.43	Геодезический метод	0.1	-
17	560529.91	1486999.80	Геодезический метод	0.1	-
18	560532.65	1486968.05	Геодезический метод	0.1	-
19	560542.21	1486917.18	Геодезический метод	0.1	-
20	560546.94	1486877.66	Геодезический метод	0.1	-

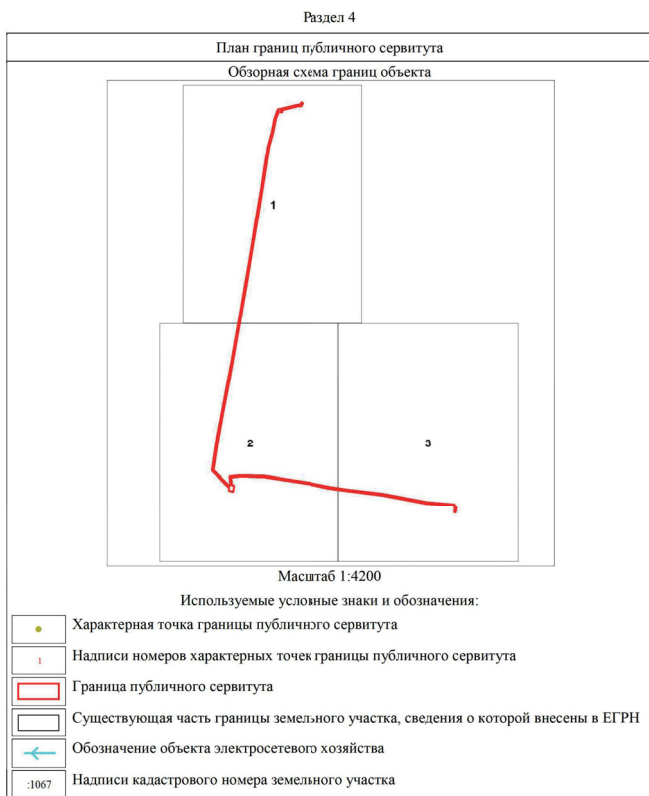
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
			метод		
21	560550.27	1486853.12	Геодезический метод	0.1	-
22	560555.11	1486829.80	Геодезический метод	0.1	-
23	560559.40	1486801.28	Геодезический метод	0.1	-
24	560563.54	1486775.34	Геодезический метод	0.1	-
25	560564.32	1486747.39	Геодезический метод	0.1	-
26	560563.12	1486736.20	Геодезический метод	0.1	-
27	560554.11	1486737.20	Геодезический метод	0.1	-
28	560553.83	1486739.59	Геодезический метод	0.1	-
29	560546.84	1486738.59	Геодезический метод	0.1	-
30	560547.66	1486733.20	Геодезический метод	0.1	-
31	560550.63	1486733.56	Геодезический метод	0.1	-
32	560562.03	1486722.78	Геодезический метод	0.1	-
33	560571.54	1486713.35	Геодезический метод	0.1	-
34	560612.50	1486719.54	Геодезический метод	0.1	-
35	560645.24	1486725.75	Геодезический метод	0.1	-
36	560677.34	1486731.95	Геодезический метод	0.1	-
37	560704.75	1486737.16	Геодезический метод	0.1	-
38	560736.95	1486742.74	Геодезический метод	0.1	-
39	560761.21	1486747.00	Геодезический метод	0.1	-
40	560790.55	1486752.15	Геодезический метод	0.1	-
41	560816.46	1486756.64	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66, зона I					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
			метод		
42	560839.80	1486760.64	Геодезический метод	0.1	-
43	560866.84	1486765.04	Геодезический метод	0.1	-
44	560904.22	1486771.19	Геодезический метод	0.1	-
45	560928.93	1486775.02	Геодезический метод	0.1	-
46	560954.58	1486779.01	Геодезический метод	0.1	-
47	560970.98	1486783.66	Геодезический метод	0.1	-
48	560987.04	1486787.01	Геодезический метод	0.1	-
49	560997.91	1486791.02	Геодезический метод	0.1	-
50	561003.19	1486813.56	Геодезический метод	0.1	-
51	561003.71	1486817.65	Геодезический метод	0.1	-
52	561006.20	1486819.15	Геодезический метод	0.1	-
53	561005.24	1486820.90	Геодезический метод	0.1	-
54	561001.85	1486818.84	Геодезический метод	0.1	-
55	561001.21	1486813.92	Геодезический метод	0.1	-
56	560996.76	1486794.86	Геодезический метод	0.1	-
57	560995.96	1486796.63	Геодезический метод	0.1	-
58	560994.15	1486795.77	Геодезический метод	0.1	-
59	560995.70	1486792.34	Геодезический метод	0.1	-
60	560991.90	1486791.01	Геодезический метод	0.1	-
61	560986.48	1486788.94	Геодезический метод	0.1	-
62	560970.54	1486785.61	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
			метод		
63	560954.17	1486780.97	Геодезический метод	0.1	-
64	560928.63	1486777.00	Геодезический метод	0.1	-
65	560903.90	1486773.17	Геодезический метод	0.1	-
66	560866.52	1486767.02	Геодезический метод	0.1	-
67	560839.48	1486762.62	Геодезический метод	0.1	-
68	560816.12	1486758.62	Геодезический метод	0.1	-
69	560790.21	1486754.13	Геодезический метод	0.1	-
70	560760.87	1486748.96	Геодезический метод	0.1	-
71	560736.61	1486744.72	Геодезический метод	0.1	-
72	560704.38	1486739.12	Геодезический метод	0.1	-
73	560676.96	1486733.91	Геодезический метод	0.1	-
74	560644.86	1486727.71	Геодезический метод	0.1	-
75	560612.18	1486721.52	Геодезический метод	0.1	-
76	560572.27	1486715.46	Геодезический метод	0.1	-
77	560563.43	1486724.21	Геодезический метод	0.1	-
78	560553.23	1486733.87	Геодезический метод	0.1	-
79	560554.44	1486733.99	Геодезический метод	0.1	-
80	560554.33	1486735.17	Геодезический метод	0.1	-
81	560564.92	1486734.01	Геодезический метод	0.1	-
82	560566.31	1486747.27	Геодезический метод	0.1	-
83	560565.54	1486775.46	Геодезический метод	0.1	-

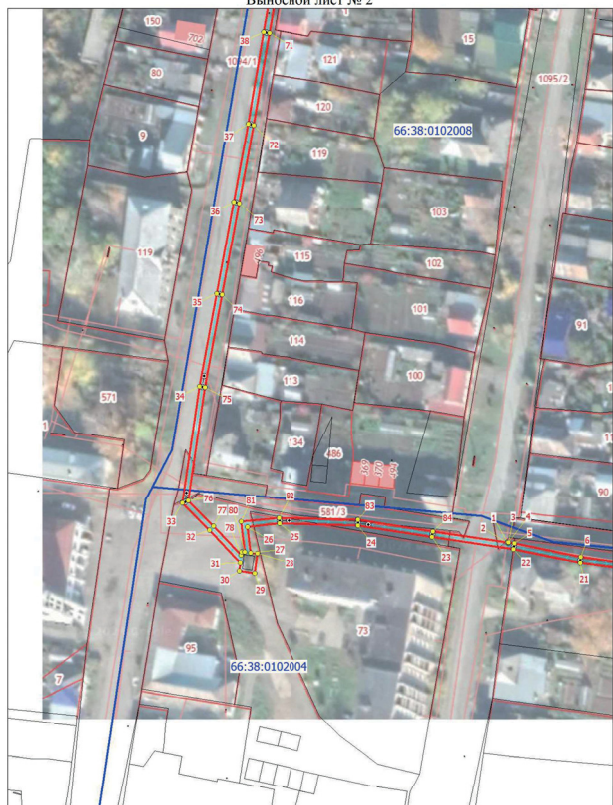
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
			метод		
84	560561.38	1486801.58	Геодезический метод	0.1	-
1	560557.43	1486827.80	Геодезический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-



План границ публичного сервитута

Выносной лист № 2



Масштаб 1:1250

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 9

План границ публичного сервитута

Выносной лист № 3



Масштаб 1:1250

Используемые условные знаки и обозначения:

Условные обозначения представлены на листе 9

Григорьева Альфия Рашитовна
(34344) 2-82-90 (120)Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 04.09.2024 №373Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 09.09.2024 №176**О начале отопительного периода 2024/2025 года
в Городском округе Верхняя Тура**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в целях своевременного перевода систем теплоснабжения с летнего на зимний режим работы и поддержания нормативной температуры внутри помещений согласно санитарным нормам и правилам,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало отопительного периода 2024/2025 года в Городском округе Верхняя Тура – 15 сентября 2024 года, либо, не позднее дня, следующего за днем окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже 8 градусов Цельсия.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Новые технологии» – поставщику тепловой энергии на территории Городского округа Верхняя Тура:

1) начать поэтапную подачу теплоносителя для дошкольных общеобразовательных учреждений, средних образовательных учреждений и объектов здравоохранения, в системы теплоснабжения объектов жилого фонда;

2) представить график запуска отопления в Администрацию Городского округа Верхняя Тура и ежедневно представлять информацию о ходе его выполнения до полного запуска отопления.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации», распоряжения Правительства Свердловской области от 21.08.2024 № 505-ПП/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области Министерству социальной политики Свердловской области», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, в целях обеспечения социальной поддержки участников специальной военной операции, Администрация Городского округа Верхняя Тура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000,0 (сто тысяч) рублей семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

2. Утвердить порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (прилагается).

3. Рекомендовать начальнику пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации организовать взаимодействие с Администрацией Городского округа Верхняя Тура для обеспечения предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

6. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Утвержден постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.09.2024 № 176 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту»

Порядок и условия

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1. Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее соответственно – Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о

прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации».

2. Единовременная выплата предоставляется однократно при соблюдении следующих условий:

1) заявитель является членом семьи гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту в целях участия в специальной военной операции (далее - военнослужащий);

2) заявитель по отношению к гражданину, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, является:

- супругой (супругом);
- родителем (усыновителем) (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);
- ребенком (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);
- дедушкой или бабушкой (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату);

3) заявителем может быть гражданин, заключивший контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату).

В случае если получателем единовременной денежной выплаты окажется лицо, заключившее контракт, перечисление единовременной денежной выплаты возможно в беззаявительном порядке.

Единовременная денежная выплата в беззаявительном порядке (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату) предоставляется в случае поступления из Военного комиссариата городов Красноуральска и Кушвы Свердловской области и (или) пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации сведений о лице, заключившем контракт, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, наименование кредитной организации, номер лицевого счета в кредитной организации, дата заключения контракта, контактные данные (номер телефона);

4) лицо, заключившее контракт, или член семьи, имеющий право на единовременную денежную выплату, должно обратиться за получением единовременной выплаты не позднее 6 месяцев со дня его заключения.

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от заявителей является планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – уполномоченное лицо).

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель, либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

1) соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, заключившего контракт;

2) справка пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая факт заключения гражданином в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракта с Министерством обороны Российской Федерации, зачисления его в списки воинских частей и прохождения военной службы по контракту;

3) справка из военного комиссариата городов Красноуральска и Кушвы Свердловской области подтверждающая, что военнослужащий, заключивший контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 ушел для ее прохождения с территории Городского округа Верхняя Тура;

4) справка органа местного самоуправления по месту постоянной (временной) регистрации по месту жительства заявителя об отсутствии назначения ЕДВ семье гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (не предоставляется в случае регистрации по месту жительства в Городском округе Верхняя Тура);

5) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени заявителя по доверенности).

В случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производится за пределами Российской Федерации, заявителем прилагаются соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи лица, заключившего контракт, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5. Заявление и документы от заявителя принимаются уполномоченным лицом по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, каб. 200. Контактный телефон: 8(34344) 2-82-90 (доб. 100).

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала, либо надлежащим образом заверенных копий. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю.

7. В случае невозможности личного обращения в Администрацию Городского округа Верхняя Тура заявителя, заявление направляется в Администрацию Городского округа Верхняя Тура любым доступным способом (по почте, электронной почте).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

10. Уполномоченное лицо отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, – в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации.

12. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается Комиссией по назначению единовременной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

13. Комиссия принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- 1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) единовременная денежная выплата уже назначена одному из членов семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) выявления в предоставленных документах недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо подготавливает ответ заявителю и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

14. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

15. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления

ЕДВ уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации Городского округа Верхняя Тура о выплате единовременной денежной выплаты (далее – постановление Администрации).

Уполномоченное лицо в течении одного рабочего дня, с момента утверждения постановления Администрации, передает в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура» копию постановления Администрации и заявление с реквизитами для оплаты ЕДВ.

Уполномоченное лицо в срок до 3 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной политики Свердловской области заявку на денежные средства для выплаты ЕДВ.

16. МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура» перечисляет ЕДВ на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления на лицевой счет Администрации Городского округа Верхняя Тура денежных средств, поступивших из Министерства социальной политики Свердловской области.

Уполномоченное лицо не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет отчет о расходовании средств на ЕДВ в Министерство социальной политики Свердловской области.

17. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

18. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

9. В случае выявления фактов принятия Администрацией Городского округа Верхняя Тура необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, уполномоченное лицо готовит проект постановления Администрации об отмене ранее принятого постановления Администрации о назначении единовременной денежной выплаты.

20. Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

21. Сведения о единовременной выплате заносятся в единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Приложение № 1

к порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

В Администрацию Городского округа
Верхняя Тура

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Паспортные
данные:

СНИЛС

Контактный телефон:

Электронная почта (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей мне, как члену семьи гражданина (гражданину), ушедшего (убывшему) для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту

(1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту в целях участия в специальной военной операции.

По отношению к данному гражданину я являюсь _____
(указать степень родства).

Сведения о гражданине, заключившем контракт о прохождении военной службы:

ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дополнительная информация (номер войсковой части/ сведения о заключении контракта)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Выплату прошу производить через кредитную организацию _____

(указать наименование организации и реквизиты счета)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____
(указать способ информирования).

«___» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____ даю
согласие Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Оператор):

- 1) на обработку моих персональных данных в составе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - адрес проживания;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - сведения о семейном положении;
 - реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
 - номер лицевого счета в кредитной организации.
- 2) на использование персональных данных в целях: оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и Городского округа Верхняя Тура;
- 3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

« _____ » 202..... года

 Подпись Ф.И.О.

из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов и оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем и визируется секретарем Комиссии.

4. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Проект протокола о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня принятия решения Комиссией.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Приложение № 2
к порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

Положение о комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1. Комиссия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения поступивших заявлений и принятия решений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и комплектования документов, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.09.2024 №178

Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации», распоряжения Правительства Свердловской области от 21.08.2024 № 505-ПП/ДСП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области Министерству социальной политики Свердловской области», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, в целях обеспечения социальной поддержки участников специальной военной операции, Администрация Городского округа Верхняя Тура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 100 000,0 (сто тысяч) рублей семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

2. Утвердить порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (прилагается).

3. Рекомендовать начальнику пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации организовать взаимодействие с Администрацией Городского округа Верхняя Тура для обеспечения предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

6. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Утвержден постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.09.2024 № 178 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту»

Порядок и условия

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1. Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее соответственно – Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о

прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации».

2. Единовременная выплата предоставляется однократно при соблюдении следующих условий:

1) заявитель является членом семьи гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту в целях участия в специальной военной операции (далее - военнослужащий);

2) заявитель по отношению к гражданину, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, является:

- супругой (супругом);
- родителем (усыновителем) (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);
- ребенком (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);
- дедушкой или бабушкой (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату);

3) заявителем может быть гражданин, заключивший контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату).

В случае если получателем единовременной денежной выплаты окажется лицо, заключившее контракт, перечисление единовременной денежной выплаты возможно в беззаявительном порядке.

Единовременная денежная выплата в беззаявительном порядке (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату) предоставляется в случае поступления из Военного комиссариата городов Красноуральска и Кушвы Свердловской области и (или) пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации сведений о лице, заключившем контракт, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, наименование кредитной организации, номер лицевого счета в кредитной организации, дата заключения контракта, контактные данные (номер телефона);

4) лицо, заключившее контракт, или член семьи, имеющий право на единовременную денежную выплату, должно обратиться за получением единовременной выплаты не позднее 6 месяцев со дня его заключения.

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от заявителей является планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – уполномоченное лицо).

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель, либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

1) соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, заключившего контракт;

2) справка пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая факт заключения гражданином в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 контракта с Министерством обороны Российской Федерации, зачисления его в списки воинских частей и прохождения военной службы по контракту;

3) справка из военного комиссариата городов Красноуральска и Кушвы Свердловской области подтверждающая, что военнослужащий, заключивший контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 ушел для ее прохождения с территории Городского округа Верхняя Тура;

4) справка органа местного самоуправления по месту постоянной (временной) регистрации по месту жительства заявителя об отсутствии назначения ЕДВ семье гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (не предоставляется в случае регистрации по месту жительства в Городском округе Верхняя Тура);

5) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени заявителя по доверенности).

В случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производится за пределами Российской Федерации, заявителем прилагаются соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи лица, заключившего контракт, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5. Заявление и документы от заявителя принимаются уполномоченным лицом по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, каб. 200. Контактный телефон: 8(34344) 2-82-90 (доб. 100).

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала, либо надлежащим образом заверенных копий. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю.

7. В случае невозможности личного обращения в Администрацию Городского округа Верхняя Тура заявителя, заявление направляется в Администрацию Городского округа Верхняя Тура любым доступным способом (по почте, электронной почте).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

10. Уполномоченное лицо отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, – в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации.

12. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается Комиссией по назначению единовременной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

13. Комиссия принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

- 1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) единовременная денежная выплата уже назначена одному из членов семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) выявления в предоставленных документах недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо подготавливает ответ заявителю и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

14. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

15. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления

ЕДВ уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации Городского округа Верхняя Тура о выплате единовременной денежной выплаты (далее – постановление Администрации).

Уполномоченное лицо в течении одного рабочего дня, с момента утверждения постановления Администрации, передает в МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура» копию постановления Администрации и заявление с реквизитами для оплаты ЕДВ.

Уполномоченное лицо в срок до 3 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной политики Свердловской области заявку на денежные средства для выплаты ЕДВ.

16. МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура» перечисляет ЕДВ на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления на лицевой счет Администрации Городского округа Верхняя Тура денежных средств, поступивших из Министерства социальной политики Свердловской области.

Уполномоченное лицо не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет отчет о расходовании средств на ЕДВ в Министерство социальной политики Свердловской области.

17. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

18. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

9. В случае выявления фактов принятия Администрацией Городского округа Верхняя Тура необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, уполномоченное лицо готовит проект постановления Администрации об отмене ранее принятого постановления Администрации о назначении единовременной денежной выплаты.

20. Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

21. Сведения о единовременной выплате заносятся в единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Приложение № 1

к порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

В Администрацию Городского округа
Верхняя Тура

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Паспортные
данные:

СНИЛС

Контактный телефон:

Электронная почта (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей мне, как члену семьи гражданина (гражданину), ушедшего (убывшему) для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту

(1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту в целях участия в специальной военной операции.

По отношению к данному гражданину я являюсь _____
(указать степень родства).

Сведения о гражданине, заключившем контракт о прохождении военной службы:

ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дополнительная информация (номер войсковой части/ сведения о заключении контракта)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Выплату прошу производить через кредитную организацию _____

(указать наименование организации и реквизиты счета)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____
(указать способ информирования).

«___» _____ 202__ г. (подпись заявителя)

Я, _____ даю
 согласие Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Оператор):

- 1) на обработку моих персональных данных в составе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - адрес проживания;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - сведения о семейном положении;
 - реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
 - номер лицевого счета в кредитной организации.
- 2) на использование персональных данных в целях: оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и Городского округа Верхняя Тура;
- 3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

« _____ » 202..... года

 Подпись Ф.И.О.

из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов и оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем и визируется секретарем Комиссии.

4. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Проект протокола о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня принятия решения Комиссией.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Приложение № 2
 к порядку и условиям предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

Положение о комиссии по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1. Комиссия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения поступивших заявлений и принятия решений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и комплектования документов, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.09.2024 №179

О создании комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования Городского округа Верхняя Тура, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 № 81 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура.

2. Утвердить:

1) Положение по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 1);

2) Состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 2).

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Кушнирук Ирину Петровну.

5. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура

Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации Городского округа Верхняя Тура, осуществляющим организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Городского округа Верхняя Тура, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 № 81 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура», настоящим положением.

3. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в обязательном порядке общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по:

- 1) проектам генеральных планов, в том числе по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) проектам правил землепользования и застройки, в том числе по внесению изменений в них;
- 3) проектам планировки территории, проектам межевания территории, в том числе по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) проектам правил благоустройства территорий, в том числе по внесению изменений в них;
- 5) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 6) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе по внесению изменений в них;
- 7) иные вопросы градостроительной деятельности.

Раздел IV. Состав и порядок работы Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура.

7. Состав Комиссии состоит из числа:

- 1) депутатов Думы, входящих в состав постоянной комиссии Думы, к компетенции которой относится выносившийся на общественные обсуждения (публичные слушания) вопрос;
- 2) работников отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Верхняя Тура, к компетенции которых относится выносившийся на публичные слушания вопрос;
- 3) лиц, рекомендованных Инициативной группой, в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения городского округа (число лиц рекомендованных Инициативной группой входящих в состав Комиссии, не должно превышать одну треть от общего числа членов Комиссии).

8. Полномочия организатора общественных обсуждений (публичных слушаний):

- 1) в соответствии с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний определяет тему публичных слушаний, перечень вопросов или проект муниципального правового акта, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, подготавливает повестку публичных слушаний с указанием времени начала публичных слушаний, времени, отведенного на обсуждение проекта муниципального правового акта или вопроса, времени окончания публичных слушаний;
- 2) организует оповещение населения городского округа Верхняя Тура об организаторе проведения публичных слушаний, порядке, месте, дате и времени проведения общественных обсуждений (публичных слушаний);
- 3) обеспечивает публикацию (обнародование) в средствах массовой информации, а также на информационных стендах темы и перечня вопросов общественных обсуждений (публичных слушаний), проекта муниципального правового акта, подлежащих обсуждению;
- 4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности и направляет им приглашения, а также обращения с просьбой дать рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения (публичные слушания);
- 5) регистрирует участников общественных обсуждений (публичных слушаний) и обеспечивает их проектом повестки общественных обсуждений (публичных слушаний), а также кратким содержанием поступивших организатору до дня проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта или вопросу с указанием автора предложения и замечания;
- 6) организует проведение голосования участников общественных обсуждений (публичных слушаний);
- 7) организует проведение подсчета голосов;
- 8) устанавливает результаты общественных обсуждений (публичных слушаний);

- 6) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе по внесению изменений в них.

Раздел II. Основные цели и задачи

4. Комиссия создана в целях организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура.

Раздел III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) осуществление мероприятий, принятие решений с учётом действующего законодательства, направленных на реализацию полномочий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 2) определение перечня необходимых мероприятий в целях организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 3) инициирование создания согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Верхняя Тура;
 - 4) привлечение специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
 - 5) опубликование материалов о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 6) подготовка рекомендаций Главе Городского округа Верхняя Тура по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.
6. Комиссия рассматривает вопросы по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания:
 - 1) проектам генеральных планов, в том числе по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2) проектам правил землепользования и застройки, в том числе по внесению изменений в них;
 - 3) проектам планировки территории, проектам межевания территории, в том числе по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 4) проектам правил благоустройства территорий, в том числе по внесению изменений в них;
 - 5) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе по внесению изменений в них, за исключением случаев, предусмотренных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 9) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) по итогам обсуждения проекта муниципального правового акта;
- 10) взаимодействует с инициатором проведения общественных обсуждений (публичных слушаний), представителями средств массовой информации;
- 11) осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением организации и проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).
9. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний) правомочен принимать решения при наличии на заседании Комиссии более половины ее членов. Решения принимаются голосованием, большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.
10. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности организатора публичных слушаний, назначаемых Думой, обеспечивает аппарат Думы Городского округа Верхняя Тура.
11. Организационно-техническое, информационное обеспечение общественных обсуждений (публичных слушаний), назначаемых главой городского округа, осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа, уполномоченный быть организатором публичных слушаний, либо Администрация Городского округа Верхняя Тура.
12. Полномочия организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) прекращаются после официальной передачи результатов, принятых на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), в орган местного самоуправления, их назначивший.
13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
14. Количество членов Комиссии не может быть менее 4 человек, необходимое количество членов определяется лицом, назначившим общественные обсуждения (публичные слушания) в зависимости от сложности их проведения.
15. Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний) правомочен принимать решения при наличии на заседании Комиссии более половины ее членов. Решения принимаются голосованием, большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

**СОСТАВ
комиссии по организации и проведению общественных обсуждений
или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности
на территории Городского округа Верхняя Тура**

Председатель комиссии:

- Дементьева Эльвира Рашитовна - Первый заместитель Главы Городского округа Верхняя Тура;

Заместитель комиссии:

- Кушнирук Ирина Петровна - Начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура;

Секретарь комиссии:

- Грибова Елена Алексеевна - Главный специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Члены комиссии:

- Григорьева Альфия Рашитовна - Главный специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура;

- Хачирова Мерседес Наурбиевна - Начальник юридического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура;

- Председатель постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству;

- Глазунов Максим Васильевич - директор МКУ «Служба единого заказчика» (по согласованию).

Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 и 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Городского округа Верхняя Тура, утвержденным решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.05.2005 № 27 «Устав муниципального образования Городской округ Верхняя Тура», постановлением Правительства Свердловской области от 08.08.2024 N 512-ПП «О внесении изменения в Постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2024 N 74-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2024 году» и в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 01 октября 2024 года индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура (за исключением работников дошкольных и общеобразовательных организаций, расходы по оплате труда которых финансируются за счет субвенций из областного бюджета, педагогических работников организаций дополнительного образования детей, работников учреждений культуры), путем увеличения минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 17,5%.

2. Главным распорядителям бюджетных средств Городского округа Верхняя Тура обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 13.09.2024 №382**

Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 31 и 33 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Городского округа Верхняя Тура, утвержденным решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.05.2005 № 27 «Устав муниципального образования Городской округ Верхняя Тура», постановлением Правительства Свердловской области от 08.08.2024 N 512-ПП «О внесении изменения в Постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2024 N 74-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2024 году» и в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 10.09.2024 № 380 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура» считать не действительным.

2. Произвести с 1 октября 2024 года индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура на которых не распространяется действие Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - указы Президента Российской Федерации), путем увеличения минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на 17,5%.

3. Установить, что при индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Главным распорядителям бюджетных средств Городского округа Верхняя Тура обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2024 год.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 13.09.2024 №383**

Об изменении наименования муниципального учреждения культуры без изменения типа существующего муниципального учреждения

В соответствии с Федеральными законами от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр культуры и досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦКиД») на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры ГО Верхняя Тура» (МБУК «ЦК»).

2. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры» (прилагается).

3. Директору МБУК «ЦК» Пьянковой Л.В.:

3.1. внести соответствующие изменения в трудовые договоры с работниками учреждения и внутренние локальные акты учреждения;

3.2. выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава МБУК «ЦК»;

3.3. после проведения регистрационных действий представить в Администрацию Городского округа Верхняя Тура подтверждающие регистрацию документы и Устав Учреждения.

4. Признать утратившим силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.08.2024 № 369 «Об изменении наименования муниципального учреждения культуры без изменения типа существующего муниципального учреждения».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Утверждено
 постановлением главы Городского
 округа Верхняя Тура
 от 13.09.2024 № 383
 «Об изменении наименования
 муниципального бюджетного
 учреждения культуры без изменения
 типа существующего муниципального
 учреждения»

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр Культуры ГО Верхняя Тура» (новая редакция)

г. Верхняя Тура
 2024 г.

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.3 Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг:
 - показ (организация показа) концертов и концертных программ;
 - организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- выполнение работ:
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4 Учреждение поскольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие частично-платные виды деятельности:

- оказывать услугу по организации деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества;
- оказывать услугу показ (организация показа) концертов и концертных программ.

2.5 МБУК «ЦК» вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Для достижения целей МБУК «ЦК» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.7 МБУК «ЦК» вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных праздников и торжеств, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- запись и аранжировка фонограмм;
- создание игровых комнат и залов;
- предоставление игровых комнат (зон) для детей на время проведения мероприятий для взрослых;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, розыгрышей, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- привлечение финансовых ресурсов для решения социально-культурных задач;

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Культуры ГО Верхняя Тура» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2 Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр Культуры и Досуга ГО Верхняя Тура»;

1.3 Сокращенное название: МБУК «ЦК».

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, необходимую для осуществления деятельности штампы и бланки, а также лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Городского округа Верхняя Тура.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе администрации Городского округа Верхняя Тура.

1.5 Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Городского округа Верхняя Тура.

1.6 Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Верхняя Тура и настоящим Уставом.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может приобретать от своего имени имущество и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. 1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией ГО Верхняя Тура, в ведении которого находится Учреждение, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624320, РФ, Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Машиностроителей, дом 4.

Почтовый адрес: 624320, РФ, Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Машиностроителей, дом 4.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано для достижения следующих целей:

- осуществление государственной и муниципальной политики в области культуры и искусства;

- социализация населения, социальная реабилитация инвалидов и воспитание у них общественно необходимых стереотипов;

- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;

- организация досуга и приобщение жителей городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей городского округа;

- производство и реализацию товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

- организация и проведение корпоративных мероприятий, вечеринок, юбилеев, конкурсов, свадеб, торжественной регистрации браков, выездных (на дому) концертов, иных видов социально-культурной деятельности по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;

- долевое участие в концертных программах гастролирующих профессиональных, муниципальных или любительских коллективов;

- организация работы и эксплуатации кафе, баров, ресторанов и других предприятий общественного питания;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания бюджетного учреждения;

2.8 Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 и 2.4 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учреждением.

2.9 Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества, его финансирование и учет

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2 Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3 Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. денежные средства, направленные на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура;

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4 Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном и управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения, предусмотренных Уставом, целей в соответствии муниципальным заданием и назначением имущества.

3.5 В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1 Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение на приобретение такого имущества;

3.5.2 Доходы от деятельности, предусмотренной 2.7 Устава;

3.5.3 Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.5.2 Устава;

3.5.4 Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6 Имущество, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7 Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9 Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

3.11 Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель, (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образует Учреждением, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и немущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

3.13 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, Уставом и указаниями Учредителя.

5.2 Учреждение возглавляет **Директор** (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом с Руководителем.

5.3 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4 Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

5.5 Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, договоры на оказание государственных услуг, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения.

5.6 Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1 Надлежащее оформление сделок;

5.6.2 Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения Документации;

5.6.3 Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.7 Устава;

5.6.4 Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 и 2.4 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием

5.6.5 Разработку и согласование программ развития Учреждения;

5.6.6 Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.7 Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1 Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно администрации Городского округа Верхняя Тура.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

6.2 Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3 На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Муниципальный вестник «Администрация Городского округа Верхняя Тура»

Адрес издателя и редакции: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д.77, тел. (34344) 282-90

Зарегистрирован Управлением Роскомнадзора по Уральскому Федеральному округу. Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ 66-01809 от 03.03.2020.

Учредитель: Администрация Городского округа Верхняя Тура. Главный редактор: Ерушина О.С.

Номер отпечатан на собственном оборудовании администрации Городского округа Верхняя Тура, адрес г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д.77

Тираж 30 шт. Распространяется бесплатно.

сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.14 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права обязанности Учреждения

4.1 Учреждение имеет право:

4.1.1 Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

4.1.2 Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение муниципального задания.

4.1.3 Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из бюджета Городского округа Верхняя Тура.

4.1.4 По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.5 Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Городского округа Верхняя Тура не предусмотрено иное.

4.1.6 С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.7 С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.4.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.2 Учреждение обязано:

4.2.1 Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Городского округа Верхняя Тура и Уставом.

4.2.2 Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания

4.2.3 Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.4 Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность, в установленном законодательством порядке, за ущерб, причинный работникам.

4.2.5 Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

4.2.6 Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление Учреждением

7.1 Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Городского округа Верхняя Тура. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

8. Внесение изменений в Устав

8.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.