



# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

## **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№29 (39) 24 декабря 2021 г.

**Об утверждении положения и работе конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров  
для муниципальной службы в органах местного самоуправления  
Городского округа Верхняя Тура**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», рассмотрев предложение по нормативно правовому акту Прокуратуры г.Кушва от 11.11.2021 и замечания по проекту от 13.12.2021

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании и работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ И РАБОТЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ  
ОБУЧЕНИИ КАДРОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о формировании и работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура разработано в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 17-1 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее - конкурс) проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее - представитель нанимателя) в целях отбора претендентов на целевое обучение за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При проведении конкурса не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами претендента.

**II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

4. Представитель нанимателя органа местного самоуправления Городского

округа Верхняя Тура принимает решение о проведении конкурса, утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее - конкурсная комиссия), порядок и сроки ее работы, а также методику проведения конкурса и перечень конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата и иных методов. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организационно-архивный отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы и органа, структурного подразделения, в котором установлена потребность на целевое обучение для замещения должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители профсоюзной организации органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, представитель Общественной палаты Городского округа Верхняя Тура (далее - Общественная палата). Кандидатура представителя Общественной палаты по запросу представителя нанимателя.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов и представителя Общественной палаты составляет от 4 до 6 человек. Общее число независимых экспертов, в том числе представителя Общественной палаты, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

10. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в соответствии с решением представителя нанимателя о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса, в котором указываются:

- 1) группа и наименование должности муниципальной службы, которая подлежит замещению гражданином после окончания целевого обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) перечень документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;
- 4) место и время приема документов для участия в конкурсе;
- 5) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;
- 6) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для определения победителя конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность ранее не осуществлялась);
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием направления подготовки и специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной

организации;

7) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы, учебы).

13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов на 5 (календарных) дней.

14. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившем желание участвовать в конкурсе подлежат проверке конкурсной комиссией.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные претендентами.

16. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, заключению договора о целевом обучении, претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса и информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Конкурсная комиссия направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 10 дней до его начала.

18. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, результатов конкурсных процедур и определяет победителя конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с победителем конкурса договора о целевом обучении в образовательном учреждении высшего образования.

22. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает договор о целевом обучении с победителем конкурса. Перед заключением договора о целевом обучении организационно-архивным отделом администрации Городского округа Верхняя Тура осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, участвующим в конкурсе.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям на заключение договора о целевом обучении, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в течение одного месяца со дня его завершения.

25. Информация о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Документы конкурса в течение трех лет хранятся в архиве кадровой службы органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

28. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 17.12.2021 № 308

#### *Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2022 году*

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить расчет нормативных затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере: с 01.01.2022 года -2342,00 рублей в месяц.

3. Определить категории родителей (законных представителей), для которых предоставляется льгота по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих программу дошкольного образования (прилагается).

4. Утвердить порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа

2

Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

5. Признать утратившим силу с 01.01.2022 года постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 29.12.2020 № 387 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2021 году».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин



УТВЕРЖДЁН  
 постановлением главы  
 Городского округа Верхняя Тура  
 от 17.12.2021 № 308  
 «Об установлении родительской  
 платы, взимаемой с родителей  
 (законных представителей) за  
 присмотр и уход за детьми в  
 муниципальных дошкольных  
 образовательных учреждениях  
 Городского округа Верхняя Тура,  
 реализующих образовательную  
 программу дошкольного образования  
 в 2022 году»

Категории родителей (законных представителей), для которых предоставляется льгота по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Основание предоставления льготы	Размер льготы	Документы, подтверждающие право на льготу
1	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ	100%	Медицинская справка
2	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ "О социальной защите инвалидов в	100%	Справка МСЭК

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением главы  
 Городского округа Верхняя Тура  
 от 17.12.2021 № 308  
 «Об установлении родительской  
 платы, взимаемой с родителей  
 (законных представителей) за  
 присмотр и уход за детьми в  
 муниципальных дошкольных  
 образовательных учреждениях  
 Городского округа Верхняя Тура,  
 реализующих образовательную  
 программу дошкольного образования  
 в 2022 году»

Порядок взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - родительская плата) устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа Верхняя Тура, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения).
2. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение.
3. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера.
4. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера родители (законные представители) представляют руководителю образовательного учреждения письменное заявление и документы, подтверждающие наличие льготы.
5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать

		РФ" от 24.11.1995 N 181-ФЗ		
3	Родители (законные представители) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ	100%	Органы защиты

основание предоставления льготной родительской платы.

6. Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно в течение одного календарного дня со дня подачи заявления об освобождении от внесения родительской платы или уменьшении ее размера. Если данные документы не представлены по истечении установленного срока, родительская плата начисляется на общих основаниях и перерасчет родительской платы не производится.

7. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции, выданной образовательным учреждением, путем безналичного расчета на лицевой счет образовательного учреждения до 25 числа каждого месяца.

10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного учреждения является: - период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения; - карантин в образовательном учреждении; - период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения на данный период - сроком до 75 календарных дней; - закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

11. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

12. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

13. Возврат суммы родителям (законным представителям) ребенка в случае выбытия ребенка производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения.

14. Ответственность за взимание родительской платы в образовательном учреждении возлагается на руководителя образовательного учреждения.

**Об утверждении Плана (дорожной карты) основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2022 году на территории Городского округа Верхняя Тура**

На основании пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 7 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях качественной организации и своевременной подготовки к проведению оздоровительной кампании в Городском округе Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2022 году на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).
2. Лицам, ответственному за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке детской оздоровительной кампании 2022 года, утвержденным настоящим постановлением, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
Городского округа Верхняя Тура  
от 20.12.2021 № 309

«Об утверждении Плана (дорожной карты) основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2022 году на территории Городского округа Верхняя Тура»

2

**ПЛАН  
основных мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению  
детской оздоровительной кампании в 2022 году на территории  
Городского округа Верхняя Тура**

№	Разделы плана (Наименование мероприятий)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по созданию нормативно – правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании</b>			
1.1.	Заключение соглашений с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Январь–февраль 2022	МКУ «ЦЕГО» МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»
1.2.	Подготовка постановления главы Городского округа Верхняя Тура о мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	февраль	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»

3

1.3.	Паспортизация лагерей и включение оздоровительных лагерей в реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Свердловской области	февраль	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
1.4.	Сдача документации в Роспотребнадзор, получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания	февраль	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
1.5.	Подготовка пакета приказов по организации работы лагерей дневного пребывания	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
<b>2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей и их оздоровления</b>			
2.1.	Мониторинг обеспечения комплексной безопасности и санитарно - эпидемиологического состояния в организациях летнего отдыха - принятие мер по устранению вскрытых недостатков; - анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния организаций летнего отдыха	февраль	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.2.	Приведение зданий, сооружений и территории организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, комплексной безопасности	февраль	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.3.	Обеспечение оздоровительных лагерей дезинфекционными средствами, противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой	февраль	Руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.4.	Проведение мероприятий по очистке территории оздоровительного лагеря и прилегающих к нему территории: дератизации, дезинфекции, акарицидной обработки	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»

4

2.5.	Оснащение медицинских кабинетов лагерей медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей	Руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.6.	Заключение договоров: с частным охранным предприятием на организацию охраны общественного порядка в лагере; на обслуживание видеонаблюдения, тревожной кнопки, голосовой системы эвакуации, на вызов группы быстрого реагирования; на вывоз мусора и жидких бытовых отходов медицинских отходов; на утилизацию люминесцентных ламп; на проведение необходимых лабораторных исследований, измерений для получения санитарно-эпидемиологического заключения (при необходимости)	январь	Руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.7.	Актуализация паспорта антитеррористической защищенности лагерей	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	Руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.8.	Проведение проверок готовности спортивных и игровых сооружений в лагерях с дневным пребыванием детей	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	Руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.9.	Проведение мониторинга медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовки документации для открытия лагерей дневного пребывания.	май	комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2.10.	Прибытие лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	май	комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
2.11.	Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала лагерей дневного пребывания к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций	перед началом проведения летней оздоровительной кампании	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций МБУ «ПМЦ «Колосок»
2.12.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и	в период	МКУ «УО Городского округа

3.17.	Подготовка информации о предстоящих мероприятиях в рамках оздоровительной кампании для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в период оздоровительной кампании 2022
3.18.	Информирование населения об организации оздоровительной кампании в 2022 году, о сроках подачи заявлений на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, об организации, реализующие программы летнего отдыха детей (через СМИ, официальные сайты образовательных учреждений, информационные стенды)	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в период оздоровительной кампании 2022
3.19.	Направление информации о работе лагерей дневного пребывания на портал «Уральские каникулы»	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в период оздоровительной кампании 2022
3.20.	Подготовка статистического отчета по отдыху и оздоровлению за летний период 2022 года	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	сентябрь
3.21.	Мониторинг реализации оздоровительной кампании. Формирование и направление отчетов в Горнозаводской управленческий округ, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в установленные сроки
<b>4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала</b>			
4.1.	Организация досуговых мероприятий в рамках лагеря дневного пребывания	МБУ «ПМЦ «Колосок»	в период работы лагерей дневного пребывания
4.2.	Привлечение лагерей дневного пребывания к участию в областных и всероссийских конкурсах 2022 г.	МБУ «ПМЦ «Колосок»	в период работы лагерей дневного пребывания

	правоурушений несовершеннолетних в период каникул в рамках проведения профилактической операции «Подоросток».	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	оздоровительной кампании 2022
<b>3. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
3.1.	Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей
3.2.	Уведомление органов Гостюнадзора, Роспотребнадзора, полиции о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	перед началом проведения оздоровительной кампании 2022 г.
3.3.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение лагерей оздоровительной кампании и занятости детей	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	перед началом проведения оздоровительной кампании 2022 г.
3.4.	Своевременное прохождение медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	перед началом проведения оздоровительной кампании 2022 г.
3.5.	Методическая работа с сотрудниками лагерей с дневным пребыванием детей, организация обучения, консультаций с привлечением специалистов надзорных органов	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	в период подготовки и работы лагерей с дневным пребыванием детей
3.6.	Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей Роспотребнадзор, ОГПН, ОВД	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания

3.7.	Разработка и согласование программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», МБУ «ПМЦ «Колосок»	перед началом проведения оздоровительной кампании 2022 г.
3.8.	Формирование дислокации лагерей дневного пребывания	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	январь
3.9.	Формирование кадрового состава начальников лагерей дневного пребывания	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»; руководители образовательных организаций, МБУ «ПМЦ «Колосок»	март
3.10.	Организация собрания родителей несовершеннолетних, участвующих в проекте «Поезд здоровья», выезжающих на Черноморское побережье	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	май
3.11.	Работа конкурсной комиссии по торгам в рамках закупки путевок в организации отдыха и оздоровления детей	МКУ «ЦГО»	в период оздоровительной кампании 2022
3.12.	Ведение журнала заявлений, работа с обращениями граждан, обратившихся за получением путевки в организации отдыха и оздоровления детей	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», начальники лагерей	в период оздоровительной кампании 2022
3.13.	Прием заявлений о выдаче путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, выдача путевок	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», начальники лагерей	в период оздоровительной кампании 2022
3.14.	Организация выездов и выездов в учреждения отдыха и оздоровления, контроль отправления и возвращения детей из учреждений отдыха и оздоровления	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в период оздоровительной кампании 2022
3.15.	Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в период оздоровительной кампании 2022
3.16.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура»	в период оздоровительной кампании 2022



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Сорок второго заседание

**РЕШЕНИЕ № 88**

22 декабря 2021 года  
г. Верхняя Тура

**О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура**

В соответствии с пунктами 4,5 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 01 июля 2021 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:**

1. Провести публичные слушания по внесению следующих изменений и дополнений в Устав Городского округа Верхняя Тура (далее – Устав):
  - 1.1. Статью 34-1. Устава изложить в следующей редакции:  
«Статья 34-1. Контрольный орган городского округа
  1. Контрольный орган городского округа Верхняя Тура (далее – Контрольный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.
  2. Контрольный орган образуется Думой городского округа и подотчетен ей.
  3. Контрольный орган обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением, утверждаемым Думой городского округа.

3

- 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- 3) Главой городского округа;
- 4) Комиссией Думы городского округа.
11. Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 9 настоящей статьи.
12. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа устанавливается Регламентом Думы городского округа.
13. Решение о назначении на должность председателя Контрольного органа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.
14. Инспекторы Контрольного органа замещают должности муниципальной службы.
15. Структура Контрольного органа утверждается правовым актом Думы городского округа.
16. Штатная численность Контрольного органа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа.
17. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:
  - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
  - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
  - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контролем за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

4

4. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.
5. Правовое регулирование деятельности Контрольного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольном органе Городского округа Верхняя Тура, иными нормативными правовыми актами Думы городского округа.
6. Контрольный орган образуется в составе председателя и инспекторов.
7. Председатель Контрольного органа замещает муниципальную должность.
8. Председатель Контрольного органа назначается на должность Думой городского округа сроком на пять лет.
9. На должность председателя Контрольного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:
  - 1) наличие высшего образования;
  - 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
  - 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
10. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу городского округа:
  - 1) председателем Думы городского округа;
  - 2) депутатом Думы городского округа;
  - 3) членом Думы городского округа;
  - 4) членом комиссии Думы городского округа;
  - 5) членом общественного совета городского округа;
  - 6) оценкой эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преференций, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
  - 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
  - 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;
  - 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
  - 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольного органа;
  - 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
  - 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.
18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа осуществляется за счет средств бюджета городского округа.
19. Председателю Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
20. Инспекторам Контрольного органа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.».
  2. Публичные слушания провести Администрации Городского округа Верхняя Тура в здании Администрации Городского округа Верхняя Тура

(г. Верхняя Тура Свердловской области, ул. Иканина д. 77, каб. 411) 31.01.2022 года, начало слушаний – 18:00.

3. Публичные слушания провести в соответствии с Положением «О публичных слушаниях». Заявки на участие в слушаниях, проекты и рекомендации в письменной форме принимаются в администрации Городского округа Верхняя Тура, каб. № 411 до 16.00 часов 01.02.2022 года.

4. Контроль исполнения за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальной политике (председатель Макарова С.Н.).

Председатель Думы  
Городского округа Верхняя Тура

\_\_\_\_\_ И.Г. Мусагитов

Глава Городского округа  
Верхняя Тура

\_\_\_\_\_ И.С. Веснин

Приложение 1  
к решению Думы Городского  
округа Верхняя Тура  
от 25.02.2009 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА О  
ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА  
И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ИХ ОБСУЖДЕНИИ»**

1. Проекты решений Думы Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура (далее - проекты решений) подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанных проектов на заседании Думы городского округа с одновременным опубликованием настоящего Положения.

2. Граждане, проживающие на территории Городского округа Верхняя Тура и обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проектов решений путем внесения предложений к указанным проектам. Предложения принимаются Администрацией Городского округа Верхняя Тура по адресу: 624320, Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина дом 77.

3. Предложения принимаются в течение 15 дней со дня опубликования проектов решений и настоящего положения.

4. Предложения к проектам решений вносятся в письменной форме в виде таблицы поправок:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ  
ТУРА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ  
ТУРА**

№	Пункт проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений в Устав Городского округа Верхняя Тура	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

5. Предложения вносятся в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Городского округа Верхняя Тура, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Городского округа Верхняя Тура.

Предложения, внесенные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

6. Не позднее 5 дней со дня окончания приема предложений Администрация Городского округа Верхняя Тура передает предложения для рассмотрения в Думу Городского округа Верхняя Тура.

---

---

Муниципальный вестник «Администрация Городского округа Верхняя Тура» г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д.77, тел. (34344) 282-90  
Зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ 66-01809 от 03.03.2020.

Учредитель: Администрация Городского округа Верхняя Тура. Главный редактор: Ерушина О.С.

Номер набран, сверстан и напечатан: Администрация Городского округа Верхняя Тура

Тираж 30 шт. Распространяется бесплатно.