

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

«Администрация Городского округа Верхняя Тура»

Периодическое печатное издание

№16 (26) 12 августа 2021 г.

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 02.08.2021 №173

О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы», с изменениями, внесенными постановлениями главы Городского округа Верхняя Тура от 07.02.2019 № 30, от 19.07.2019 № 161, от 26.07.2019 № 172, от 06.08.2019 № 183, от 03.09.2019 № 201, от 13.11.2019 № 277, от 13.12.2019 № 310, от 24.01.2020 № 42, от 06.04.2020 № 112, от 21.12.2020 № 371 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И. С. Веснин

serves TNO	ON MARKET	30		٠	٠	۰	•		ů	۰	۰	٠	٥	٠
es (series no	reportunent to constraint	70 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	R or			۰	N	÷	ji J	٠	N .	۰	No.	٠
ON OWNERS OF THE PARTY.	comecs goards u	2 11 4	۰	,	ù	9	٠	ū	٠	٠	٠		٠	٠
Tatabar o recovered to	SERVICES (CON)	1)	٠		ŵ	٠	٠	٠	ů.	٠	۰		٠	ú
	Whate day	31	(Lana)	۰	ů.		٠	۵	5.16.73.67	٠	1,41,115		2,620,5	٠
	Cyclematica NO	15		5070	S. R. C	5	1997	50	507	5	n	5	507	5,079
	on reportance.	14	i i	9	9	ST.	o	9	9	5	a	sin.	s	a a
000	March sendenge	0.00		5.03	577	sh.	11	nii Pri	site and	-	-	ah	577	sn
	representation of the second s	O O	-	-	wh.	**	e .	wit		-	r.	uh	r.	~
		11	Allenan	XBInes	sopre	XBInana	XIII III X	XIII menu	N. S.	XBInes	XBInan	X Bl nam	sopare	XBInana
or or see This)	May be described and the second and	2 -		4	-	sh.	ati	wit	un.		w4	an	-	
WITH CHARGE STATE STATE A	101, 101,000,000,000	9	species	salas salas a	Мефика	skepaci	the dword	совфий:	мефика	skepace	speken	rpc douce	spekano	трефия
COST VALUE TYPE CHAIN	10.5		1				ę.	м	-					
Sante or trees.	VIBRANIA SEX	9	on pe ter	art rel so	es pe ca	ant set and	and and	and and one	es el so	sec ref su	ant of the	art of so	set set en	net ref son
	101	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ī	-
*193	MCCORECG PARSON	Same and a	Comparisonne e of commany report, they see Type, younge the amone, pine 77	Company of the State of Company of State of Stat	Conguences a delates, 1944, Baps non 750, penul likanena, 30 ol 77	Conjunctions of name, report Superior Type, prespective Type, Stranger, pres 77	Organization of Organization	Copp. monal of Copp. Cop	Copponents descriptor figures yes, yes, yes, yes, yes, yes, yes, ye	Conjunction of all distances of all distances Type, present the amount of the amount o	Comparence a obserts, report Deprine Type, younge Manners, post 77	Corpuserous a of sactor, copes, Deposes Type, young the server, pose 77	Companiesco a distanta, cripas, Bepares Type, prespendiesco, post 77	Companiescou e efeacts, ropes, Deprises Type, yesupa Manesco, proc77
WATER STREET, CO. OF STREET, SALES	CONTRACTOR INSTITUTE AND ACCOUNTS OF ACCOU	7		O3O-34	Appearing age	Appears Type 1	Money and Money	Agentory age Coppose conjust Depose Tips	Appearing age.	Newscreeps Departing	Appear Type Bysee Type	Agencyan Department Sys	Appearation (No.	Appendict of the Control of the Cont
e cole message sacr	recoperation made	100000000000000000000000000000000000000	10840 10 8 34	1010330035	105.60.109.34	1 (SC40 130 38 34	1034-00 30 30 14	1 EX 60 100 101 101 101 101 101 101 101 101	108 60 100 30 34	10000000	TEXASTE BH	108/00/19/8/14	1 (201-00-130-30-34	108 60 130 30 34
Acres (devan	3 0 0 0 0 0	14-25-002-36-8	9493001870	86.35 GE 95	935700770	9 % 700 °C 90	9 M T D D F D	99.28.002.36.0	935 203 20 8	0.3002.80	03.35.02.95.0	01.31.022.91.0	9 55 525 55 95
dozenda zerga		1001	1480	1187	7087	1484	1483	787	2833	148.5	1483	9 10 11	14.86.11	14 18 13

N and

	2007	Pleas assert assesses	a a	Manuse crycentrift, 200 ISK yings Manuse crycentrift, god 21	Manuscoporersis, pp. 6.32	States and States and Annual Management, Annual Management and Annual Management and Annual Management and Annual Types and Ty	54.55, 55, 10, 50, 20, 55, 10, 30, 31, 32, 35, 311, 56, 76, 75, 75, 75, 75, 75, 75, 75, 75, 75, 75	simple by one Age of the State of the Age of	State by last Memorin, and 1013 mag. Most and all all all all all all all all all al	ya siga Cip cannado, Jose R. ya siga Cip centra di gina 18 ya siga Cipocenta di gina B. ya siga Cipocenta di Cipocenta di gina 13 ya siga Cipocenta di gina 12 ya siga Cipocenta di Jose B. X.	yeary the sees, post 85, years his same expost east, gost 5	yearsy Concessor, John 15, yearsy Concessor, John P. yearsy Concessor, John 19, yearsy Concessor, John 19, yearsy Concessor, John 19,	yeary Concessor, you 18, years Concessor, ped 25; years Concessor, year 2, yeary Concessor, year 2, 4, 6, 16, 10, 20, 12a, 34a, 20a	A Long Adds, gonz	SARREL FORGER, JOHN JE, SARREL FORGER, ADM ZE, SARREL FORGER, ADM ZE, SARREL FORGER, ALMA ZEA, SARREL FORGER, ALMA ZEA, SARREL FORGER, ALMA ZEA, SARREL FORGER, ALMA ZEA
П	è		ж	works and the set fitting	versus early sale and full con-	Wife productions among	rw'r er nec erwer Graettes	si, pri'ng malacidema armen yen'ng malacidema armen fi meli armen armen fi meli armen armen fi meli armen armen yen'ng malacidema armen yen	And the state of t	The second secon		exity exidu dessume but graduale exuses but graduale exuses but graduale exuses but graduale exuses	Pool years arrays franctics So of graduals excuses So of graduals excuses So of graduals excuses	vo't g ve du dree sanse.	with the probabilities when your year greatest en warm your greatest en warm you war
A CONTRACTOR OF THE PROPERTY		is placed assessments	a a	years fiblique, II	۰	Manuscry server is part life years. The years, Manuscry server is part 2.4.	100	y was Kapa Chalacons. pex III	An annual pages of the control of th	ė	٠	yanga Comman, pan Bi yanga Comman, pan BA		years Neps, ges 1A	ů.
Perse à Carray desperateur Herena efectionem TRO nevenue or sur-	THE A VIEW RANK WAS TREATTON WAS A	THE REPORT OF THE PARTY OF THE	×	HIHMAN MAN COO'T RANGE	۰	THORSELY MADE REQUESTED BY A STRONG REQUESTED BY A STRONG REALISM BY BY A STR	MOTHER DATA CONTROL OF THE STATE OF THE STAT	и изука и сементом получить и и сементом семент	H Towards (1992) A Company of the Co	٠		БИНДИГАВЛІСІ СІЯ БІЛІКАВІ САГІВ. УЛЕЖВІНЕ ДЕГОЗЯ САГІВ Ф.	•	HT flowing 1034	•
Sasaw of				6208332 675 67330	-	162 000 00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	H (1 949079) 1 (8) 1) 77 Z.; (2 1) 90079	18/9/83	02 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	٠	٠	9.0(000)	۰	05(00)070	٠
		ecosyp andreses	×	rg opener schwards Merzon	۰	Appearance Appearance of the control	HORO BERTANO MANAGERE	edense benedisse	at the state, and an extent of the state of	٠	٠	of contract	•	MESSAN Special states	٠
		runar og f	×	90 74 61 16	800000	元以 提索	ркая	sa traves	进 五 原	8.078.8	201111111111111111111111111111111111111	****	19:36:81	158668	阿爾智斯
		runders	п	8 E83 W	· · · ·	60 M M M	N II II I	8 0 0 0	8: 	亲救的政	6 8 H K	日本の	20円式	8 11 18	200円表
CRU HERE THE		100	31	150	R	V.	18	al a	Si N		æ	ú	si	1.4	*
Cartinger o vacuore as		tent	×	Management	Manage cycor each	States on each	Opened	Typ seesa	Ope a Anthree son	Oppose of	Harris	Constitution	Constitution	Meles	Chebera
January Denay 2 Ca		HE CHANGE TROUBS	36	Deprese Type	Depress Type	Depose Tyle	Deposes Type	Deposer Type	Depose Type	Deposes Type	Deprese Type	Septem Type	Beprase Type	Deprise Type	Deprese Type
		Management of the same	38	rspeptor of or pyr	u de do a bis	जेर्त क पुत्र को की	All to go cat day.	all to up cot also	All or up calculate	al e gathala	All to go sale du	rope per de pyr	ula gratialu	cde to op schola	Ad an up wit ob a
		A designation	33	100	10	10	10	98	9	20	907	90	80	10	10
		12 1401 151 151	н	۰	۰	ù	4	٠	۰	٠	٠	٠	۰	9	٠
		1000	R	۰	•	ŵ		٠	•	٠	۰	٠	-	9	٠
	40.00	red as secución su	r	۰	•	٠	•	٠	•	۰	٠	è	٠	•	•
	Paterial	N Streethardes	h	۰	۰	ů.		٠	•	•	۰	٠	•	٠	ė
		10 2090 II	н	۰	•	ė		٠	•	۰		٠			٠
		082044703		۰	۰	٠		•	-		۰	٠	-		-

ryds	1		I	I					l		l				l	
	20	٠		ů	٥		•		۰	٥	۰	ů	٥		۰	
content and as		14	973	÷	٥	٠	٠	873	۰	977	973	s 2	977	٠	۰	4
Marcon Starte	0000	l o	-		ů	۰	•	۰		ů		٠	ů	٠	٠	
1.00/90/166				ů.	٠	۰		۰		٠		÷	٠		٥	
relate relea	Crespontanti	i e	U#191	٠	ů		•	3,19,24,13	٠	0.40.40	Date:	O. D. Sex	0.4040	٠	÷	
одиня недос	vancerous D2)	1,88	1/0	69	69	0	371	3.63	1,85	100	188	7.	3,6	187	69	63
CHARACTO CO.	name TRO	5	à	9	R.	R.	5	9	a	a	a	9	a	9	ri.	1,1
1.2	9.90.00	15	-	-		uh	-	Ę	s	R.	N.	-	9	3		uh.
BERNOTER DESIGN	supergraph WO		~	~		ah	•	ah	r	ť	*		4	1		*
PETON DOORS	1	Med mm	Million	XM mm	MM men	2024 raves	2024 to sea	2024 raves	MATERIA	MM men	MATERIA	sects	MM men	Mill mon	Med moto	MM men
300,000,000,000	9	i e	s/s	ur.	4	eh.	wh	eh.	si ⁴	4	si ⁴	pri.	4	sh	e.	art.
1000000000		трефия	шефия	the фanci	shedown	cheфants	net era me eradien	cheфants	elf een mes wezden	shedown	wało is open	Oreș de de	shedown	стефия	shedown	sheques
Marketon Marketon			r.	,e4	e.		wh		sis.	e.	sis.	pri.	e.		e.	
13230 Mahanasan		as but a	a northus	r rad so	on para a	as bear	a nord so	as bear	e stant no	on para a	e stant no	a need so	on para a	a but to	on para a	s sund suo
701			-	-	ı	-	-	-		ı			ı	-	ī	
Nec stations from	,	Corpus con diatos, opes, Br pean Sys, years Hamma, got 77	Carppine coat obsers, report Beginne Syx, years Hammer, pp. 77	Orași,me cun dicara, ripo,, Br passe 7 pa, yan 27 Hamen, pa 27	Carpanacoae da am, ropo, De posse Tyte, years Haansen, gan 27	Corpuss can obsers, report Repeats 5 ps. years Hazonez, pps. 77	Coppus con decess, report, Bremen Syn, year Hammer, pp. 77	Conjunction of the control of the co	Conjugation of the control of the co	Conjugation on the state of the peak by young Hammer, gas 77	Conjugation con offered, report the passer 5 pt. years Con errors A, pt. 25	Cappins con distant, report Deposit by young Hammor, got 77	Conjunction of the Conjunction o	Conjunction of the control of the co	Cappanous death, repol. Br pent Tyte, year Hammor, phr 77	Contractors of acts, report the passes Syst, years Hammers, pps 77
FOR KINGSON		Appearages Depose type to Depose Type to	Appearouspare Depress Type II	Approximation Copyra Depose Type	Agreement A	A passocipage Oppose to appra	Appearance ago re- ference ago re- libra ser Type.	Аденисунку Опрадометенијута Вирани Тура	agy mengal Separate of the	niki, mening esidensamorisaki, mimikamorisaky	Jaconek candig	Appearation in Type II	niki, mening esidensamorisaki, mimikamorisaky	Админестрация Гермин Тура Верхин Тура	A patenting of the Replace of Type B	eKg seesdag eakhouseOhdig edukosesadiy
greenen day ou gamas or	president and	N-20-081 30-3814	F136 (K139)C(K	9 III (K 139 K) (K	N 36 60 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	N 38481 30 3814	100,000,000,000	N 38481 30 3814	1 III OL 100 NO.	P 18 (K 18) K (K	3480 0 18 V II	9 I III (SI 180 K) KI	P 18 (K 18) K (K	NXG1N HI4	P I II JA 139 JK G	7 18 OC 105 NO.
d avan greender te (basebb	NAME OF STREET SAME OF	020000	90 527 90 750	95 16 450 49	10 GR CE CE	0200000	9 52 0 65 65	0200000	2D 52D 2D 2D	10 GC GC GG	95 300 3K 920	95 SE CS 05	10 GC GC GG	20 50 20 20	10 GC GC CG	10 503 10 700
	Ī	1,4613	1,0814	1,0815	1,0816	1,0817	1,08.18	1,0819	1,0620	1,0621	1,0622	1,003	1,0624	1.0825	1,0626	1,0627

	HEREN HERENGEN BEI	20	yearst 854 aprs., 200 13. Sweep 8 Majors, 200 N. yearst 8 Sances, 200 N.	Smith Dollan, 1994 Zi., Smith Dollan, 1994 Zi., Smith Dollan, 1994 Zi., Smith Dollan, 1994 Zi.	Shing Openie and, pow SA, proug Gomen, and SI, proug Gomen A, and SI, proug Openie and, John S, ymag Openie and, Joh T, ymag Openie and, pow 9	ynephonyour, pas EA16,26,25,36,	Names or years Kot 28 years Kot 28 years Ale memory possesses, Kot 33, 40, 36, 36, 62 years Pepta series, Kot 12	years I pefeton, agent la years I pefeton, agent la years I pefeton, agent la years I best opposition. As of the last of the years of the years I best opposition. As of the years I best opposition, years la last opposition, years la years I best opposition, years la	y may Dydon, pox 20, ya nga Massan, pox 20, ya nga Massan, pox 20, ya nga Massan, pox 20, ya nga Massan, pox 20, yanga Massan, pox 20,	yang Bengapa me, gen 3; yang Bengapame, yang 33, 34, 35, 35, 42, 44	yang Sudan Juda ta	y nep Manascop commb, pea 26	y meny Manasaranjanomeni, Arat IX yamap Manasaranjanomeni, Barat yamap Sharifa yamap yamap carro, Arat Ji, yamap Manasara, pan Z yamap Manasara, pan Z yamap Manasara, pan Z	STREET PROBLEMS AND MY STREET AND A STREET A	2007	ymp Nyman, parc fine II, c5 ne II	year 25 ser Osenfyr, gower Care 17, year Typases, goar Caree
CAL SECURITY	manches (green	318	wat greatuates a saw yet greatuates as awa yet greatuates	war ca aprepaid pos see ca appending po	see ca squipesti jos see ca squipesti jos see ca squipesti jos see ca squipesti jos	red were wereterde	re de gread-aude en auser Seu de a reix es arres en endramates Seu le greade administrative	not greatest as saws yet greatest as saw yet greatest as saw	to off a rate is aren't inclose the or of the rec's are the rec's aren't greated after an aren't or	weeca squakani post	wife great subs en aunes	not graduate excess	were a spring and period	wat candaday to ware water being the ware candada share to water being the water water being the water being t	Mee'co suprepandi go sc Mee'co suprepandi go sc Mee'co suprepandi go sc Mee'co suprepandi go sc	evilt invine inv verkte erten	red awar away telepa
STATE SECTION STATES	18 MANUAL 18 X STREAM	STAND SCHOOL SERVICE	i e	۰		y was the say one re, joint	Manuse cyte energy, gove	٥	yang Uyofen, go 25 yang Uyofen, go 25	a	ů	Manuse cycentril, 10 M 15A	y meag Di non pap con e'n gane Manname Cappening and Ny Shinga Ny Shinga Manname Cappening and a part	ymat/piem, poet	0	ŵ	٠
OF THE PARTY OF TH	No. of Contract of	×	٠	ė	٠	MATHEMATING BACKKETHER COLDCIA-MATA TAHOR PASSALDRE ORLUGG COLDCIA-MATANA MATANA MATAN	HIT Up sacces (T)	۵	000 Newschill Constitution (N. 100)	٠	٠		HI Newson CI (HIN) was Eq. (1111) Equip stress HI	HII begame 124	4		٠
Acceptant of	18131	g				(100,000)	6.306.70/6	٠	600 200 35 35,0 600 60 35 35,0 600 60 35 255	٠	٠	9	6.35.0 te 40; 6.25.00 te 30; 6.25.00 te 30;	SECR 90.000 B		٠	٥
	псинур инфолет в	×		-	٠	seathad vi s se was med pute ye	seasure greenseeds	•	pressure services de pressures pressures de pressures de pressures de pressures pressures de pressures de pressures		٠	dostroje sodni	messaw greak now ski heasaw greens provided	secure grant property de	Services Merces	٥	٥
	Sowers.	×	1987888	2521-48704	15 Ze 27 S	1502003	248.80.0	COMPANY OF THE PARTY OF THE PAR	29 KE 500.5	29.82.852	5,58,385,12	1368.835	3830.0	5,56,338,38	3444279	1982.007	158 2489
	restore	10	以 100 (20)	34354%	3833077	5835864	303268	20.00	143592	1035633	35,335,914,	SC POS CARS	9978695	163,383.14	34320023	3633446	143-818
Column 195)	Nit	31	i.	SA PE	5	-	28	ă.	н	1	e	98	=	=		r.	11
THE PERSON NAMED IN	rises	36	E Shipra	Tychesi	Operated	Вануровт	A acrescy consider	ne go pal	Dedesa	Важуврского	Tyeden	Macanacy contact	A massocy cowell	Asperatora	Opedess	Ng yax san	Chymnea
Assert contract.	credi grenzone	52	Deposes Types	ByseeTypa	Septema Typia	Depose a Typa	Depart Type	Departing	Depose Cyc.	Deparetty	Deposes Type	Depare Type	Depose Type	Deposes Type	Depare Type	Depose a Typa	Depose type
	of each name of	2.8	repaired report	reportanti espyr	reprotession angly v	ropest, counts engry	repol, codi copy r	, idea gand to de Lude	repaired report	rop sa, comit e apy r	representative report	repol, cash engy r	Life of COMP.	representative report	repol, cools copy v	ropest, counts engry	Life a grace of Land
		Ī		N ₂	5	N P	N.	5	87	N T	R *	187	5	N 7	10 P	N P	87
Ī	10.00	26.000	•		ů	۰		٠	٠				۰	۰	•	۰	٠
	CONTRACT	25	٠	٠	ė	٠	۰	٠	٠		٥		۰	۰	۰	٠	
0.000	endormención	24	•			۰	•	•	•		۰			۰	-	۰	٠
BOLEANOR HE		23	٠		ů	ů		•	٠	0	٠		۰	٠	٠	ů	٠
	MARCIN	22	•	٠	ů	٠		٠	٠		٠		۰	۰	٠	٠	
	BEST PA FICTION	21		•		٠	-	•								٠	-

n de	П	T																	
CONTRACTOR OF	92	۰	۰	•	۰	٠	٥	۰	۰	۰	۰	۰	۰	٠	۰	۰	۰	۰	•
Vicensporger	E 6		٠		٠	٠	9	٠	٠	٠	٠	٠	٠		٠	٠	٠	٠	٥
MYO material Sympa	i no		٠		٠	٠		۰	٠	۰	٠	۰	٠		٠	۰	٠	۰	
SAMESTA STATE			۰	٠	۰		٠												۰
related to	310	9	۰	۰	٠	۰	9	۰	٠	۰	٠	۰	٠	9	٠	۰	٠	۰	a
Consumeration (CC)	25	3	9	9	a	3	3	9	5	9	5	9	s	3	5	9	5	9	5
ENDINGS OF STREET	100	sit.	six.	srt	N3	stt	sia.	srt	373	srt	373	srt	577	sit.	373	srt	373	srt	sm
man on sendanpa	100	uh.	ah	uh.		sh	at.	sit.	un.	sit.	un.	sit.	un.	uh	un.	sit.	un.	sit.	an.
sea work as an D23				**		sh.	*	uñ.		uñ.		uñ.	en.	un.		uñ.		uñ.	
SECURIORIES SECURISES	XBInan	XBInana	XBInen	XIII naca	XBI nan	XBInana	XBInana	XBranca	XBInes	XBranca	XBInes	XBranca	XBIness	XBInana	XBInes	XBranca	XBInes	XBranca	XIII neu
THE SECTION OF	Silve.	uh.	ark.	uh.		sh	ah.	sis.	un.	sis.	un.	sis.	uh.	ult.	un.	sit.	un.	sit.	ah.
NAME OF TAXABLE PARTY.	shebaci 5	shekess	shepace	compate	трефакс	skepaci	shepaca	shepaca	speken	shepaca	speken	shepaca	spekano	shekess	speken	shepaca	speken	shepaca	shepaci
Yes	-	,		-			1							1					3
NAME AND ADDRESS OF THE PARTY.	on parter	an who	art of so	art of so	art of so	ant set and	art rel so	set set an	sec ref su	set set an	sec ref su	set set an	set set en	es, ed so	sec ref su	set set an	sec ref su	set set an	sec ed sus
10.1	,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
reside occursors	Conjunction of the Conjunction o	Cappaneana diama, repa, Bepase Tya, yeasa Masses, pin 23	Conjuscou e of some, repor, Depose Tya, years blames, gov 77	Cappaneau deach, repea, blys see 15th, yearst blys see 15th, yearst blys see 3, gow 77	Continuence a efeach, copes, Deposes Type, young the seem, good 77	Conjunction of the Conjunction o	Conjunction of all the control o	Conjustence of the control of the co	Conjustence of all of the control of	Conjustence of the control of the co	Conjustence of all of the control of	Conjustence of the control of the co	Conjunction of all the state of	Carpporate of news, report Beginner Type, prespe Mannere, pres 27	Conjustence of all of the control of	Conjustence of the control of the co	Conjustence of all of the control of	Conjuscous efiners, repet, Beprine Type, yearst Manners, post 7	Corpo, responsible of control of
#1070 310V07.4	Appearation of the Chipman Type I	Appear yaya Department yaya Bersen Yaya	Aprencyane Department	Agesectory age Department yes Beyons Type	Appearance of the Control of the Con	Appearation of the Control of the Co	ráljzenág rádeniektány szteknessáy	Appearation (No.	Newschaps Departments	Appearation of the Control of the Co	Appearance of your Charles	Appearation (No.	Appearation for the control of the c	edijamolej soldosamolej mirkimomolej	Appearation Inches	Appearation (No.	Appearance of your Charles	Appearance of year Department of the	Appropriate Coppaga Co
greenen manada greenen manada	100400 30 30 34	TERCOLDO SE M	10000000	TERROTTO IN H	168(46.30.36.34	TERROTTORIA	1 00 00 00 00 10 10 10 10 10 10 10 10 10	TERROTTORIA	100.00.30.30.30	TERROTTORIA	100.00.30.30.30	TERROTTORIA	100000000	TOKE OD SE M	100.00.30.30.30	TERRETORNA	100.00.30.30.30	TERRETORNA	HEROTORIA
davai greentrapional	3,30,02,90	9550050	935 2035 20	98 20 20 20	0.3002916	0.30.002.004	935 200 37 10	935 200 200	0.35.002.50.0	935 200 200	0.35.002.50.0	935 200 200	0.35.002.50.0	935 220 37.70	0.35.002.50.0	935 200 200	0.35.002.50.0	0.3102.504	0.302.91
2 1	R R P P	113.25	1438.31	1436.72	14.86.13	1430.34	11811	2227	148.0	25.00	484	1435.60	143541	nwe	148.0	1430.41	148.6	2420	1436.47

2 2 3 5 2	MANAGEMENT STREET	ymp255mOmmfpr, ymac fee14 cB m	St, ymeta Napaa Anfanes sa, gona c 48 m 63, c 48 m 80	ymap dwadau, galac 13m27, c II no 20	years the seem, posice 37m658 cM to 52	y map for near, plass c 44 to 45,53,33 sammage sec ?	yanga Napas Albasanan, gasar Dhasa 197, ci 146 no 142, yanga Case nosas, gasar ci fensi 14, ci ii no 23	year, Masses, pour 15 re 134, 38 re 136 year Gosea, pour 13 re 136	years boar own some pass of ne fi of ne fi	Mercentyponents, post cifero M, c B ro 23	Means operated phat \$1,25,54,y map Operate not, 25,71,12	strate the crowner, poster of feet 13, 24	yana Japan eur. gost (25 to 25, c 28 to 26	trent parthectors'	ys nga Booke man, posa C 1 no 23	yang Pafous, post Nebec la re Xe Zen B yang Tpy pa gost Neb e Jane 7, e Zen B	ys sear Decemper serve good Nobe of Brite 91, c 5 Area 24, ys sear General, good Who o 15 Year 27	yeast Conest, plot Nife c M to 102, yearst Masses, post NeVe c 13 Fee 161	SERIA COMMENT, ISSNE NOV. C. T.S. NR. 23.5, C. SIA TRAZ. M. SERIA HEARMA, ARM. NOV. C. 185 NR. 23.9	yang Ypracus, pan Neketro Setro B	year Danifyson at, goat felte (1 to 25, c) no 24
ecorecep	a mercpes obserts	PROT are seen arrower former ten		man'i are ann arenne. Scionic'hon	PROTEST AND	excess green dr.	ma't av see av ma't dreettes	ever's are non-averyor de-merities.	rec't av een avveur ût eer'tes	mell areas areas deseites	molt are an areas desertes	mo't avane avens theretes	rec't an een anveur (coec'tos	ever's are non-averyor de-merities.	rec't av een avveur ût eer'tes	rec't an see anvent Graettee	PROTEST AND	mo't an see annex desectes	PROTEST AND	mel avane avanz draelten	mail arcess arcrus (baseless
	NAMES AND ADDRESS OF THE PERSON NAMES AND ADDRESS OF THE PERSO	D) d		•	٥	۰	٠	٠	٥	٠	٠	۰	٠	٠	٥	٠	٥	٠	٥	۰	٠
HER THE REAL VAN THE SECTION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	1003016 0.0019	Жo		•	٠	٠	۵	٠	٠	•	۰	•	٠	٠	٠	٠	٠	•	٠	٠	٠
120010000	MII	g o			۰			۰	۰		۰	۰		۰	۰	۰	۰		۰		٥
ľ	Lanrages aless to	20			٠	۰	۰	۰	٠	٠	٠	٠	٥	۰	٠	۰	٠	۰	٠	۰	٠
	Serves	NA MA		15 to 20 to	38.02.00	5000	13,426.01	2008	128833	53,86,07	29,34,95,98	28.854346	38.884.815	23.808.02	11.00.00.00	20.00.00	15.88/36.8	20.00	13.00411	9575	39.88.0
	raden	Mark		W-15128	Kens	REED	ス合同族	2000	8300	双眼环形	11日日本	2782	2.292	23300	808178	25.83	8,83171	SAN S	X 2 X 3 X	8708	30.046
	1,04	z s		4	q	a	ski) ya . Kreensa k, ji se	A. HAMBORA, JUM 76: 18. JUN 76: EL 4	-	я	dame cycer radi		pl	я	ū	us.	on the suppose	magi Chansa , ppu sen, gan Yu Yu 1-89	ann, a paltene posta A, a paltene posta No	-	
	èssi	25 per Christipe		Colesia	Barress	COMPA	y women a paper showing you Keep ou And women, apper Por Edia by St. Common as a pos- No. 17	ONE DR. AREA COMMON AND THE SERVICE TO THE SERVICE	K caccraton coas	e sue cusă dé aux ray	ийон гиро роски ум. Мильнострене кий и ул. Страневой, с вост евий стирени	Boxesa	Arpa secure	Junghous	Econo meses	Paferan	year or appears would yet the reapproxes, good to the tile of the	nacha, appara nata pystepii Orasina, pod No. 152 ny mapii Hammo, pod No. 149	to til in yangilich sena, a paken grad for To til in yangilich sena, a paken grad fo Efs	Траколя	Denth out
	sac entress frequen	Deposes Type		Берлен Тура	Deposes Type	Depose Type	Depose Type	Deposes Type	Deposes Type	Depose Type	Deposes Type	Depose Type	Deposes Type	Deposes Type	Deposes Type	Deposes Type	Deposes Type	Depose Type	Deposes Type	Depose Type	Depose Type
	Characters and	repeated in pyr		repopulation by	Al to go alt shu	Af to grad du	al to gratedu	Alf as go et abu	zid so go střaku	All to graph about	zid na go natradou	Af to grate thu	vid no go notrada.	Alf as go et abu	zid so go střaku	Alf as go et abu	Al to go alt shu	All to go cell obu	Al to go alt shu	All to go cal bit.	ude to go stradu
	N VIETE CALLED	27		90	907	10	10	90	10	9.07	907	9.07	10	90	10	90	907	90	907	10	809
	12 10011121	жo		•	9	٠	٠	9	٠	٠	٠	٠	٥	9	٠	9	9	۰	9	٠	٥
	A COURSE	x) o		•	٠	٠	۰	۰	۰	۰	٠	۰	٠	۰	۰	۰	٠	۰	٠	٠	٠
ŀ	CIS CONTRACTOR	7, 0		•			٠			•	۰	•	٠					۰			٠
	e reproperancia.	20		•	-	-	•	-	-	•	۰	•	•	-	-	-	-	•	-	-	٠
ŀ	searcher per	20		•	۰	٠	-		۰	۰	٠	۰	٠		۰		۰	۰	۰	٠	٠
	A COLUMNICATION CO.	20										۰	۰	-			-	۰	-		

decrees considered		-		•			٠		•	•				٠		۰
_			•	•	•				•	•	•	•	•	•	•	
street greate		۰		٠	•	٠	٠	٠	٠	٠	٠	۰	٠	٠	ė	۰
1.00000 140	L o	۰	٠	ů	•	٠	٠	٠	٠	ů	۰	٠	٠	ù	٠	۰
relates releas	N o	۰	۰	۰		٠	٥	٠	۰	۰	۰	۰	۰	۵	٠	۰
Cytochan hepla	10 mm	29	.00	60	1/0	2	0	23	£9	60	3	20	3	63	2	63
Copyright and Copyright	3.25	R.	3,5	RC.	H.	PL.	17.0	3,28	n'i	RC.	a,t	RC.	ń	178	P)	3,25
nation applies of		wh	alt	seh.	s/s	ah.	4	ah.	s/s	seh.	es.	un.	sh.	ş	sih.	with
SCHOOL SECTION OF	3.3	ah.	and a		ari	ah.	1		101				sh.	4	sih.	an a
10000000000	All mes	2024 mm	Militan	2831 1910	Militan	XEAL or on a	Materia	2021 19 102	Mediana	2831 1910	2641 1210	Alterna	Mill mon	264 1010	MAI rave	Militare
100	Si en	ah.	and a		100	ah.	1		101				sh.	4	sih.	
10030100010	computs d	ожфаба	compdo	ыжфаба	compdu	shepses	compala	shepata	sombala	ыжфаба	sheet	ожфаба	рафаба	compada	shepaca	chedyda
You				e.	r.	en.	4	-	r.	e.	-		e.	-	pris.	-
No opposite the same of	a bud so	rud so	rand so	a rand san	rand so	r nyd so	and to	and so	a nard so	a rand san	a nord so	rand so	a but	s and so	rad so	r rod so
You	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Capping con- clines, repet, for pears by p. years Hanners, got 77	Oregins one death, report Beyons Syn, years Hanney, pp. 77	Carpping coat of acts, repo., Be passe Type, years Hannes, pp. 77	Ocepton con death, repo., De poor 3 pt., years Hearese, got 77	Orappine con- dustry, report Beginne Syn, years Haussey, ph. 77	Chapters cont did any, rept., The posts 20, years Hanswa, pts 77	Conjugation control of action of the control of the	Oregion con death, report Beginne Spr., years Hanner, ph. 77	Carpton coar datach, repo, lie pares Type, years Haarsen, par 77	Ocepton con death, repo., De poor 3 pt., years Hearese, got 77	Carpton con dazon, ropo, Depose 5ps, years Haarsen, par 77	Organicos diacos, repox Depose Sys, young Haussen, pps 77	Creptum con ofe arts, rept., Depares 5 ps. years Haarses, pts. 77	Carpy, no coat of a coa, report Be point Type, young Hannese, plus 77	Corporation constitution of the constitution o	Orthon con ofe acts, report for power 5 ps, years
	A persecularia Dipasse respyra Dipasse Type	Appearchape Opstonereapys Beyon Type	Appendency of the Copy of the	Appensorpage Capagon receipts Depose Type	Администрация Гередолеге евруга Вергия Тура	Адменторици Горадон стенрута Вархии Тура	Aptenentymps Opposes Type Beyone Type	Appensoryment Oppisorenspyra Oppisor Type	Appensorpación Espagnicos espara Bepansa Typa	Appensorpage Capagon receipts Depose Type	Appensement	Appearance on the Copy of the	Appearage of the Common	Appensequent Equacion recopyra Beyone Type	Appendiction Opening	Approachage Depose respira
roc yasp craces said.	100001	B3(01)0 314	N 35.021 30.321 4	FOR 481 TO 1814	N3560 30 30 4	N M 681 W W 14	10303030314	N 30.001 N 30.14	N3661303014	FOR 481 TO 1814	NAMES IN SEC.	E-20.00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	BEGINAL	30,5461 30,3014	100000	30.35.00 30.14
д жөн	102.00.005	92.00.025.00	10 SE 00 CE	02.0145105	80 50 60 60	905 00 400 00	10 00 00 00 00	905 00 603 609	80 50 60 60	02.0145105	10 CD 10 CD	02.0145105	97 OK 423 OK	95 05 05 05	95 04 629 08	0200030
	1,0848	67901	95901	1,0451	1,0452	1,063	1,0854	1,085	35901	1,0457	9530	1003	1,0866	19801	1,40,662	(990)

NO SE DES	HENRICKER STRIPT	PROFES AND	The season of the property of	STREET FOR JUSTA TO THE COLOR OF THE CO	Four Oppositions, goal New Circ B, c 2 re B	Yearst Digwar, pross Nebe ci no 11, ci no 13, yearst Nebe cil Ren 134 pross Nebe cil Ren 134	Finite American appear Nebs C I no D, C 2 no 14, years Il open apost Nebs 13,14, years Illopose sa, gont Nebs D, 14	Years Depens, spens below (1 or U. c.) and the years Dependence at the years Dependence at the ST or D. Seway Sept at 18 februs, pear News 18 februs, pear N	Y may Awaren, gons Nobe C22 4m2 44, c 2 23 no 245, yanga Menganan, gons Nobe 300 no 245, c 147 no 239	Yen ay Yuna my post Nebe c Linc Di, c 2 me 46, yeng Dipandina a, pput Nebe c Br no 55, c di no 86.	goas New Clin di, c.20 ne 54	F men & April Mayers, pp sad No-Nec 64 in Nel (ST in NT, pare) (Men see as, goals No-Nec 3 in Nec Nec 80 in St.	Y many (how seem, young Nife c M to 24, yanga Niet engow A gone Nife c 87 to 26% c Elden 378	Years Aresso, 1984 Nebe CR 140-23; c 136 re-235, yanga Ngacroup sefe us., goas Nebe CM 540-132 re-332	Paraga bilan canal The new space before C 188 no. 133, c. 56 no. 138, young beaungto and, appear biblios. 29 no. 205, c. 8.2 no. 205.	Frank Brone por as, governor, c. Corr. T., c. 10 no 10, yang blegs, governor, c. C. no 17, c. 52 no 38.	Yman Napa Mapaca, gross Nelse C. Il me S.A.c. d. to 6.3, yang day unea, gasa Nelse C. to D., Ne. I. yang Mempana, gross Nelse SI me B.A.c. (22 no. 154	Y may K span May sex, grout NeWe c Me to M. C. In to: D., yanna Mengayan, grout NeWe SI to: SI
CM. seasons seed one	rancon corum		with source sea war, so extres	with arrane area walkte action	podi arune are unchi nichia	with arrane area walkte action	with aware and warfit either	पर हो अपराकत अपर पार्श्त हैत कर हैता	will awar are well to acted	real aware awayee'de echos	vold arune aru večte ectes	red awar an with actes	resid areses are recidentises	evolt aware are sec'ds ac'ds a	void aware any weight withou	vold armine arm well to not too	ved arene are united at the	with arrange and manifest section
RESOURCE AND EQUALS	HALL NO MINISTER OF	state partie grades	10	٠	٠	٠	٠	٠	٠	۰	ů	٠		9		ů	•	a
CHILL THE SHELT SHE THE THE SECRET SHEET	Management	3	d o	٠	٠	٠	•	۵	ů.	ŵ	ŵ	٠	ū	٠	g g	ŵ	ŵ	٠
CONTRACTOR	3800	,	ž ú	٠	٠	٠	۰	٠	ů	•	ů	٠		9	9	ů	٠	۰
	и подолебалит в	2	t o	۰		۰	٠	٠	٠	-	٠	۰	٠			٠		
	'Aparena	,	138.81	SWENC	558.36.34	256.7823	3,58,00	1518.955	MINE	338.76.33	3,56,30,30	558 325 80	91.00.055	96/00/EKS	9200005	9335,555	346.00.07	54400M
	modern		803:C95	5633483	36.1184.	M.70233.	2 D1816,	1 mm 1	36.386.03	33.362.1	36.38485.0;	36,36514,	311500.00	New K	37.00.24	36.363.00	23484	3,3234,
OR STREET TOO	Nit		-	-	en.	-	the year through year, showing the year.	20	25	ya. Hapanados ar u es, gan 34	TI.	92	No. 55 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 55 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 or 36 No. 20 or 1,7 keep cost, place 50 No. 20 or 1,7 keep cost, p	no weeks ye.	No. of the state o	cys, Melas, goal fe 27 car, goal No 22	6 yr. Signa Majaca, s. Aserson a. 1	to age a neaperon, gans Ne gans, ages Ne 51
THE PART ENGINEER	stead	3.0	One pay max	Thrus	Ординаванда	Haps an	Days Di	Kapta Mang ca	Menyan	ywane zapare seeky si. II mee	Hyperovaltes as	Kapar Mays ca	ary' of one of	Species of the Policy of the P	No Elli keya, Makamana Jamanana I	ykazus japernasas jy si Maja, jou Ne ii yi. Bonopixa, jaa No 2	Nazina, pipers sana py s. Kapa a Maj pod Po II ny s. Annum. 1	All toys. M detroppines, pp. sept. 3
Canal Canal	ский дуквисова	44	Deposes Type	Deparently	Deposes Type	Deparently	Spartiga	Deposes Type	Square Type	Deposes Types	Depared Type	Deparently	Departies	БрангТура	ByserTys	Depare Type	Depared Spa	БрангТура
	of execusions	10000000	a disa georgia	reposition to sport	repot, coult copy t	reposition to sport	reparaments	a Side a special de la seconidada del seconidada de la seconidada del seconidada del seconi	repsychality repyr	reproduction report	repositional expyr	reposition to sport	a falso georbida.	zález gezőtediz	a Side o grace de la sala de la s	repositional expyr	rspat,cash capy r	report, code o agy v
	Mentione	25.0	N. P.	87	M ₂	87	ji .	F6 7	W.P	87	H 2	87	87	87	187	H. 7	N,	907
İ	10.00		40	۰		۰	٠	٠	٠		٠	۰	4			۰		
	13764141	700	i e	ù	٠	ù	٠	ė	ů	÷	ů	ù	9	9		ů		4
91 OC 000 10	reducerowski)	**********			٠		۰	٠	٠	۰	۰					۰	۰	
BOLEANOR SE	Ε	Name of		۰	۰	۰		٠	٠		۰	۰				۰	۰	9
	MARCIN	sales in the sales	30	۰	۰	۰		٠	٠		۰	۰				۰	۰	
	BEST PA SCHOOL	sandaspeas	-	۰		۰	٠	•		-	۰	۰			•	٠		

0.000000	***	40		ù	٠			ů	۰	۰	٠			۰	۰	۰
ENDINORMOUT CYS	name WO	to o	۰	٥	ù	ů.		ė	۰	۰		0		۰	۰	۰
NO.	9 96 4	***	٠	٥	۵	÷	۰	÷	٠	۰	٠	٠		۰	٠	
TOTAL	Changes (srms)	i e	٠	٠	ù			÷	٠	۰	٠	٠		۰	٠	
ш	green securi	±.	٠	٠	۰	٠	9	٠	٠		۰	•			٠	۰
	1	25	9	O.	O O	5	a	9	5	o	G mily as	Score) er	ic mp as	Screep as	Screep as	Scandon or
		100	3113	377	517	ını	sitt	sπ	SIT	sm	a	ø	5	a	a	a
TRO, sa ecos	(40,90)	S) un	wa.	w4	ut	ah.	an an	un.	sh.	w ^a	5.09	500	5.09	5,01	5.0	5.09
- GREATH STATE	tepes are Thi)	S) un	wa.	w4	ut	ah.	an an	un.	sh.	w ^a	-	-	-	-	-	-
NAME AND POST OF		XBrassa	XIR rasu	XIII raeu	XIII raera	XIII raeu	XIII raeu	XBI raeu	XBI nam	XIR rack	XIII men	XIII neo	XIII caera	XIR rack	XBI nam	XIII nana
30 (0.00)	f	St on	wa.	with	ut	ah.	uA.	un.	uh.	uñ.	uh	en.	s/A	uñ.	uh.	sh
NAME OF TAXABLE PARTY.		shedown	compade	coepata	chedwar	shepace	compute	омфан	shepaci	compute	shedware	stedence	shedwar	compute	shepaci	compate
200	í	w.m.	-	-		-	1	-	r.	r	r		-	r	r.	r
100000000000000000000000000000000000000		act of ea	m of so	m vi so	101 rd 100	arc ed no	m, rd so	art ref so	sec ed suo	art of to	and no	es educ	m ed no	art of to	sec ed suo	sec ed so
791	í.	-	_	_	-	-		-	-	-	-	ī	-	-	-	-
westerment		Copposesses of same, report Beyone Type, prespect	Conpletence of the control of the co	Cheptaneous a description flegister Type, present fleaters, present	Carpy, season a disacta, cristor, they see Type, younge the assess, pow 77	Ouganessa a desara, repat, Bayana Yan, yanga Hamana, pan 77	Capparence of dentes, report Supress Type, years Manere, post 77	Companion as alcaech, coper, Depose Type, years Mannere, post 77	Conjustence a district report Depose Type, years Marrere, gov.77	Carps, cop.st. deach, cop.st. Deposes Type, yearst Marsens, pp.st.77	Ouggeneral of same, report Beginson Type, years Flyenson, 111	Conjection of Co	Copparation of Coppar	Conjunction of element report Beyone Type, younge Awaren, just No. 141	Organismus deam, ripot lipose Tya, yang florogo at waren florogo at waren	Carpy, const. distans, cryst. Depose Type, years
#1000 310V (07.4		Appropriate Depose Type	Администрации Герман Тура Верман Тура	Appearance open Depose Type	Appearage ages Trepsparencespyra Beyone Type	Abress Characters (Copperated Characters (Cop	Paperson Type Chemical Sparing	Appenent paper Copparent appra Beyone Type	Newscripes Department Byser Tys	Apparentage Deparenties Deparenties	HII Openso C.H.; HII Januara M.A. HII Yosa al G.B.; H.	HILL Desease, A. Corpus con- electronic desease, rep. (1999). See See See See See See See See See Se	III Teerpears A. III Teerpears A. I. M. Raccase A. C. M. Depose M. C. I. M. Depose M. C. III Coarress A. F.	ИПДычнен В. А	HIDMSHALL	HT Dawner C. E.
	green distance.	100 00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	10K60:10 M H	16566 20 83 H	1586630 30 38 38	103.00 19.35 14	10860000	108601030	1084639834	H SE OEL SESSEEL	318442.008.001 318442.008.001 318442.008.001 318442.008.001	3 144 (20.2) (414 (417 (417 (417 (417 (417 (417 (417	3.646.2 (0.5 (0.5) 3.096.2 (0.4 (0.5) 3.3 (0.6 (0.5) 3.3 (0.6 (0.5) 3.3 (0.6 (0.5) 3.3 (0.6 (0.5) 3.4 (0.5) (0.6 (0.5) 3.4 (0.5) (0.6 (0.5) 3.4 (0.5) (0.6 (0.5)	31906.28 002 41981	317062800230334	ID DID GENERAL
greeter soperate	SHEET WAS STREET	0.36 02.50 0	0.2002.00	95.000.00	9 35 202 35 00	08.30 002.30 0	935 220 873	10.26.002.00.0	0.35.002.954	9.85.005.00	02.00 (02.01) 02.00 (02.01) 02.00 (02.01) 02.00 (02.01)	0.15.339070 175.627079 907.513929 197.513929 197.513929 175.175.175.29 197.175.175.29 197.175.175.29 197.175.175.29	92 (15 00 15 00 17	9800009	042 05 485 55 65	366 (33) (37)
day and		14 10 64	23 18 17	29 18 17	0.001	8 8 7 7	9301	9.871	1438.71	1436.72	14.80.73	K 188	E M 23	25.00.01	148.77	148.3

Π	or electric an	20.00	Y mea A reene , good Nebe , the sea 144, c 136, no 146, years Ne accessporters as, good Nebe of the 147, c 58 no 130,	The and The an	7. Rep.G. merome, Albar Nicke 2.3 Test.A. gamp Maps., gams Nice 2.0 Maps. gams Nice 2.0 Thomspran, gams Nice Marshy and Nice Marshy and Nice 3.0 Marshy and Nice 3.0	Yeary Marchan Copacity, post Nobe 3444/94, c 51 no 99	Name Acres a please Name (C. 12) in 156, c. 136, no. 156, yang a no. 156, yang a Name operation as a post Name of the Name of the St. yang belong a sa, past New 20 no. 25, c.	Yanga Daeng cuan, gasa Nebi c. Bi re. Bi, c. 2 den Zi, yanga Mega, gasa Nebi c. I re. Bi, c. 2 a	Yang Na ceapalican, pad Na c Leo X, C Leo S, yang Marona Capanere, pad Nibe c J ree N, C II to Si	Y man M date appear, ap not Nelle C I me 7, C I free dit y mag. Ne me 21, c de me 1 me 21, c de me	Y mag H romans, pasa Nife e I ma S, e 2 ma 40 ya mg Ne man, pasa Nife e I ma 6, e 2 ma 44						
	NAME AND ADDRESS OF THE PARTY O	П	8	Action Transfer prost Nelson 1 Memory and 1	John Ymest Com NeWs (27) News, pp. 1003 Act 21 Obsession and Manager and Manager and	Coparns, Second	Y may A read A r	100	Anna Ya Na ceapa Na c Tre yanga Dipatera, red k	Anna Yang Man New Case Sanga Po New Cill In	Anna Transfilm Nife Cime Street Policy Nife Cime						
COLUMN DESCRIPTION (DE)	a more que déserva		aven aven donder	er ten avvenz (Comriton	wase aware than the	er son arrays (dose) to a	erana perwar (concritor	erses erves Maches	rease arrang (doas) to a	vene averal describes	er den arraya (dameler	۰	•	•	-	-	-
CAN'T SATURD TO SALE	HAMMAN STREET, N. P. S.	SERVICE SERVICE	o	٠	٠	٠	ė	٠	ŵ	ů	ů	yana Dyaman, 111	y men't frage av. Y. A. Same I frage av. Y. A. Same I frage av. Y. A. Same I frage av. Y. Same I frage av.	y most fly effective, plan fly 25, you start fly effective, plan fly 25, you fly fly effective and plan fly effective fly and fly 6.6	yanga Amana, gan Yu 141, yanga Upeleng 2B (merano paya surganas)	yang lineapoan sarann Opri	yest Bases, porhill
renandration (QL manusiperation)	NUMBER OF STREET AND ADDRESS OF THE STREET, ST	×	٠	٠	•	٠	٠	٠	٠	٠	٠	HT Operation C.H.; MT Genuses M. A. HT. Fyres M. B.; MT Genuses E. E.	Promone A. of the Disposar A. of the Proposar A. of the A. of th	HII Harasa K. I., HII Lingsan K. I., HI B. Bayessa A. K., HII Lingsanski, Y., HII Lingsanski, Y., HI Harasan, A. R. Lingsanski, A., HII Lingsanski, R. L. Lingsanski, R.	HI jb wu cas II A.	MT Chamma F. G.	HTTMs area C.E.
Assess of	11181	Si .	ů	۰	ė.	ú	۰	٠	ŵ	٠	ů	0.3007 (133) 0.3005 (34) 0.3005 (34) 0.2005 (35)	6.2008.079 6.2008.0136 6.2008.0137 6.2008.0136 6.2008.0136 6.2008.0136 6.2008.026 6.2008.026 6.2008.026 6.2008.026 6.2008.026	62.00 (0.01 E S) 6.00 (0.01 E S)	GR(11) N.D.	10200405586	*4.53053
	stander obsess	N	÷	۰	ė.	ú	۰	٠	ŵ	٠	ů	reporter supposed sucrement	reduces of seq.	proce tenness grederosoda	rpoperacion mesali Marzoni	rpoperace ceal	spontace meads services, reper mapped it services
	- Sewera	N	25 Med 20	9338	家口 肉肉	20.20.00	口收藏的	8.36.8	19年度	28.634	10年7年	25,23,44	19 20 20 30	7.00.00 7.00 7.00 7.00.00 7.00.00 7.00.00 7.00.00 7.00.00 7.00.00 7.00	29.86/8/27	20.35.00	35246
	raden	п	163820.	383 <i>0</i> 48,	343.978,	1833350,	3433999,	5435706,	583.9748.	3439482.	1433226,	*352.8	双	20.00.00	543.59989,	1635790,	2.182
CHARLEST TO 22	100	10	y American production of the state of the st	a	The 4 Lis (s), Miletan, apost Ne Sill.	٥	2	vacce a cope on namely see Shepes, gast NeSt at yet. Therestposine, gast Ne 16.	varies a jupans werup ya. Man osaa I'n gan ora, apad No. 33 ns ya. Ngan osap sadit san, apad No. 36.	TO be yit. Missergepted , pp on Yell dis.	ум сти деретими дуул. Эмнем, дом Эн. Эм нул. В комени, дем Эн.	101	я	л	H	a	
CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE	tras	a	is ye. Note that he had com	Nonemine	year nor app or served. No 4 to yo. Me	Marcolar Diposino	Asses	y acceptor many	Vacces Apparent Figures park	yearcon appears near a 20 Jac y s. 34 emp	ya cha <i>p</i> i para hay M nya Diana	Channel	Cyclos a	Lyckea	Anna	Max ONA Cips serve	Hanna
Charles o various.	sac ensusa Engant		Deposes Type	Depose Type	Septem Type	Deposes Type	Depose Type	Depose Type	Opposer Type	Deposes Type	Deprise Type	Deposes Type	Deposes Type	Septem Type	Depose Type	Deposes Type	Depose Type
	of year sex	100000000000000000000000000000000000000	All or postado	Ad as go cababa.	ad us postado.	ode sign et obs	rapota di na por	Ad as go cat who	vid en protindu	al su go catado.	oden gradentu	pid so go stradu	रहे क कु रहे की र	ald as apracticable.	Ad as go cat who	Al so go catado.	ude to go to bit.
	N SELECTION OF	37	80	10	10	10	80	10	10	90	907	408	9	10	10	90	10
	10011001	18 1800 CE 18 CE	ù			a	ė	9	٠	a	a		ŵ	9	9	9	9
		701		•	٠	٥	•	۰	ů	٠	۵	٠	•	•	۰	ů	۰
		24			٠	٥	e	۰	٠	۰	٠	۰	ů.	۰	۰	٠	۰
	ŢΞ	100			٠	٥	e	۰	٠	۰	٠	۰	ů.	۰	۰	٠	۰
	AL XODAY	scender pra	÷	•	٠	٠	•	۰	÷	٠	٠	٠	ů.	•	۰	٠	۰
	1 GENERAL CINC.	a carrelangement	-			٠		۰	-	٠	٠		٠			۰	

1	Cyto-wa a rodyna	0.0		٠		۵	۰	٠	۰	٠	۰	•	۰	
	representation cyte-			۵		ů		٠		ú		•		۰
0.0	las edereció nucerno	***		ù		٠		a		۰		•		-
	LOBORCHO IN	tice .		٥	٠	ů	۰	٠		٠		۵	۰	-
	relate release			ů	۰	٠		o	۰	۰		ŵ		
		Es descri	to bany	Samp ess	Samp or	to bary	Complete Com	na факту	2.0	0,04	D'9	3	129	0.0
	MCS.		9	3	5	5	5	9	-	-	-	-	-	-
This assessment	to designation work	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	879	97'0	25'0	83	850	6.0	n n	679	2	100	200	21
	OR REPROD	2-	-	-	-	-	-	-		-	PI.	-	-	
		Material	MEN man	Mat uses	Militaria	XXII sana	MM mm	Mai mas	MAI was	Mat uses	Mil mas	Add mes	Materia	2631 11111
THE PRESENTATION AND ADDRESS.	aceroscente to	Silven	m th	ul	site		s/s		uñ.		w th	wi	art.	s/s
27.15	at exciseven	chedosco	rpedact	compute	стефия	company	coepida	shepata	compda	special	Comp and a	rpedent	грефикт	chepaca
THE CERT	You	e e		r	·	e.	c	r	c ·		es.	el.	-	e e
22.101	en orani anyone	es per i	on beau	and so	a rand to	r rand su	a northus	on bron	a nard no	s rard so	rard so	a ning on	a rowless	a northus
10/2/10/12/20	You	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-
NAC TOUCHS AND RE		Companiesce of acts, report Uspean Yea, you'de the ments, pear No SLA	Carppins con offseth, report Beginn Syr, years Harron, god No.	Carpy, nos cost of a zero, report. De posser Tope y serup 8 Magera, gove No. 22	Carppins com obsers, repet, by passe 3ys, years Nop as Magaca, and No. Es	Carptane cust distanta, rapes, the passe 3 pa, yang Napas Adessena, 30, cupasses 3	Carpp, and coan obt acros, report, the passes 25 ps, young Manuscomp carmon is, pers No. 8.	Conjector coan distant, ropes, by perm 3 ps, years Moral A	Carppins com ofence, report Repress 5 pt. years Tapeconform, 28	Carpy, on coar diazon, repo, De posse 3 ps, yeas Annes, 30	Carppian coar de are, rapes, the passer 30 ps, years; I Tjeddes, g, years	Organism con efficies, rept. It temperates, 19	Compayment and other company of the	Captaeosa deach, repst. Beysen Typs, Con cessys 10, 13
NAME OF TAXABLE PARTY.		A CARIL A CARIL Shoop space P. P.	M Capesa C.S.	MI Concessor ICCR.	MT Management III	MI Consume II, II,	.ms/m, 200	III Cassand D.C.	MIDY "Oppose of tipe Species near a meet a No. 10	GALNETT DAM	SCHRIGHMUND EGGNACHOE GGNOONTSHO E STORK BRIE E STORK BRIE STORK BRIE STORK BRIE O'CO BRIAN BRIE O'CO BRIAN BRIE TARY CLEA	DICHTAMHOOD DICKETS OF THE STATE OF THE STAT	ACHADATANAO ERAGEMICE ACHADANATHO EVENGENE TECHNICANA	MOTHER DELAMINO E BACKSETHOE AGUISON NADE CHANDON NADE E Y WESSERVINE THE
OC 16 medi	5.8	344430 3002 3186300500 318630050	H CESTRON STATE	N 00 300 30 000 30	304 05-200 27 000 35	Instruction	B364130384	30'66'08'02 R134	DESCRIBISED	10 30 40 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	100001100111		10 MAGE 18 75:7	1196000003
A LANCOUGH AND DESCRIPTION OF	the party of the p	3 02000 9311 6200 250 751 62 05 65 751	6420 M ID 10 4	100 000 000 100 100 100 100 100 100 100	(42(4)(2))	1500 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	0.0000	9856000009	82.00.00 N	952 00 602 00	157.00.003	100 (600)	11 (10) (10)	62.00.00.40
		1,0679	977071	10001	1,040.1	1,0883	1,0224	1,0885	98901	1,48407	1,046	1,0469	1,0556	1,0451

-															
	213	HENCE LANGE	t) o	۰	٠	۰	۰	٠	۵	۰	۵	a a	ů.	٠	٠
ON sessions and on	\$100A0018	american count	20	•	٠	•			٠	•	٠	٠	٠	۰	9
THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRES		NAME OF STREET	STREET THE MINES, LOW TO	Albert Masses, goal for	yang dibigni, par 7612	y meat Kapas Mayaca, pain	years Notes Anthres st. peach St. St. crpceser 3.	Name operatory and No. 8	yang Mepulle LA	On pp on on the dates. repetible near the parties of 18 years the medical of 18	Cheppone san de aco, repejilispana Type, ymag Amene, 343	Con ppr me can do aco, yenqal Tydden, gan 30	On going on the district of the control of the cont	Companions an educe in, repeablishment by pa. ya mga Upelema A 3.	Car pat one cast of a cost, or open describe, or open, the part of the cost of
or recently offerman territory, sometime contra	THE REPORT OF THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF	NO PRO CENTRAL DE	ИІ Зекленульная А.Г.: ИПХиклеу приев Р. Р.: ИП Чезу на лека И. А.	HIT Calesto C.S.	MITC oncuental VO, IX	MI Masper C.H.	MT Cas ear east 14.0.	'an each' '000	HI Downson D.C.	MEOYTQ-spen dispetiments to an unear No. M.*	MIGH ARTOMICADE IT	15 AVE IN CARINA CHARACTER SAVE AND A STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE STATE OF THE SAVE OF T	MULTIPACTOR OF THE ACT	NO HIGHWING HASKETHOE JACHOVARDE CRANDERTHOE PARSEDRE: JETOMECAJA-47.	NO BREATH OF SECOND CANAL OF S
Annua A	00000000	100	628 629 35 3 628 62 26 95 3 6.28 62 59 33	NS 201 1 P.002 20	0.30(6.30(4)	0.300.00.2012	0.004400.00	642040711	99 00 90 00 00	012000003	980,00099	6.300 24	1 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (1		61010200
		at any or end out a	ANTERN THE SECOND	rp care po tach mentally services	rg-cee pp shc1 to tends har com	rp care po tach mentally services	rpricessystem Market	100	space act seems	and produced via	у реа дене денения него образования	nee socido oue souse realif	The property of the control of the c	y per aprie de son aen de son aen	see sondy conveniencely sent model
Ī		maxet*	28280	5182843	5984000	S180034	55821406	558214 05	5.57.999.33	318.810	53403.5	1530 935	SI DICTORY	244 XK ED	PD5.035
		notes	36.736.73.	36.239.23,	36 20 74.4	36.30.254	56346159	\$4360109	36.20294.5	38.30.30.4	16. 300.27 ft	2000	· 不是	1000	71 11 11
Officers (D2)	****	refe :	75	77	12	apara Negraca, apad Ne ma, apad No 31	68	69	11	3.6	143	91	di.		ď.
COLUMN BORRESON		ries.	ikassa	Brassa	E May ra	Nu cross, apperent shakes appears appears appear No. 51 20 my st. Microsoppears, appear No. 51	Kap ya Antiensona	Napp Antenna	ppin	Первомболя	A. A.	Fprfess	П какуар сиссе	Tyckeu	Commun
Assess o screen		processors (Section	Beyona Typa	Depared Type	Deposes Type	Bysen Typa	ByserType	Depared Spa	Dynastypa	Depared Type	Dynastypa	Depare Typa	Depart Type	Depart Tyte	Separation (Separation (Separa
	-	PERMITTERS	a Silve generite dua	reportant engy r	representative or responsibility	reportant engy r	. Mea growth du	representative	a Kiba geo'dada	reportant engy r	a Kiba geo'dada	a fide a specified to	Top squares in exp. I	ropognosii cogy v	a file a gent fire day.
		100	187	N T	N 7	N T	K 7	N ₂	87	N T	87	FI	Ę.	N .	107
İ		100 M 100 M			a a		٠	-	ů		ů			۰	٠
		10.5			۰		۰		٥		٥		•	۰	
	10,000	Opposite supplies		9	٠	9	٠	۰	ù	9	ù		ů		
	DELT FRANKS 19	Especial Miles	0	9	9	9	٥		a	9	a		•	٠	٠
		seem factors	30	۰	٠	۰		-	٠	۰	٠		•		
		MATERIAL CO.		•	٠	•	٠	•	٠	•	٠		•		

236.0	SERVICE AND STREET IN	20	ú	ė	o	o	0	ė	o	o	0	ů	a a
601881091	a mercpan does to	×	٠	ŵ	ů.	ů.	۰	ŵ	ů.	ů.	۰	ŵ	٠
	Management of the state of the	0	Chepy areas as the crea- yment M figs. Signature of the crea- yment M figs. Signature of the crea- yment M figs. Signature of the crea- yment M figs. Signature of the crea- ter of the creation of the crea- ter of the creation of the crea- ter of the creation of the creation of the crea- ter of the creation of the creation of the crea- ter of the creation of the creation of the creation of the crea- ter of the creation of the creation of the creation of the crea- ter of the creation of the	Cappy men as class ch. repat, Orposa Typia, yenga Manasocypamonik, 2	Copy as not of a co- report folyone a Typia, yanga Manasocy commol, 2	Copyano as clas co, repot, Orposa Typa, yanga Manasocyanush, 2	Copy and an observa- repet, Objeste Type, yanga Mananonyanosofe, 2	Oup parent as classes, repat, lisp are Type, yeng.	One par mor an elas cos, repet, lisp ann Typa, yanga Manasocy armada, 2	One paymon as class on, reper, the seas Type, yanga Manasocy cereate, 2	Carpat man an edus con- reput, lispone Typa, yanga Mananenty menenti, 2	Copy at most are that the repair to pay the state powers. To be say powers, To	Copy at once as obtained, repay, the desired by the copy, the copy of the copy, and the copy of the copy, and the copy of the copy, and the copy of the copy, and the copy of the copy, and the copy of the copy, and the copy of the copy of the copy of the copy, and the copy of the co
NAMES AND PARTY OF STREET OF STREET STREET, ST	MINNS SERVE	*									AMERICAN COLDUING TENNITHMENT HOLD MAINTENANCHINE WONE	CMSHECIAO	Объем суравитей ен еспекосью. АТМОСФВА"
1202311001	10811	22	0.30 000 60.3	10.61.00.62.7	044100427	044100427	0.4100427	10.61.00.62.7	044100427	044100427	0.4100427	323,0006	0.480 11 2017
	among or of seaso	×	aus/had vi	reased/fedu									
	Acres	×	20.00										
	nodes	10	143.828,										
	1/04	33	×	m									
	teat	×	No.	Name opere rank									
	ac ease of England	42	Depress Type	Septem No.	Deposes Type	Deposes Type	Depose Type	Septem Nga	Deposes Type	Deposes Type	Depose Type	Osperson Type	Deposes Type
	ofe you need	2.8	ald en yn schadau	All to go shahu	ulterior op or list	ulterior op or list	repoper of on per	All to go shahu	ulterior op or list	ulterior op or list	repoper of on per	Ad as go citrado	all to go calculus
	N ORDERSON	27	10	5	807	807	207	5	807	807	207	10	909
H	10.000.000.000	к	4	ů	٠	٠	•	ů	٠	٠	•	۰	۰
	TOTAL CO.	12	٠	ů	ů	ů	۰	ů	ů	ů	۰	۵	
20000	Charles repair	2.4	٠	ů	٠	٠	٠	ů	٠	٠	٠	٠	٠
E-EXPERIMENT PLAN	ENDORPHIC III	T	٠	٠			-	٠			-	٠	۰
	manufacture or	2.5	٠	ů	ů	ů	۰	ů	ů	ů	۰	٠	۰
	A GA DA SCHOOL	21	۵	ů				ů				٠	۰

П	n.	ī				ı					ı .		
res 1920	Chromatopa	92	٠	٠	٠	٠		٠	٠		۰	٠	0
NATIONAL STREET, STREE	A Downspage		٠	ů	ů	۰	9	a	ů	9	۰	ů	
A THE RESIDENCE OF THE PARTY AND	nancos épanta	200	۵	٠	٠	۰		۵	٠	٠	۰	÷	
Assault manual	AGMINION A	11	ŵ	÷	÷	۰	٠	a	÷	٠	٠	÷	
	reluver des	16	٠	ŵ	ŵ	٠		a	ŵ	9	۰	ŵ	
	Chromangas	15		5 17 0	6,63	6279	6112	9	9	0,857	0,005	3	sic emp as
	EMPRESS TO STATE OF THE PERSON SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON SECTION ADDRESS OF THE PERSON S	1.6	ī	-	9	3	9	9	9	9	3	-	9
	na on sendanga	13	312	un elf	502	\$ F	47	19.3	14	71	4.7	1.1	11
	scarecterando macos serringos	10	×	-		ah	1	1	~	1	-	-	1
	HEAD COLUMN	11	XIII ransa	XIII nan	XIII nan	XBI nam	пото НІХ	Notes IIIX	XIII nan	Nation III X	XIR nam	tena	1612)
united and Thirt	THE REPORTS	9	alt.	ult.	ult.	wh	wh.	4	ult.	wh.	sh.	ut.	wh
or description of the control to	10 100 100 100 100	6	the down or	shedown	shedown	shedower	shepaca	shedows	shedown	shepaci	shepaca	shedwar	shedown
CONTRACTOR STREET	10,4	9		-	-				-		r	r.	,
ABBATT DEBT	NAME OF TAXABLE PARK		and and sen	art sel ero	art sel ero	arc rel no	art, rel no	my ref sus	art sel ero	sec rel suo	act of so	a rund sec	es ed so
	10,1	9	-	-	-	-	-		-		-	ı	-
1333	MICHIGADO OTRONI	ş	Suppression of Continuence of Suppression of Suppre	ANDDONESTOR Companions COLIECTOR TREATMENT By New York young MARINGCTOCHY EVHILLE NATION 2	AMBINESTER Congruence CONTROL OF	Corpusers a efective, ropes, Beya see Type, yearst Manuse crocers of	Captacecus a desers, repet, Bepress Type, years Manuse crycens of	Carpy, annua e dearm, repor, Beprass Type, years Manuae cypester of,	Corpy, seems a ef-seem, copes, Beps and Type, young Manuse cept erect of	Orpganists a descriptory, Bepress Type, yearst Manuse Cyperer of	Copp, seeca a ef-ners, repea, Beya see Type, year, Manuse cycorer of,	Copposessa disara, repa, Berappisara, 33 Berappisara, 33	Contraceous a obsers, copes, foguses You, yessa Upotosa, Mi
STREET, SQUARE,	\$1000 \$100 OTA	,	TON YANG BEHAVIOR OF THE STATE	WALIED TRO CELECTED TRETCHESTERS IN MALIER DESTRUCTED TO EARLING WORT	WALIBORETRON OGUECTRO OGUECTRO OGUECTRON INT MANUREDICTRON EAUTHER WORT	WALIBORETROE OGHICTRO OGHICTROE REFORM REFOR	TOWN BUILDS THE THE THE THE THE THE THE THE THE THE	ATOMY BAHAVA	WALIBORETRON OGUECTRO OGUECTRO OGUECTRON INT MANUREDICTRON EAUTHER WORT	TOPMACTORINA NO MATCH TOP OUT CALL CALL OUT	WALISHERYDE OUIDCTRO 1887/16/TYMHOX II HIR MAURINGSTYGHT EARHART MOUT	a distance especial control of the c	, MEROCRAN, or cress scance pressorate concepts
or offermentary wer	recordensia recordensia		1 004 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	1356 30 60 30	1356 30 60 30	150.00 300.00 30	13543 3068 30	126.0 200.00	1356 30 60 30	13548 30543.50	135.03 300 03.00	1427865433798.	12100006426
Anna	procedurates and procedure and	~	6.3(60)	56.62.500.62.7	56.62.500.62.7	66.43 606.42.7	0.41 00042.7	0641000427	56.62.500.62.7	0641 00642 7	64100427	303000	0.830 11 20 7
doursepeasing.		-	55 M PT	14.00.00	16 18 21	13 M 17	20.00.00	awn	15 M 27	8 %71	1,08100	3,0836	21,66,1

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от «02» августа № 174

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году

В соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 07-2424, в целях повышения эффективности профилактики аддиктивного поведения среди обучающихся образовательных организаций, внедрения современных форм и методов просвещения, обновления наглядно-методического инструментария профилактической деятельности по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни и повышения воспитательного потенциала образовательных организаций,

постановляю:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году (прилагается);
- «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году (прилагается);

 1.2. Состав организационного комитета по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году (прилагается);

 1.3. Состав жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году (прилагается);

 1.4. Начальнику МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Буковой 3.3. обеспечить проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-загоров» в слож в 10 свигабля 2021 году.
- вуковой 3.5. Оосспечить проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни- здоровье!»» в срок до 10 сентября 2021 года.

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте
- Администрации в сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 02.08.2021г. № 174

«О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье! в 2021 году»

Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году

I. Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся «Стиль жизни - здоровье! 2021 году в Городском округе Верхняя Тура» (далее Конкурс). 2.
- Конкурс направлен на повышение эффективности формирования и распространения культуры здорового и безопасного образа жизни в среде детей и подростков; профилактику аддиктивного и аутодеструктивного поведения обучающихся в образовательных организациях; внедрение современных форм и методов просвещения с целью популяризации здорового и безопасного образа жизни; обновление наглядно-методического инструментария профилактической деятельности; повышение воспитательного потенциала образовательных
 - 3. Основные задачи Конкурса:
- привлечение внимания обучающихся к социально значимым проблемам
- пропаганда культуры безопасного и здорового образа жизни;
 просвещение детей и подростков в вопросах ведения здорового и безопасного образа жизни:
- создание условий для открытого, доверительного общения, возможностей самопроявления обучающихся в процессе творческой работы над проектом;

 — развитие социальной инициативы на основе сотрудничества обучающихся
- и их педагогов, родителей (законных представителей) в процессе подготовки конкурсной работы:
- обеспечение социальной поддержки творческой активности обучающихся. предоставление возможности выразить свое отношение к наиболее значимым социальным проблемам современного общества и предложить оптимальный способ их решения:

- 1 группа: 8-12 лет;
- 2 группа: 13-18 лет.
- 11. Общее число номинаций с учетом возрастных групп-4
 - IV. Участники муниципального этапа Всероссийского конкурса
- 12. Участником муниципального этапа Всероссийского конкурса может стать обучающийся (коллектив обучающихся) образовательных организаций, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура, в возрасте
- 13. Для участия в Конкурсе обучающиеся (коллективы обучающихся) должны направить свои конкурсные работы в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в срок до 6 сентября 2021 года.
 - 14. Для участия в муниципальном этапе Конкурса обучающиеся:
- направляют информацию о себе и свои конкурсные работы на электронную почту МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»: yov-tura@mail.ru;
- указывают в информации о себе наименование выбранной ими номинации Конкурса, данные об образовательной организации и другие запрашиваемые сведения согласно приложениям № 1 к настоящему Положению;
- направляют в формате .pdf подписанную форму согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка во Всероссийском конкурсе (приложение № 2);
- подают конкурсные работы, подготовленные с учетом требований настоящего Положения.

V. Требования к конкурсным работам

- 15. Конкурсная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к проектам социальной рекламы:
- текст социальной рекламы должен быть кратким, лаконичным,
- оригинальным и отражать социальную тематику Всероссийского конкурса;

 видеоряд должен транслировать положительные образцы поведения, ориентированные на безопасный и здоровый образ жизни;
- содержание и сюжет конкурсной работы не должен противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе Федеральным законам от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
 - 16. В конкурсной работе не допускается:
- содержание ненормативной лексики, слов и фраз, унижающих человеческое достоинство, недостоверных сведений, а также информации, которая может причинить вред здоровью и (или) развитию детей;
 - наличие скрытой рекламы;

- распространение лучшего опыта по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактики аддиктивного поведения обучающихся в образовательных организациях;
 - пополнение банка социально-ориентированной рекламной продукции.
 - 4. Организатор Всероссийского конкурса
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центр защиты прав и интересов детей».
 - 5. Организатор муниципального этапа Всероссийского конкурса МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».
 - II. Порядок и сроки проведения Всероссийского конкурса

6. Конкурс проводится в три этапа:

Муниципальный этап:с 30 апреля по 10 сентября 2021 года;

Региональный этап: с 10 сентября по 30 октября 2021 года;

Федеральный этап: с 01 по 30 ноября 2021.

Работы, поступившие после окончания сроков проведения соответствующих этапов, а также конкурсные работы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конкурсе приниматься не будут.

7. Для организации и проведения муниципального этапа Конкурса формируется Организационный комитет Конкурса (далее Оргкомитет), в состав которого входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены организационного комитета.

Организационный комитет формируется из представителей: Администрации, МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя образовательных организаций.

8. Оргкомитет: проводит организационную работу в соответствии с требованиями настоящего Положения;

утверждает состав и условия работы Жюри Конкурса, протоколы решений Жюри

Решение Оргкомитета утверждается председателем Оргкомитета.

III. Номинации конкурса

9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1 номинация

«Социальный видеоролик по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, направленный на профилактику зависимого поведения обучающихся»;

2 номинация

«Наглядный раздаточный материал по пропаганде здорового и безопасного образа жизни, направленный на профилактику зависимого поведения обучающихся» (буклет, плакат).

10. Возрастные группы участников Конкурса:

- демонстрация процесса курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и других психотропных веществ;
- использование в работе объектов интеллектуальных прав третьих лиц (текстов, музыки, фотографий, видеоряда и т.п.).

Каждый участник гарантирует, что при подготовке и направлении его работы на Конкурс, а также при ее публикации и/или распространении в любой форме не были и не будут нарушены авторские и/или иные права третьих лиц.

- 17. Направленные для участия в Конкурсе работы должны быть оригинальными и подготовленными для участия исключительно в данном Конкурсе, наличие в работе логотипов и лозунгов других конкурсов является основанием для исключения работы из участия в Конкурсе. Рекомендации по подготовке конкурсных работ представлены в приложении к настоящему Положению.
- 18. Организаторы Конкурса имеют право на публикацию, а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на Всероссийский конкурс, в том числе, на размещение в сети Интернет с обязательной ссылкой на авторство.
- 19. Все конкурсные работы, поданные на Всероссийский конкурс, не рецензируются, не оплачиваются и не возвращаются.
 - VI. Процедура оценки конкурсных работ и определение победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса
- 20. Для осуществления оценки конкурсных работ муниципального этапа создается Жюри, состав которого утверждается Оргкомитетом.

Жюри на основе изучения и оценки конкурсных работ определяет победителей и дипломантов Конкурса.

- 21. Работы участников муниципальног этапа Всероссийского конкурса по каждой номинации оцениваются по пятибалльной системе (от 1 до 5 баллов) на основе следующих критериев:
- 1) соответствие работы тематике Всероссийского конкурса, его целям и задачам;
- 2) проявление индивидуальных творческих способностей, оригинальность идеи и исполнения, в том числе эмоциональное и цветовое воплощение;
 - 3) содержание и логика построения работы:
- 4) содержание слогана, сопровождающего конкурсную работу: ясность, понятность и убедительность созидательного посыла;
- 5) качество оформления конкурсной работы (техническое качество выполнения, профессионализм решения, эффективность рекламных технологий).
- Оценка конкурсных работ членами Жюри осуществляется с учетом возраста участника(-ов), подготовившего(-их) конкурсную работу.
- 22. Победителей и призеров муниципального этапа Всероссийского конкурса в каждой номинации Конкурса определяет Жюри Конкурса на основании рейтинга работ.

VII. Подведение итогов и награждение победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса

23. В каждой номинации каждой возрастной группы победителю присваивается звание Лауреата муниципального этапа Всероссийского конкурса; призерам, занявшим 2 и 3 место, -звание Дипломанта Всероссийского конкурса 2 и 3 степени соответственно. Всем победителям и призерам вручаются соответствующие дипломы.

> Приложение №2 к Положению о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021году

Согласие

на участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье! 2021»

Я,,
(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя полностью),
являясь родителем (законным представителем) моего сына / дочери
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью),
ученика (-цы) класса
школы (иной образовательной организации), ознакомившись с
Положением
о Всероссийском конкурсе, даю свое согласие:
- на участие моего ребенка во Всероссийском конкурсе социальной рекламы
в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни,
профилактики зависимого поведения обучающихся «Стиль жизни - здоровье!
2021»;
- на публикацию работы моего ребенка на сайте http://fcprc.ru,

- на обработку персональных данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, сведения о месте обучения, а также иные данные, необходимые для регистрации и обеспечения возможности участия моего ребенка во Всероссийском конкурсе, проводимом ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» с использованием сайта http://fcprc.ru и сайта Конкурса http://2021.social.edu-contests.ru/, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152- Φ 3 «О персональных данных».

а также в других печатных изданиях и СМИ с обязательной ссылкой

Дата		
Подпись		
		(расшифровка подписи)

на авторство;

Приложение №1 к Положению о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье!» в 2021 году

Регистрационная форма

Участника муниципального этапа Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье! 2021»*

ФИО участника (группы участников)	
Субъект Российской Федерации	
Контактные данные участника(-ов) Конкурса (телефон, e-mail)	
Номинация Конкурса	
Возрастная категория	
Возраст участника(-ов)	
Название работы	
Наименование образовательной организации (с указанием местонахождения)	
Дополнительная информация	

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от «02» августа № 174

«О проведении муниципального

этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье! в 2021

году»

Состав организационного комитета по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни -здоровье!» в 2021 году

-заместитель главы администрации Аверкиева Ирина Михайловна Городского округа Верхняя Тура,

председатель;

Букова Зульфия Зинуровна -начальник МКУ «Управление образования Городского округа

Верхняя Тура», заместитель председателя:

Хороших Эльвира Ильсуровна

-специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура, секретарь

Члены организационного комитета:

Парубова Дарья Сергеевна

-методист по содержанию дополнительного образования и воспитательной работе МКУ

«Управление образования Городского

округа Верхняя Тура»;

Булыгин

Вячеслав Сергеевич

-руководитель МБУ ФКСИТ;

Ризванов

Рустам Рахимзянович

-директор МБУ ДОД ДЮСШ;

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.08.2021г. № 72

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от « 02» августа № 174

«О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни-здоровье! в 2021 году»

Состав жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «Стиль жизни -здоровье!» в 2021 году

-заместитель главы администрации Аверкиева Ирина Михайловна Городского округа Верхняя Тура,

председатель:

-начальник МКУ «Управление Зульфия Зинуровна образования Городского округа

Верхняя Тура», заместитель председателя;

Хороших

-специалист МКУ «Управление Эльвира Ильсуровна образования Городского округа

Верхняя Тура, секретарь

Члены организационного комитета:

Парубова Дарья Сергеевна

-методист по содержанию дополнительного образования и воспитательной работе МКУ «Управление образования Городского

округа Верхняя Тура»;

Булыгин Вячеслав Сергеевич -руководитель МБУ ФКСИТ;

Ризванов

Рустам Рахимзянович

-директор МБУ ДОД ДЮСШ;

строки «Объемы финансирования программы по годам реализации. тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2021 год» изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	698 705,5	тыс. руб.
финансирования	федеральный бюджет –	167 781,3	тыс. руб.
программы по	областной бюджет –	199 385,7	тыс. руб.
годам	местный бюджет –	242 223,5	тыс. руб.
реализации, тыс.	внебюджетные источники	89 315,5	тыс. руб.
руб.*	уб.* в том числе:		
	2021 год, из них:	151 146,4	тыс. руб.
	федеральный бюджет –	92 819,3	тыс. руб.
	областной бюджет –	35 523,3	тыс. руб.
	местный бюджет –	20 988,8	тыс. руб.
	внебюджетные источники –	1815,0	тыс. руб.

1) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2021 год» паспорта Подпрограммы 4 «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура» изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	3055,8	тыс. руб.
финансирования	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
программы по	областной бюджет –	0,0	тыс. руб.
годам реализации,	местный бюджет –	3055,8	тыс. руб.
тыс. руб.*	внебюджетные источники	0,0	тыс. руб.
	в том числе:		
	2021 год, из них:	419,6	тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0	тыс. руб.
	местный бюджет –	419,6	тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0	тыс. руб.

2) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2021 год» паспорта Подпрограммы 6 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура» изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	2364,9	тыс. руб.
финансирования	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
программы по	областной бюджет –	0,0	тыс. руб.
	местный бюджет –	2364,9	тыс. руб.
тыс. руб.*	внебюджетные источники	0,0	тыс. руб.

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года»

В соответствии с постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 30.03.2015 \mathbb{N}_2 9 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура» и руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.04.2015 Nº 14, or 02.07.2015 № 23, or 17.09.2015 № 35, or 23.11.2015 № 42, or 31.12.2015 № 52, or 20.02.2016 № 13, or 25.04.2016 № 20, or 21.06.2016 № 32, or 22.09.2016 № 46, от 26.12.2016 № 59, от 30.01.2017 № 10, от 03.04.2017 № 22, от 21.04.2017 Nº 26, or 21.06.2017 № 38, or 18.08.2017 № 45, or 22.09.2017 № 53, or 21.0.2017 № 60, or 10.11.2017 № 70, or 06.12.2017 № 78, or 28.12.2017 № 84, or 28.02.2018 № 10, or 26.03.2018 № 19, or 26.04.2018 № 26, or 27.06.2018 № 46, or 23.07.2018 № 53, ot 05.09.2018 № 73, ot 28.12.2018 № 108. ot 19.03.2019 № 37, ot 24.04.2019 № 50, or 28.05.2019 № 62, or 31.07.2019 № 83, or 30.08.2019 № 93, or 28.10.2019 № 115, or 30.12.2019 № 131, or 29.01.2020 № 10, or 26.02.2020 № 20, or 13.04.2020 № 36, ot 27.07.2020 № 72, ot 01.09.2020 № 85, ot 30.09.2020 № 94, ot 16.11.2020 № 109, от 30.12.2020 № 139, от 09.02.2021 № 17 и от 12.03.2021 № 30 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

в том числе:			
2021 год, из них:	160,3	тыс. руб.	
федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.	
областной бюджет –	0,0	тыс. руб.	
местный бюджет –	160,3	тыс. руб.	
внебюджетные источники –	0,0	тыс. руб.	

3) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2021 год» паспорта Подпрограммы 9 «Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура» изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	8376,5	тыс. руб.
финансирования	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
программы по	областной бюджет –	2478,3	тыс. руб.
годам реализации,	местный бюджет –	5898,2	тыс. руб.
тыс. руб.*	внебюджетные источники	0,0	тыс. руб.
	в том числе:		
	2021 год, из них:	555,5	тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0	тыс. руб.
	местный бюджет –	555,5	тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0	тыс. руб.

4) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2021 год» паспорта Подпрограммы 16 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхняя Тура» изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	71 026,8	тыс. руб.
финансирования	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
программы по	областной бюджет –	66 616,2	тыс. руб.
годам реализации,	местный бюджет –	2595,6	тыс. руб.
тыс. руб.*	внебюджетные источники	1815,0	тыс. руб.
	в том числе:		
	2021 год, из них:	13 533,9	тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
	областной бюджет –	10 856,2	тыс. руб.
	местный бюджет –	862,7	тыс. руб.
	внебюджетные источники –	1815,0	тыс. руб.

строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2021 год» паспорта Подпрограммы 17 «Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения» изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	2389,2	тыс. руб.
финансирования	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
программы по	областной бюджет –	238,2	тыс. руб.
годам реализации,	местный бюджет –	2151,0	тыс. руб.
тыс. руб.*	внебюджетные источники	0,0	тыс. руб.
	в том числе:		
	2021 год, из них:	160,3	тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0	тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0	тыс. руб.
	местный бюджет –	160,3	тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0	тыс. руб.

- 2. Подпрограммы 4, 6, 8, 9, 16, 17 в приложении № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).
- 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.08.2021г. № 72

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Породского округа Верхияя Тура до 2024 года»

			1				
Номер строки целево- го пока- зателя, на дос- тижение	которо- го направ- лено меро-	приятие 14					
	2024	13	9953,9			0,0	192.0
ечения	2023	12	10 355,6			0,0	192,0
Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения	2022	11	52 086,7 68 598,3 116 167,6 151 146,4 135 408,7 10 355,6			51 998,8	66 103,8
иков ресур	2021	10	151 146,4			92 819,3	5061.5 35 523.3
всех источь	2020	6	116 167,6			12 019,0	
ия за счёт і	2019	8	68 598,3			89,2	6117.1 24 858.1
мероприя	2018	7	52 086,7			167,8	6117.1
ыполнение	2017	9	29 401,2 31 318,1			98,6	8706.9
сходов на в	2016	5	29 401,2			184,5	641.3
Эбъёмы ра	2015	4	698 705,5 94 269,0			10 404,1	51 989.7
	всего	3	698 705,5			167 781,3	199 385,7
Наименова- ние мероприятия/ Источники расходов на финансирова- ние		2	Всего по	муниципаль- ной	программе, в том числе:	федеральный бюджет	областной
№ стро ки		1	1.			2.	3.

14																												
13		9761,9	0,0			0,0		0,0		0,0		9953,9	0,0	192,0	9761 9	C(T)	0,0	TyPA.»	3196	2							319,6	
12		163,6	0,			0,0		0,0		0,0		10 355,6	0,0	192,0	0.163.6	0,503,0	0,0	РХНЯЯ	3196								319,6	
11		17 306,110 163,6	0,0			0,0		0,0		0,0		135 408,7 10 355,6 9953,9	51 998,8	66 103,8	17 306 110 163 6	1,000	0,0	KPYTA BI	3196								319,6	
10		20 988,8	1815,0			0,0		0,0		0,0		151 146,4	92 819,3	35 523,3	20 988 8	2,000,00	1815,0	JCKOLO C	4196								419,6	
6		99 087,1	0,0			82 628,3		82 628,3		0,0		33 539,3	12 019,0	5061,5	16.458.8	0,000	0,0	РИИ ГОРО	8524								852,4	
8		22 651,0	21 000,0			0,0		0,0		0,0		68 598,3	89,2	24 858,1	22 651 0	2,100	21 000,0	TEPPUTO	403 5	î							403,5	
7		26 801,8	19 000,0			0,0		0,0		0,0		52 086,7	167,8	6117,1	26 801 8	0,100.03	19 000,0	HOCTE HA	150.0								150,0	
9		9712,6	12 800,0			0,0		0,0		0,0		31 318,1	986	6,9078	92126	5,41	12 800,0	БЕЗОПАСІ	0 05								20,0	
5		11 075,4	17 500,0			1857,1		1857,1		0,0		27 544,1	184,5	641,3	92183	2510,0	17 500,0	ЖАРНАЯ	54.0								54,0	
4		14 675,2	17 200,0			1517,1		1517,1		0,0		92 751,9	10 404,1	51 989,7	13 158 1	1,001	17 200,0	MA 4. «ΠC	167 5	2							167,5	
3		242 223,5	89 315,0			86 002,5		86 002,5		0,0		612 703,0	167 781,3	199 385,7	156 221 0	0,170	89 315,0	ПОДПРОГРАММА 4. «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА»	3055 B								3055,8	
2	бюджет	местный бюджет	внебюджет-	ные	источники	Капитальные	вложения	местный	бюджет	внебюджетные	источники	Прочие нужды	федеральный бюджет	областной	MOCTULIN	бюджет	внебюджетные		Всего по	поппоппамме	«Пожарная	безопасность	на территории	Городского	округа Верхняя	Typa»	местный	«Прошие
1		4.	5.			.9		7.		8.		9.	10.	11.	12	;	13.	52.	53	1							¥.	Ľ

_																																	
13		319,6					319,6		267,9												567,9		51,7							ī	21,/	0.0	0,0
12		319,6					319,6		267,9												267,9		51,7							i	21,/	0.0	0,0
11		319,6					319,6		267,9												267,9		51,7							i),Tc	0	o,o
10		419,6					419,6		400,0												400,0		19,6								0,61	0	0,0
6		852,4					852,4		565,3												565,3		38,0							000	36,0	249.1	743,1
8		403,5					403,5		0,0												0,0		103,5							L	103,5	3000	0,000
7		150,0					150,0		145,6												145,6		4,4							,	4,	0	0,0
9		20,0					20,0		0,0												0,0		20,0							C	0,00	0	0,0
2		54,0					54,0		54,0												54,0		0,0							0	0,0	0	0,0
4		167,5					167,5		0,0												0,0		167,5							E .	C, /QT	0	0,0
3		3022,8					3055,8		1968,6												1968,6		538,1							4 00 1	230,I	5.40.1	1,640,1
2	«іфжүн	Всего по	направлению	«Прочие	нужды», в том	числе:	местный	бюджет	Мероприятие	4.1. Ремонт	пожарных	гидрантов и	устройство	площадок у	естественных	водоемов на	территории	Городского	округа	Верхняя Тура	местный	бюджет	Мероприятие	4.2. Проведение	противопожар-	ной пропаганды	на территории	Городского	округа Верхняя	Typa	местным	Мороприято	мероприятие 4.3.

59. .09 62.

57. 28.

14																																4 TVPA»
13		14,0					14,0		14,0								14,0		0,0											0,0		ЗЕРХНЯ
12		14,0					14,0		14,0								14,0		0,0											0,0		KPYFA I
11		14,0					14,0		14,0								14,0		0,0											0,0		дского (
10		14,0					14,0		0,0								0,0		14,0											14,0		ОИИ ГОРО
6		14,0					14,0		14,0								14,0		0,0											0,0		ТЕРРИТО
8		14,0					14,0		14,0								14,0		0,0											0,0		HIMPOBKE
7		14,0					14,0		14,0								14,0		0,0											0,0		4 ПО ПЛА
9		13,0					13,0		13,0								13,0		0,0											0,0		ЛЕНТАЦИ
2		12,0					12,0		12,0								12,0		0,0											0,0		ка докул
4		11,7					11,7		11,7								11,7		0,0											0,0		A3PAEOT
3		134,7					134,7		120,7								120,7		14,0											14,0		MMA9. «F
2	«Прочие нужлы»	Всего по	направлению	«Прочие	нужды», в том	числе:	местный	бюджет	Мероприятие	8.1.	Повышение	квалификации	специалистов	в сфере	защиты прав	потребителей	местный	бюджет		8.2.	Подготовка и	проведение	конкурсов и	мероприятий,	посвящённых	Всемирному	Дню защиты	прав	потребителей	139.2 местный	бюджет	ПОДПРОГРАММА 9. «РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА»
1	135.			136.			137	./СТ				,	138.				130	100.	139.1											139.2		140.

14								княя																					
13						4	0,0	TA BEP		130,3										130,3			130,3					130,3	
12						4	0,0	ro okp3		130,3										130,3			130,3					130,3	
11						4	0,0	оводско		130,3										130,3			130,3					130,3	
10						4	0,0	ЛОРИИ Г		160,3										160,3			160,3					160,3	
6							249,1	HA TEPPI		526,0										526,0			526,0					526,0	
80						0	300,0	РЕМИЗМА	A»	9,688										9,688			9,688					9,688	
_						4	0,0	та и экст	TyPA»	127,1										127,1			127,1					127,1	
9						4	0,0	ЕРРОРИЗ М		102,0										102,0			102,0					102,0	
D.						4	0,0	АКТИКА Т		110,0										110,0			110,0					110,0	
4						4	0,0	ЛРОФИЛ/		109,0										109,0			109,0					109,0	
c							549,1	MMA 6. «		2364,9										2364,9			2364,9					2364,9	
2	Мероприятия по созданию	противопо-	жарных	источников	водоснао-	жения	местный бюджет	ПОДПРОГРАММА 6. «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ		Всего по	подпрограмме	«Профилакти-	ка терроризма	и экстремизма	на территории	Городского	округа	Верхняя	Typa»	местный	бюджет	«Прочие нужды»	Всего по	направлению	«Прочие	нужды», в том	числе:	местный	бюлжет
-						0.0	63.	72.		73.										74.		72.	.92					77.	
														-				-											
14																													
m		4,0					4,0	4,0								4,0		0.0										0.0	3

_

14																												
13	400,0							0,0	400,0				400,0				0.0	2,	400,0		0,0							
12	400,0							0,0	400,0				400,0				0.0	2 S	400,0		0,0							
11	400,0							0,0	400,0				400,0				0.0	2.5	400,0		0,0							
10	555,5							0,0	555,5				555,5				00	Q.	555,5		0,0							
6	2'969							278,2	418,5				2'969				278.2	j j	418,5		0,0							
8	1467,0							0,0	1467,0				1467,0				0 0	e e	1467,0		0,0							
7	2416,4							1472,9	943,5				2416,4				1472 9	Ĉ.	943,5		0,0							
9	820,8							230,1	620,7				820,8				230.1	1,001	620,7		0,0							
2	587,9							194,9	393,0				587,9				1949	Q.	393,0		0,0							
4	602,2							302,2	300,0				602,2				302.2	1	300,0		503,2							
3	8376,5							2478,3	5898,2				8376,5				24783	Ĉ	5898,2		503,2							
2	Всего по подпрограмме «Разработка	документации	по планировке	Территории	r opodenor o	Верхняя	Typa»		местный	бюджет	«Прочие	нужды»	Всего по	направлению	«Прочие	нужды», в том	областной			бюджет		Эзпаботка	проекта	п панировии и	плонит	межевания	Tennitationial	ограниченой
-	141.							142.	143.		144.		145.				146	;	147.		148.							

14							
13	32,1	32,1	98,2	98,2	я ТУРА»	14,0	14,0
12	32,1	32,1	98,2	98,2	ВЕРХНЯ	14,0	14,0
11	32,1	32,1	98,2	98,2	OKPYLA	14,0	14,0
10	62,1	62,1	98,2	98,2	одского	14,0	14,0
6	427,8	427,8	98,2	98,2	ЭРИИ ГОР	14,0	14,0
œ	789,6	9,682	50,0	20,0	А ТЕРРИТ(14,0	14,0
^	123,1	123,1	4,0	4,0	ателей н.	14,0	14,0
9	102,0	102,0	0,0	0,0	В ПОТРЕБІ	13,0	13,0
Ŋ	110,0	110,0	0,0	0,0	ПОДПРОГРАММА 8. «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА»	12,0	12,0
4	109,0	109,0	0,0	0,0	ſΑ 8. «3Α∐		11,7
n	1819,9	1819,9	545,0	545,0	POFPAMIN	134,7	134,7
2	Мероприятие 6.1. Установка видеонаблю- дения на территории Городского округа Верхняя Тура	местный бюджет	Мероприятие 6.2. Оказание поддержки и создание условий для деятельности деродной дружины	местный бюджет	проп		местный бюлжет
-	78.	79.	80.	81.	132.	133.	134.

14					KPYTE			
13	0,0	0,0	0,0	0,0	KOM OI	0,0	0,0	0,0
12	0,0	0,0	0,0	0,0	городс	0,0	0,0	0,0
11	0,0	0,0	0,0	0,0	вности в	53 273,6	51 675,4	1598,2
10	0,0	0,0	0,0	0,0	ЭФФЕКТИ	13 533,9	10 856,2	862,7
6	278,2	119,2	0'0	0,0	ческой	1250,0	1199,9	50,1
8	0,0	138,6	0,0	0,0	ПЕНИЕ ЭНЕРГЕТИ ВЕРХНЯЯ ТУРА»	2969,3	2884,7	84,6
7	842,9	207,9	249,5	249,5	ШЕНИЕ З ВЕРХНЯ	0,0	0,0	0,0
9	230,1	345,2	0,0	0,0	те и повь	0,0	0,0	0,0
2	0,0	0,0	0,0	0,0	зережені	0,0	0,0	0,0
4	0,0	0,0	0,0	0,0	ЭНЕРГОСІ	0,0	0,0	0,0
3	1351,2	810,9	249,5	249,5	MMA 16. «.	71 026,8	66 616,2	2595,6
2	областной бюджет	местный бюджет	Мероприятие 9.6. Переход на автоматизи- рованое введение информацион- нах систем обеспечения градострон-		ПОДПРОГРАММА 16. «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХНЯЯ ТУРА»	Всего по подпрограмме «Энергосбере- жение повышение энергетической эффективности в Городском округе Верхняя Тура»	областной бюджет	местный бюджет
1	160.	161.	162.	163.	269.	270.	271.	272.

14							
13		0,0	0,0	400,0	0,0	400,0	0,0
12		0,0	0,0	400,0	0,0	400,0	0,0
11		0,0	0,0	400,0	0,0	400,0	0,0
10		0,0	0,0	555,5	00	555,5	0,0
6		0,0	0,0	299,3	0,0	299,3	0,0
8		0,0	0,0	150,9	0,0	150,9	0,0
_		0,0	0,0	1016,2	630,0	386,2	0,0
9		0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0
2		0,0	0,0	287,9	194,9	93,0	34,5
4		302,2	201,0	0.0	0,0	0,0	0,0
3		302,2	201,0	3609,8	824,9	2784,9	34,5
2	пер. Школь- ный (усл), ул. Красно- армейская, пер. Деминс- кий (усл) и ул. К.Маркса в г. Верхняя	областной бюджет	местный бюджет	Мероприятие 9.2. Разработка проекта проекта проекта проекта проекта перевлять свободных территорий для жилищего строительства строительства	областной бюджет	местный бюджет	Мероприятие 9.3. Разработка местных нормативов
-		149.	150.	151.	152.	153.	154.

\neg		_	_	_	_	_	_		_	_	_	_								_		_		-	$\overline{}$	_	_	
14																												
13	0,0		0,0				0,0		0,0	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
12	0,0		0,0				0,0		0,0	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
11	0,0		53 273,6				51 675,4		1598,2	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
10	1815,0		13 533,9				10 856,2		862,7	101 0	0,0101	0,0												0,0		0,0		0,0
6	0,0		1250,0				1199,9		50,1	0	O,O	0,0												0,0		0,0		0,0
8	0,0		2969,3				2884,7		84,6	00	0,0	2969,3												2884,7		84,6		0,0
7	0,0		0,0				0,0		0,0	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
9	0,0		0,0				0,0		0,0	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
2	0,0		0,0				0,0		0,0	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
4	0,0		0,0				0,0		0,0	0	0,0	0,0												0,0		0,0		0,0
3	1815,0		71 026,8				66 616,2		2595,6	1010	0,6101	2969,3												2884,7		84,6		0,0
2	внебю <i>д</i> жетные источники	«Прочие нужды»	Всего по	направлению	«Прочие	uncie:	областной	бюджет	местный	onother	источники	Мероприятие	16.1.	Мероприятия	по энерго-	сбережению и	энергоэффек-	тивности линии	уличного	освещения	левобережной	части ГО	Верхняя Тура	областной	бюджет	местный	бюджет	внебюджетные источники
1	273.	274.		I.	7/2.		326	7/0.	277.		278.						279	į.						UBC	200.	281.		282.

1	14																	
2 3 4 5 6 7 8 9 9 100 111 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	13		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0										
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Радострин- тиния проектирова- ния проектирова- ния проектирова- ния проектирова- разоничествой округа 34,5 6 7 8 9 10 11 Мероприятия правенений в технений в технений правит горога 1817,4 99,0 265,5 175,5 99,9 1177,5 0,0 0,0 Округа правит горога 1817,4 99,0 265,5 175,5 99,9 1177,5 0,0 0,0 Округа правит горога 1817,4 99,0 265,5 175,5 99,9 1177,5 0,0 0,0 Ображет правит горога 1817,4 99,0 265,5 175,5 99,9 1177,5 0,0 0,0 Проведения правитьих работ правитьих эторито- пиний горито- пиний горито	12		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0										
2 3 4 5 6 7 8 9 10 горысстрои- тельного проексирова- местный Гура местный Гура местный Гура местный Гура веркия Гура правычений в генеральный правичений в генеральный правичествий правичествой правичествий правичествия правичествия правичествения равичествения правичествения правичествения правичествения прав	11		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0										
2 3 4 5 6 7 8 9 Радостроит- тельного проектирова- местивій Мероджет 1 5 6 7 8 9 9 Верхива Тура местивій Мероджет 34,5 0,0 <td>10</td> <td></td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td></td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td></td>	10		0,0	0,0		0,0	0,0	0,0										
2 3 4 5 6 7 8 градострон- проектирова- проектирова- округа 1817.4 5 6 7 8 верхиня Тура местный 34.5 0.0 34.5 0.0 0.0 бюджет 1817.4 99.0 265.5 175.5 99.9 117 94 несение взменений в таменений в портичет 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 округа местный обружет 1817.4 99.0 265.5 175.5 99.9 117 Мероприяти местных работ 1817.4 99.0 265.5 175.5 99.9 117 Мероприяти прани горда 2162.1 0.0 0.0 0.0 0 0 Мероприяти прани горда 2162.1 0.0 575.3 1050.8 13 ми ториении прани горда 10 0.0 575.3 1050.8 17 ми ториении пранин горда 117 117 117 117 117 ми торда кото 10 10 10	6		0,0	0,0		0,0	0,0	397,4										
2 3 4 5 6 6 прадострон- тельного проектирова- пистирова- пистирова- пистирова- пистирова- пистирова- пистирова- пистирова- пистиват ура	8		0,0	1177,5		0,0	1177,5	138,6										
2 3 4 5 5 Прадостроительного проектирова- пиния Продоского округа Верхива Тура местный Породского округа Верхива Тура местный Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Породского округа Поровдение Областной Обруга Верхиня Тура	7		0,0	99,9		0,0	6,66											
2 3 4 6 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	9		0,0	175,5		0,0	175,5	575,3										
2 3 4 4 прадостроительного проектировати проектировати проектировати проектировати проектировати проектировати предерживати предражет продражет предражет проективного предражет проективного предражет предражения предоставления пред	2		34,5	265,5		0,0	265,5	0,0										
радострон- тельного проектирова- проектирова- проектирова- прородского округа верхная Тура местный бюджет местный боджет округа мертный боджет мертный боджет мертный боджет мертный боджет местный боджет мертный боджет мертный боджет мертный боджет мертный боджет мертный боджет мертный боджет мертнода верхная Тура правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правиц города в отношения правит города в отношения правит города в отношения городского округа	4		0,0	0,66		0,0	0,66	0,0										
1 радострои- тольного опрожектирова- ния верхняя Тура 155. местный ободжет 156. Мероприяте 156. Мероприяте 156. Мероприяте 156. Мероприяте 156. Мероприяте 157. областной округа 158. местный ободжет 158. местный ободжет 158. местный ободжет 158. местный 158. областной обруга 158. областной обруга 158. областной обруга 158. областной обруга 158. областной обруга 158. областной ободжет 159. областной обруга 160- 170- 170- 170- 170- 170- 170- 170- 17	3		34,5	1817,4		0,0	1817,4	2162,1										
1 155. 155. 156. 159. 159. 159.	2	градострои- тельного проектирова- ния Городского округа Верхняя Тура	местный бюджет	Мероприятие 9.4. несение изменений в генеральный план Городского	округа Верхняя Тура	областной бюджет	местный бюджет	Мероприятие 9.5.	Проведение	тельных работ	в отношении	границ города	Верхняя Тура	и террито-	риальных зон	1 Opogcao	Unpyrd	Берхняя тура
	1		155.					159.										

14							
13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	0,0	0,0	0,0	0,0	53 273,6	51 675,4	1598,2
10	0,0	0,0	0,0	0,0	48,4	0,0	48,4
6	1240,7	1199,9	40,8	0,0	0,0	0,0	0,0
8	0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	0.0	0,0	0,0	0,0	0'0	0,0	0,0
3	1240,7	1199,9	40,8	0,0	53 322,0	51 675,4	1646,6
2	Мероприятие 16.2. У по заменения по зверго - сбережению и повышению замеретивнеской замеретивности линии повышения северечия северечия северечия северечия породского округа Верхияя городского округа Верхияя	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	Мероприятие 16.3. Модернизация распределитель ных сетей ния в городе Верхияя Тура	областной бюджет	местный бюджет
1	283.	284.	285.	286.	287.	288.	289.

14				
13		0,0	0,0	0,0
12		0,0	0,0	0,0
11		0,0	0,0	0,0
10		0,0	0,0	1815,0
6		0,0	0,0	0,0
8		0,0	0,0	0,0
7		0,0	0,0	0,0
9		0,0	0,0	0,0
2		0,0	0,0	0,0
4		0,0	0,0	0,0
3		0,0	0'0	1815,0
2	наружным освещением	294.2.областной бюджет	294.3.местный бюджет	294.4.внебюджетные источники
1		294.2.	294.3.	294.4.

9

14						
13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	0,0	11 670,5	10 856,2	814,3	0,0	1815,0
6	0,0	9,3	0,0	9,3	0,0	0,0
8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	0,0	0.0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	0,0	11 679,8	10 856,2	823,6	0,0	1815,0
2	внебюджетные источники	Мероприятие П.6.4.Мероприят ил по энерго- сбережению и повышению эфективности линии упичного освещения городского округа Верхияя Тура	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	294.1. Мероприятие 16.5. 16.5. 19.6.5. 19.6.2
1	290.	291.	292.	293.	294.	294.1.

17

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 03.08.2021 №176

О признании утратившим силу постановления главы Городского округа Верхняя Тура от 17.07.2018 № 148

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.07.2021 № 69 «О внесении изменений в план мероприятий разработки нормативных правовых актов для реализации норм Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном торы «Сдеровляют закона от 51 июля 2020 года ле 246-ФЭ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Верхияя Тура от 27.05.2021 № 53»,

постановляю:

- Признать утратившими силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 17.07.2018 № 148 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Городского округа Верхняя Тура».
 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
- Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Об утверждении положения об организации работы главы Городского округа Верхняя Тура и Администрации Городского округа Верхняя Тура с сообщениями граждан, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях организации работы главы Городского округа Верхняя Тура и Администрации Городского округа Верхняя Тура с сообщениями граждан, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок рассмотрения которых не урегулирован Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской

постановляю:

- 1. Утвердить положение об организации работы главы Городского округа Верхняя Тура и Администрации Городского округа Верхняя Тура с сообщениями размещаемыми в информационно-телекоммуникационной «Интернет» (прилагается).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа

И.С. Веснин

3

исполнительного органа государственной власти Свердловской области. рекомендуется представить информацию, необходимую для размещения ответа на сообщения граждан, и (или) запросы (уточнения) в сроки, установленные настоящим Положением.

- 6. Выявленным сообщениям граждан в социальных сетях и на иных площадках присваиваются категории исходя из важности сообщения
- и возможности оперативного решения затрагиваемых в нем проблем:
 1) «обычные» присваиваются сообщениям граждан, как правило, содержащим вопрос (проблему), реагированием на которые является представление гражданину актуальной информации по заданному им в сообщении вопросу или поднятой проблеме, информирование гражданина о действиях органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Верхняя Тура по решению заданного вопроса или поднятой им проблемы;
- «решаемые» (или «фасттрек») присваиваются сообщениям граждан, реагированием на которые являются действия в течение не более 8 дней по решению заданного в сообщении гражданина вопроса или поднятой им проблемы;
- «повышенной важности» присваиваются сообщениям граждан первых двух категорий, отсутствие реагирования на которые, по оценке куратора, может вызвать общественный резонанс, и требующим оперативного (в пределах 4 часов) реагирования, в том числе путем представления актуальной информации.
- 7. Исчисление сроков осуществления действий, указанных в настоящем Положении, производится в минутах, часах и календарных днях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Указанные в настоящем Положении действия должны быть осуществлены участником отношений, связанных с работой с сообщениями граждан, в течение срока, исчисляемого в минутах и часах, в рамках служебного (рабочего) времени, установленного в ОМС, подведомственных им учреждениях. В случае если в момент окончания служебного (рабочего) дня срок осуществления действий, установленный в минутах и часах, не истек, то оставшаяся часть срока

- отсчитывается с начала следующего служебного (рабочего) дня.

 8. Куратор выявляет сообщения граждан, указывает тему (группу тем), категорию выявленных сообщений, на основании которых принимает решение о сроках реагирования на сообщения граждан.
- Куратор после принятия решения о сроках реагирования в течение 30 минут с момента выявления сообщения гражданина направляет его исполнителю, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении гражданина, для подготовки проекта ответа.
 10. Время выявления сообщения гражданина фиксируется с помощью
- средств специализированного программного обеспечения автоматически. При ручном мониторинге сообщений граждан время выявления сообщения фиксирует куратор.
- 11. Если решение поставленных в сообщении гражданина вопросов не относится к компетенции исполнителя, исполнитель в течение 30 минут с момента поступления сообщения гражданина возвращает его куратору с указанием причин возврата.

2

Утверждено постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 04.08.2021 № 177 «Об утверждении положения об организации работы главы Городского округа Верхняя Тура и Администрации Городского округа Верхняя Тура с сообщениями граждан, размещаемыми в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

Положение

об организации работы главы Городского округа Верхняя Тура и Администрации Городского округа Верхняя Тура с сообщениями граждан, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Положение об организации работы главы Городского округа Верхняя Тура и Администрации Городского округа Верхняя Тура с сообщениями граждан, размещаемыми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет порядок, сроки и последовательность действий главы Городского округа Верхняя Тура (далее – Глава) и Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация) по выявлению сообщений граждан, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), затрагивающих вопросы деятельности Главы, Администрации, органов местного самоуправления (далее – ОМС), подведомственных им учреждений, и размещению ответов на сообщения граждан, размещаемых в сети Интернет, а также принятию мер реагирования на сообщения граждан, размещаемые в сети Интернет.
- Настоящее Положение применяется при работе с сообщениями граждан, размещаемыми в сети Интернет (далее — сообщения граждан), не являющимися обращениями граждан, указанными в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3. Работа Главы и Администрации с сообщениями граждан осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», и Instagram (далее – социальные сети), а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в
- видеоблогах на видеохостингах, русскоязычных интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках (далее иные площадки).

 4. Участниками отношений, связанных с работой с сообщениями граждан, являются Глава, структурные подразделения Администрации, ОМС, подведомственные им учреждение, государственное автономное учреждение Свердловской области «Информационно-аналитический центр» (далее – куратор).
- 5. Органам местного самоуправления муниципального образования Городской округ Верхняя Тура (далее – исполнитель) после получения запроса

- 12. Подготовка ответов (промежуточных ответов) на сообщения граждан категории «обычные» и «решаемые» осуществляется не позднее 9 часов со времени выявления сообщения гражданина, для сообщений граждан категории «повышенной важности» – не позднее 4 часов со времени выявления сообщения
- В случае если на сообщение гражданина размещен промежуточный ответ, ответ размещается не позднее 8 дней со времени выявления сообщения гражданина.
- 13. Исполнитель готовит проект ответа (промежуточного ответа) на сообщение гражданина и (или) запрос (уточнение) и в сроки, указанные в пункте 12 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.
- 14. Куратор в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа на гражданина или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю с указанием причин направления на доработку.
- 15. Направленный на доработку проект ответа на сообщение гражданина дорабатывается исполнителем в течение 4 часов и направляется куратору на согласование повторно.
- 16. После согласования куратором ответа на сообщение гражданина в течение 30 минут с момента согласования он размещается куратором в социальной сети или на иной площадке, на которой было размещено сообщение гражданина.
- 17. В случае если сообщение гражданина содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:
- решение об исполнителях, которым необходимо подготовить проект ответа на сообщение гражданина в части, касающейся своих полномочий, очередности подготовки информации для подготовки общего проекта ответа определяет куратор; 2) исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки
- общего проекта ответа в части, касающейся своих полномочий, направляет эту информацию куратору;
- 3) срок направления каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 4 часов с момента поступления исполнителю сообщения гражданина для подготовки информации (общего проекта ответа).

Размещение ответов на сообщения граждан производится с аккаунтов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Верхняя Тура, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях граждан, в случае, если Губернатором Свердловской области не

При технической невозможности размещения ответов с аккаунтов, указанных в части второй настоящего пункта, ответы размещаются с личных аккаунтов сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, перечень которых утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, или должностного лица, ответственного за организацию работы с сообщениями граждан.

18. При выявлении повторного сообщения гражданина по вопросу, ответ на который ему уже был направлен, куратор направляет сообщение гражданина исполнителям, к поолномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении гражданина, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение гражданина должен содержать информацию о принятых мерах или ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети и на иных площадках ответа на повторное сообщение гражданина осуществляется в порядке, указанном в пунктах 6-17 настоящего положения.

- Ответ на сообщение гражданина должен соответствовать формату общения в социальной сети и на иной площадке и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- и (или) видеоматериалов (при их наличии)).
- 20. При обработке сообщений граждан категории «решаемые» («фасттрек») исполнитель направляет куратору ответ с приложением фото-, и (или) видеоматериалов, и (или) документа, подтверждающего решение заданного в сообщении гражданина вопроса.

При невозможности подготовки ответа на сообщения граждан категории «решаемые» («фасттрек») в сроки, указанные в пункте 11 настоящего положения, исполнитель направляет куратору ответ с указанием сроков, ответственных лиц и информацией о действиях, предпринимаемых исполнителем.

Если заданный в сообщении гражданина вопрос не нашел своего подтверждения, исполнитель не позднее 8 дней с даты выявления сообщения направляет куратору ответ с приложением фото-, и (или) видеоматериалов, и (или) документа, подтверждающего отсутствие проблемы.

- 21. Если в сообщениях граждан содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, ответы на них не даются.
- 22. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа на сообщение гражданина, а также соблюдение срока ее представления куратору возлагается на исполнителя.
- Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе на сообщение гражданина, а также соблюдение срока размещения ответа на сообщение гражданина возлагается на куратора.
- 24. Куратор формирует сводную информацию об организации работы исполнителей в социальных сетях и на иных площадках, количестве, тематике и категориях выявленных сообщений граждан и направляет ее в Департамент информационной политики Свердловской области.

2

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», во втором случае — «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время».

- 1.2. В пункте 9 регламента слова «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» заменить на «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)».
 - 1.3. Исключить подпункты 6 и 7 в пункте 16.
- 1.4. Подпункт 1 пункта 32 дополнить словами: «при наличии технической возможности».
- 1.5. В пункте 36 фразы: «Запись на приём в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса», «Формирование запроса о предоставляении муниципальной услуги», «Приём и регистрация органом, представляющем муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги», «Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги» и «Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области» дополнить словами: «при наличии технической возможности».
- 1.6. В пункте 40 из фразы: «Выдача заявителю путёвки производится специалистом организации на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, после предъявления квитанции об оплате стоимости путёвки» исключить слова: «после предъявления квитанции об оплате стоимости путёвки».
- 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 05.098.2021 №178

О внесении изменений в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 21.10.2020 № 321 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)»

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 года № 27«Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура,

постановляю:

- 1. Внести следующие изменения в постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 21.10.2020 № 321 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)» (далее регламент):
- 1.1. В пункте 1 регламента слова «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в первом случае заменить на «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

3

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образоватия (детские сады)»

В целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 года № 27 «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура,

постановляю:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции (прилагается).
- 2. Отменить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.11.2020 года № 332.
 3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

3

УТВЕРЖДЁН постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от «09» августа 2021г. № 180 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

- 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Городском округе Верхняя Тура (далее муниципальная услуга).
- 2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.
- 3. В настоящем регламенте используются следующие понятия: информационная система информационная система доступности дошкольного образования Свердловской области, порядок формирования и ведения которой, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 988-ПП «Об утверждении Порядка формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования Свердловской области, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;

 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Букову Зульфию Зинуровну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

4

уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, к полномочиям которого отнесено предоставление муниципальной услуги;

ответственный исполнитель – должностное лицо уполномоченного органа, к чьим должностным обязанностям относится осуществление процесса предоставления муниципальной услуги в части уполномоченного органа;

дошкольная организация — государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющая присмотр и уход за детьми, а также иная организация, в том числе индивидуальный предприниматель, реализующая образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющая присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

документ о направлении – документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в дошкольной организации, утвержденный уполномоченным органом:

утвержденный уполномоченным органом; заявитель – родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в уполномоченный орган заявление для направления в дошкольную организацию или направивший в дошкольную организацию заявление о приеме;

Круг заявителей

- 4. В качестве заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга, выступают граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 7 лет. При этом ребенок должен являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее муниципальное образование), либо являться иностранным гражданином и временно проживать на территории муниципального образования.
 - Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте до семи лет.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее ГБУ СО «МФЦ»). Письменный ответ длегся на письменное облашение заявителя.
- ответ дается на письменное обращение заявителя.
 7. Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрация Городского округа Верхняя Тура, информация о порядке

предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура, по адресу <u>www.v-tura.ru</u> , на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах уполномоченного органа, а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими, сотрудниками уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной почты) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

является день его поступления Днем регистрации обращения в уполномоченный орган.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов ГБУ СО «МФЦ», о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в сети Интернет по адресу: https://mfc66.ru/, а также предоставляется непосредственно работниками ГБУ СО «МФЦ» при личном приеме, а также по телефону.

- 8. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
- 9. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации Городского округа Верхняя Тура, МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» должны корректно и внимательно заявителям, не унижая и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
- 10. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Наименование органов и организации, обращение в которые

Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

- 18. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 1) прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года;
- 2) рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на осуществляется в течение трех рабочих дней с момента обращения; 3) направление детей для зачисления в дошкольные организации
- осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест;
- 4) зачисление детей в дошкольные организации осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет» по адресу: www.v-tura.ru и на Едином портале www.gosuslugi.ru ,а также на информационных стендах уполномоченного

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет» и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для постановки ребенка на учет:

1) заявление заявителя о предоставлении места ребенку в дошкольной организации (в соответствии с макетом интерактивной формы «Заявление для направления», установленным в технических требованиях к информационному

необходимо для предоставления муниципальной услуги

- 11. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в части информирования о предоставлении муниципальной услуги, приема документов от заявителей, постановки детей на учет, ведения учета, направления в дошкольные организации списков детей и путевок на зачисление в дошкольные организации для дальнейшего оповещения родителей (законных представителей) и зачисления детей, а также предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из информационной системы.
- 12. В Городском округе Верхняя Тура предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании Постановления главы Городского округа Верхняя Тура от 15.09.2020 года № 283 « Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Городском округе Верхняя Тура».
- 13. Предоставление муниципальной услуги в части приема документов о постановке на учет для зачисления (перевода) в дошкольную организацию и комплектования дошкольных организаций, предоставления заявителям сведений из информационной системы осуществляет уполномоченный орган.
- 14. Для зачисления ребенка в конкретную дошкольную организацию заявитель обращается непосредственно в дошкольную организацию, в которую получено направление.
- 15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные подразделения Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области.
- 16. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 15.09.2020 года №283 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в Городском округе Верхняя

Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в дошкольные организации или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

взаимодействию и (или) интеграции региональных информационных систем. указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона«Об образовании в Российской Федерации», с формой-концентратором федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в реализующие основную образовательную образовательные учреждения, программу дошкольного образования», утвержденных министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации 07.12.2020 (далее – технические требования), по форме, предоставленной в приложении № 1 к настоящему регламенту);

- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) копия документа, подтверждающего место жительства ребенка или места пребывания на территории Городского округа Верхняя Тура;
- 5) в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 21. Для зачисления ребенка в дошкольную организацию:
- 1) заявление заявителя (в соответствии с макетом интерактивной формы заявления на зачисление в дошкольную организацию, установленным техническими требованиями, приложение № 2 к настоящему административному
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) направление, выданное комиссией по комплектованию дошкольных организаций;
- 5) в случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) медицинское заключение для впервые поступающих в дошкольные организации или медицинская карта воспитанника по форме № 026/y-2000 (для поступающих переводом из одной дошкольной организации в другую);
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).
- 22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 23. Документы, представленные в копиях, представляются с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину. В случае представления гражданином нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.
- 24. Документы, предусмотренные пунктом 20 и 21 настоящего регламента, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган (дошкольную

организацию) лично, либо через операторов почтовой связи, либо через Единый портал, либо через ГБУ СО «МФЦ».

25. При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для постановки ребенка на учет:

- 1) документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии) (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
 - 27. Для зачисления ребенка в дошкольную организацию:
- копия документа, подтверждающего место жительства ребенка или места пребывания на территории Городского округа Верхняя Тура;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- 3) медицинское заключение для впервые поступающих в дошкольные организации или медицинская карта воспитанника по форме № 026/у-2000 (для поступающих переводом из одной дошкольной организации в другую);
- 4) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);

11

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признакив) ошибочного или противоправного действия (бездействия) ответственного исполнителя, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- 31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала запрещается:
- 1) отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацио с сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - наличие информации о ребенке в информационной системе;
 - 2) ребенок не проживает на территории Городского округа Верхняя Тура;
- обнаружение обстоятельств, опровергающих достоверность представленных (представленной) заявителем документов (информации);
- документы (информация) заявителем не представлены (представлена) в установленный срок;

28. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 26 и 27, по собственной инициативе.

29. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов (информации) или осуществления действий

30. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов (информации) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ), за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
- 3) представления документов (информации), которые (которая) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся (находится) в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

12

 5) достижение ребенком ко дню зачисления в дошкольную организацию возраста старше 7 лет (исключение – зачисление на основании заключения психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК));

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

36. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

- 38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
- 39. При обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- 40. Регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» при обращении лично.
- 41. В случае если документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное уведомление о принятии либо об отказе в принятии документов.

Регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

42. Регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

- 43. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:
- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

15

муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо

(экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

 Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала;
- 3) возможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» (в том числе в полном объеме);
- 4) возможность подачи документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом);
- 5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ»;
- Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении уполномоченного органа по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений.

 помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 10 регламента, в том числе: извлечения из законондательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полный текст регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

место нахождения, график (режим) работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты и официальных сайтов уполномоченного органа, дошкольных организаций, которые могут быть использованы заявителем для получения необходимой информации.

- получения необходимой информации.

 44. В помещениях ГБУ СО «МФЦ» на информационных стендах размещается информация, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 45. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями здоровья.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или)

16

47. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» осуществляется не более 3 раз в следующих случаях:

при обращении заявителя за консультацией;

при приеме заявления и документов;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

48. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» работник ГБУ СО «МФЦ» осуществляет действия, предусмотренные регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ СО «МФЦ» и МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

ГБУ СО «МФЦ» обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов (информации), необходимых (необходимой) для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

49. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписы.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

50. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале ГБУ СО «МФЦ» по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между ГБУ СО «МФЦ» и уполномоченным органом). При этом заявителю необходимо иметь при себе заявление и документы, необходимые

для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 20 настоящего регламента.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ СО «МФЦ»

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):
- 1) постановка ребенка на учет для его зачисления в дошкольную организацию;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении услуги;
 - 3) комплектование дошкольных организаций на новый учебный год;
 - 4) зачисление ребенка в дошкольную организацию;
 - 5) предоставление заявителям сведений из информационной системы;
 - 6) смена дошкольной организации.

Постановка ребенка на учет для его зачисления в дошкольную организацию

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении места ребенку в дошкольной организации (далее в настоящем подразделе – заявление).

Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 20 настоящего регламента документы (дополнительно могут быть представлены по инициативе заявителя документы в соответствии с пунктом 26 настоящего регламента) принимаются уполномоченным органом по описи.

Копия описи с отметкой о дате поступления заявления и прилагаемых к нему документов в день поступления вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам постановки ребенка на учет для его зачисления в дошкольную организацию, указанная копия описи направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

Заявление о предоставлении услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган непосредственно или

19

индивидуального номера заявления и даты получения направления в дошкольную организацию.

Уведомление о рассмотрении заявления подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня внесения данных в информационную систему, направляется заявителю способом, указанным в заявления, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем данного уведомления и подтверждение доставки уведомления, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

Заявитель имеет право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранные дошкольные организации;

изменить сведения о внеочередном или первоочередном праве зачисления (приема) в дошкольную организацию;

изменить данные о ребенке и о заявителе (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Для внесения изменений в заявление заявитель может обратиться непосредственно в уполномоченный орган с соответствующим заявлением или посредствам Единого портала.

- 54. Результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет для его зачисления в дошкольную организацию или решение об отказе в предоставлении услуги.
- 55. Способом фиксации результата административной процедуры является направление уведомления о рассмотрении заявления с присвоением заявлению индивидуального номера либо об отказе в предоставлении услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

 Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления услуги.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется с органами (организациями) в целях получения сведений, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего регламента.

Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется при наличии технической возможности. направленные в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в день поступления, а направленные в электронной форме или через ГБУ «МФЦ»— не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов.

Ответственный исполнитель осуществляет проверку поступившего заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего регламента.

В случае, если заявление оформлено надлежащим образом и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме, ответственный исполнитель вносит данные заявления в информационную систему и готовит проект уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению подписывается

Уведомление о принятии заявления к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем данного уведомления и подтверждение доставки уведомления, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

При необходимости подтверждения данных заявления заявителю направляется соответствующее уведомление о подтверждении данных заявления с указанием перечня документов, необходимых для представления, а также места и сроков представления этих документов.

В случае предоставления заявителем документов для подтверждения данных заявления в соответствии с требованиями, установленными в уведомлении о подтверждении данных заявления, заявителю направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего регламента заявителю направляется увеломление об отказе в предоставлении услуги

направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем данного уведомления и подтверждение доставки уведомления, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

После внесения данных заявления в информационную систему заявителю направляется уведомление о рассмотрении заявления с указанием

20

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-Ф3, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса.

В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

Максимальный срок для направления межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием

Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

Непредставление либо несвоевременное представление органом (организацией), в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

- Критерием принятия решения по административной процедуре является принятие заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.
- 58. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки.
- 59. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в уполномоченный орган, содержащих запрошенную информацию.

Комплектование дошкольных организаций на новый учебный год

60. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока комплектования.

В срок до 1 июня текущего года дошкольные организации предоставляют в уполномоченный орган информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году. Формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной

Формирование списка детей осуществляется отдельно по каждой возрастной группе, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по август следующего календарного года, и производится в следующей последовательности:

дети, имеющие внеочередное право на зачисление в дошкольную организацию;

дети, имеющие первоочередное право на зачисление в дошкольную организацию;

дети, имеющие преимущественное право на зачисление в дошкольную организацию;

зачисляемые дошкольную организацию с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет.

Списки детей для зачисления в дошкольную организацию в обязательном порядке должны содержать идентификатор заявления, указание возрастной категории группы, указание наличия внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема, номер дошкольной организации, в которую

зачисляется ребенок, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы. Комплектование дошкольных организаций детьми производится автоматически путем совершения соответствующих действий в информационной системе в течение года.

Распределение мест в дошкольных организациях осуществляется в порядке очередности с учетом наличия свободных мест в соответствующей дошкольной организации (указанном заявителем), возраста ребенка, права на первоочередное, внеочередное или преимущественное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- В срок до 1 августа текущего года ответственный исполнитель направляет сформированные списки детей, которым предоставляются свободные места в дошкольных организациях, в соответствующие дошкольные организации.
- Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие свободных мест в дошкольных организациях.
- 62. Результатом административной процедуры является формирование списков детей, которым предоставляются направления для зачисления в дошкольные организации.
- 63. Способом фиксации результата является направление заявителю уведомления о направлении в дошкольную организацию с указанием дальнейших действий для зачисления ребенка в дошкольную организацию.

Зачисление ребенка в дошкольную организацию

64. Основанием для начала административной процедуры является передача списков детей, которым направлены уведомления о зачислении в дошкольную организацию.

Списки детей, которым направлены уведомления о зачислении дошкольную организацию, направляются ответственным исполнителем в каждую дошкольную организацию начиная с 01 июля текущего учебного года, а в случае доукомплектования групп на следующий день после утверждения списков руководителем уполномоченного органа.

Руководители дошкольных организаций на основании полученных списков детей для зачисления осуществляют индивидуальное оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в дошкольной организации их ребенку по телефонам, указанным в заявлении, либо тем способом, который указан в заявлении в случае отсутствия телефонной связи в течение 10 рабочих дней.

Предоставление заявителям сведений из информационной системы

68. Основанием для начала административной процедуры поступление от заявителя заявления о получении информации об этапах и результатах оказания услуг для зачисления в дошкольную организацию (далее в данном подразделе – заявление об информировании).

Заявитель может подать заявление об информировании (в соответствии с макетом интерактивной формы заявления об информировании, установленным в технических требованиях, приложение $N_{\rm P}$ 4 к настоящему административному регламенту) в уполномоченный орган либо в ГБУ СО «МФЦ» или через Единый портал.

Заявление рассматривается специалистом уполномоченного органа и в срок не более 10 дней заявителю направляется уведомление с указанием следующей информации по состоянию на дату получения заявления уполномоченным органом: «Всего _____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на ___ позиции (указывается номер позиции в списке муниципального органа управления образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в главе 4 настоящих требований), перед Вами _ имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _ человек, имеющих признак«первоочередное право» на получение места, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»

- 69. Критерием принятия решения по административной процедуре является
- поступление от заявителя заявления о зачислении об информировании. 70. Результатом административной процедуры является сообщение заявителю сведений, содержащихся в информационной системе.
- 71. Способом фиксации результата является направление заявителю уведомления, содержащего сведения из информационной системы.

Смена дошкольной организации

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на смену дошкольной организации (далее в подразделе -

До подачи заявления на смену в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» заявитель обращается в выбранную к смене дошкольную организацию с запросом в свободной форме о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы. Запрос о наличии свободных мест может быть подан заявителем лично, а также посредствам электронной почты.

В случае отсутствия свободных мест заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган для представления информации о дошкольных организациях, в которых имеются свободные места в соответствующей возрастной категории ребенка и направленности группы.

Заявитель также может получить информацию о предоставлении места ребенку в дошкольной организации непосредственно при в уполномоченный орган по индивидуальному номеру заявления.

Для зачисления в дошкольную организацию заявитель представляет документы, указанные в пункте 21, а также вправе предоставить документы, указанные в пункте 27 настоящего регламента, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о направлении в дошкольную организацию. Руководитель дошкольной организации осуществляет

комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также

проверку полноты и достоверности, содержащейся в документах информации. Договор заключается в случае представления полного комплекта документов заявителем. Руководитель дошкольной организации уведомляет заявителя о сроке и месте заключения договора на предоставление дошкольного образования либо о сроках, в которые в дошкольную организацию необходимо представить полный комплект документов для зачисления ребенка.

В случае бездействия заявителя заявлению присваивается статус «потребность в получении места не подтверждена» и действие заявления приостанавливается. Заявителю направляется уведомление с указанием порядка действий заявителя и с указанием срока выполнения этих действий для восстановления заявления.

Заявитель имеет право на основании заявления отказаться от зачисления в дошкольную организацию и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

Отказ заявителем оформляется на имя начальника МКУ «Управление

образования Городского округа Верхняя Тура» в письменном представляется в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» либо в дошкольную организацию, в которую был распределен его ребенок. Освободившееся место передается следующему по очереди ребенку, с учетом права на первоочередное и внеочередное предоставление места, в порядке

доукомплектования.

Заявитель обязан принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком дошкольной организации в срок до 1 сентября и сообщить о принятом решении в дошкольную организацию. На основании заключенных договоров руководителем дошкольной

- организации подписывается распорядительный акт о зачислении ребенка (детей) в дошкольную организацию.
- 65. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление от заявителя заявления о зачислении в дошкольную организацию
- 66. Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в дошкольную организацию.
- 67. Способом фиксации результата является заключение договора между дошкольной организацией и заявителем, подписание распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную организацию руководителем дошкольной организации.

Место в выбранной к смене заявителем дошкольной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии абзацами 2-11 пункта 60

После получения заявителем уведомления о направлении в дошкольную организацию заявитель пишет заявление об отчислении в порядке перевода в исходной дошкольной организации.

Руководитель исходной дошкольной организации в трехдневный срок подписывает распорядительный акт об отчислении ребенка.

- 73. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заявления на смену.
- 74. Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в другую дошкольную организацию.
- 75. Способом фиксации результата является заключение договора между дошкольной организацией и заявителем, подписание распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную организацию руководителем дошкольной

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

- 76. Порядок осуществления административных процедур (действий) предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает следующие административные процедуры (действия):
 1) представление в установленном порядке информации заявителям
- и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается

на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

На Едином портале и на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема; 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная

При получении документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль документов, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 34 настоящего

регламента, а также осуществляются следующие действия: при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный исполнитель, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает уведомление о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал, официального сайта уполномоченного органа заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом уполномоченного органа.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной

После принятия запроса заявителя ответственным исполнителем, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

4) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения о предоставлении муниципальной услуги (в случае, если процедура при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована, необходимо добавить оговорку «при реализации технической возможности»)

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального

сайта по выбору заявителя. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю

уведомление о записи на прием в орган (организацию) или ГБУ СО «МФЦ» (описывается в случае необходимости дополнительно);

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений втелем с использованием сведений, размещенных в федеральной заявителем с государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные те 20 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа;

4) прием и регистрация уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления услуги (в случае, если процедура при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована, необходимо добавить оговорку «при реализации технической

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема регистрации ответственным исполнителем электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно); уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату

муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

6) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу,

с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

межведомственное взаимодействие в соответствии с требованиями <u>статьи 7.2</u> Федерального закона № 210-Ф3 в ходе предоставления муниципальной услуги в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений осуществляется в соответствии с пунктом 56 настоящего регламента;

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (в случае, если процедура при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована, необходимо добавить оговорку «при реализации технической возможности»);

В случае если заявление о постановке ребенка на учет было направлено через Единый портал, уведомление о зачислении ребенка в учреждение специалистом уполномоченного органа автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение одного дня со дня присвоения заявлению в информационной системе статуса «Зачисление».

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

8) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

77. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых ГБУ СО «МФЦ», в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых ГБУ СО «МФЦ» при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в ГБУ СО «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в ГБУ СО «МФЦ» и через Единый портал, в том числе путем оборудования в ГБУ СО «МФЦ» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 \ddot{B} помещениях ГБУ СО «МФЦ» обеспечивается доступ заявителей к Единому порталу.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ», о месте

3

Специалист ГБУ СО «МФЦ» проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ» формирует комплексный запрос. Заявления подписываются уполномоченным специалистом многофункционального центра и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и полписание таких заявлений заявителем не требуется

составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» передает в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из ГБУ СО «МФЦ» в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

MKУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» при получении заявления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

 формирование и направление ГБУ СО «МФЦ», в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе,

нахождения МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», режиме работы и контактных телефонах МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»;

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» осуществляет передачу документов, полученных от заявителя. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист ГБУ СО «МФЦ» заверяет соответствие электронного образа документа (скан-образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

MKУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», при получении завления и документов, в том числе в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем ГБУ СО «МФЦ», а также прием комплексных запросов.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем — также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» предупреждает заявителя о возможном отказе МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакта документов, специалист ГБУ СО «МФЦ» под подпись заявителя делает в «запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг».

Специалист ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю один экземпляр «запроса

Специалист ГБУ СО «МФЦ» выдает заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в ГБУ СО «МФЦ».

Принятое заявление специалист ГБУ СО «МФЦ» регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером ГБУ СО «МФЦ» и датой приема и проставляет личную подпись.

32

начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Специалист ГБУ СО «МФЦ» осуществляет направление межведомственных запросов с использованием автоматизированной информационной системы ГБУ СО «МФЦ» в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист ГБУ СО «МФЦ» передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист ГБУ СО «МФЦ» направляет в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» соответствующую информацию по истечении указанного срока;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ СО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа.

МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» обеспечивает передачу специалисту ГБУ СО «МФЦ» результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной

в 2 экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру ГБУ СО «МФЦ» не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» до филиала ГБУ СО «МФЦ», в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» направляет специалисту ГБУ СО «МФЦ» результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в ГБУ СО «МФЦ» не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на

съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист ГБУ СО «МФЦ» составляет на бумажном носителе документ,

Специалист ГБУ СО «МФЦ» составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту ГБУ СО «МФЦ» электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 18.03.2015 № 250;

5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса.

ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связаннымс предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется сотрудником ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего округа Верхняя Тура» осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего округа Верхняя Тура» осуществляется ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

35

и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

84. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в течение 2 рабочих дней.

85. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

 внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

86. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

87. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня поступления в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

88. Результатом процедуры являются:

 исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

 мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

89. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

90. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Глава 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа и ответственным исполнителем, а также путем исполнения положений регламента.

Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

78. Возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

79. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

80. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

- 81. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:
- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками;
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).
- 82. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок; внутренняя организация работы (указывается, кем рассматривается, куда и в какой срок передается заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).
- 83. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в течение 2 рабочих дней:

 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок,
- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток

36

- 92. Основными задачами текущего контроля являются:
- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги. 93. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

94. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», руководителем и сотрудниками дошкольных организаций нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

95. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией (состав комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются служащие уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги).

97. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного органа порядка предоставления муниципальной услуги).

98. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки

утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения

- 99. По результатам проведения проверки за порядком предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 100. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.
- 101. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.
- 102. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа.
 103. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов
- 103. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

104. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги. Обязанность соблюдения положений регламента закрепляется в должностных регламентах муниципальных служащих уполномоченного органа.

105. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

106. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», руководителями и сотрудниками дошкольных

39

В случае обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников дошкольной организации жалоба подается руководителю дошкольной организации.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» также

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель ГБУ СО «МФЦ») в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

110. МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», дошкольные организации, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель ГБУ СО «МФЦ» обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, дошкольных организаций, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, сотрудников дошкольных организаций, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах уполномоченного органа, дошкольных организаций, ГБУ CO «МФЦ», а также учредителя ГБУ CO «МФЦ»;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

 консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, дошкольных организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, уполномоченного органа, сотрудников дошкольных организаций, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц

организаций нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

107. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

108. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), уполномоченным органом, дошкольной организацией, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, сотрудников дошкольной организации и работников ГБУ СО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Уполномоченные органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

109. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц жалоба направляется в вышестоящий орган уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих уполномоченного органа жалоба подается руководителю уполномоченного органа.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) дошкольной организации, предоставляющей муниципальную услугу, жалоба направляется для рассмотрения в уполномоченный орган.

40

и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

- 111. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, специалистов, сотрудников дошкольных организаций, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» и его работников:
 - 1) статьи 11.1–11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ШТ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

 3) Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2012 №
- 3) Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2012 № 284 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг»;

Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 16.10.2020 №224 «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрении жалобы»

112. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, дошкольных организаций, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов уполномоченного органа, сотрудников дошкольных организаций, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: http://rgu41.egov66.ru.

документом является акт о назначении опекунства).

Заявление

Прошу поставить на у	чет для определ	тения в мунициг	альное образовательное
учреждение, реализующее	программу дош	кольного образо	ования, моего ребенка
Ф.И.О.:			
Дата рождения:			
Адрес проживания			
ребенка:			
	серия	Nº	Дата выдачи:
рождении: СНИЛС			
ребенка:			
Список дошкольных об приоритетов сверху вниз:		учреждений в	порядке убывания
Желаемая дата устройства	ребенка в МБЛО	ЭУ № 01	сентября 20 гола.
Язык обучения	. , ,		
Режим пребывания ребенка			
Направленность группы			
(в случае выбора группы ком	бинированной ил	и компенсирующ	ей направленности указать
реквизиты заключения психолог			
Право внеочередного (пе	ервоочередного) приема име	ю/ не имею (нужное
подчеркнуть)			
Какое основание(указать)_			
Сведения о ребенке, посеща имя, отчество, название орг		ную организаци	но в том числе: фамилия,
Способ информирова		необходимое от	метить):
- по телефону;			- /-
- по электронной поч	Te.		
Достоверность и поли	ноту указанных	сведений подтв	ерждаю.
Я.			

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей

в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские

к Административному регламенту

сады)»

Приложение № 1

Начальнику МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

Примерная форма

проживающей (его) по адресу: Свердловская область, г.__ KB. зарегистрированного ул._____ д.____ кв._ имеющего документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан документ) контактная информация: телефон e-mail (печатными буквами) Кем вы приходитесь ребенку?родитель/иной

представитель

В случае выбора «иной представитель» укажите документ, подтверждающий право на представление интересов ребенка (укажите название и реквизиты документа, подтверждающего ваше право на представление законных интересов ребенка. Например, таким

Даю согласие на обработку моих персональных данных (подпись) Заявление принято в МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура» (ФИО)

44

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

П	Іримерная	форма

Заведующей МБДС)У		
(фамилия, имя, отчество роди	теля (законного г	представител:	я) ребенка)
проживающей (его) по адресу:		
Свердловская обла	СТЬ, Г		
ул		ι	KB
зарегистрированно	го		
Γ			
ул		д	KB
имеющего докумен	іт, удостове	ряющий	личность:
(вид документа,			
серия, номер, кем и когда выд	ан документ)		
контактная информ	ация:		
телефон			
e-mail (печатными	буквами)		

В случае выбора «иной представитель» укажите документ, подтверждающий право на представление интересов ребенка (укажите название и реквизиты документа, подтверждающего ваше право на представление законных интересов ребенка. Например, таким документом является акт о назначении опекунства).

Заявление на зачисление в дошкольную организацию

45

Прошу зачислить моего ребенка		
(Фамилия, имя, отчество)	(дата)	рождения.
(Фамилия, имя, отчество)	(дата)	
в МБДОУ		
Параметры зачисления		
Желаемая дата приема		
Язык обучения		
Режим пребывания ребенка в группе		
Направленность групп		

В случае выбора группы компенсирующей направленности указать вид компенсирующей группы и реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

47

			Г
	Российской Федерации	территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации"	
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной системы, чтоловночисполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с террогрумом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской федерации.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение

Приложение № 3

46

приложение те к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном или первоочередном порядке

N₂	Наименование	Нормативный акт	Документы,
,	категории		подтверждающие
п/п			наличие
			преимущественного
			права на прием в
			МБДОУ
	1. Имеют право	на внеочередной прием в	МБДОУ
1	Дети погибших	Постановление	Медицинское
	(пропавших без вести),	Правительства РФ от	свидетельство о
	умерших, ставших	09.02.2004 № 65 "O	смерти, справка,
	инвалидами	дополнительных	выдаваемая
	военнослужащих и	гарантиях и	федеральными
	сотрудников	компенсациях	государственными
	федеральных органов	военнослужащим и	учреждениями
	исполнительной	сотрудникам	медикосоциальной
	власти, участвующих в	федеральных органов	экспертизы, выписка
	контртеррористических	исполнительной	из акта
	операциях и	власти, участвующим в	освидетельствования
	обеспечивающих	контртеррористических	гражданина,
	правопорядок и	операциях и	признанного
	общественную	обеспечивающим	инвалидом, решение
	безопасность на	правопорядок и	суда
	территории Северо-	общественную	
	Кавказского региона	безопасность на	

48

		10	
	проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствовани: гражданина, признанного инвалидом, решение
5.	Дети прокуроров	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-І "О прокуратуре Российской Федерации"	
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации"	
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы (службы)
8.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации	Удостоверение

.

		49	
		вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	
9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"	Удостоверение
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча») первоочередной прием в 1	Удостоверение
11	*		
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76- ФЗ "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет, справка
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти

	полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	

	дальнейшего		
	прохождения службы в		
	полиции		
17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	07.02.2011 N 3- ФЗ «О	Копия трудовой книжки
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3- ФЗ «О полиции»	Копия трудовой книжки
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по	гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской	Справка с места работы (службы)

51

-

		52	
22.	контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации Дети сотрудника, имевшего специальное	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-Ф3	Копия трудовой книжки,
	звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебыых обязанностей	«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	медицинское свидетельство о смерти
23.	Обузавляютство стерудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

E C	наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания,		
I	полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах		
Е Р	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждениях и органах российской обязанностей и всихотронных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождениях и органах российской иного повреждениях и органах развительных в связи с выполнением служебных обязанностей и прохождениях и органах возможность дальнейшего прохождениях и органах учреждениях и органах учре	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Копия трудовой книжки

	законодательные акты	
	Российской	
	Федерации»	
3.Имеют преимуще	ественное право приема в МБДОУ	
Дети, проживающие в	Федеральный закон от	
одной семье и	29.12.2012 № 273-Ф3	
имеющие общее место	«Об образовании в	
жительства с их	Российской	
братьями и (или)	Федерации»	
сестрами,		
обучающимися в		
дошкольных		
образовательных		
учреждениях		
	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в дошкольных образовательных	Российской Федерации» 3.Имеют преимущественное право приема в МБДОУ Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися в дошкольных образовательных

- к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей
- в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Начальнику	МКУ	«УО	Городского	округа
ъ. т.				

пачальнику мік ў «УОТ	ородского ок	pyra
Верхняя Тура»		
(фамилия, имя, отчество родителя (зак	онного представите.	пя) ребенка)
проживающей (его) по ад	pecy:	
Свердловская область, г.		
ул	д	KB
зарегистрированного		
г		
ул	д	KB
имеющего документ, удо	стоверяющиї	й личность
(вид документа,		
серия, номер, кем и когда выдан докум	ент)	

25.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных	Копия трудовой книжки,
	звание и проходившего		медицинское
		гарантиях сотрудникам	свидетельство о
	службу в учреждениях	некоторых	смерти
	и органах уголовно-	федеральных органов	
	исполнительной	исполнительной власти	
	системы, федеральной	и внесении изменений в	
	противопожарной	отдельные	
	службе	законодательные акты	
	Государственной	Российской	
	противопожарной	Федерации»	
	службы, органах по		
	контролю за оборотом		
	наркотических средств		
	и психотропных		
	веществ и таможенных		
	органах Российской		
	Федерации, умершего в		
	течение одного года		
	после увольнения со		
	службы в учреждениях		
	и органах вследствие		
	увечья или иного		
	повреждения здоровья,		
	полученных в связи с		
	выполнением		
	служебных		
	обязанностей и		
	исключивших		
	возможность		
	дальнейшего		
	прохождения службы в		
	учреждениях и органах		
26.	Дети, находящиеся	Федеральный Закон от	Копия трудовой
	(находившиеся) на	30.12.2012 № 283-Ф3	книжки, копия
	иждивении сотрудника,	«О социальных	свидетельства о
	гражданина	гарантиях сотрудникам	рождении, копия
	Российской Федерации,	некоторых	свидетельства о
	указанных в пунктах 21	федеральных органов	браке
	- 25	исполнительной власти	
		и внесении изменений в	
		отдельные	

56

контактная информация: телефон

e-mail (печатными буквами)

Кем вы приходитесь ребенку? родитель/иной представитель

В случае выбора «иной представитель» укажите документ, подтверждающий право на представление интересов ребенка (укажите название и реквизиты документа, подтверждающего ваше право на представление законных интересов ребенка. Например, таким документом является акт о назначении опекунства).

Примерная форма

Заявление о получении информации об этапах и результатах оказания услуг для зачисления в дошкольную организацию

1 0		формацию об этапах и результатах оказания услуг д. организацию ребенка:	пя
Ф.И.О.:			
Дата рождо Адрес ребенка:	ения: проживания		

Свидетельство	0	серия	N₂	Дата выдачи:
рождении:				
СНИЛС				
ребенка:				

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории кадастровых кварталов 66:38:0102008; 66:38:0102009; 66:38:0102010; 66:38:0102012; 66:38:0102015 (территория, ограниченная улицей Машиностроителей, восточной границей Верхнетуринского водохранилища, южной и восточной границами квартала 66:38:0102015, линией ВЛ-35кВ, ул. Володарского) в г. Верхняя Тура

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 17 Устава муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городском округе Верхняя Тура, утвержденым решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 18.10.2018 № 81 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в Городского округе Верхняя Тура»,

постановляю:

- 1. Назначить на 13 сентября 2021 года публичные слушания по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории кадастровых кварталов 66:38:0102008; 66:38:0102009; 66:38:0102010; 66:38:0102012; 66:38:0102015 (территория, ограниченная улицей Машиностроителей, восточной границей Верхнетуринского водохранилища, южной и восточной границами квартала 66:38:0102015, линией ВЛ-35кВ, ул. Володарского) в г. Верхняя Тура.

 2. Публичные слушания провести 13 сентября 2021 в 17.00 часов по адресу:
- Публичные слушания провести 13 сентября 2021 в 17.00 часов по адресу: город Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, кабинет 303.
- 3. Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура:
- 1) организовать и провести публичные слушания по проекту с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществлена подготовка проекта, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, указанной в пункте 1

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

О внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура

В связи со вступлением в силу Федеральных законов: от 08 декабря 2020 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации, от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», от огосударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 01 июля 2021 года № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая модельные изменения в уставы муниципальных образований, рекомендованные Главным управлением министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и прокуратурой города Кушвы,

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:

- 1. Внести в Устав Городского округа Верхняя Тура (далее Устав) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 4.1 части 1 статьи 6 и пункт 6.1 статьи 31 изложить в следующей редакции: «осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения».
- 1.2. Пункт 6 части 1 статъи 6 и пункт 40.15 статъи 31 изложитъ в следующей редакции: «дорожная деятельностъ в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».
- 1.3. Пункт 12 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции: «утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе

настоящего постановления, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта;

- 2) разместить графические и демонстрационные материалы, документы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях по проекту, по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, 3 этаж, информационный стенд;
- осуществить прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях по проекту с правом выступлений, предложений и рекомендаций по выносимому на публичные слушания проекту до 16.00 час 10 сентября 2021 года по адресу: г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77; кабинет № 303;
- опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
 - 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа

И.С. Веснин

2

требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа».

- 1.4. Пункт 17 части 1 статьи 6 и пункт 30 статьи 31 изложить в следующей редакции: «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».
 - 1.5. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом следующего содержания:
- «46) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости».
 - 1.6. Статью 31-1 изложить в следующей редакции:
 - «Статья 31-1. Муниципальный контроль
- 1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Свердловской области.
- Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 1.7. Часть 5 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте городского округа с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие

участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на

- 1.8. Пункт 7 части 1 статьи 26 и п.8 части 10 статьи 28 изложить в следующей редакции: «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации». 1.9. Пункт 4 статьи 47 изложить в следующей редакции: «Глава городского
- округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».
- 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.
- 3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» после проведения государственной регистрации и разместить на официальном сайте Городского округа
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Макарова С.Н.).

Председатель Думы	Глава Городского округа	
Городского округа Верхняя Тура	Верхняя Тура	
И Г Мусагитов	И.С. Веснин	

ИЗВЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территориях нескольких смежных кадастровых кварталов: субъект Российской Федерации Свердловская область, муниципальное образование Городской округ Верхняя Тура,

населенный пункт Верхняя Тура,

N№ нескольких смежных кадастровых кварталов 66:38:0101073; 66:38:0101085 в соответствии государственным (муниципальным) контрактом от "16" февраля 2021 г. N 01/2021 выполняются

государственным (муниципальным) контрактом от "16" февраля 2021 г. г. и 01/2021 выполняются комплексные кадастровые работы. Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комисски: Свердлюская область, город Верхняя Тура, ул. Иканина 77 (каб. 301) или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

Администрация Городского округа Верхняя Тура

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области

http://mugiso.midural.ru/

Министерство строительства и развития инфраструктуры https://minstroy.midural.ru/ Свердловской области

Управление Реестра по Свердловской области

https://rosreestr.ru/

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких сменых кадастрового вы); 66:38:0101008 состоится по адресу: Свердловская область, город Верхняя Тура, ул. Иканина 77 (каб. 301) "01" сентября 2021 г. в 15 часов 00 минут.
Для участив в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков одержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию

содержащегося в проекте карпы-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период:

с "11" августа 2021 г. по "01" сентября 2021 г. и

с "01" сентября 2021 г. по "05" октября 2021 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-03 "О государственном кадастре недвижимости" и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при напичии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты также адрес правоголадателя и (или) адрес электрогноги почты правоголадателя, реквизивы документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определяющие) местоположение границ при образовании такого земельного участка сторы слагиям.

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается огласованным

