МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

«Администрация Городского округа Верхняя Тура»

Периодическое печатное издание



№5 (15) 26 марта 2021 г.

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 01.03.2021 №51

О мерах по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя Тура в 2021 году

соответствии Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-О3 «Об организации обеспечении отдыха оздоровления детей в Свердловской постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 21.01.2021 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной **УСЛУГИ** «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, санаториях», постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от создании 09.02.2021 № 31 «O межведомственной комиссии организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории Городского округа Верхняя Тура в 2021 году», в целях осуществления территории на Городского округа Верхняя Тура мероприятий обеспечению ПО организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия ПΩ обеспечению безопасности их жизни и здоровья,

постановляю:

- 1.Утвердить:
- 1) целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярное время на территории Городского округа Верхняя Тура в 2021году (прилагаются);
- 2) стоимость путевок в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в 2021 году (прилагается).
- Установить родительскую плату за путевки:
- 1) в размере 20 процентов от стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;
- 2) в размере 10 процентов от стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, городской оздоровительный лагерь с

- дневным пребыванием детей для работников государственных и муниципальных учреждений.
- 3. Установить льготные категории детей для обеспечения бесплатными путевками за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура:
- 1) в загородные оздоровительные лагеря, городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети – инвалиды;

дети из многодетных семей; дети – жертвы насилия;

дети – жертвы насилия, дети с отклонениями в поведении;

- 2) в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), расположенные на территории Свердловской области дети, имеющие медицинские показания для санаторно-курортного лечения или оздоровления.
- 4. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории Городского округа Верхняя Тура в 2021 году (далее Межведомственная комиссия):
- 1) назначить ответственного за организацию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 01.03.2021 года;
- 2) обеспечить координацию деятельности муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2021 году;
- 3) обеспечить оперативность решения вопросов, связанных с организацией полноценного питания, созданием безопасных условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, исполнением санитарно-эпидемиологических

- правил и норм, соблюдением требований пожарной безопасности при организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- 4) определить квоты на количество путевок В оздоровительные лагеря для детей предприятий работников учреждений городского округа, организовать распределение путёвок в оздоровительные лагеря согласно поданным заявлениям и определённым квотам;
- 5) обеспечить выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярное время на территории Городского округа Верхняя Тура в 2021 году.
- 5. Руководителю муниципального казённого учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Буковой 3.3.:
- организовать 1) работу по заключению соглашения C Министерством образования И политики молодежной Свердловской области предоставлении ИЗ областного бюджета субсидий осуществление мероприятий обеспечению организации отдыха В каникулярное мероприятия включая пο обеспечению безопасности жизни и здоровья, в 2021 году;
- 2) определить места дислокации городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 01.03.2021 года и обеспечить их своевременную подготовку к летнему сезону;
- 3) обеспечить комплектование организаций отдыха и оздоровления детей, квалифицированным педагогическим и обслуживающим персоналом;
- 4) обеспечить проведение ежемесячного мониторинга

- оздоровительной кампании 2021 года:
- 5) обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях, санаториях».
- 6. Директору МБОУ «СОШ № 14» Жиделевой Н.В., директору МБОУ «СОШ № 19» Добош О.М.:
- 1) получить санитарноэпидемиологическое заключение на деятельность детских организаций отдыха и оздоровления детей;
- 2) назначить ответственных в образовательных учреждениях за организацию и сбор документов городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и обеспечить своевременную (за 5 дней до начала смены) сдачу пакета документов в полном объеме в Межведомственную комиссию;
- 3) организовать скашивание травы на площадках городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 4) совместно с директором МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы по военно-патриотическому воспитанию «Мужество» организовать и провести 5-дневные учебные сборы ПО начальной военной подготовке для допризывной молодежи (учащиеся 10 классов образовательных школ города);
- 5) обеспечить наличие справки об отсутствии судимости у сотрудников, задействованных в организации работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 7. Руководителям муниципальных учреждений культуры, организаций физической культуры и спорта, организаций дополнительного образования детей, учреждений по работе с молодежью Городского округа Верхняя Тура:
- 1) совместно с ответственным за организацию мероприятий в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей организовать спортивно-массовые

- и культурно-просветительные мероприятия с детьми в каникулярное время;
- 2) в каникулярный период организовать игровые досуговые площадки в микрорайонах города и социально-культурные проекты с участием детей;
- обеспечить методическую помощь летним оздоровительным учреждениям В организации физического воспитания детей и подростков (реализация проекта по Всероссийского внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне Отечества») культурнопросветительного воспитания детей (организация концертов лекториев).
- 8. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений и дополнительного образования предусмотреть материальное стимулирование работников, занятых в организации летней оздоровительной кампании.
- 9 МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Typa» своевременно статистическую, предоставлять аналитическую информацию организации летнего отдыха в Межведомственную комиссию и Министерство образования молодежной политики Свердловской области.
- 10. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» Кузнецовой О.Н. обеспечить:
- 1) проведение бесплатных медицинских осмотров детей до 18 лет при оформлении путёвок в загородные и городской оздоровительные лагеря;
- 2) контроль качества оказания медицинской помощи детям в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в том числе провести оценку эффективности оздоровления.
- 11. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Кушвинский» Ермакову Е.С.:
- 1) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в местах организации отдыха и оздоровления детей;
- 2) осуществлять профилактические меры по

- предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания граждан в местах отдыха и оздоровления.
- 12. Всем ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:
- 1) обеспечить информирование Межведомственной комиссии в течение суток о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях;
- 2) осуществлять перевозку детей к местам отдыха в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом, указанием утвержденными заместителя начальника ГУВД по Свердловской области № 22/4024 от 16.07.2007, документы согласования маршрутов движения автотранспорта предоставлять в МО России «Кушвинский» согласно рекомендациям;
- 3) обеспечить установленные безопасности меры при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно, при выезде за пределы Свердловской области установить закрепление за группой, численностью 12 детей, не менее одного руководителя группы, обеспечение горячего питания в поездке, обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно.
- 13. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».
- 14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 02.03.2021 №52

О внесении изменений в Устав Верхнетуринского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

постановляю:

1. Внести изменения в Устав Верхнетуринского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детскоюношеская спортивная школа», утвержденного постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 10.01.2020 № 6

утверждении Уставов муниципальных бюджетных учреждений»:

- 1.1. Пункт 3.1. Главы 3 дополнить абзацем «Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура в установленном порядке»;
- 1.2. Заменить слова в пункте 4.1.2 главы 4 «с Комитетом» на «с Администрацией Городского округа Верхняя Тура»;
- 1.3. Пункт 10.2 Главы 10 дополнить абзацем «по решению собственника имущества».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента

подписания.

- 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура»
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 02.03.2021 №26

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 29.09.2017 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы»

На основании протокола заседания общественной комиссии реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского Верхняя Тура на 2018-2024 годы» от 25.02.2021 № 4, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В таблице паспорта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории

Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы», утвержденной администрации постановлением Городского округа Верхняя Тура от 29.09.2017 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Верхняя Тура от 14.12.2017 № 81, от 20.04.2018 № 25, ot 11.05.2018 № 29, от 04.09.2018 № 72. от 29.10.2018 № 92, ot 14.12.2018 № 104, ot 28.02.2019

№ 11 (далее — муниципальная программа), строки «Объемы финансирования муниципальной программы по годам», «ВСЕГО», «2022 год» и «2023 год» изложить в новой редакции:

	ВСЕГО –	487 361,09 тыс. руб., в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.	
	областной бюджет –	254 994,40 тыс. руб.	
	местный бюджет –	36 696,44 тыс. руб.	
	внебюджетные источник	и – 188 120,23 тыс. руб.	
	средства собственников -	- 7550,02 тыс. руб.	
Объемы финансирования	в том числе:		
муниципальной программы по	2022 год —	53 007,97 тыс. руб., в том числе:	
годам	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.	
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.	
	местный бюджет –	50,00 тыс. руб.	
	внебюджетные источник	и 46 960,55 тыс. руб.	
	средства собственников -	- 5997,43 тыс. руб.	
	2023 год —	29 915,45 тыс. руб., в том числе:	
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.	

областной бюджет –	0,0 тыс. руб.	
местный бюджет –	50,00 тыс. руб.	
внебюджетные источники	28 820,45 тыс. руб.	
средства собственников –	1045,0 тыс. руб.	

- 2. Внести изменения в Раздел 10 муниципальной программы «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (c учетом физического состояния) И благоустройству подлежащих период 2018-2024 годы, исходя предложений поступления заинтересованных лиц и физического состояния общественных территории Городского округа Верхняя Тура», изложив его в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).
- 3. Внести изменений в раздел 12 «Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных
- предпринимателей, которые подлежат благоустройству позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями администрацией Городского округа Верхняя Typa» муниципальной программы, изложив его в новой редакции (приложение No настоящему постановлению).
- 4. Приложение № 1 к муниципальной программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы»» изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).
- 5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Сведения οб основных мероприятиях муниципальной программы» изложить В новой редакции (приложение No настоящему постановлению).

- 6. Приложение № 3 к муниципальной программе дополнить строками 221.11-221.15, изложив его в новой редакции (приложение № 5 к настоящему постановлению).
- 7. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
- 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура от 02.03.2021 г. №26

Раздел 10. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018-2024 годы, исходя из поступления предложений заинтересованных лиц и физического состояния общественных территории Городского округа Верхняя Тура

	•
Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с	Годы
учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018-	благо-
2024 годы	устройства
Комплексное благоустройство общественной территории «Парк молодоженов по ул.	2018
Карла Либкнехта»	
Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища	2019
Комплексное благоустройство общественной территории «Парк здоровья по ул.	2019-2021
Лермонтова»	
Комплексное благоустройство парка Победы – Мемориала Славы и прилегающих	2021
территорий	
Комплексное благоустройство Аллеи Славы по	2022
ул. Машиностроителей (от ул. Чапаева до ул. Лермонтова)	
Комплексное благоустройство набережной от центральной городской площади до ул.	2022
Молодцова Городского округа Верхняя Тура	
Комплексное благоустройство спортивной и детской площадки с уличными	2023
тренажерами по ул. Совхозная	
Комплексное благоустройство спортивной и детской площадки с уличными	2023
тренажерами в микрорайоне Рига	
Комплексное благоустройство стадиона по ул.Ленина	2024
	учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018-2024 годы Комплексное благоустройство общественной территории «Парк молодоженов по ул. Карла Либкнехта» Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Комплексное благоустройство общественной территории «Парк здоровья по ул. Лермонтова» Комплексное благоустройство парка Победы — Мемориала Славы и прилегающих территорий Комплексное благоустройство Аллеи Славы по ул. Машиностроителей (от ул. Чапаева до ул. Лермонтова) Комплексное благоустройство набережной от центральной городской площади до ул. Молодцова Городского округа Верхняя Тура Комплексное благоустройство спортивной и детской площадки с уличными тренажерами по ул. Совхозная

Раздел 10. Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018-2024 годы, исходя из поступления предложений заинтересованных лиц и физического состояния общественных территории Городского округа Верхняя Тура

No	Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с	Годы
п/п	учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018-	благо-
	2024 годы	устройства
1.	Комплексное благоустройство общественной территории «Парк молодоженов по ул. Карла Либкнехта»	2018
2.	Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища	2019
3.	Комплексное благоустройство общественной территории «Парк здоровья по ул. Лермонтова»	2019-2021
4.	Комплексное благоустройство парка Победы – Мемориала Славы и прилегающих территорий	2021
5.	Комплексное благоустройство Аллеи Славы по ул. Машиностроителей (от ул. Чапаева до ул. Лермонтова)	2022
6.	Комплексное благоустройство набережной от центральной городской площади до ул. Молодцова Городского округа Верхняя Тура	2022
7.	Комплексное благоустройство спортивной и детской площадки с уличными тренажерами по ул. Совхозная	2023
8	Комплексное благоустройство спортивной и детской площадки с уличными тренажерами в микрорайоне Рига	2023
9.	Комплексное благоустройство стадиона по ул. Ленина	2024

Раздел 12. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с администрацией Городского округа Верхняя Тура

№ п/п	Адрес объекта	Ответственный исполнитель	Плановый период проведения работ
1.	Городской сквер (ул. Машиностроителей,1)	МБУ «Благоустройство»	2019 – 2024 годы
2.	МБУК «Киновидеодосуговый центр» (ул. Машиностроителей,3)	МБУК «Киновидеодосуговый центр»	2019 год
3.	ВМБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МБУ ДО «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ул. Машиностроителей,16)	ВМБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МБУ ДО «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина»	2020 – 2022 годы
4.	Администрация Городского округа Верхняя Тура (ул. Иканина,77)	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	2023 год

СВЕДЕНИЯ о показателях (индикаторах) муниципальной программы $^{\mathrm{1}}$

No	Наименование	Единица			-	Вначение п	оказателе:	 й		
	показателя	измерени	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		я	(база)	год ¹	год ¹	Γ ОД 1	год ¹	год ¹	год ¹	год ¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	35	36	36	36	51	53	53	53
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	66	67,9	67,9	67,9	96,2	100	100	100
3	Охват населения благоустроенным и дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонд с благоустроенным и дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования субъекта Российской Федерации)	Проценты	16,2	26,7	26,7	26,7	53,8	59,8	59,8	59,8
4	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	3	4	5	5	6	7	7	7
5	Площадь благоустроенных общественных территорий	Га	1,29	1,58	3,33	3,33	6,85	7,6	7,6	7,6
6	Доля площади благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий	проценты	30	40	60	60	90	100	100	100
7	Площадь благоустроенных общественных территорий,	Га	0,0001 4	0,0001 7	0,0003 6	0,0003 6	0,0007 4	0,0008 2	0,0008 2	0,0008

_

 $^{^{\}rm 1}$ Значения показателей фиксируются на конец отчетного года

	приходящихся на 1 жителя Городского округа Верхняя Тура									
8	Доля финансового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	1	1	5	20	20	20	20	20
9	Доля трудового участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Чел./час	200	200	0	0	200	200	200	200
1 0	Доля финансового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Проценты	1	1	5	20	20	20	20	20
1	Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий заинтересованных лиц	Чел./час	200	200	0	0	200	200	200	200

Приложение № 4 к постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура от 02.03.2021 г. №26

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы

Номер и	Ответствен	Срок		Ожидаемый	Основные	Связь с
наименование	ный			непосредственный	направления	показателями
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7

Задача 1 – комплексное благоустройство дворовых территорий

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ООК	Ожидаемый	Основные	Связь с
основного мероприятия	ныи исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	непосредственный результат (краткое описание)	направления реализации	показателями подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
1. Дворовые территории: 1.1) ул. Мира, 1а;	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2018	2018	Комплексные благо устроенные дворовые территории между многоквартирными жилыми домами, в соответствии с СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительст во. Планировка и застройка городских и сельских поселений»,СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. Покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. Установка элементов городской мебели; 3. Установка наружного освещения территории; Дополнительный перечень: 1. Сопряжение поверхностей; 2. Озеленение территории; 3. Установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. Установка детского игрового оборудования; 5. Установка физкультурнооздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. Организация детских игровых площадок; 7. Организация детских игровых площадок для занятий спортом; 8. Организация площадок для отдыха взрослых; 9. Устройство площадки хозяйственного назначения; 10. Обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными	Показатель 1: доля благоустроен ных дворовых территорий; Показатель 2: охват населения благоустроен ными дворовыми территориями .

Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Ср Начала реализа ции	Окон- чания реализа	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями подпрограмм ы
1	2	3	<u>ции</u> 4	5	6	7
		3	4	3	конструкциями для велосипедов; 11. Обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 12. Развитие дорожнотропиночной сети	,
2. Дворовые территории: 2.1) ул. 8 Марта, 12;	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2022	2022	Комплексные благо устроенные дворовые территории между многоквартирными жилыми домами, в соответствии с СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительст во. Планировка и застройка городских и сельских поселений»,СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. Покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. Установка элементов городской мебели; 3. Установка наружного освещения территории; Дополнительный перечень: 1. Сопряжение поверхностей; 2. Озеленение территории; 3. Установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. Установка детского игрового оборудования; 5. Установка физкультурнооздоровительных устройств,	Показатель 1: доля благоустроен ных дворовых территорий; Показатель 2: охват населения благоустроен ными дворовыми территориями .

Номер и	Ответствен	Cr	ООК	Ожидаемый	Основные	Связь с
наименование	ный	C _L	JUK	непосредственный	направления	показателями
ОСНОВНОГО	исполнител	T.T.	Окон-	результат (краткое	реализации	подпрограмм
мероприятия	Ь	Начала	чания	описание)	Pearman	Ы
		реализа	реализа	,		
		ции	ции			
1	2	3	4	5	6	7
					сооружений,	
					комплексов;	
					6. Организация	
					детских игровых	
					площадок;	
					7. Организация площадок для	
					занятий спортом;	
					8. Организация	
					площадок для отдыха	
					взрослых;	
					9. Устройство	
					площадки	
					хозяйственного	
					назначения;	
					10. Обустройство парковки	
					индивидуального	
					транспорта, в том	
					числе с	
					оборудованием	
					специальными	
					конструкциями для	
					велосипедов;	
					11. Обеспечение условий доступности	
					для инвалидов и	
					других	
					маломобильных	
					групп населения;	
					12. Развитие	
					дорожно-	
2.1 Дворовые	Муниципал	2022	2022	Комплексные благо	тропиночной сети Минимальный	Показатель 1:
территории:	ыное	2022	2022	устроенные	перечень:	доля
2.1.1) ул.	казенное			дворовые	1. Покрытие	благоустроен
Машиностроит	учреждение			территории между	поверхностей, с	ных дворовых
елей, 23;	«Служба			многоквартирными	применением	территорий;
2.1.2) ул.	единого			жилыми домами, в	усовершенствованно	Показатель 2:
Машиностроит	заказчика»			СООТВЕТСТВИИ С	го покрытия на	охват
елей 21, 19а				СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительст	детских площадках и	населения
				во. Планировка и	плоскостных сооружениях;	благоустроен ными
				застройка	2. Установка	дворовыми
				городских и	элементов городской	территориями
				сельских	мебели;	•
				поселений»,СНиП	3. Установка	
				III-10-75	наружного	
				«Благоустройство	освещения	
				территорий»	территории; Дополнительный	
					дополнительный перечень:	
					1. Сопряжение	
					поверхностей;	
					2. Озеленение	
					территории;	
					3. Установка малых	
					архитектурных форм	

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ООК	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
					(за исключением элементов городской мебели); 4. Установка детского игрового оборудования; 5. Установка физкультурно- оздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. Организация детских игровых площадок; 7. Организация площадок для занятий спортом; 8. Организация площадок для отдыха взрослых; 9. Устройство площадки хозяйственного назначения; 10. Обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 11. Обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 12. Развитие дорожнотропиночной сети	

Номер и наименование	Ответствен ный	Cp	ОСК	Ожидаемый	Основные	Связь с
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	непосредственный результат (краткое описание)	направления реализации	показателями подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
3. Дворовая территория: 3.1) 132-133 квартал (ул. Гробова 18-26, 23-29, 26а; ул. Строителей, 5а, 9, 11, 13; ул. 8 марта, 7а, 11, 13. 15а); 3.2) ул. Машиностроит елей, 9а; 3.3) ул. Лермонтова, 14; 3.4) ул. Лермонтова, 16; 3.5) ул. Грушина, 98; 3.6) ул. Грушина, 98; 3.6) ул. Лермонтова, 12; 3.7) ул. Иканина, 88, ул. Машиностроит елей, 5.	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2022	2022	Комплексные благо устроенные дворовые территории между многоквартирными жилыми домами, в соответствии с СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительст во. Планировка и застройка городских и сельских поселений»,СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. Покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. Установка элементов городской мебели; 3. Установка наружного освещения территории; Дополнительный перечень: 1. Сопряжение поверхностей; 2. Озеленение территории; 3. Установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. Установка детского игрового оборудования; 5. Установка физкультурнооздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. Организация детских игровых площадок; 7. Организация площадок для занятий спортом; 8. Организация площадок для занятий спортом; 8. Организация площадок для отдыха взрослых; 9. Устройство площадки хозяйственного назначения; 10. Обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными	Показатель 1: доля благоустроен ных дворовых территорий; Показатель 2: охват населения благоустроен ными дворовыми территориями .

Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Ср Начала реализа ции	Окон- чания реализа	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями подпрограмм ы
1	2	3	<u>ции</u> 4	5	6	7
		3	7	5	конструкциями для велосипедов; 11. Обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 12. Развитие дорожнотропиночной сети	,
4. Дворовые территории: 4.1) ул. Машиностроит елей, 196; 4.2) ул. Гробова, 2В; 4.3) ул. Совхозная, 15; 4.4) ул. Володарского, 27, ул. Володарского, 29, ул. Гробова, 2, ул. Гробова, 4, ул. Чапаева, 1, ул. Чапаева, 2, ул. Чапаева, 3; 4.5) ул. Машиностроит елей, 8.	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2023	2023	Комплексные благо устроенные дворовые территории между многоквартирными жилыми домами, в соответствии с СНиП 2.07.01-89*. «Градостроительст во. Планировка и застройка городских и сельских поселений»,СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. Покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. Установка элементов городской мебели; 3. Установка наружного освещения территории; Дополнительный перечень: 1. Сопряжение поверхностей; 2. Озеленение территории; 3. Установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. Установка детского игрового оборудования; 5. Установка физкультурнооздоровительных устройств,	Показатель 1: доля благоустроен ных дворовых территорий; Показатель 2: охват населения благоустроен ными дворовыми территориями .

Номер и	Ответствен	Cr	ООК	Ожидаемый	Основные	Связь с
наименование	ный	C _I	JUK	непосредственный	направления	показателями
ОСНОВНОГО	исполнител	T.T.	Окон-	результат (краткое	реализации	подпрограмм
мероприятия	Ь	Начала	чания	описание)	Pearman	Ы
1 1		реализа	реализа	,		
		ции	ции			
1	2	3	4	5	6	7
					сооружений,	
					комплексов;	
					6. Организация	
					детских игровых	
					площадок;	
					7. Организация	
					площадок для занятий спортом;	
					8. Организация	
					площадок для отдыха	
					взрослых;	
					9. Устройство	
					площадки	
					хозяйственного	
					назначения;	
					10. Обустройство	
					парковки индивидуального	
					транспорта, в том	
					числе с	
					оборудованием	
					специальными	
					конструкциями для	
					велосипедов;	
					11. Обеспечение условий доступности	
					для инвалидов и	
					других	
					маломобильных	
					групп населения;	
					12. Развитие	
					дорожно-	
5. Дворовая	Муниципал	2024	2024	Комплексные благо	тропиночной сети Минимальный	Показатель 1:
5. Дворовая территория:	ыное	2024	2024	устроенные	перечень:	доля
5.1) ул.	казенное			дворовые	1. Покрытие	доли благоустроен
Машиностроит	учреждение			территории между	поверхностей, с	ных дворовых
елей, 11;	«Служба			многоквартирными	применением	территорий;
5.2) ул.	единого			жилыми домами, в	усовершенствованно	Показатель 2:
Володарского,	заказчика»			соответствии с	го покрытия на	охват
3.				СНиП 2.07.01-89*.	детских площадках и	населения
				«Градостроительст во. Планировка и	плоскостных сооружениях;	благоустроен ными
				застройка	2. Установка	ными дворовыми
				городских и	элементов городской	территориями
				сельских	мебели;	
				поселений»,СНиП	3. Установка	
				III-10-75	наружного	
				«Благоустройство	освещения	
				территорий»	территории; Дополнительный	
					дополнительный перечень:	
					1. Сопряжение	
					поверхностей;	
					2. Озеленение	
					территории;	
					3. Установка малых	
					архитектурных форм	

наименование ный непосредственный основного исполнител начала мероприятия ь роздила чания описание)	направления реализации	показателями подпрограмм
реализа ции реализа ции		Ы
1 2 3 4 5	6	7
(за элем меб 4. у дет обо 5. у физ озд уст соо ком 6. С дет пло 7. С пло зан 8. С пло варр 9. у пло хоз наз 10. пар инд тра чис обо сте кон вел 11. усл для дру мал гру мал гру мал гру мал гру мал гру	и исключением ементов городской бели); Установка гского игрового орудования; Установка вкультурно-доровительных гройств, оружений, мплексов; Организация ощадок; Организация ощадок для нятий спортом; Организация ощадок для отдыха рослых; Устройство ощадки зяйственного значения; . Обустройство рковки дивидуального анспорта, в том сле с орудованием ециальными нструкциями для посипедов; . Обеспечение повий доступности я инвалидов и угих ломобильных упп населения; . Развитие рожно-опиночной сети	

Задача 2 – комплексное благоустройство муниципальных территорий общего пользования

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ОК	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
1 1. Комплексное благоустройств о: парка молодоженов по ул. Карла Либкнехта	2 Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	,	'	5 Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования, в соответствии с СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории; Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории; 3.установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурнооздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности	7 Показатель 3. Доля площади благоустроен ных муниципальн ых территорий общего пользования
					для инвалидов и других	

Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Ср Начала реализа ции	Окон- чания реализа	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями подпрограмм ы
1	2	3	ции 4	5	6 маломобильных групп населения; 10. развитие дорожнотропиночной сети.	7
2. Комплексное благоустройств о: набережной Верхнетуринск ого водохранилищ а Городского округа Верхняя Тура	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2018	2019	Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования, в соответствии с СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории. Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории; 3. установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурнооздоровительных устройств,	Показатель 3. Доля площади благоустроен ных муниципальн ых территорий общего пользования

Номор и	Ответствен	Cn	NOV.	Ожидаемый	Основные	Связь с
Номер и наименование	ный	Ср	ОСК	непосредственный	направления	показателями
ОСНОВНОГО	исполнител		Окон-	результат (краткое	реализации	подпрограмм
мероприятия	Ь	Начала	чания	описание)	решлизации	Ы
-r - r		реализа	реализа	,		
		ции	ции			
1	2	3	4	5	6	7
					сооружений,	
					комплексов;	
					6. организация	
					площадок для	
					занятий спортом; 7. организация	
					площадок для отдыха	
					взрослых;	
					8. обустройство	
					парковки	
					индивидуального	
					транспорта, в том	
					числе с	
					оборудованием	
					специальными	
					конструкциями для велосипедов;	
					9. обеспечение	
					условий доступности	
					для инвалидов и	
					других	
					маломобильных	
					групп населения;	
					10. развитие	
					дорожно- тропиночной сети.	
3.	Муниципал	2021	2021	Комплексная	Минимальный	Показатель 3.
Комплексное	ьное			благоустроенная	перечень:	Доля
благоустройств	казенное			муниципальная	1. покрытие	площади
0:	учреждение			территория	поверхностей, с	благоустроен
	«Служба			общественного	применением	ных
Парка Победы	единого			пользования, в	усовершенствованно	муниципальн
- Мемориала Славы и	заказчика»			соответствии с СНиП III-10-75	го покрытия на детских площадках и	ых территорий
прилегающих				«Благоустройство	плоскостных	общего
территорий				территорий»	сооружениях;	пользования
Городского					2. установка скамеек	
округа					и урн;	
Верхняя Тура					3. установка	
					наружного	
					освещения территории.	
					Дополнительный	
					перечень:	
					1. сопряжение	
					поверхностей;	
					2. озеленение	
					территории;	
					3.установка малых архитектурных форм	
					(за исключением	
					элементов городской	
					мебели);	
					4. установка детского	
					игрового	
					оборудования;	
					5. установка	
					физкультурно-	

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ок	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
4. Комплексное благоустройств о общественной территории: Парк здоровья по ул. Лермонтова	Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2019	2021	Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования в соответствии с требованиями СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	оздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 10. развитие дорожнотропиночной сети Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории. Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории; 3. установка малых архитектурных форм	7
					(за исключением элементов городской мебели);	

Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Ср Начала реализа	Окон-	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями подпрограмм ы
		ции	реализа ции			
1	2	3	4	5	6	7
		3			4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурно- оздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 10. развитие дорожно-тропиночной сети	
5. Комплексное благоустройств о: Аллеи Славы по ул. Машиностроит елей (от ул. Чапаева до ул. Лермонтова)	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2022	2022	Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования, в соответствии с СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории. Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории;	Показатель 3. Доля площади благоустроен ных муниципальных территорий общего пользования

Номер и наименование	Ответствен ный	Cp	ЮК	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
наименование основного мероприятия	ныи исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
					3. установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурнооздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 10. развитие дорожно-	
1			1		гропиночной сети	

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ОК	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм
1	2	3		5	6	7
1 6. Комплексное благоустройств о: Спортивной и детской площадки с уличными тренажерами по ул. Совхозная	2 Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	3 2023	4 2023	5 Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования, в соответствии с СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	6 Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории. Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории; 3. установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурнооздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности для унивалидов и других	7 Показатель 3. Доля площади благоустроен ных муниципальн ых территорий общего пользования

Номер и наименование основного мероприятия	Ответствен ный исполнител ь	Ср Начала реализа ции	ок Окон- чания реализа ции	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
	_	j.			маломобильных групп населения; 10. развитие дорожнотропиночной сети	
7. Комплексное благоустройств о: стадиона по ул. Ленина	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2024	2024	Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования, в соответствии с СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории. Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории; 3. установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурнооздоровительных устройств,	Показатель 3. Доля площади благоустроен ных муниципальн ых территорий общего пользования

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ОК	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
основного мероприятия	исполнител ь	Начала реализа ции	Окон- чания реализа ции	результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы
1	2	3	4	5	6	7
8. Комплексное благоустройств о: набережной от центральной городской площади до ул. Молодцова Городского округа Верхняя Тура	Муниципал ьное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	2023	2023	Комплексная благоустроенная муниципальная территория общественного пользования, в соответствии с СНиП III-10-75 «Благоустройство территорий»	сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 10. развитие дорожногропиночной сети Минимальный перечень: 1. покрытие поверхностей, с применением усовершенствованно го покрытия на детских площадках и плоскостных сооружениях; 2. установка элементов городской мебели (урны, скамейки); 3. установка наружного освещения территории. Дополнительный перечень: 1. сопряжение поверхностей; 2. озеленение территории; 3. установка малых архитектурных форм (за исключением элементов городской мебели); 4. установка детского игрового оборудования;	Показатель 3. Доля площади благоустроен ных муниципальн ых территорий общего пользования

Цомор и	Ответствен	Cn	1017	Overtaonerii	Основные	Crant o
Номер и наименование	ный ный	Cp	ОСК	Ожидаемый непосредственный	направления	Связь с показателями
ОСНОВНОГО	исполнител		Окон-	результат (краткое	реализации	подпрограмм
мероприятия	Ь	Начала	чания	описание)	рсализации	подпрограмм Ы
мероприлтии	ь	реализа	реализа	Officultific)		ы
		ции	ции			
1	2	3	4	5	6	7
					5. установка	
					физкультурно-	
					оздоровительных	
					устройств,	
					сооружений,	
					комплексов;	
					6. организация	
					площадок для	
					занятий спортом;	
					7. организация	
					площадок для отдыха	
					взрослых;	
					8. обустройство	
					парковки	
					индивидуального	
					транспорта, в том числе с	
					оборудованием	
					специальными	
					конструкциями для	
					велосипедов;	
					9. обеспечение	
					условий доступности	
					для инвалидов и	
					других	
					маломобильных	
					групп населения;	
					10. развитие дорожно-	
9.	Management	2023	2023	Variational	гропиночной сети Минимальный	Показатель 3.
9. Комплексное	Муниципал ьное	2023	2023	Комплексная благоустроенная		
благоустройств	казенное			муниципальная	перечень: 1. покрытие	Доля площади
0:	учреждение			территория	поверхностей, с	площади благоустроен
0.	«Служба			общественного	применением	ных
спортивной и	единого			пользования, в	усовершенствованно	муниципальн
детской	заказчика»			соответствии с	го покрытия на	ых
площадки с				СНиП III-10-75	детских площадках и	территорий
уличными				«Благоустройство	плоскостных	общего
тренажерами в				территорий»	сооружениях;	пользования
микрорайоне					2. установка	
Рига					элементов городской	
					мебели (урны,	
					скамейки);	
					3. установка	
					наружного освещения	
					территории.	
					Дополнительный	
					перечень:	
					1. сопряжение	
					поверхностей;	
					2. озеленение	
					территории;	
					3. установка малых	
					архитектурных форм	
					(за исключением	
					элементов городской	
					мебели);	

Номер и наименование	Ответствен ный	Ср	ООК	Ожидаемый непосредственный	Основные направления	Связь с показателями
основного мероприятия	основного исполнител Начала Окон- ре		результат (краткое описание)	реализации	подпрограмм ы	
1	2	3	4	5	6	7
					4. установка детского игрового оборудования; 5. установка физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений, комплексов; 6. организация площадок для занятий спортом; 7. организация площадок для отдыха взрослых; 8. обустройство парковки индивидуального транспорта, в том числе с оборудованием специальными конструкциями для велосипедов; 9. обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения; 10. развитие дорожнотропиночной сети	

"Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы"

В пристемент прираграментостиков Туру при 1 Туру	NT.	Наимонование мерения/	Kon 6.	лжетие	KB2mid.	жаттата	1		O67.02	л бюлжети.	х ассыгнования	THE DVE TOP		
1	N	Наименование мероприятия/источники					BCaro	2018					2023	2024
1														
2	_		J			- 0								
3														
\$\frac{1}{2}														,
5.														
2	5							0,000		0,000		46960,545	28820,450	22990,000
Section of the process of the proc	6	средства собственников					7550,020	47,594	0,000	0,000	0,000	5997,426	1045,000	460,000
1	7	2. Прочие нужды												
1	Ω	Всего по направлению "Прочие нужды", в					133005 643	54005 805	104906 070	92347 901	139937 006	53007 071	20015 450	23450 000
10 Segregament Request	0						433993,043	-		02347,091		33007,971	29913,430	23430,000
13										, -				
132														
1.3														
Mappupustan E. Komunschere													,	
1-1	13						6045,020	47,594	0,000	0,000	0,000	5997,426	1045,000	460,000
Security Compare Security	1.4						E0750 C11	45.45.630	0.000	0.000	0.000	40207.071	10005 450	0200 000
15 Secretari disperer 394,486 394,466 0,000	14						52/55,011	4545,639	0,000	0,000	0,000	46207,971	19005,450	9200,000
15 October	10						204 046	204.046	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
17														
18										_	,			
19										_				
Non-service Gaus syst-point can paragraphic 421,558		1					-,			_	,			
1931 территории многокаратирного жалого долго дол	-10						00.0,020	.,,55	0,000	0,000	0,000	5557,125	10.0,000	100,000
19-71 19-72 19-73 19-74 19-	10.1						4504.050	4504.050						
19.5. ресуппай бодовет 19.5.166 19.	19.1.						4521,958	4521,958						
19.3. феверования болдет 1.0,000 1.14		11												
19.3. феверования болдет 1.0,000 1.14	19.2.	местный бюджет					285,166	285,166						
19.5.														
19.56 Комплексие бългаустрийство дворанов 42,792 42,792	19.4.	областной бюджет					4194,000	4194,000						
Комплексие благоустройство доворовой территории могоквартириюто дома по доло дома по доло доло доло доло доло доло доло д	19.5.							0,000						
20 уж.Виргорыя многокартирного дома по уж.Виргора. 2 6679,740 6679,740 6679,740 22 40,000 0.000	19.6.	средства собственников					42,792	42,792						
20		Комплексное благоустройство дворовой												
21	20	территории многоквартирного дома по					6679 740					6679 740		
22 фоделаный боджет 0,000 0,0	20	ул.8марта,12					0073,740					0073,740		
22 фоделаный боджет 0,000 0,0														
23 10 10 10 10 10 10 10 1														
24 выебоджетнае источняки 5456,110 5456,110 525,010														
25 Совектва собственнямов 1223,630														
Комплексное благоустройство дворовой ул. Маниностроителей; 23 8357,774 8357,774 8357,774 27 местный бюджет 0,000														
26 10 10 10 10 10 10 10 1	25						1223,630					1223,630		
20 ук.Машиностроителей, 23 8357,74 83														
27 местный бюджет 0.000	26						8357,774					8357,774		
Деверальный бюджет 0,000		ул.машиностроителеи, 23												
28 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000	27	местный бюлжет					0.000					0.000		
29 Областной боджет 0,000 0,000 0,000														
30 выебоджетные источников 6686,219 1671,555														
31														
Комплексиое благоустройство дворовой территории многоквартирных домов по ул. Машиностроителей, 21, 19а 8362,087 8362,087 8362,087 31.1. мествай бюджет 0,000 0,000 0,000 31.5. мествай бюджет 0,000 0,00		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·												
31.1. ул.Машиностроителей, 21, 19а 8362,087 8362,087 31.2. местный бюджет 0,000 0,000 0,000 31.3. федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 31.5. внебоджетвые источняки 6689,670 6689,670 6689,670 6689,670 31.5. внебоджетвые источняки 1672,417 1672,417 1672,417 1672,417 17.2.							,					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
ул.Машиностроителей, 21, 19а 31.2. местный бюджет 31.3. федеральный бюджет 31.4. областной бюджет 31.5. внебюджетные источники 31.5. внебюджетные источники 31.6. средства собственников 1672,417 Комплексное благоустройство дворовых территорин (132-133 кварталов: 1) дворовой территорин миотоквартирных домов по ул. Гробова, 18-26, 26a, ул.Строителей 11,13, ул.В марта, 13, 15а 2) дворовой территорин миотоквартирных домов по ул. Гробова, 12-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта,7а,11 39 местный бюджет 40 федеральный бюджет 40 федеральный бюджет 40 федеральный бюджет 41 областной бюджет 42 дворовой территорин миотоквартирных проформатирной областной бюджет 42 дворовой территорин миотоквартирных проформатирных проформатирной областной бюджет 43 марта,7а,11 39 местный бюджет 40 федеральный бюджет 41 областной бюджет 42 дворовой территорин областной бюджет 43 средства собственников 44 перриторин миотоквартирного домо областной годжет 45 местный бюджет 45 местный бюджет 46 федеральный бюджет 47 областной бюджет 48 ввебюджетные источники 48 ввебюджетные источники 48 ввебюджетные источники 44 местный бюджет 45 местный бюджет 46 федеральный бюджет 47 областной бюджет 48 ввебюджетные источники 48 ввебюджетные источники 49 местный бюджет 40 областной бюджет 41 областной бюджет 43 областной бюджет 44 местный бюджет 45 местный бюджет 46 федеральный бюджет 47 областной бюджет 48 ввебюджетные источники	21.1	территории многоквартирных домов по					0262.007					0262.007		
31.3 федеральный бюджет 0.000	31.1.	ул.Машиностроителей, 21, 19а					8362,087					8362,087		
31.3 федеральный бюджет 0.000		• • •												
31.5 областной бюджет 0,000 0	31.2.						0,000							
31.5. внебюджетные источники 6689,670 1672,417														
31.6. Средства собственников 1672,417														
Комплексное благоустройство дворовых территорий 132-133 кварталов: 1) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 18-26, 26а, ул.Строителей 11,13, ул.8 марта, 13, 15а 2) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта, 7a, 11														
дворовых территорий 132-133 кварталов: 1) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 18-26, 26a, ул.Строителей 11,13, ул. 8 марта, 13, 15a 2) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5a, 9, ул. 8 марта, 7a, 11 39 местный бюджет 0,000 0,00	31.6.						1672,417					1672,417		
1) дворовой территории 2418,194 2418,194 38		, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>												
1) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 18-26, 26a, ул.Строителей 1,1,13, ул.8 марта, 13, 15a 2) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5a, 9, ул. 8 марта, 7a, 11														
многоквартирных домов по ул. Гробова, 18-26, 26а, ул.Строителей 11,13, ул.8 марта, 13, 15а 2.) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта, 7а, 11														
38 ул. Гробова, 18-26, 26а, ул.Строителей 11,13, ул.8 марта, 13, 15а 2														
11,13, ул.8 марта, 13, 15а 2) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта, 7a, 11 39 местный бюджет														
2) дворовой территории многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта,7а,11 39 местный бюджет 0,000 0,00	38						2422,996	4,802				2418,194		
многоквартирных домов по ул. Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта,7а,11 39 местный бюджет														
Гробова, 23-29, ул.Строителей, 5а, 9, ул. 8 марта,7а,11 0,000 0,000 0,000 40 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 41 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 42 внебюджетные источники 2287,403 0,000 2287,403 43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
8 марта,7а,11 0,000 0,000 0,000 40 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 41 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 42 внебюджетные источники 2287,403 0,000 2287,403 43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049 4345,049														
39 местный бюджет 0,000														
40 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 41 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 42 внебюджетные источники 2287,403 0,000 2287,403 43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049		о марта,/а,11												
40 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 41 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 42 внебюджетные источники 2287,403 0,000 2287,403 43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049	39	местный бюлжет					0.000	0.000				0.000		
41 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 42 внебюджетные источники 2287,403 0,000 2287,403 43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 45 местный бюджет 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
42 внебюджетные источники 2287,403 0,000 2287,403 43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9А 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
43 средства собственников 135,593 4,802 130,791 44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
44 Комплексное благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
44 территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 4582,388 0,000 4582,388 45 местный бюджет 0,000 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
территории многоквартирного дома по ул. Машиностроителей, 9A 45 местный бюджет 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049	4.4	Комплексное благоустройство дворовой					4502 200	0.000				4502 200		
45 местный бюджет 0,000 0,000 46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049	44						4302,388	0,000				4302,388		
46 федеральный бюджет 0,000 0,000 47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
47 областной бюджет 0,000 0,000 48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
48 внебюджетные источники 4345,049 4345,049														
49 средства собственников 237,339 237,339														
	49	средства собственников					237,339]				237,339	l	

		•								
	Комплексное благоустройство дворовой									
56	территории по ул.Лермонтова,14			4355,494				4355,494		
57	местный бюджет			0,000				0,000		
58	федеральный бюджет			0,000				0,000		
59	областной бюджет			0,000				0,000		
60	внебюджетные источники			4129,608				4129,608		
61	средства собственников			225,886				225,886		
- 01	Комплексное благоустройство дворовой							223,000		
62				4355,494				4355,494		
02	территории по ул.Лермонтова,16			4333,434				4333,434		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,							0.000		
63	местный бюджет			0,000				0,000		
64	федеральный бюджет			0,000				0,000		
65	областной бюджет			0,000				0,000		
66	внебюджетные источники			4129,608				4129,608		
67	средства собственников			225,886				225,886		
- 0,	Комплексное благоустройство дворовой							223,000		
CO	ÿ 1 1			4255 404				4255 404		
68	территории по ул.Грушина,98			4355,494				4355,494		
69	местный бюджет			0,000				0,000		
70	федеральный бюджет			0,000				0,000		
71	областной бюджет			0,000				0,000		
72	внебюджетные источники			4129,608				4129,608		
73	средства собственников			225,886				225,886		
/3	Комплексное благоустройство дворовой			223,000				223,000		
0.0				2222 500				2222 500		
86	территории по ул.Лермонтова,12			2323,598				2323,598		
<u> </u>										
87	местный бюджет			0,000				0,000		
88	федеральный бюджет	 	L	0,000	I ¯			0,000		
89	областной бюджет			0,000				0,000		
90	внебюджетные источники			2202,712				2202,712		
91	средства собственников			120,886	 	- 		120,886	 	
91	средетва сооственников	 -		140,000		+		120,000		
	V			1						
92	Комплексное благоустройство дворовой			2417,710				2417,710		
52	территории по ул.Иканина,88, ул.			2717,710						
	Машиностроителей, 5									
93	местный бюджет			0,000				0,000		
94	федеральный бюджет			0,000				0,000		
95	областной бюджет	-		0,000				0,000		
96	внебюджетные источники			2154,558				2154,558		
97	средства собственников			263,152				263,152		
	Комплексное благоустройство дворовой									
104	территории по			0,000					2309,050	
	ул.Машиностроителей,19б			,,,,,,					,	
105	местный бюджет			0,000					0,000	
										
106	федеральный бюджет			0,000					0,000	
107	областной бюджет			0,000					0,000	
108	внебюджетные источники			0,000					2184,050	
109	средства собственников			0,000					125,000	
									ĺ	
110	Комплексное благоустройство дворовой			0,000					4389,100	
110	территории по ул.Гробова 2В			0,000					4505,100	
									0.000	
111	местный бюджет			0,000					0,000	
112	федеральный бюджет			0,000					0,000	
113	областной бюджет			0,000					0,000	
114	внебюджетные источники			0,000					4159,100	
115	средства собственников			0,000					230,000	
				,						
110	Комплексное благоустройство дворовой			0.000					4200 100	
116				0,000					4389,100	
	территории по ул. Совхозная,15									
117	местный бюджет			0,000					0,000	
118	федеральный бюджет	 		0,000	I ¯				0,000	
119	областной бюджет			0,000			_		0,000	
120	внебюджетные источники			0,000					4159,100	
121	средства собственников		İ	0,000					230,000	
141	средства сооственников			0,000	 	- 			200,000	
	Комплоусное благонствей			1						
	Комплексное благоустройство дворовой			1						
	территории многоквартирных домов:									
122	ул. Володарского,27, ул.			0,000					4389,100	
	Володарского,29, ул. Гробова,2,									
	ул.Гробова,4, ул. Чапаева,1, ул.			1						
	Чапаева,2, ул. Чапаева,3			1						
123	местный бюджет		1	0,000	—				0,000	
		+	+		-	+				
124	федеральный бюджет			0,000					0,000	
125	областной бюджет	 		0,000					0,000	
126	внебюджетные источники			0,000					4159,100	
127	средства собственников		L	0,000					230,000	
	Комплексное благоустройство дворовой			1					40.5	
128	территории многоквартирного дома по			0,000					4389,100	
				1						
	ул. Машиностроителей,8			0.05-					0.000	
129	местный бюджет			0,000					0,000	
130	федеральный бюджет			0,000					0,000	
131	областной бюджет	 L		0,000					0,000	
132	внебюджетные источники			0,000					4159,100	
133	средства собственников		1	0,000					230,000	
100			1	0,000					_50,000	
1.40	Комплоусное благонствей			0.000						4600 000
140	Комплексное благоустройство дворовой			0,000						4600,000
	территории по ул.Машиностроителей,11		_		L					
141	местный бюджет			0,000						0,000
142	федеральный бюджет			0,000						0,000
143	областной бюджет			0,000						0,000
144	внебюджетные источники		1	0,000						4370,000
145	средства собственников			0,000	 	- 			 	230,000
145	средства сооственников	I		0,000	ı I	ı l		ļ	ı	∠30,000

			1			1					
	Комплексное благоустройство дворовой										
176	территории по ул. Володарского,3			0,000							4600,000
177	местный бюджет			0,000					-		0,000
178	федеральный бюджет			0,000							0,000
179	областной бюджет			0,000							0,000
180	внебюджетные источники		-	0,000					-		4370,000
181	средства собственников		-	0,000					-		230,000
	Экспертиза сметной документации по										
181.1.	объекту "Комплексное благоустройство			18,880	18,880						
	дворовой территории по ул.Мира, 1А"										
101.2				10.000	10.000						
181.2.	местный бюджет			18,880	18,880 0,000						
181.3.	федеральный бюджет			0,000							
181.4.	областной бюджет			0,000	0,000						
	внебюджетные источники			-,							
181.6.	средства собственников			0,000	0,000						
100	Мероприятие 2: Комплексное			267432,915	20204.052	21273,742	82328,114	138787,006	4750,000	10000,000	14250,000
182	благоустройство общественных			20/432,913	20294,053	212/3,/42	02320,114	130/0/,000	4/30,000	10000,000	14250,000
183	территорий			10576 600	4127.052	1445 740	11700 014	2205 000	0.000	0.000	0,000
	местный бюджет		+ + -	19576,609	4137,853	1445,742	11708,014	2285,000	0,000	0,000	0,000
184	федеральный бюджет областной бюджет		+	0,000 154197,800	0,000 16156,200	0,000 19828,000	0,000 70620,100	0,000 47593,500	0,000	0,000	0,000
185											
186	внебюджетные источники			93658,506	0,000	0,000	0,000	88908,506	4750,000	10000,000	14250,000
	Комплексное благоустройство										
187	набережной Верхне-Туринского			1771,498	1282,213	10,000	479,285				
	водохранилища Городского округа						-				
400	Верхняя Тура		_	4554 400	1000 010	10.000	450 005		-		
188	местный бюджет		_	1771,498	1282,213	10,000	479,285				
189	федеральный бюджет			0,000	0,000	0,000	0,000				
190	областной бюджет		_	0,000	0,000	0,000	0,000				
191	внебюджетные источники			0,000	0,000	0,000	0,000		-		
	Комплексное благоустройство										
192	общественной территории "Парк			18206,335	18206,335						
	молодоженов по ул.Карла Либкнехта"										
193	местный бюджет			2050,135	2050,135						
194	федеральный бюджет			0.000	0.000						
194	федеральный оюджет областной бюджет			16156,200	16156,200						
196	внебюджетные источники			0,000	0,000						
196	Разработка проектно-сметной			0,000	0,000						
196.1.	разраоотка проектно-сметнои документации "Парк молодоженов по			471,005	471,005				I		
190.1.				4/1,003	4/1,003						
100.2	ул. Карла Либкнехта"			471 005	471 005						
196.2. 196.3.	местный бюджет	+	+ +	471,005 0,000	471,005 0.000	1			 	1	
	федеральный бюджет областной бюджет	+	+ +	.,	-,				+	1	
196.4. 196.5.		+	+ +	0,000	0,000				+		
190.5.	внебюджетные источники	+	+ +	0,000	0,000				+	1	
	Разработка дизайн-проекта Набережной								I		
196.6.	Верхне-Туринского водохранилища			235,500	235,500						
	Городского округа Верхняя Тура								I		
106.7	MOCTOR IN SECURIOR	+	+ +	235,500	225 500				+	1	
196.7.	местный бюджет		+ + -		235,500	1			 	1	
196.8.	федеральный бюджет		+ + -	0,000	0,000	1			 	1	
196.9.	областной бюджет		+ + -	0,000	0,000	1			 	1	
196.10.	внебюджетные источники		+ + -	0,000	0,000	1			 	1	
106 11	Комплексное благоустройство			141651 041	99,000	20071 742	72800,314	47880,785			
196.11.	общественной территории			141651,841	99,000	20871,742	/2000,314	4/000,/85	I		
100.12	«Парк здоровья по ул. Лермонтова»		+ + -	2010 241	00.000	1042.742	2180.214	207 205	 	1	
196.12.	местный бюджет		+	3610,241	99,000	1043,742	,	287,285	 	-	
	федеральный бюджет		+ + -	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	 	1	
	областной бюджет		+	138041,600	0,000	19828,000		47593,500	 	1	
130.15.	внебюджетные источники			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	l		

	1			-	1	ı					
	Комплексное благоустройство										
	общественной территории:										
197	Парка Победы - Мемориала Славы и			89376,211		392,000	75,705	88908,506			
	прилегающих территорий Городского						·				
	округа Верхняя Тура										
198	местный бюджет	1		467,705		392,000	75,705	0,000			
									-	-	
199	федеральный бюджет			0,000		0,000	0,000	0,000			
200	областной бюджет			0,000		0,000	0,000	0,000			
201	внебюджетные источники			88908,506		0,000	0,000	88908,506			
	Комплексное благоустройство стадиона										
202	по ул.Ленина			14250,000							14250,000
203	местный бюджет			0,000							0,000
		1									
204	федеральный бюджет			0,000							0,000
205	областной бюджет			0,000							0,000
206	внебюджетные источники			14250,000							14250,000
	Комплексное благоустройство Аллеи										
207	Славы по ул. Машиностроителей (от ул.			4750,000					4750,000		
	Чапаева до ул. Лермонтова)	 		2 2 2 2					0.000		
208	местный бюджет			0,000					0,000		
209	федеральный бюджет			0,000					0,000		
210	областной бюджет			0,000					0,000		
211	внебюджетные источники			4750,000					4750,000		
	Комплексное благоустройство										
	пешеходной зоны по ул.										
212				144,300			144,300				
1	Машиностроителей (от ул.Володарского			1	I				1		
<u> </u>	до ул.8 марта)	1							ļ		
213	местный бюджет			144,300			144,300		ļ		
214	федеральный бюджет	T		0,000	<u> </u>	<u> </u>	0,000				<u> </u>
215	областной бюджет			0,000			0,000				
216	внебюджетные источники			0,000	İ		0,000		1	1	
210	Комплексное благоустройство	1		0,000			0,000		 		
1	, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			ĺ	I				1		
217	спортивной и детской площадки с			5000,000	I				1	5000,000	
	уличными тренажерами по ул.				l]			I		
	Совхозная										
218	местный бюджет			0,000						0,000	
219	федеральный бюджет			0,000						0,000	
220	областной бюджет	<u> </u>		0,000						0,000	
221	внебюджетные источники			5000,000						5000,000	
	Приобретение малых архитектурных										
	форм, обустройство павильонов,										
221.1	системы видеонаблюдения, устройство			8291,225			8278,510	12,715			
	резинового покрытия общественных										
	территорий										
221.2	местный бюджет			8291,225			8278,510	12,715			
221.3	федеральный бюджет			0,000							
221.4	областной бюджет			0,000							
221.5	внебюджетные источники	1		0,000							
	Комплексное благоустройство										
221.6	набережной от центральной городской			2535,000			550,000	1985,000			
	площади до ул. Молодцова Городского						ŕ				
	округа Верхняя Тура										
221.7		1		2525.000			FF0 000	1005 000			
	местный бюджет	<u> </u>		2535,000			550,000	1985,000			
	федеральный бюджет			0,000							
221.9	областной бюджет			0,000							
221.10	внебюджетные источники			0,000							
	Комплексное благоустройство										
1	спортивной и детской площадки с			ĺ	I				1		
221.11				5000,000	I				1	5000,000	
1	уличными тренажерами в микрорайоне				I				I		
<u> </u>	Рига								ļ	1	
221.12	местный бюджет			0,000					<u></u>	<u> </u>	
221.13	федеральный бюджет			0,000							
	областной бюджет			0,000							
221.15	внебюджетные источники			5000,000					İ	5000,000	
-21.13		 		3000,000	 	 			t	5550,000	
	Мероприятие 3: Проведение проверки				l]			I		
222	достоверности определения сметной			275,890	156,113	0,000	19,777	50,000	50,000	50,000	0,000
	стоимости объектов благоустройства						.,	,,-		, 0	-,
<u></u>		<u> </u>			L	<u> </u>			<u></u>	<u> </u>	
223	местный бюджет			275,890	156,113	0,000	19,777	50,000	50,000	50,000	0,000
224	федеральный бюджет			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
225	областной бюджет	 		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
226	внебюджетные источники	1		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Мероприятие 4: Реализация проектов			ĺ	I				1		
1	муниципального образования -			ĺ	I				1		
	победителя Всероссийского конкурса				20000	00500	0.00-				
227	лучших проектов создания комфортной			113533,228	30000,000	83533,228	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1					I				I]	
1	городской среды			ĺ	I				1		
		├				40.55			.		
228	местный бюджет	<u> </u>		16489,897	0,000	16489,897	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
229	федеральный бюджет	T		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет			96602,600	30000,000	66602,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
230				440,731	0,000	440,731	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
230		 		740,731	0,000	770,/31	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
230 231	внебюджетные источники			1	I				I		
	внебюджетные источники Комплексное благоустройство	l									
231	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского			112522 220	30000 000	83233 330	0.000	ስ በበስ	0 000	0.000	0.000
	внебюджетные источники Комплексное благоустройство			113533,228	30000,000	83533,228	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
231	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Городского округа			113533,228	30000,000	83533,228	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
231	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Городского округа Верхняя Тура						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
231 232 233	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Городского округа Верхняя Тура местный бюджет			16489,897	0,000	16489,897	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
231 232 233 234	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Городского округа Верхняя Тура местный бюджет федеральный бюджет			16489,897 0,000	0,000	16489,897 0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
231 232 233 234 235	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Городского округа Верхняя Тура местный бюджет федеральный бюджет областной бюджет			16489,897 0,000 96602,600	0,000 0,000 30000,000	16489,897 0,000 66602,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
231 232 233 234	внебюджетные источники Комплексное благоустройство набережной Верхне-Туринского водохранилища Городского округа Верхняя Тура местный бюджет федеральный бюджет			16489,897 0,000	0,000	16489,897 0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об принципах общих организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 разработке и года № 373 «O утверждении административных регламентов исполнения государственных функций

административных регламентов предоставления государственных VСЛVГ», Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Typa, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27 «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в

образовательное учреждение» (прилагается).

- 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 10.03.2021 № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

1. Общие положения Предмет регулирования регламента

- 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации сданных результатах экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»» в Городском округе Верхняя Тура (далее – муниципальная услуга).
- 2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации Городского округа

Верхняя Тура (далее – уполномоченный орган), порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими соответствии право законодательством Российской Федерации получение на муниципальной услуги, являются физические лица, сдавшие экзамены, тестирования и иные вступительные испытания, родители (законные представители), также уполномоченные представители указанных лиц.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

осуществляется муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг» И eroфилиалы (далее многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), образовательными организациями Городского округа Верхняя Тура, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Письменный ответ дается письменное обращение заявителя.

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном

сайте В сети Интернет информационных стендах уполномоченного органа, а также непосредственно предоставляется муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного уполномоченными органа, сотрудниками образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные факсимильной при помощи электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами *VПОЛНОМОЧЕННОГО* органа уполномоченными сотрудниками организаций образовательных Городского округа Верхняя Тура в дней течение десяти CO дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

- 6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- 7. При общении с гражданами телефону или лично) муниципальные служащие, сотрудники уполномоченного органа уполномоченные сотрудники образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование порядке предоставления муниципальной услуги проводиться должно использованием официальноделового стиля речи.
- 8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств авто информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление

информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

- 10. Органами, предоставляющими муниципальную услугу, являются образовательные организации, расположенные на территории городского округа Верхняя Тура с участием Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее Администрация).
- 11. Администрация осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также прием жалоб от заявителей по предоставлению муниципальной услуги.
- 12. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не требуется принятие участия и обращение в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области И организации.
- 13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в числе согласований, TOM необходимых получения для муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг получения документов информации, предоставляемых результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.09.2020 года № 283 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Городском округе Верхняя Тура»

Описание результата предоставления муниципальной услуги

- 14. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- информация о результатах сданных экзаменов;
- информация о результатах тестирования;
- информация о результатах иных вступительных испытаний;
- информация о зачислении в образовательное учреждение.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления (обращения, запроса) и прилагаемых к нему документов ОТ заявителя образовательную организацию, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет www.v-tura.ru.

Уполномоченный орган и образовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальных сайтах Администрации Городского округа Верхняя Тура и образовательных организаций.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 1 к регламенту (далее заявление).
- 18. Копии документов, прилагаемые K заявлению направленные заявителем по почте, быть должны удостоверены vстановленном законодательством порядке, либо в течение 3 дней данных оригиналы документов подлежат предъявлению образовательную организацию.
- 19. Для получения документов, необходимых лля предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 регламента, заявитель лично обращается органы местного самоуправления, учреждения организации.
- 20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 регламента, представляются в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя и(или) с использованием информационнотелекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационнотелекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения электронной подписи, видов использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Правительства постановлением Российской Федерации от 25.06.2012 No 634 «O видах электронной подписи, использование которых обращении допускается при получением государственных муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для

свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их

представления

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной которые находятся услуги, государственных распоряжении органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и органов, участвующих предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

- 22. Запрещается требовать от заявителя:
- документов представления информации осуществления или действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в

распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций. vчаствующих

- в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном приеме отказе В документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального приеме документов, отказа В необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной включенных услуги и не В представленный ранее комплект документов;
- истечение действия срока документов или изменение информации после первоначального документов, отказа В приеме для предоставления необходимых муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную работника услугу, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых предоставления муниципальной услуги. В данном случае

подписью письменном виде 3a органа, руководителя предоставляющего муниципальную **VСЛVГV**, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной опубликованной услуги, официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 24. Основанием для приостановления муниципальной услуги является:
- 1) в течение 3 рабочих дней заявитель не предоставляет в уполномоченный орган подлинники документов к заявлению, указанные в пункте 18 регламента;
- 2) не полный пакет документов, указанных в пункте 18 регламента.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги до момента представления подлинников документов.

Уведомление заявителя о приостановлении муниципальной услуги должно содержать основания приостановления с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 24 регламента. Специалист уполномоченного органа формирует уведомление о приостановлении муниципальной услуги и передает его заявителю в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя по истечению 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- 25. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
- 1) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах, указанных в пункте 18 регламента.
- 2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в организациях.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 25 регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации Городского округа Верхняя Тура не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию Городского округа Верхняя Тура при обращении лично.

31. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация Городского округа Верхняя Тура не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации Городского округа Верхняя Тура.

32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

- 33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
- 1) соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта доступа K целях месту предоставления муниципальной числе услуги, TOM с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальной **УСЛУГИ**, ассистивных И вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан
- с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, мультимедийной текстовой И информации порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному слуховому И восприятию этой информации числе заявителями. В том заявителями ограниченными C возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в

том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

- 34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в центре многофункциональном предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности обмена информационного В электронной форме В части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса

- о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) соответствие требованиям к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания преимущественно не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы, фамилии, имени, отчества и наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

35. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя лицами должностными Администрации Городского округа Верхняя Тура осуществляется не более 3 раз в следующих случаях: при обращении заявителя консультацией; при приеме заявления и документов; получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сотрудник

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением

о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

и Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Алминистрацию Горолского округа

в Администрацию Городского округа Верхняя Тура в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и АИС «Е-услуги. Образование» заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии

с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-Ф3 «О персональных данных» не требуется.

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения многофункциональным между предоставления центром государственных и муниципальных услуг и Администрации Городского округа

и Администрации Городского округа Верхняя Тура. При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги включает:

- 1) прием и регистрация заявления и документов- в день поступления запроса в Администрацию Городского округа Верхняя Тура, образовательную организацию;
- 2) проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленного заявления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и соответствия установленным требованиям;
- 4) выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 9 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Порядок осуществления административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

38. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной

услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

На Едином портале и на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация Едином официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, В федеральной содержащихся государственной информационной «Федеральный системе реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках предоставления порядке услуги муниципальной осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в числе без использования программного обеспечения. установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного иного соглашения или C правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление ИМ персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

для подачи запроса.

В целях предоставления муниципальной VСЛVГИ осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура. предоставляется Заявителю возможность записи В любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

- 1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
- На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

- 2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. выявлении некорректно заполненного электронной поля формы запроса заявитель **у**ведомляется характере O выявленной ошибки и порядке устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
- 3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса заявителями несколькими (описывается случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений
- в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации
- и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем. используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.
- 4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.
- 1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости
- повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.
- 2. Срок регистрации запроса $\underline{1}$ рабочий день.
- 3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем
- (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматнологический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо,

- ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме
- запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса

- осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием документов. 5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
- 6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;
- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
- 1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация 0 ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в

- электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);
- **у**ведомление 0 приеме и регистрации запроса И иных необходимых документов, ДЛЯ предоставления муниципальной (описывается случае VCЛVГИ В необходимости дополнительно);
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- ж) уведомление 0 возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ В муниципальной предоставлении услуги (описывается В случае необходимости дополнительно);
- з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу,
- с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления

муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений не предусмотрено;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было направлено через Единый портал, уведомление о зачислении ребенка в специалистом учреждение уполномоченного органа автоматически направляется личный кабинет заявителя на Едином портале в течение одного дня со дня присвоения заявлению в информационной системе статуса «Зачисление».

- качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным усиленной использованием квалифицированной электронной подписи.
- Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности квалифицированной усиленной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются утверждаемой основании федеральным органом исполнительной власти Федеральной C согласованию службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации

информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного

запроса

39. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных муниципальных услуг предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает административные следующие

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, 0 ходе запроса выполнения предоставлении мунииипальной услуги, иным вопросам, no связанным

процедуры (действия):

с предоставление муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

В помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей предоставления порядке муниципальной услуги В уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения Администрации городского округа, режиме работы и контактных телефонах Администрации городского округа;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей предоставления порядке муниципальных услуг посредством комплексного запроса, 0 выполнения комплексных запросов, также по иным вопросам, связанным C предоставлением муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации городского округа осуществляет передачу документов, полученных ОТ заявителя. Оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной

квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа Верхняя Тура, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги

и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа В приеме документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ предупреждает заявителя возможном отказе Администрацией Городского округа Верхняя Тура в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись делает заявителя «Запросе В организацию заявителя на предоставления муниципальных услуг».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональным предоставления центром

государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление специалист **УПОЛНОМОЧЕННОГО** многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой и проставляет приема личную подпись.

Специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом

и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Городского округа Верхняя Тура оформленное заявление

и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Администрацию Городского округа Верхняя Тура документов, полученных от заявителя,

оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приемапередачи.

При направлении документов

в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан образа) его оригиналу документа на бумажном носителе vсиленной квалифицированной электронной порядке, подписью предусмотренном действующим

Администрация Городского округа Верхняя Тура при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

законодательством.

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии,

межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных

и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных

в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Городского округа Верхняя Тура осуществляется уполномоченным

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее

одного рабочего дня, следующего за получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных сроков законодательством предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов (или) информации Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов заявителя.

При наличии технической возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос электронном виде вместе сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования направления межведомственного форме запроса в электронного документа ПО каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в Администрацию Городского округа Верхняя Тура на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист

уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в Администрацию Городского округа Верхняя Тура соответствующую информацию по истечении указанного срока;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов бумажном носителе, подтверждающих содержание документов, электронных направленных

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация Городского округа Верхняя Тура обеспечивает передачу специалисту *VПОЛНОМОЧЕННОГО* многофункционального пентра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема передачи, оформленной передающей стороной В 2-x экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру **УПОЛНОМОЧЕННОГО** многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях ОТ Администрации Городского округа Верхняя Тура до уполномоченного филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности Администрация Городского округа Верхняя Тура направляет специалисту уполномоченного

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа соответствии требованиями постановления Правительства РФ № 250. Результат 18.03.2015 предоставления услуги на бумажном носителе

в таком случае Администрация Городского округа Верхняя Тура в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

требованию

вместе с экземпляром электронного

заявителя

документа носителе бумажном ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его съемный записи на носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе составлен которого экземпляр электронного документа

электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником C использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

носителе,

бумажном

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку информационной системы на основе выписки. полученной электронном виде из систем информационных соответствии требованиями C постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным

с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и муниципальных **V**СЛVГ, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг скрепляется И печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Городского округа Верхняя Typa оформленное заявление И документы, предоставленные заявителем, заверенной приложением многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего следующего

за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы И (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных комплексном запросе (или) государственных И

муниципальных услуг, направление

документов

И

заявления

Администрацию Городского округа Верхняя Тура осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и услуг муниципальных таких сведений, документов (или) информации. В указанном случае предусмотренных течение законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления муниципальной услуги

40. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя
- в уполномоченный орган для получения муниципальной услуги (основание для начала административной процедуры);
- проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 20 регламента;
- заверение копий представленных документов.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, также проверку полноты достоверности, И содержащейся указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа специалист уполномоченного органа формирует уведомление об отказе в приеме документов и передает его непосредственно

заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый адрес заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя в течение 10 рабочих дней.

Регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей

41. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в уполномоченный орган в течение

10 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем личном обращении при орган уполномоченный или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый портал, посредством АИС «Е-Услуги. Образование» и проверки документов, представленных уполномоченный орган после регистрации заявления электронном виде, в случае отсутствия замечаний к документам, заявление регистрируется в реестре обращений заявителей о постановке на учет для предоставления муниципальной услуги, также в журнале (реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

По результатам регистрации заявлений и документов осуществляется формирование реестров обращений заявителей на получение муниципальной услуги.

Уполномоченный орган осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Результатом выполнения административной процедуры являются путевки, приобретенные по результатам проведения торгов.

Распределение и предоставление муниципальной услуги заявителям

- 42. При выполнении административной процедуры по распределению и предоставлению путевок детям
- и предоставлению путевок детям осуществляются следующие действия:
- 1) формирование реестров распределения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного основании органа на реестров заявлений готовит распределения уведомления заявителям либо отказе предоставлении, В предоставлении муниципальной **V**СЛ**V**ГИ.

В соответствии с реестром распределения заявлений специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует в журнале предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги производится специалистом организации на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление (в уполномоченном органе или в подведомственных организациях уполномоченного органа) или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Вносятся сведения о результате предоставления муниципальной услуги в журнале (реестре) учета предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе и в АИС «Е-Услуги. Образование».

43. Критериями принятия решения В рамках настоящих административных процедур является: при приеме и проверке документов с постановки учет целью для предоставления муниципальной положительное решение услуги случае принимается предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 18 регламента, которые отвечают установленным требованиям документам;

44. После регистрации заявления формирования И электронного реестра обращений заявителей осуществляется предоставление, отказ либо муниципальной предоставлении услуги.

Конечным результатом является получение или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способы получения результата получения услуги об отказе:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) электронная почта заявителя;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Способы получения заявителем муниципальной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Необходимости 45. межведомственного взаимодействия ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений нет.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

46. случае В выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться уполномоченный орган, в подведомственную организацию уполномоченного органа заявлением допущенных исправлении опечаток и ошибок в выданных в предоставления результате муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в уполномоченный орган,

в подведомственную организацию уполномоченного органа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее — заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) специалистом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок внутренняя организация работы МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в течение 4-х дней.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в течение 2-х рабочих дней:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных результате В предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о способом, принятом решении vказанным
- в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления (или) ошибок, опечаток допущенных документах, В выданных результате В предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или)

ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2-х рабочих дней специалистом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется И руководителем должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также путем исполнения положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль 48. муниципальной предоставлением услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура,

руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться внепланово по распоряжению главы Городского округа Верхняя Тура.

Контроль за предоставлением

муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций их посредством осуществляется открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации O порядке муниципальной предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

услуги.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании работы) планов и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя целях организации проведения внеплановой проверки акт назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с конкретного момента обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной

услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются решению ПО руководителя уполномоченного органа проверкой В СВЯЗИ C выявленных устранения ранее нарушений, также В случае a действия получения жалоб (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

9. Должностные лица, участвующие предоставлении муниципальной услуги. несут персональную ответственность за решений и действия принятие (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется должностных муниципальных регламентах служащих уполномоченного органа.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль 50. предоставлением муниципальной VСЛVГИ осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной порядке информации Ω муниципальной предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для
заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное)
обжалование действий
(бездействия) и (или) решений,
осуществляемых (принятых) в
ходе предоставления
муниципальной услуги (далее –
жалоба)

51. Заявитель вправе обжаловать решения и действия

(бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, подведомственными организациями vполномоченного предоставляющими муниципальную **УСЛУГУ**, его должностных лиц, муниципальных служащих, досудебном специалистов R (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

Уполномоченные органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

52. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц,

его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, жалоба подается

для рассмотрения в данный уполномоченных орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, также возможно подать в Администрацию Городского округа Верхняя Тура.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где

заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации СВЯЗИ и Свердловской области (далее учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

53. Администрация Городского округа Верхняя Тура, предоставляющего муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают: 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную его должностных **УСЛУГУ.** лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и (бездействия) действий многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, должностных лиц и работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; на официальном сайте Городского округа Верхняя Typa, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc66.ru) и учредителя многофункционального центра предоставления услуг (dis.midural.ru); на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

государственных и муниципальных

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов в подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг 54. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) **УПОЛНОМОЧЕННОГО** органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг его работников: Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Правительства Постановление Свердловской области от 22.11.2018 828-ПП «Об vтверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ И работников»; Постановление главы Городского

округа Верхняя Тура от 29.12.2012 № 284 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Typa, предоставляющих муниципальные услуги, ИΧ должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих предоставлении муниципальных услуг»;

Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 16.10.2020 № 224 «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: http://rgu41.egov66.ru

Приложение № 1 к Административному регламенту «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

ФОРМА

	в орган местного самоуправления	
	(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребе	нка)
	проживающей (его) по адресу:	
	Свердловская область, г.	
	ул	
	дкв	
	зарегистрированного г.	
	ул	
	(вид доку	мента,
	серия, номер, кем и ког	да выдан документ)
	контактная информация: телефон	
	е-mail (печатными буквами)	
	место работы	
	ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу предоставить информацию о		
Я,	(1	
	(фамилия, имя, отчество)	
даю согласие на использо	ование и обработку моих	персональных данных
с целью предоставления муниципальной у		
1) фамилия, имя, отчество;		
2) дата рождения;		
3) адрес места жительства;		
	именование выдавшего паспорт органа (иного	о документа, удостоверяющего
личность)	OMOUTE TO THUCKING TOWNS OF SOME TOWNS OF THE PARTY.	N. W.
	омента подписания данного заявления: один го едусмотренных Федеральным законом от 27	
	на основании моего заявления, поданного в	
населения.	на основании мосто заявления, поданного г	oprumbi confination summing
Дата 20г Подпись	/	
К заявлению прилагаются следующие доку	ументы:	
No		№, дата выдачи (для
	нование документа	справок, решений)
	ториние допутенти	empanon, petaremmy
Пото 20 г	Подпис	

Приложение № 2 к Административному регламенту «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)			
Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении муниципально	эй услуги принято, регистрационный номер		
дата регистрации			
D opgovi o movi jumo			
В связи с тем, что			
(фамилия, имя, отчест	во ребёнка)		
в предоставлении муниципальной услуги отказано.			
	Приложение № 3		
	к Административному регламенту		
	«Предоставление информации о результатах		
	сданных экзаменов, тестирования и иных		
	вступительных испытаний, а также о зачислении в		
	образовательное учреждение»		
БЛОК-СХЕ	ZM A		
влок-сла предоставления муниц			
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»			
Taibhe o sa meachnin b oopasob	ительное у гремдение»		
Прием и регистрация	заявления.		
Срок: в день поступле	ния запроса		
_			
Проверка полноты и соответствия ус			
представленных дог			
Срок: в течение 2 рабочих дней со д	ня регистрации заявления		
Принятие решения о предоставлении мун.	инипальной услуги или отказе в		
предоставлении муницип			
Срок: в течение 2 рабочих дней со дня о			
соответствия установленн			
1	1		
↓			
Выдача или направление заявителю ј			
муниципальной ;			
Срок: в течение 9 рабочих дней с даты при			
муниципальной	услуги		

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 11.03.2021 №59

Об утверждении материалов по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной с юга пер. Школьный (усл.), с запада – городской чертой, ул. Совхозная, с востока – ул. Красноармейская в городе Верхняя Тура

В СООТВЕТСТВИИ C Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования застройки И Городского округа Верхняя Тура, утвержденными решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2009 № 142 «Об утверждении Правил землепользования застройки города Верхняя Тура», с публичных учетом протокола слушаний по внесению изменений в проект планировок И проект межевания территории микрорайона «Центральный» в городе Верхняя Тура состоявшихся 12.01.2021,

постановляю:

- 1. Утвердить материалы по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, ограниченной с юга пер. Школьный (усл.), с запада городской чертой, ул. Совхозная, с востока ул. Красноармейская в г. Верхняя Тура (прилагаются).
- 2. Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура при осуществлении градостроительной деятельности

руководствоваться утвержденной документацией.

- 3. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа И.С. Веснин

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.03.2021 Γ . № 62

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

соответствии Федеральным Законом от 27 июля 2010 210-Ф3 года No «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об принципах обших организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Правительства постановлением Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «O разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций

административных регламентов предоставления государственных Устава услуг», Муниципального образования Городской округ Верхняя Typa, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 года № «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура,

постановляю:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых

календарных учебных графиках» (прилагается).

- 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 12.03.2021 Г. № 62 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. Общие положения Предмет регулирования регламента 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об

образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых

календарных учебных графиках» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной VСЛVГИ «Предоставление информации об образовательных программах vчебных планах, рабочих программах **учебных** KVDCOB. предметов. дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в Городском округе Верхняя Тура (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает последовательность сроки И административных процедур Администрации Городского округа Верхняя Typa (далее уполномоченный орган), порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

- 3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.
- За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И его филиалы (далее многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), образовательными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Письменный дается ответ на письменное обращение заявителя.
- 5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном Интернет сайте В сети информационных стендах уполномоченного органа, а также предоставляется непосредственно муниципальными служашими. сотрудниками уполномоченного уполномоченными органа, сотрудниками образовательных организаций при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные помощи факсимильной электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа уполномоченными сотрудниками организаций образовательных течение пятнадцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

- 6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- 7. При общении гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие, сотрудники уполномоченного органа уполномоченные сотрудники образовательных организаций должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование o порядке предоставления муниципальной проводиться услуги должно использованием официальноделового стиля речи.
- 8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств авто информирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление

информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

- 10. Органами, предоставляющими муниципальную услугу, являются образовательные организации, расположенные на территории городского округа Верхняя Тура с участием Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее Администрация).
- 11. Администрация осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги, а также прием жалоб от заявителей по предоставлению муниципальной услуги.
- 12. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не требуется принятие участия и обращение в органы государственной власти, государственных органы внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области И иные организации.
- 13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в согласований, TOM числе необходимых получения ДЛЯ муниципальной услуги и связанных обращением в иные органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и документов получения и информации, предоставляемых В таких результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.09.2020 года № 283 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Городском округе Верхняя Тура»

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Конечным результатом муниципальной предоставления **VCЛVГИ ЯВЛЯЕТСЯ:** информация οб образовательных программах: информация о учебных планах; информация о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); информация о годовых календарных учебных графиках; выдача заявителю мотивированного отказа предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 2 к регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления (обращения, запроса) и прилагаемых к нему документов от заявителя в образовательную организацию, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет www.v-tura.ru.

Уполномоченный орган и образовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на

официальных сайтах Администрации Городского округа Верхняя Тура и образовательных организаций.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление на предоставление муниципальной услуги

представления

- по форме, представленной в приложении № 1 к регламенту (далее заявление).
- 18. Копии документов, прилагаемые заявлению ĸ направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены установленном законодательством порядке, либо в течение 3 дней данных оригиналы документов подлежат предъявлению образовательную организацию.
- 19. Для получения документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 регламента, заявитель лично обращается В органы местного самоуправления, vчреждения организации.
- 20. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 регламента, представляются
- уполномоченный орган. многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя и(или) с использованием информационнотелекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала. других средств информационнотелекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных

документов (при наличии технической возможности).

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной полписи. использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных утвержденных услуг, Правительства Постановлением Российской Федерации от 25.06.2012 634 «O видах электронной использование которых подписи, допускается при обращении за получением государственных И муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области и органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

- 22. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных предоставляющих органов, государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам И органам местного самоуправления организаций, участвующих
- в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов информации, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном приеме документов, отказе В необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной VСЛVГИ И документах, поданных заявителем после первоначального приеме отказа В документов, для предоставления необходимых услуги, муниципальной либо предоставлении муниципальной услуги И не включенных представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального приеме отказа В документов, необходимых для предоставления услуги, либо муниципальной предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную работника **УСЛУГУ**, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме необходимых документов, предоставления муниципальной услуги. В данном случае виде письменном 3a подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную руководителя услугу, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые ДЛЯ муниципальной предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной опубликованной услуги, официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 24. Основанием для приостановления муниципальной услуги является:
- 1) в течение 10 рабочих дней заявитель не предоставляет в уполномоченный орган подлинники документов к заявлению, указанные в пункте 18 регламента:
- 2) не полный пакет документов, указанных в пункте 18 регламента.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги до момента представления подлинников документов.

Уведомление заявителя приостановлении муниципальной услуги должно содержать основания приостановления C обязательной ссылкой нарушения, на пунктом предусмотренные 24 Специалист регламента. уполномоченного органа формирует 0 приостановлении уведомление муниципальной услуги и передает его заявителю В виде почтового сообшения на почтовый заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя истечению 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

25. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах, указанных в пункте 18 регламента.
- 2) гражданин не относится к заявителям, имеющим право на получение муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента;
- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений в организациях.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 25 регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемых)

организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации Городского округа Верхняя Тура не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию Городского округа Верхняя Тура при обращении лично.

31. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Администрация Городского округа Верхняя Тура не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

Регистрация запроса и иных необходимых документов, лля предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего

за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

в Администрации Городского округа Верхняя Тура.

32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области

о социальной защите инвалидов

- 33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
- 1) соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта целях доступа месту K предоставления муниципальной числе услуги, TOM с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальной ассистивных вспомогательных технологий, также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан
- с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации

порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному И СЛУХОВОМУ восприятию этой информации заявителями, R числе заявителями C ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

- 34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена электронной форме В

направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрации Городского округа Верхняя Тура;

- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса
- о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) соответствие требованиям к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания преимущественно не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы, фамилии, имени, отчества и наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

35. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя должностными лицами Администрации Городского округа Верхняя Тура осуществляется не более 3 раз в следующих случаях: обращении заявителя консультацией; при приеме заявления и документов; получении результата при предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления

муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные Административным регламентом и соглашением

о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

и Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

в Администрацию Городского округа Верхняя Тура в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и АИС «Е-услуги. Образование» заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии

с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-Ф3 «О персональных данных» не требуется.

Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена

в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

и Администрации Городского округа Верхняя Тура. При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

Раздел З. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

- 37. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)
- по предоставлению муниципальной услуги включает:
- 1) прием и регистрация заявления и документов- в день поступления запроса в Администрацию Городского округа Верхняя Тура, образовательную организацию;
- 2) проверка полноты и соответствия установленным требованиям представленного заявления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки полноты и соответствия установленным требованиям;
- 4) выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 9 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием

38. Порядок осуществления административных процедур (действий)

Единого портала

по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

На Едином портале и на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень 1) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при

предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином официальном сайте портале, Администрации Городского округа Верхняя Тура о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений. содержащихся В федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в без использования числе обеспечения, программного установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя. или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на проводится посредством прием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура. Заявителю предоставляется возможность записи В любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии

- с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

- 1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы Едином портале, запроса на официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
- На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
- Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. выявлении некорректно заполненного электронной поля формы запроса заявитель уведомляется характере выявленной ошибки и порядке устранения посредством информационного сообщения непосредственно
- в электронной форме запроса.
- 3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении муниципальными услугами, предполагающими запроса направление совместного несколькими заявителями случае (описывается В необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений
- в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

- обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем. используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений. опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.
- 4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные пункте 18 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.
- 1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости
- повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.
- 2. Срок регистрации запроса $\underline{1}$ рабочий день.
- 3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема регистрации органом (организацией) электронных необходимых документов, для предоставления муниципальной a также получения установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем
- (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом

- режиме осуществляется форматнологический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие
- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо,
- ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления
- о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный
- запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
- 4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием документов.

 5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной
- 6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

услуги.

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
- 1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной

услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня завершения после выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или Единого использованием средств портала, официального сайта по выбору заявителя.

- 2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);
- vведомление приеме 0 И регистрации запроса и иных необходимых документов, ДЛЯ предоставления муниципальной услуги (описывается В случае необходимости дополнительно);
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу,
- с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями,

участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона 210-Ф3 27.07.2010 N₂ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» В ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов информации, находящихся органов, распоряжении предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений не предусмотрено;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было направлено через Единый портал, уведомление о зачислении ребенка в специалистом учреждение уполномоченного органа автоматически направляется личный кабинет заявителя на Едином портале в течение одного дня со дня присвоения заявлению в информационной системе статуса «Зачисление».

- В качестве результата муниципальной предоставления услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной использованием квалифицированной электронной подписи.
- вправе 2. Заявитель получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня

классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти согласованию C Федеральной службой безопасности Российской угроз Федерации модели безопасности информации информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги обеспечивается Заявителям возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

39. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных муниципальных услуг предоставлении государственной услуги в полном объеме И при предоставлении государственной услуги посредством запроса включает комплексного административные следующие процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным

с предоставление муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

В помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей порядке предоставления муниципальной услуги уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения Администрации городского округа, режиме работы и контактных телефонах Администрации городского округа;

Специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, Ω выполнения комплексных запросов, также ПО иным вопросам, а предоставлением связанным C муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации городского округа осуществляет передачу документов, полученных ОТ заявителя. Оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приемапередачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист *УПОЛНОМОЧЕННОГО* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ заверяет соответствие электронного образа документа (скан образа) его оригиналу документа на бумажном усиленной носителе квалифицированной электронной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа Верхняя Тура, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги

и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя организацию на предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для приеме документов, отказа В специалист **УПОЛНОМОЧЕННОГО** многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя возможном отказе Администрацией Городского округа Верхняя Тура в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает «Запросе организацию заявителя на предоставления муниципальных услуг».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Городского округа Верхняя Typa оформленное заявление документы, предоставленные заявителем, C приложением заверенной многофункциональным

государственных и муниципальных

предоставления

центром

услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацию Городского округа Typa Верхняя документов, полученных ОТ заявителя, оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений ведомости C принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приемапередачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном усиленной носителе электронной квалифицированной порядке, подписью предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа Верхняя Тура при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных квалифицированной усиленной электронной подписью, приступает к административных выполнению процедур с даты их получения в электронной форме;

формирование и направление многофункциональным предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением взаимодействии,

межведомственного запроса предоставляющие органы, государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и участвующие организации, предоставлении муниципальных услуг:

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы (или) информация, которые могут быть многофункциональным получены центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных

запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления документов в Администрацию Городского округа Верхняя Typa осуществляется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за получения днем центром многофункциональным предоставления государственных и муниципальных услуг таких документов сведений, (или) информации. В указанном случае предусмотренных течение сроков законодательством предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов (или) информации Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

в запросе, в том числе в комплексном

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора комплекта полного документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня приема документов после заявителя.

возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ межведомственный запрос вместе электронном виде сканированным пакетом документов.

наличии

технической

При

При отсутствии технической возможности формирования направления межведомственного запроса форме электронного документа ПО каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в Администрацию Городского округа Верхняя Тура на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если

межведомственный запрос направлен, а ответ установленный законодательством не поступил, срок специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в Администрацию Городского округа Верхняя Typa соответствующую информацию истечении по указанного срока;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов бумажном носителе, подтверждающих содержание документов, электронных направленных
- многофункциональный центр государственных предоставления муниципальных услуг результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация Городского округа Верхняя Тура обеспечивает передачу уполномоченного специалисту многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема передачи, оформленной передающей стороной В 2-x экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном передается носителе курьеру уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях OT Администрации Городского округа Верхняя Тура до филиала уполномоченного многофункционального центра государственных предоставления и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

технической При наличии возможности Администрация Городского округа Верхняя Тура направляет специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в электронного документа соответствии требованиями постановления Правительства РФ 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе

в таком случае Администрация Городского округа Верхняя Тура в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя

вместе с экземпляром электронного документа бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации направления или экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, электронной почте идентичность экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту *<u>УПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

C

использованием

квалифицированной

сотрудником

электронной подписи.

усиленной

подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку информационной системы на основе выписки полученной электронном виде информационных систем В соответствии C требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным

с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении

заявителя в многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и муниципальных заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг И скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Городского округа Верхняя Typa оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, C приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не одного рабочего позднее дня, следующего оформлением комплексного

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или)

запроса.

информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных

запросе комплексном государственных И (или) муниципальных услуг, направление заявления документов И Администрацию Городского округа Верхняя Typa осуществляется многофункциональным предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за лнем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких документов сведений, И (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных сроков законодательством предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием и проверка документов с целью постановки на учет для предоставления муниципальной услуги

- 40. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:
- прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя
- в уполномоченный орган для постановки ребенка на учет (основание для начала административной процедуры);
- проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 20 регламента;
- заверение копий представленных документов.

Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку

комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также проверку полноты и достоверности, содержащейся в указанных документах информации.

При наличии оснований для отказа специалист уполномоченного органа формирует уведомление об отказе в приеме документов и eroнепосредственно передает заявителю, или в виде почтового сообщения на почтовый заявителя, или направляет его на электронную почту заявителя течение 10 рабочих дней.

Регистрация заявления и формирование электронного реестра обращений заявителей

41. Предварительная регистрация заявления в автоматизированных системах аннулируется, если заявитель не обратился в уполномоченный орган в течение

10 рабочих дней.

После проверки заявления и документов, поданных заявителем обращении при личном орган уполномоченный или зарегистрированного заявления в электронном виде через Единый посредством АИС «Е-Услуги. Образование» и проверки документов, представленных

в уполномоченный орган после регистрации заявления электронном виде. в случае отсутствия замечаний к заявление документам, регистрируется в реестре обращений заявителей о постановке на учет для муниципальной предоставления услуги, также в журнале (реестре) регистрации заявлений на получение муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и полный пакет документов или отказ в приеме документов.

По результатам регистрации заявлений и документов осуществляется формирование реестров обращений заявителей на получение муниципальной услуги.

Уполномоченный орган осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Результатом выполнения административной процедуры являются путевки, приобретенные по результатам проведения торгов.

Распределение и предоставление муниципальной услуги заявителям

- 42. При выполнении административной процедуры по распределению и предоставлению путевок детям осуществляются следующие действия:
- 1) формирование реестров распределения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) предоставление муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного органа на основании реестров распределения заявлений готовит заявителям уведомления о предоставлении, либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с реестром распределения заявлений специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует в журнале предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги производится специалистом организации на основании документа, удостоверяющего личность заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление (в уполномоченном органе или в подведомственных организациях уполномоченного органа) или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Вносятся сведения о результате предоставления муниципальной услуги в журнале (реестре) учета предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе и в АИС «Е-Услуги. Образование».

43. Критериями принятия решения в рамках настоящих

административных процедур является: при приеме и проверке документов с целью постановки на для предоставления муниципальной положительное VСЛVГИ решение принимается В случае предоставления полного пакета документов в соответствии с пунктом 18 регламента, которые отвечают

44. После регистрации заявления И формирования электронного реестра обращений осуществляется заявителей предоставление, либо отказ предоставлении муниципальной услуги.

требованиям

установленным

документам;

Конечным результатом является получение или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Способы получения результата получения услуги об отказе:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) электронная почта заявителя;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Способы получения заявителем муниципальной услуги:

- 1) лично в уполномоченном органе;
- 2) лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Необходимости межведомственного взаимодействия предоставления ходе муниципальной услуги в целях получения документов информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений нет.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

46. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом

предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, в подведомственную организацию уполномоченного органа с заявлением

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в уполномоченный орган,

в подведомственную организацию уполномоченного органа заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее — заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками) специалистом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок внутренняя организация работы МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в течение 4-х дней.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалистом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» в течение 2-х рабочих дней:

принимает решение об исправлении опечаток (или) ошибок, допущенных в документах, выданных результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным

в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока

исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии исправления необходимости опечаток (или) ошибок. допущенных В документах, результате выданных предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных результате В предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2-х рабочих дней специалистом МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура».

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является

регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также исполнения путем положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения Администрации специалистами Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться внепланово по распоряжению главы Городского округа Верхняя Тура.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, организаций их объединений и осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

услуги.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок порядком 38 предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании внеплановый планов работы) И характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения

внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются решению по уполномоченного руководителя СВЯЗИ C проверкой органа устранения выявленных ранее нарушений, а также случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных ЛИЦ уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные 49. лина. участвующие предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность решений и принятие действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется В должностных регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль 50. 38 предоставлением муниципальной осуществляется услуги в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами ПО предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок исполнения соблюдения специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации 0 порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

51. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые В ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, подведомственными организациями уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную его должностных лиц. муниципальных служащих, досудебном специалистов (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

Уполномоченные органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

52. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, жалоба подается

для рассмотрения в данный уполномоченных орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) уполномоченного предоставляющего органа, муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников В подведомственных организациях уполномоченного органа, также возможно подать в Администрацию Городского округа Верхняя Тура.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается рассмотрения ДЛЯ многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление локументы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ также возможно подать в Департамент информатизации СВЯЗИ Свердловской области (далее учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

53. Администрация Городского округа Верхняя Тура, предоставляющего муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную **УСЛУГУ**, его должностных лиц, муниципальных служащих. специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и (бездействия) действий многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления муниципальных услуг; на официальном сайте Городского муниципальных услуг (mfc66.ru) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (dis.midural.ru);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о решений обжалования порядке действий (бездействия) *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* органа, предоставляющего муниципальную его должностных муниципальных служащих и специалистов в подведомственных уполномоченного организациях решений органа, И действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и услуг. муниципальных должностных лиц и работников осуществляется ПО телефону, электронной почте, при личном

приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

54. Перечень нормативных регулирующих правовых актов, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг И работников:

Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № $210-\Phi3$ «Об организации предоставления

предоставления государственных и

Верхняя

многофункционального

Typa,

центра

округа

государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области. предоставляющих государственные услуги, ИХ должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные на решения и услуги, а также действия (бездействие)

личность)

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ero работников»; Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2012 № 284 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих предоставлении муниципальных услуг»; Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 16.10.2020 №

224

«O

уполномоченного на рассмотрение жалобы».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного предоставляющего муниципальную должностных лиц, **V**СЛ**V**Г**V**. его муниципальных служащих специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа размещена разделе «Дополнительная В Едином портале информация» на соответствующей муниципальной **V**СЛ**V**ГИ адресу: http://rgu41.egov66.ru

Приложение № 1 к Административному регламенту «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

ФОРМА

назначении

лица,

	В орган местного самоуправления
	(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
	проживающей (его) по адресу:
	Свердловская область, г.
	ул
	Д КВ
	зарегистрированного г
	ул
	имеющего документ, удостоверяющий личность:
	пистощего документ, удостовержощит ин поств.
	(вид документа,
	серия, номер, кем и когда выдан документ)
	контактная информация:
	телефон
	e-mail (печатными буквами)
	место работы
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить информацию о Я,	
	(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на использо	вание и обработку моих персональных данных
с целью предоставления муниципальной ус	1 1
1) фамилия, имя, отчество;	
2) дата рождения;	
3) адрес места жительства;	
, , ,	именование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

	,			*	27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О го в органы социальной защиты
Дата	20	Г	Подпись	_/	
К заявлению	прилагаются	я следу	лющие документы:		
No			•		№, дата выдачи (для
п/п			Наименование документа		справок, решений)
Дата	20	Г	Подпись	/	
				Приложение № 2	
				к Административн	
					информации об образовательных бных планах, рабочих программах
				учебных курсов, п	редметов, дисциплин (модулей), ных учебных графиках»
			ФОРМА		ibit y reoribit rpuprinari
			УВЕДОМЛЕ об отказе в предоставлении м		I
Vpawaan iii (29)		2		
			предоставлении муниципально		гистрационный номер
дата регистра					
Б СВИЗИ С ТСМ	, 410		(указать причину отказа в пре	едоставлении путевки)	
D 1770 70 CT0D 7			(фамилия, имя, отчест	во ребёнка)	
в предоставл	ении муници	шальн	ой услуги отказано.		
				Приложение № 3	
				к Административн	ому регламенту информации об образовательных
					информации об образовательных планах, рабочих программах
					редметов, дисциплин (модулей),
				годовых календарн	ных учебных графиках»
			БЛОК-СХЕ		
_			предоставления муниці		
«Предоста			ии об образовательных програм етов, дисциплин (модулей), год		
		При	ем и регистрация заявления. Ср	оок: в день поступлени	ия запроса
			LI W COOTBETCTRING VCT2HORJEHHLI	_	
	Проверка г	олнот	DI II COOTDCTCTDIM VCTUIODMCTTTI	ім требованиям прелсі	гавленных документов.
	Проверка г	юлнот С	рок: в течение 2 рабочих дней с	м требованиям предс со дня регистрации зая	гавленных документов. ввления
П		C	рок: в течение 2 рабочих дней с	со дня регистрации зая	вления
	е решения о	С предос	рок: в течение 2 рабочих дней с	со дня регистрации зая ги или отказе в предос	гавленных документов. пвления ставлении муниципальной услуги. твия установленным требованиям

О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.02.2020 № 66 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в Городском округе Верхняя Тура»

В соответствии с Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период 2025 года, **утверждённой** до распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 1618-р, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации 2025 период ДО года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2017 № 996-р, в рамках реализации региональной составляющей национального проекта «Демография» и в целях повышения родительской компетентности и ответственности за

воспитание детей, снижение детского и семейного неблагополучия,

постановляю:

- 1. Изложить в новой редакции состав Межведомственного координационного совета по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в городском округе Верхняя Тура (прилагается).
- 2. Изложить в новой редакции План межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в Городском округе Верхняя Тура (прилагается).

- 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».
- 5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.03.2021 № 63 «О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.02.2020 № 66 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в Городском округе Верхняя Тура»

Состав Межведомственного координационного совета по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в Городском округе Верхняя Тура

Председатель:	- заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура;
Аверкиева Ирина Михайловна	
Заместитель председателя:	- начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя
Букова Зульфия Зинуровна	Typa»;
Секретарь:	- методист по содержанию дополнительного образования и воспитательной
Парубова Дарья Сергеевна	работе МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»;
Члены:	- главный специалист Администрации Городского округа Верхняя Тура;
Щапова Елена Геннадьевна	
	- главный врач ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя
Кузнецова Ольга Николаевна	Тура» (по согласованию);
	- начальник Управления социальной политики № 16 по г. Кушва (по
Коптева Наталья Валентиновна	согласованию);
Топалова Юлия Александровна	- начальник отдела ЗАГС города Кушва (по согласованию);
Ермаков Егор Сергеевич	- начальник МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию);
Полуянова Елена Викторовна	- директор МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф.
-	Павленкова»;
Пьянкова Любовь Владимировна	- директор МБУК «КВЦ «Культура»;
Бородина Елена Михайловна	- директор ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от « 15» марта 2021г. № 63 «О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.02.2020 № 66 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в Городском округе Верхняя Тура»

План межведомственного взаимодействия по развитию системы родительского просвещения и семейного воспитания в Городском округе Верхняя Тура

Nº CT po	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<u>ки</u>	2	3	4
1	Показательные мероприятия специалистов-организаторов родительского просвещения согласно Планам работы	Весь период	Управление социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию) ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура
2	Опрос детского и взрослого населения: «Стоит ли учиться быть родителем? Да. Нет. Почему?» Оформление результатов на стендах в учреждениях	Март-апрель	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», МБУК «КВЦ «Культура», Отдел ЗАГС города Кушва (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» (по согласованию)
3	Организация и проведение круглых столов на тему: «Технологии родительского просвещения как один из механизмов профилактики детского и семейного неблагополучия»	Апрель-май Октябрь- ноябрь	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию) ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»
4	Проведение ежегодной городской родительской конференции	Апрель октябрь	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Управление социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию), ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МБУК «КВЦ «Культура», Отдел ЗАГС города Кушва (по согласованию)
5	Заседание Совета родителей СОШ, ДОУ	ежеквартальн 0	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
6	Общешкольные тематические родительские собрания	ежеквартальн 0	Управление социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию), ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»
7	Работы Школы, родительского образования, Школы родительского актива Родительский лекторий на темы: -безопасный Интернет; -как разрешить конфликт; -потребности современного подростка	Постоянно (по Плану)	ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова», МБУК «КВЦ «Культура»
8	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Апрель	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура
9	Работа школьных Советов профилактики	Весь период	ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
10	Работа школьных психолого- педагогических консилиумов	Весь период	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
11	Работа школьных служб медиации	Весь период	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
12	Работа консультационных пунктов	Весь период	ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
13	Подготовка буклетов, памяток для родителей по родительскому образованию и ЗОЖ	Весь период	МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию),

			ГБУЗ СО «Центральная городская больница города
			Верхняя Тура» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура, МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова», МБУК «КВЦ «Культура»
14	Информационное сопровождение родителей (законных представителей) на сайтах учреждений	Весь период	Управление социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию) ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»
15	Оформление и актуализация информационного стенда «Воспитание в вопросах и ответах»	Весь период	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
16	Анализ показателей детского и семейного неблагополучия	Ежеквартальн о	Управление социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию) ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию), МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Отдел ЗАГС города Кушва (по согласованию)
17	Проведение уроков мужества, классных часов и викторин	Февраль	МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура, МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова», МБУК «КВЦ «Культура»
18	Проведение фестиваля ВФСК «Готов к труду и обороне (ГТО)»	Февраль-март	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура
19	Проведение тематических классных часов по профориентации с участием родителей (законных представителей)	Апрель-май	МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
20	Мероприятия с участием детей и родителей (законных представителей) ко Дню защиты детей	Июнь	МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию), Управление социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию), ГБУЗ СО «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию) ГАУ «КЦСОН города Кушвы» (по согласованию) МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура, МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова», МБУК «КВЦ «Культура»
21	Мероприятия, посвящённые Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	Июль	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура, Отдел ЗАГС города Кушва (по согласованию), МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова», МБУК «КВЦ «Культура»
22	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня матери	Октябрь	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», Главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура, МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова», МБУК «КВЦ «Культура»

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 15.03.2021г. № 64

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 разработке и года № 373 «O утверждении административных исполнения регламентов государственных функций административных регламентов предоставления государственных Министерства услуг», приказом

просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального обшего. основного общего и среднего общего образования», Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, *<u>vтвержденного</u>* решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 года No «Об утверждении Устава образования Муниципального Городской округ Верхняя Тура,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (прилагается).

- 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.03.2021г. № 64 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент муниципальной предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в городском округе Верхняя Тура разработан повышения В целях доступности качества И предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и действий последовательность (административных процедур) при осуществлении полномочий зачислению детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения в городском округе Верхняя Тура (далее соответственно муниципальная услуга, административный регламент).

Круг заявителей

2. Заявители на получение услуги - физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных (опекунов, представителей попечителей) разрешению ПΩ образовательного учредителя учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся Российской Федерации, гражданами иностранными гражданами и лицами гражданства, также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителя могут выступать лица по предъявлении доверенности, оформленной соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 3. Информирование заявителей о предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, также через a Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Письменный дается письменное ответ на обращение заявителя.
- 4. Информация O местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты, адресе официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена

официальном сайте на Администрации Городского округа Тура в сети Интернет Верхняя федеральной (www.v-tura.ru.), В государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальной общеобразовательных услуги учреждениях Городского округа Верхняя Typa, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

5. Письменные обращения заявителя (в том числе переданные факсимильной помощи электронной связи) о предоставлении рассматриваются информации должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

- 6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- 7. При общении с гражданами телефону (по или лично) специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура, сотрудниками муниципальных общеобразовательных учреждений должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести И достоинства. Устное информирование порядке муниципальной предоставления услуги проводиться должно официальноиспользованием делового стиля речи.
- 8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться C использованием средств автоинформирования.

муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Зачисление образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального обшего. основного общего и среднего общего образования» в Городском округе Верхняя Tvpa.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

- 10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Городского округа Верхняя Тура и уполномоченным органом «Управление образования Городского округа Верхняя Tvpa» в информирования о предоставлении муниципальной услуги, о порядке, сроках и месте получения услуги. Предоставление муниципальной услуги в части приема документов зачисления (перевода) образовательное учреждение, осуществляет муниципальное общеобразовательное vчреждение (приложение N₂1 настояшему административному регламенту).
- получением 3a муниципальной заявитель услуги также может обратиться многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11.Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для муниципальных предоставления услуг, утвержденных Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.09.2020 года № 283 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Городском округе Верхняя Тура»

Описание результата Раздел 2. Стандарт предоставления предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления

Наименование муниципальной услугиниципальной услуги является:

1) зачисление в

общеобразовательное учреждение;

отказ В зачислении общеобразовательное учреждение; В

Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае. если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

Датой подачи заявления при личном обращении заявителя общеобразовательное учреждение считается день подачи заявления с приложением надлежащим образом оформленных документов. Датой подачи заявления в форме электронного документа использованием Единого портала считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

В случае подачи заявления в ΜФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со поступления заявления общеобразовательное учреждение.

В случае если предоставление муниципальной услуги организовано при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о нескольких предоставлении государственных И (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в порядке, установленном статьей 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных **V**СЛ**V**Г» (далее комплексный запрос) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется CO регистрации комплексного запроса специалистом МФЦ. В случае, если получения муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, требуются сведения, и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, течение срока предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых подлежащих сведений, документов и (или) заявителем: информации общеобразовательным 1) хучреждением от МФЦ. общеобразов

Зачисление общеобразовательное vчреждение (издание распорядительного акта) осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления на обучение приеме представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 61 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется не позднее 10 (десяти) дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального размещен опубликования официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет www.v-tura.ru., на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети Интернет https:// svt19.ru, https:// svt14.ru.

МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя **Typa**» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для зачисления в общеобразовательное учреждение,

подлежащих представлению заявителем:

- 1) Заявление, поданное в общеобразовательное учреждение, содержащее следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о потребности ребенка или обучении поступающего адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных vсловий ДЛЯ организации обучения и воспитания обучающегося ограниченными возможностями здоровья соответствии заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ё) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- з) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и регламентирующими документами,

организацию осуществление образовательной деятельности, правами обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, vстановленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении приеме заверяется личной и родителей (законных подписью представителей) ребенка или поступающего.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

- 2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документа Копию 5) O регистрации ребенка или поступающего по месту жительства ПО месту пребывания закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на образовательным обучение ПО программам начального общего образования);
- 6) Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (приложение N_{\odot} 3 к настоящему административному регламенту);
- 7) Копию заключения психологомедико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

предъявляют дополнительно документ, подтверждающий родство заявителя законность (или прав ребенка), представления документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Для зачисления гражданина в общеобразовательное учреждение (далее – принимающее ОУ) в порядке перевода из исходного общеобразовательного учреждения, в котором ОН обучается (далее исходное ОУ) заявитель предоставляет личное письменное зачислении заявление принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода из общеобразовательного исходного учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют принимающее ОУ:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об vспеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного ОУ и подписью ee руководителя (уполномоченного им лица).

Заявление прием общеобразовательное vчреждение подается в адрес образовательного учреждения следующими способами:

- 1) в форме документа на бумажном носителе - посредством личного обращения в образовательное учреждение, через структурное подразделение многофункционального центра (далее - личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее - почтовое отправление);
- 2) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» Единого портала (далее - отправление в электронной форме)

Документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения получением за муниципальной VСЛVГИ представителя;

Исчерпывающий перечень документов для зачисления ребенка в образовательное **учреждение**. определяется локальными актами образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18 Для получения документов, необходимых муниципальной предоставления услуги, указанных в пункте заявитель настоящего регламента, обращается В органы государственной власти, учреждения и организации.

19. Заявление и документы. необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 настоящего регламента, представляются в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя, и с использованием информационно телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, АИС «Е-услуги. Образование» других средств информационнотелекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При подписании заявления и электронного образа каждого заявитель документа вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документы, необходимые для предоставления муниципальной которые находятся услуги, распоряжении государственных органов. органов местного самоуправления и иных органов, vчаствующих В предоставлении муниципальных услуг, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам органам И местного организаций, самоуправления участвующих в предоставлении государственных муниципальных услуг,

исключением документов, указанных

- в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее федеральный закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе R приеме документов, для предоставления необходимых муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении предоставлении муниципальной **V**СЛ**V**ГИ и документах, поданных заявителем после первоначального отказа приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо муниципальной в предоставлении услуги И не включенных представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного органа. предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых муниципальной предоставления услуги уведомляется заявитель, также приносятся извинения доставленные неудобства.

- При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
- -отказывать в приеме согласия и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура;

-отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном Администрации Городского округа Верхняя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 22. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- при личном обращении не представлен документ, удостоверяющий личность;
- в заявлении не указаны данные данные заявителя или обучающегося (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес, юридический адрес, либо адрес электронной почты для направления ответа на заявление, либо по которому телефона, онжом связаться C заявителем) или невозможно их прочесть:
- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- заявление подано лицом, не относящимся к кругу заявителей, установленному в пункте 2 настоящего Регламента.

- заявление представлено лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- заявление представлено не в муниципальное общеобразовательное учреждение.
- Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);
- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении о постановке на учет, поданным в электронной форме с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 24. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- -отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении.
- непредставление заявителем документов, согласно пункта 15.
- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;
- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту);

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной

услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной

в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации Городского округа Верхняя Тура, общеобразовательном учреждении не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,

в том числе в электронной форме

29. Все заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятые к рассмотрению администрацией, общеобразовательным учреждением подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

- 30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
- 1) соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание лицам ограниченными возможностями здоровья следующих vсловий доступности объектов в соответствии требованиями, установленными законодательными И иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта целях доступа K месту предоставления муниципальной услуги, TOM числе помощью работников объекта, предоставляющих муниципальной ассистивных услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами,

оборудуются: информационными стендами или информационными электронными

терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов,

стульями. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой мультимедийной информации порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена электронной форме части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре

получения

возможность

- муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) соответствие требованиям к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть размещены на этажах здания преимущественно не выше второго и соответствовать противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы, фамилии, имени, отчества и наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя должностными лицами Администрации Городского округа Верхняя Typa, сотрудниками общеобразовательного vчреждения осуществляется не более 2 раз в следующих случаях:

-прием документов от заявителей для зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение;

-выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет действия, предусмотренные регламентом соглашением взаимодействии, 0 заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных муниципальных услуг Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

в Администрацией Городского округа Верхняя Тура в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

34. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги

в электронной форме посредством Единого портала заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии

с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Заявитель имеет право 35. получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена электронной форме части R направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрации Городского округа Верхняя Тура. При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 15 настоящего регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) зачисление общеобразовательное учреждение.
- 37. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) направление документов в общеобразовательное учреждение.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

- 38. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):
- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура, сайтах общеобразовательных учреждений.

На Едином портале и на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом

предоставления муниципальной услуги;

- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация Едином на официальном сайте портале, Администрации Городского округа Верхняя Тура о порядке и сроках муниципальной предоставления vслvги на основании сведений, содержащихся федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.
- В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура. Заявителю предоставляется возможность записи любые В свободные для приема дату и время в

пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не требовать вправе ОТ заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации аvтентификации В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели а также предоставления приема. сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги
- 1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

- Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно электронной форме запроса.
- 3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной запроса при электронной формы обращении муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- L) сохранение ранее введенных В электронную форму запроса значений любой момент по желанию пользователя. B TOM числе при возникновении ошибок ввода и повторного возврате для ввода значений В электронную форму запроса;
- заполнение полей д) электронной формы запроса до начала сведений заявителем ввода использованием сведений, размещенных федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационновзаимодействие технологическое информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений. опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.
- 4. Сформированный И подписанный запрос, И иные документы, указанные пункте 15 настоящего Административного регламента, необходимые предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.
- 1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

- 2. Срок регистрации запроса $\underline{1}$ рабочий день.
- 3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, для необходимых предоставления муниципальной **УСЛУГИ**, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматнологический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в 24 пункте настоящего Административного регламента, также осуществляются следующие лействия:

- 1) при наличии хотя бы из указанных оснований олного должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления услуги, муниципальной подготавливает письмо невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной уникальный форме номер, которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о выполнения указанного запроса.
- 4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием документов.
- 5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
- 6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
- 1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация O холе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня завершения выполнения после соответствующего действия, на адрес электронной почты или использованием средств Единого портала, официального сайта выбору заявителя.

- 2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в

случае необходимости дополнительно);

- ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- взаимодействие предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной органами местного власти. самоуправления И организациями, предоставлении участвующими В муниципальных услуг, в том числе порядок И **V**СЛОВИЯ такого взаимодействия:

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 организации предоставления государственных и муниципальных **V**СЛ**V**Г» В ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов информации, находящихся распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и подведомственных учреждений не предусмотрено;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было направлено через Единый портал, уведомление о зачислении ребенка в специалистом учреждение уполномоченного органа автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале течение одного дня присвоения заявлению информационной системе статуса «Зачисление».

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным

должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

- 2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые ДЛЯ предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов удостоверяющих средств центров, которые допускаются ДЛЯ использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются основании **утверждаемой** федеральным органом исполнительной власти согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации угроз безопасности модели информации информационной В системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги И предоставления такой услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги,

выполняемых

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

39. Порядок выполнения административных процедур (действий)

с по предоставлению муниципальной выполняемых услуги, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме предоставлении И при государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным предоставление муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

R помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей O порядке предоставления муниципальной услуги В уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения Администрации городского округа, режиме работы и контактных телефонах Администрации городского округа;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе

выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ общеобразовательное vчреждение осуществляет передачу документов, полученных ΩТ заявителя. Оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приемапередачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист *VПОЛНОМОЧЕННОГО* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных **V**СЛ**V**Г заверяет соответствие электронного образа документа (скан образа) его оригиналу документа на бумажном носителе vсиленной квалифицированной электронной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Общеобразовательное учреждение, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист уполномоченного многофункционального центра

муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе общеобразовательного учреждения в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета специалист документов, *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты многофункциональным приема В центром предоставления государственных и муниципальных **V**СЛ**V**Г.

Принятое заявление специалист *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема И проставляет личную подпись.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия представлена без документа предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом

предоставления государственных и составление и подписание таких муниципальных услуг предупреждает заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ передает в общеобразовательное учреждение оформленное заявление документы. предоставленные заявителем, C приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг общеобразовательное учреждение документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости C принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приемапередачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа (скан образа) документа ero оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной порядке, подписью предусмотренном действующим законодательством.

Общеобразовательное учреждение при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

формирование направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном 0 взаимодействии, соглашением межведомственного запроса предоставляющие органы, государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

муниципальной услуги требуются

документы

свеления.

В случае, если для получения

и

информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления документов в общеобразовательное учреждение осуществляется *VПОЛНОМОЧЕННЫМ* многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В vказанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных И (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов

общеобразовательным учреждением.
При наличии технической возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

информации

При отсутствии технической возможности формирования направления межведомственного запроса электронного форме документа ПО каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его

в общеобразовательное учреждение на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен. a ответ vстановленный законодательством поступил, срок не специалист *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в общеобразовательное учреждение соответствующую информацию по истечении указанного срока;

выдача заявителю предоставления результата муниципальной услуги, полученного органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных **V**СЛ**V**Г ПО результатам предоставления

услуг

предоставляющими муниципальные

органами.

муниципальных

услуги:

Общеобразовательное учреждение обеспечивает передачу специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и результата муниципальных услуг предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной экземплярах. В 2-x Оформленный результат предоставления услуги на бумажном передается носителе курьеру уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных vслvг не позднее срока. последнего дня предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от общеобразовательного учреждения филиала уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором результата производится выдача предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности общеобразовательное учреждение направляет специалисту *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ результат предоставления VCЛVГИ В форме документа электронного В соответствии требованиями c постановления Правительства РФ от 18.03.2015 No 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе В таком случае общеобразовательное учреждение в многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

вместе с экземпляром электронного документа бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель направления информации или экземпляра электронного документа электронной почте адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, основе которого на составлен экземпляр электронного документа на пο

требованию заявителя

бумажном носителе, электронной идентичность почте такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником C использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной основе системы на выписки, полученной электронном виде из информационных систем В

требованиями

соответствии

постановления Правительства РФ от муниципальных услуг, направление 18.03.2015 № 250; заявления и документов в

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной

услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и муниципальных **V**СЛVГ, заявление о предоставлении услуги формируется *VПОЛНОМОЧЕННЫМ* работником многофункционального предоставления центра государственных и муниципальных услуг скрепляется печатью И многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает общеобразовательное учреждение оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных **V**СЛ**V**Г копии срок не комплексного запроса в одного рабочего дня, позднее следующего оформлением за комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы И (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных комплексном запросе государственных (или)

заявления документов В общеобразовательное учреждение осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не дня получения заявлений и необходимых сведений, документов (или) информации общеобразовательным учреждением.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры в общеобразовательном учреждении является поступление заявления от родителей (законных представителей) и других документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Заявление и документы могут поступать в образовательное учреждение следующими способами:
-лично от заявителя при обращении в образовательное учреждение;

-от Администрации Городского округа Верхняя Тура, МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» при обращении заявителя через Единый портал, с предоставлением уполномоченным специалистом администрации скан-копии заявления и прилагаемых документов;

- от многофункционального центра, при обращении заявителя в многофункциональный центр;
- посредствам почтовой связи в адрес образовательного учреждения. Место расположения образовательного учреждения

размещено на официальном сайте городского округа, на сайтах образовательных учреждений.

- 41. В состав административной процедуры входят:
- 1) прием заявления документов;
- 2) проверка заявления и документов;
- 3) принятие решения об отказе в приеме заявления;
 - 4) регистрация заявления.
- 42. Административная процедура по приему документов для зачисления в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании локальных актов образовательного учреждения.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема После регистрации заявлений. заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне O представленных документов. Расписка заверяется подписью работника образовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения.
- 44. При приеме на обучение общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и родителей (или) 60 (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Основанием для начала административной процедуры в администрации городского округа является поступление заявления через Единый портал.

- 45. В состав административной процедуры входят:
 - 1) прием заявления и документов;
- 2) проверка заявления и документов;
- 3) принятие решения об отказе в приеме заявления;
- 4) передача заявления в общеобразовательное учреждение.

- 46. При подаче заявления посредством Единого портала, датой подачи заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.
- 47. Прошедшие регистрацию заявления, поступившее в администрацию через Единый портал, в течение одного рабочего дня передаются ответственному исполнителю администрации.
- 48. Заявление, поданное через Единый портал, передается уполномоченными специалистами администрации в общеобразовательное учреждение в течение одного рабочего дня.
- 49. Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация и передача заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченному специалисту образовательного учреждения.
- 50. Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день со дня поступления заявления.
- 51. При заочной форме предоставления муниципальной услуги и подаче документов через Единый портал заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в образовательное учреждение и подтвердить подлинность представленной на Едином портале информации.
- 52. При обращении заявителя в многофункциональный центр прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, фиксируется в автоматизированной информационной системе Единый центр услуг, о чем заявителю выдается расписка с регистрационным номером.
- 53. В состав административной процедуры входят:
 - 1) прием заявления и документов;
- 2) проверка заявления и документов;
- 3) принятие решения об отказе в приеме заявления;
- 4) передача заявления в образовательное учреждение.
- 54. Срок выполнения административной процедуры 1 рабочий день со дня поступления заявления.
- 55. Специалист образовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, представленных заявителем через

- многофункциональный центр, принимает документы ОТ многофункционального центра, проводит регистрацию на основании локальных актов регистрирует одного рабочего течение дня момента поступления администрацию журнале поступивших регистрации документов.
- 56. При предоставлении муниципальной услуги и подаче документов через многофункциональный центр заявитель в течение 5 рабочих дней со подачи заявления должен обратиться образовательное vчреждение vточнения лля предоставления других необходимых установленных документов. локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 57. При выявлении оснований для отказа В приеме заявления, vстановленных пунктом 24 настоящего административного регламента, отказывается в приеме заявления. После чего заявление возвращается заявителю лень обращения.
- 58. Уполномоченный специалист администрации, образовательного учреждения, многофункционального центра:
- рассматривает заявление и документы на соответствие пункту 15 административного регламента;
- регистрирует заявление в соответствии с локальными актами образовательного учреждения, администрации, многофункционального центра.

Зачисление в образовательное учреждение

- 59. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов.
- 60. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждения размещают на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в ведомственной системе «Электронные услуги в сфере образования», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных

- дней с момента издания постановления о закреплении территории;
- 2) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 61. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которым предоставляются места во внеочередном, В первоочередном имеют право порядке, которые преимущественного приема, которые проживают закрепленной на территории осуществляется с 1 апреля текущего года до 30 июня текущего года.

Зачисление в первые классы оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которые не проживают на закрепленной территории- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в первые классы оформляется распорядительным актом учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

При приеме на свободные места проживающих закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

62. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, оформляется (при поступлении во 2-11 классы - ведется) личное дело, в котором хранятся все документы.

Приказы о зачислении в учреждение:

- 1) размещаются на информационном стенде учреждения и вносятся в реестр заявлений в день их издания;
- 2) вносятся в ведомственную систему АИС «Е-Услуги.Образование», в течение двух рабочих дней с момента подписания приказа.

63. Зачисление в учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления прилагаемых документов, определенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную образовательным деятельность программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, образовательную осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация зачислении обучающегося в порядке перевода, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих даты дней издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере И распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

64. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

65. В зачислении может быть причине только по отказано отсутствия свободных мест учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона 29.12.2012 N₂ 273-Ф3 «Об образовании Российской В Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Формирование и направление межведомственного запроса

в органы (организации), участвующие в предоставлении заявлямуниципальной услуги (или)

66. Формирование направление межведомственного запроса в органы (организации), **участвующие** предоставлении услуги муниципальной В целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений в настоящее время не предусмотрено.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

выявления 67. В случае заявителем опечаток, ошибок полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», с заявлением οб исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для процедуры по исправлению опечаток (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками;

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

цие в Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы - указать, кем рассматривается, куда передается и в какой срок.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в течение 2-х рабочих дней:

- принимает решение исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток И (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных

в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в течение 2-х рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

68. Текущий контроль соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем И должностными лицами уполномоченного органа. ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также путем исполнения положений регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

69. Контроль предоставлением муниципальной **УСЛУГИ** осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставлению ПО муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться внепланово по распоряжению главы Городского округа Верхняя Тура.

Контроль за предоставлением

муниципальной услуги со стороны граждан, объединений И организаций ИХ осуществляется посредством деятельности открытости Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной порядке информации предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не

участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной VСЛVГИ носит плановый характер (осуществляется основании планов работы) и внеплановый характер выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя целях организации и проведения внеплановой проверки акт назначении проверки утверждается в 10 календарных течение дней с конкретного момента обращения заявителя.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

70. Должностные лица, участвующие предоставлении муниципальной услуги. несут персональную ответственность за принятие решений И действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента должностных закрепляется В регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71 Контроль предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением действий, последовательности определенных административными процедурами ПО предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях **УПОЛНОМОЧЕННОГО** органа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций И осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений

и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг
Информация для
заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное)
обжалование действий
(бездействия) и (или) решений,
осуществляемых (принятых) в ходе
предоставления муниципальной
услуги (далее - жалоба)

72. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом. подведомственными организациями *VПОЛНОМОЧЕННОГО* органа, предоставляющими муниципальную его должностных лиц, **УСЛУГУ**, муниципальных служащих, специалистов R досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

Уполномоченные органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

73. В случае обжалования

решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных его лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников организациях подведомственных уполномоченного органа, жалоба подается ДЛЯ рассмотрения уполномоченных орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие)

уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную его услугу, должностных лиц. муниципальных служащих, специалистов. сотрудников подведомственных организациях *<u>УПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* органа, также возможно подать в Администрацию Городского округа Верхняя Тура.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где подавал заявление заявитель для предоставления документы муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации И связи Свердловской области (далее учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

74. Администрация Городского округа Верхняя Тура, предоставляющего муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, a учредитель многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа. предоставляющего муниципальную должностных услугу, его лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

официальном сайте на Городского округа Верхняя Typa, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc66.ru) и многофункционального учредителя центра предоставления государственных и муниципальных услуг (dis.midural.ru);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений действий (бездействия) *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных его лиц, муниципальных служащих и специалистов в подведомственных организациях уполномоченного решений органа, И действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных работников осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия)

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень нормативных актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ работников:

Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области ОТ 22.11.2018 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги,

должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и

действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2012 № 284 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Typa, предоставляющих муниципальные должностных лиц, услуги, их муниципальных служащих, **участвующих** предоставлении муниципальных услуг»;

Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 16.10.2020 № 224 «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы».

Полная информация порядке подачи рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих И специалистов, сотрудников В подведомственных организациях уполномоченного органа размещена в «Дополнительная разделе информация» на Едином портале соответствующей муниципальной VСЛVГИ адресу: http://rgu41.egov66.ru

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура

No	Наименование	Рабочий	Адрес	Электронная	Сайт
п/п		телефон		почта	
1	Муниципальное бюджетное	8(34344)	ул. Володарского, 1	svt19@bk.ru	https://svt19.ru
	общеобразовательное	2-81-89			_
	учреждение средняя				
	общеобразовательная школа №				
	19 город Верхняя Тура;				

2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 14» город Верхняя Тура;	8(34344) 4-75-14	ул. Первомайская,28	svt14@bk.ru	https://svt14.ru
		Приложение № 2 к Административному муниципальной услуги «Зачисление в образов образовательные прогосновного общего и ср	и вательное учрежден раммы начального	ие, реализующее общего,
		Примерная форма		
		П		
		Директору наименование учр	РЖ ЛЕНИЯ	
		ФИО директора		
	3 A	АЯВЛЕНИЕ		
Прошу зачислить в класс				
		(наименование учрежде	ния)	
	(Фамилия, имя, от	гчество (последнее-при наличии)		
Дата рождения: «»	20	_. Γ.		
Место рождения:			.,	
Свидетельство о рождении (Паспорт- по				
серия №	, выданно	e (выданный) 20г.;		
Адрес регистрации:				
Адрес проживания:				
Сведения о родителях (законных предста				
Фамилия, имя, отчество (последнее при н Контактный телефон				
E-mail:				
Адрес регистрации:				
Адрес проживания:			-	
Фамилия, имя, отчество (последнее при н	наличии)			
Контактный телефон				
E-mail:				
Адрес регистрации: Адрес проживания:				
лдрес проживания Имею право внеочередного, первоочере,				
(подтверждается документом)				
О наличии потребности ребенка или пост (или) создании специальных условий для				
Согласие родителя(ей) законного(ых) про образовательной программе (в случае нео программе)	едставителя(е обходимости (й) ребенка на обучение реб обучения ребенка по адапти	енка по адаптирова прованной образова	нной тельной
С лицензией на осуществление образоват учреждения, уставом учреждения, основ				кредитации
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)				
В соответствии со статьями 14,44 Фед Федерации» даю согласие на обучения				языке н нии в Российско

88

языке; на

народов Российской Федерации:

Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _

образования на родном языке из числа языков

получение

Настоящее согласие может быть отозвано мной в	письм	енной ф	орме и	действуе	т до д	аты подачи мн	ой заявлени	ія об
отзыве настоящего согласия.		•	-					
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)				_				
Достоверность и полноту указанных сведений под В соответствии с Федеральным законом			5 №	152-Ф3	«O	персональных	данных»	> я,
(Фамі	— илия, имя,	отчество (по	следнее- п	ри наличии)				
даю свое согласие на обработку персональных даг электронной форме по открытым каналам связ и долгосрочное использование в целях предо законодательства. Настоящее согласие может быт мной заявления об отзыве настоящего согласия. Прошу информировать о ходе предоставления услу • По электронной почте • По телефону • По почте Приложение:	ви сет: оставл гь отоз	и Интер ения о	нет в бразова	государс ательной	твенн услу	ые и муницип ти согласно	альные орі действуюї	ганы щего
	_на	л. в	экз.					
(наименование документа) 2	_на	л. в	экз.					
3(наименование документа)	_на	л. в	Экз.					
Дата подачи заявления: «»	20	Γ.						
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)								

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, во внеочередном или первоочередном порядке

N₂	Наименование категории	Нормативный акт	
п/п	-	-	
	1. Имеют право на внеочередной прием в общеобразова	тельные организации (имеющих интернат)	
1.	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации"	
2.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации"	
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ	
	Федерации	«О следственном комитете Российской	
		Федерации»	
	2. Имеют право на первоочередной прием в обще	образовательные организации	
4.	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной	Федераљный закон от 30.12.2012 N 283-Ф3	
	системы, федеральной противопожарной службы	"О социальных гарантиях	
	Государственной противопожарной службы,	сотрудникам некоторых федеральных	
	таможенных органов Российской Федерации, в том числе:	органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные	
	дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;	законодательные акты Российской Федерации"	

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья повреждения здоровья, полученных или иного связи с выполнением служебных обязанностей и возможность дальнейшего исключивших прохождения службы в учреждениях и органах; с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных В связи с служебных выполнением обязанностей, либо заболевания, полученного в период вследствие прохождения службы в учреждениях и органах, возможность дальнейшего исключивших прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации 5. Дети сотрудников полиции, в том числе: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции» сотрудника погибшего полиции, дети (умершего)вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных СВЯЗИ выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением C служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации Дети военнослужащих по месту жительства их семей Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" З.Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3 жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном образовательном учреждении

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Примерная форма

Уведомление

Уведомление об отказе в зачислении в учреждение

Уважаемый(ая)		
	,,,	_
и на основании		-
в зачислении (зачислении в порядке пе	ревода) Вашего ребенка (Вас)	
D. WHOO	ФИО ребенка	
В КЛАСС	Наименование учреждения	-
	отказано.	
Директор	<u>ΜΠ</u> //	
	муниципальной усл «Зачисление в обра образовательные пр основного общего в	ому регламенту предоставления пуги зовательное учреждение, реализующее оограммы начального общего, и среднего общего образования»
	Примерная форма	
Уведомлени	не о зачислении в общеобразовательно	е учреждение
	ФИО обучающегося	
дата рождения «»	Γ.,	
зачислен в класс	Наименование учреждения	
приказом от «»	N₀	
Директор	/ /	

«____» _____20___ г.

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 18.03.2021 №35

О признании утратившими силу постановлений администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.05.2018 № 33, от 03.10.2018 № 22, от 18.02.2020 № 19 и от 07.05.2020 № 43

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» Администрация Городского округа Верхняя Тура

постановляет:

- 1. Признать утратившими силу:
- постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.05.2018 № 33 «О Порядке осуществления финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»;
- постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.10.2018 № 22 «О внесении

изменений в Порядок осуществления финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.05.2018 № 33»;

- постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 18.02.2020 № 19 «О внесении изменений в Порядок осуществления финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, *утвержденный* постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.05.2018 № 33»;
- постановление администрации Городского округа Верхняя Тура от 07.05.2020 № 43 «О внесении изменений в Порядок осуществления

- финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура полномочий по внутреннему муниципальному утвержденный постановлением Городского округа Верхняя Тура от 22.05.2018 № 33».
- 2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его подписания.

Глава городского округа И.С. Веснин

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от22.03.2021 № 69

О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 11.09.2019 № 212

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2003 N 29-ФЗ "Об особенностях управления распоряжения имуществом железнодорожного транспорта", постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 N 264 «О порядке пользования земельными участками, федеральной являющимися собственностью и предоставленными открытому акционерному обществу "Российские железные дороги", рассмотрев протест Нижнетагильской транспортной прокуратуры от 29.12.2020 № 01-15-20.

постановляю:

1. Внести в порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в

аренду без торгов, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 11.09.2019 № 212 «Об утверждении определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов» изменения, исключив подпункт 27 пункта 2 (прилагается).

- 2. Приложение № 1 к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов изложить в новой редакции (прилагается).
- 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и

разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в информационнотелекоммуникационной сети интернет (www.v-tura.ru).

- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 5. Контроль зa исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, делам градостроительства муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Ирину Петровну Кушнирук.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от22.03.2021 № 69 «О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 11.09.2019 № 212»

ПОРЯДОК

определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов

Настоящий 1 Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности предоставленные в аренду без торгов (далее – Порядок) в соответствии со статьей 39.6, 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации vстанавливает случаи предоставления земельных участков находящихся В муниципальной аренду собственности В проведения торгов, а также порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура и предоставленные в аренду без торгов (далее – земельные участки), а также условия и сроки ее внесения.

Настоящий Порядок применяется определении при размера арендной платы за земельные случае участки В заключения договора аренды земельного участка на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также в случае, если порядок определения размера арендной платы за земельные участки установлен федеральными законами.

- 2. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов
- 2.1 Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.
- 2.2 Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:
- 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства

Российской Федерации для размещения объектов социальнокультурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, vстановленным Правительством Российской Федерации;

- 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации ДЛЯ размещения объектов социальнокультурного коммунальнобытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия объектов, указанных инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- 3.1) земельного юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших соответствии граждан В Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-Ф3 «Об участии в строительстве лолевом многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений В некоторые законодательные акты Российской Федерации», для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, соответствии C распоряжением высшего должностного субъекта лица Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, L930водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального местного значения;
- 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося В муниципальной собственности, В TOM предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;
- 6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
- 7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;
- 8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося участком общего земельным назначения, расположенного границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества ДЛЯ собственных нужд, гражданам, являющимся

правообладателями садовых или огородных земельных участков в территории границах такой множественностью лиц на стороне арендатора (B случае. если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

- 8.1) земельного образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного И являющегося строительства участком общего земельным назначения, такому юридическому лицу;
- 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления;
- 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения строительства собственникам объектов незавершенного строительства случаях, В предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";
- 13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- 13.1) земельного участка для освоения территории в целях

строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья стандартного жилья;

- 13.2) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в комплексного развития целях территории, иного земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления, лицу, договор заключившему комплексном развитии территории инициативе органа местного ПО самоуправления результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным колексом Российской Федерации;
- 13.3) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор комплексном развитии территории в соответствии CO статьей 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 15) земельного участка гражданам ДЛЯ индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам садоводства, крестьянским (фермерским) хозяйствам осуществления для крестьянским (фермерским) деятельности в хозяйством его статьей соответствии CO 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в

государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов

Российской Федерации;

- 18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право приобретение собственность В земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если земельный участок такой зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
- 19) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;
- 20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;
- участка, 21) земельного расположенного в границах особой экономической зоны прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, vстановленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, субъекта Российской бюджета Федерации. местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической 30НЫ И прилегающей к ней территории и по управлению ЭТИМИ ранее созданными объектами недвижимости;
- 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в развития инфраструктуры сфере особой экономической Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры экономической зоны утверждается vполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, государственносоглашением 0 частном партнерстве, соглашением о муниципально частном партнерстве, лицу, C которым заключены указанные соглашения;
- 23.1) земельного участка для территории освоения В целях строительства И эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу. заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием освоения для территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
- 23.2)земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной инвестиционным специальным контрактом, которым лицу, C заключен специальный инвестиционный контракт;
- 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
- 25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в

- качестве объектов федерального, регионального или местного значения:
- 26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
- 27) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
- 28) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами:
- 29) земельного vчастка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных хранения источников, пунктов ядерных материалов радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
- 30) земельного участка, предназначенного ведения для сельскохозяйственного производства, арендатору, отношении которого V уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора неустраненных нарушениях законодательства Федерации Российской при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
- 31) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31), если этот арендатор имеет право на заключение

- нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- 32) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 33) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации города федерального значения Москвы или государственная собственность который на разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда В субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком участке земельном планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости C привлечением денежных средств граждан юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № участии в долевом 214-Ф3 «Об строительстве многоквартирных домов иных объектов И недвижимости 0 внесении И некоторые изменений В законодательные акты Российской Федерации»;
- 34) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научнофонду, технологического центра, соответствии созданному C «Об Федеральным законом инновационных научнотехнологических центрах И внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3. Арендная плата за земельные участки определяется в расчете на год.
- 4. Размер арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяется следующим способом:

- 1) на основании кадастровой стоимости земельных участков;
- 2) на основании рыночной стоимости земельных участков, в случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка.
- 5. Расчет размера арендной платы на основании кадастровой стоимости земельного участка осуществляется по формуле:

 $A\pi = Kc x K3,$

где:

Ап - годовая сумма арендной платы;

Кс - кадастровая стоимость земельного участка, определяемая на основании сведений государственного земельного кадастра;

Кз - коэффициент, определяемый по виду разрешенного использования земельного участка.

6. Расчет размера арендной платы на основании рыночной стоимости земельного участка осуществляется по формуле:

 $A\pi = Pc x K3,$

где:

 $A \pi$ – годовая сумма арендной платы;

Рс – рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до заключения договора участка аренды земельного Федеральным соответствии C законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Кз – коэффициент, определяемый по виду разрешенного использования земельного участка.

- 7. Арендная плата за земельный участок не может быть ниже величины земельного налога, который может быть исчислен за такой земельный участок.
- 8. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные размещения объектов, подпунктом предусмотренных пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с пользованием недрами, рассчитывается в соответствии с положениями пункта 4 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

- 9. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды годовой размер арендной платы за земельный участок устанавливается в размере:
- 1) полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;
- 2) трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, ограниченных в обороте.
- 10. Изменение годового размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, может предусматриваться договорами аренды указанных земельных участков только в связи с изменением кадастровой стоимости соответствующих земельных участков.
- 11. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, не может превышать величину земельного налога, рассчитанного в отношении таких земельных участков, в случае заключения договоров аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Арендная плата за земельные участки, расположенные на землях, ограниченных в обороте либо зарезервированных для государственных и муниципальных нужд, не может превышать величину земельного налога, за исключением земельных участков, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка.

- 12. В случае если размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении земельных участков, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.
- 13. В случаях изменения арендатором вида разрешенного использования земельного участка, изменения кадастровой стоимости земельного участка, изменения налоговой ставки земельного налога

размер арендной платы за земельный участок подлежит пересмотру в одностороннем порядке по требованию арендодателя. При этом размер арендной платы за земельный участок в случае изменения его кадастровой стоимости подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

14. В случае если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько являющихся правообладателями зданий, сооружений, помещений в сооружениях, зданиях, расположенных на неделимом земельном участке, арендная плата рассчитывается для каждого из них пропорционально площади принадлежащих зданий, им сооружений, помещений в зданиях, сооружениях (размеру принадлежащей им доли).

- 15. В случае если разрешенное использование земельного участка включает два и более вида разрешенного использования невозможно и провести разделение земельного самостоятельные участка на земельные участки, TO расчет арендной платы производится по кадастровой стоимости того вида разрешенного использования земельного участка, для которого определена наибольшая кадастровая стоимость.
- 16. Исчисление арендной платы за земельный участок производится с момента передачи земельного участка арендатору.
- 17. Размер арендной платы за земельный участок подлежит расчету в рублях и устанавливается за весь земельный участок, передаваемый в аренду в целом, без выделения застроенной и незастроенной его части.
- 18. Внесение арендной платы за земельный участок осуществляется ежеквартально не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала. Размер арендной платы в квартал за земельный участок определяется путем деления размера годовой арендной платы за земельный участок на количество кварталов в году.

Приложение № 1 к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов

Коэффициенты, учитывающие вид разрешенного использования земельного участка

№ п/п	Категория земель и вид разрешенного использования земельного участка Категория земель и вид разрешенного использования земельного участка	Ставка арендной платы в процентах от кадастровой стоимости земельного участка
1	2	3
	ЗЕМЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
1.	Земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества	0,6
2.	Земельные участки с видом разрешенного использования, соответствующего виду такого использования, как «Ведение дачного хозяйства», сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости до 1 января 2019 года <1>	0,6
3.	Прочие земельные участки	0,4
	ЗЕМЛИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ	
4.	Земельные участки под объектами жилищного фонда и земельные участки, предоставленные для жилищного строительства (за исключением земельных участков, указанных в пункте 5)	0,9
5.	Земельные участки под индивидуальными жилыми домами и земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства	0,3
6.	Земельные участки, используемые для сельскохозяйственного производства (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 7, 8 и 9)	0,4
7.	Земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества	0,2
8.	Земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства	0,2
9.	Земельные участки с видом разрешенного использования, соответствующего виду такого использования, как «Ведение дачного хозяйства», сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости до 1 января 2019 года	0,2
10.	Земельные участки, предоставленные для обустройства овощных ям	0,3
11.	Земельные участки под открытыми автостоянками	2,3
12.	Земельные участки под закрытыми автостоянками (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 13 и 14)	0,5
13.	Земельные участки под временными металлическими гаражами	1,3
14.	Земельные участки под индивидуальными и (или) кооперативными гаражами и земельные участки, предоставленные для строительства индивидуальных и (или) кооперативных гаражей	0,5
15.	Земельные участки под объектами торговли (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 16–25)	3,9
16.	Земельные участки под отдельно стоящими капитальными сооружениями торговли вновь построенными (в течение трех лет с момента ввода в эксплуатацию)	2,5

1	2	3
17.	Земельные участки под встроенными или пристроенными объектами торговли в многоквартирном доме	25,1
18.	Земельные участки под рынками (за исключением земельных участков, указанных в пункте 19)	5,2
19.	Земельные участки под сельскохозяйственными рынками <2>	1,1
20.	Земельные участки под объектами мелкорозничной торговли <3>	4,5
21.	Земельные участки под остановочными комплексами	15,7
22.	Земельные участки под специализированными магазинами детских товаров	1,5
23.	Земельные участки под отдельно стоящими объектами книготорговли и киосками печатной продукции	1,3
24.	Земельные участки под объектами торговли, обеспечивающими снабжение малонаселенных и отдаленных населенных пунктов, при наличии в населенном пункте единственного сооружения торговли	0,3
25.	Земельные участки под объектами торговли автомототранспортными средствами, площадками для хранения автомототранспортных средств, подлежащими продаже	4,3
26.	Земельные участки под аптеками и оптиками (за исключением земельных участков, указанных в пункте 27)	4,2
27.	Земельные участки под аптеками, осуществляющими изготовление лекарственных средств или отпуск, хранение и реализацию наркотических средств, и психотропных веществ и оптиками, осуществляющими изготовление корригирующих очков	3,2
28.	Земельные участки под досугово-развлекательными и игорными объектами <4>, а также под боулингами	2,25
29.	Земельные участки под аквапарками	4,5
30.	Земельные участки под столовыми (за исключением земельных участков, указанных в пункте 31)	3,5
31.	Земельные участки под производственными и школьно-базовыми, студенческими объектами питания	0,3
32.	Земельные участки под сооружениями общественного питания и бытового обслуживания, обеспечивающими снабжение малонаселенных и отдаленных населенных пунктов	0,2
33.	Земельные участки под ресторанами, кафе, барами, закусочными	7,65
34.	Земельные участки под объектами гостиничного хозяйства <5>	1,15
35.	Земельные участки под объектами коммунального хозяйства	1,0
36.	Земельные участки под очистными сооружениями	0,7
37.	Земельные участки под шламозолонакопителями и прудами-отстойниками промышленных предприятий	1,02
38.	Земельные участки под шламозолонакопителями и прудами-отстойниками промышленных организаций при наличии вторичной переработки хранимых отходов	0,4
39.	Земельные участки, на которых размещены мобилизационные мощности (объекты мобилизационного резерва), определяемые в установленном порядке Управлением мобилизационной работы Правительства Свердловской области	0,1

1	2	3
40.	Земельные участки под полигонами твердых и жидких бытовых отходов	0,7
41.	Земельные участки под полигонами твердых и жидких бытовых отходов при наличии их вторичной переработки и предприятиями, осуществляющими сбор и переработку опасных отходов	0,1
42.	Земельные участки под организациями, оказывающими бытовые услуги <6> (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 15, 43, 44 и 48)	1,2
43.	Земельные участки под муниципальными банями	0,3
44.	Земельные участки под крематориями, кладбищами и иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших	0,03
45.	Земельные участки под рекламными конструкциями, используемыми для размещения наружной рекламы <7>	13,1
46.	Земельные участки под автозаправочными и автогазозаправочными станциями	9,6
47.	Земельные участки под газонаполнительными станциями	1,4
48.	Земельные участки под предприятиями по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств	8,8
49.	Земельные участки под объектами образования, здравоохранения (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 26, 27 и 54), социального обеспечения, культуры и искусства (за исключением земельных участков, указанных в пункте 50), физической культуры и спорта (за исключением земельных участков, указанных в пункте 51)	0,2
50.	Земельные участки под кинотеатрами	4,5
51.	Земельные участки под стадионами, лыжными базами, спортивными комплексами с искусственными водными бассейнами с длиной дорожки не менее 25 м и (или) спортивными комплексами с открытыми спортивными площадками, занимающими не менее 1/2 площади земельного участка	0,1
52.	Земельные участки под научно-исследовательскими институтами, включая их опытно-производственную базу, используемые для научной и научно-технической деятельности	0,1
53.	Земельные участки под проектными институтами, включая их опытно-производственную базу, используемые для проектно-конструкторской деятельности	0,5
54.	Земельные участки под государственными сельскохозяйственными образовательными учреждениями, включая их опытно-производственную базу	0,005
55.	Земельные участки под организациями обрабатывающего производства <8>	2,0
56.	Земельные участки под организациями обрабатывающего производства вновь построенными (в течение трех лет с момента ввода в эксплуатацию)	1,0
57.	Земельные участки под объектами транспортной инфраструктуры <9> (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 61, 62 и 63)	2,0
58.	Земельные участки под электростанциями и обслуживающими их сооружениями и объектами	1,0
59.	Земельные участки под организациями энергетики (за исключением земельных участков, указанных в пунктах 35 и 61)	0,9
60.	Земельные участки, предоставленные для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых	0,9

1	2	3
61.	Земельные участки, предназначенные для размещения автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, сооружений, устройств транспорта и энергетики; объектов космической деятельности, военных объектов <10>	1,0
62.	Земельные участки под автовокзалами и станциями, речными портами, причалами, пристанями	1,5
63.	Земельные участки под аэропортами, аэродромами, иными объектами воздушного транспорта, а также объектами, необходимыми для их эксплуатации, обслуживания и содержания	0,03
64.	Земельные участки под технопарками в соответствии с Положением о технопарках, создаваемых на земельных участках, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области	0,08
65.	Земельные участки под складами и базами	7,9
66.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных, офисных зданий и иных объектов общественно-деловой застройки (за исключением земельных участков, указанных в пункте 67)	12,8
67.	Земельные участки под зданиями, строениями, сооружениями, предоставленными под размещение органов государственной власти и местного самоуправления, под административно-управленческими зданиями и помещениями государственных и муниципальных учреждений и предприятий, а также под офисами общественных и благотворительных организаций	1,0
68.	Земельные участки, предоставленные для строительства объектов (за исключением земельных участков, предоставленных для строительства метрополитена, жилищного фонда, индивидуальных жилых домов, индивидуальных и (или) кооперативных гаражей, объектов религии) на период до окончания срока действия разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом	1,0
68-1.	Земельные участки, предоставленные для строительства объектов религии <*>	0,1
69.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного назначения <11>	0,5
70.	Земельные участки под садово-парковыми объектами (дендропарками, ботаническими садами, скверами, парками, городскими садами)	0,5
71.	Земельные участки, предоставленные для строительства метрополитена	0,1
72.	Земельные участки, занятые предприятиями стройкомплекса <12>	0,2
73.	Прочие земельные участки	1,5
	ИЛИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ, ТРАНСПОРТА, СВЯЗИ, РАДИОВЕЩАН: НФОРМАТИКИ, ЗЕМЛИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, З БЕЗОПАСНОСТИ И ИНОГО СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	
74.	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения	1,0

<1> Согласно Федеральному закону от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для

собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и пункту 1 приказа

Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.08.2018 N_{\odot} 418 «О внесении изменений в некоторые приказы

Минэкономразвития России в части совершенствования правового в сфере регулирования ведения гражданами садоводства огородничества для собственных нужд», положения классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», наименование описание вида разрешенного использования земельного участка «Ведение дачного хозяйства» с кодом 13.3 признаны утратившими силу с 1 января 2019 года.

<2> В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-Ф3 «О розничных рынках и о внесении изменений Трудовой В кодекс Российской Федерации» сельскохозяйственный рынок специализированный рынок, котором осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, организованный в соответствии с разрешением, выданным органом местного самоуправления.

<3> В соответствии с ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины определения, утвержденный приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст, к объектам мелкорозничной сети следует относить павильоны, киоски, а также палатки, передвижные средства развозной и разносной торговли, в которых осуществляется розничная торговля.

<4> В соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, *<u>утвержденным</u>* приказом Федерального агентства регулированию техническому И метрологии от 22.11.2007 № 329-ст, к досугово-развлекательным игорным объектам относятся: ночные клубы, дискотеки, школы танцев, танцевальные площадки, игорные дома (казино), тотализаторы, игровые организации ПО продаже лотерейных билетов.

<5> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст, к

объектам гостиничного хозяйства относятся: гостиницы и иные объекты временного проживания.

<6> В соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, по коду группы 01 ОКУН (Бытовые услуги).

<7> В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-Ф3 «О рекламе» к рекламным конструкциям относятся: щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности воздушные шары, оборудование, аэростаты и иные технические стабильного средства территориального размещения.

<8> B соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, vтвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации 06.11.2001 N₂ 454-ст. обрабатывающему производству относятся: производство пищевых продуктов, текстильное и швейное производство, производство кожи, изделий из кожи и производство обработка обуви, древесины производство изделий из дерева, целлюлозно-бумажное производство, издательская И полиграфическая деятельность, производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов, химическое производство, производство резиновых и пластмассовых изделий, прочих производство неметаллических минеральных продуктов, металлургическое производство производство и готовых металлических изделий, производство машин и оборудования, производство электрооборудования, электронного И оптического оборудования, производство транспортных средств оборудования, прочие производства.

<9> В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» K объектам транспортной инфраструктуры относятся: технологический включающий комплекс, В себя железнодорожные, автомобильные вокзалы и станции, метрополитены, тоннели, эстакады, мосты, морские акватории терминалы, морских

портов, порты, которые расположены на внутренних водных путях и в которых осуществляются посадка (высадка) пассажиров и (или) перевалка грузов повышенной опасности на основании специальных разрешений, выдаваемых в порядке, vстанавливаемом Правительством Российской Федерации пΩ представлению федерального органа исполнительной власти. осуществляющего функции выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, органом федеральным власти, исполнительной осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, судоходные гидротехнические сооружения; расположенные внутренних морских водах, территориальном море. исключительной экономической зоне на континентальном шельфе Российской Федерации искусственные острова, установки, сооружения, аэродромы, аэропорты, объекты систем связи, навигации и управления движением транспортных средств, участки автомобильных дорог, железнодорожных и внутренних путей, водных вертодромы, посадочные площадки, а также иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания, сооружения, устройства И оборудование, определяемые Правительством Российской Федерации.

<10> Земельные **участки**, отнесенные к 13 группе вида разрешенного использования, В соответствии приказом C Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 15.02.2007 № 39 «Об утверждении методических указаний государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов».

<11> В соответствии со статьей 98 Земельного кодекса Российской Федерации к землям рекреационного назначения относятся: земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В

земель рекреационного состав земельные назначения входят участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, палаточные стационарные туристско-оздоровительные лагеря. детские туристические станции,

туристские парки, учебнотуристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

<12> Данная ставка устанавливается на основании представления Министерства строительства и архитектуры Свердловской области.

<*> Ставка устанавливается сроком на 5 лет с даты заключения договора аренды. По истечении пятилетнего срока строительства объекта религиозного назначения и до момента государственной регистрации права на построенный объект недвижимости применять трехкратную ставку арендной платы.

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 23.03.2021 г. N 71

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления В Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 образовании в Российской «Об Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 разработке И утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг», Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27 «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура»,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления услуги муниципальной «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования образовательных учреждениях,

расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура» (прилагается).

- 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 23.03.2021г. № 71

утверждении Административного предоставления муниципальной услуги «Предоставление об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования В образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

Раздел 1. Общие положения общедоступного ображовательных организации учреждениях, Предмет регулирования регламента дошкольного. бесплатного начал**рно**положенных на территории Городского регл**ажбеще**го, 1. Административный основного сре**дируо**а общего, Верхняя Typa» (далее **тадкиже**нистративный предоставления муниципальной у(слюжиного) общего образования, регламент, a «Предоставление информации допоблительного образования муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления д**агредо**ставления муниципальной муниципальной услуги, определяет пор**ядож**;и в Администрации Городского сроки и последователь**нюру**ба Верхняя Тура, а также административных процедур (действий) редиставляется непосредственно ее предоставлении. муниципальными служащими,

Круг заявителей

2. Заявителями на получение услуги муниципальной являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также взрослые, получившие основного общего и образования среднего общего имеющие право на получение образования соответствующего Российской уровня, граждане Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных если основаниях, иное не предусмотрено законом или договором международным Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 3. Информирование заявителей о порядке предоставления услуги муниципальной осуществляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, a также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Письменный дается на ответ письменное обращение заявителя.
- 4. Информация местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов. адресах электронной почты, адресе официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет (www.v-tura.ru.), В федеральной информационной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на Едином портале, а также на информационных стендах в местах

муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

- 5. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- 6. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалистами Администрации Городского округа Верхняя Typa, сотрудниками образовательных учреждений должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их достоинства. Устное информирование порядке предоставления муниципальной проводиться услуги должно официальноиспользованием делового стиля речи.
- 7. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Городского округа Верхняя Тура и уполномоченным органом МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Муниципальную услугу, предусмотренную настоящим административным регламентом, от имени уполномоченного органа предоставляют муниципальные образовательные учреждения, программы реализующие дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее образовательные учреждения) (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

10. Запрещается требовать заявителя осуществления действий, в числе согласований. необходимых ДЛЯ получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и документов получения и информации, предоставляемых В результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.09.2020 года № 283 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Городском округе Верхняя Тура»

предоставления муниципальной услуги ения 11. Результатом

результата

Описание

Раздел 2. Стандарт предоставления 11. Результатом муниципальной услуги предоставления Наименование муниципальной услуги 8. Наименование являются:

8 Наименование услуги муниципальной «Предоставление информации организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, также дополнительного образования учреждениях, образовательных расположенных территории на Городского округа Верхняя Тура».

- 1) получение информации об организации общедоступного И бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образования детей образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и

бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также a дополнительного образования детей в образовательных **учреждениях**, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура.

- 12. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в Реестре принятых заявлений (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).
- 13. Ответственным за ведение Реестра принятых заявлений является сотрудник МКУ

- «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательного учреждения, назначенный приказом руководителя.
- 14. В случае принятия положительного решения обращении заявителя, получателю услуги муниципальной предоставляется уведомление документированной направлении (приложение № 3 к информации настоящему административному регламенту)
- 15. В случае принятия отрицательного решения при обращении заявителя, получателю

муниципальной услуги предоставляется уведомление об отказе в направлении документированной информации (приложение N_{\odot} 4 к настоящему административному регламенту).

16. Уведомление направлении документированной либо уведомление об информации отказе В направлении информации документированной может быть передано получателю муниципальной услуги в очной или форме, одном или заочной В нескольких видах (бумажном, электронном, бумаго-электронном):

Nº	Наименование документа, подтверждающего результат предоставления услуги	Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги							
		Очная (форма		Заочная форма				
		Бумажный вид	Бумаго- электро нный вид	Электр онный вид	Бумаго- электронный вид	Электронный вид			
1	Уведомление о направлении документированной информации (Приложение 3)	Документ, заверенный подписью руководителя Управления образованием / руководителя образовательного учреждения (передается заявителю лично, направляется по почте, либо через МФЦ)	-	-	о в бумажном виде	1. Документ, сформированный автоматизированный информационной системой без участия должностного лица (направляется в Личный кабинет заявителя на Единый портал) 2. Документ, без заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавшем (направляется на адрес электронной почты заявителя)			
	Уведомление об отказе в направлении документированной информации (Приложение 4)	Документ, заверенный подписью руководителя Управления образованием/ руководителя образовательного учреждения (передается заявителю лично, направляется по почте, либо через МФЦ)	_	-	о в бумажном виде (направляется на адрес электронной	1. Документ, без заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавшем (направляется на адрес электронной почты заявителя) 2. Уведомление о номере записи в учетной системе без формирования отдельного документа (направляется в Личный кабинет заявителя на Единый портал)			

Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление заявителю уведомления о направлении документированной информации или уведомления об отказе в направлении документированной информации, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности.

В случае подачи заявления о предоставлении информации в МФЦ, срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет www.v-tura.ru.

МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», в интересующие образовательные учреждения.

- также заявление может быть подано через МФЦ.
- 20. При подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательное учреждение, МФЦ предоставляются следующие документы:
- заявление о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (приложение №5 к настоящему административному регламенту);
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина гражданства и лица без Российской Федерации В соответствии co статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 21. При обращении заявитель выбирает заочную или очную форму обращения (предоставления муниципальной услуги), а также вид предоставления документов бумажный или электронный:

		ооразоват	CAIDITIDIC	учреждения,			
Nº	Наименование документа	При очной форме предоставления услуги			При заочной форме предоставления услуги		
		Бумажный вид			Бумаго- электронный вид	Электронный вид	
		Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа	
1	Заявление о предоставлении информации об организации образовательной деятельности по форме согласно Приложению 1	оригинал	1	-		Документ об успешном завершении процедуры идентификации заявителя	
2	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал, предъявляется при обращении	_	Идентификация при помощи УЭК	-	Успешное завершение идентификации заявителя	

- 22. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательное учреждение либо МФЦ.
- 23. При выборе заочной формы предоставления
- муниципальной услуги заявитель использует Единый портал.
- 24. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.
- 25. Документы, предоставляемые заявителем или специалистами МФЦ,
- регистрируются в Реестре принятых заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления.
- 26. Расписка заверяется подписью должностного лица,

ответственного за прием документов в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»/образовательное учреждение.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, **участвующих** в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Документы (сведения), необходимые в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся распоряжении государственных органов местного органов, самоуправления и иных органов, участвующих В предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

28. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов И информации осуществления или действий, представление осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской муниципальными области актами находятся в правовыми распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе приеме В документов, необходимых для предоставления услуги, муниципальной либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия изменение документов или информации после первоначального отказа В приеме документов, для предоставления необходимых услуги, муниципальной либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную работника услугу, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме необходимых документов, для предоставления муниципальной услуги. В данном случае письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

-отказывать в приеме согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если согласие и документы, необходимые предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура;

-отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном Администрации Городского округа Верхняя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29 . Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 30. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:
- 1) заявление на предоставление документированной информации оформлено не надлежащим образом;
- 2) предметом заявления является информация, которая не входит в перечень обязательной к предоставлению информации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

32. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации Городского округа Верхняя Тура не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 35. Регистрация заявления осуществляется специалистами МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательного учреждения, МФЦ в соответствии с датой и временем подачи.
- При очном обращении регистрируется заявление в соответствии заявителе. последовательностью выполнения административных процедур глава раздела 3 административного регламента, в печатном виде и Автоматизированной информационной системе реализующей государственные муниципальные услуги в сфере образования в электронном виде Е-Услуги. Образование (далее по тексту - АИС Е-услуги).
- 37. При заочном обращении (в электронной форме) регистрация происходит автоматическим путем ввода данных заявителем на Едином портале. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 регламента, осуществляется в день их поступления в Администрацию Городского округа Верхняя Тура при обращении лично.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

- 38. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
- 1) соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание лицам с ограниченными возможностями здоровья следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

самостоятельного возможность передвижения по территории объекта целях доступа K предоставления муниципальной услуги, TOM числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальной услуги, ассистивных вспомогательных технологий. также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой мультимедийной информации предоставления порядке муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному СЛУХОВОМУ И восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

- 39. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- 1) открытый доступ для заявителей других ЛИЦ информации о порядке и сроках предоставления муниципальной обжалования услуги, порядке действий (бездействия) должностных лиц;
- 2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;
- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;
- 6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- 7) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала);
- 8) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.
- 40. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами:
- 1) при подаче заявления о зачислении и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал;
- при подаче заявления 2) зачислении в случае перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность пο образовательным программам соответствующих уровня направленности и прилагаемых к нему документов, а также при направлении указанных документов через Единый портал.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет

действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Многофункциональный пентр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления И документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрацией Городского округа Верхняя Тура в порядке и сроки, vстановленные соглашением взаимодействии, но не позлнее следующего рабочего дня после принятия заявления.

42. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии

- с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N_{\odot} 152- Φ 3 «О персональных данных» не требуется.
- 43. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена электронной форме В части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрации Городского округа Верхняя Тура. При этом заявителю необходимо иметь при заявление И документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

(действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

- 44. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:
- 1) сбор информации об организации общедоступного и

бесплатного образования на территории Городского округа Верхняя Тура;

- 2) внесение изменений;
- 3) прием, регистрация заявлений на предоставление документированной информации;
- 4) предоставление информации получателям муниципальной услуги.

Сбор информации об организации общедоступного и бесплатного образования на территории Городского округа Верхняя Тура

No	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	Передача образовательным учреждением информации в электронном виде в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»	сотрудник образовательного учреждения	Ежегодно в период до 1 июня
2	Согласование и публикация в электронном виде данных об образовательном учреждении на официальном сайте МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»	сотрудник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура	Ежегодно в период до 1 июля

Каждое образовательное учреждение ежегодно в период до 1 июня отправляет в электронном виде в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», следующую информацию:

-общие сведения образовательном учреждении (наименование, тип, вид, учредитель, телефоны приемной, адрес, руководителей, адрес сайта, номер лицензии право на осуществления образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации);

-типы и виды реализуемых

образовательных программ;

-язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;

-порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников; режим занятий обучающихся, воспитанников;

-количество и наполняемость классов;

-правила приема образовательное учреждение;

-сведения о планируемом количестве классов и наличии свободных мест;

свооодных мест; -сведения о наличии свободных мест в группах продленного дня образовательного учреждения, если таковые имеются;

-сведения о документах, предоставление которых необходимо для зачисления в образовательное учреждение.

В случае изменения информации, появления новых сведений образовательные учреждения обязаны в 3-дневный направить обновленные срок данные в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», в электронном виде.

Внесение изменений

Действия при выполнении административной процедуры:

N	ĺο	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.		_	Сотрудник образовательного учреждения	3 рабочих дня
2.		виде данных об образовательном	Сотрудник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»	10 рабочих дней

Основанием для выполнения административной процедуры является изменения информации, появления новых сведений об образовательном учреждении, осуществляющем образовательный процесс.

При поступлении информации от образовательного учреждения МКУ специалист «Управление образования Городского округа Верхняя Typa», назначенный приказом начальника МКУ «Управление образования

Городского округа Верхняя Тура», в течение 10 рабочих дней публикует полученную информацию, а также размещает ее на сайте МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Прием, регистрация заявлений на предоставление документированной информации

Действия при выполнении административной процедуры:

Nº	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием заявления на предоставлени документированной информации	Специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», сотрудник образовательного учреждения, специалист МФЦ	
2.	Регистрация заявления на предоставлений документированной информации	Специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», сотрудник образовательного учреждения	

Заявитель обращается в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательное учреждение, МФЦ для получения информации об организации образовательной деятельности в очной или заочной форме. В заочной форме в виде подачи электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования.

При очной форме специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательного сотрудник учреждения, проверяет правильность заполнения заявления получении информации образовательной организации деятельности и, в случае, если заявление оформлено надлежащим образом, регистрирует заявление в Реестре принятых заявлений.

При заочной форме запись в Реестр осуществляется автоматически.

В случае если заявитель

оформил заявление надлежащим образом, специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», сотрудник образовательного учреждения, формирует уведомление об отказе В направлении документированной информации и передает его заявителю одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении лица в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательное учреждение, МФЦ;
- в виде сообщения в

электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней); – в личный кабинет

– в личный кабинет через Единый портал (в течение 10 рабочих дней).

При организации муниципальной услуги в МФЦ, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке

предоставления муниципальной услуги через МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и документов;

В случае подачи заявления МФЦ, прием регистрацию И документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в разделе 2 настоящего административного регламента, осуществляет специалист МФЦ в соответствии с правилами регистрации, установленными МФЦ. Специалист МФЦ. кроме вышеуказанных функций, осуществляет проверку соответствия копий предоставляемых документов (sa исключением нотариально заверенных) их оригинала, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригинал заявителю.

Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после приема и регистрации передаются в образовательное учреждение.

Предоставление информации получателям муниципальной услуги

Действия при выполнении административной процедуры:

N₂	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1	Прием заявления (приложение № 5к настоящему административному регламенту)	специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура, сотрудник образовательного учреждения, специалист МФЦ	Регистрация в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления
2	Предоставление информации получателю муниципальной услуги	специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура ,сотрудник образовательного учреждения, специалист МФЦ	10 рабочих дней, со дня регистрации заявления
3		специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя	10 рабочих дней, со дня регистрации заявления

Предоставление уведомления об отказе в направлении документированной информации

Тура ,сотрудник образовательного учреждения, специалист МФЦ

- В случае если заявитель оформил заявление надлежащим МКУ образом, специалист «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательного учреждения предоставляет заявителю необходимую информацию одним из указанных способов:
- непосредственно при личном обращении лица в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательное учреждение;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней);
 - через МФЦ;
- в Личный кабинет через Единый портал (в течение 10 рабочих дней).
- В заявитель случае если заявление оформил надлежащим образом, предметом заявления является информация, входит в перечень которая не обязательной K предоставлению информации или предоставленные копии документов заявителя соответствуют оригиналу, МКУ специалист «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», образовательного учреждения формирует уведомление об отказе В направлении документированной информации и передает его заявителю одним из указанных способов:
- -непосредственно при личном обращении лица в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», общеобразовательное учреждение;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней);
 - через МФЦ;
- в личный кабинет через Единый портал (в течение 10 рабочих дней).

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме,

в том числе с использованием Единого портала

- 45. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной электронной услуги B TOM числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):
- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

На Едином портале и на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация Едином портале, официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, федеральной В содержащихся государственной информационной «Федеральный реестр системе государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется выполнения без заявителем каких-либо требований, в числе без использования TOM обеспечения, программного которого установка на технические средства заявителя требует заключения лицензионного иного соглашения правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.
- целях предоставления муниципальной **V**СЛ**V**ГИ осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура. Заявителю предоставляется возможность записи В любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги
- 1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

- 2 Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной запроса формы заявитель уведомляется характере выявленной ошибки порядке посредством устранения информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
- 3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается случае В необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений любой момент ПО желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и повторного возврате для ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей д) электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с сведений, использованием размещенных В федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и опубликованных сведений, на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированный 4. и подписанный запрос, иные документы, указанные пункте 20 настоящего Административного регламента, необходимые предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта Администрации Городского округа Верхняя Тура;
- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.
- 1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

- 2. Срок регистрации запроса $\underline{1}$ рабочий день.
- 3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в

установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем

(за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматнологический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо,

ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
- 4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием документов.
- 5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение,

ответственное за предоставление муниципальной услуги.

- 6. После принятия запроса должностным лицом, заявителя уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;
- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
- 1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация O ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

- 2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной

услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

взаимодействие

органа.

предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27и.ля 2010 года № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных **V**СЛVГ» в ходе предоставления муниципальной услуги В целях получения документов информации, находящихся распоряжении органов. предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов подведомственных им учреждений не предусмотрено;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области
- 1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной использованием квалифицированной электронной подписи.
- 2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя,

использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти Федеральной согласованию C службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации информационной системе, используемой целях приема обращений получением за муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий),

выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

46. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных муниципальных услуг предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о предоставления порядке муниципальной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса предоставлении муниципальной услуги, вопросам, пΩ иным предоставление связанным C услуги, а также муниципальной консультирование заявителей предоставления порядке муниципальной услуги многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

В помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей порядке предоставления муниципальной услуги уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения Администрации городского округа, режиме работы и телефонах контактных Администрации городского округа;

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса. 0 ходе выполнения комплексных запросов, иным вопросам, а также ПΩ связанным C предоставлением муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации городского округа осуществляет передачу документов, полученных ОТ заявителя. Оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приемапередачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист **УПОЛНОМОЧЕННОГО** многофункционального центра предоставления государственных и **V**СЛ**V**Г муниципальных заверяет соответствие электронного образа документа (скан образа) 610 оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа Верхняя Тура, при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги; Специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа В приеме документов, уполномоченного специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя возможном отказе Администрацией Городского округа Верхняя Тура в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись делает «Запросе заявителя заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление специалист уполномоченного многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и VСЛVГ муниципальных проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Городского округа Верхняя Typa оформленное заявление предоставленные документы, заявителем, C приложением

многофункциональным

заверенной

центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Администрацию Городского округа Верхняя Typa документов, полученных ОТ заявителя, оформляется ведомостью приемапередачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений ведомости C принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих ведомости экземплярах приемапередачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных VСЛVГ заверяет соответствие электронного образа образа) документа (скан -60 оригиналу документа на бумажном усиленной носителе электронной квалифицированной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа Верхняя Тура при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса

в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг:

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных

и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных

в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию Городского округа Верхняя Тура осуществляется уполномоченным многофункциональным центром

уполномоченным многофункциональным предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких документов сведений, (или) информации. В указанном случае предусмотренных течение законодательством сроков предоставления государственных и муниципальных **V**СЛVГ, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов (или) информации Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

При технической наличии возможности специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос электронном виде вместе сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования направления межведомственного запроса в форме электронного документа ПО каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в Администрацию Городского округа Верхняя Тура на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист уполномоченного

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в Администрацию Городского округа Верхняя Тура соответствующую информацию по истечении указанного срока;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация Городского округа Верхняя Тура обеспечивает передачу специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема передачи, оформленной передающей стороной 2-x экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

в течение которого Срок, осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях ОТ Администрации Городского округа Верхняя Тура до филиала уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий следующий днем день. оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности Администрация Городского округа Верхняя Тура направляет специалисту уполномоченного

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме документа электронного соответствии требованиями Правительства РФ постановления от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе

R таком случае Администрация Городского округа Верхняя Тура в многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг передается.

По требованию заявителя вместе экземпляром электронного документа

носителе бумажном ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа электронной почте В адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе составлен которого экземпляр электронного документа бумажном носителе, электронной почте идентичность экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником C использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку информационной системы на основе выписки, полученной виде электронном ИЗ информационных систем соответствии требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

процедуры: муниципальной предоставление услуги многофункциональном предоставления государственных и муниципальных услуг посредством

иные

комплексного запроса.

Многофункциональный пентр государственных предоставления муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным

с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и муниципальных заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального предоставления центра государственных и муниципальных скрепляется печатью услуг И многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Администрацию Городского округа Верхняя Typa оформленное заявление документы, И предоставленные заявителем, приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего оформлением зa комплексного

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются документы информация, которые могут быть получены многофункциональным предоставления центром государственных

запроса.

и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных

комплексном запросе государственных И (или) муниципальных услуг, направление

документов заявления И Администрацию Городского округа Typa Верхняя осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов И (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков муниципальной предоставления **V**СЛVГИ. указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Результаты предоставления муниципальной услуги результатам рассмотрения комплексного запроса направляются многофункциональный предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

47. Формирование И направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие В предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов И информации, находящихся В распоряжении органов. предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений в настоящее время не предусмотрено.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

случае выявления заявителем опечаток, ошибок полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» с

заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием ДЛЯ начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками;
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы - указать, кем рассматривается, куда передается и в какой срок.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в течение 2-х рабочих дней:

- принимает решение исправлении опечаток И (или) ошибок, допущенных в документах, выданных В результате муниципальной предоставления услуги, и уведомляет заявителя о решении принятом способом, указанным В заявлении οб исправлении опечаток (или) ошибок указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный

отказ

- в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных
- в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выланных результате R предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Typa» в течение 2-х рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт

которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также положений путем исполнения регламента.

Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

50. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными

лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения Администрации специалистами Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях *<u>VПОЛНОМОЧЕННОГО</u>* органа, нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также ΜΟΓΥΤ проводиться внепланово пο распоряжению главы Городского округа Верхняя Тура.

Контроль за предоставлением

муниципальной услуги со стороны граждан, объединений И организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации порядке

услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной **V**СЛ**V**ГИ. полнотой

รล

муниципальной

предоставления

Контроль качеством предоставления должностными лицами органа уполномоченного муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие уполномоченного органа, не участвующие В предоставлении муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) И внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка муниципальной предоставления услуги).

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя целях проведения организации И внеплановой проверки акт назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

По результатам проведения проверки порядком за предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их **устранению.**

Заявитель уведомляется результатах проверки в течение 10 дней принятия CO дня соответствующего решения.

Внеплановые проверки осуществляются решению ПО руководителя уполномоченного органа В СВЯЗИ C проверкой vстранения ранее выявленных нарушений, a также случае В жалоб получения на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав И законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные 51. лица, **участвующие** В предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность решений принятие И действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется В должностных регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного привлекаются органа ответственности В соответствии законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие

требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Контроль รล предоставлением муниципальной VСЛVГИ осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставлению ПО муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения исполнения специалистами Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководителем и сотрудниками в подведомственных организациях уполномоченного органа нормативных правовых актов, также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Городского округа Верхняя Тура при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации 0 порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в

ходе предоставления муниципальной услуги (далее жалоба)

53. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной VСЛVГИ vполномоченным органом, подведомственными организациями уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную должностных услугу, его лиц, муниципальных служащих, специалистов досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3.

Уполномоченные органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

54. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу,

его должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, жалоба подается

для рассмотрения в данный уполномоченных орган, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия *VПОЛНОМОЧЕННОГО* (бездействие) органа. предоставляющего муниципальную услугу, eroдолжностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, сотрудников в подведомственных организациях уполномоченного органа, также возможно подать в Администрацию Городского округа Верхняя Тура.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба

рассмотрения полается для многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы ДЛЯ предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации связи Свердловской области (далее учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

55. Администрация Городского округа Верхняя Тура, предоставляющего муниципальные услуги, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную **V**СЛ**V**Г**V**, его должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников специалистов, подведомственных организациях уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц И работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (mfc66.ru) и учредителя многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг (dis.midural.ru);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей порядке обжалования решений O действий (бездействия) и уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную должностных услугу, его муниципальных служащих и специалистов в подведомственных организациях уполномоченного решений действий органа, И (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников осуществляется телефону, ПО электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

56. Перечень нормативных правовых актов. регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий уполномоченного (бездействия) органа, его должностных лиц и служащих, муниципальных специалистов, сотрудников подведомственных организациях уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) многофункционального предоставления государственных и муниципальных услуг работников:

Статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области. предоставляющих государственные услуги, ИΧ должностных государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2012 № 284 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, предоставляющих муниципальные должностных услуги, ИХ муниципальных служащих, участвующих предоставлении муниципальных услуг»;

Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 16.10.2020 № 224 «О назначении лица,

уполномоченного на рассмотрение жалобы».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц. муниципальных служащих сотрудников в специалистов, подведомственных организациях уполномоченного органа размещена «Дополнительная В разделе информация» на Едином портале соответствующей муниципальной адресу: http://rgu41.egov66.ru

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

Перечень образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура

№ п/ п	Наименование	Рабочий телефон	Адрес	Электронная почта	Сайт
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»	8(34344) 4-75-01	ул. Ленина,143	vt.detsad11@gmail.c om	https://ds11- vtura.nubex.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»	8(34344) 4-71-50	ул. Совхозная, 13а	ds45vtura@mail.ru	https://ds45- vtura.nubex.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»	8(34344) 4-74-06	ул. Горобова,3	vtura_dou47@bk.ru	https://ds47- vtura.nubex.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»	8(34344) 4-73-42	ул. Карла-Маркса,32	vtdetsad12@yandex. ru	https://vt- detsad12.nubex.ru
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель»	8(34344) 4-74-58	ул. Гробова,10	v.tura.ds56@mail.ru	https://ds56- vtura.nubex.ru
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -детский сад № 35 «Сказка»	8(34344) 2-82-01	ул. Володарского,19	skazkavtura@bk.ru	https://skazkavtura. ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 город Верхняя Тура;	8(34344) 2-81-89	ул. Володарского, 1	svt19@bk.ru	https:// svt19.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 14» город Верхняя Тура;	8(34344) 4-75-14	ул. Первомайская,28	svt14@bk.ru	https:// svt14.ru

9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина»	8(34344) 2-81-94	ул. Володарского,35	dshi-vtura@mail.ru	https://dshi- vtura.ekb.muzkult. ru/about	
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-	8(34344) 4-68-98	ул. Машиностроителей,16	Sportivnaya- shkola@mail.ru	https://sport-v- tura.ru	

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

Реестр принятых заявлений в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» о предоставлении информации об организации образовательной деятельности

No	ФИО	Дата принятия	Перечень	Номер,	Результат	Причина
	заявителя	заявления о	запрашиваемых	указанный в	выполнения	(в случае
		предоставлении	сведений об	заявлении о	муниципаль	отказа)
		информации об	организации	предоставлении	ной услуги	
		организации	образовательной	информации об		
		образовательно	деятельности	организации		
		й деятельности		образовательной		
				деятельности		
1.						
2.						
3.						
4.						
•••						

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского

	Примерная форма
	(ФИО получателя
услуги)	

Уведомление о направлении документированной информации

Верхняя Тура»/ образовательного учреждения

Hac	тоящи	м уведомляю,	что на о	сновани	и заявления	0 F	предоставлен	нии информации	об организации
образовате	льной	і деятельности (наименовані	ие образ	овательного	учре	еждения) от [дата принятия заяв	вления] принято
решение	0	направлении	следующі	их све	едений об	j (организации	образовательной	деятельности
				«»_		20	Γ.		
подпись									
руководит	еля М	КУ «УО Городсі	кого округа						

округа Верхняя Тура»

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

Примерная форма

(ФИО получателя услуги)
Уведомление об отказе в направлении документированной информации
Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (наименование образовательного учреждения) от [дата принятия заявления] было принято решение об отказе в направлении информации об организации образовательной деятельности (указать причины отказа в направлении информации об организации образовательной деятельности)
«»20г.
подпись руководителя МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»/ образовательного учреждения
Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»
Примерная форма
Начальнику МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»/руководителю образовательного учреждения
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающей (его) по адресу: Свердловская область, г
улдкв
зарегистрированного гдкв
контактная информация:
телефон e-mail (печатными буквами)
ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении информации об организации образовательной деятельности
(Ф.И.О. заявителя)
(удостоверяющий личность документ и его реквизит)
Прошу предоставить

Примечания

учреждения)

Проц	ıу направить запрашиваемую информацию:	
	по адресу:	
•	по адресу электронной почты:	
•	прошу предоставить запрашиваемую информац	џию на личном приеме.
" (дата и врем	20 г. "" ч. "" мин. я подачи заявления)	

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 24.03.2021 № 72

Об утверждении реестра элементов улично-дорожной сети, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений «Об общих Федеральный закон принципах организации местного самоуправления В Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения. изменения аннулирования руководствуясь адресов», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного Российской самоуправления В Федерации», Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 06.11.2020 № 318 «О присвоении наименований элементам улично-дорожной сети», Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27,

постановляю:

- 1. Утвердить реестр улиц, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура в новой редакции (прилагается).
- 2. Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 10.02.2020 № 60«Об утверждении реестра элементов улично-дорожной сети, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура» признать утратившим силу.
- 3. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура Кушнирук Ирину Петровну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура От24.03.2021 № 72 «Об утверждении реестра элементов улично-дорожной сети, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура»

Реестр улиц, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура

No	Наименование
строки	
1	2
1.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица 8 Марта
2.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица 25 лет Октября
3.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица 75 лет Победы
4.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Алексеевых
5.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Бажова
6.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Базальтовая

7.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Весенняя
8.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Володарского
9.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Восточная
10.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Гробова
11.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Грушина
12.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Декабристов
13.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Дзержинского
14.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Дьячкова
15.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица
16.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Заречная
17.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Зеленая
18.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Иканина
19.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Калинина
20.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Карла Либкнехта
21.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Карла Маркса
22.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Кирова
23.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Комсомольская
24.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Космонавтов
25.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Красноармейская
26.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Кривощекова
27.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Крупской
28.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Ленина
29.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Лермонтова
30.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Лесная
31.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Луговая
32.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Максима Горького
33.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Матросова
34.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Машиностроителей
35.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Мира
36.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Молодежная
37.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Молодцова
38.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Нагорная
39.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Новая
40.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Октябрьская
41.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Орджоникидзе
42.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Первая
43.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Первомайская
44.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Пионерская
45.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Пятая
46.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Рабочая
47.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Розы Люксембург
48.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Свердлова
49.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Советская
50.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Совхозная

51.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Солнечная
52.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Строителей
53.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Тихая
54.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Труда
55.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Тургенева
56.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Уральская
57.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Урицкого
58.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Фомина
59.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Чапаева
60.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Четвертая
61.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Чкалова
62.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Широкова
63.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Электрификаторов
64.	Российская Федерация, Свердловская область, Городской округ Верхняя Тура, улица Ясная

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №11

11 марта 2021 года

О внесении изменений в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.12.2020 г. № 84 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации самоуправления местного Российской Федерации», Бюджетным Российской Федерации, кодексом Положением «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, рассмотрев представленные главой Городского округа Верхняя Тура материалы по внесению изменений в бюджет Городского округа Верхняя Тура на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

- 1. Внести в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.12.2020 г. № 84 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
- 1) в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 число «817 801 151,85» заменить числом «829 058 251,85», число «687 821 251,85» заменить числом «699 078 351,85»;
- 2) в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 число «673 665 255,48» заменить числом «726 799 912,28», число «516 500 255,48» заменить числом «569 634 912,28»;
- 3) в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 число «458 728 000,00» заменить числом «464 387 800,00», число

- «289 101 000,00» заменить числом «294 760 800.00»:
- 4) в подпункте 1 пункта 2 статьи 1 число «822 301 151,85» заменить числом «885 910 250,30»;
- 5) в подпункте 2 пункта 2 статьи 1 число «678 665 255,48» заменить числом «731 799 912,28», число «6 429 575,00» заменить числом «6 309 000,00»;
- 6) в подпункте 3 пункта 2 статьи 1 число «463 728 000,00» заменить числом «468 289 543,20», число «13 201 200,00» заменить числом «13 027 000,00»;
- 7) в подпункте 1 пункта 3 статьи 1 число «4 500 000,00» заменить числом «56 851 998.45»:
- 8) в подпункте 3 пункта 3 статьи 1 число «5 000 000,00» заменить числом «3 901 743,20»;
- 9) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению);
- 10) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению);
- 11) приложение 5 изложить и новой редакции (приложение 3 и настоящему решению;
- 12) приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению);
- 13) приложение 7 изложить в новой редакции (приложение 5 к настоящему решению);

- 14) приложение 8 изложить в новой редакции (приложение 6 к настоящему решению);
- 15) приложение 9 изложить в новой редакции (приложение 7 к настоящему решению);
- 16) приложение 10 изложить в новой редакции (приложение 8 к настоящему решению);
- 17) приложение 11 изложить в новой редакции (приложение 9 к настоящему решению);
- 18) приложение 12 изложить в новой редакции (приложение 10 к настоящему решению).
- 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
- 3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.
- 4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Глава Городского округа Верхняя Тура И.С. Веснин

Приложение 1 к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

Свод доходов местного бюджета на 2021 год

Š	Ko	A KU	асси	фика	пии	Код классификации доходов	10B		1
н	j		ĬĢ.	жто	eTa	Ĺ	ļ	Нагоменованне доходов поджета	Сумма, рублен
1		1 00	3 8	900	8 8		000	HAJIOTOBBIE II HEHAJIOTOBBIE ДОХОДБІ ПАЛОТИ ПА ПРИБЕКТІК, ПОУОПЕТ	102 220 000 00
	000	1 01						налог на имприль, долодря Налог на доходы физических лиц	102 220 000,00
4		1 01					110		101 416 000,00
ro.	182	1 01	1 02	020	10 0	0000	110	Налог на доходы, физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицам, заретистрированными в качестве идивидуальных предпринимателей, потаругов, занимающихся частной практикой, адвожатов, учредивших адвожатове койнеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ставлей 227 Налогового кодекся Российской Федерации	107 000,00
6	182	1 01	1 02	030	0 01	0000	110	Налот на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	665 000,00
7	182	1 01	1 02	040	10 (0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных ввансовых шатежей с доходов, полученных физическим лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими гражданами, осуществляющими гражданами доспоявляющим прагита в соответствии со стагьей 227.1 Напотового кодекса Российской Федерации	32 000,00
8	000	1 03	3 00	000	00	0000	000		8 961 000,00
6	000	1 03	3 02	000	010	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 961 000,00
10	100	1 03	3 02	230	10 (0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 115 000,00
11	100	1 03	3 02	240	10 0	0000	110	r H Y	23 000,00
12	1001	1 03	3 02	250	10 0	0000	110	Докоды от уплеты акцизов на актомобильный бензин, подпежащие распределению между бодужетами субъектов Бессийской бырерация и местлами бодужетами с учетом установлениях диференцированных нормативав отчислений в местные бодужеты	5 413 000,00
13	1001	1 03	3 02	260	01	0000	110	Доходы от уплеты ахидеов на прямогонный бензин, подпежащие распределению между бодужескии субъектов респийский безерерации и исстепьии бодужеския с учегом установления, инферепциоленных ноумативая отчислений в местные бодужеты	-590 000,00
14	182	1 05	900	000	8 8	0000	110		7 275 000,00
16	182	1 05	5 01	010	01	0000		Налог	2 787 000,00
17	182	1 05	5 01	020	10 0	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, чменыценные на величину ресходов	3 913 000,00
18	187	1 05	5 02	000	000	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности В лигий извет из вменений вехон пля стветили вилов постоя исте	450 000,00
20	000	1 00							125 000,00
21	182	1 05	5 04	010	0 02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, запистявамый в блопжеты гололеких мелогов	125 000,00
22	000	1 06							6 548 000,00
24	182	1 06	010	020	8 8	0000	110		1 518 000,00
Τ.	000	-	90 91	000			110	налогосоложения, расположенным в границах городских округов Земельный налог	5 030 000,00
26	182	1 06	90 9	032	40	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	3 606 000,00
27	182	1 06	90 9	042	9	0000	110		1 424 000,00
28	000	=======================================	8	000	8	0000	000		4 341 000,00
29	000	11	50 1	000	8	0000	120	Доходил, получаемые в виде арендной либо иной глагим за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального вмущиеттва (за исключением имущества боджетных и автономных учреждений, а также вмущества государственных и муниципальных учитерных, предтриятий, в том чисте казенных)	3 785 000,00
30	901	11 11	50 1	012	40	0000	120		3 000 000,00
1		-	1	1	1		1		

92 901	2	02 35	118	04	0000	150	Субвенции боджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на герриториях, где отсутствуют военные комиссариаты	611 200,00
93 000	2	02 35	120	8	00 0000 150	150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандицатов в присяжиме заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6 200,00
94 901	2	02 35	120	04	0000	150	Субавещии бюджетам гродуских округ свя в суднесталение полномочий по составлению (измению) списмов кигдидатов в писковиме заседятели федеральных судов общей рорисдияция в Российской Федерации	6 200,00
95 000	2	02 35	250	00	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услут отдельным категориям праждан	6 127 900,00
96 901	2	02 35	250	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 127 900,00
901	2	02 35	462	00	0000	150	Субвещии бюджетам на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многокварткрном доме	24 500,00
901	2	02 35	462	04	0000 150	150	Субвенци боджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	24 500,00
97 000	2	02 35	469	00	00 0000 150	150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	139 700,00
98 901	2	02 35	469	40	04 0000 150	150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	139 700,00
000 66	2	02 39	666	00	0000	150	Прочие субвенции	130 874 000,00
100 901	2	02 39	666	04	0000	150		130 874 000,00
101	1		_				В том числе:	
102							Субвенции на финансове обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общероступато от беспатиото дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.	66 246 000,00
103							Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступното и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных	64 628 000,00
							организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	
104 000	2	02 40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	12 202 600,00
105 000	2	02 45	303	00	0000	150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознат раждение за классное руководство педаготическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	5 659 800,00
507					0000	0		0000 0113 1
TOP SOT	7	U2 45	303	U4	0000	ner	денежное вознатраждение за классное руководство педагогическим раоотникам Государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	5 659 800,00
107 000	2	02 49	666	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 542 800,00
108 901	2	02 49	666	04	0000	150		6 542 800,00
110		-	4	1		_	в том числе: Межкоджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6 521 200,00
							Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округ ов (межбюджетные трансферты на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке дегействого и дегей, сотемышску без полечения родителей, обучающихся в мочинитальных образовательных опутывалику	21 600,00
111							мулиципентика образовал спинаст бру спинастрову.	829 058 251,85
				l		l		

64	901	2	02 20	20 299	9 04	0000 1	0 15	150 ¥ 17	Субсидии бюджетам тородских округ ов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищого фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищого фонда с учетом необходимости развитям калогажано жилищного строительства, за счет срадств, поступвациях от государственной корпорации - Фонда соцействяя раформированию жилищно-комиунального коляйства	50 609 268,88
65	000	- 7	02 20	20 302	2 00	0000		150 C. E. M. K.	Субсидии боджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по тересовенно граждан из ваарийного эмлищиго офонда, в том числе пересененно граждан из заарийного экплициого фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного проиговьства, за смет средств боджетов	3 699 482,97
99	901	2	02 20	20 302	2 04	0000		O. I. ¥ 2	Субсидии бюджетам городских округ ов на обеспечение мероприятий по переселению реждан из аварийного окилищего фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жизгищего фонда с учетом необходимости развития малоэт	3 699 482,97
67	000	2	02 25	25 065	5 00	0000		150 C	Субскини бюджетам на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерация в области использования и охраны водиных объектов	63 000 000,00
89	901	2	02 25	25 065	5 04	0000		150 C	Субсидии бодджетам городских округ ов на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов	63 000 000,00
69	000	2	02 25	25 555	5 00	0000		150 C	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	47 593 500,00
70	901	2	02 25	25 555	5 04	0000 1	0 15	150 C.	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	47 593 500,00
71	-	2			00 666				Прочие субсидии	23 388 000,00
73	301	2	05	53	999 04	0000		150 II	Прочие субсидии бюджетам городіских округов в том числе:	23 388 000,00
74				_				υž	Субстидки на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	9 267 000,00
75								O 3X 7A	жуботдин на осуществлене мероприятий по обеспечению организации отдъжа дегей В конкоулириее время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жазан и здоровыя	3 264 800,00
									Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидни на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и энергетической эффективности)	10 856 200,00
92	000	2	02 30	30 00	000 000	0000		120 C	ювенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	180 033 600,0
77	000	2	02 30	30 022	2 00	0000		150 C	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	27 828 400,00
78	901	2	02 30	30 022	2 04	0000 1		D 021	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на сплату жилого помещения и коммунальных услуг	27 828 400,00
79	000	2	02 30	30 024	4 00	0000		150 C.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передваемых полномочий субъектов республок Федерации в том чисте	14 421 700,00
81	901	2	02 30	30 024	4 04	0000		150 C	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 421 700,00
82		1	+	+	+		+	g C	в том числе: Субродини из сечинаствивана гостиваетводиле полисмений Сровниовекой области по	
83								7 % F	муревиция на слущеть изветельние гозуферфильным портожения и следущия холя солясти по краневию, коливстованию, учесту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	62 000,00
84								784	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечия должностных ляц, уполномоченных составлять протоковы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00
82								OUX	Субвещин на осуществление государственных полномочий Слердлювской области по постановке на учет и учету граждан Российской Федерации, имеющих право на получение жилищимых субсидий на приобретение или строитыство жилых помещений в состветствии с федеральным акионом ожилищимых субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ими местностей	200,00
86				_				Uĭ	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по совданию административных комиссий	115 200,00
87								OHIS	Субвенщи на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на герритории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	27 000,00
88								O H. H	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по попредставлению отразьным жатего прим. граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 623 400,00
88								0 5 3	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животньми без виадельцев	208 400,00
06								O P ft I 7	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по прэвлятили и обеспечению отдыха и оздоровления детой (за исклочением детей-сырот и детей, оставшихся без полечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной тегции) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровыя	385 300,00
91	000	2	02 35	35 11	8 00	118 00 0000	0 15	150 C	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воннского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	611 200,00

Приложение 2 к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

округ от 11

Свод доходов местного бюджета на 2022 и 2023 годы

1 106		11	02	034	974	00000	120 1	Покодь: от сдачи в аренду имущества, накодящегося в оперативном управлении органов управления городских округов с горанатых изи упреждений (за исключением имущества мушициальных бодуметных из аткольных упреждений) (докоды от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, накодящихся в оперативном управлении органов управления и городских округов и созданиях ими учреждений и не вызводенных и имуществами и стородских округов и горадостролества не интеллиальной фольма собственностя.	116 000,00	121 000,00
1 106		1111	05	074	04	0000	120	Доходы от сдачи в аренду кмущества, составляющего казну городских округов (за КСКПОФЕНЕМ ЗӨМЕЛЬНЫХ ҮЧСТКОВ)	696 000,00	725 000,00
000	I =	11	60	000	00	0000	120	Прочие доходы от кспользования каупиства и прав, находящихся в государственной и мулицеплаьной собственности (з исключением маупиства боджетных и аэтскомых упреждений, а также наупиства государственных и мулиципальных упреждений, в том чисте заяченых)	575 000,000	299 000,000
106	-	Ħ	60	044	04	0000	120 1	Прочие поступиения от использования закупиества, накодялистося и собственностя городских округов (за исключения плущества муниципальных боджетных и автопомных упременных да также влущества муниципальных унитарных предприятий, в ток числе казенных)	465 000,00	484 000,00
901		11	60	080	04	0000	120	Плата, поступлящая в рамках досовора за предоставление права на размещение и эксплуатацко виступлискарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламеных конструкций на эколох или эменьных участах, накорящихся в собственности гродсках округов, и на эколох или эменьных участах,	110 000,00	115 000,00
000		1 12	90	000	00	0000	-	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	20 000,00	20 000,00
048		1 2			10	0000	120	плата за негальяное возделствае на окружающую среду прата за въбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стацюнарными объестива	19 000,00	19 000,000
148	-	12	0.1	040	0.10	000	120	овеждавил Ляата за размещение отходов производства и потребления	1 000,00	1 000,00
000	1	1 13	9	000	nn	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	92 000,00	96 000,00
000	1	13	02	000	00	000	130	Цоходы от компенсации затрат государства	92 000,00	96 000,00
901		1 13	02	064	0.4	0000	130	Цоходы, поступаноцие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией глупцества городских округов	18 000,00	19 000,00
-	ī	13	05	994	040	000	130 I	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	74 000,00	77 000,00
900	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	300 000,00	290 000,00
000		1 14	90	000	00	7 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	300 000,00	290 000,00
901	-	14	90	012	04	7 0000	430	Доходьі от продажи земельных участков, государственная собственность на когорые не разграничена и которые расположены в границая городских округов	300 000,00	290 000,00
000	12	2 00	00	000	00	0000	900	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	569 634 912,28	294 760 800,00
000	2	0.5	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮЛЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕЛЕРАПИИ	569 634 912,28	294 760 800,00
0	1.71	50	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	90 188 256,80	87 003 000,00
919	(1)	2 02	15	001	04 0	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	49 379 256,80	479 000,00
919	21	70	15	200	0.4	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	40 809 000,00	86 524 000,00
000	2	0.5	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	282 727 455,48	7 173 000,00
000	2	7.0	70	077	0 00	0000	150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	158 243 795,00	-
901	2	0.5	20	220	04 0	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 243 795,00	1
		4	I	$oxed{oxed}$	1	T		З ТОМ ЧЕСЛЕ: Реполитова семова и веропетовати в опатий нее возмощение менения пети		
						T		строительство и реконструация здании дом размещения муниципальных организаций культуры	100 605 300,00	•
								Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего попьзования местного значения	57 638 495,00	=
000	2	05	20	299	00	0000	150 1	Субсидии бодичетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждани за варабито о малишного офеци, а том чисот переселенно раждани за вазрабито о малишного фецда с учетом необходимости развития малогажено о жилишного органия за сече градста, поступаниях от госудающие этим обращия - Фокда содействия реформированию жилицно- помокуланьного комяйства.	20 217 409,69	•
901	7	05	50	299	04	00000	150 1	Субстдия бодыктам городских округо ва во беспечения меропрактий по переселению граждам из аварийское медилирного фосца, в том чисте переселению раждан из аварийское жилищного фосца, с учетом необходимости развития малогатажнее ожилищного строктемства, за счет средста, поступивших от госудафственной кородиция – Фосца содействия реформированию жилищно- токудафственной кородиция – Фосца содействия реформированию жилищно-	20 217 409,69	
000	2	0.5	20	302	00	0000	150 1	Субсидих боджетам мупиципальных образований на обеспечение мероприятий по прессепению граждан го аварийсно окалинного фода, а том часое пересепению граждан из аварийсно окалинципо фонда с учетом необходимости развития малотожаето мелипцию строительства, за счет средств боджетов	622 550,79	•
	4	1	1	1	1	1	1		•	

00 000 000 00	00 010 000 000	TOTOTO HONOTON	1	1	1	1	1	1	.0.
6 649 100,00	6 872 400,00	обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях							001
		Межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания			_				_
		в том числе:		T	7				66
6 649 100,00	6 872 400,00	49 999 04 0000 150 Прочде межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	04 0000 150	999	49	2 02	2	901	98 34
6 649 100,00	6 872 400,00	49 999 00 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0000 0000	999	49	70 7	7.	000	97 u
5 659 800,00	5 659 800,00	2 02 45 303 04 0000 150 ежемесучное денежное вознатраждение за классвое руководство педаготъческим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организий	24 0000 150	303	45	02	2 1	901	96 36
5 659 800,00	5 659 800,00	м межборжетные трансферты боджетам на ежемескитое денежное вознатраждение за 300 0000 150 ва кластего руководство педагостическом работнякам государственных и учиниципальных общегофазовательных организаций	00 0000 120	303	45	2 02 .	2	000	95 04
12 308 900,00	12 532 200,00	000 00 000 150 Иные межбюджетные трансферты	0000 020	000	40	05	2	000	94 00
66 916 000,00	65 757 000,00	Субвенцих на физиансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общьосущного и беспилатего допилованого, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общегофьзовательных организациях и физискове обеспечение дополительного образования детей в муниципальных общесобразовательных организациях							8
68 813 000,00	67 511 000,00	Субвенция на финационное обеспечение государственных гарантий реализации прав яз получение обигдостителог и беспиятного рапилольного образования в муниципальных допилольных образовательных организациях							92

29	901	2	02 21	20 302	2 04	0000	150	Субсидии бодичетам городских округов на обчепечение мероприятий по переселению граждав из ваарийного жилищено фезда, в том числе переселению граждав из ваарийного жилищего фезда с учетом необходимости развития. малютажного жилищного строительства, за счет средств бюдижетов	622 550,79	•
09	000	2	02 23	25 065	2 00	0000	150	Субстдии бюджетам на реализацию государственных програмом субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов	45 402 000,00	
61	901	2	02 23	25 065	5 04	0000	150		45 402 000,00	
62		7	7.7	- 21		0000	150	прочие субскими	241	7 173 000,00
63	901	2	22 2	29 999	9 04	0000	150	 Прочие субсидии бюджетам городских округов в том тиспе. 	58 241 700,00	7 173 000,00
65			+	+	1			субсидит в осуществление мероприятий по обеспеченио питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	6 566 300,00	7 173 000,00
99								Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации стдаха ретий в жанкиульного время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни з апоовыя	ı	•
67					-			Субсидии на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и энергостий аффектиненти	51 675 400,00	
89	000	7	32 3	000	00 0	0000	150	отеретительного третительного по Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	184 187 000,0	188 275 900,0
69	000	2	02 31	30 022	2 00	0000	150	О Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	29 025 400,00	30 186 400,00
70	901	2	02 31	30 022	2 04	0000	150	Субвенции бодижетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на отдату жилого помещения и комоунальных услуг	29 025 400,00	30 186 400,00
71	000	2	02 31	30 024	4 00	0000	150		15 028 900,00	15 620 600,00
73	901	2	02 31	30 024	4 04	0000	150	E O	15 028 900,00	15 620 600,00
75			1	1	1			в том числе: Субвенция на остинетальние государственных полномочий Свердловской области Сувенция за остинетальние государственных полномочий Свердловской области отвежициям к государственной собственности Свердловской области	65 000,00	00'000 29
92			1					Субвещия на осуществление государственного полномочия Свердновской областя по определению перечия должностных такт, уполномоченных оставить протокомы об админатстративных правонарушениях, предускопренных законом Свердновской области	200,00	200,00
77								Субленции на осуществление государственных пошкомочий Слердиовской области по поставомочий Слердиовской области по поставомов на учет у ружда в Российской суберарицы, паменоцих иразо на помочение жилищим субелдий на приобретение или строятельство жилых помещений в соответствая с федеральным законом с жилищим субелдиях гражданам, вакемающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ням приму праводенных к ням межет строятельство.	200,00	200,00
78								Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	119 800,00	124 600,00
79								Субвещим на осуществление государственного полномочия Свердиовской области по предоставлению граждавам, проживающим на территории Свердиовской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от пляты за в	27 000,00	27 000,000
80								Субаещим на осуществление государственного полномочих Слердлювской области по прароствляетного от пожитьлем кате ображе преждава компенсаций расходов на полну жилого пломещения и комонулальных услуг	14 209 700,00	14 778 600,00
81								Субаещим на осуществление государственного полномочих Смердловской области в сфере организации меропрактий при осуществления деятельности по обращенно в жакотными бев выдаемыцев	206 200,00	206 200,00
82								Субвещим на осуществление государственных полномочий Свердиовской области по организации и обеспеченно отдыха и оддо овления дечей (за исключение дечей, спрот и детей, оставшимся без полечения родителей, детей, находящихся в трудной безопаженной стуация в учебное время, яключая мероприятия по обеспечению безопажености их жизни и здоровья	400 800,00	416 800,00
83	000	2	05	35 118	8 00	0000	120	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, две отсутствуют военные комиссариаты	611 200,00	611 200,00
8	106	7	02 33	35 118	8 04	0000	150	9	611 200,00	611 200,00
85	000	2	02 33	35 120	00 0	0000	150	Субвенции бюджетам на осущест списков кандидатов в присяжные юрисдикции в Российской Федер	127 300,00	2 500,00
98	901	2	02 33	35 120	120 04	0000	150	Субвенции бюджетам составлению (изменен федеральных судов об	127 300,00	2 500,00
87	000	2	02 33	35 250	0 00	0000	150	. Субвенции бюджетам на оплату жилицно-коммунальных услуг отдельным в категориям граждан	6 126 200,00	6 126 200,00
88	301	2	02 33	35 250	0 04	0000		Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	6 126 200,00	6 126 200,00
90	906	2 2	02 33	39 999 39 999	9 00	0000	150	 Прочие субвенции Прочие субвенции бюджетам городских округов 	133 268 000,00 133 268 000,00	135 729 000,00 135 729 000,00
31	4	4	1	4	4	╛	4	B TOM VIRCLE;		

Приложение 3 к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

Распределение бюджетных асситнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Bander Rog grammer Rog Banderoneanne paquen, noquaquen, quereno (crizii interpreta percipiente page Crizii interpreta Control Contro	500	Сумма на 2021 год., рублей	32 744 285.00		1 721 735,00	1 721 735,00	1721	органов 681 518,00 пальных	681 518 00		иципальных) 604 228,00	государственных 77 180,00	00 011	11 613			вления т. 613 212,00	иципальных) 10 339 932,00	государственных 1112 280,00	161 000,00	6 200,00	й по составлению 6 200,000		государственных 6 200,00	женных органов и 6 174 238,00	6 174 238.00	761 275,00	ипципальных) 761 275,00	вления 5 412 963,00	иципальных) 4 414 142,00	государственных 998 761,00	00,009	220 000,00	220 000,00	00 000 066	220 000,00
Koa leoneoló Crama (1990) (199			OFILIETOCY JAPCTBEHHEIE BOITPOCEI	Функционирование высшего должностного лица субъекта	Федерации и муниципального ооразования Непрограммные направления леятельности	Глава городского округа	Расходы на выплаты персоналу государственных (мун	функционирование законодательных (представительных) государственной власти и представительных органов муници	образований Непострамминие направления пестельности	Обеспечение деятельности органов местного самоупра	(центральным аппарат) Расходы на выплаты персоналу государственных (мул	органов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	(муниципальных) нужд	Функционирование Правительства Российское Федерации	исполнительных органов государственной власти суоъектов Федерации, местных администраций	Непрограммные направления деятельности Ос	Ооеспечение деятельности органов местного самоупра (центральный аппарат)	Расходы на выплаты персоналу государственных (муз органов	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (мучилипальных) нужл	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Судебная система	пепрограммные направления деятельности Финансовое обеспечение государственных полномочи	(изменению и дополнению) списков кандидатов в присжены федеральных судов общей юрисдикции	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения (мениленых)	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и тамо	органов финансового (финансово-оюджетного) надвора Непрограммные направления деятельности	Председатель Контрольного органа городского экруга	Расходы на выплаты персоналу государственных (муя органов	Обеспечение деятельности органов местного самоупра (пентпальный аппарат)	та предуственных (мун. Расходы на выплаты персоналу государственных (мун.	ордантов Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения (кеппилися итку)	(муниципальных) нужд Уплата налогов, сборов и иных платежей	Резервные фонды	Непрограммные направления деятельности	Резоправит фонт в пминистрини	Резервный фонд. администрации городского округа Резервные средства
Rot techenoid Communication (Communication (Communi	Код	вида расхо	90	_	_	000	_		_	+	_		_	_		_	_	_	_	850	000	000			_	_	000	_	_	_	_	850	000	000		870
Kod. Kod. 100 100	-		_						_	_	7000071030	_	_			70000000000				_	_	_									7000071030		_	_		_
	Код	а, подраз	дела 0100	0102	0102	0102	0102	0103	0103	0103	0103	0103	0103	0104		0104	0104	0104	0104	0104	0105	0105		0102	0106	0106	0106	9010	0106	0106	0106	0106	0111	0111		0111

Ocyanicamentary transparent rotaping-particle to programme to expandent of contraction of particle meteor comparative to programme to comparative transparent programme to program programme to comparative transparent programme to programme		_	Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на территории Городского округа Верхняя Тура"	469 200,00
	Ö I	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по лпределению перечия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы 56 административных правонарушениях, предусмотренных законом "Зеврлювкой области.	200,00
	240	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	200,00
	000	1_	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по озланию алминистративных комиссий	115 200,00
	120	1 -	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	115 200,00
шцих шцих (одъз) рых рых рых рых рых рых рых рых рых рых	000		Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области то постановке на учет утвеждает расской берерации, имеющих право на то постановке на учет утвеждает расской берерации, имеющих право на то постановке на учет утвеждает расской берерации, имеющих право на то присучене женищицих усбедций на приобретение или строительство женах помещений в сответствии с федеральным законом о жилищимх субсидиях гражданам, выезжающим из зайонов Крайнего Севера и приравнениях к инм местностей?	200,00
шцих (содва) рых (содва) рых (содва) рых (содва) рых (содва) рых (содва) сы вых (содва) содва (содва	240	1	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных мунивипальных) нука	200,00
(0,0154) (1,010) (1	000		Профессиональное развитие кадрового потенцивля органов местного замоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих	73 600,00
EBX (04763) EBX (110 111 111 110 110 111 111 110 110 11	120			13 600,00
(copta) Lin Lin	240	0	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных муниципальных) нужд	00,000 09
EIX (CS) B EIX (CS) B EIX (CS)	000	0	Общегородские мероприятия администрации (представительские расходы)	280 000,00
CON B BIX	240	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных мунивллальных) нужд	280 000,00
ESP B EM EM	000		Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, ранению и псользование архивных документов, хранящикся в архивном жие в алминистрании Гологского окоуга Верхняя Тура"	94 600,00
bix bix bix bix bix bix bix bix bix bix	000		Осуществление государственного полномочия по хранению, сомплектованню, учету и использованию архивных документов, находящихся в осучаюственной собственности Свелиюнской области	62 000,00
111 110 1110 111 111 1110 1110 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111	240	i	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	62 000,00
111 110 1110 1110 1110 1110 1110 1110	000	t_t.	Организация деятельности муниципального архива	32 600,00
11 11 12 13 14 14 4 4 4 4 4	24	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	32 600,00
bix 6 0 0 0 0 bix 6 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	000		Непрограммные направлении деятельности Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по	763
6 0 0 0 Park 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	240		тодготовке и проведению Всероссийской переписи населения	130 700 001
50 0 0 0 Pin	Ť	,	иные закупки товаров, расот и услуг для соеспечения государственных муниципальных) нужд	ECT
bix bix 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	000	00	Выполнение функций муниципальными учреждениями Расхопы на выплаты персоналу казенных упрежлений	9 239 339,00
bix 2 2 2 2 2 CKCOĬĬ	240	0	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных милиппланыму посударственных	
bix bix 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	850	0		18 300,00
ых 365 ых 18 ых 2 001 2 001 2 001 611 611 611 611 611 611	000		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отвошений по осударственной и муниципальной собственности	365 000,00
18 18 18 18 18 18 19 18 19 18 19 18 19 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	240	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	365 000,00
18 18 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	000	0	муниципальных) нужд Прочие выплаты по обязательствам государства	18 000,00
2 001 2 001 611 611 611 611 611 611 611	240	0	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных милипппаньных милиппппаньных милиппппппппппппппппппппппппппппппппппп	18 000,00
2 001 611 611 1000 111 1000 111 111 111 11	000	0	потравления пенсии за выстугу лет лицам, замещавшим муниципальные ропжисти и полжноги минипилальной стужбы	100
611 611 611 611 611	320	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	2 001 543,00
611 ской 611	000	10	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	611 200,00
ской 611	000	0	Мобилизационная и вневойсковая подгоговка	611 200,00
	000		тепроправлятье направления деле свыть делением пределениям в Свердговской Предоставление (веренций муниципальным образованиям в Свердговской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где	611 200,00

_				OpraHOB	
	0300	000 0000000000	9	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ЛЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 591 751,40
	0309	00000000000	000	Гражданская оборона	83 000,00
73	0309	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	83 000,00
74	0309	0150000000	000	Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона"	83 000,00
	0309			Мероприятия в области гражданской обороны	83 000,00
	0309	0150200000	240	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 000,00
	0310	0000000000	000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6 378 451,40
78	0310	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности тотов местного самоуправления Городского округа Верхная Тура до 2024 голя:	6 378 451,40
62	0310	0140000000	000	Подпрограмма «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхияя Тура»	319 600,00
80	0310	0140181050	000	Ремонт пожарных гидрантов и устройство площадок у естественных водоемов на территории Городского округа Верхняя Тура	300 000,00
81	0310	0140181050	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300 000,00
	0310	0140281060	000	Проведение противопожарной пропаганды на территории Городского округа Верхняя Тура	19 600,00
	0310	0140281060	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нуко	19 600,00
84	0310	0150000000	000	Подпрограмма "Зацита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округ а Верхняя Тура, гражданская оборона"	17 000,00
	0310	0000010510	000	Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных сигхэпий	17 000,00
	0310	0150100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунцинтальных) нужл	17 000,00
	0310	01M0000000	000	Подпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердловской обасти на базе комплекса технических средств оповещения на территории Готолиского скуги з Рекуняя Туод"	6 041 851,40
88	0310		000	Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 1.12 на территории Городского округа Верхияя Тура	6 041 851,40
68	0310	01M0281290		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 465 061,40
	0310			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	575 790,00
91	0310		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 000,00
	0314		000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительнои деятельности	130 300,00
93	0314		000	Муниципальная программа "Повьшение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	130 300,00
94	0314	0160000000	000	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Горолского округа Верхияя Тура»	130 300,00
92	0314	0160100000	000	Установка видеонаблюдения на территории Городского округа Верхняя Тупа	32 100,00
96	0314	0160100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных мунипипальных) нужл	32 100,00
26	0314	0160200000	000	оказание поддержки и создание условий для деятельности народных плужии	98 200,00
96	0314	0160200000	630	детина. Субсидин некоммерческим организациям (за исключением государственных (миниципальных) учреждений)	98 200,00
66	0400			тая экономи	149 092 601,00
100	0405	20000000000	000	Сельское хозяйство и рыболовство Ноппользамилле паппавления постептиости	208 400,00
102	0402	70000421100		тетрат ромента такжения дели станости Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению	208 400,00
103	0405	2000041H00	0.00	c cooawawn oes briageringtes	

104		0000000000	000	Волное хозяйство	72 345 871.00
105		0406 0100000000 000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	72 345 871,00
106	0406	01H0000000	000	Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Верхне-Туринского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхияя Тура.	72 345 871,00
107	0406			Содержание гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Городского округа Верхияя Тура	345
108	0406 0406	01H0181340 01H0181340	110 240	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	2 172 248,00 173 623,00
110	0406	01H02L0650	000	(муниципальных) нужд Капитальный ремонт гидрогехнических сооружений, находящихся в	70 000 000,00
111	0406	01H02L0650	240	собственности Городского округа Верхняя Тура Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	70 000 000,00
٦	0000	0000000000	000	Тиминальных) нужд	00 000 001
113	0408	70000000000	000	л ранспорт Непрограммные направления деятельности	102 000,00
114	0408			Субсидии перевозчикам, обслуживающим социально значимый автобусный маршрут	102 000,00
115	0408	7000070160	810	Субсидин юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	102 000,00
116	0409	0000000000	000	Дорожное хозяйство (дороживье фонды)	75 406 830,00
117	0409	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов продского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года".	75 406 830,00
118	0409	0320000000	000	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхияя Тура"	75 406 830,00
119	0409	0608880580	000	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог на территории	4 866 927,00
120	0409	0350383090	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	274 333,00
121	0409	0320383090	610	үмүнициндивлагу пууд Субсилии бюджетным учреждениям	4 592 594,00
122	0409			Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либжнехта в Городском округе Верхияя Тура Свердловской области	60 000 000,00
123	0409		410	Бюджетные инвестиции	60 000 000,00
4	0409		000	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области за счет средств местного бюджета	295 141,00
125	0409		410	ииплэани этнлэхгөд	295 141,00
.6	0409	03508S4100	000	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхияя Тура Свердловской области	3 160 000,00
127	0409		410	Бюджетные инвестиции	3 160 000,00
128	0409			Разработка проектно-сметної документации ^Р еконструкция улицы Карпа Маркса с участком автомобильної дороти г. Красноуральск - пос. Арбатсянії с мостом через реку Тура"	7 084 762,00
129	0409			Бюджетные инвестиции	7 084 762,00
0	0412	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики	1 029 500,00
131	0412		000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности адачнов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	1 029 500,00
132	0412	0170000000	000	Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предплинимательства в Голодском округе Верхняя Тула"	20 000,00
133	0412	0170181070	000	предпринимательства то предпринимательства на реализминимательства на реализм	50 000,00
134	0412	0170181070	240	закупки тог	50 000,00
135	0412	0180000000	000	Подпрограмма "Зацита прав потребителей на территории Городского окнуга Верхняя Тупа"	14 000,00
136	0412	0180100000	000	Повышение квалификации специалистов в сфере защиты прав потребителей	14 000,00
137	0412	0180100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипипальных) нужл	14 000,00
138	0412	0190000000	000	притиротрамма "Резработка документации по планировке территории Попоткото околча Верхияя Тупа"	385 500,00
139	0412			Мероприятия в области планировки территории	385 500,00
140	0412	0190181080	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	385 500,00
l			l		

	0412	01B00000000	000	Подпротрамма «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на тогомитолии 17-локогого оказула Воломая Тула»	20 000,00
142	0412	01B0181130	000	Межевание земельных участков (установление границ и площади земельных участков на местности, информирование населения)	20 000,00
143	0412	01B0181130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) тужд	20 000,00
144	0412	0110000000		Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхняя Тура"	560 000,00
145	0412	0110181150	000	Мероприятия в области учета недвяжимости на территории Городского округа Верхияя Тура	560 000,00
146	0412	01170181150	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипипальных) нужл	260 000,00
147	0501	00000000000	000	Жилищно-комунальное хозяйство Жилишно хозяйство	228 573 176,90 56 364 650.85
	0501	0100000000		Муниципальная программа "Повьшение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 голя".	55 988 404,85
150	0501	01Д0000000	000	Подпрограмма "Улучшенне жиницивах условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхиняя Тура"	55 988 404,85
151	0501	01ДF367483	000	Переселение граждан из аварийного жилицного фонда (за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия рефомполании жилишно-комминального хозяйства)	50 609 268,88
152	0501	01ДF367483 01ДF367484	4 10	Бюджетные инвестиции Переселение граждан из вварийного жилипного фонда (за счет средств	50 609 268,88 3 699 482,97
_	0501	01 11 E 36 7494		областного бюджета	3 600 492 07
+	0501	01ДЕ36748S		Переделение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств мостного болького	1 679 653,00
1.1	0501	01ДF36748S		Бюджетные инвестиции	1 679 653,00
157	0501	70000000000	000	Непрограммные направления деятельности Мексопичетые в областы мининого хозайства	376 246,00
-	0501	7000070110	240		376 246,00
160	0502	00000000000	000	Коммунальное хозяйство	85 912 530,80
161	0502	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов подстасого и дорожного хозяйства Городского округа Верхиняя Тура до 2024 года".	85 912 530,80
162	0502	033000000	000	Подпрограмма "Освоение сопочного месторождения подземного источника водоснабжения и строительство водовода до существующей системы водоснабжения"	477 000,00
163	0502	0330283060	000	Строительство водозаборных сооружений и сетей водоснабжения в г. Верхняя Түра Свердловской области	477 000,00
+	0502	0330283060		Бюджетные инвестиции	
-	0502	0380000000	000	Подпрограмма «Газификация Городского округа Верхняя Тура»	45 188 694,00
				Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитно газификации (газоснабжение жильк домов по ул. Фомина, ул. 25 лет Октября, ул. Крупская, ул. Кривощекова, ул. Иканина, ул. Карла Либянехта. ул. Воподавхжого в г. Верзияя Тура Савердповской области)	38 311 500,00
_	0502	0380442300	410	Бюджетные инвестиции	38 311 500,00
		03804S2300	000	Реализация проектов капитального строительства муниципального члачения по развитию тазификации (тазоснабжение жилых домов по ул. Фомина, ул. 25 лет Октября, ул. Курпская, ул. Кривоцекова, ул. Иканина, ул. Карла Либкиехта, ул. Воподаюхого в г. Вехъняя Тура Свердловской области)	1189 300,00
169	0502	03804S2300		Бюджетные инвестиции	1 189 300,00
	0502	0380583400	000	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Газоснабжение жилых домов левобережной части Городского округа Верхняя Тура"	4 454 561,00
Н	0502	0380583400		Бюджетные инвестиции	4 454 561,00
	0502	0380683420	000	Разработка проектно-сметной документации по объекту ^Т азоснабжение жилых домов от д.119 до д.189 по ул.Фомина г. Верхняя Тура"	1 233 333,00
173	0502	0380683420		Бюджетные инвестиции	1 233 333,00
	0502	0350000000	000	Подпротрамма "Комплексная модернизация централизованной системы водоотведения ГО Верхияя Тура"	40 246 836,80
	0502	0350242200	000	Строительство объекта «Станция биологической очистки хозбытовых сточных вод централизованной системы водоотведения ГО Верхняя Тура Свердловской область»	39 286 846,80
176	0502	0350242200	410	Бюдужетные инвестиции	39 286 846,80

		3		2	1
35 000 00	(муниц	830			213
5 356 579,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений Инке заклики товатов пабот и устиг пля обеспеция госупарствених	110	7000070040	0505	211
5 950 969,00	-		7000070040	0505	210
27 000,00	Субсидин юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	810	7000042700	0505	209
27 000,00	придотавление уовещии местым объемующим стоумующим политом предотавления потомующим пот	9	70000427007		202
5 977 969,00	Непрограммные направления деятельности	000	70000000000	0505	207
3 4/0 665,05	иные закупки товаров, раоот и услут для оосспечения государственных (муниципальных) нужд	740	0320240700	USUS	200
2 470 000 00	полигона твердых бытовых отходов в г. Верхняя Тура"			_	2
3 476 885,65	Подпрограмма "Чистая среда"	000	0320000000	0505	204
	ropogrand of governor o account for a copogrand outpart of type for 2024 Topa"			_	
3 476 885,65	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов горопексто и положного козайства Горопексто ократа Вархана Тупа по 2024	00	0300000000	0505	203
9 454 854,65	7			-	202
4 500 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (минипипальных) нужл	240	7000070080	0503	201
4 500 000,00	Σ			-	200
4 500 000,00	(муниципальных) нужд Непрограммные направления деятельности	000	70000000000	0503	199
47 893 500,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	240	130F255550	0503	198
47 893 500,00	Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	00	130F255550	0503	197
20 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	1300383290	0503	196
20 000,00	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства	000	1300383290	0503	195
8 590 158,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			_	194
8 590 158,00	Мероприятия по комплексному благоустрэйству муниципальных территорий общественног о назначения за счет средств местного бюджега	000	1300283250	0503	193
00,000 000 00	и терри			_	192
3 728 353,00				-	191
3 728 353,00	Мероприятия в области благоустройства Городского округа Верхняя Тура	000	0360183100	0503	190
3 728 353,00	Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура"	000	036000000	0203	189
3 728 353,00	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	000	030000000	0503	188
1 213 619,60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			_	187
1 213 619,60	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности линии уличного освещения городского округа Верхняя Тура			_	186
9 310,00	(муни			_	185
9 310,00	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности линии уличного освещения городского округа Верхняя Тура				184
10 856 200,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0503	183
10 856 200,00	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности линии уличного освещения горсдского округа Верхняя Тура			0503	182
12 079 129,60	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхияя Тура"		01K0000000	0503	181
	органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"				
12 079 129,60	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности			_	180
959 990,00 76 841 140.60	Благоустройство	000	0350283240	0502	178
00000	Столима вод эфигропломенной стемми водостведения с в сраим 13 ра		_	_	0
959 990,00	Строительство объекта "Станция биологической очистки хозбытовых сточных вол пентиализованной системы волоствеления ГО Верхиняя Гура	00	0350283240	0502	177

					100 000 00
_	0603	0603 0000000000 000	000	_	100 000,00
2	3		3	изулицивания программа ттоващение дружитьямсти долживаести органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	20,000
217	090	00000001/10	000	_	100 000,00
+			000	4	100 000,00
	0603	01.710181210	240		100 000,00
220	0200	0000000000	000	(муниципальных) нужд	269 337 512,00
-	0701		000	Ĭ	103 522 758,00
222	0701	0000000090	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	103 522 758,00
223	0701	0000000190	000	Ū	102 588 038,00
224	0701	0610145110	000	Финансовое общедоступного и образовательных о работников дошко.	65 394 000,00
52	0701	0610145110	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 394 000,00
226	0701	0610245120	000	ф) общедос образов учебник	852 000,00
227	0701	0610245120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	852 000,00
	0701			С для при образої	36 342 038,00
_	0701	0109860190	019	_	36 342 038,00
230	0701			Подпрограмма ' образовательных орг	934 720,00
231	0701	0650186050	000		934 720,00
232	0.701	0650186050	610	_	934 720 00
+	0702			п9О	106 397 156,00
	0702	0000000090		Q.	106 397 156,00
235	0702	0620000000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском окруте Верхняя Тура»	105 341 201,00
236	0702	0620145310	000		00,000 608 000,000
237	0702	0620145310	610	Субсидин бюджетным учреждениям	60 809 000,00
	0702			Ф) общедо среднет финансс общеобј учебник	3 819 000,00
+	0702		610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 819 000,00
240	0702	0620345400	000) Общеоб	9 107 832,00
241	0702	0620345400	610	-	9 107 832,00
			000	Осуществление мероприятий по орт анизации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	416 379,00
243	0702	0620386080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	416 379,00
244	0702	0620586020	000	Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	19 007 990,00
_	0702	0620586020	610	_	19 007 990,00
74°	70/0	0620855050	000	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	

	0702	0620853030 610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 659 800,00
248	0702		000	началь	6 521 200,00
_	0702	06209L3040	610	орі анизациях Субсидии бюджетным учреждениям	6 521 200,00
250	0702		000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Городского округа Верхияя Тура"	1 055 955,00
251	0702	0650286060	000	Орканизация мероприятий по укреплению матернально-технической базы муниципальных организаций общего образования в Городском округе Верхизяя Тура	1 055 955,00
252	0702	0650286060	610	Субсидии боджетным учреждениям	1 055 955,00
+	0703			OK	34 187 782,00
255	0703	00000000590	000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура»	32 647 557,00
256	0703	0630186030	000		32 647 557,00
-	0703	0630186030			32 647 557,00
258	0703	0650000000	000	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Городского округа Верхияя Тура"	1 540 225,00
259	0703	0650386070	000	_	1 540 225,00
260	0703	0650386070	610	-	1 540 225,00
262	0707	0000000090		молофемная политика Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском окачися Волом по 7003 года"	15 115 013,00
263	0707	0620000000	000	округо пределения тране системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	363 500,00
264	0707	0620745500	000		363 500,00
265	0707	0620745500	610	-	363 500,00
-	0707			По Городс	7 642 916,00
_	0707	0640145600	000	Ŭ	3 264 800,00
269	0707	0640155600		Суостирни отоджетным учреждениям Организация отлыха и оздоровления детей в каникулярное время	4 378 116,00
_	0707	06401S5600			4 378 116,00
271	0707	0000000990	000	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округ а Верхняя Тура"	7 108 597,00
272			000	Организация деятельности учреждений по работе с молодежью на территории Городского округа Верхняя Тура	6 953 597,00
_		0660186100			5 651 998,00
_			240	(муниц	1 276 599,00
276	0/0/	0660386120	000	_	50 000,00
_				распространению паркоматии, алкогользма и токсикомании, проципах илки правонарушений на территории Городского округа Верхняя Тура	
277	0707	0660386120	240	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00
278	0707	0660486130	000	Мероприятия по профилактике ВИЧ-нифекции на территории Городского округа Верхняя Тура	50 000,00
279	0707	0660486130	240		50 000,00
280	0707	0660586140	000	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории Городского округа Верхняя Тура	55 000,00
281	0707	0660586140	240	Иные (муниципаль	55 000,00
282	0709			7	10 114 803,00
283	0709	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	43 400,00
284	0709	0620000000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхияя Тура»	43 400,00
]					

				без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обокх родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных образовательных организациях	
286 0	0 6020	0620645200	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 600,00
		0620745500		Осупцествление государственных полномочий Съердловсткой области по организации и обеспечению отдъка и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и организации и обеспечению отдъка и оздоровления детей, (за исключением детей-исклениям сированием в трудной жизачений ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизин и здоровая	21 800,00
0	0 6020	0620745500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 800,00
_	_	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	10 071 403,00
290 0		7000070040	_	Выполнение функций муниципальными учреждениями	10 071 403,00
_	-	7000070040	_	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 334 563,00
292 0	0709	7000070040	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужп	736 840,00
293 0	0800	0000000000	000	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 900 957,00
_	0801 0	0000000000	000	Культура	137 620 614,00
295 0	0801 0	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	112 042 400,00
296 0	0801 0	0310000000	000	Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства"	112 042 400,00
		03Г0246800		Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхияя Тура Свердловской области за счет субсидий из областного бюджета	91 042 400,00
298 0	0801 0	0310246800	410	Бюджетные инвестиции	91 042 400,00
299 0		03F02S6800	000	Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхняя. Тура Свердловской области за счет средств местного бюджета на условиях софинансирования расходов	21 000 000,00
_	_	0310256800	410	инплани этанган ден ден ден ден ден ден ден ден ден де	21 000 000,00
301 0	0801 0	0000000080	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"	25 578 214,00
0	0801 0	08100000000	000	Пурамма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя «Гура»	25 578 214,00
0	0801 0	0810288020	000	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и	6 501 972,00
304 0	0801 0	1810288020		лранение ололиотечных фондов муниципальных ополнотек Субсидии бюджетным учреждениям	6 501 972,00
0	0801 0	0810388030	000	Организация деятельности учреждений культурно-досуговой сферы	17 285 428,00
0	0801 0	0810388030	610	Субсидни бюджетным учреждениям	17 285 428,00
_	_	0+00040	99	Ооеспечение мероприятии по укреплению и развитию материально- технической базы муниципальных учреждений культуры	230 OT4,00
_	_	0810488040	610	Субсидии бюджетным учреждениям	290 814,00
309 0	0801 0	0810588050	000	Мероприятия в сфере культуры и искусства	1 500 000,00
_	_	OCOODCOTO.		тные закупки товаров, расот и услуг для осеспечения государственных (муниципальных) нужд	00 676 000 7
9 0	_	7000000000	_	Цругие вопросы в ооласти культуры, кинематографии	4 200 343,00
313 0	-	7000070000	_	пепрограммные направления деятельности Вътголновию фицулий мизинительными интомпениями	4 280 343,00
_	_	7000070040	_	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 280 343,00
315 1	1000	000000000	000	1	49 636 691,00
316 1 317 1	1003 0 1003 0	0000000000	000	Социальное обеспечение населения Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности	47 462 666,00 58 844,00
				органов местного самоуправления 1 ородского округа Берхғяя 1 ура до 2024 года"	
318 1	1003 0	01,90000000	000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхняя Тура»	58 844,00
319 1	1003 0	01.90281100	000	Вручение единовременной выплаты в связи с присвоением звания "Почечный граждании Горолского окоуста Верхияя Тура"	14 711,00
320 1	1003 0	01.90281100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	14 711,00
_	1003 0	01.90581320	000	Содиальных выятия Вручение единовременной выплаты в связи с награждением знаком Вручение единовременной выплаты в связи с награждением знаком	44 133,00
322 1	1003 0	01,90581320	320	опличия за залути перед городским округом верхиня тура. Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	44 133,00
323 1	1003 0	0300000000	000	социальных выплат Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов глометского и положител соебиств Головителя Вакчиея Тила по 3024	45 964 343,00
				repopulate on Aeponater acomic ma i opopulate o capyra populate de 2027. Fona"	
334				nito i	

	LONING CONTRACTOR TO THE INTERPRETATION OF THE PROPERTY OF THE		_		
159 168,00	_	000	0620345400	1004	349
159 168,00		000	0620000000	1004	348
159 168,00	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"		0000000090	1004	4
159 168,00	O	000		1004	346
30 000,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320	7000070070	1003	345
30 000,00		000		-	344
30 000,00	_	000	7000000000	1003	343
1 409 479,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320	_	1003	342
1 409 479,ບເ	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинанспрования из федерального бюджета	000	08601L 4 970	1003	#
1 409 479,00	Ι			+	340
1 409 479,00	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года".	000	0800000000	1003	339
24 500,00	_	320	03905R4620	1003	338
	предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату-жилого помещения и коммунальных услуг» за счет межбюджетных транефертов из федерального бюджета на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на калитальный ремонт общего имущества в многокваютниюм ломе				
24 500,00	Осуществление государственного полномочня Свердповской области в соответствии с Законом Свердловской области. «О надечении органов местого самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочнем Свердловской области по	000	03905R4620	1003	337
160 000,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320	0390483140	1003	336
5 000,000	(мунип				335
165 000,00	_ ^			1003	334
5 997 900,00	_	320	0390352500	1003	333
130 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нокст	240	0390352500	1003	332
6 127 900,00	О предост помеще наделен располс Российс	000		1003	331
12 153 372,00	соция			1003	330
186 190,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0390249200	1003	329
12 339 562,00	Ос предост: помещен наделен располо Свердис расходо				328
27 107 381,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных норматип социальных выплат			1003	327
200 000,00	(муниц			1003	326
27 307 381,00	Осуществление государственного полиномочия Свердиовскої области по предоставленно граждавам субскций на оплату жалого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердиовской области. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на герритории Свердиовской области, государственным полномочием Свердиовской области по предоставлению гражданам субскций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	000	1003 0390149100 000		325

к Решению Думы Городского от 11 марта 2021 г. № 11 округа Верхняя Тура

Распределенне бюджетных ассигнований Городского округа Верхняя Тура-по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деягельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 и 2023 годы

210 000,00 210 000,00

Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

года"

000 000

01,90000000 01,901,81090

1006 1006 9001 1006

353 354

000

1004 (

350 351 352

Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим

0390000000 0390149100

1006 1006

357

358

0390249200

9001

361

0390149100

1006

359

0300000000

356

01310131090

355

Другие вопросы в области социальной политики Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024

Субсидии бюджетным

159 168,0 014 857,0 210 000,0

Сумма на 2023 год

Сумма на 2022 год, рублей

рублей

			- 1						1 1							J				1 1														1				1 1
	Но- Код	лер раз- Код Код Сод Тор. тро- раз- ветда Наменование раздела, подраздела, целевой статъм или вида рассодов раз- статъм дов	дела		0102 7000000000 000	7000071010	6 0103 000000000 000 функционирование законодательных (представительных)	органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103 7000000000 000 Ha	8 UIU3 700007.1030 000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	9 0103 7000071030 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниппальных) отзанов	10 0103 7000071030 240 Инье закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госотарочениях (минипитальных) ност	1.1 0.10.3 7000071030 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 0104 000000000 000 Функционирование Правительства Российской Федерации,	высших исполнительных органов государственноя власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104 7000000000 000 He	14 0104 7000071030 000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	15 0104 7000071030 120 П. Пентральныя аппарату 1 Расходна въвшиваты персоналу государственных (муницияльных) отканов	1.6 0104 7000071030 240 Инье закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госудающего (миниципальных) нокал	0104 7000071030 850	18 U.U.S 000000000 000 Судебная система 19 0105 200000000 000 Непрограммите изправления постепнисти	0105 7000051200 000	cocra	присвеные заседатели федеральных судов оощен юрисдикции	21 0105 7000051200 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД 22 0106 000000000 000 000	Ta	53 0106 700000000 000 Непостаммицы няпъввния ветепънсти	0106 7000071020 000	0106 7000071020 120	26 0106 7000071030 000 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	(центра	27 0106 7000071030 120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	28 0106 7000071030 240 Инъе закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госупарственнях (минипитальных) ножи	29 0106 7000071030 850 Уплата налогов, сборов и иных платежей	0111 0000000000 000 Pese	31 0111 7000000000 000 Непрограммные направления деятельности 32 0111 7000070070 000 Резервный фонд администрации городского округа	0111 7000070070 870
	210 000,00	1 804 857,00	1 804 857,00	521 019,00			466 019.00	55 000,00	1 283 838,00					1 172 430,00	20,00	6 958 076,00	6 958 076,00		6 958 076,00	6 534 926,00	6 534 926.00	371 350,00	00 070 170	51 800,00		31 800,00	364 000,00	364 000,00		364 000,00	364 000,00	364 000 00	364 000,00 885 910 250,30					
	И	ие объектов до 2024	ждан в	HBLX	ioro			H	4									•	9	9	9											c	88					
Wighther and of the same and o	90 630 Субсидии некоммерческим организациям (за исключением	000 Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	20 000 Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в обласим жиндино-комминального хозяйства»	000 Осуществление от сударствению от осуществление усуществление усуществление от осуществление осуществлени	услут в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории	Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных ————————————————————————————————————	услут» 110 Расуольт на въпглаты персоналу казанных упрежлений	Иные закупки товаров, работ и услуг для обест	(муниципальных) нужд 30 000 Осуществление государственного полномочия Свердловской области по	предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммичальных услуг в соответствии с законом Свердловской области «О	наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на територии Свердловской область, госудаюственным полномочием	Свердловской области по предосталлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»		 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений 140 Инги ээмлиги поводов добот и кенки ин обреждений 	(муниципальных) нужд	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	00 000 Массовый спорт (С. Муниппальная программа "Развитие купктупы физивеской купктупы (С. Муниппальная программа "Развитие купктупы физивеской купктупы (С. Муниппальная программа (С. Муниппальная программа) (С. Муниппальная	от этуппципальная программа тазытие культуры, утал-ческой культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"	30 000 Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхная Тура»	ация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической	Культуры и спорта Об 610 Субсилии бюлжетным учрежлениям	000 Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере	физической культуры и спорта	ото Оуссидии окодженным учреждениям 000 Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского	физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	00 610 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАНИИ 3 СТРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАНИИ	7 000	20 000 Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Горолского округа Верхняя Тура до 2024		00 000 Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самочплавления»	20 000 Публикация жатериалов о деятельности органов местного самоуправления	В средствах массовой информации	Субсидии автономным учреждениям ИТОГО					

110,00 21 735 200,00

110,00

70 000,00

580 000,0

650 110,00 650 110,00

650 110,00 580 000,00 70 000,00

650 110,00

650 110,00

5 880 060,00 750 000,00 750 000,00

750 000,000 750 000,00

5 880 060,00

5 130 060,00 4 180 000,00 950 000,00

950 000,0

0120100000

1204

379 **380**

250 000,00 250 000,00 250 000,00 250 000,00

250 000,00 250 000,00 250 000,00 250 000,00

161 000,000 2 500,000 2 500,000 2 500,000

127 300,00

21 735 200,0

2 500,00

127 300,00 5 880 060,00

5 880 060,0

1006

363

0000000000

1100

364

0000000080

1102

366

0820000000 0820188100

1102 1102

367

368

0820788370

1102

370

082P5S8T00 082P5S8F00 0000000000

1102

371 372

120**4** 120**4**

1200

373 374 375 376

0120000000

1204

377 378

0120100000

1204

	00 578 200,00	00 478 600,00	200,000	00 200,00	00 124 600,00	00 124 600,00	200,000	00 200,00	00 73 600,00	00 13 600,00	00,000 09 00	00 280 000,00	00 280 000,00	00,009 66 000	00 67 000,00	00 67 000,000				00 11 318 300,00		00 18 300,00	300	300 000,000		00 TB 000,00 00 2 000 000,00		2 000 000:00
12 707 700,00	571 400,00	473 800,00	200,00	200,00	119 800,00	119 800,00	200,00	200,00	73 600,00	13 600,00	00,000 09	280 000,00	280 000,00	97 600,00	000'000 59	00,000 59	32 600,00	32 600,	12 136 300,00	9 818 300,00	2 000 000,00	18 300,00	00'000 00E	300 000,00	18 000,00	18 000,00		2 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	у праводного под предоставление и под предоставление под предоставления на герпитории Городского округа Верхиня Тупа"	Осуществ по определению протоколы об ад			Расходы на въплаты персоналу государственных (муниппальных) овтанов		Мные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения		_	LOCAL	<u> </u>	_	# L	M H C	-	T OC VAIG	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	He	Выполнение функций муниципальными учреждениями Расхолы на выплаты персоналу казенных учреждений	a like out	государственных (муниципальных) нужд Уплата налогов, сборов и иных платежей	отношен	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госудаютеленых упкинципальных) и услуг для обеспечения Выглата пенсин за выслугу лет лицам, замещавшим	мунипр	Осциальные выплаты гражданам, кроме публичных
000	000	000	000	240	000	120	000	240	000	120	240	000	240	000	000	240	000	240	000	000	240	850	000	240	000	240		320
0000000000	0100000000	0110000000	0110141100	0110141100	0110241200	0110241200	0110341500	0110341500	0110481010	0110481010	0110481010	0110581020	0110581020	013000000	0130146100	0130146100		0130281040		7000070040		7000070040	7000070050	7000070050		7000070060		7000070130
0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113		0113
34	32	36	37	38	39	9	14	42	5	4	45	46	47	84	Q	20	51	52	23	¥ 13	99	57	28	23	09	62	;	63

		Departure 1 ypu Av 2v27 1vAu				
2000		туз партисти потанов пред решена и поводателя с черезальности признов местного самоуправления Городского округа Врахняя Тура по 2024 года"				3
2 130 000,00	52 578 847,50	Водное хозяйство	000	0000000000	0406	97
206 200,00	206	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0405	96
		области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев				
206 200,00	206 200,00	Осуществление государственного полномочия Свердловской			0405	95
206 200,00	206 200,00	Сельское хозяиство и рыболовство Непрограммиые направления деятельности	80	70000000000	0405	94
13 526 200,00	121 863 244,50	пационалы			0400	95
98 200,00	98	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)			0314	91
98 200,00	98 200,00	Оказание поддержки и создание условий для деятельности народных дружин			0314	90
32 100,00	32 100,00	госуда			0314	83
32 100,00	32 100,00	Установка видеонаблюдения на территории Городскогс округа Верхняя Тура	000		0314	22
0,000	00,000	подпрограмма «процилавлика герроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Гура»			100	à
00 000 001	00 000 001	деятельности органов местного самоуправления 1 ородского окруч в Верхняя Тура до 2024 года"		000000000000000000000000000000000000000	0214	1
130 300,00	130 300,00	Муниципальная программа "Повышение эффективности	000	0100000000	0314	98
130 300,00	130 300,00	Другие вопросы в области национальной безопасности и праводующительной постопывати	000	0000000000	0314	92
1 000,000	1 000,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей			0310	84
700 000,00	700 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	01M0281290	0310	83
4 500 000,00	4 500 000,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	110	01M0281290	0310	82
5 201 000,00	5 201 000,00	Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на	000	01M0281290	0310	81
5 201 000,00	5 201 000,00		000	01M0000000	0310	80
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0310	79
100 000,00	100 000,00	Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	000	0150100000	0310	78
100 000,00	100 000,00	Подпрограмма "Защита от чрезвъчайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхияя Тура, гражданская оборона"	000		0310	77
51 700,00	51 700,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0310	92
51 700,00	51 700,00	Проведение противопожарной пропаганды на территорзи Городского округа Верхняя Тура	000	0140281060	0310	75
267 900,00	267 900,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	0140181050	0310	74
267 900,00	267 900,00	Ремонт пожарных гидрантов и устройство площадок у естественных водоемов на территории Городского округа Верхняя Тура	000	0140181050	0310	73
319 600,00	319 600,00	Подпрограмма «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура»		0140000000	0310	72
5 620 600,00	5 620 600,00	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	000	0100000000	0310	71
5 620 600,00	5 620 600,00	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000	0000000000	0310	20
5 750 900,00	5 750 900,00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	0000000000	0300	69
611 200,00	611 200,00	_		7000051180	0203	89
611 200,00	611 200,00	Предоставление субъенций муниципальным образованиям в Свердиовской области на осуществление первичист воинского учета на териториях, две отсутствуют военные комиссариаты.	000	7000051180	0203	29
611 200,00	611 200,00	Непрограммные направления деятельности	000			99

2 130 000,00	2 130 000,00	2 000 000,00	130 000,00	00,00	0000	102 000,00	102 000,000	102 000,00	10 074 000,00 10 074 000,00		10 074 000,00	10 074 000,00	10 074 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00	0 0	1 014 000,00	1 014 000,00	20 000,00	50 000,00	20 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	20 000,00	50 000,00
52 578 847,50	2 130 000,00	2 000 000,00	130 000,00	50 448 847,50	50 448 847,50	102 000,00	102 000,00	102 000,00	67 962 197,00 67 962 197,00		67 962 197,00	7 000 000,00	7 000 000,00	57 638 495,00	57 638 495,00	290 092,00	290 092,00	3 033 610,00	3 033 610 00	1 014 000,00	1 014 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности пудрогехнических сооружений Верхин-Туринского гидроузла на р. Тура на	территории Городского округа Верхияя Тура" Содержание тиротехнических сооружений, находящихся в собственности Голопского окому Врамения Тура	сооственности т ородского обруга верхняя т ура Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нукл	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в собственностя Городского округа Верхняя Тура	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Транспорт	пепрот раммивае направления деятельности Субсидии перевозчикам, обслуживающим социально значимый автобустый малипоут	Субсидин юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - пом зволителям товагов, вабот, четут	Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Муниципальная программа "Строительство, развитие и	содержание объектов городского и дорожного хояйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского экруга Верхияя Түра"	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура	Субсидии бюджетным учреждениям	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области	Бюджетные инвестиции	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области за счет средств местного бюджега	Бюджетные инвестиции	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либенехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области	Болжетные инвестилии	Į	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Гура до 2024 года"		Развитие системы поддержки малото и среднего предпринимательства на герритории Городского округа Верхыяя Тура	_	Подпрограмма "Защита прав потребителей на территорин Городского округа Верхняя Гура"	Повышение квалификации специалистов в сфере защиты прав потребителей	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения гострантых (мизипплальных) ножи	то удер полителения "Разрасотка документации по планировке Подпрограмма "Разрасотка документации по планировке полителения "Тупа"	-	TOCVI	Подпрограмма «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Городского округа Врехияя Туха»	
000	000	110	240	000	240	000	000	810	000		000	000	610	000	410	000	410	000	410	000	000	000	000	240	000	000	240	000	000	240	000	000
0406 01H0000000	01H0181340	01H0181340		01H02L0650	01H02L0650		7000070160	7000070160	0300000000		032000000	0350383090	0350383090	0350844100			0350883350	03508S4100	03508S4100		0100000000	017000000	0170181070	0170181070	0180000000	0180100000	0180100000	0190000000		0190181080	01B0000000	01B0181130
99 0406	100 0406	101 0406	102 0406	103 0406	104 0406		107 0408	108 0408	109 0409 110 0409		111 0409	112 0409	113 0409	114 0409	115 0409	116 0409	117 0409	118 0409	119 0409		121 0412	122 0412	123 0412	124 0412	125 0412	126 0412	127 0412	128 0412	129 0412	130 0412	131 0412	132 0412

- 1000		Zirikinoc ochemenine			_	100
4 500 000,00	4 500 000,00	Непрограммные направления деятельности V	000	70000000000	0503	168
20 000,00	20 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	1300383290	0203	167
50 000,00	20 000,000	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства	000	1300383290	0503	166
		городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы"				
50 000,00	50 000,000	Суосидии оюджетным учреждениям Муниципальная программа "Формирование современной			0503	165
4 738 386.00	4 000 000.00	рерхняя 1 ура Субсилии бюлжетным учрежлениям	610	0360183100	0503	164
4 738 386,00	4 000 000,00		000	0360183100	0503	163
4 738 386,00	4 000 000,00	Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тума"	000	0360000000	0503	162
		содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"				
4 738 386,00	4 000 000,00	Муниципальная программа "Строительство, развитие и	000	0300000000	0203	191
9 288 386.00	8 550 000.00	Благоуствойство	_		0503	160
0000	1 598 756 80	горда Верхиня Тура Берхический проставити			0502	150
0,00	1 509 255 90	Бюджетные инвестиции	410	01K0342500	0502	157
0,00	51 675 400,00	Модернизация распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхияя Тура			_	156
0,00	53 273 656,80	Подпротрамма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхияя Гура"	000	01K0000000	0502	155
401 743,20	00,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240		0502	154
401 743,20	00,00	Капитальный (текущий) ремонт и иные мероприятия в части содержания объектов теплоснабжения	000	01M0281190	0502	153
401 743,20	00,00	Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры в Городском округе Верхняя Тура»	000	011100000000	0502	152
		деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"				
401 743,20	53 273 656,80	Коммунальное хозяйство Муниципальное постоямая «Повеннания эффактивности	000	0000000000	0502	150
,	`	государственных (муниципальных) нужд				
380 000,00	380 000,00	Мероприятия в области жилицного хозяиства Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	240	7000070110	0501	148
380 000,00	380 000,00	ммные направления деятельн	_		0501	147
00,00	899 189,72	Бюджетные инвестиции	_)	0501	146
00,00	899 189,72	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств местного бюлжета)	000	01ДF36748S	0501	145
00,00	622 550,79	Бюджетные инвестиции	410	01ДF367484	0501	144
00,0	622 550,79	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств областного бюджета)	000	01ДF367484	0501	143
0,00	20 217 409,69	Бюджетные инвестиции	410		0501	142
0,00	20 217 409,69	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	000	. 01ДF367483	0501	141
0,00	21 739 150,20	леда эограм щих не			0501	140
00,00	21 739 150,20	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"			0501	139
16 197 129,20	90 069 807,00 22 119 150.20	Жилищно-коммунАльное хозяйство Жилищное хозяйство	90 00	00000000000	0500	138
500 000,00	200 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	0110181150	0412	136
500 000,00	200 000,00	Мероприятия в области учета недвижимости на территории Городского округа Верхияя Тура	000		0412	135
500 000,00	200 000,00	Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхняя Тура"	000	0110000000	0412	134
50 000,00	20 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240		0412	133

7000070080 240	22	9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госупатутвенных (милиппатыных) нужп	4 500 000,00	4 500 000,00
000 0000000000	8	0	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6 127 000,00	6 127 000,00
7000000000 000 7000042700 000	8 8		Непрод раммивае направления деятельности Прадставиение субенций местным быржетам на осуществление Прадставиято полномочия Свердиожской области по предоставиенно граждавам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальный поддержия по частичному освобождению от платы за	6 127 000,00 27 000,00	6 127 000,00 27 000,00
7000042700 810	15	0	пеменульствае у соути пинам (кроме некоммерческих Субсидии поридическим предпринимателям, физическим пинам - помаголителям предпринимателям, физическим пинам - помаголителям тованов тобот услугу	27 000,00	27 000,00
7000070040 000	8	0	Вьполнение функций муниципальными учреждениями	6 100 000,00	6 100 000,00
_	Ξ	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 500 000,00	5 500 000,00
7000070040 240	7	ᄋ	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00,000 009	00,000 009
0000000000	0	000	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	100 000,00	100 000,00
0 0000000000	0	000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	100 000,00	100 000,00
0100000000 0	0	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Гума по 2024 голя"	100 000,00	100 000,00
01710000000	0	000	ма «С	100 000,00	100 000,00
01710181210	0	000	Обустройство источников нецентрализованного волосчабжения	100 000,00	100 000,00
01710181210	. 4	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госупактвенных (мунипипальных) нужл	100 000,00	100 000,00
0000000000		000	ОБРАЗОВАНИЕ	270 347 300,00	278 607 700,00
_	<u> </u>	000	Дошкольное образование	107 511 000,00	108 813 000,00
0000000090	_	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	107 511 000,00	108 813 000,00
0000000190	_	000	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура»	107 511 000,00	108 813 000,00
0610145110 (_	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных бразовательных организаций	66 625 000,00	67 892 000,00
0610145110 (9	610	Субсидии бюджетным учреждениям	66 625 000,00	67 892 000,00
	0	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования ресходов на приобретение учебников и учебиых пособий ; редиста обучения, игр и пушем	886 000,00	921 000,00
	9	610	Субсидии бюджетным учреждениям	886 000,00	921 000,00
0610386010	_	000	Организация предоставления дошкольного образования, создание усповий диз прискоры и ухода за детъми, содержения петей в изинипитальных образовательных оте вигализа.	40 000 000,00	40 000 000,00
0610386010	•	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 000 000,00	40 000 000,00
-	_	000	Общее образование	104 855 500,00	111 397 900,00
00000000000	_	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	104 855 500,00	111 397 900,00
0620000000	_	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	104 855 500,00	111 397 900,00
0620145310 0	0	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общероступного и белизатого фашковляют, внавъжного обрего, ссповяют общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образоватия детей в муниципальных общеобразовательных организациях в чести финансирования расходов на оплату труда работинков общеобразовательных организаций	61 785 000,00	62 785 000,00
	9	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 785 000,00	62 785 000,00
0620245320 0	ŏ	000	Финанского обсигением судуарственных грантий реализации прав в получение общедоступного и бесплатного дошковьного, началького общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеофразовательных органазациях и финанского общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретание учебников, учебных пособий, средств обучения игр,	3 972 000,00	4 131 000,00
=		1			

10 323 600,00	9 922 /00,00	Другие вопросы в области образования	OOO	000 000000000 6070	0/00	235
55 000,00	55 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	7 0660586140	0707	234
55 000,00	55 000,00	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на территории Городского округа Верхняя Тура	000		/0/0	233
20 000,00	50 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				232
50 000,00	50 000,00	Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Городског о округа Верхняя Тура	000			231
50 000,00	50 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240			230
000000000000000000000000000000000000000	00.00	Ооссичение мероприлил по реальзации мер противодействия распространенно наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории. Голодского оклуга Верхияя Тура				677
25 000,00	25 000,00	тосударственных (муниципальных) нужд Уплата налогов, сборов и иных платежей		0660186100	0707	228
1 000 000,00	1 000 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуланственных (мунипипальных) нужл	240	000186100		227
	5 000 000 000	Орамованизация деригиментов учреждении по расоле с молодежью на территиры I городского округа Верхияя Гура Верхиня I гура в в расолет из выплаты повосовати узованих уппожлений		0000100100	0707	225
6 180 000,00	6 180 000,00	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи I 'ородског о округа Верхияя Тура"				224
4 500 000,00	4 500 000,00	Субсидии бюджетным учреждениям				223
4 500 000,00	4 500 000,00	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	000	06401S5600	020	222
4 500 000,00	4 500 000,00	Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздорэвления дегей в Городском округе Верхняя Тура»	000		0202	221
393 200 00	378 100 00	менношмония мізиможной штижу.	610	0620745500	0707	020
393 200,00	378 100,00	Подпрограмма «Развитие системы общего ооразования в Городском округе Верхияя Тура» Осуществление государственных полномочий Свердловской области	000	0620745500	0707	218
11 073 200,00	11 058 100,00	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"				217
37 000 000,00	37 000 000,00 11 058 100,00	Субсидии бюджетным учреждениям Молодежная политика	000	0630186030	0703	215
37 000 000,00	37 000 000,00	Ортанизация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования				214
37 000 000,00	37 000 000,00	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура»				213
37 000 000,00	37 000 000,00	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"		00000000000	0703	212
37 000 000,00	37 000 000,00	Суосидии оюджетным учреждениям Дополнительное образование детей	000		0703	211
0.001.00	0 8/2 400,00	Организация весплатного горячего питания осучающихся, получающих начальное образование в муниципальных общее образование в муниципальных общее образовательных организациях		0620913040		210
5 659 800,00	5 659 800,00	организации Субсидии бюджетным учреждениям			\neg	208
5 659 800,00	5 659 800,00	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педаготическим работникам общеобразовательных организаций	000	0620853030		207
24 549 645,00	19 566 966,00	Субсидии бюджетным учреждениям		0620586020	0702	206
24 549 645,00	19 566 966,00	Организация предоставления общего эбразования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях		0620586020		205
450 355,00	433 034,00	Существление мероприятия по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного боджета. Субсидии боджествым учреждениям	000	0620386080	0702	203
7 173 000,00	6 566 300,00	муниципальных общеобразовательных организациях Субсидии бюджетным учреждениям	610	0620345400	0702	202
4 131 000,00	3 972 000,00	Субсидли бюджетным учреждениям Осуществление мероприятий по организапии питания в	610	0620245320 610	0702	200

23 600,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	10 300 000,00	10 300 000,00	9 600 000,00	700 000,00		30 200 000.00			00,00	00,00	00,00	00,00	00,00	30 200 000,00	30 200 000,00	7 700 000,00	7 700 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	3 500 000,00	4 900 000,00	4 900 000,00	4 900 000,00	53 025 044.00	50 914 464,00	58 844,00	58 844,00	14 711,00	14 711,00	44 133,00	44 133,00	49 355 620,00
22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00	9 900 000,00	9 900 000,00	9 200 000,00	700 000,00	140 114 195 00	135 814 195.00	107 614 195,00		107 614 195,00	100 605 300,00	100 605 300,00	7 008 895,00	7 008 895,00	28 200 000,00	28 200 000,00	7 700 000,00	7 700 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	1 500 000,00	4 300 000,00	4 300 000,00	4 300 000,00	51 295 144,00	49 189 564,00	58 844,00	58 844,00	14 711,00	14 711,00	44 133,00	44 133,00	47 630 720,00
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	Осуществление государственных польномогий Свердловской области по организации и Осепеченно отдыха и одрожнения дерета (за исключением детей-сирот и детей, оставшиско без полечения родителей, детей, находящиска в трудной жизненной сигуалия) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Субсидии бюджетным учреждениям	Непрограммн	H		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	государственных (муниципальных) нужд	4		содержание объектов городского и дорожного хозяйства Говоленского оквата Вавучава Тупа по 2024 гона"	Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства"	Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхияя Тура Свердловской области за счет субсидий из областного бюджета		С Округе Местно	_	Му культу Верхня	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	_	сферы С		Мероприятия в сфере культуры и искусства Иные закупит говаров, работ и услуг для обеспечения госупалственных (муниппальных) нужл	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Η̈́	Выполнение функ	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждении СОПИАЛБНАЯ ПОЛИТИКА	_	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Врахняя Тука по 7074 гля"			Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Вручение единовременной выплаты в связи с награждевием знаком отличия "За заслуги перед городским округом Верхияя Тура"	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Муниципа содержание об Городского ов
000	000	000	610	000	000	110	240	UUU	000	000		000	000	410	000	410	000	000	000	610	000	019	240	000	000	000	000	000	000	000	000	320	000	320	000
000000000000000000000000000000000000000	0620000000	0620745500	0620745500				7000070040	0000000000				0310000000	031'0246800	0310246800	03F02S6800	0310286800		0810000000					0810588050 0810588050	0000000000		7000070040	00000			01,40000000	01.90281100	01.0281100	01.90581320	01.90581320	0300000000
	0200	0709	0200	6020	0200	0200	0709	nann	0801	0801		0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	0801	0804	0804	0804	1000	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003
236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246		247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	259	260	261	262	264	265	266	267	268	269	270	271	272

273	1003	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	47 630 720,00	49 355 620,00
274	1003	0390149100	000	Осуществление государственного полномочия Свердпозской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату желого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	28 482 660,00	29 643 660,00
275	1003	0390149100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нукд	220 000,00	220 000,00
276	1003	0390149100	320		28 262 660,00	29 423 660,00
277	1003	0390249200	000	Окуществление государственного полномочия Свердловской области по продуставление отпрывами кате орими граждая компечаций расходов на спилату женго помещения и коммунальных услуг в соответствит с законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, растоложенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области, государственным изстегориям граждан коммунальных компенсаций расходов на оплату женго помещения и коммунальных	12 856 860,00	13 420 760,00
278	1003	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуланднях (муниципальных) нужл	145 000,00	200 000,00
279	1003	0390249200	320	номативные выплаты гражданам, кроме публичных номативных сепиальных выплат	12 711 860,00	13 220 760,00
280	1003	0390352500	000	Осудцествление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций реклодов на опату жалого помещения и компенсации услуга в соответствии с Законом Свердлюской области. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на герритории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	6 126 200,00	6 126 200,00
281	1003	0390352500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуланднях (муниципальных) нужл	140 000,00	150 000,00
282	1003	0390352500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 986 200,00	5 976 200,00
283	1003	0390483140	000	Предоставление льтот по оплате жилищно-коммунальных услуг почетным жителям Городского округа Верхняя Тура	165 000,00	165 000,00
284	1003	0390483140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,000	5 000,000
285	1003	0390483140	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	160 000,00	160 000,00
286	1003	0000000080		Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхияя Тура до 2024 года"	1 500 000,00	1 500 000,00
287	1003	0000000980	000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	1 500 000,00	1 500 000,00
288	1003	08601L4970		Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	1 500 000,00	1 500 000,00
289	1003	08601L4970	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 500 000,00	1 500 000,00
290	1006		000	Другие вопросы в области социальной политики	2 105 580,00	2 110 580,00
291	1006	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа выстывя Туоа до 2024 года"	210 000,00	210 000,00
292	1006	01,90000000	000		210 000,00	210 000,00
293	1006	01.0181090	000	Оказание поддержки социально ориентированным некоммение-ким оптанизапиям	210 000,00	210 000,00
294	1006	01,901,81090	029	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением госудаютеленных (муниципальных) учреждений)	210 000,00	210 000,00
295	1006	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	1 895 580,00	1 900 580,00
l	l		l			

	296 1006 0390000000 000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	1 895 580,00	1 900 580,00
9	297 1006 0390149100 000	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждавам субсидий на оплату жалого пломещения и коммунальных услуг в соглестивит с Законом Свердловской области «О надочении органов местного самоуправления муниципальных государственным полномочием. На территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услугу»	542 740,00	542 740,00
9	1006 0390149100 110	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	481 740,00	481 740,00
9	1006 0390149100 240	240		61 000,00	61 000,00
			государственных (муниципальных) нужд		

296 1006	00000000000	99	подпрограмма «соднальная поддержка отдельных категории граждан в области жиллицно-коммунального хозяйства»	1 895 580,00	1 300 200,00
297 1006	0390149100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению граждалам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных усту в соответствии с Законом Свердловской области «О нагрении органов местного самолуправления муниципальных образований, расположенных на герритории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услугу»	542 740,00	542 740,00
298 1006	00390149100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	481 740,00	481 740,00
299 1006	0390149100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 000,00	61 000,00
300 1006	o390249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по продставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оцилу жилого помещения и коммунальных услуг в состветствия с Законом Свердловской области «О надлегиям органов местиого самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области, потрарственным полномочием свердловской области, потрарственным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных стемень	1 352 840,00	1.357 840,00
301 1006	0390249200	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 197 840,00	1 197 840,00
302 1006	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госопарственных (минипапальных) нужл	155 000,00	160 000,00
303 1100	0000000000000000	000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 000 000,00	7 000 000,00
304 1102	00000000000	000	Массовый спорт	7 000 000,00	7 000 000,00
305 1102	0800000000	000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округ е Верхияя Гура до 2024 года"	7 000 000,00	7 000 000,00
306 1102	0820000000	000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура»	7 000 000,00	7 000 000,00
307 1102	0820188100	000	Организация предоставления услуг (въполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	7 000 000,00	7 000 000,00
308 1102	0820188100	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 000 000,00	7 000 000,00
309 1200	000000000000000000000000000000000000000	000	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	112 000,00	112 000,00
310 1204	0000000000000000	000	Другие вопросы в области средств массовой информации	112 000,00	112 000,00
311 1204	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Вархизея Тула до 2024 года"	112 000,00	112 000,00
312 1204	0120000000	000	Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самуютьяления»	112 000,00	112 000,00
313 1204	0120100000	000	Публикация материалов о деятельности органов местного	112 000,00	112 000,00
314 1204	0120100000	620	самоуправления в средствах массовои информации Субси пии автономным учирождениям	112 000.00	112 000.00
_	2000		OHOUR METERS OF STREET	00 040 041	

Приложение 5 к Решению Думы Городского округа Верхияя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год

Ho- Mep	Код глав-	Код раз-	Код	Код		
	pacrio	дела,	целе- вой	Вида	Напменование раздела, подраздела, пелевой статьи или вида расходов	Сумма на 2021 год, рублей
~	ря-	раз-	статьи	. дов		1
Ť	901	0000	0000000000	000	Администрация Городского округа Верхняя Тура	879 054 494,30
		0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 888 529,00
	901	0102	0000000000	8	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Фелевании и мунинивльного образования	1 721 735,00
Ť	106	0102	70000000000	000		1 721 735,00
Ħ	901	0102		000		1 721 735,00
	106	0102		120	органов	1 721 735,00
	106	0104	0000000000	000		11 613 212,00
1	901	0104	70000000000	000	_	11 613 212,00
6	901	0104		000	Обеспечение , (центральный аппара	11 613 212,00
10	901	0104	7000071030	120		10 339 932,00
11	901	0104	7000071030	240	_	1 112 280,00
		0104			-	161 000,00
1.3	901	0105	7000000000	8 8	Судеоная система Направления пеятельности	6 200,000
		0105		00	_	6 200,00
					(изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисликции	
16	901	0105	7000051200	240	Иные Иные	6 200,00
17	901	0111	0000000000	000	_	220 000,00
	901	0111			Непрограммные направления деятельности	220 000,00
19	901	0111	7000070070	000		220 000,00
1		0113			Лоугие общегосудаются вопросы	12 327 382.00
	901	0113		000	opra	
23	901	0113	0110000000	000	_	469 200,00
75	106	0113	0110141100	000		200,00
25	901	0113	0110141100	240	<u> </u>	200,00
56	901	0113	0110241200	000	4	115 200,00
27	901	0113	0110241200	170	Создание административных мумиссии Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) государственных	115 200,00
28	106	0113	0110341500	000		200,00
29	901	0113	0110341500	240	Ĭ	200,00
30	901	0113	0110481010	000	Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих	73 600,00
31	901	0113	0110481010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 600,00
l						

0113 0110581010 240 (муниция 0113 0110581020 000 (муниция 0113 0110581020 240 (муниция 0113 0130146100 000 (муниция 0113 0130146100 000 (муниция 0113 0130146100 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 7000070040 000 (муниция 0113 70000700000 000 (муниция 0113 7000070000 000 (муниция 0113 7000000000 000 (муниция 0113 700000000000 000 (муниция 0113 700000000000000000 000 (муниция 0113 7000000000000000 000	60 000,00	280 000,00	94 600,00	62 000,00	62 000,00	32 600,00	11 763 582,00	139 700,00	139	239	4 568 919,00	18 300,00	365 000,00	365 000,00	18 000,00	18 000,00	2 001 543,00	2 001 543,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	6 591 751,40	83 000,000	83 000,000	83 000,00	83 000,00	83 000,00	6 378 451,40	6 378 451,40	319 600,00	300 000,00	300 000 00
0113 0110581020 0113 0110581020 0113 0110581020 0113 0110581020 0113 0110581020 0113 0130000000 0113 0130146100 0113 0130146100 0113 0130146100 0113 0130146100 0113 0130146100 0113 0130146100 0113 7000070040 0113 70000700000 0200 00000000000 0200 0000000000	(муници С	расходы	хране		ипинам)		(муниц Не	подгог	(муници	В.		(муници	госуда	ишинам)	I	(муници	должан	сопиаль	1			террито	5	HEN I			4	ипинки)	Tex		Верхн	o Loa	Водоемов на территории г ородского округ
0113 0113 0113 0113 0113 0113 0113 0113						000							000		_					_			000										070
0113 0113	0110481010 0110581020					0130281040 0130281040						7000070040			7000070060					_			0000000000								0140000000	0140181050	01401010
	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0200	0203	0203	0203	0300	0309	0309	0309	0309	0309	0310	0310	0310	0310	0.00
																					.1 .												700

-	901	0310	0310 0140281060 000	000	Проведение противопожарной пропаганды на территории Городского	19 600,00
	901	0310	0140281060	240	округа верхияя тура Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипитальных нужл	19 600,00
	901	0310	0150000000	000	Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенног характера на территории Городского округа Верхняя Тура, глажланская оболона"	17 000,00
	901	0310	0150100000	000	Орханизация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных сугугалий	17 000,000
-	901	0310	0150100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нукл	17 000,00
	106	0310	01M0000000	000	Подпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности региональной автомати эпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности Свердловской области на базе комилекса технических средств оповещения на территории Гололского скима Велукиа "тома"	6 041 851,40
	901	0310	01M0281290	000	отранскае тори правитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 на территории Городского округа Верхивя пъва	6 041 851,40
-	901	0310		110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 465 061,40
	106	0310	01 M 0281290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	575 790,00
-	901	0310		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 000,00
	901	0314	0000000000	000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	130 300,00
1	106	0314	0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	130 300,00
	901	0314	0160000000	000	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Горолского округа Верхиня Гура»	130 300,00
	901	0314	0160100000	000	Установка видеонаблюдения на территории Городского округа Верхняя Тупа	32 100,00
 	901	0314	0160100000	240		32 100,00
+	901	0314	0160200000	000	Оказание поддержки и создание условий для деятельности народных люжин	98 200,00
_	901 (0314	0160200000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением постиваники (минипипальних) мирождений)	98 200,00
Н	901	0400	00000000000	000	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	149 092 601,00
+		0405	1		Сельское хозяйство и рыболовство	208 400,00
1	106	0405	70000421100	000	пепрограмменае направления деятельности Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по облагиенного с собязами боз влагавляние	208 400,00
+	901	0405	7000042П00	240	строительно у столительного предуственного предприментального предпри	208 400,00
-	901	0406	0000000000	000	Водное хозяйство	72 345 871,00
-		0406			Муниципальная программа "Повышение эффективности деягельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Гура до 2024 года"	72 345 871,00
	106	0406	0000000HT0	000	Подпрограмма "Обеспечение безопасности глдротехнических сооружений Верхне-Туринского гидроуата на р. Тура на территории Городского округа Врохияя Тура.	72 345 871,00
_	901 (0406	01H0181340	000	Содержание гидрогехнических сооружений, находящихся в собственности Городского окуча Верхияя Тура	2 345 871,00
ı	901	0406	01H0181340	110		2 172 248,00
_	901 (0406	01H0181340	240		173 623,00
	901	0406	01H02L0650	000	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Гололского окоуга Верхняя Гура	70 000 000,00
_	901 (0406	01H02L0650	240	Иные закупки товаров, работ и услуг дия обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 000 000,00
-	901	0408	00000000000	000	Транспорт Нопостормания попознания постояния	102 000,00
+	_	0408			тельогранительства распедать делестинести Субендии перевозчикам, обслуживающим социально значимый	102 000,00
1	106	0408	7000070160	810	автомуствый маршауу. Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям	102 000,00
103	901	0409	00000000000	000	товаров, работ, услуг Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	75 406 830,00

				объектов городского и дорожного хозянства городского округа верхняя тура по 2024 гота	
105 90	901 0409	0409 0350000000	000	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхняя Тура"	75 406 830,00
106 90	901 0409	0350383090	000	I E 6	4 866 927,00
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	274 333,00
108 90	901 0409	0350383090	610	Субсидни бюджетным учреждениям Рокомстрикныя затомобильной пологи по упинь Капиа Либуноута в	4 592 594,00
-			_	Городском округе Верхняя Тура Свердловской области	2010
	901 0409	0350844100	410	Бюджетные инвестиции Рокинстиктия эвтомобильной полоти по учино Кэрлэ Либкиохтэ в	295 141 00
<u> </u>				гелонструкция автомовивьной дорой и по улище карла элгожичка в Городском округе Верхияя Тура Свердловской области за счет средств местного бюджетя	00,141,062
				Бюджетные инвестиции	295 141,00
113 90	901 0409	03508S4100	000	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Горолском округе Верхняя Тура Свердповской области	3 160 000,00
				Бюджетные инвестиции	3 160 000,00
115 90	901 0409	0350983390	000	Разработка проектно-сметной документации "Реконструкция улицы Карла Маркса с участком ватомобильной дороги г. Красноуральск - пос. Албатсый с мостом через реку Тура"	7 084 762,00
-	901 0409				7 084 762,00
117 90	901 0412 901 0412	0100000000	000	Другие вопросы в области национальной экономики Муниципальная программа "Повыпение эффективности деягельности отчалов месталого самомплавление Гололичесто светие Велемена Гула по 3024	1 029 500,00
				roga"	
119 90	901 0412	0170000000	000	Подпрограмма "Поддержка и развитие малото и среднего предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура"	50 000,00
120 90	901 0412	0170181070	000	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на теовитовии Гололского октуга Верхняя Тупа	50 000,00
121 90	901 0412	0170181070	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных бличинальных вумен	50 000,00
122 90	901 0412	0180000000	000		14 000,00
123 90	901 0412	0180100000	000	потребителей в правительный потребителей по	14 000,00
124 90	901 0412	0180100000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,00
125 90	901 0412	0190000000	000	Подпрограмма "Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура"	385 500,00
126 90 127 90	901 0412 901 0412	0190181080	000 240	Мероприятия в области планировки территории Инвъе закупки говаров, работ и услуг для обеспечения государственных	385 500,00 385 500,00
128 90	901 0412	01B0000000	000	муниципальных лукда Подпрограмма «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждая для индивидуального жилищного строитель стер за теопитолии Голоопестого октига Валучае Тила.	20 000,00
129 90	901 0412	01B0181130	000	утрольствети туритории с уродского с уродского турического уродского уродск	20 000,00
130 90	901 0412	01B0181130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипипальных) ножл	20 000,00
131 90	901 0412	0412 01Г0000000 000	000	Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Гололского октуга Верхиняя Тупа"	260 000,00
132 90	901 0412	0110181150	000	каремента съргания и территории Городского окупта в области учета недвижимости на территории Городского окупта в области учета недвижима в при пред пред пред пред пред пред пред пред	260 000,00
133 90	901 0412	0110181150	240	отруги и тругими товаров, работ и услуг для обеспечения государственных иментительную посударственных	260 000,00
134 90	901 0500		000	жилищно-коммунальное хозяйство	228 573 176,90
135 90	901 0501	00000000000	000	Жонлипное хозяйство Мунипипалная птограмма "Повышевие «ффективности деятельности	55 988 404.85
				лутиципилительно режим продежето округа Верхиня Тура до 2024 года".	
137 90	901 0501	01Д0000000	000	Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхияя Тура"	55 988 404,85
138 90	901 0501	01ДF367483	000	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств, поступнвших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	50 609 268,88
130 00				perception of the property of	

	01ДF367484		Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств областного бюржета)	669
01ДЕ	367484	-	Бюджетные инвестиции	3 699 482,97
0501 01ДF36748S	48S	000	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств местного бюджета)	1 679 653,00
-	48S			1 679 653,00
0501 7000070110	312	80	пепрограммные направления деятельности Мероприятия в области жилипного хозяйства	376 246,00
	118			376 246,00
00000000	00	000	(мулициильных) лужд Коммунальное хозяйство	85 912 530,80
0502 0300000000	00	000	объе	85 912 530,80
0502 0330000000	00	000	Подпрограмма "Освоение сопочного месторождения подземного источника водоснабжения и строительство водовода до существующей системы пологнабжения"	477 000,00
0502 0330283060	090	000		477 000,00
0502 0330283060	090	410	Бюджетные инвести	477 000,00
0502 0380000000 0502 0380442300		000	Подпрограмма «Сазификация Городского округа Верхняя Тура» Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развитию газификации (газоснабжение экплях домов по ул. фомина, ул. 25 лет Октябра, ул. Критска, ул. Кривоцекова, ул. Ижанина, ул. октябра, октябра, ул. Критска, ул. Критска, ул. Кранина, ул. октябра, октябра, ул. Критска, ул. Критска, ул. Критска, ул. октябра, октябра, ул. октябра, октябра, ул. Критска, ул. октябра, октябр	45 188 694,00 38 311 500,00
0502 0380442300 0502 0380482300	8 8	000	Бюджетные инвестиции Реализация проектов капитального строительства муниципального значения по развичитю сзаификации (тазоснабжение жилъх домов по ул. Фомина, ут. 25 лет Октябра, ул. Крупская, ул. Кривощекова, ул. Каяния, ул. Карпа Либкнехта, ул. Володарского в г. Верхняя Тура Свердловской области)	38 311 500,00
0502 03804S2300	8	410	Бюджетные инвестиции	1 189 300,00
	400		Р жилых д	4 454 561,00
0502 0380583400	400	410	Бюджетные инвестиции	4 454 561,00
0502 0380683420	420	000	Разработка проектно-сметной документации по объекту "Газоснабжение жилых домов от д.119 до д.189 по ул.Фомина г. Верхняя Тура"	1 233 333,00
0502 0380683420 0502 03B0000000	420	000	Бюджетные инвестиции Подпрограмма "Комплекстая модернизация централизованной системы	1 233 333,00 40 246 836,80
0502 03E0242200	200	000	редеотведения то термия в тря Строителство объекта «Станция биологической очистки хозбытовых сточных вод централизованной системы водоотведения ГО Верхияя Тура Своитверствой бласта.	39 286 846,80
0502 0350242200	200	410	4	39 286 846,80
	240		С Сточных Свердло	959 990,00
0502 0350283240	240	•	F	959 990,00
0503 0100000000	000	88	Благоустройство Муниципальная программа "Повьшение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	78 841 140,60 12 079 129,60
0503 01K0000000	000	000	4 61	12 079 129,60
0503 01K0442B00	.B00	000	дерективности з позделения одними предпечению и повышению энергетической эффективности линии уличного освещения городского округа Верхняя Тура	10 856 200,00
0503 01K0442E00	P00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипипальных) нужл	10 856 200,00
0503 01K0481390	390	000	en .	9 310,00
0503 01K0481390	390	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 310,00
0503 01K04S2B00	000	000	6	1 213 619,60
	- 1			

901 06	0503	01K04S2B00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	1 213 619,60
0	0503		000	притиципальных и ужд. Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дороженого хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	3 728 353,00
02	0503	0360000000	000	Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благ оустройства в Городском округе Верхняя Тура"	3 728 353,00
901 05	0503	0360183100	000	Мероприятия в области благоустройства Городского округа Верхняя Тура	3 728 353,00
0503	33	_	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 728 353,00
02	0503		000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы"	56 533 658,00
901 05	0503	1300283250	000	Мероприятия по комплексному благ оустройству муниципальных территорий общественного назначения за счет средств местного бюджета	8 590 158,00
05	0503	1300283250	240	услуг для обеспечения го	8 590 158,00
901 05	0503	1300383290	000	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства	50 000,00
0	0503	1300383290	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нукл	20 000,00
Ö	0503	130F255550	000	Формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	47 893 500,00
0	0503	130F255550	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипипальных) нужл	47 893 500,00
0	0503	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности v.	4 500 000,00
901	0503			7.личное ослещение Иные захупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных Акминитальных мужл	4 500 000,00
0	0505	00000000000	000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9 454 854,65
0	0505	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	3 476 885,65
901 0	0505			Подпрограмма "чистая среда"	3 476 885,65
õ	0505		000	Разработка проектно-изыскательных работ по объекту "Рекультивация политона твердых бытовых отходов в г. Верхняя Тура"	3 476 885,65
901	0505	0320240700	240	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 476 885,65
Õ	0505		000	Непрограммные направления деятельности	5 977 969,00
0	0505	7000042700	000	Предоставление субвенщий местным бюдржетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области и предоставлению граждавам, проживающим на территории Свердловской области, меры соднальной поддержки по частичному освобождению от платы за комминальные услуги	27 000,00
0	0505		810	Субсидин юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	27 000,00
0	0505		000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	5 950 969,00
0	505	7000070040		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 356 579,00
:	บรบร		24 0	Иные закулки товаров, расот и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	യുന്നു
0	0505			Исполнение судебных актов	35 000,00
0 0	0600	0000000000	000	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	100 000,00
0	0603)		Охраще объемую реклительного у выправления в устрания программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	100 000,00
0	0603			Подпротрамма «Обуктройство источников нецентрализованного водоснабжения»	100 000,00
ōō	0603	01J10181210 01J10181210	240	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения Иные зажупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нукл	100 000,00
0	0020	_		ОБРАЗОВАНИЕ	337
0	0701 0701	0000000000	000	Дошкольное образование Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском	103 522 758,00 103 522 758,00
901 0	0701	0610000000	000	округе Верхняя Тура до 2023 года" Поптрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском	102 588 038,00
	1			округе Берхняя тура»	

	901 070	0701 0610145110	000	финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступнот о и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	65 394 000,00
212		0701 0610145110	610		65 394 000,00
	901 070	0701 0610245120	00	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных поссобий, срестств обучения, игр, ипрушек.	852 000,00
	901 070	0701 0610245120	019	_	852 000,00
	901 070	0701 0610386010	000	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмогра и ухода за детъми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	36 342 038,00
_	901 020	0701 0610386010	610	-	36 342 038,00
217	901 02	0701 0650000000	000	Пс образова	934 720,00
218	901 070	0701 0650186050	000	Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Городском очичие Вазичае Тупа	934 720,00
219	901 070			Ì	934 720,00
220	901 070	0702 00000000000		O	106 397 156,00
			000	OKDVI	106 397 156,00
222	901 07(0702 0620000000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	105 341 201,00
223	901 02	0702 0620145310	000	I	00,000 608 09
				основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных общеобразовател	
	901 070	0702 0620145310	019	сопресоразовательных сружний учреждениям	00,000 608 09
225	_			_	3 819 000,00
				получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	
	901 070	0702 0620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 819 000,00
	901 070	0702 0620345400	000	общеобр	9 107 832,00
228		0702 0620345400	610		9 107 832,00
	901 070	0702 0620386080	000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюржета	416 379,00
230	901 070	0702 0620386080	610	Субсидии бюджетным учреждениям	416 379,00
	901 070	0702 0620586020	000	Орт антзация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях	19 007 990,00
232	901 070			Субсидии бюджетным учреждениям	19 007 990,00
	901 070	0702 0620853030	000	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	5 659 800,00
234	901 070	0702 0620853030	610		5 659 800,00
		0702 06209L3040	000	С начально организа	6 521 200,00
236	901 070 901 070	0702 06209L3040 0702 0650000000	000		6 521 200,00 1 055 955,00
238	901 070	0702 0650286060	000	ооржаовательных организации городского охууга верхиям тура Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных организаций общего образования в Городском округе Волукие Туго	1 055 955,00
239	901 07	901 0702 0650286060 610	010	r d	1 055 955,00
	901 07	03 00000000000	000	Дополнительное образование детеи	34 187 782,00

- 1	0000			округе Берхняя Тура до 2023 года"	32 647 557,00
0703	000590 50	000 00000000000	000	ттодирог рамма «Развитие системы дополнительного ооразования в Городском округе Верхняя Тура»	
)7(0703 0630186030		000		32 647 557,00
0703	3 0630186030		610	Субсидии бюджетным учреждениям Подпостраниям Подпострамма "Укрепление и развитие материально-гежнической базы	32 647 557,00 1 540 225.00
į.			0.00	образовательных организаций Городского округа Верхияя Тура"	
)7(0209	000	Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений дополнительного образования в Городском округе Верхняя Тура	1 540 225,00
ZI;	0703 0650386070		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 540 225,00
0707	000000000000000000000000000000000000000		000	молодежная политика Муниципальная толота жазытие системы образования в Городском в Вакумае Тиха по 2012 кола"	15 115 013,00
\sim	0707 0620000000		000	одпрограмма «Ра	363 500,00
2	0707 0620745500		000	Осуществление государственных полномочий Свердговской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся прудной жизнений отгудации в учебное время, включая мероприятия по	363 500,00
0707	707 0620745500 707 0640000000		000	Субсидии бюджетным учреждениям Субсидии бюджетным учреждениям Подпорамма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Ополисмо октуге Верхияя Тута»	363 500,00 7 642 916,00
0707		2600	000	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	3 264 800,00
0707		2600	000	Суосидии оюджетным учреждениям Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	4 378 116,00
0707)7 06401S5600)7 0660000000		610	Субсидии боджетным учреждениям Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округа	4 378 116,00 7 108 597,00
0707	0660186100		000	Берхняя тура Организация деятельности учреждений по работе с молодежью на геопиточни Голопского октуга Верхняя Тупа	6 953 597,00
0707	00186100	9100	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 651 998,00
0707			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	1 276 599,00
2	0707 0660186100		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 000,00
0707	0660386120		000	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории Городского округа Верхияя Тура	50 000,00
<u> </u>	0707 0660386120		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	50 000,00
0707	07 0660486130 000	6130	000	Мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции на территории Сородского округа Верхняя Тура	50 000,00
0707		6130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	50 000,00
)7(0707 0660586140 000	6140	000	Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на герритории Городского округа Верхняя Тура	55 000,00
0707			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 000,00
0709		_	000	Другие вопросы в области образования	10 114 803,00
0709	0000000090		000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	43 400,00
0200	0000000000	0000	000	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском экруге Верхияя Тура»	43 400,00
071	0709 0620645200		000	Обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержие детей- спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-строт и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в мочинильных образовательных организаниях	21 600,00
0709	0620645200		610	муниципальных осразовательных организациях Субсидии бюджетным учреждениям	21 600,00
0709			000	Осуществление тосударственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся трудной жизненной сигуации) в учебые время, включая мероприятия по обеспечения сигуации и запорвыя	21 800,00
0709	0620745500		610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 800,00
15	00000000002 60	0000	000	Непрограммные направления деятельности	10 071 403,00
12	0709 7000070040 000	0040	000	Выполнение функций муниципальными учреждениями	403.

0709 7000	7000070040	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений Инто солотити возовает в обественных учреждений	9 334 563,00
	, Т	2	ливе закупки товаров, расот и услуг дия сосствения и сударственных (муниципальных) нужд	
_		_	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	141 900 957,00
			Культура	137 620 614,00
			Муниципальная программа "Строительство, развитие и седержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	112 042 400,00
0801 03F0000000 0801 03F0246800		000	Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства" Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхняя	112 042 400,00 91 042 400,00
0310246800		410	Бюджетные инвестиции	91 042 400,00
0801 03F02S6800		000	Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхняя Тура Свердлювской области за счет средств местного бюджета на условиях софинансирования ресходов	21 000 000,00
0801 03F02S6800		410	Бюджетные инвестиции	21 000 000,00
0801 0800000000		000	Муниципальная прог рамма "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"	25 578 214,00
0801 0810000000		000	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»	25 578 214,00
0801 0810288020		000	Ортанизация библиотечных фондов муниципальных библиотек	6 501 972,00
-	_	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 501 972,00
0801 0810388030	_	000	Организация деятельности учреждений культурно-досуговой сферы	17 285 428,00
		000	Суосидии оодджегным учреждениям Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-	290 814,00
0801 0810488040		610	технической базы мүниципальных учреждении күльтүры Сиблити болгостым илгоствана	290 814 00
0810588050		000	Мероприятия в сфере культуры и искусства	1 500 000,00
0801 0810588050		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипипальных) нукл	1 500 000,00
00000000000		000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 280 343,00
	_	000	Непрограммные направления деятельности	4 280 343,00
0804 7000070040	_	110	Бълголнение функции муниципальными учреждениями Расхолы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 280 343,00
00000000000		000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	49 636 691,00
0000000000		000	Социальное обеспечение населения	47 462 666,00
		000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	58 844,00
1003 01,000000000 (000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхияя Тура»	58 844,00
1003 01.0281100		000	Вручение единовременной выплаты в связи с присвоением звания "Почетный граждании Городского округа Верхняя Тура"	14 711,00
1003 01.90281100		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нермативных социальных выплат	14 711,00
1003 01.0581320 (000	Вручение единовременной выплаты в связи с награждением знаком отличия "За заслуги перед городским округом Верхняя Тура"	44 133,00
1003 01,90581320		320	Социальные ных выплат	44 133,00
1003 0300000000		000	одпосывать задачи. Муниципальная программа "Стронтельство, развитие и седержание объектов гордского и дорожного хозяйства Городского округа Верхияя Гура до 2004 голга".	45 964 343,00
1003 0390000000		000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий гражден в области жиллицно-коммунального хозяйства»	45 964 343,00
1003 0390149100		000	Осуществление государственного полномочия Свердлозской области по предоставлению гражданам субсидий на опляту жилого помещения и	27 307 381,00
			коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным	
			полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	
1003 0390149100		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200 000,00
1003 0390149100		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нермативных	27 107 381,00
	_	I	СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ	

062,00	186 190,00	372,00	900,00	130 000,00	00,000	165 000,00	5 000,000	00,000 091	24 500,00	24 500,00	409 479,00	409 479,00	00,67	00,000	30 000,000	00 00	159 168,00	159 168,00	159 168,00	159 168,00	014 857,00 210 000,00	210 000,00
12 339 562,00	186	12 153 372,00	6 127 900,00	130 (5 997 900,00	165 (5 (160 (24.8	24 3	1 409 2	1409	1 409 479,00	30 (30 (, di	159	159	159	159	2 014 857,00 210 000,00	210 (
Осуществление государственного полномочия Свердловскои ооласти по предоставлению отдельным категориям граждан компексаций расходов на оплату женого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату женлого помещения и коммунальных услуг»	Иные закупки товаров, работ и услут для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			коммунальных услуга Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (мунипитальнух) итож)			_		Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального	бюджета Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	_	Резервный фонд администрации городского округа Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	социалы	Сурана селан и дет сва Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхияат Тура до 2023 года"	_	U		0 1	года Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий
000	240	320	000	240	320	000	240	320	000	320	000	000	320	000	320			000	000		000	000
0390249200 000	0390249200	0390249200	0390352500	0390352500	0390352500	0390483140	0390483140	0390483140	03905R4620	03905R4620	0000000080	0860000000 08601L4970	08601L4970	70000000000	7000070070 7000070070	000000000		0620000000	0620345400		0100000000	01,900000000
	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003	00,	1004	1004	1004	1004	1006	1006
901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	5		901	901	1	901	901
315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	329	330	332		334	335	336	337	338	340

341	901		1006 01,0181090 000	000	Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим	210 000,00
342	106	9001	01,901,81090	630	органтэм. Эрбецдин некоммерческим организациям (за исключением госкланоственных (кичинилальных) уппожлений)	210 000,00
343	901	1006	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов гордского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура по 20.4 гола"	1 804 857,00
344	901	1006	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	1 804 857,00
345	901	1006	0390149100	000		521 019,00
346	901	1006	0390149100	110	оплату жалко спомещения и коммунальных услуг. Индерскурный такженных учеждений Минь замиси учемого набот и услуг ляя сфестеменнях	466 019,00
9	100	1006			муниципальных и уже по тому сусту в поста пому по тому 00459 590 1	
348	901	1006	0390249200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным катег орим граждан компенсаций рассудов на оплату жилого помещение коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самохуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций рассодов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	1 283 838,00
349		1006			Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 172 430,00
220	TOS.	топо	0330243200	740	иные закупки товаров, раоот и услуг для соеспечения государственных (муниципальных) нужд	111 406,00
351	901	1100	00000000000	000	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 958 076,00
353	901	1102			ласховым эпор Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхияя Тура до 2024 года"	6 958 076,00
354	106	1102	0820000000	000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхияя Тура»	6 958 076,00
355	901	1102	0820188100	000	Орх анизация предоставления услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта	6 534 926,00
356	901 901	1102	0820188100 0820788370	610 000	Субсидии бюджетным учреждениям Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере	6 534 926,00
950	001	1102	020000000	610	физической культуры и спорта	271 250 00
359	901	1102	, ,	_	Сусотуции подужентым учреждениям Реализации вкропинятий по поэталному внедрению Всероссийского мизиментого комплекса "Тотов к тусцуи оборозе"	
360	901	1102	082P5S8F00	610	Субсидии бюджетным учреждениям	364 000 00
362	901				Другие вопросы в области средств массовой информации	364 000,00
363	901	1204			Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 голя".	364 000,00
364	106	1204	0120000000	000	Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самочправления»	364 000,00
365	901	1204	0120100000	000		364 000,00
366	901	1204			Субсидии автономным учреждениям	364 000,00
367	912	0000	00000000000	000	Дума Городского округа Верхняя Тура	681 518,00
369		0103			овицы осу дале стветния волгост Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образования	681 518,00
370	912	0103	7000000000	000	Непрограммные направления деятельности Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	681 518,00 681 518,00
372	912	0103	7000071030	120	пентрепървания аппадат. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	604 228,00
373	912	0103	7000071030	240	отлика. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 180,00
374	912	0103	374 912 0103 7000071030 850	820	Уплата налогов, сборов и иных платежей	110,00

Приложение 6 к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

5/5	913 0	2000	0000 0000000000	999	монтрольный орган 1 ородского округа верхняя тура	1 783 805,00
376	913 0	0100	913 0100 0000000000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 783 805,00
377	913 0	9010	913 0106 0000000000 000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	1 783 805,00
					органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	
378	913 0	9010	913 0106 7000000000 000	000	Непрограммные направления деятельности	1 783 805,00
379	913 0	9010	0106 7000071020	000	Председатель Контрольного органа городского округа	761 275,00
380	913 0	0106	913 0106 7000071020 120	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	761 275,00
					органов	
381	913 0	0106	913 0106 7000071030	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 022 530,00
					(центральный аппарат)	
382	913 0	0106	913 0106 7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	701 079,00
					органов	
383	913 0	9010	913 0106 7000071030 240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	321 441,00
					(муниципальных) нужд	
384	913 0	1106	0106 7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,00
385	919 0	0000	919 0000 0000000000	000	финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура	4 390 433,00
386	919 0	01100	919 0100 0000000000 000	000	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 390 433,00
387	919 0	0106	919 0106 0000000000	000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и	4 390 433,00
					органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	
388	919 0	0106	919 0106 7000000000	000	Непрограммные направления деятельности	4 390 433,00
389	919 0	0106	919 0106 7000071030 000	000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 390 433,00
					(центральный аппарат)	
390	919 0	0106	919 0106 7000071030	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных)	3 713 063,00
					органов	
391	919	0106	0106 7000071030 240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	677 320,00
					(муниципальных) нужд	
392	919 0	9010	919 0106 7000071030 850	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,00
303					OJOER	005 010 350 30

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 и 2023 годы

Ho- nerp crpo- nor	Код глав- ного распоря-	Код раз- дела, под- дела	Код цене- вой ствтъя	Код вяда ристо- доз	Немоменивание уваждения, подраждения, ценвиной стятил и или видер уроско удив	Суммя на 2022 год, рублей	Сувамя на 2023 год, рублей
1	901	0000	0000000000	000	Администрация Городского округа Верхняя Тура	718 960 742,28	448 732 373,20
2	901	0100	0000000000		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31 696 951,78	38 702 200,00
cc	901	0102	0000000000	000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 400 000,00	2 500 000,00
4	901	0102	70000000000	000	Непрограммные направления деятельности	2 400 000,00	2 500 000,00
5	901	0102	7000071010	000	Глава городского округа	2 400 000,00	2 500 000,00
9	901	0102	7000071010	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 400 000,00	2 500 000,00
7	901	0104	0000000000	000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16 211 951,78	21 735 200,00
8	106	0104	70000000000	000	Непрограммные направления деятельности	16 211 951,78	21 735 200,00
6	901	0104	7000071030	000	Обестечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	16 211 951,78	21 735 200,00
10	901	0104	7000071030	120	Расходъ на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 550 951,78	19 574 200,00
11	901	0104	7000071030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечення государственных (муниципальных) нужд	1 500 000,00	2 000 000,00
12	901	0104	7000071030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	161 000,00	161 000,00
13	901	0105	0000000000		Судебная система	127 300,00	
14	901	0105	70000000000		Непрограммные направления деятельности	127 300,00	2 500,00
15	901	0102	7000051200	8	Финансовое оъеспечение государственных лолномочии по составлению (изменению и дополнению) списхов кандидатов в присожные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	127 300,00	
16	901				Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (муниципальных) нужд	127 300,00	2 500,00
1.7	901				Резервные фонды	250 000,00	250 000,00
18	901	0111		000	Непрограммные направления деятельности	250 000,00	250 000,00
1.9	901	0111			Резервный фонд администрации городского округа	250 000,00	250 000,00
20	901	0111	0/00/00/00/0	870	лети общества	250 000,00	250 000,00
22	901				гартия соды с удар, полива соврема. Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года".	571 400,00	578 200,00
23	901	0113	0110000000	000	Подпрограмма "Совершенствование муницилального	473 800,00	478 600,00
1					управления на территории Городского округа Верхняя Тура"		
24	901	0113	0110141100	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по пределению перечия должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00	200,00
25	901	0113	0110141100		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,00	200,00
26	901	0113	0113 0110241200	000	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	119 800,00	124 600,00
27	901	0113	0110241200	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	119 800,00	124 600,00
28	901		0113 0110341500	000	Субвещии на осуществление государственных полномочий Свердлювской облети по потствляем е на получение жиллицых субстдий на приобретение или строительство жиллых помещений в соответствии сфедеральным законом о жиллицных субстдиях тражданам, выежающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ими местистей	200,00	200,00

200,00	73 600,00	13 600,00	00,000 09	280 000,00	280 000,00	00,009 66	67 000,000	67 000,00	32 600,00	32 600,00	11 318 300,00	5 300 000,00	00,000 000 9	18 300.00	300 000,00	300 000,00	18 000,00	18 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	5 750 900,00	5 620 600,00	5 620 600,00	319 600,00	267 900,00
200,00	73 600,00	13 600,00	00,000 09	280 000,00	280 000,00	97 600,00	65 000,00	65 000,00	32 600,00	32 600,00	9 818 300,00	4 800 000,00	5 000 000,00	18 300.00	300 000,00	300 000,00	18 000,00	18 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	611 200,00	5 750 900,00	5 620 600,00	5 620 600,00	319 600,00	267 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения гостивання (мининальных) имен	Профессиональное развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления и обеспечение социальных гарантий муниципальных стухащих	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (мундипальных) нукл	Общегородские мероприятия администрации (представительские расходы)	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (муниципальных) нукд	Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, учету, хранецики в архивном отделе администрации Гололиского оклуга Верхиня Тула"	Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, умету и использованию архивных храментов, нахорящихся в государственной собственности Свердовской области	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (муниципальных) нужд	Организация деятельности муниципального архива	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (муниципальных) нужд	пепрограммные направления деятельности Въпголнение функций муниципальными учреждениями	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения	Уплата налогов, сболов и иных платежей	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (муниципальных) нукд	Прочие выплаты по обязательствам государства	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения государственных (муниципальных) нужд	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных номативных сопиальных выплат	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Непрограммные направления деятельности	Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют въренные комиссандати.	ментипитальных органов (менятилальных) органов	НАЦИОНАЛЬНАЯ ВЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ЛЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Муниципальная программа "Повышение эффективности девтельности органов местног о самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	Подпрограмма «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура»	Ремонт пожарных гидрантов и устройство площадок у естественных водоемов на территории Городского ожруга Верхняя Тура
240	000	120	240	000	240	0000	0000	240		240	000	110	240	850	000	240	000	240	000	320	000	000	000	000	120	000	000	000	000	000
0113 0110341500		0110481010	0110481010	0110581020	0110581020	0130000000	0130146100	0130146100	0130281040	0130281040	7000070040	7000070040	7000070040	7000070040		7000070050	7000070060		7000070130	7000070130	0000000000			7000051180	7000051180	0000000000	0000000000	0100000000	0140000000	0140181050
0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0113	0200	0203	0203	0203	0203	0300	0310	0310	0310	0310
901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901
29	30	31	32	33	34	32	36	37	38	30	4 14	42	43	4	42	46	47	48	49	20	51	52	53	72	22	95	22	58	29	09

13.10 (14-0.2010/00) 240 Propagament compared beganner by a compared by a com	901		0310 0140181050	240	Иные закупки товаров, работ в услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	267 900,00	267 900,00
0.110 0.140/201000 240	I ==	_			Проведение противопожарной пропаганды на гервитории Городского округа Верхняя Тура	51 700,00	51 700,00
0.150 0.1500.00000 On Thompson-passed "Sampra or processors" 1.00 0.00,00 1.00 0.00,00 1.00 0.15	Ξ				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 700,00	51 700,00
0310 0150100000 000 Optomination type/pytposepones in intemplation increagerunii 100 000,00 100	=		0150000000		Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за территории Городского округа Верхияя Тура, гражданская оборона"	100 000,00	100 000,00
0310 0150100000 240 Titune asayome valoue, pefor chemens 100 000,00 100	1		0150100000		Организация предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	100 000,00	100 000,00
1310 01M0281299 000 The properties of the procession of th	Ξ		0150100000		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,00	100 000,00
0310 01M0281290 0000 Осторание и редолите системы обеспечения пылова 5 201 000,00 5 201	11			1	Подпрограмма "Реконструкция и обезпечение готовности ретиональной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердлювской области на базе комплекса технических средств оповещения на территории Городского округа Верхияя Тура"		201
0310 01M0281229 110 Расходам на выяльяты персоналу мазенных учреждений 4 500 000,00 700 0310 01M0281229 240 Инале закупки товаровь, работ и услуг для обеспечения 700 000,00 700 0310 01M0281229 850 Уплата вытоскаральных муницыных м	01				Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных сперативных служб по единому номеру 112 на территории Городского окууга Верхияя Тура	5 201 000,00	5 201 000,00
0310 010M0281290 240 Инале закупки гозираров, работ и услуг для обеспечения 700 000.00 700 0310 010M0281290 859 Рудите върга Себрови и инак дилжива 700 000.00 130 000.00 0314 01000000000 000 Другие върга Бералев и инак дилжива 700 000.00 130 00.00 130 00.00 0314 0100000000 000 Другие върга в объекто сърга в объекто портамов местното с амогурамиения и терриоризма и жетремия и терриоризма и терриор	01				Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	4 500 000,00	4 500 000,00
0314 01000000000 000 Другите палогов, сборов и иных плятежей 130 300,00 130 130 (1000000000 000 Другите попросы в объетите пациональної безопасистт и 130 300,00 130 130 (1000000000 000 Муниципальныя программа "Повышение эффективности 130 300,00 130 130 (100000000 000 Муниципальныя программа "Повышение эффективности 130 300,00 130 130 (10000000 000 Установка видеонаблюдения на терригории Городског о сакоут двя обеспечения 130 300,00 130 130 (10000000 000 Установка видеонаблюдения на терригории Городског о сакоута Верхива "Гура 000 000 Оскуга Верхива "Гура 000 000 Оскуга Верхива "Гура 000	01	_	01M0281290		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нукл	700 000,00	700 000,00
0314 0000000000 000 Друпие вопросла в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности 130 300,00 130 300,00 0314 0100000000 000 Муниципальный протрамма "Повышение эффективности 130 300,00 130 000 0314 0100000000 000 Муниципальный протрамма "Повышение эффективности 130 300,00 130 000 0314 0160100000 000 Установка видеонаблюдения на территории Городского округа Верхияя Тура» 32 100,00 32 100,00 0314 0160100000 000 Установка видеонаблюдения на территории Городского округа Верхияя Тура» 32 100,00 32 100,00 0314 0160100000 000 Установка видеонаблюдения на территории Городского округа Верхияя Тура» 98 200,00 32 100,00 0314 0160200000 000 Установка видеонаблюдения установка видеонаблюдения установка видеонаблюдения с сображения установка видеонаблюдения (сображения) 32 100,00 32 100,00 0405 0000000000 000 Остановением государственных (муниципальных) установка верхия берхини верхини берхини верхини берхини берхине дерхини верхини верхини верхини берхини	10	0310	01M0281290		Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 000,000	1 000,00
0314 0100000000 000 Девтельности органова местного самоугравления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года" 130 300,00 130 дород 130 дор	0.1				Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	130 300,00	130 300,00
1314 0160100000 000 Подпрограмма «Профилактика герроризма и экстремияма 130 300,00 130	100				Муниципальная программа "Повълпение эффективности деягельности органов местного самоутравления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	130 300,00	130 300,00
0314 0160100000 000 Установка видеонаблюдения на территории Городског 32 100,00 32	100		0160000000		Подпрограмма «Профилактика герроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура»	130 300,00	130 300,00
0314 0160100000 240 Пивле закупки товаров, работ и услуг для обеспечения 32 100,00 32	0.1		0160100000		Установка видеонаблюдения на территории Городского округа Верхняя Тура	32 100,00	32 100,00
0314 0160200000 000 Оказание поддержки и создание условий для 98 200,00 99	01		0160100000		Иные закупки товаров, работ в услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужл	32 100,00	32 100,00
0.140 0.160.200000 G30 Субсидии некоммерческим организациям (за неключением государственных (муниципальных) учреждений) 121 863 244,50 13 526	01		0160200000		Оказанне поддержки и создание условий для деятельности народных дружин	98 200,00	98 200,00
0400 0000000000 000 HALLIUOHA/IIB-HASI ЭКОНОМИКА 121 863 244,50 13 0400 000000000 000 Cenacxoe xosaictreo i padonoectro 206 200,00 0405 0000000000 000 Cenacxoe xosaictreo i padonoectro 206 200,00 0405 000000000 000 Ceyupectranenne rocytaperteenneor полномочия 206 200,00 0405 0000042II00 000 Ceyupectranenne rocytaperteenneor осорожина 206 200,00 0405 000000000 000 Ceyupectranenne rocytaperteenneor ocotaxami 0405 000000000 000 Ceyupectranenneor ocotaxami 0405 0100000000 000 Ceyupectranenneor ocotaxami 0405 0100000000 000 Ceyupectraneor ocotaxami 0405 0100000000 000 Ceyupectraneor ocotaxami 0405 010000000 000 Ceyupectraneor ocotaxami 0405 0110000000 000 Ceyupectraneor ocotaxami 0405 01100181340 000 Ceyupexami 0405 0110181340 000 Ceyupexami 0405 0110181340 000 000000 000000 0000000 000000	01				Субсидин некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	98 200,00	98 200,00
4945 2000000000 000 Сельское хозанство и расоотователя 206 200,00 4945 70000421100 000 Непрострамительные и расоотователя 206 200,00 4945 70000421100 000 Непрострамительным реправитый при осуществления деятельности в сфере организации мероприятий при осуществления деятельности по обращению с собаками без выделение расоста в сфере организации мероприятий при осуществления деятельности по обращения с собаками без выделения 206 200,00 4045 70000421100 240 Инале закупки товаров, работ и услут для обестечения 206 200,00 4045 700000000 000 Водное хозайство Подпрограмма "Повъщения Городского округа Верхняя Тура Содержание гидрогехических сооружений верхняя Тура Содержание гидрогехических сооружений Содержан	티				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	121 863 244,50	
0405 7000042П00 000 Осуществление государственного полномочия 206 200,00 0405 7000042П00 Свердловской области в сфере организации моргориятий при осуществлении деятельности по обращения с собажами без выдельных униципальных унукд 206 200,00 0405 7000042П00 240 Иные закулки товаров, работ и услуд для обествечения 206 200,00 0406 0100000000 000 Водное хозайство 52 578 847,50 2 0406 0100000000 000 Муниципальная программа "Повъщения Городского округа Верхияя Тура" 52 578 847,50 2 0406 0110000000 000 Подпрограмма "Обеспечение безопасности 52 578 847,50 2 0406 01100181340 000 Подпрограмма "Обеспечение безопасности 52 578 847,50 2 0406 0110181340 11 Гидрогехнических сооружений Верхияя Тура" 2 2 0406 0110181340 110 Расхода на въшлаты персоналу казенных учреждений 2 130 000,00 0406 0110181340 110 Расхода на въшлаты персоналу казенных учреждений 2 130 000,00 10406 0110181340 240 Иные закулия товаров, работ и услуг для обеспечения 130 000,00	5 5			_	Сельское хозяиство и рыюловство Непрограммные направления деятельности	206 200,00	206 200,00
10405 7000042П00 240 Ниые закупки товаров, работ и услут для обеспечения 206 200,000 10002П000000 10002П000000 10002П000000 10002П000000 10002П000000 10002П000000 1000000000 1000000000 100000000	01				Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без въздельности	206 200,00	206 200,00
0406 0000000000 Водное хозяйство 52 578 847,50 0406 0100000000 000 Муниципальная программа "Повълнения Городского округа Верхияя Тура до 2024 года" 52 578 847,50 0406 0110000000 000 Подпрограмма "Обеспечение безопасности 52 578 847,50 0406 01100181340 000 Подпрограмма "Обеспечение безопасности 52 578 847,50 0406 0110181340 000 Содержание глурогемических сооружений, правияя Тура" 2 130 000,00 0406 0110181340 110 Расходы на выплаты персоналу казениях учреждений 2 000 000,00 0406 0110181340 110 Расходы на выплаты персоналу казениях учреждений 2 000 000,00 10406 0110181340 110 Расходы на выплаты персоналу казениях учреждений 2 000 000,00	01				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	206 200,00	206 200,00
10,000 10,000	10		0000000000		Водное хозяйство Мулипитальная программа "Поветпение эффективности	52 578 847,50	2 130 000,00
0406 01100000000 000 Подпротрамма "Обеспечение безопасности 52 578 847,50	TO				муниципальная программа - повъшение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	52 578 647,50	2 130 000,00
0.0406 [0.11.01.18.13.40] 000 Содержание гидротехнических сооружений. 2 1.30 000,00 0.0406 [0.11.01.18.13.40] 1.10 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений 2 000 000,00 0.0406 [0.11.01.18.13.40] 1.40 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения 1.30 000,00 1.00 Госудаютенных (муниципальных) иужи 1.30 000,00	0.1				Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидрогахинческих сооружений Верхие-Туринского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхияя Тура"	52 578 847,50	2 1.30 000,00
0406 01H0181340 110 Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений 2 000 000,00 0406 01H0181340 240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения 130 000,00 1000,000 1000,000 1000,000 1000,000	10				Содержание гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Городского округа Верхняя Тура	2 130 000,00	2 130 000,00
0406 01H0181340 240 Иные закупки товаров», работ и услуг для обеспечения 130 000,00 госудаюственных (муниципальных) нука.	0.1		01H0181340		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2 000 000,00	2 000 000,00
I OC VIGIO DE PROPO MANTINIMA DI PARTI	01	_	01H0181340		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	130 000,00	130 000,00

00,0		00,00	102 000,00	102 000,00	102 000,00	102 000,00	00,000	000,000	00,000	00,000		00,000		0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	1 014 000,00	1 014 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	400 000,00	400 000,00	20 000 00		20 000,00	_
				102 (102 (102 (10 074 000,00		10 074 000,00	10 074 000,00		10 074										20 0	20 (14 (14 (Ш				
50 448 847,50		50 448 847,50	102 000,00	102 000,00	102 000,00	102 000,00	67 962 197,00	67 962 197,00	67 962 197,00	7 000 000,00		7 000 000,00 .57 638 495,00		57 638 495,00	290 092,00	290 092,00	3 033 610,00	3 033 610,00	1 014 000,00	1 014 000,00	20 000,00	50 000,00	20 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	400 000,00	400 000,00	20 000.00		20 000,00	
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений,	находящихся в собственности Городского округа Верхняя Тура	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Транспорт	Непрограммные направления деятельности	Субсидии перевозчикам, обслуживающим социально значимый автобусный маршрут	убсидии юри ий), индивид роизводителя	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства	городского округа в редумнят тура до 20-2- года Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа	Берхняя 1 Vpa: Мероприятия по содержанию автомобильных дорог на	территории Городского округа Верхняя Тура	Субсидни бюджетным учреждениям Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла	лиокнехта в 1 ородском округ е Берхняя 1 ура Свердловскон области	Бюджетные инвестиции	Реконструкция автомобильной дороти по улице Карла Либинеута в Городском округе Верхияя Тура Свердловской тобласти за счет средств местного бюджета	Бюджетные инвестиции	Реконструкция автомобильной дороги по улице Карла Либкнехта в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области	Бюджетные инвестиции	Другие вопросы в области национальной экономики	Муниципальная программа "Повышенне эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	Подпрот рамма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Городском округе Верхияя Тура"	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа	рерхиян тура Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	тосударственных муниципальных нужд Подпротрамма "Защита прав потребителей на территории годотого сочить ромения Тупал"	т ородског о округа в развия тура Повышение квалификации специалистов в сфере защиты птов постобителей	прав потремнета товаров, работ и услуг для обеспечения	ГОСУДЯЮТВЕННЫХ (МУНИЦИТАТЬЫХ) НУЖД Подпротрамма "Разработья документации по планировже	терит организация в области планирован тре. Иероприятия в области планирован дригории Иные закупки говаров, работ и услуг для обеспечения	ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД Попппограмма «Препогравление отнократно бесплатно	земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Гололиского окиуга Велхияя Тута»	кевание земельны: мельных участког	
000		240	000	000	000	810	000	000	000	000		000			000	410	000	410	000	000	000	000	240	000	000	240	000	240	000		000	
0406 01H02L0650		01 H 02L0650	0000000000	70000000000	7000070160	7000070160	0000000000	0300000000	0350000000	0350383090		0350383090 0350844100		0350844100	0350883350	0350883350		03508\$4100	00000000000	0100000000	0170000000	0170181070	0170181070	0180000000	0180100000	0180100000	0190000000	0190181080	011800000000		01B0181130	
0406		0406	0408	0408	0408	0408	0409	0409	0409	0409	į	0409		0409	0409	0409	0409	0409	0412	0412	0412	0412	0412	0412	0412	0412	0412	0412	0412		0412	
901		901	901	901	901	901	901	901	901	901		901		901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901		901	
90		91	92	93	8	95	96	97	86	66		100		102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	118		119	•

	901 04.	0412 01F0000000	000	Подпротрамма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхияя Тура"	200 000,00	200 000,00
	901 0412	12 01F0181150	000	Мероприятия в области учета недвижимости на тепритовии Говонского оквуга Верхияя Тура	200 000,00	500 000,00
	901 0412	12 01F0181150	240	ые закупки товаров,	500 000,00	500 000,00
	+-+-			OMMYHAJIBHOE		16 197 129,20
	901 0501	01 010000000	000	лилищное хозикство Муниципальная программа "Повъшение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	21 739 150,20	0,00
	901 0501	01 01Д0000000	000 0	Подпрограмма "Улучшение жилшцных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхияя Тура"	21 739 150,20	00,0
i cn	901 0501	01 01ДF367483	000	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств, поступнаших от государственной корпорации - фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20 217 409,69	00,0
- 6	901 0501		3 410	Бюджетные инвестиции	20 217 409,69	00,00
6		01 01ДF367484		Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет средств областного бюджета)	622 550,79	00,0
9				Бюджетные инвестиции	622 220,79	00,00
0,	901 0501			5 8	899 189,72	0,00
9	901 050	01 01ДF36748S	_	Бюджетные инвестиции		o g
20	901 0501	01 7000070110	8 8	Непрограммные направления деятельности Мероприятия в области жилишного хозяйства	380 000,000	380 000,00
9				Иные закупки товаров, работ в услуг для обеспечения	380 000,000	380 000,00
9	901 0502	02 0000000000	000	государстветных умутицинальных и ужд Коммунальное хозяйство	53 273 656,80	401 743,20
o				Муниципальная программа "Повъшение эффективности деягельности органов местного самоугравления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года".	53 273 656,80	401 743,20
9	901 0502		000 c	Подпрограмма «Развитие и модеринзация систем коммунальной инфраструктуры в Городском округе Верхняя Гура»	00'0	401 743,20
6	901 0502	02 01И0281190	000 c	Капитальный (текущий) ремонт и иные мероприятия в части содержания объектов теплоснабжения	00,00	401 743,20
9	901 050	0502 01И0281190		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00,0	401 743,20
O)	901 0502	01K0000000	000 0	Подпрограмма "Энерг осбережение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхняя Тура"	53 273 656,80	00'0
9	901 05	0502 01K0342E00	000 c	Модернизация распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхняя Тура	51 675 400,00	00'0
9	-			Бюджетные инвестиции	51 675 400,00	0,00
9	_	0502 01K03S2500		Модернизация распределительных сетей теплоснабжения в городе Верхияя Тура	1 598 256,80	0,00
9	_		_	Бюджетные инвестиции	598	
ກຸດ	901 0503	03 0300000000	000	Благоустролиство Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городског о и доожного хозяйства	4 000 000,00	4 738 386,00
6	901 0503	03 036000000	000	тородского окум в держият тря до 2024 года Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов выешнего благоустройства в Городском округе Врохияя Гула"	4 000 000,00	4 738 386,00
9	901 0503	03 0360183100	000 c	округа Вехуняя Тура	4 000 000,00	4 738 386,00
9	_		\bot	саруга в срадал 13 ра Субсидии бюджетным учреждениям	4 000 000,00	4 738 386,00
o,				Муниципальная программа "Формирование современной городской средва на территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годъг"	50 000,00	20 000,00
9	901 0503	03 1300383290	000	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов благоустройства	20 000,00	20 000,00
6	901 05(0503 1300383290	0 240	Иные закупки товаров, работ в услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	20 000,00
6	901 050	0503 7000000000 000	000	Непрограммные направления деятельности	4 500 000,00	4 500 000,00

4 500 000,00	6 127 000,00	6 127 000,00	27 000,00	27 000,00	6 100 000,00	5 500 000,00	00,000 009	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	278 607 700,00	108 813 000,00	108 813 000,00	108 813 000,00	67 892 000,00	67 892 000,00	921 000,00	921 000,00	40 000 000,00	40 000 000,00	111 397 900,00 111 397 900,00	111 397 900,00	62 785 000,00
4 500 000,00	6 127 000,00	6 127 000,00	27 000,00	27 000,00	6 100 000,00	5 500 000,00	00,000 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	270 347 300,00	107 511 000,00	107 511 000,00	107 511 000,00	66 625 000,00	66 625 000,00	886 000,00	886 000,00	40 000 000,00	000	104 855 500,00 104 855 500,00	104 855 500,00	61 785 000,00
Уличное освещение Иные закупки товаров, работ и услул для обеспечения	судерства проста в области жилищно-коммунального хозяйства	Непрограммные направления деятельности	Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление государственного полимомочия Свердлювской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердлювской области, меры содъвльной поддержи по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	Субсидин юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Выполнение функций муниципальными учреждениями	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДБІ Охрана объектов растительного и животного мира и среды	их совтания Муниципальная протрамма "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	Подпрограмма «Обустройство источников непентиализованного волосинажения»	Обустройство источников нецентрализованного волосинбжения	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ОБРАЗОВАНИЕ	Дошкольное образование	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура»	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализация прав на получение общестуютного и беспетатного уфицмольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	Субсидии бюджетным учреждениям	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступнот о и бесплатното дошкольнот о образования в муниципальных дошкольных образования в муниципальных дошкольных организациях в части финансирования ресходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	Субсидии бюджетным учреждениям	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмогра и ухода за детъми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	Субсидии бюджетным учреждениям	Общее образование Муниципальная протрамма "Развитие системы образования в Голопском окулуе Верхиня Тула по 2023 г.с.в."	Подпрограмма «Вазвитие системы общего образования в Горолском округе Верхняя Тура»	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и обесплетного убильсовыкого, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеофразовательных организациях и финансовое обесплечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных общеофразовательных общеофразовательных общеофразовательных общеофразовательных организаций на оплату труда работников общеофразовательных организаций
000 240	000	000	000	810	000	110	240	000	000	000	000	240				000	000	610		610	000		000	000	000
7000070080 7000070080	0000000000	70000000000	7000042700	7000042700	7000070040	7000070040	7000070040	0000000000	01.000000000	01.7100000000	01.Л0181210	01.Л0181210				0610000000	0610145110	0701 0610145110	0610245120	0610245120	0701 0610386010		00000000000	0620000000	0620145310
0503	0505	0505	0505	0505	0505	0505	0202	0090	0603	6090	090	090	0700	0701	0/01	0701	0701					0701	0702 0702	0702	0702
901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901
156	158	159	160	161	162	163	164	165	167	168	169	170	171	172	1/3	174	175	176	177	178	179	180	181	183	184

185	901	0702	0620145310 610	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 785 000,00	62 785 000,00
	901		0620245320	000	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации	3 972 000.00	4 131 000.00
					прав на получение общероступного и бесплатного группольного нечального общего, сисивато общего, сърденего общего образования в муниципальных общеоразовательных организациях и финанское обсигечение дополнительного образования дегей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования ресходов на рикофетение учебников, учебных пособий, срадств обучения, игр, игрушем.	2000	0000
187	901	0702	0620245320	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 972 000,00	4 131 000,00
188	901	0702	0620345400		Осуществление мероприятий по организации питания в менипппальных общеобразовательных организациях	6 566 300,00	7 173 000,00
189	901			019	Субсидии бюджетным учреждениям	6 566 300,00	7 173 000,00
190	901	0702		000	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет	433 034,00	450 355,00
101	901	0.202	0620386080	610	средств местного бюджета	433 034 00	450 355 00
192	901				Организация предоставления общего образования и	19 566 966,00	24 549 645,00
					создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях		
193	901	0702		610		19 566 966,00	24 549 645,00
194	901	0702	0620853030	000	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	5 659 800,00	5 659 800,00
195	901	0702	_	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 659 800,00	5 659 800,00
196	901	0702	06209L3040	000	Организация бестлатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	6 872 400,00	6 649 100,00
197	901	0702			Субсидии бюджетным учреждениям	6 872 400,00	6 649 100,00
198	901	0703			Дополнительное образование детей	37 000 000,00	37 000 000,00
199	901	0703	0600000000	000	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	37 000 000,00	37 000 000,00
200	106	0703	00000000290	000	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного объявания в Говолском оквуге Вевхияя	37 000 000,00	37 000 000,00
201	901	0703	0630186030	000	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях	37 000 000,00	37 000 000,00
5	100	1070			дополнительного образования	0000000	200000000000000000000000000000000000000
202	901	0707	00000000000	000	Суссидии оюджетным учреждениям Мололежная политика	11 058 100.00	11 073 200.00
204	901				Муниципальная программа "Развитие системы образования	11 058 100,00	11 073 200,00
205	901	0707	000000000000000000000000000000000000000	000	в Городском округе Берхняя Тура до 2023 года" Пошрограмма «Развитие системы общего объезования в	379 100 00	393 200 00
co.	301		000000000		подпрограмма «г азвиля системы ооцего ооразования в Городском округе Верхняя Тура»	3/0 T00,00	393 200,00
206	901	0707	0620745500	000	Оуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспеченно отдых и эздововления детей (за исслочением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения радителей, детей, находящихся в трудной живненной ситуации) в учелен и здоровыя започава мероприятия по обеспечению безопасности их эмяни и здоровыя	378 100,00	393 200,00
207	106	0707	0620745500	610	Субсидии бюджетным учреждениям	378 100,00	393 200,00
208	901				Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровленля детей в Городском округе Верхияя Тура»	4 500 000,00	4 500 000,00
209	901	0707	0640185600	000	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	4 500 000,00	4 500 000,00
210	901	0707			Субсидии бюджетным учреждениям	4 500 000,00	4 500 000,00
211	901	0707	0000000990	000	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округа Верхняя Тура"	6 180 000,00	6 180 000,00
212	901	0707	0660186100	000	و ت	6 025 000,00	6 025 000,00
213	901	0707	0660186100	110	налу казенн	5 000 000,00	5 000 000,00
214	901	0707	0660186100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госупактивенных (мунипипальных) ножп	1 000 000,00	1 000 000,00
215	901	0707	0660186100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	25 000,00	25 000,00
216	901	0707	0660386120	000	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории Городского округа Верхияя Тура	50 000,00	50 000,00
217	901	0707	0660386120	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	50 000,00
l	ĺ	ĺ		ĺ			

20 000,00	50 000,00	55 000,000	55 000,00	10 323 600,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	10 300 000,00	9 600 000,00	700 000,00	35 100 000,00	30 200 000,00	00,00	00,00	00,00	00,0	00'0	0,00	30 200 000,00	30 200 000,00	7 700 000,00	7 700 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	4 900 000,00	4 900 000,00	4 900 000,00	53 025 044,00 50 914 464,00
20 000,00	20 000,00	00'000 55	25 000,00	9 922 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00	00,000 006 6	9 200 000,00	700 000,00	140 114 195,00	135 814 195,00	107 614 195,00	107 614 195,00	100 605 300,00	100 605 300,00	7 008 895,00	7 008 895,00	28 200 000,00	00'000 007 87	00'000 002 2	7 700 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 300 000,00	4 300 000,00	4 300 000,00	51 295 144,00 49 189 564,00
Мероприятия по профилактике ВИЧ-зифекции на территории Городского округа Верхняя Тура	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Другие вопросы в области образования	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Горолском округе Верхняя Тура до 2023 года"	Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тура»	Осуществление государственных потномочий Свердловской области по организации и обеспеченно опружа и вздрожения детей (за исключением детей-спрот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненой ситуация) в жизни и залоговыя	Субсидии бюджетным учреждениям	Непрограммные направления деятельности Въполнение функций муниципальными учреждениями	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуларственных (мунипилальных) ножи	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	Культура	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содгержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского окрук а Верхняя Тура до 2024 года"	Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства"	Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхняя Тура Свердловской области за счет субсидий из областного бюджета	Бюджетные инвестиции	Строительство центра культуры и искусств в Городском округе Верхияв Тура Свердловской области за счет средств местного бюджета на условиях софинансирования расходов	Бюджетные инвестиции	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Горолском округе Верхняя Тура»		Субсидии бюджетным учреждениям	Организация деятельности учреждений культурно- досуговой сферы	Субсидии бюджетным учреждениям	Мероприятия в сфере культуры и искусства	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	Непрограммные направления деятельности Выполнение функций муниципальными учреждениями	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА Социальное обеспечение населения
000	240	000	240	000	000	000	000	610	000	110	240	000	000	000	000	000	410	000	410	000	000	000	610	000	610	000	240	000	000	110	000
0707 0660486130	0660486130	0660586140	0660586140	00000000000	0000000090	0620000000	0620745500	0620745500	7000000000 7000070040	7000070040	7000070040	00000000000	00000000000	0300000000	031.0000000	03F0246800	0310246800		0310256800	08000000000	0810000000	0810288020		0810388030					7000070040	7000070040	0000000000
0202	0707	0207	0707	0709	0709	6020	0709	0709	0709	0200	0200	0800	0801	0801	0801	0801	1080	0801		0801	0801	0801		0801	0801	0801	0801	0804	0804	0804	1000
901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901	901
218	219	220	221	222	223	224	225	226	227 228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	250	251

	T06	1003 0100000000	000	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	58 844,00	58 844,00
901	1003	01,000000000000000000000000000000000000	000	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхияя Тура»	58 844,00	58 844,00
901	1003	01.90281100	000	Вручение единовременной выплаты в связи с присвоением звания "Почетный гражданин Городского округа Верхияя Тура"	14 711,00	14 711,00
901	1003	01,902,811,00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	14 711,00	14 711,00
901	1003	01Я0581320	000	Вручение единовременной выплаты в связи с награждением знаком отличия "За заслути перед городским округом Верхняя Тура"	44 133,00	44 133,00
106	1003	01,905,81320	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	44 133,00	44 133,00
901	1003	0300000000	000	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержение объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	47 630 720,00	49 355 620,00
901	1003	0390000000	000	Подпрограмма «Социальная подпержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	47 630 720,00	49 355 620,00
901	1003	0390149100	000	Окупцествление государственного полиомочия Слерддовской области по продоставленного праждавам субстарий не плагату жагого помещения и коммунальных услуг в состветствите с законом Свердлювской области «О наделения органов местного самоуправления мерипория Свердлювской области, государствениям полномочием Свердлювской области, государствениям полномочием Свердлювской области, государствениям полномочием Свердлювской области, государственным полномочием Свердлювской области, государственным полномочием Свердлювской области и коммунальных услуг»	28 482 660,00	29 643 660,00
901	1003	0390149100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуларственных (мунипипальных) нужл	220 000,00	220 000,00
901	1003	0390149100	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	28 262 660,00	29 423 660,00
901	1003	0390249200	000	Окуществление государственного полномочия Свердловской области по продоставленно торъвъвам тветорами раждан комитенсаций ресходов на оплату жалого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении ресположенных на сперитории Свердловской области. ресположенных на территории Свердловской области. государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций ресходов на оплату жалого помещения и коммунальных услуг»	12 856 860,00	13 420 760,00
901	1003	0390249200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госупарственных (муниципальных) нужд	145 000,00	200 000,00
901	1003	0390249200	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12 711 860,00	13 220 760,00
901	1003	0390352500	000	Осуществление государственного полномочия Российской федерации по предоставлению отретьным категориям траждан компенсаций расходов на отлату жилот помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного менерилории Свердловской области, государственным на территории Свердловской области, государственным полномочнем Российской федерации по предоставлению мер	6 126 200,00	6 126 200,00
901	1003	0390352500	240	лежительный купит товаров, работ и услуг для обеспечения госолавочных (муниципальных) нужи	140 000,00	150 000,00
901	1003	0390352500	320	тот дерственные выпубличных тубличных негований, кроме публичных негований станать гражданам, кроме публичных негования социальных выпуат	5 986 200,00	5 976 200,00
901	1003	0390483140	000	Предоставление лы от по оплате жилищно- коммунальных услут почетным жителям Городского округа Верхияя Тура	165 000,00	165 000,00
901	1003	0390483140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госупахтвенных (муниципальных) нужл	2 000,000	2 000,000
901	1003	0390483140	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	160 000,00	160 000,00

Городском окр Подпрод Предост гофинансирова Содиа Нормативных Другие волу Муниципа предости о	ородском округе Верхняя Тура до 2024 года" Подпрог рамма "Обеспечение жильем молодых семей" Предоставление социальных выплат молодым семьям на	1 500 000,00	1 500 000,00
предост Предост вибретение (Бинансирова Другие вол Муниципа ительности о	жление социальных выплат молодым семьям на	1 500 000,00	00'000 000 T
Социа Социа Гативных с Гругие воп Муниципа ельности о га Верхняя	приобретение (строительство) жилья на условиях	1 500 000,00	1 500 000,00
Гругие воп Муниципа ельности о га Верхняя	Спромятил по пределения с следжения Социальные выплаты гражданам, кроме публичных вных социальных выплат	,	1 500 000,00
Муниципа ельности о га Верхняя	Тругие вопросы в области социальной политики	2 105 580,00	2 110 580,00
	Муниципальная программа "Повышение эффективности цеятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	210 000,00	210 000,00
Подпрогј горий граж	Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Верхияя Тура»	210 000,00	210 000,00
Оказани	Оказание поддержки социально ориентированным ексоммериеским организапиям	210 000,00	210 000,00
Субсид	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	210 000,00	210 000,00
Муниципа гржание обт	Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городског о и дорожного хозийства Городского округа Верхияя Тура, до 2024 года"	1 895 580,00	1 900 580,00
Подпрогі горий граж йства»	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области жилищно-коммунального хозяйства»	1 895 580,00	1 900 580,00
Осуществ ти по предс щения и ком провской об провской об ти по предс	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставленно тражданам субъдий на оплазу жалого помещения и коммунальных услуг в состветствия с законом Свердловской области «О наделения органов местного самоуправления муниципальных образований расположениях на горригории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	542 740,00	542 740,00
Расход	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	481 740,00	481 740,00
Иные з	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения осударственных (муниципальных) нужд	61 000,00	61 000,00
Осущества ти по представительный рас в сответст ов местного поженных з арственных оставленных оставле	Осуденствение государственного полномочия Свердловской Осуденствение государственного предвижи раждая компексаций расходов не ситету жилого помещения и коммунальных компексаций расходов не ситету жилого помещения и коммунальных услуг в соответствия с эконом Свердловской области. «О наделении предволженных полномень свердловской области сосудерственным полномень Свердловской области предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на сиделу жилого помещения и коммунальных услуг»	1 352 840,00	1 357 840,00
Расход	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 197 840,00	1 197 840,00
Иные з	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	155 000,00	160 000,00
<u>арственн</u> ИЗИЧЕСК	осударственных (муниципальных) нужд ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 000 000,00	7 000 000,00
Массовый спорт Муниципальная	Лассовый спорт Муниципальная программа "Развитие культуры,	7 000 000,00 7 000 7 000 000,00	7 000 000,00
ческой кул дском окр	физической культуры, спорта и молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"	4	
Подпрогј здском окр	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Верхняя Тура»	7 000 000,00	7 000 000,00
Организац фере физической	Организация предоставления услуг (въполнение работ) в ризической культуры и спорта	7 000 000,00	7 000 000,00
Субсид	убсидии бюджетным учреждениям	7 000 000,00	7 000 000,00
РЕДСТВА Іругие воп	СРЕДСТВА МАССОВОИ ИНФОРМАЦИИ Другие вопросы в области средств массовой информации	112 000,00	112 000,00

00,000 050	650 000,00	Иные закупки товаров, работ и услут для сбеспечения государственных (муниципальных) нужд Уплата налогов, сборов и иных платежей	240	0106 7000071030	0106	\rightarrow	327
650 000,00	650 000,00	государс		/ OOOO/ TOOO/			_
				7000071030	0106	919	326
3 500 000,00	3 500 000,00	(муници		/0000/1030	OTO	8T6	325
		самоупр				-	T
	4 150 050,00	Обеспечение деятельности органов местного	000	7000071030	0106	_	324
	4 150 050,00	_		7000000000		Н	323
		таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора					
4 150 050,00	4 150 050,00		000	0106 00000000000		919	322
	4 150 050,00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	0000000000		-	321
4 150 050,00	4 150 050,00	ŕ	000	0000000000	0000	_	320
	10,00	_	850	7000071030		-	319
300 000,00	300 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для соеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	/0000/1030	OTO	913	318
980 000,00	00,000 080	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		/0000/1030			31/
300 OTO,00	300 010,00	самоупр		/0000/1030		_	010
		(муници				_	T
750 000,00	750 000,00	Председатель Контрольного органа городского округа	000	7000071020	0106	913	314
1	1 730 010,00			7000000000		_	313
		таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора					
1 730 010,00	1 730 010,00	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и	000	0106 0000000000		913	312
1 730 010,00	1 730 010,00	$^{\circ}$	000			+-	311
1 730 010,00	1 730 010,00	Уплата налогов, сооров и иных платежен Контрольный орган Горолского округа Верхняя Тура	000			912	310
9	9	государс	0 = 0	00000	0.0	0	9
70 000,00	70 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для сбеспечения	240	7000071030	0103	912	308
280 000,00	580 000,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	120	7000071030	0103	912	307
650 110,00	650 110,00	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)	000	7000071030	0103	912	306
	650 110,00	He	000	7000000000		-	305
00,011	00,011	 Уульциолирование заколецциельных (представительных) органое техрарственной възасти и представительных органов муниципальных образований 	8				
020 110,00	650 110,00	G O	000		_	+	20.5
650 110,00	650 110,00	Дума Городского округа Верхняя Тура	000	0000000000	0000	912	302
	112 000,00	ш		0120100000	-	+	301
112 000,000	112 000,00	Публикация материалов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	000	0120100000	1204	901	300
112 000,00	112 000,00	Подпротрамма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	000	0120000000		901	299
112 000,00	112 000,00	Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	000	901 1204 0100000000 000	1202		298

Приложение 7 в Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

от 11 марта 2021 г. № Перечень муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура на 2021 год

Наименование показателя	Код целевой статъи	Сумма на 2021 год, рублей
Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самочиравления Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	0000000010	149 331 300,85
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на территории Городского округа Велхняя Тура"	0110000000	469 200,00
Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	0120000000	364 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Городского округ а Верхняя Тума"	0130000000	94 600,00
Подпрограмма «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура» Подпрограмма "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на вокуметот Готов постолого окумет Туто в токумет техного обозоть.	0140000000	319 600,00 100 000,00
територит и роздължи о март в детралом и трад, памеранская осорожа Отпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городског о округа Волучноя Тита»	0160000000	130 300,00
перытат тура» Подтраторамка "Поддержка и развитие малот о и среднего предпринимательства в Городском округе Вехмия Тура"	0170000000	50 000,00
Подпрограмма "Защита прав потребителей на территории Городского округа Верхняя Тура" Подпрограмма "Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя	01800000000	14 000,00 385 500,00
Тура" Подпрограмма «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность в сомети пот инпитителя посту сущение однократно бесплатно земельных участков в собственность в сометителя и поступенность однократно бесплатно земельных участков в собственность в сометителя в с	01B0000000	20 000,00
Тра» Подпрограмма "Создание системы учета недвижамости на территсрии Городского округа Верхияя	01100000000	560 000,00
Тура" Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского	01,40000000	55 988 404,85
округа Верхияя Тура" Подправма» «Развитие и модериизация систем коммунальной инфраструктуры в Городском п	01И0000000	0000
округ в реруктия тура» Подпротрамая "Элергосбережение и повышение энергетической эффективности в Городском личиче Варичие Тила"	01K0000000	12 079 129,60
округе в сремяя 1 ура Подпрограмма «Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения»	01Л0000000	100 000,00
Подпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности реглюнальной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердомской области на базе комплекса технических горогта оповещения на технулизован Гологиского лектуа Верхичае Тула»	01M0000000	6 041 851,40
урдукть опольтинаты ктрипорыт ородима солути в средима структи и придостиний в примений Верхие-Туринского Подпрограмка "Обстоечне безопасности придосклическух сооружений Верхие-Туринского гиплохузга на в. Тури на тельимоми Голопуского октуга Верхияя Тула.	01H0000000	72 345 871,00
1 5 2	01,000000000	268 844,00
мунициальная протрамма "Строительство, развитие и содержание объектов городского и логоженого хозяйства Городского округа Верхияя Тура до 2024 года"	0300000000	328 336 199,45
Подпрограмма "Чистая среда"	0320000000	3 476 885,65
Подпрограмма "Освоение сопочного месторождения подземного источника водоснабжения и строительство водовода до существующей системы водоснабжения"	0330000000	477 000,00
Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на территории Городского округа Верхиня Тура"	0320000000	75 406 830,00
Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов знешнего благоустройства в Говолусма оклуге Верхияя Тува"	0360000000	3 728 353,00
т ороделен опрту Берланда тура Подпрограмма «Газификация Городского округа Верхняя Тура»	03800000000	45 188 694,00
Подпрограмма «Социальная поддержжа отдельных категорий граждан в области жилищно- коммунального хозяйства»	00000006E0	47 769 200,00
Подпрограмма "Комплексная модернизация централизованной системы водоотведения ГО Верхияя Тупа"	0350000000	40 246 836,80
тръ Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства"	03100000000	112 042 400,00
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2023 года"	0000000090	259 425 277,00
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Городском округе Верхняя Тура»	0000000190	102 588 038,00
Пошпострания "Вазантие системит общего образования в Гово исисма ократа Вархина Тупа».	0000000000000	105 907 269 00

Brero nacyono8: 827 572 204 30	Всере
	Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы"
1300000000 56 533 658,00	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории
0860000000 1 409 479,00	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"
0820000000 6 958 076,00	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Городском округе Верхняя Тура»
0810000000 25 578 214,00	Подпрограмма «Развитие культуры и искусства в Городском округе Верхняя Тура»
	политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"
0800000000 33 945 769,00	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной
0660000000 7 108 597,00	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округа Верхняя Тура"
	организаций Городского округа Верхняя Тура"
0650000000 3 530 900,00	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных
	ľypa»
0640000000 7 642 916,00	Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя
	ľypa»
0630000000 32 647 557,00	Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования в Городском округе Верхняя

Приложение 8 к Решению Думы Городского округа Верхияя Тура от 11 марта 2021 г. № 11 Перечень муниципальных программ Городского округа Верхияя Тура на 2022 и 2023 годы

Наименование показатев	Кол пелевой	Сумма на 2022	Сумма на 2023
LIGHINEHODGHINE ILONGASALEJIX	статьи статьи	сумма на 2022 год, рублей	
Муниципальная программа "Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	0100000000	135 408 798,50	10 355 687,20
Подпрограмма "Совершенствование муниципального управления на территории Соволского окууга Верхняя Тура"	0110000000	473 800,00	478 600,00
Подпротрамма «Информирование населения о деятельности органов местного замочправления»	0120000000	112 000,00	112 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию аухивных документов, хранящихся в архивном отделе администрации Гоюдихого окогда Верхивя Тура"	0130000000	97 600,00	00,009 66
Подпрограмма «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Ivoa»	0140000000	319 600,00	319 600,00
Подпрограмма "Защита от чрезвъчайных ситуаций природного и техногенного карактера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона"	0150000000	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Оролского окоуга Верхияя Тура»	0160000000	130 300,00	130 300,00
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Соолском округе Верхняя Тура"	0170000000	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Защита прав потребителей на территории Городского округа Верхняя Тура"	0180000000	14 000,00	14 000,00
Подпрограмма "Разработка документации по планировке территории Городског о округа Верхияя Тура"	0190000000	400 000,00	400 000,00
Подпрограмма «Предоставление однократно бесплатно земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилицного строительства на территории Говодского округа Верхняя Гуда»	01B0000000	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Создание системы учета недвижимости на территории Городского округа Верхияя Тура"	0110000000	500 000,00	200 000,00
Подпрограмма "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Городского округа Верхияя Тура"	01Д0000000	21 739 150,20	00,00
Подпрограмма «Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры в Городском округе Верхняя Тура»	01И0000000	00*0	401 743,20
Подпрограмма "Энерг осбережение и повышение энергетической эффективности в Соводском округе Верхняя Тура"	01K0000000	53 273 656,80	00,00
Подпрограмма «Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения»	01.7100000000	100 000,00	
Подпрограмма "Реконструкция и обеспечение готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Свердловской области ня базае комплекса технических средств оповещения на территории Городского округа Верхияя Тура"	01M0000000	5 201 000,00	5 201 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений Верхне- Гуринского гидроузла на р. Тура на территории Городского округа Верхняя Тура"	01H0000000	52 578 847,50	2 130 000,00
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в С гродском округе Верхияя Тура»	01.400000000	268 844,00	268 844,00
Муниципальная программа "Строительство, развитие и содержание объектов городского и дорожного хозяйства Городского округа Верхняя Тура до 2024 года"	0300000000	229 102 692,00	66 068 586,00
Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности автомобильных дорог на герритории Городского округа Верхияя Тура"	0350000000	67 962 197,00	10 074 000,00
Подпрограмма "Восстановление, развитие и содержание объектов внешнего благоустройства в Городском округе Верхняя Тура"	0360000000	4 000 000,00	4 738 386,00
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в области килицио-коммунального хозяйства»	0390000000	49 526 300,00	51 256 200,00
Подпрограмма "Строительство зданий культуры и искусства" Муниципальная программа "Развитие системы образования в Городском округе	03100000000	107 614 195,00 260 447 300,00	0,00
Верхняя Тура до 2023 года" Подпрограмма «Вазвитие системы дошкольного образования в Городском округе	0610000000	107 511 000,00	108 813 000,00
рерхизя тура» Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Городском округе Верхняя Тита	0620000000	105 256 300,00	111 814 700,00
тура» Подпротрамма «Развитие системы дополнительного образования в Городском легите Велечие Туга».	0630000000	37 000 000,00	37 000 000,00

661 708 790 50 383 481 973 20	661 708 790.50		OUOLA
			территории Городского округа Верхняя Тура на 2018-2024 годы"
20 000,00	20 000,00	1300000000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на
1 500 000,00	1 500 000,00	0860000000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"
			Верхняя Тура»
7 000 000,00	00'000 000 2	0000000280	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Городском округе
30 200 000,00	28 200 000,00 30 200 000,00	0810000000	Зерхняя Тура»
			молодежной политики в Городском округе Верхняя Тура до 2024 года"
38 700 000,00	36 700 000,000 38 700 000,00	08000000000	Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры, спорта и
6 180 000,00	6 180 000,00	0000000990	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Городского округа Верхняя Тура"
			округе Верхняя Тура»
0640000000 4 500 000,00 4 500 000,00	4 500 000,00	004000000	Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детеи в 1 ородском

и риложение 9 к Решению Думы Городского окрута Верхняя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год

Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2022 и 2023 годы

приложение 10 к Решению Думы Городского округа Верхизя Тура от 11 марта 2021 г. № 11

N I/I	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, рублей
	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	00'0
I	Получение кредитов от других бюджетов		
<u>ت</u>	бюджетной системы Российской Федерации		
	бюджетами городских округов в валюте		
F	Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	00'0
Ī	Погашение бюджетами городских округов		
¥	кредитов от других бюджетов бюджетной		
U	системы Российской Федерации в валюте		
Ē	Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	00'0
1	Изменение остатков средств на счетах по учету		
٠.	средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	56 851 998,45
~	Увеличение прочих остатков денежных средств		
Ü	бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-829 058 251,85
2	Уменьшение прочих остатков денежных средств		
	бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	885 910 250,30
1	Итого источников внутреннего		
-	финансирования дефицита бюджета		56 851 998,45

непровыния дефицита боджения дефицита в биоджений системы об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации об Федерации в выпоте об Федерации в выпоте об Федерации в выпоте об Федерации в федерации в промих остатков с середств боджетов ос округов об оджетов об об об от от от от от от от от от от от от от	ž	Наименование источника	Код классификации	Сумма	Сумма, рублей
Бюджетные кредиты от других бюджетные быржетный системы Российской Федерации Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Боджетами городских окугов кредитов от других боджетов бюджетами городских бюджетов бюджетами городских бюджетов бюджетами в валюте Российской Федерации Боджетов бюджетов бюджетов бюджетов бюджетов бюджетов тородских окугов Биджетов Тородских окугов Финансирования дефицита	п/п	финансирования дефицига бюджета	источников финансирования дефицита бюджета	2022 год	2023 год
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации Поташение бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации поташение бюджетной системы Готашение бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации бидменние прочих остатков уменьшение прочих остатков уменьшение прочих остатков уменьшение прочих остатков Итого источников внутреннего Финансирования дефицита		Бюджетные кредиты от других			
Российской Федерации Получение кредитов от других бырджетов боджетной системы Российской Федерации бырджетов боджетной Федерации Поташение бирджетами городских округов кредитов от других бырджетов боджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации Маменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов денежных средств бюджетов денежных средств бюджетов городских округов Итого источников внутрението финансирования дефицита		бюджетов бюджетной системы			
Получение кредитов от других боджетов боджетов боджетов в дередции боджетами городских округов в валюте Российской Федерации породских округов кредитов от других боджетов боджетов от других боджетов прочих остатков счетах по учету средств боджетов денежных средств боджетов тородских округов Уменышение прочих остатков денежных средств боджетов Тородских средств боджетов Тородских средств боджетов Тородских средств боджетов Тородских средств боджетов Породских средств боджетов Породских средств боджетов Нитов источников внутреннего финансирования дефицита		Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
бюджетов бюджетной системы российской Федерации боджетами городских округов в валоте Российской Федерации сокругов крадитов от других боджетов бюджетной системы российской Федерации в валоте Российской Федерации в валоте Российской Федерации в валоте Российской Федерации в валоте Российской Федерации дименение остатков средств бюджета уменьшение прочих остатков тородских округов уменьшение прочих остатков тородских округов бюджетов городских округов бюджетов городских округов финансирования дефицита		Получение кредитов от других			
Российскої Федерации боджестами городских округов в валосте Российскої Федерации Поташение боджестами городских округов мерятов от других округов мерятов от других ображестов боджестов от от от от от от от от от от от от от		бюджетов бюджетной системы			
бодржетами городских округов в валюте Российской Федерации потащение бюджетами городских округов кредитов от других бодржетов бодржетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в даменение остатков средств бодржетов тородских округов Уменьшение прочих остатков денежных средств бодржетов городских округов бодржетов породских округов боджетов Нтого источников внутрението финансирования дефицита		Российской Федерации			
валюте Российской Федерации Поташение быржетыма городских округ ов кредитов от других боджетов боджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в распетах по учету средств бюджета Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских средств бюджетов городских средств бюджетов городских средств бюджетов финансирования дефицита		бюджетами городских округов в			
Поташенне бюджетами городских окурусов кредитов от других боджетов боджетов боджетов боджетов боджетов российской Федерации в валоте Российской Федерации в валоте Воссийской Федерации в валоте Воссийской Федерации В Маменение остатков средств боджетов тородских соругов боджетов городских соругов боджетов породских соругов боджетов финансирования дефицита		валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	0,00	0,00
округов кредитов от других боджегов боджегов боджегов божнение в въпоте Российской Федерации в въпоте Российской Федерации в въпоте Российской Федерации в формата по учету средств боджегов теродских сокругов боджегов городских сокругов боджегов городских сокругов боджегов городских сокругов породских сокругов Игого источников внутрениего финансирования дефицита		Погашение бюджетами городских			
бюджетов бюджетной системы российской Федерации в валюте Российской Федерации в валюте Российской Федерации в манене остатков средств бюджета Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов Итого источников виутрението финансирования дефицита		округов кредитов от других			
Российской Федерации в валоте Российской Федерации Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюржета Увеличение прочих остатков тородских округов Уменьшение прочих остатков Тородских округов Ображетов Городских округов Ображетов Городских округов Ображетов Городских округов Витреннего Финансирования дефицита		бюджетов бюджетной системы			
Российской Федерации Изменение остатков средств на счетах по учету средств боджета Увеличение прочих остатков денежных средств боджетов городских округов Уменьшение прочих остатков денежных средств боджетов городских округов Итого источников внутрението финансирования дефицита		Российской Федерации в валюте			
Именение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов тородских округов Аменьшение прочих остатков денежных средств боджетов городских округов Итого источников внутрението финансирования дефицита		Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	0,00	0,00
Изменение остатков средств на сиетах по учету средств боджета Увеличение прочих остатков денежных средств боджетов городских округов Уменьшение прочих остатков денежных средств боджетов городских округов Итого источников внутрението финансирования дефицита					
счетах по учету средств бюржета Увеличение прочих остатков денежных средств бюржетов Городских округов Породских округов Породских округов Итого источников внутрениего финансирования дефицита	4	Изменение остатков средств на			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюржетов городских округов Уменьшение прочих остатков денежных средств бюржетов городских округов Игого источников внутреннего финансирования дефицита		счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	5 000 000,00	3 901 743,20
денежных средств бюджегов городских округов Уменышение прочих остатков денежных средств боджегов городских округов Игого источников внутреннего финансирования дефицита		Увеличение прочих остатков			
городских округов Уменьшение прочих остатков денежных округов городских округов Итого источников внутреннего финансирования дефицита	Ŋ	денежных средств бюджетов			
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджегов городских округов Итого источников внутрениего финансирования дефицита		городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-726 799 912,28	-464 387 800,00
денежных средств бюджетов городских округов Итого источников внутреннего финансирования дефицита		Уменьшение прочих остатков			
городских округов Итого источников внутрениего финансирования дефицита	9	денежных средств бюджетов			
		городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	731 799 912,28	468 289 543,20
		Итого источников внутреннего			
		финансирования дефицита			
огоджета		бюджета		5 000 000,00	3 901 743,20

О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Городского округа Верхняя Тура за 2020 год

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Tvna на 2021 год, рассмотрев предоставленную информацию (вх. от 10.03.2021 г. № 49) и заслушав Территориальной председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Логуновой Л.А., заместителя главы администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву И.М. о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Городского округа Верхняя Тура за 2020 гол.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУ-ГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Информацию «О профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних на территории Городского округа Верхняя Тура за 2020 год» принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 г. № 12

О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Городского округа Верхняя Тура за 2020 год

В 2020 году деятельность территориальной комиссии города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав была организована с vчетом сложившейся оперативной обстановки на обслуживаемой территории, и в соответствии с Календарным планом работы комиссии, утвержденным Горнозаводским Управляющим управленческим округом Свердловской области.

Территориальной комиссией планово проводилась работа территории 2-х городских округов (г. Кушва. г. Верхняя Typa) координации деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленная на повышение уровня эффективности работы субъектов системы профилактики, и снижение уровня безнадзорности, правонарушений и подростковой преступности. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2020 году проведен комплекс следующих мероприятий:

- В период со 2 по 6 января 2020 года проведено – профилактическое мероприятие под условным названием «Комендантский патруль», которого являлось целью преступности предупреждение несовершеннолетних, выявления и пресечения фактов нахождения детей в местах, нахождение в которых может нанести вред их здоровью, в том числе подростков до 16 лет в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей. В ходе

которого представителями субъектов системы профилактики осуществлены рейдовые мероприятия на предмет выявления несовершеннолетних ночное время в общественных местах без сопровождения взрослых лиц, так в Городском округе Верхняя Тура 1 несовершеннолетний, выявлен нарушение допустивший Закона Свердловской области от 16.07.2009 г. 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей. физическому, их интеллектуальному, психическому развитию». Сотрудниками МО МВД России "Кушвинский" по данному проверка. факту проведена которой результату несовершеннолетнего привлечен к административной ответственности, предусмотренной ст. 39-2 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года N₂ 52-O3 «Об административных правонарушениях Свердловской территории на области».

- В период с 15 апреля по 01 октября 2020 года проведена областная межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток», включающая в себя следующие этапы под условными названиями:
- ОПМ «Семья», которое проходило в период 09-16 июля 2020—года. Целью проведения мероприятия являлось оказание социальноправовой, консультативной

помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям); выявление фактов семейного неблагополучия; оказание материальной помощи семьям, установка автономных пожарных извещателей.

- ОПМ «Комендантский патруль». В период с 24-31 июля 2020- года, целью которого являлось повышение эффективности действий предупреждению пресечению преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, профилактики преступлений, совершаемых отношении В несовершеннолетних, выявления безнадзорных беспризорных, выявления и пресечения фактов нахождения детей нахождение в которых может нанести вред их здоровью, в том числе подростков до 16 лет в ночное время в общественных местах без сопровождения законных представителей. В ходе проведения ОПМ ГАУ «КЦСОН города Кушвы», образовательными организациями всех типов, проведена профилактическая работа несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, направленная разъяснение на законодательства, запрещающего нахождение несовершеннолетних в возрасте до 16 лет в общественных местах без сопровождения взрослых лиц. Ежедневно, в течение всего периода проведения ΟΠΜ, рейдовых мероприятиях принимали участие представители МО МВД России "Кушвинский", члены территориальной комиссии города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудник аппарата территориальной комиссии. В ходе проведения мероприятия ОПМ представителя органов и учреждений системы профилактики проведены рейдовые мероприятия на предмет несовершеннолетних, выявления допустивших нарушение Закона Свердловской области от 16.07.2009 г. 73-O3 "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, физическому, их психическому интеллектуальному, развитию». В ходе которого были выявлены 3 несовершеннолетних верхнетуринца. Сотрудниками МО "Кушвинский" МВД России данным фактам проведены проверки, родители несовершеннолетних привлечены административной ответственности.

- ОПМ «Школьник». В период с 24-28 августа 2020 года, целью которого являлась профилактика семейного неблагополучия, проверка готовности детей школьного возраста к новому учебному году, выявление нуждаемости и оказание консультативной помощи вопросам оформления документов, обращения учреждения здравоохранения, образования, защиты прав несовершеннолетних на образование, а также выявление причин, препятствующих обучению. B ходе проведения мероприятия специалистами Управления социальной политики № 16^1 , ОПБН ГАУ «КЦСОН города Кушвы»² проведены проверки семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. трудной жизненной ситуации, на предмет готовности детей школьного возраста к новому учебному году. В городском округе Верхняя Тура проверено 18 несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета. По результатам проверки установлено, что в полной мере к новому учебному году не были подготовлены двое несовершеннолетних, проживающих семье Рыбина В.Ю. и трое несовершеннолетних, проживающих в семье Басмановой Т.В. проведена соответствующая работа по сбору канцелярских товаров для вышеуказанных детей с целью обеспечения их всеми необходимыми письменными принадлежностями для обучения.

- «Здоровье». В период с 7-12 сентября 2020 года, целью которогоявлялось повышения эффективности действий органов и учреждений профилактики системы предупреждению И пресечению преступлений правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них, профилактики наркомании. алкоголизма подростковой среде, профилактики правонарушений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, употребления несовершеннолетними алкогольной продукции. В период проведения ОПМ специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений с несовершеннолетними, состоящими различных вилах профилактического учета проживающих в семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, проведены профилактические лекции/беседы о пользе ведения здорового образа жизни, о вреде алкоголизма наркомании, табакокурения. Всего проведено более 70 лекций/бесед.

- В период с 12 по 19 мая 2020 года проведено оперативнопрофилактическое мероприятие «Твой выбор», целью которого нейтрализации являлась попыток вовлечения несовершеннолетних в деструктивную, В экстремистскую и террористическую деятельность, в незаконные массовые акции. противодействия подростковую проникновению В среду информации, пропагандирующей насилие образовательных организациях.

- В период с 01 июня по 31 августа 2020 года и с 01 ноября 2020— года по 01 марта 2021 года организована и проведена Всероссийская акция «Безопасность детства», основными задачами которой являлось:

Выявление объектов, представляющих угрозу жизни и здоровью находящихся на них несовершеннолетних (заброшенные, недостроенные здания и сооружения);

Информирование заинтересованных структур о необходимости принятия мер по недопущению проникновения на них детей и подростков;

Осуществление контроля за реализацией принятых мер, направленных на устранение нарушений:

Популяризация профилактических мер, направленных на безопасность жизнедеятельности несовершеннолетних и их родителей в быту, на улице, а также водных объектах;

Вовлечение заинтересованных органов и учреждений для участия в акции, в том числе несовершеннолетних, с целью организации досуговой деятельности;

Посещение мест массового пребывания несовершеннолетних и семей с детьми (парки, скверы, места для купания, детские и спортивные площадки, дворовые территории) с целью выявления факторов, угрожающих жизни и здоровью находящихся на них детей, и принятия мер по их устранению;

Посещение неблагополучных семей с малолетними неорганизованными детьми с целью профилактики бытового травматизма и принятия мер по устранению причин и условий этому способствующих.

В период с 19 по 22 октября 2020 целях повышения эффективности работы по предупреждению преступлений правонарушений несовершеннолетних, повышения уровня правовых знаний учащихся и родителей (иных законных представителей), проведена акция «Единый день профилактики». В ходе которой сотрудниками ПДН и УУП МО МВД России "Кушвинский", ОГИБДД MO МВД России "Кушвинский", ЛО МВД России на ст. Нижний Тагил, начальником отдела ГО ЧС администрации И Кушвинского городского округа A.C. Егозовым во всех общеобразовательных организациях проведены профилактические беседы учащимися ПО разъяснению административной уголовной ответственности, правил дорожного движения, безопасного поведения на железной пожарной дороге, В период безопасности, на льду. проведения проведена акции

¹ Далее УСП

² Далее ОПБН

информационная работа с родителями разъяснению норм Закона Свердловской области от 16.07.2009 73-O3, профилактики суицидального И аддиктивного поведения несовершеннолетних, по исполнению надлежащему родителями своих обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей.

- С 01 ноября по 15 декабря 2020 года организована проведена-И профилактическая акция пол условным названием «Паспортизация», целью которой являлось недопущение нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, достигающих 14-летнего возраста, R части несвоевременного получения удостоверяющего документа, личность гражданина РФ (паспорта). действующего vчетом территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия мер по зашите населения от коронавирусной инфекции проведение профилактических мероприятий также осуществлялось с использованием дистанционных работы. форм и методов Так, профилактические памятки, подготовленные территориальной комиссией (по вопросам профилактики буллинга, использования электронных сигарет, употребления энергетических функционировании напитков, детского «телефона доверия», о соблюдении требований Закона Свердловской области от 16.07.2009 № 73-О3 и др.) размещены на официальных сайтах образовательных организаций группах в социальных сетях мессенджерах.

В целом реализуемые профилактические мероприятия позволяют осуществлять комплексную работу в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В целях совершенствования координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2020 году комиссией использовалась такую форму работы, как создание и утверждение рабочих групп для изучения практики работы органов и

учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних³ по отдельным вопросам профилактики. Так, в течение 2020 года осуществили свою деятельность 3 рабочие группы по изучению опыта работы органов и учреждений системы профилактики по следующим вопросам:

организации межведомственного взаимодействия по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на различных видах профилактического учета, в культурную деятельность;

межведомственном взаимодействии при проведении профилактической работы, направленной формирование компетентности родителей (законных представителей) вопросам по обеспечения прав законных интересов детей;

по применению интернеттехнологий в профилактической деятельности, формированию позитивного контента в сети Интернет, контролю медиаактивности.

В ходе деятельности рабочих групп изучен работы ОПЫТ учреждений сферы образования городского округа Верхняя Тура, МБУК «Киновидеоцентр «КульТУРА», МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова».

По результатам деятельности рабочих групп территориальной принимались комиссией давались постановления соответствующие поручения в адрес руководителей органов и учреждений системы профилактики. Кроме этого, рамках изучения вопроса организации межведомственного взаимодействия вовлечению пο несовершеннолетних, находящихся различных видах профилактического учета, культурную деятельность, постановлением комиссии утвержден Механизм работы органов учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в культурную деятельность.

А в августе 2020 года рабочая группа областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав изучила деятельность территориальной комиссии и органов и учреждений системы профилактики «Организации вопросу по межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних по вовлечению несовершеннолетних, находящихся различных видах профилактического учета, культурную деятельность в рамках проведения областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»», которой был представлен опыт работы МБУК «Киновидеоцентр «КульТУРА» по несовершеннолетних вовлечению верхнетуринцев В деятельность Пο результату учреждения. деятельности рабочей группы, МБУК представленный «Киновидеоцентр «КульТУРА» опыт был признан положительным

Кроме всего вышеуказанного в течение 2020 года территориальной комиссией осуществлялась работа, направленная на совершенствование деятельности субъектов системы профилактики в АИС «Подросток», которая была внедрена в деятельность всех субъектов системы профилактики в целях:

рекомендован к использованию на

Свердловской

всей

территории

области.

обеспечения выполнения функций по сбору, обработке, накоплению, хранению и обмену данных о несовершеннолетних и/или семьях, находящихся в социально опасном положении.

оперативного принятия необходимых мер, организации межведомственного взаимодействия и проведения индивидуальной профилактической работы.

Комиссией в ежеквартальном режиме осуществлялся анализ работы субъектов, расположенных на территории городского округа в АИС «Подросток», по результатам которого отмечалось следующее:

образовательными организациями, МКУ «Управление образования ГО Верхняя Тура» осуществляется надлежащая работа в АИС;

учреждения сферы спорта и культуры городского округа работают в системе посредственно, несмотря на

_

³ Далее — органы и учреждения системы профилактики, система профилактики

неоднократные замечания со стороны территориальной комиссии;

ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» в 2020 году вовсе не осуществляли работу в АИС «Подросток», в результате чего ТКДНиЗП г. Кушвы в адрес руководителя учреждения внесено представление.

Вместе с тем, территориальной комиссией в деятельности некоторых субъектов системы профилактики были выявлены И нарушения действующего законодательства, 2020 поэтому В течение года комиссией было внесено 3 представления об устранении причин способствующим условий, нарушениям законодательства защите прав несовершеннолетних, законодательства нарушениям сфере профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних: в адрес ГБУЗ «ЦГБ Кушва», МКУ г.

«Управление образования Городского округа Верхняя Тура», МБОУ СОШ № 19.

Состояние подростковой преступности и правонарушений на территории

данным Информационного центра по итогам работы за 12 месяцев 2020 года на территории обслуживания MO МВД России «Кушвинский» расследовано 11 (ΑΠΠΓ преступлений 11), совершенных 8 несовершеннолетними (АППГ — 14), из них 8 преступлений совершено в группах, в т.ч. 4 - в составе смешанной группы.

Из общего числа преступлений, 8 совершены в 2019 году, уголовные дела возбуждены в 2019 году, но окончены и направлены в суд в 2020 году.

Из общего количества совершенных преступлений:

- 4 преступления на территории Городского округа Верхняя Тура совершили 2 несовершеннолетних жители г. Верхотурье;
- 1 преступление совершил 1 несовершеннолетний 2003 г.р., проживающий в г. Нижний Тагил.
- 6 преступлений совершено 4 несовершеннолетними: А., 2002 г.р, И., 2004 г.р., А., 2004 г.р., С., 2004 г.р., являющимися жителями Кушвинского городского округа;
- 1 преступление совершено 1 несовершеннолетним А., 2003 г.р. являющимся жителем Городского округа Верхняя Тура.

Распределение контингента несовершеннолетних, совершивших преступления, характеризуется преобладанием доли подростков старшего возраста. Все преступления совершены несовершеннолетними лицами мужского пола.

По возрастной категории несовершеннолетние распределены следующим образом:

Возраст	Кушва	Верхняя Тура	Верхотурье	Нижний Тагил
15 лет	1	0	0	0
16 лет	2	0	1	0
17 лет	2	1	1	1

По категориям преступления разделены следующим образом:

- Тяжкие 4 (АППГ 5; -20%);
- Особо тяжкие 0 (АППГ 3; -300%)
- Ф Средней тяжести 6 (АППГ 4; +50%);
- Небольшой тяжести 1 (АППГ 2; -50%);

обшественных местах совершено 5 преступлений (АППГ -+25%), ИЗ них уличная преступность – 3 (АППГ – 2; +50%). В состоянии опьянения совершено 2 преступления (АППГ – 1; +100%). Попрежнему самыми распространенными преступлениями среди несовершеннолетних являются преступления против собственности. За истекший период 2020 года несовершеннолетними совершено 8 краж (АППГ - 7;+14%), из них в группе лиц -7 (АППГ -2; +250%). Преступлений, совершенных в сфере незаконного оборота наркотиков, не зарегистрировано.

Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

- В течение 2020 года территориальной комиссией проводилась индивидуальная профилактическая работа отношении 8 (ΑΠΠΓ 12) несовершеннолетних верхнетуринцев, состоящих на персонифицированном vчете территориальной комиссии, из них:
 - 3 учащихся МБОУ «СОШ № 14»,
 - 1-студент ГАПОУ СО «ВТМТ»,
 - 2 не учащихся и не работающих,
- 2 находящихся в воспитательной колонии. Во время отсутствия подростков на территории, комплексная профилактическая работа проводится с членами их семей.

В 2020 году движение контингента несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном учете в комиссии выглядит следующим образом:

поставлен 1 несовершеннолетний, обвиняемый в совершении преступления;

снято 5 несовершеннолетних по следующим основаниям, из них:

2 в связи с достижением совершеннолетнего возраста; 3 в связи с улучшением.

Также комиссией организована индивидуальная профилактическая работа с 10 (АППГ — 7) семьями,

находящимися в социально опасном положении, в которых воспитывается 17 (АППГ - 13) детей. Движение контингента семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии выглядит так:

поставлено на учет 5 семей в связи с тем, что родители не исполняли свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

снято 4 семьи по следующим основаниям, из них:

3 в связи с улучшением ситуации;

1 в связи с лишением родителя родительских прав.

Кроме этого, в течение 2020 года субъектами системы профилактики осуществлялось проведение работы профилактической несовершеннолетними, семьями, состоящими на ведомственных учетах, так работа велась отношении:

> 3 несовершеннолетних и 8 семей, состоящих на учете в МБОУ «СОШ № 14»:

14 несовершеннолетних, состоящих на учете в МБОУ СОШ № 10.

4 несовершеннолетних, состоящих а учете в ГАПОУ СО

«Верхнетуринский механический техникум»;

6 семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в ГАУ «КЦСОН города Кушвы»:

3 несовершеннолетних и 9 семей, состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Кушвинский».

На территории Городского округа Верхняя Тура беспризорных и безнадзорных детей, в том числе занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, не выявлено.

Самовольных уходов из дома несовершеннолетних также не зарегистрировано.

В 2020 году несовершеннолетними верхнетуринцами общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, не совершались.

Анализ административных правонарушений и административная ответственность

несовершеннолетних и родителей (законных представителей)

В 2020 году на заседаниях территориальной комиссии обсуждено двое несовершеннолетних, из них: 1- за нарушение правил дорожного движения, 1 за уклонение от учебы.

По результатам рассмотрения поступивших материалов дел об административных правонарушениях в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних к административной ответственности по различным основаниям привлечено:

13 родителей по ч.1 ст.5.35. КоАП РФ - Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

4 родителей (законных представителей) по ст.39-2 Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» по факту нахождения детей в ночное время в общественном месте без сопровождения взрослого лица.

В сравнении с 2019 годом в целом наблюдается уменьшение количества

привлеченных к административной ответственности родителей (законных представителей) на 29,8 %.

Организация занятости несовершеннолетних

В связи с действующим режимом оздоровление детей В **V**СЛОВИЯХ санаторно-курортных, загородных оздоровительных организаций, лагерей дневного пребывания в летний каникулярный период не осуществлялось. Основными формами занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического явилось учета, временное трудоустройство vчастие малозатратных формах организованного досуга, в т.ч. с дистанционных использованием технологий и методов.

C учетом сложившейся эпидемиологической обстановки на территории Городского округа Верхняя Тура в течение летнего каникулярного периода осуществлялось временное трудоустройство подростков в МКУ Подростково-молодежный центр «Колосок» для работ на социальноважных объектах городского округа. В целях соблюдения санитарных норм действия период режима, количество рабочих мест было значительно сокращено ранее запланированного. При трудоустройстве подростков приоритет отдавался несовершеннолетним, состоящим на различных видах профилактических учетов, а также проживающим в семьях, находящихся в социально положении опасном И трудной жизненной ситуации. Общее количество трудоустроенных подростков по итогам летних месяцев составило 29 человек. Учреждениями сферы культуры городского округа в режиме для постоянном несовершеннолетних жителей проводились мероприятия, посвященные памятным датам Российской истории, государственным праздникам Российской Федерации, профессиональным праздникам иным тематическим мероприятиям, в TOM числе В дистанционном формате. Кроме этого. осуществлялось проведение мероприятий и в сфере профилактики употребления алкогольной спиртосодержащей продукции, наркотических средств

психотропных веществ, а также снюса. В целях максимального несовершеннолетних, вовлечения различных состоящих на видах профилактического vчета. проводимые мероприятия учреждениями культуры, субъектами профилактики системы осуществлялось вручение афиши учреждений, мероприятий аппаратом подготовленной территориальной комиссии на основе планов мероприятий учреждений культуры.

Кроме этого, всеми общеобразовательными организациями городских округов использовались различные малозатратные формы отдыха и занятости (с учетом действующих рекомендаций в области защиты распространения населения ОТ коронавирусной инфекции). В целом, скоординированные действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности ПО вовлечению несовершеннолетних организованные формы отдыха, занятости, а также по посещению ими мероприятий учреждений культуры позволили достичь высоких показателей (100 - % охвата) в обеспечении занятости, отдыха, досуга несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета в основной период операции «Подросток».

Также территориальная комиссия отмечает имеющиеся проблемы и недостатки в работе органов и учреждений системы профилактики, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура, а именно:

отсутствие внимания к факторам и обстоятельствам, угрожающим благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних, следствием чего является:

низкая выявляемость несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении,

затягивание сроков проведения индивидуальной профилактической работы, направленной на оказание социально—педагогической реабилитации, помощи;

безнадзорность несовершеннолетних, совершение несовершеннолетними преступлений и иных противоправных и (или) антиобщественных действий;

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Об организации уличного освещения на 2021 год в Городском округе Верхняя Тура

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на 2021 год, в соответствии с положением «О контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура полномочий по решению вопросов местного значения», обсудив

информацию МКУ «Служба единого заказчика» об организации уличного освещения на 2021 год в Городском округе Верхняя Тура, учитывая заключение депутатской комиссии по городскому хозяйству от 11.03.2021 года $N_{\rm P}$ 5,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУ-ГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА: Информацию об организации уличного освещения на 2021 год в Городском округе Верхняя Тура, принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 года № 13

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности линии уличного освещения Городского округа Верхняя Тура

Уличное освещение является частью общей системы благоустройства, основное назначение которого - создание условий безопасного движения транспорта и пешеходов в вечернее и ночное время.

Состояние уличного освещения Городского округа Верхняя Тура в настоящее время требует значительного улучшения. этс вызвано тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции И модернизации вследствие недостаточных объемов финансирования. Сложившуюся ситуацию необходимо устранить в возможно короткие сроки, учитывая, что состояние наружного освещения, безусловно, имеет важное социальное значение.

Реализация данных мероприятий охватит преобладающую часть Городского округа Верхняя Тура, включая ул. Советская, ул.25Лет Октября, ул.Иермонтова, ул.Крупская, ул.Рабочая-Труда, ул.Комсомольская, ул.Володарского, ул.Фомина, ул.Иканина, ул.Грушина,

пер Банный, ул.Железнодорожников, ул.Машиностроителей, ул.8.Марта, ул.Гробова, ул.Базальтовая, пер.Пожарный

Успешная реализация мероприятий «Мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности линии уличного освещения ГО Верхняя Тура» позволит:

- повысить количество освещенных улиц и дорог городского округа Верхняя Тура;
- обеспечить комфортное проживания населения;
- повысить безопасность движения транспорта и пешеходов в темное время суток, чем обеспечит снижение травматизма;
- повысить надежность и электробезопасность работы сетей наружного освещения;
- снизить текущие эксплуатационное затраты на наружное освещение за счет внедрения энергосберегающих технологий;
- улучшить архитектурный облик города в вечернее и ночное врем

Цели и задачи проекта ПО реализации «Мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности линии уличного освещения ГО Верхняя Тура» соответствуют целям и задачам подпрограммы 4 «Энергосбережение повышение энергетической эффективности Свердловской области» Государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года», постановлением утвержденной Правительства Свердловской 29.10.2013 области ОТ №1330-ПП И муниципальной «Повышение программе эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до года», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59.

Реализация проекта предусмотрена на 2021 год.

1.1 Общая часть

1.2 Технико-экономические показатели. Расчет экономической эффективности и срока окупаемости мероприятия

Основные технико-экономические показатели объекта

Характер нагрузки: уличное освещение

Точка присоединения: ТП 1001;1002;1004;1005;1011;1012;1017 1018, 1019, 1021, 1022, 1028.

Протяженность линии уличного освещения:

- ул. Комсомольская –	495м	- ул. Лермонтова –	495м.
- ул. Володарского –	1920м	- ул. Железнодорожников –	1125м
- ул. Фомина –	2000м	- ул. Машиностроителей –	2295м
- ул. Иканина –	1980м	- ул. Строителей –	225м

- ул. Грушина — - пер. Банный — - ул. Советская — - ул. 25Лет Октября — - ул. Базальтовая — - ул. Крупская —	2430m 1080m 480m 855m 810m 945m	- ул.8.Марта — - ул. Гробова — - ул. Рабочая- Труда — - пер. Пожарный — - ул. Солнечная — - ул.Кривощекова —	330m 810m 1170m 810m 495m 450m
Количество устанавливаемых светильни	иков:		
- ул. Комсомольская –	11 шт	- ул. Лермонтова –	10шт
- ул. Володарского –	49 шт	- ул. Железнодорожников –	14шт
- ул. Фомина –	50 шт	- ул. Машиностроителей –	51шт
- ул. Иканина –	55 шт	- ул. Строителей –	5 шт
- ул. Грушина –	58 шт	- ул.8.Марта –	8 шт
- пер. Банный –	24 шт	- ул. Гробова –	15шт
- ул. Советская –	13 шт	- ул. Рабочая- Труда –	27шт
- ул. 25Лет Октября –	19 шт	- пер. Пожарный –	18шт
- ул. Базальтовая –	21 шт	- ул. Солнечная –	10шт
- ул. Крупская —	21шт	- ул.Кривощекова —	12шт

Согласно локальному сметному расчету затраты на реализацию Мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности линии уличного освещения ГО Верхняя Тура» составят 12 069 819,6 руб.

Сметная стоимость проведения мероприятия по энергосбережению и	12069,819 тыс. руб.
энергоэффективности	
Количество часов горения установок наружного освещения, в год	3 745,50 часов ¹
Затраты на содержание установок наружного освещения с использованием ламп ДНаТ	2 303,4 тыс. руб. ²
0,250 кВт, в год	
Затраты на содержание установок наружного освещения с использованием	921,4 тыс. руб. ³
светодиодных светильников 0,100 кВт в год	
Срок окупаемости	9 лет (105 месяцев) ⁴
Экономия средств бюджета, в год	1382 тыс. руб. ⁵

- 1. Рассчитано на основании графика включения-отключения установок наружного освещения;
- 2. 0,250 кВт * 491 ламп * 3745,50 часов * 5,01 руб.
- 3. 0,100 кВт * 491 ламп * 3745,50 часов * 5,01 руб.
- 4. 12069,8:1382
- 5. 2303,4 921,4

Раздел 2. Проект полосы отвода

Место расположения воздушной уличного освещения черте находится в Городского округа Верхняя Тура.

Отвод земельного участка не требуется.

Раздел 3. Технологические и конструктивные решения

Проектом предусмотрено: Демонтаж провода – 11075м; демонтаж светильников ДНаТ-217шт.

Замена металлических опор -

Монтаж провода марки СИП-2 2х16 на существующие деревянные опоры - 20075м.

Установка кронштейнов КР-4 — 440 шт.

Монтаж светодиодных светильников - 491 шт.

Заземление светильников. Предусмотреть замену аппаратуры шкафов управления ул.освещением в кол-ве 8ед.(по согласованию)

Питание линии **УЛИЧНОГО** освещения осуществляется

ТПсуществующих 1001;1002;1004;1005;1011;1012;101 7;1018;1019;1021; 1022;1028.

Раздел 3.1. Строительные решения

Проектируемая линия предназначена для освещения в время суток темное дорог территорий, придомовых расположенных ПО адресу Городской округ Верхняя Тура, ул. Комсомольская, ул. Володарского, Фомина ул. Иканина, ул. Грушина, ул. Лермонтова, VЛ. Железнодорожников, VЛ. Машиностроителей, ул. Строителей, ул. 8 Марта, ул. Гробова, ул. Рабочая-Труда, Базальтовая, Пожарный переулок, ул. Крупская, ул. Солнечная, ул. Кривощекова, пер. Банный, ул. Советская. ул. 25 Лет Октября.

Для подключения светильников уличного освещения произвести следующие работы:

произвести монтаж провода марки СИП 2- 2х16 на ул. Комсомольская от опоры № 37 до

опоры № 48;

установить

светодиодные светильники уличного освещения (11 шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов KP-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. зажимы Выполнить подключение светодиодных светильников к проводу СИП с помощью ВВГ3х1,5мм.Выполнить заземление светильников. Выполнить демонтаж голого провода А-16мм2.Выполнить демонтаж старых светильников с лампами ДНаТ.

- произвести монтаж провода 2 СИП марки 2x16 на ул. Володарского от опоры № 16 до опоры № 65;
- установить светодиодные светильники уличного освещения (49шт.) на опорах при помощи кронштейнов KP-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. Выполнить зажимы

подключение светодиодных светильников к проводу СИП с помощью кабеля ПВС 3х1,5мм.Выполнить заземление светильников. Выполнить демонтаж голого провода А-16мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ.

- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16 на ул.Фомина от опоры № 1до опоры № 64;
- vстановить светодиодные светильники уличного освещения (50 шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников прокалываюшие использовать зои. зажимы Выполнить светодиодных подключение светильников к проводу СИП с помощью кабеля ПВС 3х1,5мм2. Выполнить демонтаж провода А-Выполнить демонтаж 16мм. светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16 на ул. Иканина от опоры № 1 до опоры № 56;
- установить светодиодные светильники уличного освещения (55 шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы зои. Выполнить подключение светодиодных светильников к проводу СИП с помощью кабеля ПВС 3x1,5мм². Выполнить заземление светильников. Выполнить демонтаж АС-35мм2. Выполнить провода демонтаж светильников с лампами ДНаТ.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16 на ул. Грушина от опоры № 1 до опоры № 59;

установить светодиодные светильники уличного освещения (58 шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения

- светильников использовать зои. прокалывающие зажимы Выполнить подключение светодиодных светильников проводу СИП с помощью кабеля ПВС3x1,5мм2. Выполнить демонтаж голого провода А-16мм2. Выполнить демонтаж светильников лампами ДНаТ. Выполнить C заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16 на пер.Банный от опоры №1 до опоры № 25;

- **установить** светодиодные светильники уличного освещения (24 шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. Выполнить зажимы подключение светодиодных светильников к проводу СИП с Π ВС3х1,5мм2. помощью кабеля Выполнить демонтаж провода А-16мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2x16 на ул. Советская от опоры № 4 до опоры № 16;
- установить светодиодные светильники уличного освещения (13 шт.) на деревянных опорах при помощи кронщтейнов КР-4.Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. Выполнить зажимы подключение светодиодных светильников к проводу СИП с помощью кабеля ПВС 3x1,5мм2. Выполнить демонтаж провода А-16мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16 на ул. 25Лет Октября от опоры № 3 до опоры № 19;
- установить светодиодные светильники уличного освещения (19 шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. Выполнить зажимы подключение светодиодных светильников к проводу СИП с кабеля ПВС3х1,5мм2. помощью Выполнить демонтаж провода А-16мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2x16мм2 на ул. Лермонтова от опоры №1 до опоры 11;
- установить светодиодные светильники уличного освещения опорах при помощи (10шт.) на кронштейнов KP-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы зои. Подключение светодиодных светильников проводу СИП выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2. Выполнить заземление светильников.

- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16мм2 на ул. Железнодорожников от опоры №7 до опоры №35
- установить светодиодные светильники уличного освещения (14шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы ЗОИ. Подключение светодиодных светильников к проводу СИП выполнить кабелем ПВС
- 3х1,5мм2. Выполнить демонтаж провода А-16мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16мм2 на ул. Машиностроителей от опоры№1 до опоры №53;
- установить светодиодные светильники уличного освещения (51шт.) на металлических опорах. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. зажимы Подключение светодиодных светильников проводу СИП выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2. Выполнить А-16мм2. демонтаж провода Выполнить демонтаж светильников лампами ДНаТ, Выполнить демонтаж металлических опор (б/у).Монтаж металлических опоршт. Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП 2 2х16мм2 на ул. Строителей от опоры №1 до опоры №7.
- установить светодиодные светильники уличного освещения (5шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы типа ЗОИ. Подключение светодиодных светильников проводу СИП выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП2 2x16мм2 по ул.8.Марта от опоры №11 до опоры №18.
- установить светодиодные светильники уличного освещения (8шт) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы ЗОИ. Подключение светодиодных светильников к

проводу СИП выполнить кабелем ПВС 3х1,5мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.

- произвести монтаж провода марки СИП2 2х16мм2 на деревянных опорах по ул.Гробова от опоры №8 до опоры №22.
- **установить** светодиодные светильники уличного освещения (15шт) при помощи кронштейнов KP-4. присоединения Для использовать светильников прокалывающие зажимы типа ЗОИ. Подключение светодиодных к проводу светильников СИП выполнить кабелем ПВС3х1.5мм2. Выполнить демонтаж провода АС-50мм2. Выполнить демонтаж светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление СВЕТИЛЬНИКОВ.
- произвести монтаж провода марки СИП2 2х16мм2 на деревянных опорах по ул.Базальтовая от опоры №3 опоры №21. Установить светодиодные светильники уличного освешения (21шт). при помоши Для кронштейнов типа KP-4. присоединения светильников прокалывающие использовать зои. Подключение зажимы СИП проводу СВетильников K выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2. Выполнить демонтаж провода АС-35мм2.Выполнить демонтаж светильников C лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП2 2х16мм2 на улице Рабочая – Труда от опоры №32-до опоры №43 и от опоры №13 до опоры №27.Установить светодиодные светильники (27шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зои. зажимы Подключение светодиодных светильников к проводу СИП выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2 выполнить демонтаж СВЕТИЛЬНИКОВ с лампами ДНаТ. Выполнить демонтаж провода АС-16мм2.Выполнить заземление светильников.
- произвести монтаж провода марки СИП2 2х16мм 2 по ул. Крупская от опоры №29 до опоры Установить светодиодные светильники (21шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы ЗОИ. Подключение светодиодных светильников к проводу выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2. Выполнить демонтаж

светильников с лампами ДНаТ. Выполнить заземление светильников.

произвести монтаж провода марки СИП2 2х16мм2 по Пожарному переулку существующим опорам ВЛ-0,4кВ. Установить светодиодные уличного освещения светильники (18шт.) на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы зои. Подключение светильников K проводу СИП выполнить кабелем ПВС 3х1,5мм2.

- произвести монтаж провода СИП2 2х16мм2 ул.Кривощекова от опоры №25 до опоры №52. Установить светодиодные светильники (12шт) уличного освещения на деревянных опорах при помощи кронштейнов КР-4. присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы зои. Подключение светильников K проводу СИП выполнить кабелем ПВС 3х1,5мм2. Выполнить демонтаж светильников с ДНаТ. Выполнить лампами заземление светильников.

- произвести монтаж провода СИП2 марки 2х16мм2 ул.Солнечная существующим ПО ВЛ-0,4кВ. опорам Установить светодиодные светильники (10шт) по железобетонным опорам при помощи кронштейнов KP-4. Для присоединения светильников использовать прокалывающие зажимы зои. Подключение светильников K проводу выполнить кабелем ПВС3х1,5мм2. Выполнить заземление светильников.

Раздел 3.2. Учет электрической энергии

Учет электроэнергии существующий.

Раздел 4. Здания, строения, сооружения

Возведение объектов капитального строительства в данном проекте не предусматривается.

Раздел 5. Проект организации строительства

Организация строительства должна обеспечиваться соблюдением требований СП 48.13330.2011 «Организация строительства» и СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства».

Все электрооборудование и материалы, используемые при монтаже, должны быть сертифицированы. Работы выполнять специалистами,

имеющими допуск на производство соответствующих видов работ.

Подвоз материалов и конструкций выполнять по существующим проездам.

Доставка конструкций, материалов и оборудования от места поставки осуществляется автомобильным транспортом.

До начала производства работ должны быть выполнены мероприятия по подготовке производства работ, проведение общей организационнотехнической подготовки.

При выполнении строительномонтажных работ необходимо проводить мероприятия по организации безопасности работы с применением строительных механизмов, транспортных средств и средств малой механизации.

Работы вблизи находящихся под напряжением, должны выполняться на основании полученного от эксплуатирующей разрешения организации производство работ и в строгом соответствии с правилами техники безопасности при производстве всего комплекса строительномонтажных работ.

Раздел 6. Проект организации работ по сносу (демонтажу)

Работы по демонтажу в данном проекте предусмотрены в разделе 3.

Раздел 7. Мероприятия по охране окружающей среды

Линии уличного освещения сооружаются для передачи и распределения электроэнергии и не являются источниками загрязнений, не оказывают отрицательного воздействия, не нарушают естественных условий окружающей природной среды.

Производственный шум и вибрации отсутствуют.

Раздел 8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Проектируемый участок линии уличного освещения по признаку взрывопожарной и пожарной опасности не категорируется и не относится к пожароопасным объектам.

Раздел 9. Смета на строительство

Сметная документация на «Мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности линии уличного освещения ГО Верхняя Тура» составлена в базе 2001 г.

Расчет произведен в сметной системе ГРАНД-Смета -2020

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №14 18 марта 2021 года

О работе по укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями отделения полиции № 11 на территории Городского округа Верхняя Тура за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.2011 г. № 3-Ф3 «О полиции», руководствуясь статьей 23 Устава Городского округа Верхняя рассмотрев информацию межмуниципального начальника отдела МВД России «Кушвинский» Ермакова Е.С. (вх. от 05.03.2021 № о работе ПО укреплению правопорядка И борьбе правонарушениями Отделения

полиции № 11 на территории Городского округа Верхняя Тура за учитывая 2020 год, заключение комиссии пο местному самоуправлению И социальной политике от 11.03.2021 года № 6,

дума городского округа ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Информацию 0 работе укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями отделения

полиции № на территории 11 Городского округа Верхняя Тура за 2020 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 год № 14

ИНФОРМАЦИЯ

о работе по укреплению правопорядка и борьбе с правонарушениями отделения полиции № 11 на территории Городского округа Верхняя Тура за 2020 год

Деятельность МО МВД России «Кушвинский» за 2020 год была направлена на выполнение мероприятий, определенных требованиями Директивы МВД России от 30.10.2019 № 1дсп, Плана организационных основных мероприятий ГУ МВД России по Свердловской области на 2020 год, требованиями приказа МВД России № 1040-2013 года, Плана работы отдела на 2020 год, а также других нормативных правовых документов МВД России и ГУ МВД России по Свердловской области.

Руководством и личным составом МО МВД России «Кушвинский» осуществлен комплекс оперативнопрофилактических оперативномероприятий, розыскных стабилизацию направленных на преступности на территории повышение обслуживания, результатов оперативно-служебной и оперативно-розыскной деятельности, качества профилактической работы, укрепление учетно-регистрационной учетно-статистической дисциплины, обеспечение полноты учета и регистрации преступлений, повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела.

В 2020 году сотрудниками отдела осуществлялись мероприятия обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью, чт∩ позволило обеспечить контроль за состоянием криминальной обстановки и добиться отдельных положительных тенденций в ее изменении.

За отчетный период в МО МВД России «Кушвинский» отмечается снижение количества зарегистрированных заявлений (сообщений) о преступлениях и происшествиях. Так, в 2020 году зарегистрировано 7252 заявления и сообщения O преступлениях происшествиях (8095, снижение составило -10,4%), из них:

-по 368 сообщениям возбуждены уголовные дела (+21,1%; АППГ 304);

-по 3052 сообщениям принято решение об отказе в возбуждении уголовного дела (+2,5%; АППГ -2977).

На территории городского округа Верхняя Тура за 12 месяцев 2020 года зарегистрировано 42 преступления $(A\Pi\Pi\Gamma - 34).$

Следует отметить, что предпринимаемый комплекс мер по противодействию преступлений (это против собственности

профилактическая работа C директорами торговых комплексов, магазинов, по устранению причин и условий совершения преступлений, агитационная работа с населением по сохранности личного имущества, в том числе в СМИ, профилактическая работа с несовершеннолетними и лицами, ранее судимыми, в том числе за преступления данной категории) позволил снизить количество краж. Всего на территории города Верхней Туры было зарегистрировано 12 краж (в прошлом году таких преступлений было 18).

Сотрудниками отдела совместно специалистом по СВЯЗЯМ общественностью МО проводится работа профилактике публикации мошенничества: Интернет – сайтах («Кушва-онлайн», «Мой город», социальных сетях, инстаграм), печатных изданиях («Кушвинский рабочий», «Голос Верхней Туры»), и индивидуальные беседы, в большинстве случаев с пожилыми людьми, о способах сохранности своего имущества. Также нами налажена совместная работа с коммунальными службами и крупными торговыми объектами. профилактике Памятки ПО мошенничеств разносят гражданам вместе с квитанциями об оплате за коммунальные услуги, а в магазинах вместе выдаются на кассе купленным товаром).

Благодаря проводимой профилактической работе, в текущем периоде 2020 года на территории Городского округа Верхняя Тура не было совершено ни одного преступления сфере мошенничества. Однако, это не повод ослаблять работу данном В направлении. Считаю необходимым профилактические мероприятия проводить сообща, то есть взаимодействии всех субъектов профилактики системы для достижения положительного результата.

В 2020 году было выявлено и поставлено на учет 5 преступлений экономической направленности. В целях повышения эффективности борьбы C экономической преступностью, В качестве приоритетов, считаю нужным определить противодействие фактам коррупции, совершаемым высокопоставленными должностными лицами, защиту бюджетных средств, в том числе при реализации приоритетных национальных проектов, выявление фактов противоправных деяний в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере розничной торговли, привлечение лиц уголовной ответственности за совершение экономических

При достаточно сложной обстановке в сфере противодействия наркотической угрозе, удается

коррупционных преступлений.

добиться положительной динамики показателей подразделения ГКОН. В 2020 году, как и в аналогичном периоде прошлого года, в городе Верхняя тура выявлено преступления в сфере НОН.

целью профилактики правонарушений и преступлений в сфере НОН, сотрудниками отдела на постоянной основе проводятся профилактические беседы и лекции в образовательных учреждениях города, рейдовые также мероприятия в местах концентрации молодёжи.

Сотрудники отдела нацелены на надписей, выявление стеновых содержащих ссылки на Интернетпосредством которых ресурсы, осуществляется распространение наркотических средств последующим направлением обобщенного письма администрацию города для организации удаления выявленных надписей. Данная практика имеет положительные примеры.

Ha дорогах обслуживаемой территории, сотрудниками ДПС ГИБДД в отчетном периоде выявлено немного меньше нарушений правил дорожного движения (16 912).

Для стабилизации аварийности на профилактики дорогах, правонарушений преступлений, И проводятся профилактические мероприятия («Горка», «Рождественские каникулы», «Внимание дети», «Безопасная дорога»). В 2020 году на территории городского округа Верхняя Тура зарегистрировано 41 ДТП (АППГ -53), в которых было ранено 11

человек (АППГ - 3), погибших не было (АППГ – 1).

В текущем периоде 2020 года на территории Кушвинского городского округа и городского округа Верхняя Тура поставлено на миграционный учет 672 иностранных гражданина и лиц без гражданства (-29%, АППГ -958. снижение связано с закрытием границ на период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной новой инфекции

С начала 2020 года сотрудниками OBM MO МВД России «Кушвинский» линии ПΩ миграционного контроля составлено 257 административных протоколов.

В соответствии с методикой комплексной оценки оперативнослужебной деятельности территориальных органов МВД России на районном уровне Свердловской области, по итогам оперативно-служебной деятельности, МО МВД России «Кушвинский» за 12 месяцев 2020 года занимает 12 место из 41 отдела области, что соответствует оценке «положительно».

В наступившем году личный состав межмуниципального отдела России «Кушвинский» МВД усилия приложит BCe ДЛЯ сдерживания криминогенной обстановки обслуживаемой территории, сосредоточив оперативно-служебную деятельность приоритетных направлениях, обозначенных Министерством дел Российской внутренних Федерации на 2021 год.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №15 18 марта 2021 года

Об итогах работы ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» за 2020 год и задачах на 2021 год

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на 2021 год, в соответствии с Законом Свердловской области от 21.11.2012 года № 91-О3 «Об охране здоровья граждан в Свердловской области». заслушав И обсудив информацию ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя Тура»

об итогах работы ГБУ3 «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» за 2020 год и задачах на 2021 год, учитывая заключение комиссии пο местному самоуправлению социальной политике от 11.03.2021 года № 8.

ГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Информацию «Об итогах работы ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» за 2020 год и задачах на 2021 год» принять к сведению (прилагается).

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУ- Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

> Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 год № 15

Информация о работе ГБУЗ СО «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» в 2020 году

Численность населения

Численность населения 8 979 человек

Дети в возрасте до 1 года 82человека;

Дети в возрасте 1-4 года 360 человек;

Дети в возрасте 5-9 лет **668** человек;

Дети в возрасте 10-14 лет 712 человек;

дети (0-14 лет) 1 822 человека;

подростки (15-17 лет) 311 человек;

взрослые (18 лет и старше) 6846 человек;

Численность трудоспособного населения 4 077 человек;

Численность женщин фертильного возраста (15-49 лет) 1753 человека;

Численность населения в возрасте 0-64 года 7548 человек;

		СТРУКТУ	РА БОЛЬНИІ	ПР
Наменилитура	Структурные подражиления	Единира минимости	Фиктическия экимость	
. Крустасумачный пинимер		Kafbat	24	
. Андулеторно- полнотива честье гаризования и подрезденения		counts mocements a	268	Изменению с 2019 годом – в период с 01.11.2020 года в соответствии с
поликающих в сарукауря поликающих в сарукауря	Otherense	elle.	254	приказом Манкарава Свердловский области № _1983-п_ от _30.10.2020 г_
TOMBOARDEPHECIAN TOBERSTOCKIS HIST OFFICERS ANDIOUSTAC)	жабонет	4/4	14	было развернуто отделение на 95 крек для лечения пациентов с новой воронавируской инфекцией.
Мероронские кабинета 2007	3	Баличество обслуживаемия питий	360	Отпеление закрыто с 20.01.2021 года в соответствии с приказом Манаправа Свердновский области № 31-и от
Мерпронские кабометы ОУ из пис: писата	1	Каличество обслуживаемали детей	447	14 01 2021 rosa 4
Опактечне скорон невыпискай камана		кол-во бригах	1 в смену	

- ❖ Суммарная мощность круглосуточного стационарного звена 24 коек на «_01_» _01_2020г.
- ❖ Суммарная мощность амбулаторно-поликлинического звена 500 посещений в смену на 10 000 населения;
- **❖** Суммарная мощность дневных стационаров − **19**мест, режим работы дневных стационаров в **_2**___ смены. График работы дневного стационара: 1 смена: с 8.00 до 12.00; 2 смена с 12.310 до 16.12.
- Изменения сети в 2020 году по сравнению с 2019 годом в период с 01.11.2020 года в соответствии с приказом Минздрава Свердловской области № 1983-п от _30.10.2020 г.было развернуто отделение на 95 коек для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией. Отделение закрыто с 20.01.2021 года в соответствии с приказом Минздрава Свердловской области № 31-п от 13.01.2021 года.

МЕДИКО-ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Изменения численности населения:

1959 год – 17509 человек

1967 год – 17000 человек

1970 год – 16318 человек

1989 год – 13573 человека

В **2020** году отмечается снижение численности взрослого населения на 61 человека, что составляет **0,7 %.** Начиная с 2015 года происходило стабильное снижение численности населения в среднем на **1%**. Снижение численности населения происходит за счёт миграции населения на другие территории.

Динамика численности детского населения

В 2020 году отмечается рост численности детского населения на 15 человек, что составляет 0,7%.

Естественная убыль населения по годам:

Год	Рождаемость	Общая смертность	Показатель убыли
			населения
2018 год	94	167	73 чел
	10,3	18,4	8,1 на 1000
2019 год	99	134	35 чел
	10,9	14,8	3,9 на 1000
2020 год	93	162	69 чел
	10,3	18,0	7,7 на 1000

Динамика основных медико-демографических показателей

	Единицы измерения		2018		2019		2020	Динамика 2020 года к
			,					2019 году
Рождаемость	кол-во человек/ на 1000 населения	94	10,3	99	10,9	93	10,3	-5,5%
Общая смертность	кол-во человек/ на 1000 населения	167	18,4	134	14,8	162	18,0	+21,6%
сердечно-сосудистых заболеваний	кол-во человек/ на 100 000 населения	61	667,8	75	831,0	101	1124,8	+35,4%
в.т.ч. от инфаркта миокарда	кол-во человек/ на 100 000 населения	10	109,4	1	11,0	1	11,1	На одном уровне
от ОНМК	кол-во человек/ на 100 000 населения	11	120,4	3	33,2	7	77,9	+134,6%
онкологических заболеваний	кол-во человек/ на 100 000 населения	17	186,1	15	166,2	21	233,8	+40,75
внешние причины	кол-во человек/ на 100 000 населения	8	87,5	12	132,9	7	77,9	-41,45
Смертность в трудоспособном возрасте в т. ч. от причин:	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	23	557,2	27	658,9	27	662,3	+0,5%
сердечно-сосудистых заболеваний	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	6	145,3	9	219,6	14	343,4	+84,7
в т.ч. инфаркт миокарда	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	1	24,2	0	0	1	22,5	+100%
ОНМК	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	0	0	0	0	3	73,6	+100%
онкологические заболевания	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	8	193,8	6	146,4	2	49,1	-66,5%
внешние причины	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	2	48,4	5	122,0	4	98,1	-19,6%
заболевания органов дыхания	кол-во человек/ на 100 000 трудо-го населения	1	24,2	1	22,5	0	0	-100%
Материнская смертность	кол-во человек/ на 100 тыс. родившихся живыми	0	0	0	0	0	0	Без динамики
Перинатальная смертность (от 28 нед. беременности до 7 суток)	кол-во человек/ на 1000 родившихся живыми и мертвыми	0	0	0	0	0	0	0
Детская смертность:	кол-во человек/ на 100 тыс.	1	50,9	1	47,2	4	187,5	+297,2%
от 0 года до 4 лет	детей соответствующего	0	0	0	0	1	46,9	+100%
от 5 до 9 лет	возраста	0	0	0	0	1	46,9	+100%
от 10 до 14 лет	1	0	0	0	0	1	46,9	+100%
от 15 до 17 лет вкл-но	1	1	50,9	1	47,2	1	46,9	-0,6%
2. 10 A0 1. NET BILL 110	1		55,5	1 -	,		. 0,0	0,070



Структура общей смертности от сердечно – сосудистых заболеваний.

Умерло 101 человек, что составляет 62,3 % от всех умерших: 43 мужчин (42,6 %) и 58 женщин (57,4 %.) Показатель на 100 населения – 1124,8

Нозологии	Всего: 101 чел.	M: 43	Ж: 58	%
I Атеросклеротический кардиосклероз – 43	61-70 лет	2	4	14%
человека (м – 32,6 %, ж – 67,4 %), что				
составляет 42,6 %от всех заболеваний сердечно	71-80 лет	7	10	39,5 %
– сосудистой системы.	81-90 лет	5	15	46,5 %
II Церебральный атеросклероз- 15 человек (м –	71 – 80 лет	1	3	26,7 %
13,3 %, ж – 86,7 %), что составляет 14,5 % от	81-90 лет	1	10	73,3%
всех заболеваний сердечно – сосудистой системы				
IIIДилятационная кардиомиопатия — 11	51-60 лет	1	2	25 %
человек(м 54,5 %, ж – 44,5 %), что	61-70 лет	2	4	50 %
составляет 10,9 % от всех заболеваний сердечно	71-80 лет	2	0	16,7%
– сосудистой системы	81-90 лет	0	1	8,3 %

На месте **II месте** в структуре общей смертности – **смертность от 3HO.**

Абсолютный показатель -21 **человек** (233.8 на 100 тыс. населения): мужчины -14человек (66,7 %), женщины -7 человек (33,3 %). В сравнении с 2019 годом отмечается рост смертности от злокачественных новообразований на 40,7%.

Нозологии	Всего: 21 чел.	M: 5	Ж: 10	Всего
I ЗНО лёгких и бронхов – 4 человека (м- 75%, ж	41-50 лет	0	1	25 %
– 25%), что составляет 19 % от всех смертей				
om 3HO	51-60 лет	1	0	25 %
	61-80 лет	2	0	50 %
II 3H поджелудочной железы -3 человека (м –	61-70 лет	1	0	33,3 %
66,7%, ж-33,3%), что составляет 14,3 % от всех	71- 80 лет	2	1	66,7 %
смертей от ЗНО				
III.3H головного мозга - 2 чел. (м- 50%, ж- 50%),	61 – 70 лет	0	1	50 %
что составляет 9,5 % от всех смертей от ЗНО	71- 80 лет	1	0	50%

На **Ш** месте в структуре общей смертности – смерти от новой коронавирусной инфекции – 10 случаев – 6.2% от всех случаев смертности. Из 10 случаев 7 женщин – 70% и 3 мужчины – 30%. 1 случай в возрасте 49 лет, 9 случаев в возрасте от 65 до 89 лет.

На **IV месте** в структуре общей смертности – **травмы, отравления, несчастные случаи.**

Всего зарегистрировано -7 **случаев** (мужчины -5 человек, женщин -2 человека), что составляет 4.3 %от всех смертей. Показатель смертности от внешних причин составил 77,9 на 100 тыс. населения.

Травмы, отравления, несчастные случаи	Возраст	M -5	Ж–1	Всего:
Множественные повреждения, полученные вследствие	29 – 35 лет	0	2	28,6 %
железнодорожной травмы				
Утопление	31-40 лет	1	0	14,3%
Асфиксия инородным телом	71-80 лет	1	0	14,3%
Токсический эффект неизвестного яда	61 – 70 лет.	1	0	14,3 %

❖ На V месте в структуре смертности – болезни органов пищеварения. Всего зарегистрировано 4 случая (3 мужчин и 1 женщина), показатель 44,5 на 100 тыс. населения.

Структура смертности населения трудоспособного возраста от основных причин в динамике.

Структура смертности	1		, Dospueru (p			ı
	Единица	2018		2019		2020		Рост/
Показатель	измерения	кол-во	Отн пок	кол-во	Отн пок	кол-во	Отн пок	снижение
		человек		человек		человек		
Смертность в	кол-во человек/	23	557,2	27	658,9	27	662,3	+0,5%
трудоспособном	на 100 000							
возрасте, всего,	населения							
в том числе от причин:								
онкологические	кол-во человек/	8	193,8	6	146,4	2	49,1	-66,5%
заболевания	на 100 000							
	населения							
инфаркт миокарда	кол-во человек/	1	24,2	0	0	1	22,5	+ 100 %
	на 100 000							
	населения							
от острого нарушения	кол-во человек/	0	0	0	0	3	73,6	+100%
мозгового	на 100 000							
кровообращения	населения							

заболевания органов дыхания	кол-во человек/ на 100 000 населения	1	24,2	1	22,5	0	0	-100%
травмы всего:	кол-во человек/ на 100 000 населения	2	48,4	5	122,0	4	98,1	-19,6%
в т.ч. ДТП	кол-во человек/ на 100 000 населения	0	0	0	0	0	0	без динамики
отравления неуточненным ядом	кол-во человек/ на 100 000 населения	2	48,4	1	22,5	1	22,5	Без динамики

В **2020** году в трудоспособном возрасте умерло 27 человек (абсолютный показатель на одном уровне с 2019 годом), относительный показатель 662,3 на 100тыс. населения. В относительном показателе рост на 0,5% в сравнении с 2019 годом

<u>I место</u> – болезни системы кровообращения 14 **чел**. (343,4 на 100 тыс населения)

<u>II место</u> – смерти от внешних причин **4 человека** (98,1 на 100 тыс населения)

<u>III место</u> – злокачественные новообразования 2 человека (49,1 на 100 тыс населения)

<u>IV место</u> – болезни органов пищеварения **2 человека** (0,4 на 100 тыс населения)

<u>V место</u> – разделяют новая коронавирусная инфекция, инфекционные заболевания, по **1 человеку** (22,5 на 100 тыс населения)

На 1 месте среди населения трудоспособного возраста смертность от заболеваний органов кровообращения 14 случаев – 343,4 на 100 тыс. нас (51,9%).

Структура смертности трудоспособного возраста от болезней органов кровообращения

Нозологии	Всего: 14 чел.	M: 10	Ж: 4	
Алкогольная кардиомиопатия – 5 человек (м - 80%, ж-	51-60 лет	4	1	35,7%
20%)				
Дилятационная кардиомиопатия –3 человек(м – 33,3%,	51-60 лет	1	2	21,4%
ж-66,7%)				

На месте **II месте** в структуре смертности трудоспособного населения — **смертность от внешних причин 4 случая** — **14,8% от всех смертей населения трудоспособного возраста.**

Структура смертности от травм, отравлений, несчастных случаев.

Нозология			Возраст	M – 2-50%	Ж -2 - 50%		
Утопление				37 лет	1		25%
Гнилостные	изменения			30 лет	1	0	25%
Травмы с вог	влечением неско	льких обл	астей	29-35 лет	0	2	50%

На месте **III месте** в структуре смертности трудоспособного населения – **смертность от 3HO.**

Абсолютный показатель -2 **человека** (49,1 на 100 тыс. населения): мужчины -1 человек (50 %), женщины -1 человек (50 %). В сравнении с 2019 годом отмечается снижение смертности от злокачественных новообразований на 66.5%.

Нозологии	Всего: 4 чел.	M: 1	Ж: 5	
3Н поджелудочной железы -2 чел (м – 50%,	51-60 лет	1	1	100 %
ж - 50%)				

На 4 месте в трудоспособном возрасте Смертность от заболеваний органов пищеварения

Абсолютный показатель – 1 **человек** (24.5 на 100 тыс населения): мужчины – 0 человек, женщины – **1** человек (100%).

Нозология	Возраст	М – 3 чел.	Ж – 1 чел.	
Цирроз печени	31-40 лет	0	1	100%
алкогольного генеза				

План мероприятий по снижению смертности населения на территории ГО Верхняя Тура на 2021 – 2024 гг.

• развитие первичной медико-санитарной помощи: приоритетными задачами развития системы оказания первичной медикосанитарной помощи являются обеспечение оптимальной доступности для населения медицинских организаций,

оказывающих первичную медикосанитарную помощь; обеспечение охвата всех граждан профилактическими медицинскими осмотрами не реже одного раза в год; оптимизация работы медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную сокращение помощь, времени ожидания в очереди при обращении граждан в указанные медицинские организации, упрощение процедуры

записи на прием к врачу: формирование системы защиты прав пациентов.

• формирование здорового образа жизни у населения:

формирование у населения ответственного отношения к своему здоровью и изменение моделей поведения направлено на профилактику заболеваний. Так, отказ от табакокурения и наркотиков, злоупотребления алкоголем,

обеспечение условий для ведения здорового образа жизни, коррекция и регулярный контроль поведенческих и биологических факторов риска неинфекционных заболеваний на популяционном, групповом и индивидуальном уровнях должны стать важнейшим направлением политики в области охраны здоровья.

• снижение смертности ОТ новообразований, TOM числе злокачественных: борьба заболеваниями онкологическими предусматривает реализацию комплекса мер, направленных в том на совершенствование профилактики и раннего выявления злокачественных новообразований на повышение эффективности диагностики и лечения, в том числе с применением эффективных методов диагностики злокачественных новообразований и использованием телемедицинских технологий, внедрение высокоэффективных радиологических, химиотерапевтических комбинированных хирургических методов лечения с использованием клинических рекомендаций, цикла обеспечение полного при применении химиотерапевтического больных лечения y злокачественными новообразованиями, повышение доступности высокотехнологичных методов лечения для пациентов с онкологическими заболеваниями, повышение профессиональной квалификации медицинского первичного персонала звена здравоохранения, врачей-онкологов, других врачей-радиологов специалистов, участвующих оказании онкологической помощи населению, внедрение современных реабилитации программ онкологических больных и программ

• снижение смертности болезней системы кровообращения: борьба с сердечнозаболеваниями сосудистыми предусматривает реализацию комплекса мер, направленных в том совершенствование на первичной профилактики сердечнососудистых заболеваний, своевременное выявление факторов артериальную риска, включая гипертонию, и снижение риска ее развития, вторичную профилактику осложнений сердечно-сосудистых заболеваний. повышение

психосоциальной

онкологических больных.

поддержки

оказания эффективности медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, В том числе совершенствование организации службы скорой медицинской предусматривающее помощи, создание единой центральной диспетчерской в каждом из регионов, информирование населения симптомах острого нарушения мозгового кровообращения и острого синдрома, коронарного правилах действий больных и их окружающих при развитии неотложных состояний, совершенствование маршрутизации, внедрение vвеличение объемов применения высокоэффективных метолов совершенствование лечения. медицинской реабилитации

• снижение младенческой смертности: мероприятия включают улучшение современной инфраструктуры оказания медицинской помоши детям, развитию материально-технической базы медицинских организаций, детям. развитию оказывающих профилактического направления медицинской помощи детям, улучшению репродуктивного здоровья подростков, актуализации схем маршрутизации беременных женщин с преждевременными родами улучшения помощи лля недоношенным новорожденным, а также по повышению квалификации врачей, оказывающих помощь детям.

• развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям;

• информатизация здравоохранения;

• обеспечение ГБУЗ СО « B. **Typa**» г. квалифицированными кадрами: для удовлетворения потребностей граждан в медицинской помощи необходимо: устранение кадрового дисбаланса и дефицита по отдельным специальностям И категориям медицинских работников, увеличение объемов целевого обучения медицинских специалистов, непрерывное повышение **VDOBHЯ** квалификации медицинских работников, а также обеспечение целевой подготовки кадров прохождение аккредитации образовательного выпускников учреждения или научной организации по федеральным государственным

образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

• увеличение объема экспорта медицинских услуг;

• совершенствование лекарственного обеспечения совершенствование населения: механизмов лекарственного обеспечения граждан в соответствии с Стратегии планом реализации лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на 2025 период до года, включая оптимизацию подходов ценообразованию на лекарственные препараты, в том числе на основе использования информационноаналитической системы мониторинга контроля сфере закупок лекарственных препаратов обеспечения государственных муниципальных нужд, a также проведения пилотных проектов по лекарственного модернизации обеспечения.

- развитие медицинской реабилитации населения совершенствование санаторно-курортного лечения, в числе детей: проблема повышения доступности и качества медицинской реабилитации И санаторно-курортного лечения актуальна и в педиатрии, что обусловлено увеличением численности детей, страдающих
- контроль за обеспечением прав граждан на оказание доступной и качественной медицинской помощи;
- медико-санитарное обеспечение отдельных категорий граждан;
- совершенствование системы обязательного медицинского страхования граждан ГО В. Тура
- предупреждение и борьба с социально значимыми инфекционными заболеваниями: совершенствование профилактики и раннего выявления туберкулеза и ВИЧ-инфекции, повышение информированности населения ПО вопросам туберкулеза вич-И инфекции, повышение эффективности диагностики лечения таких заболеваний, в том обеспечения числе 38 качественной диагностики И больных мониторинга лечения туберкулезом и лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, на современном методологическом

уровне, обеспечения больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя антибактериальными и противотуберкулезными лекарственными препаратами, и обеспечения лиц, инфицированных

вирусом иммунодефицита человека, антиретровирусными лекарственными препаратами.

• Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единого государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ): внедрение и развитие медицинских информационных систем в ГБУЗ СО «ЦГБ г. в. Тура»

ПОКАЗАТЕЛИ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ГО В. Тура.

V	2017	2010	2010	2020	D /-
Классы болезней	2017	2018	2019	2020	Рост/снижение
Bcero:	1842	1499,6	1748	1726,1	-1,3%
Болезни органов дыхания	422,9	350	462,8	518,6	+12,1%
Болезни системы кровообращения	281,4	264,2	326,7	298,3	-8,7%
Болезни органов пищеварения	152,1	74,2	95,5	86,9	-9,0%
Болезни костно – мышечной системы	179,2	143	99,2	89,2	-10%
Новообразования	3,2	4,3	4,6	3,8	-17%
Травмы и отравления	131,0	124	82,3	87,3	+6,1%

Динамика общей заболеваемости: дети 0-14 лет.

Классы болезней	20 17	2018	2019	2020	Рост/снижение
ВСЕГО	2040,5	1816	1419,3	1519,5	+7,1%
Болезни органов дыхания	1020,5	1163	1108,0	1215,4	+9,7%

Динамика общей заболеваемости: подростки 15 – 17 лет.

Классы болезней	2017	2018	2019	2020	Рост/ снижение
Bcero:	2235,7	1889,7	1889,8	1945,3	+2,9%
Болезни органов дыхания	750,0	819,8	801,7	942,1	+14,9%
Болезни органов пищеварения	175,0	78,6	77,7	86,8	+10,5%

Динамика общей заболеваемости: взрослые старше 18 лет.

Классы болезней	2017	2018	2019	2020	Рост/ снижение			
Всего:	1773,9	1368,6	1729.4	1702	-1,6%			
Болезни системы кровообращения	369,4	335,3	424,4	389,1	-8,3%			
Болезни органов дыхания	126,1	246,2	297,8	325,7	+9,4%			
Болезни органов пищеварения	158,1	79,1	108,1	98,9	-8,5%			
Болезни костно – мышечной системы	205,4	161,6	106,8	117,0	+9,6%			
Болезни мочеполовой системы	139,2	130,8	146,3	124,7	-14,7%			

Первичная заболеваемость социально значимыми болезнями

Заболеваемость на 100 тыс. населения	2017	2018	2019	2020	Рост/ снижение
Туберкулез	76,3	44,0	0	0	Без динамики
	7	4	0	0	Без динамики
Новообразования	283,6	319,4	465,3	378,7	-18,6%
	26	29	42	34	-8
Психические расстройства	316,3	198,3	288,0	155,9	-45,9%
	29	18	26	14	-12
Наркологические заболевания	0	0	0	44,5	+100%
	0	0	0	4	+4
Сифилис	54,5	55,1	0	0	Без динамики
	5	5	0	0	Без динамики
вич/спид	54,5	110,1	166,2	100,2	-39,7%
	5	10	15	9	-6
Гепатиты В, С	0	0	0	44,5	+100%
	0	0	0	4	+4
Болезни, характеризующиеся повышенным	501,8	110,2	664	467,8	-29,6%
кровяным давлением					
	46	10	60	42	-18
Сахарный диабет	458,2	407,6	620,4	501,2	-19,2%
	42	37	56	45	-11

Онкология

Структура онкологической заболеваемости за 2020 год:

Всего за 2020 год выявлено 34 случая, из них 18 мужчин (52,9%) и 16 женщин (47,1%).

По локализации:

- **1 место** 3НО желудочнокишечного тракта 16 случаев – 47,0%
- **2 место** лимфомы 4 случая 17.4%
- **3 место** 3HO органов дыхания 3 случая 11,8%
- **4 место разделяют** ЗНО головного мозга, женской репродуктивной сферы, молочной железы по 2 случая по 5,9%.

Показатель смертности от злокачественных новообразований в 2020 году составил 21 случай — 233,9 на 100 тыс., нас., в 2019 году смертность составляла 15 чел — 166,2 на 100 тыс. нас. Рост смертности от злокачественных новообразований составил 40,7%.

В структуре общей смертности от злокачественных новообразований в 2020 году:

- **1 место** 3НО бронхов и легких 4 случая 19.0%
- **2 место** 3НО поджелудочной железы 3 случая 14,3%
- **3 место разделяют** 3HO желудка, 3HO, прямой кишки, 3HO головного мозга по 2 случая по 9.5%.

Среди выявленных в 2020 году онкологических больных, на первом году умерло 10 человек (29,4%), в 2019 году этот показатель составлял 13 человек (30,9%).

Структура одногодичной смертности:

-3H трахеи, бронхов , легких 6 случаев-60%

-3H ободочной кишки 1 случай- 10%

-3H поджелудочной железы 1 случай-10%

-3H мочевого пузыря 1 случай-10%

-3H гортани 1 случай – 10% **ВИЧ/СПИЛ**

С целью реализации Распоряжения Правительства Свердловской области от 19.09.2016 г. № 850 –РП « О дополнительных мерах по ограничению распространения заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека на территории Свердловской области на 2016 – 2020 гг. » ГБУЗ СО ЦГБ г. Верхняя Тура разработан план мероприятий по ограничению распространения заболеваний, вызванных ВИЧ.

Стадия ВИЧ	Абсолютный показатель	%
2A	-	
2Б	-	
3	14 чел.	22%
4A	33 чел.	52%
4Б	13 чел.	20 %
4B	3 чел.	4 %
5	-	

Количество человек, имеющих диагноз « ВИЧ + туберкулёз:5 человек. Количество человек, получающих химиопрофилактику туберкулёза (при уровне СД4< 350 кл/ мл): 5 человек (подлежит — 5), - 100 % от подлежащих.

На основании приказа Министерства здравоохранения Свердловской области № 381-п от 15.03.2017 г. « О совершенствовании организации системы лабораторного скрининга населения Свердловской области на гемоконтактные инфекции в 2020 году» план экспресс – тестировании – 700 образцов крови. Экспресс – тестирование на ВИЧ: план – 700 экспресс – тестов. Факт – 620 экспресс – тестов, что составляет 88.5%.

Дополнительно к показателям наркологической заболеваемости

- процент лиц, находящихся в состоянии ремиссии 1-2 года 5 **человек** 21,7% от 23 состоящих,
 - свыше 2 лет 5 человек.

	1	018	2019		2020		2020 к 2019	
	чело-	на 10 тыс.	чело-	на 10 тыс.	чело-	на 10 тыс.	чело-	на 10 тыс.
	век	насел.	век	насел.	век	насел.	век	насел.
Врачи, в том числе	21	23,1	22	24,4	21	23,4	22	24,4
участковые врачи-	2	2,2	1	1,1	1	1,1	1	1
терапевты								
участковые врачи-	1	1,1	1	1,1	1	1,1	1	1
педиатры								
врачи ОВП	0	0	0	0	0	0	0	0
Средний медперсонал	54	59,5	56	62,0	53	58,72	56	60,14

План мероприятий по привлечению и закреплению медицинских кадров

N₂	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ПП			исполнители
1.	Размещение информации о возможности трудоустройства в ГБУЗ	Постоянно	Юрина С. А.
	СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» в СМИ, сайтах кадровых агентств,		_
	центрах занятости населения		
2.	Участие в ярмарках вакансий областного медицинского колледжа и	Ежегодно	Юрина С. А.
	Уральской государственной медицинской академии		

		1 _	
3.	Организация летней производственной практики студентов,	Ежегодно	Юрина С. А.
	обучающихся в Уральской государственной медицинской академии		
	и медицинских колледжей за счет средств местного, областного		
	бюджетов, в ГБУЗ СО "ЦГБ г. Верхняя Тура", для осуществления		
	их профессиональной адаптации на месте будущей работы	П П	
4.	Поддержание оптимальных взаимоотношений руководителя ГБУЗ	Ежегодно	Кузнецова О. Н.
	СО "ЦГБ г. Верхняя Тура" с деканатами Уральской		
	государственной медицинской академии для осуществления		
	целенаправленной работы со студентами академии по предложению		
_	трудоустройства	-	10 0 1
5.	Наставничество. Закрепление за молодым специалистом	Постоянно	Юрина С. А.
	квалифицированного специалиста (наставника)	_	
6.	Повышение профессионального уровня специалистов:	Ежеквартально	Юрина С. А.
	а) обеспечение своевременного проведения повышения		
	квалификации медицинских работников (тематические		
	усовершенствования, специализация);		
	в) формирование групп из числа медицинских работников ГБУЗ СО		
	"ЦГБ г. Верхняя Тура" для организации проведения тематических		
	курсов усовершенствования без отрыва от производства на базе		
	ГБУЗ СО "ЦГБ г. Верхняя Тура":		
	г) организация тематических конференций и семинаров		
7.	Предоставление медицинским кадрам служебных жилых	По мере	Глава городского
	помещений из муниципального жилищного фонда городского	необходимости	округа Верхняя Тура
	округа Верхняя Тура		
8.	Возмещение затрат на найм жилья, областная программа	По мере	ГБУЗ СО «ЦГБ г.
		необходимости	Верхняя Тура»
9.	Повышение престижа медицинской профессии:	Ежегодно	ГБУЗ СО "ЦГБ г.
	а) представление на награждение ведомственными наградами		Верхняя Тура"
	Министерства здравоохранения и социального развития Российской		
	Федерации, Правительства и Губернатора Свердловской области,		
	Министерства здравоохранения Свердловской области, главы		
	муниципального образования город		
	Верхняя Тура, добившихся успехов в работе;		
	б) подведения итогов работы за год и награждение в номинации		
	"Лучший врач года";		
	в) организация в ГБУЗ СО "ЦГБ г. Верхняя Тура" конкурсов-		
	смотров профессионального мастерства на присвоение звания		
	"Лучший по профессии";		
	г) организация и проведение празднования профессиональных		
	праздников, юбилейных дат		
10.	Формирование действенного резерва руководящих работников,	Постоянно	ГБУЗ СО "ЦГБ г.
	проведение работы по развитию у руководителей организационных		Верхняя Тура"
	навыков, а также		
	совершенствование знаний по экономике, финансам, праву,		
	менеджменту		

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ Показатели работы скорой медицинской помощи

Показатели	2018	2019	2020
Количество круглосуточных бригад, из них	1	1	1
фельдшерских	1	1	1
врачебных	0	0	0
других (указать профиль)	0	0	0
число вызовов скорой медицинской помощи на 1 жителя (включая медицинскую эвакуацию)	2599	2617	2035
число лиц, которым оказана скорая медицинской помощь на выездах, на $1\ \mathrm{жителя}$	2608	2625	2646
Среднее время доезда бригады СМП до больного с момента получения вызова, минут	9 минут	9 минут	9 минут
Нагрузка на 1 бригаду в сутки	7	7	6
Процент расхождения диагнозов между СМП и стационаром	6,8%	6%	5,8%
Количество вызовов к больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями, из них с диагнозом:	513	535	521

ОКС с подъемом ST	8	9	9
OHMK	33	42	29
Количество тромболизисов, проведенных бригадой СМП	0	0	2
Количество больных с ОНМК, госпитализированных в профильные	22	35	25
отделения (РСЦ, ПСО) в первые 4,5 часа от начала заболевания			
Количество больных с ОКС, госпитализированных в профильные	1	1	1
отделения (РСЦ, ПСО) в первые 2 часа от начала заболевания			

Объем скорой медицинской помощи в рамках выполнения гарантий государственных исполнены на 90,5% к плану. Число выполненных вызовов отделением скорой медицинской помощи составило 2646, или 0,284 на 1 жителя (в 2019 году - 0,283) т.е каждый четвертый житель Городского округа Верхняя Tvpa воспользовался услугами СМП. Средняя нагрузка на бригаду составила 7.0 вызовов в сутки (в 2019 году -4).

Структура вызовов за 3 года не претерпела существенных изменений: 9,6 % в 2020 г. и 9.7% в 2019 г. составляют вызова по несчастным случаям, 84.9% в 2020 г., 83.5 % в 2019 г. внезапных заболеваний и состояний, 0,6% в 2020

г. и 0.6 % в 2019 г. родов и патологии беременности, медицинская эвакуация 5.8 %. в 2020 г. и 6.1 % в 2019 г. Среди всех вызовов 15,8 % составляют вызова к детям. Обслуженные вызова с ОНМК и

обслуженные вызова с ОНМК и госпитализированных в первые 4,5 часа 25 пациентов – 86,2%.

Показатели эффективности использования коечного фонда

Профиль коек	Работа койки (дней г году)		Работа койки (дней в году)		Средняя длительность пребывания больного на койке				
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Всего по стационару, в т.ч. по профилям в соответствии с лицензией и сертификатом:	287,6	226,7	210	28,0	29,7	31,5	8,0	7,6	6,7
Терапевтические	330,4	317,2	354,1	39,6	40	48,1	8,3	8	7,4
Хирургические	307,4	119,7	106,6	21,8	17,5	13	7,4	6,7	8,2
Для лечения больных covid-19	0	0	248	0	0	37,2	0	0	6,2
Кроме того: Прочие койки (расшифровать ниже)РАО	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

Организация медицинской помощи инвалидам (взрослое население).

1. Проведены комплексные медицинские осмотры инвалидов на дому с привлечением узких специалистов.

Осмотрено терапевтом - **151** человек, хирургом, неврологом, офтальмологом – __52___ человека.

Проведены лабораторные исследования (ОАМ, ОАК, биохимические анализы, ЭКГ).

2. Обеспечение доступности лекарственной помощи инвалидов в рамках Программы государственных гарантий.

Выписано рецептов по федеральной программе ОНЛС — ____1782_____, на сумму ___1098400руб.______

3. Обеспечение инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение и технические средства реабилитации.

Количество выделенных путевок на санаторно-курортное лечение составило в 2020 году – 13 .

Получены средства технической реабилитации: креслокаталка, трость, коленный ортез.

4. Организованы пути движения и входные группы для

инвалидов, передвигающихся в кресле-коляске в ЛПУ.

Имеется механический стационарный подъемник – лифт, организована стоянка автотранспорта на территории ЛПУ, при входе в поликлинику имеется пандус.

Взаимодействие с бюро МСЭ.Процент расхождений по заключениям ВК и решениям бюро МСЭ (количество и удельный вес отказов в установлении инвалидности при первичном направлении — необоснованные направления на МСЭ) — 1.8%

Случаев расхождений по заключениям ВК и решением МСЭ за 2020 год зарегистрирован 1 случай.

Первичный выход на инвалидность лиц трудоспособного возраста

Год	A	бсолютнос	е количест	в0	на 10 000 трудоспособного населения		
	I гр	II гр	III гр	Всего			
2018	3	4	5	12	26,6%		
2019	1	5	3	9	23,1%		
2020	1	5	8	14	32%		

Доля лиц трудоспособного возраста с первичным выходом на инвалидность от всех впервые признанных инвалидами.

Структура первичной инвалидности по нозологическим формам

	Нозология	Количество человек	Процент
I место	Онкология	3	21%
	неврология	3	21%
II место	ИБС	2	14,2%
	Офтальмология	2	14,2%
	Эндокринология	2	14,2%
III место	Прочие классы болезней		100%

Структура инвалидности детей

N₂	Наименование нозологии	Количество	% (от общего
п/п		детей	числа инвалидов)
1	Болезни эндокринной системы	7	13,2
2	Врожденные аномалии половой сферы	0	0
3	Психические расстройства	22	41,5
4	Болезни глаза	1	1,8
5	Болезни системы кровообращения и ВПС	1	1,8
6	Онкологические заболевания	2	3,7
7	Болезни нервной системы	14	26,4
8	Наследственные заболевания	2	3,7
9	Болезни уха	2	3,7
10	Болезни костно-мышечной системы	1	1,8
11	Болезни кожи	1	1,8
12	Отдельные состояния перинатального периода	0	0
	ИТОГО	53	100,0

На первом месте 41,5% преобладают психические заболевания и заболевания нервной системы -26,4%.

Стоимость единицы медицинской помощи (за счет всех источников финансирования), в рублях

Стоимость сдиницы медицинской пом	Текущие расходы		в том числе из графы 2			
Наименование	(кассовые) (без					
	капитального ремонта		медикаменты,			
	и оборудования) по	заработная	расходные			
	всем источникам	плата с	мед.	Питание		
	финансирования на	начислениями	материалы,	Питание		
	стоимость 1 единицы	начислениями	реактивы, и			
	медицинской помощи,		т.П.			
	в рублях					
1	2	3	4	5		
Стоимость 1 посещения, в рублях	919,3	781,4	35,4			
Стоимость 1 пациенто-дня, в рублях	783,8	712,2	30,1			
Стоимость 1 койко-дня, в рублях	5495,4	1323,0	686,1	65,0		
Стоимость 1 госпитализации, в рублях	36885,0	10207,5	4605,2	435,5		
Стоимость 1 вызова скорой медицинской	6842,3	6483,8	118,9			
помощи, в рублях						

ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на 01.01.2021
Число работников в медицинском учреждении	физ. лица	114
из них медицинских	физ. лица	61
из них внесенных в Федеральный регистр медицинских работников	физ. лица	61
из них оказывающих первичную медико-санитарную помощь	физ. лица	26
из них прошедших обучение использованию информационно- коммуникационных технологий	физ. лица	0
Количество медицинских работников, обеспеченных квалифицированной электронной подписью	физ. лица	7

Количество медицинских работников, обеспеченных автоматизированными рабочими	физ. лица	
местами, подключенными к медицинской информационной системе медицинской		50
организации Количество персональных компьютеров, установленных на рабочих местах медицинского		58
персонала подключенных к локальной сети территориально выделенного подразделения	ед.	
для работы медицинской информационной системе медицинской организации	٠,٠	51
Количество автомобилей СМП и неотложной помощи	ед.	4
из них оснащенных оборудованием ГЛОНАСС	ед.	4
из них передающих данные (отображаемых) на ведомственный	ед.	4
телепатический сервер ГЛОНАСС Министерства здравоохранения Свердловской области Медицинская организация участвует во взаимодействии с учреждениями МСЭ при	,,	
направлении гражданина на медико-социальную экспертизу	да/нет	да
В медицинской организации обеспеченно информационное взаимодействие с		Au
информационными системами учреждений медико-социальной экспертизы для обмена	H2/HOT	
документами в электронном виде, при направлении гражданина на медико-социальную	да/нет	
экспертизу		да
Количество граждан, по которым в учреждения МСЭ направлены документы в	физ. лица	1
электронном виде Медицинская организация участвует во взаимодействии с Фондом социального		1
страхования	да/нет	да
В медицинской организации обеспеченно информационное взаимодействие с	,	Au
информационными системами Фонда социального страхования в электронном виде	да/нет	да
Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации (не		
ФАП и ФП) обеспеченных информационным взаимодействием с информационными	ед.	4
системами Фонда социального страхования в электронном виде		1
Количество ФАП и ФП обеспеченных информационным взаимодействием с информационными системами Фонда социального страхования в электронном виде	ед.	_
Количество электронных листов нетрудоспособности выписанных в текущем году.	ед.	3459
В медицинской организации участвующих в реализации программ льготного		5455
лекарственного обеспечения	ед.	1
Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации (не	ΩП	
ФАП и ФП) обеспечивающих выписку льготных рецептов в ИС "АСУЛОН"	ед.	1
Количество ФАП и ФП, обеспечивающих выписку льготных рецептов в ИС "АСУЛОН"	ед.	-
Медицинская организация участвует в оказании медицинской помощи беременным	да/нет	TO
женщинам Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации (не		да
ФАП и ФП), участвующих в оказании медицинской помощи беременным женщинам	ед.	1
Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации (не		-
ФАП и ФП), обеспечивающих учет беременных в АС "Региональный акушерский	ед.	
мониторинг.		1
Медицинская организация участвует в оказании амбулаторно-поликлинической помощи и	да/нет	
осуществляет первичный прием граждан Количество полуавтоматического и автоматического лабораторного оборудования	ед.	<u>да</u> 2
Количество полуавтоматического и автоматического лабораторного оборудования,	ед.	
подключенных к лабораторной информационной системе медицинской организации	ед.	1
Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации (не		
ФАП и ФП), подключенных к централизованной подсистеме «Лабораторные	ед.	
исследования» Региональной медицинской информационной системы		1
Медицинская организация направляет на лабораторные исследования или получает	да/нет	
результаты лабораторных исследований Количество территориально выделенных подразделений медицинской организации (не		да
ФАП и ФП), направляющих на лабораторные исследования или получающих результаты	ед.	
лабораторных исследований	ch.	1
Медицинская организация обеспечивает направление на лабораторные исследования или		
получает результаты лабораторных исследований посредством медицинской	ед.	
информационной системы медицинской организации		-
Количество ФАП и ФП, направляющих на лабораторные исследования или получающих	_	
результаты лабораторных исследований посредством медицинской информационной системы медицинской организации	ед.	_
Медицинская организация подключена подсистеме «Центральный архив медицинских		
изображений» Региональной медицинской информационной системы	да/нет	да
Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации (не		
ФАП и ФП), направляющих информацию в формате DICOM в «Центральный архив	ед.	_
медицинских изображений» региональной медицинской информационной системы		1
Количество территориально выделенных подразделений медицинской организации (не	0.77	
ФАП и ФП), получающих информацию в формате DICOM из «Центрального архива медицинских изображений» региональной медицинской информационной системы	ед.	_
Медицинская организация участвует в оказании профилактической медицинской помощи		
(диспансеризация, диспансерное наблюдение, профилактические осмотры) гражданам	да/нет	да
Количество территориально обособленных подразделений медицинской организации,	Ωπ	
участвующих в оказании помощи больным онкологическими заболеваниями	ед.	1

Количество территориально выделенных подразделений медицинской организации, подключенных региональной подсистеме "Онкор"	ед.	1
Медицинская организация участвует в оказании помощи больным онкологическими	да/нет	
заболеваниями	да/нет	да

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В 2020 ГОДУ, ЗАДАЧИ НА 2021 ГОД, ПРЕДЛОЖЕНИЯ В АДРЕС МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В 2020 году здравоохранение Городского округа Верхняя Тура работало стабильно. Комплексно проводился мероприятий, ряд направленных развитие на бесперебойное функционирование больницы. Большое внимание уделялось контролю качества оказания медицинской помощи. Больница выполняла поставленные задачи по обеспечению доступности первичной медико – санитарной помощи, по оказанию экстренной и неотложной помощи населению, а так же обеспечивала профилактические мероприятия в vстановленными соответствии C объемами мелицинской помоши Территориальной программой госгарантий Государственным заданием.

Оказание медицинской помощи пациентам осуществляется соответствии действующей трехуровневой системой, соблюдается маршрутизация пациентов соответствии приказами Министерства здравоохранения Свердловской области. проведения Для маммографии пациенткам Городского округа Верхняя Тура приглашали передвижной маммограф областного онкодиспансера.

Планы на 2021 год:

- 1.Капитальный ремонт детской поликлиники
- 2.Завершение капитального ремонта поликлиники для взрослых
- 3.Привлечение врачей для работы в больнице с предоставлением благоустроенного жилья
- 4. Дальнейшее развитие профилактических технологий, выполнение установленных объемов диспансеризации взрослого населения, профилактических осмотров детей и взрослых.

- 5.Выполнение установленных объемов медицинской помощи согласно Территориальной программе госгарантий и Государственного задания
- 6.Соблюдение маршрутизации пациентов в рамках трехуровневой системы оказания медицинской помоши
- 7.Обеспечение работы в соответствии с утвержденными Порядками и Стандартами медицинской помощи
- 8.Дальнейшее развитие информатизации здравоохранения.
- 9.Обеспечение комплекса мероприятий по снижению общей смертности, смертности от основных причин, младенческой и перинатальной смертности (планы разработаны).
- 10.С целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории ГО В. Тура создание иммунной прослойки населения путём вакцинации 60% взрослого населения.

План проведения медицинских советов ГБУЗ СО «ЦГБ г.Верхняя Тура» на 2021год.

	Наименование мероприятия	Ответственное лицо.	Срок
			исполнения
I.	Общие вопросы для обсуждения на каждом засс	едании	_
1.1	Результаты комплексных обходов подразделений	Главная медицинская сестра.	
1.2	Информация о приказах, постановлениях, распоряжениях Минздрава СО, других нормативных документов в сфере работы медицинской организации	Главный врач, заведующие структурных подразделений	
1.3	Информация врачей о современных методах и технологиях диагностики, лечения, реабилитации заболеваний	Врачи, участвовавшие в конференциях разного уровня, прошедших	
		курсы усовершенствования, повышения квалификации в течение предыдущих 1-2-х	
		месяцев.	
	Тематические вопросы для о	бсуждения на заседаниях	
	Февраль		
1.	Подведение итогов работы ГБУЗ СО ЦГБ за 2020 год	Главный врач	18.02.2021 г.
	Март		
2.	Итоги вакцинации населения Городского округа Верхняя Тура против новой коронавирусной инфекции за 1 квартал 2021 года	Заведующий поликлиникой	18.03.2021 г.
	Апрель		
3.	1)Анализ проведения диспансеризации определённых групп взрослого населения за I квартал 2021 г.	Врач кабинета медицинской профилактики	15.04.2021 г.

	2)Диспансерное наблюдение пациентов с		
	хроническими заболеваниями		
	Май	<u> </u>	
4.	1)Анализ заболеваемости ЗНО за 1 квартал 2021 года	Заведующий поликлиникой	20.05.2021 г.
	2)Результаты проведения скринингов на выявление 3H в поликлинике		
	Июн	Ь	
5.	Анализ заболеваемости социально — значимыми болезнями, влияющими на основные медико — демографические показатели.	Заведующий поликлиникой	17.06.2021 г.
	Июль		
6.	Анализ структуры социально – значимых заболеваний за 6 месяцев 2019 г.	Заведующий поликлиникой.	05.07.2019 г.
	Авгус	СТ	
7	Анализ работы ОСМП за 7 мес. 2021 года. Обеспечение маршрутизации пациентов в ММЦ.	Старший фельдшер ОСМП	19.08.2021 г.
	Сентябр	ЭЬ	
8.	Подготовка к эпидсезону по гриппу 2021-2020 гг.	Заведующий поликлиникой.	16.09.2021 г.
	Октябрь		
9.	Готовность больницы к работе в условиях ГО и ЧС. Обеспечение противопожарных мероприятий.	Специалист по ГО и ЧС	21.10.2021 г.
	Ноябрь		
10.	Анализ работы КДЛ в структуре всех подразделений.	Заведующий КДЛ	18.11.2021 г.
	Декабрь	•	
11.	Анализ дефектов оказания медицинской помощи и ведения медицинской документации в структурных подразделениях.	Заведующие структурными подразделениями	1612.2021 г.

Перечень медицинского оборудования, в котором остро нуждается ГБУЗ СО « ЦГБ г. В. Тура»

	Наименование медицинского оборудования	количество	стоимость,
		единиц	тыс. руб.
1	Дентальный низкочастотный рентгеновский аппарат FonaX70	1	360 086,66
2	Биохимический анализатор Stat Fax 4500	1	317 366,66
3	Автоматический гематологический анализатор ВС5150	1	641 333,33
4	Анализатор глюкозы автоматический «Энзискан Ультра»	1	148 944,00
5	Стоматологическая установка ZA-208C	2	830 646,00
6	Холодильник фармацевтический ХФ-140 «POZIS»	4	95 176,00
7	Холодильник фармацевтический XK-250-1»POZIS»	1	30 887,33
8	Холодильник фармацевтический ХФ-250-2»POZIS	3	75 381,99

Сведения о приобретенном медицинском оборудовании

	Наименование	Лото	Кол-во	Цена за	Источ	ник финанси	рования	(руб.)
Nº	медицинской техники (оборудования)	Дата выпуск а	единиц приобр етено	Цена за единицу (руб.)	Бюд жет	ТФОМС	Внеб юд- жет	Др.источ- ники
1.	Стол медицинский для врача	2020	1	22 657,08				22 657,08
2.	Стол медицинский для медицинской сестры	2020	1	14 265,85				14 265,85
3.	Кольпоскоп КС-02	2020	1	236 810		236 810		
	Итого:			273 732,93		236 810		36 922,93

Перечень ремонтов, в которых остро нуждается ЦГБ г. Верхняя Тура

ĺ		Наименование	Цэнмонов			I	Площадь	Сметная	Планируе		
	No	объекта (здание,	Наименов ание отделени я				ремонтир	стоимость	мая дата		
	п/	сооружение), адрес		Виды работ		уемых	работ (тыс.	проведен	Примечания		
	П	фактического		отделени				помещен	рублей в	ия работ	
		местоположения					ий (Кв.м.)	т.ч. НДС)	ПО		

						капиталь ному ремонту	10
_ 1	2	3	4	5	6	9	10
1	Капитальный ремонт нежилого здания в здании главного корпуса	Педиатри ческое отделени е	Демонтажные работы, монтажные работы, отделочные работы	378,38	674,14	июн.21	ПСД разработана
2	Капитальный ремонт кровли здания поликлиники	Поликлин ика	Демонтажные работы, монтажные работы, грунтовка и оштукатуривание поверхности, укладка пароизоляции, устройство теплоизоляции и гидроизоляции, устройство цементно-песочной стяжки, устройство примыканий, карнизов, желобов,	1053,3	8105,2584	июл.21	ПСД разработана
3	Капитальный ремонт лифтовой шахты и замены лифта в здании главного корпуса стационара	Демонтажные работы, монтажные работы, электромонтажные работы, строительные работы, отделочные работы,		81 м³	2495,372	июн.21	ПСД разработана
4	Капитальный ремонт кровли здания гаража	Демонтажные рабо и оштукатурива поверхности, ук пароизоляции, у геплоизоляции и		165	1300	июл.22	Разработка ПСД планируется в 2021 г.
5	Капитальный ремонт кровли здания пищеблока	Пищебло к	Демонтажные работы, прунтовка поштукатуривание поверхности, укладка пароизоляции, устройство примыканий, карнизов, желобов,		Разработка ПСД планируется в 2022 г.		
6	Капитальный ремонт здания пищеблока	Пищебло к	Демонтажные работы, монтажные работы,электромонтажные работы,электромонтажные работы, отделочные работы	320	2500	июл.23	Разработка ПСД планируется в 2022 г.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №16 18 марта 2021 года

Об отчете использования муниципального имущества, сданного в аренду за 2020 год

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Тура на год, обсудив 2021 информацию главы Городского Верхняя Typa округа (BX.OT 05.03.2021 No 42) ПО отчету использования муниципального имущества, сданного в аренду за 2020 год, в соответствии с положением «О контроле за исполнением органами местного самоуправления должностными лицами местного

самоуправления Городского округа Тура полномочий по Верхняя вопросов решению местного значения», Уставом Городского округа Верхняя Тура, учитывая заключение комиссии по экономической политике муниципальной собственности 11.03.2021 № 3,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Отчет использования муниципального имущества, сданного в аренду за 2020 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Отчет по использованию муниципального имущества, переданного в аренду за 2020 год

Поступление платежей с 01.01.2020 по 31.12.2020

тыс. руб.

Наименование платежа	КБК	Плановый показатель на 2020 год	Исполнение на 31.12.2020г.	Исполнение, %
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	901 111 05 034 04 0001 120	108 000,00	74 335,22	68,83
Доходы от сдачи в аренду, составляющие казну городского округа (за исключением земельных участков) – объектов нежилого фонда	901 111 05 074 04 0003 120	770 000	831 445,29	108
Доходы от сдачи в аренду, составляющие казну городского округа (за исключением земельных участков) - аренда жилых помещений	901 111 05 074 04 0006 120	52 000	65 088,24	125,2
Итого		930 000,00	970 868,75	282,03

На 01.01.2020 действовало 6 договоров аренды муниципального имущества.

С 01 июня 2020 года в связи с окончанием срока аренды муниципального имущества был прекращен договор аренды муниципального имущества от 01.06.2015 года \mathbb{N}_{2} 1/15 с ООО «Инженерные системы и сети».

В октябре, декабре 2020 года были проведены аукционы на право заключения договоров аренды муниципального имущества. По итогам аукционов заключено 4 договора аренды муниципального имущества.

На 31.12.2020 действовало 11 договоров аренды муниципального имущества.

Задолженность по действующим договорам аренды по состоянию на 01.01.2021составляет 255 185,91тыс. руб., в том числе:

- ООО «Энергосбыт плюс» 34 259,98 руб. (задолженность погашена)
- OOO «BTM3» 28 325,53 руб. (задолженность погашена)
- ООО «ПрофиСтрой» 10 821,88 руб. (задолженность погашена)
- ООО «Инженерные системы» 125 446,50 руб.
- ИП Колесникова 56 332,02 (задолженность погашена)

Из них, по состоянию на 10.03.2020 г. погашена задолженность на сумму 129 739,41 рублей.

С организациями-должниками

проводится претензионная досудебная работа, руководители приглашаются на заседания межведомственной комиссии.

Следует отметить, что в 2020 году в структуре поступлений от арендной платы в доход бюджета муниципального образования, наибольший удельный вес составили доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, что составило 82,7 % (831 445, 29 тыс. руб.) и от сдачи в аренду объектов жилого фонда, что составило 5,6 (65 088,21 OT общего объема тыс. руб.) поступлений.

Реестр договоров аренды муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура, действующих в 2020 году

п/п	Наименование	№ договора	Начало договора	Окончание договора	Наименование имущества	Адрес объекта	Годовая арендная плата
1	AO «BTM3»	1/2020	01.09.2020	01.09.2023	Жилое помещение	Машиностроителей, 19 Б- 96	37 799,04
2	AO «BTM3»	2/2020	01.09.2020	01.09.2023	Жилое помещение	Машиностроителей, 19 Б - 102	38 013,24
3	ООО «Газпром трансгаз Югорск»	1	01.08.2019	30.07.2022	Жилое помещение	Строителей д.8 кв. 1	18 035,88

4	ООО «Вымпел- коммуника-ции»	182	15.10.2005		Нежилое здание	Комсомольская, 4	74 595,96
5	ОАО «Ростелеком»	284	01.06.2009		Нежилое помещение	Машиностроителей, 11	21 143,76
6	АО «Энергосбыт Плюс»	06/2021	15.06.2020	15.06.2025	Нежилое помещение	Машиностроителей, 18	60 912,12
7	ООО «ПрофиСтрой»	27-10/2020	27.10.2020	27.10.2025	Нежилое помещение	Карла Маркса, 119	60 996,00
8	ООО «Энергия»	28-10/2020	28.10.2020	28.10.2025	Нежилое помещение	Кабанский тракт, 2Б, строение 9	48 999,96
9	ИП Козьменко	15-12/2020	15.12.2020	15.12.2027	Нежилое помещение	Розы Люксембург,6А	111 996,00
10	ООО «Инженерные системы и сети»	28-12/2020	29.12.2020	29.12.2025	Нежилые помещения	Советская, 25	543 000,00
11	ИП Колесникова Н.А.	2/2018	22.10.2018	22.10.2023	Нежилые помещения площадью	Иканина, 77	116 156,52

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №17 18 марта 2021 года

Об отчете состояния дел по землеустройству по Городскому округу Верхняя Тура за 2020 год

Руководствуясь планом работы Думы Городского округа Верхняя Tvpa на 2021 год, обсудив информацию главы Городского округа Верхняя Тура (вх.от 05.03.2021 № 42) по отчету состояния дел по землеустройству по Городскому округу Верхняя Тура за 2020 год, в соответствии с положением «О контроле за исполнением органами местного самоуправления

должностными лицами местного самоуправления Городского округа полномочий Верхняя Typa ПО решению вопросов местного Уставом значения», Городского округа Верхняя Тура, учитывая заключение комиссии экономической политике муниципальной собственности ОТ 11.03.2021 № 4,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

Отчет состояния дел по землеустройству по Городскому округу Верхняя Тура за 2020 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 года № 17

Отчет о состоянии дел по землеустройству по Городскому округу Верхняя Тура за 2020 год

Количество договоров аренды земельных участков по состоянию на 31.12.2020 года составило 231 шт., из

них 40 договоров заключено с юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, остальные договоры заключены с физическими лицами.

Поступило платежей с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года:

No	Наименование	Код	Плановый	Исполнение на	исполнение, %
п/п	платежа	бюджетной	показатель на	31.12.2020г.,	
		классификации	2020 год, тыс.	тыс. руб.	
			руб.		
1	2	3	4	5	6
1	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	901 111 05 012 04 0001 120	2200,0	3482,3	158,3
2	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	901 1 14 06 012 04 0000 430	350,0	256,6	73,3
	Итого:		2550,0	3738,9	146,6

По КБК - 901 111 05 012 04 0001 120 задолженность по арендной плате за земельные участки физических лиц, ИП Федосеева в сумме 279,2 тыс. руб., ИП Шмаков И.В. в сумме 145,7 тыс.руб. и ООО "Региональные коммунальные системы" 265,4 тыс.руб.

По КБК - 901 1 14 06 012 04 0000 430 Поступление денежных средств от продажи земельных участков физическим лицам в сумме 256,6 тыс.руб., за 5,2 га.

В 2020 году проведена следующая работа по земельным отношениям:

Предоставлено земельных участков на основании Распоряжения главы ГО и заключено договоров в течение 2020 года по состоянию на 31.12.2020 года:

- в аренду земельных участков –33 шт. (12 шт. за 2019 год);
- в собственность за плату 50 шт. (60 шт. за 2019 год);
- в собственность бесплатно 23шт. (15 шт. за 2019 год);
- в собственность однократно бесплатно отдельным категориям граждан 7 шт. (20 шт. за 2019 год.).

Проведен аукцион по продаже права на заключение договоров аренды пяти земельных участков, расположенных в г. Верхняя Тура с разрешенным использованием для индивидуального жилищного строительства. Общая годовая арендная плата по пяти договорам составила 156,9 тыс.руб.

Проведен аукцион по продаже права на заключение договоров аренды девяти земельных участков, расположенных в г. Верхняя Тура с разрешенным использованием – производственная деятельность. Общая годовая арендная плата по девяти договорам составила 1043,0 тыс.руб.

Проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в г. Верхняя Тура из земель сельскохозяйственного назначения.

Задолженность по договорам аренды земельных участков по состоянию на 01.01.2021г. составляет 1 075, тыс. руб., в том числе:

- ООО «Новая Энергетика» 152,5 тыс. руб.;
- ООО «Региональные Коммунальные Системы» - 265,4 тыс. руб.:
 - OOO «НООБ» 108,0 тыс.руб.;
- ИП Федосеева Е.М.- 279,0 тыс.руб.;
- ИП Шмаков И.В. 139,0 тыс.руб.;
- ИП Мусагитов Р.Н. 35,4 тыс.руб.;
- ИП Козьменко С.Н. 26,7 тыс.руб.

Проводилась работа по взысканию задолженности, в том числе по ООО РКС, ИП Шмакову И.В., ИП Федосеевой Е.М. приняты судебные решения о взыскании в пользу администрации ГО В-Тура суммы

долга в размере 506,2 тыс.руб., документы переданы судебным приставам для взыскания долга.

Ежемесячно ведется претензионная работа по недоимке арендной платы за земельные участки. Неплательщики вызывались на заседание комиссии по недоимке.

Проведены комплексные кадастровые работы в отношении кадастровых кварталов 66:38:0101003; 66:38:0101005 (расходы муниципалитета 30% в размере 119,2 тыс.руб.) В результате проведения комплексных кадастровых работ поставлено на государственный кадастровый учет 748 объектов недвижимости, в том числе: земельных участков - 387, объектов капитального строительства - 321

Осуществлены расходы:

- межевание семи земельных участков для предоставления однократно бесплатно в собственность отдельным категориям граждан;
- межевание пятнадцатиземельных участков для проведения аукционов
- межевание семи земельных участков под автомобильными дорогами;
- услуги по оценке 15 земельных участков (в том числе для проведения аукционов)
- услуги по предоставлению актов обследования земельных участков.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №18 18 марта 2021 года

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура», утвержденное Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.03.2015 г. № 22

В соответствии с Гражданским Российской Федерации. кодексом Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления R Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-Ф3 защите конкуренции», основании экспертного заключения Государственно правового департамента Губернатора Свердловской области Правительства Свердловской области 770-Э3, ОТ 17.11.2020 года № учитывая заключение профильной комиссии по экономической политике и муниципальной собственности от 11.03.2021 № 5,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

- 1. Внести в Положение «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура» (далее по тексту Положение), утвержденное Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.03.2015 г. № 22, следующие изменения и дополнения
- 1.1. Пункт 3.1. Положения изложить в новой редакции:
- «3.1. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, указанных в пунктах 5.2 и 5.3

настояшего Положения. vстанавливается в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы 67 10.02.2010 No «O порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного муниципального имущества, И перечне имущества, В видов отношении которого заключение указанных договоров может

осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».».

- 1.2. Пункт 5.2.8. Положения изложить в следующей редакции:
- «5.2.8. Лицу. обладающему правами владения (или) пользования сетью инженернотехнического обеспечения, в случае. передаваемое имущество если частью соответствующей является сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными соответствии законодательством градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации ценовых зонах В теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 190-Ф3 2010 года Ν «O теплоснабжении».».
- 1.3. Из пунктов 5.2.10 и 5.2.16 Положения исключить терминологию, касающуюся государственных контрактов.
- 1.4. Дополнить Положение главой IX следующего содержания:
- «IX. Порядок предоставления права на размещение оборудования на опорах уличного наружного освещения и опорах линий электропередач, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура
- 9.1. Опоры уличного наружного освещения опоры линий электропередач (часть опор) предоставляются для размещения объектов по договору на право размещения оборудования на опорах уличного наружного освещения и опорах линий электропередач, находящихся В муниципальной собственности Городского Верхняя Тура (далее – Договор).
- 9.2. В целях размещения оборудования не допускается использование существующих на опорах уличного наружного освещения и линиях электропередач траверс, кронштейнов и оголовий.
- 9.3. Не допускается использование опор для размещения питающих и (или) силовых кабелей, проходящих по территориям детских, спортивно-игровых площадок, спортивных сооружений, образовательных организаций.
- 9.4. Монтажные работы на опорах должны проводиться в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Сводом правил СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*», утвержденным Приказом Минстроя России от 07.11.2016 № 777/пр;
- Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, утвержденными Приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120;
- Правилами устройства электроустановок, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 09.04.2003 № 150 (ПУЭ 7);
- проектирования, Правилами строительства эксплуатации волоконно-оптических линий связи воздушных линиях электропередачи напряжением 0,4-35 (CO 153-34.48.519-2002). vтвержденными Министерством энергетики Российской Федерации 27.12.2002. Министерством Российской Федерации по связи и информатизации 24.04.2003.
- Каждая кабельная 9.5. линия должна быть промаркирована бирками, стойкими к воздействию окружающей среды и закрепленными на кабеле нейлоновой стяжкой, с vказанием наименования использующего лица, контактного номера телефона, марки и длины кабеля. Бирки крепятся в начале кабельной линии на опорах и в местах изменения направления трассы. А так должны быть соблюдены следующие расстояния:
- расстояние по вертикали от проводов воздушных линий до проводов кабельных линий в пролетах пересечения при наибольшей стреле провиса должно быть не менее 0,4 м;
- расстояние от кабельной линии при наибольшей стреле провиса до земли и проезжей части улиц должно быть не менее 5 м;
- кабельные линии 0,4 кВ должны располагаться над кабельными линиями связи;
- максимальная длина пролета кабельной линии от используемой опоры до зданий, сооружений не должна превышать 30-35 м.
- 9.6. При установке или ремонте кабельной муфты следует внутри или

- снаружи ее помещать бирку с указанием наименования владельца муфты и времени установки или ремонта.
- 9.7. Запрещается открытое размещение муфт с запасом кабеля в виде колец (витков). Размещение заявителем муфт с запасом кабеля в виде колец (витков) лолжно осуществляться специальных R шкафах либо В специальном кабельном колодце.
- 9.8. При наличии технической возможности право размещения объектов на опорах может предоставляться по нескольким договорам и нескольким заявителям.
- 9.9. В случае ремонта опор, демонтажа опор в связи с изменением размещения схемы вследствие строительства, расширения территории городского округа, капитального ремонта. реконструкции зданий, строений, дорог сооружений, И мостов, освоения новых земель и иных нужд заявитель обязан за свой демонтировать собственные объекты в течение пяти рабочих дней после получения **у**ведомления организации, уполномоченной опорах, находящиеся на исключением случаев, установленных действующим законодательством.
- 9.10. Заключение договора на право размещения объектов на опорах наружного освещения И элементах контактной сети (опорах), осуществляется по результатам на право проведения аукционов заключения такого договора, исключением случаев, установленных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции».
- 9.11. Заявление о предоставлении права на размещение оборудования на опорах уличного наружного освещения и опорах линий электропередач оформляется на имя главы городского округа и направляется в Администрацию.
- В заявлении должны быть указаны:
- фирменное наименование, сведения об организационноправовой форме, юридический и почтовый адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя;

- цель использования опор уличного наружного освещения и опор линий электропередач;
 - срок заключения договора;
- технические характеристики оборудования, предполагаемого к размещению на опорах уличного наружного освещения и опорах линий электропередач.
- 9.12. К заявлению необходимо приложить:
- заверенные печатью организации копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации либо иной предусмотренный документ, Российской законодательством Федерации качестве личность удостоверяющего гражданина (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- документ, либо заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- план-схема размещения оборудования на опорах уличного наружного освещения и опорах линий электропередач с указанием местоположения задействованных опор (с привязкой к улицам и домам) и их количества, точки крепления (подвязки) на опоре (далее плансхема).
- В случае подачи заявления с указанным комплектом документов

- представителем заявителя, к заявлению прилагается документ, подтверждающий его полномочия:
- для представителя индивидуального предпринимателя или физического лица доверенность, удостоверенная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- для представителя юридического лица доверенность от имени юридического лица, которая должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица.
- 9.13. Основаниями для отказа в заключении договора являются:
- представление заявителем недостоверных сведений либо непредставление сведений и документов, указанных в п. 9.12. настоящего Положения;
- отсутствие технической возможности использования испрашиваемых опор и (или) ограничения, предусмотренные нормативными актами, регулирующими возникшие правоотношения.
- 9.14. Размер платы за право размещения объектов на опорах рассчитывается в соответствии с методикой расчета размера платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах), находящихся В собственности Городского округа Верхняя Тура в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Плата за право размещения объектов на опорах перечисляется на указанный счет бюджета Городского округа ежемесячно в срок до 10 числа

месяца, следующего за отчетным.

- 9.15. Базовая ставка за право размещения объектов на опорах устанавливается в соответствии с отчетом независимого оценщика и ежегодно утверждается решением Думы Городского округа Верхняя Тура.
- 9.16. Плата за право размещения оборудования на опорах уличного наружного освещения и опорах линий электропередач, подлежит изменению на индекс потребительских цен в Свердловской области в процентах к соответствующему месяцу прошлого года, рассчитанный Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области не чаще одного раза в год.».
- 1.6. Дополнить Положение Приложением № 4 в соответствии с приложением к настоящему решению (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.
- 3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов Глава Городского округа Верхняя Тура И.С. Веснин

Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 года № 18

Приложение № 4

к положению «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура»

Методика расчета размера платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах), находящихся в собственности Городского округа Верхняя Тура

1. Расчет платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах),

находящихся в собственности Городского округа Верхняя Тура, осуществляется исходя из базовой стоимости.

2. Размер годовой платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах),

находящихся в собственности Городского округа Верхняя Тура рассчитывается по формуле:

 Π = Бс x n x Kд x Кп,

где:

П - годовая плата за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах), руб.;

Бс - базовая стоимость, руб.;

n - количество используемых опор наружного освещения, элементов контактной сети (опор), шт.;

Кд - коэффициент, учитывающий условия использования опор, элементов контактной сети (опор) или вид деятельности пользователя при эксплуатации опор, элементов контактной сети (опор) не по прямому назначению;

Кп - понижающий коэффициент

применительно только к субъектам малого и среднего предпринимательства.

- 3. Значения коэффициентов.
- 3.1. Кд коэффициент, учитывающий условия использования опор наружного освещения, элементов контактной сети (опор) или вид деятельности пользователя при эксплуатации опор не по прямому назначению:

N₂	Условия использования опор наружного освещения, элементов контактной сети (опор) иливид деятельности пользователя при эксплуатации опор, элементов контактной сети (опор) не по прямому назначению	Значение Кд	
1	Для подвеса линий связи	1,0	
2	Для подвеса электрического кабеля	0,52	
3	Иные объекты - объекты обеспечения безопасности	1,0	

- 3.2. Установить значение понижающего коэффициента Кп применительно только к субъектам малого и среднего предпринимательства равным 0,85.
- 4. Размер платы за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах) за месяц определяется по формуле:

 $\Pi_{M} = 1/12 \times \Pi_{s}$

где:

Пм - плата за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах) за месяц, руб.

5. Годовая плата за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах

контактной сети (опорах) подлежит ежегодному увеличению с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о бюджете на соответствующий финансовый год.

последующих периодов годовая плата за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах) C учетом прогнозируемого уровня инфляции рассчитывается как произведение уровня инфляции предыдущих лет и уровня инфляции, установленного на текущий финансовый год.

6. В случае заключения, расторжения или прекращения договора в течение

квартала расчет платы производится пропорционально количеству дней действия договора в отчетном квартале и определяется по формуле:

 Π н/м = Π м х Д / Дм,

где:

Пн/м - плата за право размещения объектов на опорах наружного освещения, элементах контактной сети (опорах) в случае, если период действия договора составляет менее одного месяца, руб.;

Д - количество дней действия договора в месяце, дн.;

Дм - количество календарных дней в месяце, дн.»

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №19 18 марта 2021 года

Отчет о Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура о результатах контрольного мероприятия: «Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в доходы местного бюджета прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в 2020 году»

Заслушав обсудив И отчет председателя Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура о результатах контрольного мероприятия: «Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в доходы местного бюджета прочих поступлений использования ОТ имущества, находящегося собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также

имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), 2020 В году», руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-Ф3 «Об общих принципах организации и контрольно-счетных деятельности органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», положением Контрольном органе Городского округа Верхняя Тура», утвержденным решением Думы от 17.08.2011 № 56,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯ ТУРА РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о результатах контрольного мероприятия: «Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в доходы местного бюджета прочих поступлений ΩТ использования имущества, находящегося собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных

автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в 2020 году» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа

Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте городского округа.

- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
- 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию

по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Приложение к Решению Думы Городского округа Верхняя Тура от 18 марта 2021 года № 19

Отчет Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура

о результатах контрольного мероприятия: «Проверка правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в доходы местного бюджета прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности городсих округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в 2020 году»

1.Основание для проведения контрольного мероприятия:

Подпункт 1.2. пункта 1 плана работы Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура, утвержденного распоряжением председателя от 25.12.2020 № 22.

2.Предмет контрольного мероприятия:

Нормативные и финансовые документы, договоры, касающиеся вопроса проверки.

3. Цель контрольного мероприятия:

Установить правильность исчисления, полноту и своевременность внесения в доходы местного бюджета доходов от реализации муниципального имущества, находящихся в собственности городских округов.

4.Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Администрация Городского округа Верхняя Тура⁴.

5. Проверяемый период деятельности:

2020 год.

6. Срок проведения контрольного мероприятия:

с 29.01.2021 года по 20.02.2021 года

Результаты контрольного мероприятия

При проведении проверки рабочая группа контрольного органа руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 159-Ф3 No «Об г особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося В государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого И среднего предпринимательства, и о внесении изменений отдельные законодательные акты РФ»;
- 3. Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Городского округа Верхняя Тура», утвержденным Решением Думы от 24.04.2013 г. № 31;
- 4. Решение Думы Городского округа Верхняя Тура 01.08.2011 № 49 «Об утверждении Положение «О порядке предоставления земельных участков на территории Городского округа Верхняя Тура».

Общие сведения

Думы Городского Решением округа Верхняя Тура от 19.12.2019 № 35 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2020 год и плановый 2021 период И 2022 годов»⁵ городского округа администрация наделена полномочиями главного администратора доходов местного бюджета.

Плановые назначения по доходам на 2020 год от реализации муниципального имущества по Решению о бюджете на 2020 год составили 584 000,00 рублей, в том числе:

- Доходы от реализации иного имущества, находящегося в

- собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу 234 000,00 рублей;
- Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов 350 000,00 рублей.

Увеличение прогнозных назначений по доходам бюджета в проверяемом периоде не осуществлялось.

Исполнение по указанным доходным источникам в 2020 году составило:

- Доходы от реализации иного имущества, находящегося собственности городских округов (за исключением имущества бюджетных муниципальных автономных учреждений, а также имушества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), В части реализации основных средств по указанному имуществу - 267 336,70 рублей или 114,25%;
- Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов 256 636,47 рублей или 73,32%.
- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации все поступления от реализации

-

⁴ далее - администрация ⁵ Далее – Решение о бюджете

муниципального имущества зачислены в доход местного бюджета (на единый счет).

Также доходы от реализации муниципального имущества, отраженные в ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, администратора, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» на 01.01.2021 соответствуют года поступлению доходам, отраженным в ф. 0531817 «Отчет о состоянии лицевого счета бюджета», ф. 0531817 «Сводная ведомость по поступлениям», кассовым Управлением представлены казначейства Федерального по Свердловской области.

Поступление доходов от реализации муниципального имущества в рассрочку (приобретение нежилых помещений). В связи с несвоевременным

внесением платы по договору купли — продажи от 23.07.2014 года на 01.01.2021 года имеется задолженность в сумме 2 969,36 рублей, что подтверждается актом сверки за 2020 год, а также карточкой счета 205.71 «Расчеты по доходам от операций с основными средствами».

По поступлению доходов от земельных реализации **участков**, установлено, что по 33 заключенным договорам купли продажи земельных участков из 42, нарушен десятидневный срок (с момента заключения договора) внесения установлен который платежа, пунктом 2.2. договоров.

Также администрацией не соблюдались условия пункта 4.3. договоров купли – продажи земельных участков на основании, которого нарушение срока внесения платежа, покупатель выплачивает продавцу пени соответствии co статьей Гражданского кодекса Российской Федерации. Пени в проверяемом периоде не начислялись.

По двум договорам купли — продажи земельных участков в 2020 году не внесен платеж на сумму 3 688,66 рублей (оплата произведена в январе 2021 года).

Проверкой установлено в проверяемом периоде администрацией не осуществлялся контроль за своевременностью поступления доходов от реализации муниципального имущества.

Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности Городского округа Верхняя Тура.

Прогнозный план приватизации Городского округа Верхняя Тура в 2020году не принимался, приватизация муниципального имущества не осуществлялась.

По результатам проверки администрации направлен акт. На момент составления отчета возражения на указанные в акте замечания от администрации Городского округа Верхняя Тура в Контрольный орган, не поступали.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА №20 18 марта 2021 года

Отчет о Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура о результатах контрольного мероприятия: «Ревизия расходования бюджетных средств выделенных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению — детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель», за 2019 год и прошедший период 2020 года»

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯ ТУРА РЕШИЛА:

Заслушав обсудив отчет председателя Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура о результатах контрольного мероприятия: «Ревизия расходования бюджетных выделенных средств муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида 56 «Карусель», за 2019 год и прошедший период 2020 года»», руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-Ф3 «Об общих принципах организации И деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положением «О Контрольном органе Городского округа Верхняя Тура», утвержденным решением Думы от 17.08.2011 № 56,

- 1. Принять к сведению отчет о результатах контрольного мероприятия: «Ревизия расходования бюджетных средств выделенных бюджетному муниципальному образовательному дошкольному учреждению детский сад комбинированного 56 вида «Карусель», за 2019 год и прошедший период 2020 года»» (прилагается).
- Рекомендовать «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» ошибки и указанные замечания, В отчете Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура о результатах контрольного мероприятия: «Ревизия расходования бюджетных средств выделенных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида

- № 56 «Карусель», за 2019 год и прошедший период 2020 года»» довести до сведения руководителей дошкольных учреждений Городского округа Верхняя Тура.
- 3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте городского округа.
- 4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
- 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Орлов М.О.).

Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура И.Г. Мусагитов

Отчет Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура

о результатах контрольного мероприятия: «Ревизия расходования бюджетных средств выделенных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению – детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель», за 2019 год и прошедший период 2020 года»»

1.Основание для проведения контрольного мероприятия:

Подпункт 1.2. пункта 1 плана работы Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура, утвержденного распоряжением председателя от 25.06.2020 № 13.

2.Предмет контрольного мероприятия:

Целевое эффективное расходование бюджетных субсидий выделенных В 2019 году и в периоде 2020 года, прошедшем муниципальному бюджетному образовательному дошкольному учреждению детский сад комбинированного вида 56 «Карусель».

- 3.Объект (объекты) контрольного мероприятия:
- 1) МБДОУ детский сад комбинированного вида «Карусель»⁶,
- 2) Администрация городского округа Верхняя Тура⁷,
- 3) Отдел управления образованием (2019 год)⁸.
- 4. Проверяемый период деятельности:

2019 год, 11 месяцев 2020 года.

- 5. Срок проведения контрольного мероприятия:
- С 07.12.2020 года по 11.01.2021 года С 28.12. 2020 года по 18.01.2021 года
- 6. Цели контрольного мероприятия:

Цель 1. Анализ и оценка деятельности учреждения в рамках исполняемых полномочий;

Цель 2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств по всем направлениям деятельности проверяемого учреждения.

7. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

(Цель 1) В 2019 году по источнику финансового обеспечения субсидия на иные цели неправомерно перечислены бюджетные субсидии на выплату заработной платы в сумме 19 634,60 рубля, лицу, не являющемуся сотрудником МБДОУ № 56.

При погашении кредиторской за 2020 задолженности год по договорам оказание услуг на Учреждением, нарушены условия договоров относительно сроков оплаты за оказанные услуги, следующим договорам: «Обследование детей на энтеробиоз» 28.10.2019 № 14-19/72; от 15.01.2019 № 21-19 «На сервисное обслуживание оборудования системы вентиляции»; от 15.01.2019 № 4175-19 А/С «На оказание услуг пожарной сигнализации системы оповещения»; от 15.01.2019 № 37 «Об оказании услуг по техническому средств обслуживанию сигнализации»; от 15.01.2019 № 49-т проведение технического обслуживания и текущий ремонт лифтов и ЛДСС»; от 15.01.2019 года № 40294262 «Оказание доступа к сети интернет»; от 15.01.2019 № 40400200 «Об оказании услуг местной и внутризоновой телефонной связи»; от 15.01.2019 года № 57 «Об экстренном реагировании нарядов вневедомственной охраны в случае срабатывания тревожной сигнализации»; от 01.07.2019 «На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами юридическим лицом собственником/ владельцем нежилого помещения/объекта РФ03КО0209001023»; от 30.12.2019 No 11а/т «Теплоснабжение»; 30.12.2019 № 44-24 «Холодного водоснабжения и водоотведения».

Учреждением не принимались, какие либо меры по зачету переплаты по налогу на прибыль в сумме 13 028,00 рублей в соответствии с порядком предусмотренном статьей 78 НК РФ.

При сопоставлении показателей ф. 0503769 с регистром бухгалтерского учета главная книга за январь — ноябрь 2020 года, установлено, в ф. 0503769 по источнику финансового обеспечения субсидия на выполнение муниципального задания отражена дебиторская задолженность по счету

206.34 «Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов» в сумме 39 742,51 рубля, в главной книге данный счет отсутствует.

В муниципальном задании на 2019, 2020 годы в разделе уникальный номер реестровой записи указаны уникальные номера не применимые к деятельности учреждения.

В отчете по исполнению муниципального задания за 2019 год, в разделе уникальный номер реестровой записи указаны уникальные номера, отсутствующие в общероссийском классификаторе.

В отчете по исполнению муниципального задания за 2019 год не указывались даты его составления, в связи, с чем невозможно установить фактический срок его предоставления в адрес учредителю.

(Цель 2) К проверке представлен коллективный договор срок действия, которого истек 08.04.2020 года.

В нарушение абзаца 2 статьи 43 ТК РФ, а также абзаца 2 пункта 1.3 коллективного договора, заведующей единолично продлен срок коллективного договора.

проверке Положения При оплате труда работников муниципального образовательного детский учреждения сад комбинированного Nο 56 вида «Карусель» Городского округа Верхняя Typa утвержденного приказом заведующей МБДОУ № 56 от 14.12.2017 № 97.19 выявлено ряд нарушений и противоречий:

- положением об оплате труда установлено, что оно применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура, что противоречит действительности, так как положение об оплате труда разрабатывается в целях урегулирования, исчисления оплаты труда для работников МБДОУ № 56;

⁶ Далее - Учреждение

⁷ Далее – администрация городского округа

⁸ Далее - ОУО

⁹ О разработке положения об оплате труда и выплат стимулирующего характера МБДОУ № 56

нарушение Единых рекомендаций¹⁰ по установлению на федеральном, региональном местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений¹¹ 2019 и 2020 годы, Учреждение в Положении об оплате труда vстановлены не фиксированные должностных размеры окладов (ставок), а минимальные;

- в приложении № 5 к Положению ინ оплате труда должность «Ассистент помощник», отнесена к квалификационному уровню не в соответствии приказом Минздравсоцразвития РΦ 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования".

пунктом 3 Положения установлено, что фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных государственных организаций, объема субсидий, предоставляемой бюджетным И автономным государственным организациям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств поступающих от приносящей доход деятельности. Данная формулировка не применима к Учреждению, поскольку оно имеет бюджетного, тип которому предоставляются субсидии на выполнение муниципального задания. Кроме того, на основании пункта 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3, в Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного Статьей образования. 65 Федерального закона № 273-Ф3 установлено, дошкольные организации образовательные осуществляют присмотр и уход за детьми, за который учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено настоящим

Федеральным законом Постановлениями отдела управления образованием от 12.12.2018 № 93, от 30.12.2019 № 84 установлен размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Городского округа Верхняя Тура, а также данными постановлениями утвержден перечень нормативных учитываемых затрат, при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в который не входит оплата труда работникам Учреждения.

- по тексту Положения применяется словосочетание «Государственные организации», данное словосочетание не применимо к учреждению, так как МБДОУ № 56 является муниципальным учреждением.

- пунктом 53 главы 6 положения об оплате труда установлен порядок выплаты материальной помощи сотрудникам. Установление норм в отношении выплаты материальной помощи в главе 6 положения является не правомерным, т.к. данной устанавливаются главой основополагающие положения относительно выплат стимулирующего характера.

В проверяемом периоде штатное расписание МБДОУ № 56 не вносились, изменения касающиеся увеличения заработной платы, а также не издавался акт об утверждении штатного расписания.

В нарушение пункта 7.4 Устава учреждения, а также пункта 4 Положения об оплате труда штатные расписания утверждались в 2019 году начальником ОУО, в 2020 году начальником МКУ ОУ, а не заведующей МБДОУ № 56.

В нарушении статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовые договоры (эффективные контракты) не вносились изменения относительно условий оплаты труда.

В нарушение норм Федерального закона № 44-ФЗ в аукционной документации используется словосочетание «Участник размещения заказа», которое применялось в рамках Федерального

закона от 21.07.2005 № 94- Φ 3¹², утративший силу 01.01.2014 года.

В нарушение пункта 1 части 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ в аукционной документации не предусмотрена обязанность Заказчика одностороннему отказу пΩ исполнения контракта. в случае установления факта несоответствия поставляемого товара требованиям *<u>VCТАНОВЛЕННЫМ</u>* извешением проведении закупки и документацией о самой закупке, или предоставление недостоверной информации соответствии поставляемого товара, установленным требованиям, что участнику позволило стать победителем.

Пункт 13 информационной карты содержит положения статьи 31 Федерального закона № 44-Ф3 в недействующей редакции.

Пункт 16 информационной карты содержит положения статьи 96 Федерального закона № 44-Ф3 в недействующей редакции.

В нарушение требований приказа Минфина России № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", учреждением неверно отнесены расходы на подстатьи КОСГУ по следующим договорам:

- по договору поставки товаров (приобретение доводчика) от 14.09.2020 года № 115;
- по договору поставки продукции от 02.10.2020 года № 4175/20/3 (приобретение сантехнической продукции карманный фильтр 428*428*300, карманный фильтр 490*490*300, ячейковый фильтр, привот поворотного типа шаровых клапанов);
- по договору от 07.07.2020 № б/н (приобретены кабель, электро вилка);
- по договору оказания услуг по транспортированию отходов 1 класса опасности (ртутьсодержащие отходы) от 04.08.2020 года №70-П.

В нарушение требований приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157 "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

_

¹⁰ Далее – Единые рекомендации;

Далес — Едипыс рекомендации, "Утверждены решениями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

 $^{^{12}}$ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"

государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приобретенные карманные фильтры, ячейковый фильтр, привот поворотного типа шаровых клапанов, розетка, провод, вилка учтены на счете «Материальные запасы движимое имущество учреждения, прочие материальные запасы», а не на счета 105 00 "Материальные запасы", содержащий аналитический код вида синтетического счета "Строительные материалы".

Неправомерно выплачена заработная плата заведующей МБДОУ № 56 в сумме 2 418,67 рублей.

Отсутствует документальное подтверждение пребывания двух сотрудников в командировке в г. Новоуральске, противоречит чтΩ постановления пункту Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников служебные командировки».

Учетной политикой на 2019 год, и 2020 год предусмотрено финансирование командировочных расходов из средств от платной деятельности, что является не правомерным.

В реестре муниципального имущества не учтен объект основного средства «Набор из 6 роботов», балансовой стоимостью 44 890,00 рублей, при этом он числится на балансе МБДОУ № 56.

В реестре муниципального имущества отражены объекты, стоимость которых не превышает 4000,00 рублей, что противоречит Решению Думы от 18.10.2017 № 94¹³.

Часть особо ценного движимого имущества, утвержденные в перечне особо ценного движимого имущества отсутствуют в реестре муниципального имущества.

В нарушение требований абзаца 1 пункта 2.3 приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств" в приказах о проведении инвентаризации не определены: объекты (объем работы), подлежащие инвентаризации, сроки начала и окончания инвентаризации.

В инвентаризационных описях от 20.12.2019 №ОО00-000004,ОО00000002 отсутствуют подписи ответственного лица, что противоречит пункту 2.10 методических указаний, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49;

В инвентаризационных описях не заполнены графы «объяснение причин расхождении и заключение что комиссии», также не 2.9 соответствует пункту методических указаний, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.

По результатам проверки МБДОУ № 56 направлен акт. На момент составления отчета возражения на указанные в акте нарушения от МБДОУ № 56 в Контрольный орган, не поступали.

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний

об обсуждении проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура»

Время проведения: «19» марта 2021 года 18 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Место проведения: Администрация Городского округа Верхняя Тура

каб. 411.

Количество участников: человек.

Организатором публичных слушаний является Администрация Городского округа Верхняя Тура.

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура»:

Веснин И.С. – председатель комиссии, глава администрации Городского округа Верхняя Тура;

Аверкиева И.М. – заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Городского округа Верхняя Тура;

Курдюмова О.С. – секретарь комиссии, специалист 1 категории

администрации Городского округа Верхняя Тура.

Члены комиссии:

Плотникова Н.А. - главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура;

Мусагитов И.Г. – председатель Думы Городского округа Верхняя Тура;

Макарова С.Н. – председатель комиссии по местному самоуправлению и социальной политике Думы Городского округа Верхняя Тура.

ПОВЕСТКА ДНЯ: обсуждение проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура» (по решению Городской Думы от 11.02.2021 г. за № 2 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура»)

СЛУШАЛИ:

Веснин И.С. ознакомил присутствующих с решением Городской Думы от 11.02.2021 г. за N_{\odot} 2 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура»

ВЫСТУПИЛИ: Веснин И.С.:

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного Российской самоуправления В Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года No 273-Ф3 противодействии коррупции», статьей 17 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-О3 «О противодействии коррупции Свердловской области». руководствуясь статьей 46 Устава Городского округа Верхняя Тура, учитывая модельный правовой акт прокуратуры города Кушвы ΩТ 08.10.2020 N₂ 01-13-2020

объектам недвижимости, подлежащих учету в реестре муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура

¹³ Об установлении стоимости объектов движимого имущества, либо иных объектов имущества. не относящихся к

заключение Министерства юстиции Федерации Российской Свердловской области об отказе в государственной регистрации решения Думы Городского округа Верхняя Тура от 19.11.2020 № 71 «О внесении изменений Городского округа Верхняя Тура»,

2.1. Главу 7 Устава дополнить 52-2 следующего статьей содержания:

«Статья 52-2. Порядок (освобождения увольнения ОТ должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

- замещающее 1. Лицо, муниципальную должность, подлежит vвольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:
- 1) непринятия лицом мер по предотвращению (или) **урегулированию** конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе обязательствах и имущественного характера, а также о имуществе доходах, ინ обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо неполных недостоверных или сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- 3) участия лица на платной основе В деятельности органа управления коммерческой организации, исключением за установленных случаев, федеральным законом;
- осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или

наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих территории на

Российской Федерации структурных подразделений, если предусмотрено нρ международным договором Федерации Российской или законодательством Российской

Федерации. 2.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому известно стало возникновении у подчиненного ему личной заинтересованности, приводит или которая привести к конфликту интересов, подлежит vвольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в непринятия случае лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

- Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-Ф3 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть пользоваться иностранными финансовыми инструментами» досрочное влечет прекращение полномочий, освобождение замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия В соответствии федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.
- 4. Решение Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, муниципальную замещающего должность, в связи с утратой доверия

- принимается большинством голосов установленной численности депутатов.
- 5. подготовки Процедура соответствующего проекта решения Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с **утратой** доверия определяется Регламентом Думы.
- 6. Освобождение от должности (удаление В отставку) Главы Городского округа Верхняя Тура в связи утратой доверия осуществляется порядке, vстановленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного Российской самоуправления В Федерации».».

Обсудив представленные изменения, участники публичных слушаний решили:

- Принять представленные изменения в Устав Городского округа Верхняя Тура
- 2. Администрации Городского округа Верхняя Тура подготовить к внеочередному заседанию Думы Городского округа Верхняя Тура проект решения 0 внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура.

Председательствующий: Глава городского округа И.С. Веснин

Протокол вела секретарь: специалист 1 категории Администрации Городского округа Верхняя Тура O.C. Курдюмова

«19» марта 2021 года

Заключение

о результатах публичных слушаний об обсуждении проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура»

г. Верхняя Тура

«19» марта 2021 г.

В соответствии с Положением об организации и проведения публичных общественных обсуждений в Городском округе

Верхняя Typa, утвержденные Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от «18» октября 2018 года № 81, Уставом Городского

округа Верхняя Тура, 19.03.2021 г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, кабинет 411 с участием 0 человек, проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, размещена в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» от 12.02.2021 года № 3.

Согласно п. 17 ст. 10 Положения организации И проведения об публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования настоящего Положения в сроков, процедур информирования и наличия, подготовленных публичным слушаниям документов и материалов. Тот факт, что в публичных слушаниях, подготовленных с соблюдением всех указанных требований, не приняло участие ни одно лицо, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Учитывая вышеизложенное, комиссия решила:

- 1. Завершить проведение публичных слушаний.
- 2. Публичные слушания по проекту решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура» считать состоявшимися.
- 3. Администрации Городского округа Верхняя Тура подготовить к внеочередному заседанию Думы Городского округа Верхняя Тура проект решения о внесении

изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура.

4. Итоги публичных слушаний оформить заключением и направить его вместе с протоколом публичных слушаний в Думу Городского округа Верхняя Typa для принятия окончательного решения рассматриваемому проекту решения Думы Городского округа Верхняя Тура «О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура» и опубликования официального муниципальном «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

Председательствующий: Глава городского округа И.С. Веснин