



# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

## **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№5 (45) 22 марта 2022 г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Сорок шестое заседание

**РЕШЕНИЕ № 15**

28 февраля 2022 года  
г. Верхняя Тура

**О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденное Решением Думы Городского округа Верхняя Тура № 63 от 16.09.2021 года**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», учитывая модельный правовой акт прокуратуры г. Кушва от 13.12.2021 года, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденное Решением Думы Городского округа Верхняя Тура № 63 от 16.09.2021 года (далее – Положение) следующие изменения:

- 1) пункт 45 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.»;
- 2) пункт 57 Положения – исключить;
- 3) главу «VI. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля» считать главой «VII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа контроля»;
- 4) дополнить Положение главой VIII следующего содержания:

**«VIII. Проверочные листы**  
63. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий орган контроля формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

64. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- а) рейдовый осмотр;
- б) выездная проверка.

65. Орган контроля вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий и внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

66. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.

67. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель М.О. Орлов).

Председатель Думы  
Городского округа Верхняя Тура

Глава Городского округа  
Верхняя Тура

\_\_\_\_\_ И.Г. Мусагитов

\_\_\_\_\_ И.С. Веснин

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура  
от 10.03.2022г. N 59

Утвержден  
Постановлением главы  
Городского округа Верхняя Тура  
от 10.03.2022г. N 59

**СОСТАВ**

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Городского округа Верхняя Тура (далее - согласительная комиссия)

Председатель согласительной комиссии:

Веснин Иван Сергеевич

Глава Городского округа Верхняя Тура

Заместитель председателя согласительной комиссии:

Кушнирук Ирина Петровна

Начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура

Секретарь согласительной комиссии:

Григорьева Альфия Рашитовна

Ведущий специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура

Члены согласительной комиссии:

Пономарев Евгений Валерьевич

Начальник отдела административно-территориального деления Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

Яковенко Ольга Валерьевна

Начальник межмуниципального отдела по Красноуральскому и Кушвинскому городским округам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области

Рыбакова Наталья Болеславовна

Ведущий специалист-эксперт Управления Росреестра по Свердловской области

Глава городского округа

И.С. Веснин

Аверикова Ирина Михайловна	Заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура
Ерушина Ольга Сергеевна	Начальник организационно-архивного отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
Тарасова Ольга Альбертовна	Начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
Хачирова Мерседес Наурбиевна	Начальник юридического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
Грибова Елена Алексеевна	Ведущий специалист Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
Галиуллина Надежда Викторовна	Старший инспектор Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
Представитель Ассоциации СРО «МСКИ»	

**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура  
от 11.03.2022 № 63**

***Об утверждении состава комиссии и плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура***

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, пунктом 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 19.12.2016 № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», рассмотрев Протест прокурора г. Кушва от 01.03.2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившим силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 04.09.2018 № 192 «О создании комиссии и утверждению плана по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура».

2. Считать утратившим силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 18.02.2022 № 45 «Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура на 2022-2026 годы».

2

3. Утвердить положение комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 2).

5. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура на 2022-2026 годы (приложение № 3).

6. Данное постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры», в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

3

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Городского округа Верхняя Тура  
от 11.03.2022 № 63

**Положение комиссии  
по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей  
инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых  
проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного  
жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей  
инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на  
территории Городского округа Верхняя Тура**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение применяется к жилым помещениям, входящим в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемым для их постоянного проживания (далее – жилые помещения инвалидов), а также к общему имуществу в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее многоквартирный дом, в котором проживает инвалид).

2. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Главы Городского округа Верхняя Тура.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования жилых помещений инвалидов, и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, а также настоящим Положением.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

5. Целью работы комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура

6. Основными задачами комиссии являются:

1) оценка возможности приспособления жилых помещений инвалидов и

общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности;

2) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

7. Функциями комиссии являются:

1) организация и проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила);

2) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемых на основании Правил;

5) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях

2) организует направление членам комиссии необходимых материалов к заседанию комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) осуществляет рассылку протоколов заседаний комиссии членам комиссии;

5) выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам в письменном виде, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

15. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания комиссии, а также материалы к заседанию комиссии направляются членам комиссии в письменной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

17. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

20. Комиссия проводит обследование в соответствии с Планом мероприятий, утверждаемым постановлением Главы Городского округа Верхняя Тура.

21. Председатель комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов комиссии привлекать по согласованию к работе комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

22. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида. Форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

23. Результатом работы комиссии является заключение о возможности

приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

6) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

8. Комиссия вправе:

1) подготовить предложения по формированию плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – План мероприятий);

2) приглашать на заседания комиссии иных лиц, участвующих в обследовании;

3) направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области запросы о применении Правил;

4) создавать рабочие группы для проведения обследования.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

9. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

10. В состав комиссии включаются представители:

– органов муниципального жилищного контроля;

– Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества;

– Управления социальной политики;

– общественных объединений инвалидов.

11. Председатель комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания комиссии;

5) распределяет обязанности между заместителем и другими членами комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

12. Секретарь комиссии:

1) осуществляет извещение членов комиссии о дате и месте проведения заседания комиссии и рассматриваемых вопросах;

приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

24. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 Правил.

25. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

26. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение, предусмотренное пунктом 25 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня его вынесения направляется межведомственной постоянно действующей комиссией для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Городского округа Верхняя Тура Главе Администрации Городского округа Верхняя Тура.

27. Члены комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

28. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных комиссией в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Городского округа Верхняя Тура  
от 11.03.2022 № 63

#### Состав комиссии

**по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура**

1. Аверкиева Ирина Михайловна – заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура, председатель комиссии
2. Жиделев Евгений Васильевич – Директор ООО «Управляющая компания Верхнетурунская», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3. Яновская Марина Владимировна – Старший инспектор по жилью Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь комиссии,  
Члены комиссии:
4. Кушнирук Ирина Петровна – Начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
5. Хачирова Марсесед Наурбиевна – Начальник юридического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура
6. Ерушин Евгений Юрьевич – Заместитель директора МКУ «Служба единого заказчика» (по согласованию)
7. Коптева Наталья Валентиновна – Начальник Управления социальной политики Свердловской области № 16 (по согласованию)

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Городского округа Верхняя Тура  
от 11.03.2022 № 63

#### План мероприятий

**по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура на 2022-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение заседания комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – Комиссия)	один раз в квартал	Председатель комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – Комиссия)
2.	Проведение обследования жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных	в течение 30 дней с момента поступления обращения	Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура, ООО «УК Верхнетурунская»,

8. Махонюханов Евгений Ибрагимович – Председатель Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Городского округа Верхняя Тура (по согласованию)
9. Пискунова Тамара Павловна – Председатель Филиала Свердловской областной организации Общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» «Кушвинская местная организация ВОС» (по согласованию)

обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания; проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения; оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида		МКУ «Служба единого заказчика»
3. Составление акта и принятие решения о технической возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, обеспечения условий доступности для инвалида	В течение 5 дней после проведения обследования	Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура, ООО «УК Верхнетурунская», МКУ «Служба единого заказчика»
4. Проведение мероприятий по проверке экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и	в течение 2 месяцев с даты составления акта обследования	Комиссия

	обеспечения условий их доступности для инвалида		
5.	Вынесение решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки	Комиссия
6.	Составление заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности	в течение 10 рабочих дней со дня составления акта либо вынесения решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома)	Комиссия
7.	Направление заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и	в течение 10 дней со дня оформления заключения	Комиссия

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 11.03.2022г. №64

**О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы», с изменениями, внесенными постановлениями главы Городского округа Верхняя Тура от 07.02.2019 № 30, от 19.07.2019 № 161, от 26.07.2019 № 172, от 06.08.2019 № 183, от 03.09.2019 № 201, от 13.11.2019 № 277, от 13.12.2019 № 310, от 24.01.2020 № 42, от 06.04.2020 № 112, от 21.12.2020 № 371, от 02.08.2021 № 173, от 06.09.2021 № 201, от 16.09.2021 № 210, от 29.09.2021 № 219, от 22.10.2021 № 241, от 16.11.2021 № 267, от 23.12.2021 № 312, от 30.12.2021 № 322, от 28.01.2022 № 29 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И. С. Веснин

общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида главе Городского округа Верхняя Тура		
--	--	--

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 17.03.2022 №67

**О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы», с изменениями, внесенными постановлениями главы Городского округа Верхняя Тура от 07.02.2019 № 30, от 19.07.2019 № 161, от 26.07.2019 № 172, от 06.08.2019 № 183, от 03.09.2019 № 201, от 13.11.2019 № 277, от 13.12.2019 № 310, от 24.01.2020 № 42, от 06.04.2020 № 112, от 21.12.2020 № 371, от 02.08.2021 № 173, от 06.09.2021 № 201, от 16.09.2021 № 210, от 29.09.2021 № 219, от 22.10.2021 № 241, от 16.11.2021 № 267, от 23.12.2021 № 312, от 30.12.2021 № 322, от 28.01.2022 № 29, от 11.03.2022 № 64 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И. С. Веснин



**Об установлении суммы величины прожиточного минимума на одного жителя Городского округа Верхняя Тура на 1 января 2022 года**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 1 января 2022 года сумму величины прожиточного минимума на одного жителя Городского округа Верхняя Тура 786 444 (семьсот восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок четыре) рублей.
2. Жилищно-бытовой комиссии применять в 2022 году установленную сумму величины прожиточного минимума на одного жителя Городского округа Верхняя Тура для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры», в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Деметьеву Эльвиру Рашитовну.

Главы городского округа

И.С. Веснин

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Верхняя Тура на долгосрочный период (до 2030 года)**

В соответствии Межведомственным комплексным планом мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на долгосрочный период (до 2030 года), утверждённым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 22.12.2021 № 14068п-П8 и с Планом мероприятий («дорожной картой») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Свердловской области на долгосрочный период (до 2030 года), утверждённый заместителем губернатора Свердловской области П.В. Крековым от 04.03.2022 № 01-01-41/8,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Верхняя Тура на долгосрочный период (до 2030 года) (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

2

УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы  
Городского округа Верхняя Тура  
от 21.03.2022 № 70  
«Об утверждении Плана мероприятий  
«(дорожной карты») по развитию  
инклюзивного общего и  
дополнительного образования, детского  
отдыха, созданию специальных условий  
для обучающихся с инвалидностью, с  
ограниченными возможностями  
здоровья в Городском округе Верхняя  
Тура на долгосрочный период (до 2030  
года)»

**План мероприятий («дорожная карта») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Верхняя Тура на долгосрочный период (до 2030 года)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты реализации			
				2022-2024 годы	2025-2027 годы	2028-2030 годы	Финансовое обеспечение
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внедрение новых организационно-управленческих решений в сфере образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ							
1.	Реализация модели инклюзивной образовательной	Образовательные организации, расположенные на	2022-2030 годы	участие в апробации модели	внедрение модели инклюзивной	внедрение модели инклюзивной	текущая деятельность

3

2	Реализация модели сетевого взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при организации образования обучающихся с инвалидностью, с комплексного сопровождения	территории Городского округа Верхняя Тура  Образовательные организации, расположенные на территории Городского округа Верхняя Тура	2022-2030 годы	инклюзивной образовательной организации участие в апробации модели сетевого взаимодействия при организации общего образования и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ	общее образование организации педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ	внедрение модели сетевого взаимодействия при организации общего образования и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ	текущая деятельность Городского округа Верхняя Тура
3.	Внедрение новых подходов к финансовому обеспечению образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ	Образовательные организации, расположенные на территории Городского округа Верхняя Тура	2022-2030 годы	осуществление корректировки подходов к определению нормативов финансирования	осуществление корректировки подходов к определению нормативов финансирования	осуществление корректировки подходов к определению нормативов финансирования	текущая деятельность Городского округа Верхняя Тура









**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам Городского округа Верхняя Тура тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 11.12.2020 № 361**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Городского округа Верхняя Тура тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 11.12.2020 № 361 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Городского округа Верхняя Тура тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 13 изложить в новой редакции:  
«1) Выдача специального разрешения.

В соответствии с пунктом 5 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего

дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальный проект), оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций обеспечиваются заявителем.

Администрация, в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 22 Административного регламента, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается Администрацией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения Администрацией в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

Исправление опечаток и ошибок, допущенных при оформлении Администрацией проекта специального разрешения и приведших к несоответствию сведений, содержащихся в специальном разрешении, сведениям, содержащимся в документах заявителя, осуществляется в соответствии с пунктами 72–78, 105, 125–131 Административного регламента.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации Администрацией соответствующего заявления с прилагаемыми к нему документами.»;

- 3) пункты 16–23 изложить в новой редакции:

«16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет

перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Порядок выдачи специального разрешения), результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе.

1.1) Специальное разрешение выдается на движение транспортного средства по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до трех месяцев.

1.2) В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах городского округа специальное разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до девяти месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружений и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута, действие такого специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники прекращается. Владелец соответствующей автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) за четырнадцать календарных дней до прекращения действия специального разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченного представителя способом связи, выбранным согласно пункту 8 Порядка выдачи специального разрешения, и уполномоченный орган, выдавший специальное разрешение.

1.3) В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту, выдается в упрощенном порядке.»;

- 2) пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, документов, подтверждающих оплату заявителем платежей в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения муниципального образования, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрацией, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления Администрацией, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленных на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной

в Администрацию либо в МФЦ заявление на получение специального разрешения по форме, установленной приложением № 2 к Административному регламенту.

В заявлении указывается:

информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее – заявитель) – владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

информация о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН или ОГРНИП) – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость);

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

К заявлению прилагаются:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

схемы транспортного средства (автопоезда), заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2 пятого абзаца пункта 16 Административного регламента, или с использованием Единого портала в форме электронных документов для их рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом в случае направления документов, указанных в настоящем пункте, в адрес Администрации посредством факсимильной связи, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения должны быть предоставлены их оригиналы, оформленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита). В случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом, заявление оформляется МФЦ.

Под комплексным запросом понимается возможность получения муниципальной услуги при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос).

При заполнении заявления не допускаются исправления, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названии организации).

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц). В случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом, заявление подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. В этом случае к заявлению прикладывается заверенная МФЦ копия комплексного запроса.

При предоставлении документов через Единый портал заявление и электронные образы документов, указанные в подпунктах 1 и 2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, должны быть подписаны простой электронной подписью заявителя.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

Администрация в отношении владельца транспортного средства получает информацию, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному

(автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 3 к Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в Администрацию на бумажном носителе).

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» личность заявителя при приеме документов устанавливается на основании представленных заявителем паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства, например, доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 7 Порядка выдачи специального разрешения и пунктом 23 Административного регламента, за выдачу специального разрешения должна быть уплачена государственная пошлина до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 и 2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в абзаце пятом пункта 16 Административного регламента, представляются в Администрацию посредством личного обращения заявителя (его представителя), через МФЦ, посредством почтового отправления, факсимильной связи Администрации с последующим представлением оригиналов заявления и

запросу, исключая требование данных документов у заявителя:

– о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

– об оплате заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

– о возмещении заявителем вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию или МФЦ при подаче заявления по собственной инициативе. Порядок получения заявителем сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств размещен на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Сведения о необходимых платежах заявителем могут быть получены в кредитных организациях, осуществляющих прием платежей в бюджет и внебюджетные фонды, в которых производились указанные платежи.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация получает информацию о согласовании владельцами автомобильных дорог маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу.

20. Администрация и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

г) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных

случаев, установленных федеральными законами;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, специалиста Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

– отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации;

– отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Администрации.

21. Основаниями для отказа в регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие у Администрации полномочий согласно пункту 6 Порядка выдачи специального разрешения на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

2) подписание заявления лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) отсутствие в заявлении сведений и (или) не соответствие заявления требованиям, установленным абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 16 Административного регламента и абзацем четвертым пункта 18

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 части пятой пункта 16 Административного регламента и пунктом 10 Порядка выдачи специального разрешения, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в Администрацию с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленном срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

23. Государственная пошлина уплачивается заявителем за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 5.2 части 1 статьи 333.18 Федерального закона от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая», при обращении за выдачей специального разрешения – до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению.

Выдача специального разрешения заявителю осуществляется Администрацией после получения подтверждения уплаты заявителем платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами.

Факт уплаты плательщиком государственной пошлины, платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, подтверждается также информацией об уплате данных платежей, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии в ГИС ГМП информации об уплате государственной пошлины, платежей за возмещение вреда автомобильным дорогам, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком установленных платежей не требуется.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Информация о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сообщается бесплатно.

Государственная пошлина установлена в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Размер государственной пошлины установлен абзацем третьим подпункта

Административного регламента;

4) отсутствие предусмотренных абзацем пятым пункта 16 Административного регламента документов или несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, установленным абзацем пятым пункта 16 Административного регламента и абзацем первым пункта 18 Административного регламента, а также копии комплексного запроса в случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом;

Заявление не принимается к рассмотрению в случае отсутствия сведений об уплате заявителем государственной пошлины, установленной подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

После устранения оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Администрация отказывает в выдаче специального разрешения в случаях, если:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Порядка выдачи специального разрешения, на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги принятием специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укреплением автомобильных дорог или принятием специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (образец заполнения расчетных документов на оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения представлен в Приложении № 4 к Административному регламенту).

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 27.09.2018 № 45 «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Городского округа Верхняя Тура.»;

4) пункт 34 изложить в новой редакции:

«При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде заявление и электронный образ каждого документа подписывается простой электронной подписью.

Выдача Администрацией результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде не осуществляется.»;

5) подпункты 8 и 9 пункта 38 изложить в новой редакции:

«8) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

Специальное разрешение выдаётся в соответствии с пунктом 5 Порядка выдачи специального разрешения на бланке, относящемся к защищенной полиграфической продукции.

В случае отказа в выдаче специального разрешения результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе – Извещения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения МО тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (Приложение № 10 к Административному регламенту), а также в виде информации об отказе в выдаче специального разрешения, направленной заявителю с использованием Единого портала.

9) Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Выдача специального разрешения в электронной форме не осуществляется.

В случае отказа в выдаче специального разрешения результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в виде информации об отказе в выдаче специального разрешения с использованием Единого портала.»;

6) пункт 52 изложить в новой редакции:

«52. Формирование и направление межведомственного запроса в Госавтоинспекцию.

В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом Администрации путём направления курьером Администрации Запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, который



состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1-2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости).

Администрацией с Госавтоинспекцией осуществляется согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства:

1) в случае превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации допустимых габаритов более чем на два процента;

2) в случаях, если для движения транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.

Ответ на запрос направляется Госавтоинспекцией курьером Администрации в Администрацию в виде согласованного специального разрешения. При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» специального разрешения. Изменения в указанные пункты могут быть внесены при согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства должностным лицом соответствующего подразделения Госавтоинспекции и заверены подписью и печатью подразделения Госавтоинспекции.»;

7) пункт 55 изложить в новой редакции:

«55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Администрации проверяет:

– в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 Административного регламента информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данной информации у заявителя;

– сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза.

Заявитель вправе представить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в Администрацию по собственной инициативе;

2) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления:

– устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

– определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных пунктом 18.4 Порядка выдачи специального разрешения, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или)

владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства;

– направляет в адрес определенных в соответствии с настоящим подпунктом владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В запросе указываются:

наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; маршрут движения (участок маршрута); марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства); параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом; сведения о заявителе и способе связи с ним; подпись должностного лица (электронная подпись уполномоченного органа);

3) специалист Администрации в течение одного рабочего дня подписывает запрос на согласование маршрута уполномоченным должностным лицом Администрации и направляет в соответствии с пунктом 51 Административного регламента владельцам автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута запрос на согласование маршрута;

4) после получения необходимых в соответствии с пунктами 15 и 18.4 Порядка выдачи специального разрешения согласований от владельцев автомобильных дорог, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, а в случае если владельцами автомобильных дорог при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, после получения от владельцев автомобильных дорог информации о количестве согласованных поездок и расчёте платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производит расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения МО, специалист Администрации в течение одного рабочего дня оформляет, подписывает в установленном порядке и выбранным заявителем способом связи информирует его о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством путём направления Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами (Приложение № 8 к Административному регламенту);

5) формирование и направление межведомственного запроса в ГИС ГМП.

Специалист Администрации, уполномоченный на осуществление

взаимодействия с оператором ГИС ГМП, в соответствии с подпунктом 3 пункта 50 Административного регламента, в течение одного рабочего дня после направления заявителем Извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в ГИС ГМП, исключая требование данных документов у заявителя.

Ответ на запрос поступает в Администрацию в электронной форме в оперативном порядке.

В случае невозможности получения информации об оплате заявителем платежей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 50 Административного регламента, средствами межведомственного электронного взаимодействия, в том числе средствами ГИС ГМП, направление запроса производится по почте.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию по собственной инициативе.

При получении информации об оплате заявителем необходимых платежей, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект специального разрешения (Приложение № 9к Административному регламенту);

6) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1–6 абзаца второго пункта 22 Административного регламента и подпункте 9 абзаца второго пункта 22 Административного регламента, специалист Администрации оформляет и представляет на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации проект мотивированного Извещения об отказе в выдаче специального разрешения;

7) уполномоченное должностное лицо Администрации подписывает:

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1–6 абзаца второго пункта 22 Административного регламента и подпункте 9 абзаца второго пункта 22 Административного регламента, специальное разрешение в одном экземпляре;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1–6 абзаца второго пункта 22 Административного регламента и подпункте 9 абзаца второго пункта 22 Административного регламента, Извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;

8) специалист Администрации вносит информацию о подписанном уполномоченным должностным лицом Администрации специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений Администрации МО (Приложение № 6 к Административному регламенту);

9) Администрация направляет подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации специальное разрешение курьером Администрации в Госавтоинспекцию в соответствии с пунктами 52 и 60–65 Административного регламента;

10) специалист Администрации информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с Госавтоинспекцией.

Срок выполнения административной процедуры:

– рассмотрение специалистом Администрации представленных заявителем документов, подписание уполномоченным должностным лицом Администрации и направление специалистом Администрации запросов на согласование маршрута владельцам автомобильных дорог производится в течение четырёх рабочих дней со дня регистрации заявления;

– регистрация владельцем автомобильной дороги запроса на согласование маршрута осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем;

– направление владельцами автомобильных дорог в Администрацию результатов согласований производится в течение четырёх рабочих дней с даты поступления от Администрации запроса на согласование маршрута.

Вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Администрации направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцев сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного средства осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи либо по электронной почте или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем с последующим хранением оригиналов документов в случае отсутствия механизма удостоверения электронной подписи;

В случае, если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды,



Администрация в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

– ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

– длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

– скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения запроса.

В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 3 пункта 55 Административного регламента, информирует об этом заявителя и Администрацию одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездов по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездов по заявленному маршруту.

В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует Администрацию о количестве согласованных поездов;

– доведение Администрацией до заявителя размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;

– оформление специалистом Администрации проекта специального разрешения и представление установленным порядком на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации производится в течение двух рабочих дней со дня поступления в Администрацию согласований такого маршрута от всех владельцев автомобильных дорог;

– специальное разрешение подготавливается уполномоченным должностным лицом Администрации, регистрируется специалистом Администрации в Журнале выданных специальных разрешений Администрации и направляется в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией) в течение одного рабочего дня с момента поступления на подписание специального разрешения. В случае отсутствия необходимости согласования с Госавтоинспекцией в указанный срок производится информирование заявителя о получении специального разрешения;

– в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-2 абзаца второго пункта 22 Административного регламента, допускается информирование заявителя о

необходимости согласования с Госавтоинспекцией).

58. Результатами административной процедуры являются:

– направление установленным порядком специалистом Администрации специального разрешения в Госавтоинспекцию (в случае необходимости согласования с Госавтоинспекцией);

– информирование заявителя любым доступным способом о готовности к выдаче специального разрешения (в случае отсутствия необходимости согласования с Госавтоинспекцией);

– направления заявителю Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в соответствии с пунктом 55 Административного регламента.

Специальное разрешение оформляется Администрацией на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется Администрацией на бланке Администрации в двух экземплярах и направляется заявителю почтой, по электронной почте или посредством факсимильной связи. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае подачи заявления заявителем через Единый портал, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.;

9) подпункт 3 пункта 61 изложить в новой редакции:

«3) Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса от Администрации.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах «Вид сопровождения» и «Особые условия движения» специального разрешения.

Ответ на запрос направляется курьером Администрации в Администрацию в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в графе «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку», которые заверяются печатью и подписью должностного лица Госавтоинспекции.

Срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня направления запроса Администрацией в Госавтоинспекцию.;

10) пункты 62-63 изложить в новой редакции:

«62. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

– специалист Администрации;

– курьер Администрации.

63. Критерием принятия решения о направлении специального разрешения на согласование в Госавтоинспекцию в рамках настоящей административной процедуры является установление факта превышения транспортным средством

принятому решению по телефону в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.;

8) пункты 57-58 изложить в новой редакции:

«57. Критериями принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) Соответствие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица информации, указанной в заявлении.

2) Соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных пунктом 77 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» (далее – Правила перевозок грузов).

3) Соответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки.

4) Соответствие технических характеристик и регистрационных данных транспортных средств указанным в заявлении.

5) Установление при согласовании маршрута с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, возможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

6) получение Администрацией от заявителя согласия на:

– разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

– проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно пункту 14 Административного регламента;

– принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

– укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

7) Наличие или отсутствие в установленный срок согласования или поступление мотивированного отказа в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций (кроме Госавтоинспекции, в случае

предельно допустимых габаритов, установленных приложением № 1 к Правилам перевозок грузов, более чем на 2 процента, а также необходимости укрепления отдельных участков автомобильных дорог; принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.»;

11) пункт 67 изложить в новой редакции:

«67. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

Выдача заявителю либо МФЦ специального разрешения осуществляется Администрацией после предоставления заявителем либо МФЦ в соответствии с пунктом 18 Административного регламента и с учетом положений подпункта 8 абзаца второго пункта 22 Административного регламента оригиналов заявления и схемы автопоезда, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 абзаца пятого пункта 16 Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи, а также после получения подтверждения об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения МО, участкам таких автомобильных дорог, частным автомобильным дорогам, расположенным на заявленном маршруте.

Срок выполнения административной процедуры:

– при выдаче Администрацией специального разрешения заявителю либо представителю организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, – в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией информации о выполнении заявителем требований, указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

– при направлении Администрацией Извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 7, 8 и 10 абзаца второго пункта 22 Административного регламента, – в срок не более одного рабочего дня, после истечения сроков, указанных в пункте 14 Административного регламента, при непредоставлении заявителем заверенных копий документов, указанных в подпункте 1 абзаца четвертого пункта 16 Административного регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи или об отказе заявителя от оплаты возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Свердловской области, участкам таких автомобильных дорог, автомобильным дорогам местного значения, расположенным на заявленном маршруте, а также в случае отказа в согласовании маршрута Госавтоинспекцией.»;

12) подпункт 3 пункта 69 изложить в новой редакции:

«3) действительность указанного в заявлении срока перевозки.»;

13) пункт 70 изложить в новой редакции:

«70. Результатами административной процедуры являются:

– выдача специалистом Администрации специального разрешения заявителю лично или путём направления в МФЦ представителем организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, для выдачи заявителю;

– направление Администрацией заявителю выбранным заявителем способом

связи Извещения об отказе в выдаче специального разрешения в случае непредставления заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи либо в случае отсутствия информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, а также в случае отказа в согласовании маршрута Госавтоинспекцией.»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном интернет-портале Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 11.03.2022г. № 62

**О закреплении территорий Городского округа Верхняя Тура за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, утвержденного решением Верхнетуринской городской Думы от 18.05.2005 № 27 «Об утверждении Устава Муниципального образования Городской округ Верхняя Тура»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Закрепить территории Городского округа Верхняя Тура за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

2

Утверждено постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 11.03.2022г. № 62 «О закреплении территорий Городского округа Верхняя Тура за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями»

Перечень территорий Городского округа Верхняя Тура, закрепляемых за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями

№ п/п	Наименование закрепляемой улицы	Жилые дома	Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения
1	Ул.: Карла Маркса, Дьячкова, Первомайская, Урицкого, Алексеевых, Весенняя, Калинина, Кирова, Ленина, Матросова, Молодцова, Октябрьская, Орджоникидзе, Первая, Вторая, Четвертая, Пятая, Свердлова, Уральская, Широкова	все	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»
2	Ул.: Карла Маркса, Дьячкова, Первомайская, Урицкого, Алексеевых, Весенняя, Калинина, Кирова, Ленина, Матросова, Молодцова, Октябрьская, Орджоникидзе, Первая, Вторая, Четвертая, Пятая, Свердлова, Уральская, Широкова	все	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»
3	Ул.: Володарского, Фомина, Машиностроителей, Грובה, Комсомольская, Грушина, Советская, 25 лет Октября, Иканина, К. Либкнехта, Кривошекова, Крупская, Розы	все	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35

3

	Люксембург		«Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников
4	Ул.: Мира, Пионерская, Космонавтов, Максима Горького, Красноармейская, Молодежная, Солнечная, Совхозная, Зеленая, Заречная, Новая, 75 лет Победы, Луговая, Тихая, Ясная	все	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45»
5	Ул.: Володарского, Фомина, Комсомольская, Лермонтова, Иканина, Машиностроителей, Грובה, Чапаева	все	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47»
6	Ул.: Машиностроителей, Лермонтова, 8 Марта, Железнодорожников, Тургенева, Дзержинского, Бажова, Грובה, Восточная, Декабристов, Чкалова, Базальтовая, Электрификаторов, Строителей, Лесная, Рабочая, Труда	все	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель»

---

---

Муниципальный вестник «Администрация Городского округа Верхняя Тура» г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д.77, тел. (34344) 282-90  
Зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ 66-01809 от 03.03.2020.

Учредитель: Администрация Городского округа Верхняя Тура. Главный редактор: Ерушина О.С.

Номер набран, сверстан и напечатан: Администрация Городского округа Верхняя Тура

Тираж 30 шт. Распространяется бесплатно.