



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№24 (138) 20 ноября 2024 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о начале публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 года N 81 проводятся публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Грушина, 111 – магазины. Информационные материалы к проекту размещены по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, 3 этаж, информационный стенд. Организатор публичных слушаний: Администрация Городского округа Верхняя Тура, адрес: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, кабинет 303, тел. (34344) 2-82-90 (доб.123).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту прописан в Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 года N 81. Экспозиция проекта открывается: "6" декабря 2024 г. по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, 3 этаж, информационный стенд. Посещение экспозиции проекта возможно: с 8.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 12.30 до 13.18) с "6" декабря 2024 г. по "20" декабря 2024 г.

Предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях участники публичных слушаний вносятся: с "6" декабря 2024 г. по "20" декабря 2024 г. в произвольной форме с обязательным указанием: для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации), для юридических лиц - наименования, основного государственного регистрационного номера, место нахождения и адреса с приложением документов, подтверждающих такие сведения, посредством: официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Правообладатели земельных участков и (или) расположенных на

них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территорий, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, также представляют сведения о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Официальный сайт/раздел на которых размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы: на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Собрание участников публичных слушаний состоится: в 17.00 час. "23" декабря 2024 г., по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, кабинет 303.

Представитель организатора - председатель Комиссии: Кушнирук И.П.

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 08.11.2024 №455

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 08.11.2024 № 213

О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2015 № 49

В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр-1978, Областным законом от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 18.09.2024 № 223/ос «О зачислении в первоочередном порядке на бюджетные места детей участников специальной военной операции в организации, осуществляющие спортивную подготовку, и обеспечение их спортивным инвентарем и экипировкой (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – программы) обеспечить зачисление в первоочередном порядке на бюджетные места на программы детей участников специальной военной операции и предоставить спортивную экипировку, оборудование и инвентарь (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) при предоставлении родителем (законным представителем) документа подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

На основании решения Думы Городского округа Верхняя Тура от 17.10.2024 № 14 «О внесении изменений в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 21.12.2023 г. № 95 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 04.09.2023 № 104 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2015 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 21.04.2015 № 13, от 01.07.2015 № 22, от 13.11.2015 № 42, от 29.12.2015 № 49, от 26.02.2016 № 15, от 18.05.2016 № 26, от 18.08.2016 № 38, от 26.08.2016 № 40, от 13.10.2016 № 48, от 16.11.2016 № 54, от 17.02.2017 № 20, от 02.06.2017 № 36, от 28.06.2017 № 40, от 22.09.2017 № 54, от 22.10.2017 № 61, от 01.11.2017 № 66, от 06.12.2017 № 79, от 01.02.2018 № 7, от 28.02.2018 № 9, от 26.03.2018 № 18, от 20.04.2018 № 24, от 06.06.2018 № 40, от 27.07.2018 № 57, от 17.10.2018 № 86, от 12.12.2018 № 102, от 13.02.2019 № 20, от 21.02.2019 № 24, от 20.03.2019 № 38, от 22.03.2019 № 39, от 28.03.2019 № 40,

Глава городского округа

И.С. Веснин

от 04.06.2019 № 64, от 23.07.2019 № 80, от 01.08.2019 № 84, от 21.08.2019 № 89, от 26.09.2019 № 99, от 05.12.2019 № 124, от 24.01.2020 № 7, от 28.02.2020 № 21, от 17.04.2020 № 37, от 05.06.2020 № 51, от 26.06.2020 № 57, от 29.06.2020 № 58, от 24.07.2020 № 70, от 31.07.2020 № 74, от 07.08.2020 № 75, от 20.08.2020 № 78, от 22.10.2020 № 102, от 20.11.2020 № 113, от 24.12.2020 № 132, от 08.02.2021 № 15, от 31.03.2021 № 41, от 27.04.2021 № 45, от 18.06.2021 № 60, от 28.09.2021 № 88, от 19.10.2021 № 93, от 11.01.2022 № 2, от 01.03.2022 № 32, от 04.04.2022 № 43, от 05.08.2022 № 73, от 31.08.2022 № 78, от 13.02.2023 № 18, от 20.03.2023 № 37, от 24.05.2023 № 64, от 12.10.2023 № 124, от 23.11.2023 № 145, от 27.03.2024 № 62, от 29.03.2024 № 65 и от 17.07.2024 № 127, следующие изменения:

1) в таблице паспорта муниципальной программы «Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2027 года» (далее – муниципальная программа) строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО», «2024 год», «2025 год» и «2026 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	3 946 158,36 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	123 004,95 тыс. руб.
	областной бюджет –	1 710 011,53 тыс. руб.
	местный бюджет –	1 913 047,16 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	200 000,00 тыс. руб.
	средства собственников –	94,72 тыс. руб.
в том числе:		
2024 год –	822 601,52 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	34 502,65 тыс. руб.	
областной бюджет –	282 566,53 тыс. руб.	
местный бюджет –	505 532,34 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	
2025 год –	761 244,18 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	5753,70 тыс. руб.	
областной бюджет –	29 913,10 тыс. руб.	
местный бюджет –	525 577,38 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	200 000,00 тыс. руб.	
2026 год –	509 301,40 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	5734,50 тыс. руб.	
областной бюджет –	31 113,90 тыс. руб.	
местный бюджет –	472 453,00 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	

2) в таблице паспорта муниципальной программы «Строительство зданий образовательных организаций» (далее – муниципальная программа) строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации,

	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	104 000,00 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.

5) в таблице паспорта подпрограммы 5 «Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	1 335 988,20 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	590 382,55 тыс. руб.
	местный бюджет –	745 605,64 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	377 454,23 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	251 205,36 тыс. руб.	
местный бюджет –	126 248,87 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	

6) в таблице паспорта подпрограммы 6 «Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	77 406,99 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	77 406,99 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	12 648,75 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	12 648,75 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	

7) в таблице паспорта подпрограммы 14 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Городского округа Верхняя Тура»

тыс. рублей», «ВСЕГО», «2025 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	42 993,49 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	42 993,49 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2025 год –	39 436,49 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	39 436,49 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	

3) по тексту муниципальной программы слова «Строительство физкультурно-оздоровительных объектов на территории Городского округа Верхняя Тура» заменить словами «Развитие спортивно-оздоровительной инфраструктуры Городского округа Верхняя Тура».

4) в таблице паспорта подпрограммы 4 «Строительство физкультурно-оздоровительных объектов на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО», «2024 год», «2025 год» и «2026 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	220 412,09 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	220 412,09 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	1553,26 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	1553,26 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	
2025 год –	100 000,00 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	100 000,00 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	
2026 год –	104 000,00 тыс. руб.,	
в том числе:		

муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	217 099,27 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,00 тыс. руб.
	местный бюджет –	17 099,27 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	200 000,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	16 798,13 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	0,00 тыс. руб.	
областной бюджет –	0,00 тыс. руб.	
местный бюджет –	16 798,13 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	

8) в таблице паспорта подпрограммы 15 «Реконструкция и капитальный ремонт зданий бюджетных учреждений» муниципальной программы строки «Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей», «ВСЕГО» и «2024 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО –	232 669,32 тыс. руб.,
	в том числе:	
	федеральный бюджет –	28 021,85 тыс. руб.
	областной бюджет –	2109,17 тыс. руб.
	местный бюджет –	202 538,30 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.
	в том числе:	
2024 год –	226 528,04 тыс. руб.,	
в том числе:		
федеральный бюджет –	28 021,85 тыс. руб.	
областной бюджет –	2109,17 тыс. руб.	
местный бюджет –	196 397,02 тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,00 тыс. руб.	

2. Приложение № 1 к муниципальной программе дополнить строками 6.1.1 и 12.9, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 2 к муниципальной программе дополнить строками 97.16-97.20, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

О внесении изменений в порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.10.2024 № 194

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, в целях обеспечения социальной поддержки участников специальной военной операции, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.10.2024 № 194 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, ушедшего для прохождения военной службы из Городского округа Верхняя Тура через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с

Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту», следующие изменения:

– в подпункте 3 пункта 4 после исключить слова «городов Красноуральска и Кушвы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

О предоставлении меры социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе специальной военной операции, проживающим в домах с печным отоплением, в приобретении и доставке колотых дров

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Городского округа Верхняя Тура, в целях оказания мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и членам семей участников специальной военной операции, погибших в ходе специальной военной операции, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить меру социальной поддержки в виде приобретения и доставки колотых дров на одно домовладение один раз в год проживающим в домах с печным отоплением (отопление дровами должно быть основным способом обогрева жилого помещения):

1) членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) членам семей граждан, заключивших контракт на прохождение военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

3) членам семей граждан, заключивших контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

4) членам семей граждан, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций,

содействующих выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, при участии в специальной военной операции.

2. Установить, что меры социальной поддержки оказывает муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» за счет внебюджетных средств.

3. Количество доставляемых колотых дров лиственных и хвойных пород составляет 7 (семь) кубических метров в год – для индивидуальных домовладений с постоянным проживанием.

4. Для предоставления меры социальной поддержки один из членов семьи участника специальной военной операции или участника специальной военной операции, погибшего в ходе ее проведения, проживающий в доме с печным отоплением, направляет заявление в адрес главы Городского округа Верхняя Тура, с указанием требуемого объема колотых дров, но не более объема, указанного в пункте 3 настоящего постановления, с приложением следующих документов:

1) копия паспорта заявителя (с отметкой о регистрации по месту жительства);

2) справка, выданная военным комиссариатом, военной частью, иным органом, подтверждающая мобилизацию или участие в специальной военной операции на территориях Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики.

3) извещение о гибели участника специальной военной операции, документ, подтверждающий факт смерти участника специальной военной операции в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий родство или семейные отношения с мобилизованным гражданином или военнослужащим (сотрудником), погибшим в ходе специальной военной операции;

5) документ, подтверждающий наличие печного отопления (справка муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика»);

6) заявление (форма прилагается).

5. К членам семьи участника специальной военной операции или участника специальной военной операции, погибшего в ходе ее проведения (применительно к настоящему постановлению) относятся: супруга/супруг, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, родители.

6. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 4 настоящего постановления глава Городского округа Верхняя Тура принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении и извещает о принятом решении заявителя.

7. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего постановления;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим постановлением;

3) получения заявителем либо членами семьи заявителя мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива в соответствии с иными нормативными правовыми актами на домовладение, в котором проживает заявитель.

8. Мера социальной поддержки предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего постановления.

9. Право на предоставление мер социальной поддержки членам семьи участника специальной военной операции утрачивается со дня окончания срока мобилизации.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

12. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от _____ № _____
«О предоставлении меры социальной
поддержки членам семей участников
специальной военной операции и членам
семей участников специальной военной
операции, погибших в ходе специальной
военной операции, проживающим в
домах с печным отоплением, в
приобретении и доставке колотых дров»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Городского округа Верхняя Тура
И.С. Веснину

от Ф.И.О., адрес, контактный телефон _____

заявление.

Прошу приобрести и доставить мне _____ кубических метров колотых дров, так как являюсь членом семьи гражданина, мобилизованного (или являющегося участником специальной военной операции).

Проживаю в доме с печным отоплением.

Прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Дата, подпись

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 13.11.2024 №221

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Об утверждении Правил ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В соответствии с Законами Свердловской области от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 09.10.2009 N 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», во исполнение постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» и от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Городского округа Верхняя Тура
 от 13.11.2024 № 221
 «Об утверждении Правил ведения,
 учета и хранения личных дел
 получателей компенсации расходов
 на оплату жилого помещения и
 коммунальных услуг»

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Глава I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Ведение, учет и хранение личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме организуется муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» (далее – МКУ «Служба единого заказчика») с целью упорядочения совокупности документов о получателях компенсации расходов, а также быстрого и безошибочного поиска личных дел, обеспечения их сохранности.

2. Личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – личные дела получателей компенсации) – это совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о получателе меры социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, необходимые для назначения и выплаты ему компенсации расходов.

3. Личные дела получателей компенсации расходов ведутся на всех граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, подавших заявление о назначении компенсации расходов в МКУ «Служба единого заказчика».

4. Персональные данные, внесенные в личные дела граждан, получающих компенсацию, относятся к сведениям конфиденциального характера и попадают под действие Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям».

12. Личное дело ведется в течение всего периода назначения и выплаты компенсации расходов.

13. В личное дело включаются:

- титульный лист личного дела;
- заявление получателя компенсации расходов;
- запросы, направляемые в органы и организации для получения информации, необходимой для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации (при наличии на бумажном носителе);
- запросы, направляемые для проверки подлинности документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении компенсации, полноты и достоверности содержащихся в приложенных документах сведений (при наличии на бумажном носителе);
- информация, предоставленная по запросам, направляемым в органы и организации для получения информации, необходимой для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации, либо по запросам, направляемым для проверки подлинности документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении компенсации, полноты и достоверности содержащихся в приложенных документах сведений (при наличии на бумажном носителе);
- сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя;
- в случае обращения за компенсацией расходов по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме: документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, трудовая книжка;
- копии платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению (при наличии на бумажном носителе);
- в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа копии кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на основании домоводной книги, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы;
- решение Уполномоченного органа – Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации расходов;

5. Ответственность за надлежащее оформление, ведение, учет и хранение личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг несут специалисты МКУ «Служба единого заказчика».

6. Лица, ответственные за ведение, учет и хранение личных дел получателей компенсации расходов (далее – ответственные лица), должны быть ознакомлены под роспись с Правилами ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

8. Контроль за соблюдением настоящих Правил ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг возлагается на директора МКУ «Служба единого заказчика».

Глава II. Ведение и учет личных дел

9. Личное дело формируется с момента поступления заявления гражданина о назначении компенсации расходов в МКУ «Служба единого заказчика» или через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также почтовым отправлением или иными средствами информационно-телекоммуникационных технологий с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

10. Заявления граждан, обратившихся за назначением компенсации расходов, и прилагаемые к заявлению документы (сведения), поступившие в учреждение на бумажных носителях, брошюруются в личные дела получателей компенсаций расходов непосредственно после приема заявления, а также одновременно заносятся в базу данных программного продукта «КонтурАСКВ».

11. К личному делу гражданина, обратившегося за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с заявлением, приобщаются документы в соответствии с Порядками назначения и выплаты компенсации расходов отдельным категориям граждан, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным

– документы о перерасчетах, приостановлении, прекращении выплаты компенсации расходов;

– документы о возврате излишне выплаченной компенсации расходов или о необходимости получения начисленной компенсации расходов;

– иные документы, послужившие основанием для предоставления, перерасчета, прекращения компенсации расходов (при необходимости);

– опись приложенных документов.

В процессе ведения личного дела получателя компенсации расходов в него включаются документы, влияющие на изменение оснований для назначения компенсации расходов: заявление об изменении категории льготы; документ, подтверждающий право гражданина на меры социальной поддержки по новому основанию, а также другие уточняющие документы, среди которых свидетельства о рождении, браке, усыновлении, смерти, паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, пенсионное удостоверение, справка МСЭ приобщаются к материалам личного дела только в копиях.

14. Поступившие МКУ «Служба единого заказчика» документы, после сличения с подлинником, заверяются штампом специалиста «Копия верна», принявшим заявление, с указанием его должности, фамилии, инициалов имени и отчества, даты приема документов.

15. Документы, поступившие в МКУ «Служба единого заказчика» через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), должны быть заверены специалистом МФЦ.

16. Титульный лист личного дела должен содержать:

- наименование Уполномоченного органа;
- заголовок личного дела – «Личное дело получателя компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- фамилия, имя, отчество получателя компенсации расходов в именительном падеже;
- место жительства или место пребывания, по которому предоставляется компенсация расходов;
- телефон;
- социальная категория;
- регистрационный номер дела.

17. Документы (сведения) в личном деле должны располагаться в хронологической последовательности поступления. Любые исправления в принимаемых документах должны быть заверены специалистом учреждения, принявшим документ.

18. После приобщения документа (сведений) в личное дело, запрещается изъятие или внесение в него каких-либо изменений.

19. Для учета личных дел индивидуальных данных получателей, обратившихся за назначением компенсации расходов, заносятся в базу данных программного продукта «Контур-АСКВ».

20. Основаниями для актуализации сведений, содержащихся в личном деле, являются:

1) вынесение решения о назначении компенсации расходов, об отказе в назначении компенсации расходов или о приостановлении выплаты компенсации расходов, а также в случае прекращения или возобновления выплаты компенсации расходов;

2) поступление в учреждение заявления гражданина с целью назначения ему компенсации расходов по новым основаниям или по новому месту жительства либо месту пребывания;

3) поступление в учреждение новых и (или) дополнительных сведений о гражданине, обратившемся за назначением компенсации расходов.

21. Специалисты МКУ «Служба единого заказчика» осуществляют следующие действия:

1) сопоставляют поступившие сведения о гражданине, со сведениями, содержащимися в личном деле и в базе данных программного продукта «КонтурАСКВ»;

2) вносят новые сведения о гражданине, обратившемся за назначением компенсации расходов, в личное дело и в базу данных программного продукта «Контур-АСКВ».

22. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

23. Каждое личное дело комплектуется в файл, который прикрепляется в папку-регистратор (при наличии), либо брошюруются в отдельный скоросшиватель. Личные дела в папках-регистраторах или скоросшивателях распределяются по каждой категории меры социальной поддержки по регистрационному номеру. Личные дела в скоросшивателях устанавливаются в шкафах с разделителями; папки-регистраторы устанавливаются в шкафах и отмечаются с какого регистрационного номера начинается папка-регистратор и каким номером заканчивается.

24. Личное дело ведется в течение всего периода назначения и выплаты компенсации расходов.

Глава III. Правила закрытия личных дел получателей

25. При утрате получателем права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством личное дело получателя подлежит закрытию.

26. Закрытым считается личное дело получателя, по которому Муниципальным казенным учреждением «Служба единого заказчика» вынесено решение о прекращении выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

27. Учет закрытых личных дел осуществляется специалистами и регистрируется в реестре закрытых дел согласно описи закрытых личных дел на бумажном носителе.

28. Личное дело подлежит закрытию в случае:

– смерти получателя компенсации расходов, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

– утраты гражданином права на получение меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

– перемены места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов;

– наличия у получателя компенсации расходов подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Глава IV. Правила хранения личных дел получателей

29. Действующие личные дела с момента их формирования хранятся в шкафах рабочих кабинетов, обеспечивающих их полную сохранность.

30. Доступ к личным делам имеют специалисты, ответственные за осуществление приема документов от граждан о назначении компенсации расходов. Личное дело получателя компенсации расходов может предоставляться третьим лицам только с разрешения заместителя директора учреждения.

31. Закрытые личные дела получателей хранятся в архиве, в картонных коробах, в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих их полную сохранность.

32. Закрытые личные дела получателей хранятся в архиве в течение пяти лет с момента прекращения выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

33. По истечении срока хранения личные дела подлежат уничтожению в общеустановленном порядке.

2

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 13.11.2024 № 456

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура
от 13.11.2024 № 456
«Об утверждении устава
Муниципального казенного учреждения
«Управление образования Городского
округа Верхняя Тура»

Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее - МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура») (прилагается).

2. Начальнику МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» Паньковой Т.Ю. зарегистрировать Устав в установленном действующим законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 20.12.2019 № 323 «Об утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

город Верхняя Тура
2024

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (далее – МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура») является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Городского округа Верхняя Тура на основании постановления Главы Городского округа Верхняя Тура от 19.12.2019 № 321 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

2. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» является учреждением, осуществляющим управленческие функции в сфере образования на территории Городского округа Верхняя Тура.

3. Учредителем и собственником имущества МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» является Городской округ Верхняя Тура. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее по тексту – Учредитель), расположенная по адресу: 624320, Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77.

4. Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Сокращенное наименование учреждения – МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

5. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, Уставом Городского округа Верхняя Тура, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

6. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Городского округа Верхняя Тура, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

7. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» является юридическим лицом, от своего имени осуществляет и приобретает права и обязанности, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

8. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

9. Отношения между МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» и Учредителем регламентируются правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и настоящим уставом.

10. Место нахождения МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»: юридический адрес: 624320, Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина д. 77; фактический адрес: 624320, Российская Федерация, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина д. 77.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

11. Целью деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также по обеспечению организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

12. Целью МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» является содействие эффективному функционированию и развитию системы образования для реализации гарантий доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования на территории Городского округа Верхняя Тура.

13. Предметы деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», осуществляемые им в пределах своей компетенции, установленной настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществление мероприятий в области кадрового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;
- осуществление мероприятий в области информационного и организационно-содержательного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;
- осуществление мероприятий в области материально-технического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;
- осуществление мероприятий по методическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций;
- осуществление мероприятий в области финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;
- осуществление контроля за проведением мероприятий в области комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях;
- осуществление контроля за организацией питания детей в муниципальных образовательных организациях.

14. Помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» может осуществлять приносящую доход деятельность, разрешенную Учредителем, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- научно-методическая и исследовательская деятельность;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с управлением, обучением и воспитанием;
- издательская деятельность, организация производства и распространения фото и другой продукции при наличии лицензии;
- разработка программ.

В деятельности, приносящей доход, МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не вправе осуществлять:

- приносящую доход деятельность взамен или в ущерб основной деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», установленной настоящим уставом;
- виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, а также, если противоречит уставным целям МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

3. Функции МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

17. В соответствии с предметом и видами деятельности, возложенными Учредителем, МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляет следующие функции:

17.1. В области методического, информационного и организационно – содержательного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

17.1.1. Осуществляет прогнозирование и планирование развития сети муниципальных образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей населения Городского округа Верхняя Тура.

17.1.2. Участвует в разработке комплексных программ и проектов развития образования Городского округа Верхняя Тура и обеспечении их реализации.

17.1.3. Реализует на территории Городского округа Верхняя Тура права граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего государственным стандартам, в муниципальных образовательных организациях.

17.1.4. В пределах своей компетенции в соответствии с Областным законом от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» участвует в осуществлении контроля по защите прав и свобод несовершеннолетних граждан, проживающих на территории городского округа, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей с физическими и психическими недостатками.

17.1.5. Организует проведение экспертизы содержания годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных организаций, согласование и контроль за их выполнением.

17.1.6. Участвует в осуществлении контроля по соблюдению прав и созданию специальных условий для организации получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

17.1.7. Участвует в осуществлении контроля за порядком приема и отчисления, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Городского округа Верхняя Тура, в том числе через реализацию электронных услуг.

17.1.8. Организует контроль за реализацией государственных образовательных стандартов, требований и нормативов в муниципальных образовательных организациях Городского округа Верхняя Тура.

17.1.9. Содействует в обеспечении гражданам, проживающим на территории Городского округа Верхняя Тура, возможности выбора общеобразовательной, дошкольной организации и организации дополнительного образования.

17.1.10. Организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и сдаче единого государственного экзамена (формирование и организация работы пункта первичной обработки информации, территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориального пункта Конфликтной комиссии Свердловской области, конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области; организация регистрации заявлений на сдачу единого государственного экзамена для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования или образовательные программы среднего общего образования – лица, получившие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, до 01 сентября 2013 года и для лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, а также получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях; консультирование по проблемам, возникающим в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования).

17.1.11. Организует городские мероприятия для обучающихся (смотри, конкурсы, олимпиады), муниципальный этап региональных и федеральных конкурсов и олимпиад.

17.1.12. Организует городские мероприятия для педагогов и муниципальных образовательных организаций, муниципальный этап региональных и федеральных конкурсов.

17.1.13. Организует проведение экспертизы качества образования (формирование и организация работы экспертных комиссий, проведение экспертиз, оформление экспертных и аналитических материалов, контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования) по постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура.

17.1.14. Участвует в планировании, организации, контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура.

17.1.15. Содействует руководителям муниципальных образовательных организаций в разработке и реализации совместно с общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами и организациями комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура, а также по их социальной защите.

17.1.16. Рассматривает и в пределах своей компетенции принимает меры по обращениям несовершеннолетних, работников муниципальных образовательных организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

17.1.17. Обеспечивает деятельность по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время.

17.1.18. Обеспечивает развитие системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся муниципальных образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура.

17.1.19. Содействует в обеспечении использования муниципальных объектов образования в интересах образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; изучает и анализирует потребности и запросы населения Городского округа Верхняя Тура в области образования по заданию Учредителя.

17.1.20. Осуществляет сбор статистических данных в сфере образования Городского округа Верхняя Тура, в том числе в электронном виде, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и представляет отчеты на утверждение в Администрацию Городского округа Верхняя Тура.

17.1.21. Формирует банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двухсторонние и многосторонние договоры (соглашения) с муниципальными образовательными организациями.

17.1.22. Организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

17.1.23. Участвует в осуществлении контроля за учетом, движением, использованием автотранспорта и выполнением требований закона РФ «О безопасности дорожного движения» при перевозке пассажиров автотранспортом в установленном порядке.

17.1.24. Организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

17.1.25. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

17.1.26. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в подведомственных учреждениях.

17.1.27. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

17.1.28. Осуществляет контроль организации питания детей в муниципальных образовательных организациях.

17.1.29. Взаимодействует с предпринятиями, организациями и учреждениями Городского округа Верхняя Тура независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам образования.

17.1.30. Согласовывает проекты Уставов, а также проекты изменений (дополнений) к ним, проекты новых редакций Уставов, представляет рекомендации в муниципальные образовательные организации Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений (дополнений) в Уставы.

17.1.31. Участвует в работе муниципальной комиссии городского округа по подготовке к приему муниципальных образовательных организаций к началу учебного года.

17.1.32. Организует и участвует в проведении проверки готовности подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

17.1.33. Участвует в планировании, организации и контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций по созданию условий, обеспечивающих развитие содержания образования в Городском округе Верхняя Тура по решению Учредителя.

17.1.34. Разрабатывает проект правового акта органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, определяющий в части, неурегулированной законодательством об образовании, порядок перевода обучающихся и воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа, в случае прекращения деятельности образовательной организации и представляет его на утверждение Учредителю.

17.1.35. Разрабатывает проект правового акта органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, определяющий в части, неурегулированной законодательством об образовании, порядок приема в муниципальные образовательные организации Городского округа Верхняя Тура на ступени дошкольного, начального общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в том числе через реализацию электронных услуг и представляет на утверждение Учредителя.

17.2. В области кадрового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

17.2.1. Принимает участие в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура.

17.2.2. Принимает участие в осуществлении контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

17.2.3. Осуществляет прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование заказа на профессиональное образование.

17.2.4. Организует адресную целевую подготовку и сопровождение профессионального становления молодых специалистов, повышение квалификации и переподготовки педагогических работников в соответствии с потребностями муниципальных образовательных организаций.

17.2.5. Принимает участие в обеспечении специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, а также при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

17.2.6. Принимает участие в проведении процедур аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

17.2.7. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Городского округа

17.4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

17.5. Текущая организационная деятельность МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»:

17.5.1. Осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений и предложений по предметам деятельности Управления.

17.5.2. Планирует деятельность МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

17.5.3. Взаимодействует с общественными и иными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

17.5.4. Организует и проводит педагогические совещания, конференции, выставки и конкурсы в сфере образования.

17.5.5. Готовит проекты постановлений и распоряжений органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в части, касающейся Управления и муниципальных образовательных организаций.

17.5.6. Для осуществления возложенных на него задач и функций, МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» через своих представителей (работников) участвует в работе создаваемых в установленном порядке комиссий, принимает участие в совещаниях, заседаниях по вопросам деятельности Управления, взаимодействует с органами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

4. Управление МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

18. Управление МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом. Структуру органов управления МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» образуют:

- начальник МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»;
- общее собрание работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»;

19. Компетенция Учредителя:

19.1. Создает, реорганизует и ликвидирует МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

19.2. Утверждает Устав МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава.

19.3. Согласовывает структуру и штатное расписание МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

19.4. Назначает и освобождает от должности начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» заключает и расторгает с ним трудовой договор (контракт).

19.5. Регулирует тарифы на платные услуги.

19.6. Планирует, регулирует и контролирует деятельность МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в целях осуществления единой политики в области образования, финансово-хозяйственной деятельности.

19.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Городского округа Верхняя Тура, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

20. Компетенция МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»:

20.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» имеет право:

20.1.1. В пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействовать с муниципальными образовательными организациями Городского округа Верхняя Тура.

20.1.2. От своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

20.1.3. Самостоятельно осуществлять наем работников.

20.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в рамках своей компетенции.

Верхняя Тура отраслевыми, ведомственными наградами и награждение (поощрение) работников системы образования.

17.2.8. Организует взаимодействие с муниципальными образовательными организациями в сфере кадрового обеспечения с целью реализации образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

17.2.9. Обеспечивает информационное и методическое сопровождение педагогических работников в ходе проведения различных акций.

17.3.10. Обеспечивает деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура, связанную с предоставлением руководителями муниципальных образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также проверкой достоверности и полноты этих сведений.

17.3. В области материально-технического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

17.3.1. Участвует в осуществлении контроля за условиями безопасного функционирования муниципальных образовательных организаций, летних лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора; организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации, осуществляет контроль за расследованием и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса.

17.3.2. Обеспечивает разработку и реализацию программ материально-технического обеспечения муниципальных образовательных организаций, образовательного процесса.

17.3.3. Выполняет организационную деятельность при текущем и капитальном ремонте, реконструкции зданий и помещений, занимаемых муниципальными образовательными организациями.

17.3.4. Консультирует руководителей муниципальных образовательных организаций по вопросам комплектования оборудованием муниципальных образовательных организаций.

17.3.5. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением санитарных норм и правил, правил техники безопасности в муниципальных образовательных организациях, участвует в расследовании чрезвычайных происшествий (случаи со смертельным исходом, увечья, массовые поражения).

17.4. В области финансово-экономического обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций:

17.4.1. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» является получателем бюджетных средств.

17.4.2. Обеспечивает подготовку и предоставление сводных финансовых и экономических отчетов по установленным формам в вышестоящие органы.

17.4.3. Согласовывает использование образовательными организациями переданных им объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

17.4.4. Осуществляет мониторинг исполнения и отчетности об исполнении муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательных организаций.

17.4.5. Участвует в осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за муниципальными образовательными организациями муниципальной собственности.

17.4.6. Координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов.

17.4.7. Осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и исполнения бюджетной сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

17.4.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития образования.

20.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» задач.

20.1.6. По решению Учредителя участвовать в пределах своей компетенции в проверках муниципальных образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура.

20.1.7. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления.

21. Осуществление МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» видов деятельности, подлежащих лицензированию, согласно действующему законодательству Российской Федерации, возможно только при наличии лицензии.

22. Трудовой коллектив МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Управления и Советом трудового коллектива. Отношения работников и работодателя строятся на основе коллективного и трудового договора, приказов начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

23. Полномочиями общего собрания работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» являются:

23.1. Принятие Коллективного договора между начальником МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» и работниками Управления;

23.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

Общее собрание работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение общего собрания оформляется протоколом.

Решение общего собрания, положения Коллективного договора не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Решения, принятые общим собранием МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

24. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Городского округа Верхняя Тура на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

25. Начальник МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»:

25.1. Осуществляет руководство деятельностью МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», действует на условиях сочетания принципов единоначалия и самоуправления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет иное должностное лицо, назначаемое письменным распоряжением МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» по согласованию с главой Городского округа Верхняя Тура.

25.2. Без доверенности действует от имени МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, в отношениях с гражданами.

25.3. Заключает договоры в пределах компетенции МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», выдает доверенности.

25.4. Открывает лицевые счета, совершает от имени МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» финансовые операции, подписывает финансовые документы.

25.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

25.6. В пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, инструкции и другие локальные акты и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

25.7. Обеспечивает разработку устава МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции устава.

25.8. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований, соблюдение правил охраны труда в деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

25.9. Обеспечивает соблюдение требований бюджетного, трудового и иного законодательства Российской Федерации в деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

25.10. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет все функции работодателя в отношении работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры.

25.11. В пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

25.12. Устанавливает должностные оклады работников, компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах установленного фонда заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда.

25.17. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа, его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

25.18. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

25.19. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

26. Начальник МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» задач и функций, результаты деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», организацию бюджетного и бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленном порядке и сроки, целевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

27. Начальник МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в своей деятельности подчиняется главе Городского округа Верхняя Тура.

28. Структура и штатное расписание МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» согласовывается главой Городского округа Верхняя Тура по представлению начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

29. Начальник МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию постоянно работающих военнообязанных, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных.

38. Имущество, закрепленное за МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» на праве оперативного управления, отражается на балансе МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура и на основании бюджетной сметы учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

40. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования.

41. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» несет Учредитель.

42. Доходы, полученные МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» от платных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, поступают в доход бюджета Городского округа Верхняя Тура.

43. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, (в том числе акции, облигации) и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не предоставляются. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, в том числе муниципальных образовательных организаций.

44. Контроль за деятельностью МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Регламентация деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

45. В своей деятельности МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» руководствуется федеральными законами и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, а также:

- настоящим уставом;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами, инструктивными письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- локальными актами МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»: приказами, положениями, регламентами, правилами, договорами, инструкциями.

Локальные нормативные акты МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

46. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

30. Работники МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» принимаются на работу приказом начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» после заключения трудового договора (контракта). При приеме на работу работники МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» знакомятся с Уставом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», должностными инструкциями и нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность Управления.

31. Меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания к работникам МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» применяются на основании приказа начальника МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

32. Работники МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» могут быть уволены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» обеспечивает своим работникам соблюдение безопасных условий и охраны труда.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

34. При осуществлении своих функций МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Городского округа Верхняя Тура, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

35. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования им. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенным ему по смете, без согласия Учредителя.

36. Источниками формирования имущества и финансовых средств МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» являются:

36.1. Средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

36.2. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» на праве оперативного управления.

36.3. Имущество, переданное МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в форме дара или по завещанию.

36.4. Другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие настоящему уставу.

37. При осуществлении права оперативного управления имуществом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» обязан:

37.1. Эффективно использовать имущество.

37.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

37.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

37.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы.

37.5. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

47. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

48. МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

49. Ликвидация считается завершённой, а МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» – прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документация в установленном порядке передается в архив Городского округа Верхняя Тура.

50. При ликвидации МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» имущество передается в муниципальную казну Городского округа Верхняя Тура, а оставшиеся после расчетов с кредиторами денежные средства перечисляются в местный бюджет.

51. При ликвидации МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив Городского округа Верхняя Тура.

собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

3. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном интернет портале Администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Городского округа Верхняя Тура в 2025 году

Глава городского округа

И.С. Веснин

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2053 годы», в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2025 году в соответствии с Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2053 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2053 годы», и предложениями регионального оператора, капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласовании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 19.11.2024 № 222

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона										Успешно чередовых перемены-тип
		Ремонт инженерных систем электроснабжения	Ремонт инженерных систем теплоснабжения	Ремонт инженерных систем водоснабжения	Ремонт инженерных систем водоотведения	Ремонт кровли	Ремонт подпольных помещений	Ремонт фасада	Успешно чередовых перемены-тип			
1	Городской округ Верхняя Тура, г. Верхняя Тура, ул. Грехова, д. 29	0,00	0,00	0,00	0,00	3 392 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Городской округ Верхняя Тура, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	3 366 511,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Городской округ Верхняя Тура, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 7	0,00	0,00	0,00	0,00	3 392 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Городской округ Верхняя Тура, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 9	0,00	0,00	0,00	0,00	3 374 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Городской округ Верхняя Тура, г. Верхняя Тура, ул. 8 Марта, д. 7	1 061 273,66	0,00	0,00	0,00	3 468 657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Свердловской области информирует о рассмотрении ходатайства ПАО «Россети Урал» об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно: «Строительство ответвления от ВЛ 0,4 кВ Сады от ТП-1031 ответвление от оп. 4, установка ПКУ ВЛ 0,4 кВ ТП-1031 – Сады (электроснабжение садового дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ № 3", участок № 30)(0,035 км, т.у.- 1)".

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: Свердловская область, городской округ Верхняя Тура.

Кадастровый номер земельных участков, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:
66:53:0102004:48 S= 38 кв.м

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете прав на земельный участок: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканана, д. 77, кабинет № 302.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: вторник — с 8.45 до 17.00.

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: ПАО «Россети Урал» (телефон: 89195710407).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок — в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации городского округа Верхняя Тура (www.v-tura.ru) и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

Приложение: графическое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории Публичный сервитут под размещение объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 0,4 кВ Сады от ТП-1031 ответвление от оп. 4, установка ПКУ ВЛ 0,4 кВ ТП-1031 – Сады (электроснабжение садового дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ № 3", участок № 30) (0,035 км, т.у.- 1)".

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий

Публичный сервитут под размещение объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 0,4 кВ Сады от ТП-1031 отведение от оп. 4, установка ПКУ ВЛ 0,4 кВ ТП-1031 – Сады (электроснабжение садового дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ № 3", участок № 30) (0,03 км. т.у. - 1)»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Свердловская область, Верхняя Тура г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	117 ± 4
3	Иные характеристики объекта	1. Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения) 2. Срок публичного сервитута: Продолжительность: 49 лет 3. Описание иной цели: публичный сервитут устанавливается под размещение объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ответвления от ВЛ 0,4 кВ Сады от ТП-1031 отведение от оп. 4, установка ПКУ ВЛ 0,4 кВ ТП-1031 – Сады (электроснабжение садового дома, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, коллективный сад "ВТМЗ № 3", участок № 30) (0,035 км, т.у. - 1)»

Часть 4



Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы объекта
	Надписи номеров характерных точек границы объекта
	Образуемая граница объекта
	Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-66, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	560852.79	1487829.66	Геодетический метод	0,1	-
2	560845.64	1487830.39	Геодетический метод	0,1	-
3	560834.02	1487829.48	Геодетический метод	0,1	-
4	560830.14	1487839.81	Геодетический метод	0,1	-
5	560830.92	1487847.37	Геодетический метод	0,1	-
6	560828.92	1487847.48	Геодетический метод	0,1	-
7	560828.07	1487839.59	Геодетический метод	0,1	-
8	560832.76	1487825.39	Геодетический метод	0,1	-
9	560853.10	1487827.16	Геодетический метод	0,1	-
1	560852.79	1487829.66	Геодетический метод	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-66, зона 1							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Текстовое описание местоположения границ объекта			
Прохождение границы		Описание прохождения границы	
от точки	до точки	3	
1	2	3	
-	-	-	