



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№17 (57) 24 июня 2022 г.

3. Опубликовать данное распоряжение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура от 27.05.2022 №101 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура - Ирину Петровну Кушнирук.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Об отмене аукциона по продаже муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Городского округа Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.04.2013 № 31, Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2022 год, утвержденного Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 17.02.2022 № 9 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2022 год» (в ред. от 19.05.2022 №42),

1. Отменить аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества, в отношении объекта:

– сооружение – резервуары для хранения мазута, литера 13А,13Б,14А,14Б, в том числе земельный участок. Информация об объекте недвижимости приведена в таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование объекта	год выпуска; площадь, кв.м.	Местоположение объекта	Инвентарный/ кадастровый номер
1.	Сооружение - резервуары для хранения мазута, литер 13А, 13Б 14А, 14Б, в том числе земельный участок	1976, 269,8 кв.м (каждый) Земельный участок 1510 кв.м.	г. Верхняя Тура, ул. Фомина, 247 В	66:38:0102002:214 66:38:0102002:215 66:38:0102002:556

2. Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура обеспечить опубликование информационного сообщения об отмене аукциона по продаже муниципального имущества в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет

Приложение
к распоряжению главы
Городского округа Верхняя Тура
от №

Информационное сообщение об отмене открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Городского округа Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.04.2013 № 31, Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2022 год, утвержденного Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 17.02.2022 № 9 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2022 год» (в ред. от 19.05.2022 №42),

Администрация Городского округа Верхняя Тура, сообщает об отмене аукциона по продаже муниципального имущества, назначенного на 29.06.2022 года:

№ п/п	Наименование объекта	год выпуска; площадь, кв.м.	Местоположение объекта	Инвентарный/ кадастровый номер	Цена по результату оценки
1.	Сооружение - резервуары для хранения мазута, литер 13А, 13Б 14А, 14Б, в том числе земельный участок	1976, 269,8 кв.м (каждый) Земельный участок 1510 кв.м.	г. Верхняя Тура, ул. Фомина, 247 В	66:38:0102002:214 66:38:0102002:215 66:38:0102002:556	903 912,00 904 723,00 133 967,00

Информационное сообщение было размещено на официальном сайте торгов Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://torgi.gov.ru/> и официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура 27.05.2022 года. (извещение №22000057340000000002).

Глава городского округа

И.С.Веснин

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Городского округа Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 24.04.2013 № 31, Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2022 год, утвержденного Решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 17.02.2022 № 9 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура на 2022 год» (в ред. от 19.05.2022 №42),

1. Провести аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме, открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене имущества, в отношении объекта:

– сооружение – резервуары для хранения мазута, литера 13А,13Б,14А,14Б, в том числе земельный участок. Информация об объекте недвижимости приведена в таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование объекта	год выпуска; площадь, кв.м.	Местоположение объекта	Инвентарный/ кадастровый номер
1.	Сооружение - резервуары для хранения мазута, литер 13А, 13Б 14А, 14Б, в том числе земельный участок	1976, 269,8 кв.м (каждый) Земельный участок 1510 кв.м.	г. Верхняя Тура, ул. Фомина, 247 В	66:38:0102002:214 66:38:0102002:215 66:38:0102002:556

2. Определить дату и время начала аукциона **30 июня 2022 года в 12:00 (время местное)**, на электронной площадке по адресу в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/> - ЗАО "Сбербанк - АСТ".

3. Утвердить форму подачи заявок на участие в электронном аукционе по продаже имущества (приложение №1).

4. Утвердить проект договора купли-продажи муниципального имущества (Приложение №2).

5. Определить:
- начальную цену муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего распоряжения, в соответствии с отчетом №57/2022 от 29.04.2022 г. об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, в размере **1 942 602,00 (один миллион девятьсот сорок две тысячи шестьсот два) рубля 00 копеек;**
- шаг аукциона 5% от начальной цены продажи объекта, в размере **97 130,10 (девяносто семь тысяч сто тридцать) рублей 10 копеек.**
- сумму задатка в размере 20% от начальной цены продажи объекта, что составляет **388 520,40 (триста восемьдесят восемь тысяч пятьсот двадцать) рублей 40 копеек;**

6. Оплата Имущества производится покупателем одновременно, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли –продажи, путем перечисления денежных средств на счет продавца, указанный в информационном сообщении.

7. Управлению по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура подготовить и опубликовать информационное сообщение о проведении продажи и об итогах продажи Имущества в электронной форме в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке - универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура, проведение аукциона в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Опубликовать данное распоряжение в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура - Ирину Петровну Кушириук.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных Претендентом документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем (ню) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес Претендента (в том числе почтовый): _____.

Приложение:
1. _____ ...

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (_____) «___» _____ 20__ года

Приложение № 1
к распоряжению главы Городского округа
Верхняя Тура
От 30.05.2022 №108

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Претендент _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, должность, фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон.

принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже имущества: **Сооружение - резервуары для хранения мазута, литер 13А, 13Б, 14А, 14Б, в том числе земельный участок**, обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении о продаже государственного казенного имущества Свердловской области (далее – информационное сообщение), а также порядок проведения аукциона в электронной форме, установленный Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить договор купли-продажи имущества в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме и произвести оплату стоимости имущества, установленную по результатам аукциона в электронной форме, в сроки и на счет, определенные информационным сообщением и договором купли-продажи. С проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце (Организаторе), предмете аукциона в электронной форме, начальной цене продажи имущества, порядке проведения, форме подачи предложений о цене имущества, порядке определения победителя, дате, времени и месте подведения итогов аукциона в электронной форме: заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи. Условия проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru> Претенденту понятны.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с характеристиками имущества, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества, претензий к Продавцу не имеет.

Приложение № 2
к распоряжению главы Городского округа
Верхняя Тура
От 30.05.2022 №108

Проект договора

ДОГОВОР № _____
купли-продажи муниципального имущества

г. Верхняя Тура «___» _____ 2022г.
Свердловская область

Администрация Городского округа Верхняя Тура, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Городского округа Верхняя Тура Веснина Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании протокола об итогах аукциона от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает в собственность, а Покупатель принимает в собственность и оплачивает следующее муниципальное имущество:

- резервуары для хранения мазута, литер 13А, 13Б, 14А, 14Б, имеющие кадастровые номера: 66:38:0102002:214, 66:38:0102002:215, общая площадь каждого резервуара составляет 269,8 кв.м.;

- земельный участок под резервуарами для хранения имущества, имеющий кадастровый номер 66:38:0102002:556, общей площадью 1510 кв.м.

Вышеуказанные объекты расположены по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина 247В.

1.2. Объект является муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись _____.

1.3. Продавец гарантирует, что имущество не передано, не заложено, не является предметом спора, под арестом, запретом, обременением не состоит и свободно от прав третьих лиц.

1.4. Право собственности на имущество, указанное в п.1.1. договора переходит к Покупателю после полной его оплаты и передачи по акту приема-передачи со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект и земельный участок.

2. Цена Договора, порядок оплаты

2.1. Цена продажи имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ г. и составляет _____ рублей, без учета НДС.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

2.3. Покупатель производит оплату стоимости имущества за вычетом суммы задатка, что составляет _____ (_____) рублей.

2.4. Оплата производится Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Недвижимое имущество:

ИНН 6620002908 КПП 668101001
УФК по Свердловской области (Администрация Городского округа Верхняя Тура), Лицевой счет 04623000360
р/сч. 03100643000000016200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551
Кор.сч. 40102810645370000054
ОКТМО 65734000
ОКПО 04042123
КБК 90111402043040002410

Земельный участок:

ИНН 6620002908 КПП 668101001
УФК по Свердловской области (Администрация Городского округа Верхняя Тура), Лицевой счет 04623000360
р/сч. 03100643000000016200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551
Кор.сч. 40102810645370000054
ОКТМО 65734000
ОКПО 04042123
КБК 90111402043040002430

2.5. Обязательства Покупателя по оплате стоимости приобретаемого имущества считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.6. Расходы, связанные с оформлением купли-продажи имущества и регистрацией перехода права собственности несет Покупатель.

3. Обязательства сторон

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Оплатить стоимость имущества и осуществить иные расходы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Принять имущество от Продавца в месте его нахождения по акту приема-передачи.

3.1.3. Риск случайной гибели или порчи недвижимого имущества, а также бремя его содержания, в том числе расходы на эксплуатацию, переходят от Продавца к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи муниципального недвижимого имущества, являющегося неотъемлемой частью Договора.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. Передать Покупателю имущество по акту приема-передачи (Приложение к Договору), в месте его нахождения не позднее чем через 30 (тридцать) дней после

6. Действие договора

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по решению суда по инициативе одной из сторон в случаях, установленных законом и настоящим договором.

6.3. Настоящий договор в течение срока его действия может быть расторгнут судом по инициативе «Продавца» в случаях:

6.3.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, установленных настоящим договором.

6.3.2. В иных случаях, предусмотренных законом.

6.4. В случае расторжения настоящего договора Покупатель обязан возвратить Продавцу приобретенное имущество, в том состоянии котором оно было передано Продавцу.

При невозможности возврата имущества в натуре Покупатель возмещает Продавцу стоимость имущества в действующих на момент расторжения договора ценах в течение одного месяца со дня расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение, дополнение условий настоящего Договора, а также его расторжение возможно по соглашению сторон.

Изменение и расторжение Договора, оформленное в виде дополнительного соглашения к Договору, является неотъемлемой частью Договора и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.4. При изменении юридического, почтового адреса Покупателя он обязан в десятидневный срок сообщить об этом Продавцу.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Покупателя, второй – у Продавца, третий, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ: Администрация Городского округа Верхняя Тура
Адрес: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д.77
тел. 2/34344/2-89-20. ИНН 6620002908 КПП 668101001 ОГРН 1026601301814

полной оплаты имущества Покупателем, в соответствии с главой 2 договора. Местонахождение имущества: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина 247В.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения Покупателем сроков внесения оплаты стоимости имущества Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от размера задолженности за каждый день просрочки платежа.

Уплата пени не освобождает Покупателя от выполнения возложенных на него обязательств.

4.2. Не внесение Покупателем оплаты имущества в полном размере в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора, признается отказом Покупателя от исполнения обязательств по Договору.

Продавец вправе направить Покупателю письменное уведомление, с даты направления которого Договор считается расторгнутым.

Уведомление направляется Продавцом заказным письмом с уведомлением по почтовому и юридическому (фактическому) адресу в Договоре, либо передается нарочно под расписку уполномоченному представителю Покупателя.

В случае если Покупатель не обеспечил получение уведомления, направленного заказным письмом с уведомлением, Договор считается расторгнутым с момента возврата почтового отправления Продавцу.

4.3. В случае расторжения Договора в порядке п. 4.2 настоящего Договора задаток, указанный в п. 2.2 Договора Покупателю не возвращается.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если это явилось результатом наступления событий, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажорные обстоятельства).

Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, должна сообщить об этом другой стороне в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней, приложив справку компетентного государственного либо муниципального органа.

После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней.

5. Порядок перехода права собственности на Объект

5.1. Объект передается от Продавца к Покупателю по акту приема-передачи в срок не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента поступления оплаты за приобретенное покупателем имущество, без учета НДС.

5.2. Переход права собственности на приобретенное имущество подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.3. Риск случайной гибели или повреждения имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента передачи данного имущества по акту приема-передачи.

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

ПРОДАВЕЦ:
Администрации Городского округа
Верхняя Тура

ПОКУПАТЕЛЬ:

Глава городского округа _____

АКТ
приема-передачи муниципального движимого имущества

город Верхняя Тура «_____» _____ 2022 год

Администрация Городского округа Верхняя Тура, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы Городского округа Верхняя Тура Веснина Ивана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность муниципальное недвижимое имущество: _____, находящееся по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Фомина 247В.

2. Претензий по техническому и качественному состоянию муниципального движимого имущества, указанного в настоящем акте, Покупатель не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Продавец:
Администрация Городского округа Верхняя Тура
624320 Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77.
тел. (34344) 2-82-90.
e-mail: admintura@yandex.ru.

И.С. Веснин

Покупатель:

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории Городского округа Верхняя Тура на III квартал 2022 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 № 215/лр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015 № 470-П «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для обеспечения жильем отдельных категорий граждан».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории Городского округа Верхняя Тура на третий квартал 2022 года (прилагается);

2

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории Городского округа Верхняя Тура на третий квартал 2022 года в размере 55 435,00 (пятьдесят пять тысяч четыреста тридцать пять) рубля 00 копейки, используемого в целях проведения расчетов:

1) для расчета размеров социальных выплат для молодых семей в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

2) для определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;

3) для расчета социальных выплат отдельным категориям граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета и бюджета Свердловской области на приобретение жилых помещений.

3. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья в Городском округе Верхняя Тура при покупке у застройщика на третий квартал 2022 года в размере 84 198,00 (восемьдесят четыре тысячи сто девяносто восемь) рублей 00 копеек.

4. Утвердить среднюю рыночную стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Городском округе Верхняя Тура на третий квартал 2022 года в размере 48 282,55 (сорок восемь тысяч двести восемьдесят два) рубля 55 копейки.

5. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья в Городском округе Верхняя Тура на третий квартал 2022 года в размере 25 905,18 (двадцать пять тысяч девятьсот пять) рублей 18 копеек.

6. Данное постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры», в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Деметьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

3

Приложение
к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура от 16.06.2022 № 164
«Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории Городского округа Верхняя Тура на III квартал 2022 года»

РАСЧЕТ

определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся на территории Городского округа Верхняя Тура на III квартал 2022 года

Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по Городскому округу Верхняя Тура определяется по формуле:

$$РПС = \frac{(Ц_{пр} + Ц_{вр} + C_{стр})}{3} \times И_{дефл}, \text{ где:}$$

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по муниципальному образованию;

Ц_{пр} - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Ц_{вр} - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;

C_{стр} - средняя стоимость строительства жилья в соответствующем муниципальном образовании (приказ Министерства строительства Российской Федерации);

n - количество показателей, использованных при расчете (Ц_{пр}, Ц_{вр}, C_{стр});

И_{дефл} - расчетный индекс-дефлятор на период времени от отчетного до определяемого квартала, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министерством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство».

Индекс-дефлятор на 2022 года по отрасли «Строительство» – (базовый вариант), согласно опубликованному прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, составил 105% или 1,05.

$$РПС = \frac{(84\,198,00 + 25\,905,18 + 48\,282,55)}{3} \times 1,05 = 55\,435,00 \text{ руб., где:}$$

В виду отсутствия данных на первичном рынке жилья на территории Городского округа Верхняя Тура средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья применяется из данных Федеральной службы государственной статистики (форма федерального статнаблюдения № 1-РЖ «Сведения об уровне цен на рынке жилья») о средних ценах за один квадратный метр общей площади квартир на первичном рынке жилья по Свердловской области, размещенных на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <http://www.gks.ru/> (Раздел: Официальная статистика -> Цены -> Цены на рынке жилья -> Средние цены на первичном рынке жилья по субъектам Российской Федерации в 2022 году).

$$C_{\text{пр}} = 84\,198,00 \text{ руб., где}$$

84 198,00 руб. – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья по Свердловской области (квартиры среднего качества (типовые)).

Расчетный показатель среднерыночной цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья по Городскому округу Верхняя Тура рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{вр}} = \frac{\sum C_{\text{пр.мониторинг}}}{\sum S_{\text{кв.м}}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{вр}}$ - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;

$\sum C_{\text{пр.мониторинг}}$ - общая сумма стоимости жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчетах;

$\sum S_{\text{кв.м}}$ - общая сумма площадей жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчетах.

$$C_{\text{вр}} = \frac{18\,960\,000}{622,8} = 25\,905,18 \text{ руб./кв. м.}$$

В виду отсутствия строительства на территории Городского округа Верхняя Тура средняя стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилья применяется из статистических данных по средней стоимости строительства 1 квадратного метра общей площади отдельно стоящих жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений по Свердловской области, размещенных на официальном сайте Росстата в сети Интернет по адресу: <http://www.gks.ru/> (Раздел: Официальная статистика -> Предпринимательство -> Строительство -> Оперативная информация), с учетом использования коэффициента 0,85.

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура От 17.06.2022 №58

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года»

В соответствии с постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 30.03.2015 № 9 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура» и руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.04.2015 № 14, от 02.07.2015 № 23, от 17.09.2015 № 35, от 23.11.2015 № 42, от 31.12.2015 № 52, от 20.02.2016 № 13, от 25.04.2016 № 20, от 21.06.2016 № 32, от 22.09.2016 № 46, от 26.12.2016 № 59, от 30.01.2017 № 10, от 03.04.2017 № 22, от 21.04.2017 № 26, от 21.06.2017 № 38, от 18.08.2017 № 45, от 22.09.2017 № 53, от 22.10.2017 № 60, от 10.11.2017 № 70, от 06.12.2017 № 78, от 28.12.2017 № 84, от 28.02.2018 № 10, от 26.03.2018 № 19, от 26.04.2018 № 26, от 27.06.2018 № 46, от 23.07.2018 № 53, от 05.09.2018 № 73, от 28.12.2018 № 108, от 19.03.2019 № 37, от 24.04.2019 № 50, от 28.05.2019 № 62, от 31.07.2019 № 83, от 30.08.2019 № 93, от 28.10.2019 № 115, от 30.12.2019 № 131, от 29.01.2020 № 10, от 26.02.2020 № 20, от 13.04.2020 № 36, от 27.07.2020 № 72, от 01.09.2020 № 85, от 30.09.2020 № 94, от 16.11.2020 № 109, от 30.12.2020 № 139, от 09.02.2021 № 17, от 12.03.2021 № 30, от 03.08.2021 № 72, от 23.09.2021 № 86, от 11.01.2022 № 3 и от 17.01.2022 № 9 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

$$C_{\text{стр}} = 56\,803,00 \times 0,85 = 48\,282,55 \text{ руб., где}$$

56 803,00 руб. – средняя стоимость строительства 1 кв. метра общей площади жилых помещений во введенных в эксплуатацию жилых домах квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений по субъектам Российской Федерации

0,85 – коэффициент удаленности административного центра муниципального образования от ближайшего наиболее крупного города Свердловской области.

Ближайший наиболее крупный город от города Верхняя Тура, до 100 км, город Нижний Тагил.

– строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО», «2023 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.*	ВСЕГО, из них:	678 637,3 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	129 871,7 тыс. руб.
	областной бюджет –	198 575,9 тыс. руб.
	местный бюджет –	262 574,7 тыс. руб.
	внебюджетные источники	87 615,0 тыс. руб.
	в том числе:	
	2021 год, из них:	125 016,7 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	72 597,2 тыс. руб.
	областной бюджет –	32 511,1 тыс. руб.
	местный бюджет –	19 908,4 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.
	2022 год, из них:	123 925,1 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	34 311,3 тыс. руб.
	областной бюджет –	68 322,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	21 291,8 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.
	2023 год, из них:	23 677,3 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	182,6 тыс. руб.
	местный бюджет –	23 379,7 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	115,0 тыс. руб.
	2024 год, из них:	14 177,3 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	185,6 тыс. руб.
	местный бюджет –	13 991,7 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

2. Строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО», «2023 год» паспорта Подпрограммы 9 «Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы по	ВСЕГО, из них:	9823,0 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	3727,7 тыс. руб.

годам реализации, тыс. руб.*	местный бюджет –	5980,3 тыс. руб.
	внебюджетные источники в том числе:	115,0 тыс. руб.
	2023 год, из них:	515,0 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	400,0 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	115,0 тыс. руб.

3. Внести изменения в план мероприятий по выполнению муниципальной программы изложив приложение № 1, в новой редакции (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Верхняя Тура
От 17.06.2022 № 58

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности деятельности органов местного
самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения														Номер строки целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2024	14			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	678 637,3	94 269,0	29 401,2	31 318,1	52 086,7	68 598,3	116 167,6	125 016,7	123 925,1	23 677,3	14 177,3				
2.	Федеральный бюджет	129 871,7	10 404,1	184,5	98,6	167,8	89,2	12 019,0	72 597,2	34 311,3	0,0	0,0				
3.	Областной бюджет	198 575,9	51 989,7	641,3	8706,9	6117,1	24 858,1	5061,5	32 511,1	68 322,0	182,6	185,6				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	бюджет												
4.	местный бюджет	262 574,7	14 675,2	11 075,4	9712,6	26 801,8	22 651,0	99 087,1	19 908,4	21 291,823	379,7	13 991,7	
5.	внебюджетные источники	87 615,0	17 200,0	17 500,0	12 800,0	19 000,0	21 000,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	
6.	Капитальные вложения	86 002,5	1517,1	1857,1	0,0	0,0	0,0	82 628,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	местный бюджет	86 002,5	1517,1	1857,1	0,0	0,0	0,0	82 628,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	Прочие нужды	592 634,8	92 751,9	27 544,1	31 318,1	52 086,7	68 598,3	33 539,3	125 925,1	123 925,1	23 562,3	14 177,3	
10.	Федеральный бюджет	129 871,7	10 404,1	184,5	98,6	167,8	89,2	12 019,0	72 597,2	34 311,3	0,0	0,0	
11.	Областной бюджет	198 575,9	51 989,7	641,3	8706,9	6117,1	24 858,1	5061,5	32 511,1	68 322,0	182,6	185,6	
12.	местный бюджет	176 572,2	13 158,1	9218,3	9712,6	26 801,8	22 651,0	16 458,8	19 908,4	21 291,823	379,7	13 991,7	
13.	внебюджетные источники	87 615,0	17 200,0	17 500,0	12 800,0	19 000,0	21 000,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	
144.	ПОДПРОГРАММА 9. «РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА»												
145.	Всего по подпрограмме «Разработка документации по планировке территории городского округа Верхняя Тура»	982,30	602,2	587,9	850,8	2416,4	1467,0	696,7	481,5	1805,5	515,0	400,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
146.	областной бюджет	3727,7	302,2	194,9	230,1	1472,9	0,0	278,2	115,4	1134,0	0,0	0,0	
147.	местный бюджет	5680,3	300,0	393,0	620,7	943,5	1467,0	418,5	366,1	366,1	400,0	400,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	
148.	«Прочие нужды»												
149.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	982,30	602,2	587,9	850,8	2416,4	1467,0	696,7	481,5	1805,5	515,0	400,0	
150.	областной бюджет	3727,7	302,2	194,9	230,1	1472,9	0,0	278,2	115,4	1134,0	0,0	0,0	
151.	местный бюджет	5680,3	300,0	393,0	620,7	943,5	1467,0	418,5	366,1	366,1	400,0	400,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	
152.	Мероприятие 9.1.	503,2	503,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной пер. Школьный (Усл), ул. Красноармейская,												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	пер. Демис- кий (Усл) и ул. К.Маркса в г. Верхняя Тура	302,2	302,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
153.	областной бюджет	201,0	201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
154.	местный бюджет	201,0	201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
155.	Мероприятие 9.2. Разработка проекта планировки и проекта межевания свободных территорий для жилищного строительства	3271,4	0,0	287,9	100,0	1016,2	150,9	299,3	316,6	185,5	515,0	400,0	
156.	областной бюджет	824,9	0,0	194,9	0,0	630,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
157.	местный бюджет	2331,5	0,0	93,0	100,0	386,2	150,9	299,3	316,6	185,5	400,0	400,0	
	внебюджет- ные источники	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	0,0	
158.	Мероприятие 9.3. Разработка местных нормативов градострои-	34,5	0,0	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	тального проектирова- ния Городского округа Верхняя Тура	34,5	0,0	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
159.	местный бюджет	1817,4	99,0	265,5	175,5	99,9	1177,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
160.	Мероприятие 9.4. Исполнение изменений в генеральный план Городского округа Верхняя Тура	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
161.	областной бюджет	1817,4	99,0	265,5	175,5	99,9	1177,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
162.	местный бюджет	3947,0	0,0	0,0	575,3	1050,8	138,6	397,4	164,9	1620,0	0,0	0,0	
163.	Мероприятие 9.5. Проведение землестрои- тельных работ в отношении границ города Верхняя Тура и террито- риальных зон Городского округа Верхняя Тура	3947,0	0,0	0,0	575,3	1050,8	138,6	397,4	164,9	1620,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
164.	областной бюджет	2600,6	0,0	0,0	230,1	842,9	0,0	278,2	115,4	1134,0	0,0	0,0	
165.	местный бюджет	1346,4	0,0	0,0	345,2	207,9	138,6	119,2	49,5	486,0	0,0	0,0	
166.	Мероприятие 9.6. Переход на автоматизи- рованное ведение информацион- ных систем обеспечения градострои- тельной деятельности	249,5	0,0	0,0	0,0	249,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
167.	местный бюджет	249,5	0,0	0,0	0,0	249,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура
от 20.06.2022 №169

**О внесении изменений в состав рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Городском округе Верхняя Тура, утвержденный
постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 05.02.2020 № 57**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
в связи с ротацией кадров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав рабочей группы по вопросам имущественной
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура от 05.02.2020 № 57 «О создании рабочей группы
по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории Городского округа Верхняя Тура»,
следующие изменения:

– пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. Закирова Залина Альфетовна – ведущий специалист Управления по
делам архитектуры,
градостроительства и
муниципального имущества
администрации Городского округа
Верхняя Тура, секретарь рабочей
группы;».

2. Опубликовать данное постановление в муниципальном вестнике
«Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном
сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
начальника Управления по делам архитектуры, градостроительства и
муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура
Ирину Петровну Кушнирук.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 22.06.2022 № 59

(www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

О внесении изменений в методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 14.04.2017 № 25

В соответствии пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.02.2017 № 19 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Верхняя Тура, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 14.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и подведомственных им казенных учреждений», следующие изменения:

– приложение № 2 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня утверждения разместить в единой информационной системе в сфере закупок

3

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 22.06.2022 № 59

Приложение № 2
к Методике определения
нормативных затрат на
обеспечение функций органов
местного самоуправления
и подведомственных им казенных
учреждений

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура
от 22.06.2022 № 60

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными – внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.02.2017 № 19 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Верхняя Тура, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 14.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и подведомственных им казенных учреждений», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.09.2020 № 87 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Обеспечить размещение настоящего постановления в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления
и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта**

Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)		
Категория должностей	количество	цена и мощность
Руководитель (заместитель руководителя)	не более 3 единиц на организацию (Администрация Городского округа Верхняя Тура)	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

Утверждены постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.06.2022 № 60 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений»

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

1. Нормативы для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

Нормативы индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций муниципального учреждения, должностных обязанностей его работников) разработаны для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация) и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ строки	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за единицу (не более тысяч рублей в месяц)
1.	Все должности	не более 10 единиц на организацию	6,0
2.	Глава городского округа	Сотовая связь: не более 1 SIM- карты	1,5
3.	Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации	Сотовая связь: не более 1 SIM- карты	1,0

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ строки	Наименование	Количество	Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	для каждого вида программного обеспечения по защите информации – не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых	25,0
2.	Специальная оценка условий труда на рабочих местах	не реже одного раза в три года	3,00
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	по мере необходимости	4,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения единицы (не более тысяч рублей)	Категория должностей
1.	Персональный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	5	100,00	все
2.	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на работника	5	60,00	Глава городского округа, первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, руководитель структурного подразделения
3.	Планшетный	при	5	50,00	Средние

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ строки	Вид связи	Количество каналов передачи данных	Количество операторов	Расходы на услуги связи в месяц (не более тысяч рублей за единицу)
1.	Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 3 единиц на организацию	не более 3 операторов на организацию	8,0
2.	Передача данных с использованием сотовой связи	не более 8 SIM- карт на организацию	не более 5 операторов на организацию	2,1
3.	Услуги спец. связи	при необходимости	не более 2	2,5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ строки	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год (не более тысяч рублей)
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на организацию	280,00
2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 50 часов в год	100,00
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 50 часов в год	100,00
4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 12 месяцев в год	250,00
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	для каждого вида программного обеспечения - не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых	130,00

1	2	3	4	5	6
	компьютер	необходимости			общеобразовательные школы
4.	Многофункциональное устройство	при необходимости	5	125	Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации
5.	Многофункциональное устройство	не более 3 единиц на 1 кабинет	5	96,00	все
6.	Ноутбук	не более 1 единицы на работника	5	80,00	Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения
7.	Ноутбук	при необходимости	5	70,00	Средние общеобразовательные школы
8.	Телевизор, дюйм не менее 40	при необходимости	5	30,00	средние общеобразовательные школы
9.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 100% от фактического количества серверов	5	45,00	все
10.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 100% от рабочих станций	5	15,00	все
11.	Стабилизатор напряжения	не более 100% от фактического количества рабочих станций, вместе взятых	5	10,00	все
12.	Флеш-накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	3	2,00	все

1	2	3	4	5	6
13.	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на 1 работника	2	10,00	все
14.	Проектор	при необходимости	3	40,00	все
15.	Экран для проектора	при необходимости	3	20,00	все
16.	Web-камера	не более 10% от фактического количества рабочих станций	3	15,00	все
17.	Коммутатор	не более 35 единиц на организацию	3	50,00	на момент необходимости (каждый сотрудник)
18.	Плоттер	не более 1 единицы на организацию	5	100,00	на момент необходимости (каждый сотрудник)
19.	ПЭВМ в защищенном исполнении	не более 1 единицы на рабочее место, предназначенное для использования в качестве средства обработки, хранения и защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну на объектах информатизации	5	250,00	сотрудники, допущенные к обработке сведений, составляющих государственную тайну
20.	Принтер	при необходимости	5	35,00	все

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

№ строки	Наименование	Количество %	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	60,00
2.	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	15,00
3.	Блок питания	не более 100% от фактического количества рабочих станций	2	3,00
4.	Блок питания	не более 100% от фактического количества серверов	3	30,00
5.	Клавиатура	не более 100% от фактического количества рабочих станций	1	1,50
6.	Мышь	не более 100% от фактического количества рабочих станций	1	1,5
7.	Материнская плата	не более 50% от фактического количества рабочих станций	3	15,00

1	2	3	4	5
		станций		
8.	Сетевая плата	не более 30% от фактического количества рабочих станций	3	4,00
9.	Жесткий диск	не более 100% от фактического количества рабочих станций	2	35,00
10.	Жесткий диск	не более 400% от фактического количества серверов	3	85,00
11.	Наушники	не более 10% от фактического количества рабочих станций	3	2,00
12.	Колонки	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	2,00
13.	Сетевой фильтр	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	2,00
14.	Видеокарта	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	50,00
15.	Модуль оперативной памяти	не более 400% от	3	15,00

1	2	3	4	5
		фактического количества рабочих станций		
16.	Процессор	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	65,00
17.	Кабель USB 2.0 A -> B	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	2,00
18.	Кабель VGA	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	7,00
19.	SATA кабель	не более 200% от фактического количества рабочих станций	3	4,00
20.	Пульт для кондиционера	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	1,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для компьютеров, компьютерных периферийных устройств и офисной техники

№ строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Категория служащих	Цена приобретения единицы (не более рублей)
1.	Элементы питания	шт.	не более 150 единиц на организацию	для нужд организации	148
2.	Аккумулятор для ИБП	шт.	не более 100% от фактического количества рабочих станций	для нужд организации	10 000,00
3.	Термопаста	гр.	не более 100% от фактического количества рабочих станций	для нужд организации	500,00
4.	Аккумулятор AA	шт.	не более 50 единиц на организацию	для нужд организации	750,00
5.	Аккумулятор AAA	шт.	не более 50 единиц на организацию	для нужд организации	750,00

Запчасти

№ строки	Тип запчастей	Норматив потребления расходных материалов, шт./мес.	Цена расходных материалов за единицу (не более тысяч рублей)
1.	Блок проявки (developerunit)	1	35,00
2.	Узел термозакрепления	1	35,00
3.	Блок фотобарабана	1	35,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Мебель

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации	40,00
2.	Стол для заседаний	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации руководителей структурных подразделений (организаций)	50,00
3.	Стол	не более 1 единицы	7	на работника организации	10,00
4.	Тумба	не более 1 единицы	7	все категории служащих	10,00
5.	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	7	все категории служащих	20,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копиральных аппаратов

Тонер

№ строки	Тип расходного материала	Единица измерения	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходных материалов за единицу (не более тысяч рублей)
1.	Тонер для монохромного лазерного принтера	л.	не более 0,9 кг/мес	4,00
2.	Чернила для струйного принтера	л.	не более 0,05 л/мес	10,00
3.	Чернила для плоттера	л.	не более 1 л/мес	15,00

Картриджи

№ строки	Тип картриджа	Количество принтеров данного типа картриджа, шт.	Норматив потребления расходных материалов, шт./мес.	Цена расходных материалов за единицу (не более тысяч рублей)
1.	CanonFX-10	4	при необходимости	5,00
2.	Canon EP-22	1	при необходимости	5,00
3.	TK-435	1	при необходимости	6,00
4.	TK-1120	8	при необходимости	4,00
5.	TK-1110	2	при необходимости	4,00
6.	HP CE285A	2	при необходимости	3,00
7.	Brother 2275	3	при необходимости	3,00

1	2	3	4	5	6
6.	Шкаф книжный	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	все категории служащих	10,00
7.	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5	руководитель	35,00
8.	Кресло офисное	не более 1 единицы	5	все категории служащих	8,00
9.	Стул	не более 1 единицы	5	все категории служащих	3,00
10.	Стул	не более 100 единиц	5	для заседаний	5,00
11.	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	10	все категории служащих	3,00
12.	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	10	все категории служащих	2,00
13.	Сейф	не более 2 единицы на кабинет	10	по мере необходимости	15,00
14.	Стул для посетителей	не более 2 единиц на кабинет	5	все категории служащих	3,00
15.	Трибуна	не более 2 единиц	10	все категории служащих	15,00
16.	Стеллаж для офисной техники (без дверцы)	не более 1 единицы	7	все категории служащих	5,00
17.	Административная стойка (ресепшн)	не более 1 единицы	10	приемный кабинет	8,00
18.	Шкаф для хранения химических реактивов	не более 1 единицы	1 единица на кабинет химии	средние общеобразовательные школы	62,00

Измерительные приборы

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)
1.	Дальномер лазерный	не более 1 единицы	5	для нужд организации	4,5

Электроприборы

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)
1.	Тепловентилятор	не более 1 единицы в кабинет	7	все категории служащих	10,00
2.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы	3	все категории служащих	6,00
3.	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	3	все категории служащих	5,00
4.	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 10 служащих	7	все категории служащих	10,00
5.	Лампа настольная	не более 1 единицы	5	все категории служащих	3,00
6.	Холодильник	не более 1 единицы на 10 служащих	10	все категории служащих	25,00
7.	Чайник-термос	не более 1 единицы на 10 служащих	1	все категории служащих	8,00
8.	Акустическая система	не более 2 единицы	15	для нужд организации	30,00
9.	Кондиционер	1 единицу на кабинет	5	все категории служащих	80,00
10.	Обеззараживали (облучатель)	По мере необходимости	5	все категории служащих	15,00

1	2	3	4	5	6
	сменный		единиц	полгода	
3.	Дырокол (два отверстия) до 20 листов	шт.	при необходимости	1 раз в 3 года	250,00
4.	Дырокол (четыре отверстия) до 20 листов	шт.	при необходимости	1 раз в 3 года	2 300,00
5.	Зажим для бумаг	уп.	не более 5 единиц	1 раз в год	360,00
6.	Блок самоклеящийся	уп.	не более 2 единиц	1 раз в год	167
7.	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	96,00
8.	Клей ПВА	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	45,00
9.	Клей-карандаш	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	135,00
10.	Книга учета	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200,000
11.	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	121,00
12.	Ластик	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	57,00
13.	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	55,00
14.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 5 лет	1 000,00
15.	Маркеры-текстовые делители, 4 цвета	уп.	не более 3 единиц	1 раз в год	280,00
16.	Набор закладок самоклеящихся	уп.	не более 5 единиц	1 раз в год	220,00
17.	Нож канцелярский	шт.	не более 2 единиц	1 раз в 2 года	176,000
18.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	220,00

Иные основные средства

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)
1.	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	10	все категории служащих	15,00
2.	Флаг Российской Федерации 150 см x 225 см	не более 2 единиц на организацию	1	для нужд организации	5,00
3.	Флаг Российской Федерации 90 см x 135 см	не более 2 единиц на организацию	1	для нужд организации	5,00
4.	Флаг города двухсторонний 100 x 150 см	не более 3 единиц на организацию	1 раз в месяц	для нужд организации	5,00
5.	Флаг Свердловской области	не более 2 единиц на организацию	1	для нужд организации	5,00
6.	Диктофон цифровой	не более 1 единицы на организацию	5	для нужд организации	8,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации лет	Категория служащих	Цена приобретения за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	38,00
2.	Блок для записок	шт.	не более 2	1 раз в год	167,00

1	2	3	4	5	6
19.	Органайзер для канцелярии	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	400,00
20.	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	35,00
21.	Папка на резинке	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	110,00
22.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	100,00
23.	Папка файловая в боксе	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	475,00
24.	Папка с прижимом	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	175,00
25.	Папка-уголок	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	20,00
26.	Папка файловая	уп.	не более 3 единиц	1 раз в год	200,00
27.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	55,00
28.	Ручка гелевая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	51,00
29.	Ручка шариковая	шт.	не более 7 единиц	1 раз в полгода	51,00
30.	Скобы для степлера	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	55,00
31.	Скоросшиватель картонный (папка «Дело» со скоросшивателем)	шт.	не более 6 единиц	1 раз в год	25,00
32.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 7 единиц	1 раз в квартал	25,00
33.	Скотч шириной 19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	100,00
34.	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	150,00
35.	Скрепки длиной от 25	короб.	не более 4	1 раз в квартал	80,00

1	2	3	4	5	6
	до 28 мм		единиц		
36.	Скрепки длиной 50 мм	короб.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	125,00
37.	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	450,00
38.	Стержни для механических карандашей	короб.	не более 3 единиц	1 раз в год	35,00
39.	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
40.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	600,00
41.	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	225,00
42.	Планинг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	600,00
43.	Кнопки	уп.	не более 1 единицы	1 раз в год	50,00
44.	Файл-вкладыш	уп.	не более 2 единиц	1 раз в год	250,00
45.	Календарь перекидной настенный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
46.	Бумага форматом А4	пач.	не более 20 пачек в год	1 раз в квартал	350,00
47.	Бумага форматом А4 (цветная)	пач.	не более 1 единицы	1 раз в год	480,00
48.	Бумага форматом А3	пач.	не более 1 единицы	1 раз в год	1 000,00
49.	Ручка шариковая для руководителя	шт.	не более 12 единиц	1 раз в год	70,00
50.	Календарь настольный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
51.	Нить лавсановая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	190,00
52.	Шило	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	150,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Категория служащих	Цена приобретения за единицу (не более рублей)
1.	Тряпки для пыли	уп.	не более 5 единиц	для нужд организации	не более 70,00 рублей включительно за единицу
2.	Мыло жидкое для рук	200 гр.	не более 2 единицы на одного сотрудника	для нужд организации	не более 100,00 рублей включительно за единицу
3.	Бумага туалетная	рулон	не более 6 единиц на одного сотрудника	для нужд организации	не более 50,00 рублей включительно за единицу
4.	Элементы питания	шт.	не более 10 единиц на организацию	для нужд организации	не более 100,00 рублей включительно за единицу
5.	Перчатки резиновые хозяйственные	шт.	не более 50 единиц	для нужд организации	не более 90,00 рублей включительно
6.	Полотенце бумажные	уп.	не более 24 единиц на организацию	для нужд организации	не более 127,00 рублей включительно за единицу
7.	Мешки для мусора 120 л	шт.	не более 100 единиц	для нужд организации	не более 140,00 рублей включительно за единицу
8.	Мешки для мусора 200 л	шт.	не более 50 единиц	для нужд организации	не более 245,00 рублей включительно за единицу
9.	Лампы для осветительных приборов	шт.	не более 50 единиц	для нужд организации	не более 150,00 рублей включительно за единицу
10.	Антисептическое средство 1000 мл.	шт.	не более 48 единиц	для нужд организации	не более 650,00
11.	Корзина для мусора (бумаги)	шт.	при необходимости	для нужд организации	не более 278
12.	Перчатки х/б	шт.	при необходимости	для нужд организации	не более 65,00

1	2	3	4	5	6
53.	Игла	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	250,00
54.	Тетрадь на 24 листа	шт.	не более 3 единицы	1 раз в год	45,00
55.	Пружины к брошюратору	уп.	не более 2 единиц	1 раз в год	1 500,00
56.	Папка дело без механизма (папка обложка картонная)	уп.	не более 10 единиц	1 раз в год	50,00
57.	Штамп наборный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	1 000,00
58.	Накопитель документов с завязками на 700 листов	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	250,00
59.	Накопитель документов с завязками на 400 листов	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	250,00
60.	Папка с завязками (картонная)	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	100,00
61.	Штемпельная краска	шт.	не более 1 единицы	1 раз в два года	100,00
62.	Маркер-краска (2 мм)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200,00
63.	Карандаш чернографитный	шт.	не более 10 единиц	1 раз в два года	100,00
64.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	80,00
65.	Корректирующая жидкость на водной основе	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	125,00
66.	Стержень шариковый	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	10,00

Норматив расходов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи для учреждения

№ строки	Наименование	Количество, в год	Цена приобретения, в год (не более рублей)
1.	Приобретение почтовых марок и конвертов	при необходимости	80 000,00
2.	Планируемое количество почтовых отправлений	при необходимости	35 000,00

Нормативы на приобретение периодических печатных изданий на учреждение

№ строки	Наименование издания	Количество в год
1.	«Областная газета»	48

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

№ строки	Продолжительность образовательной программы	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, (не более тысяч рублей)
1.	Образовательная программа 24 часа	не более 2	12,00
2.	Образовательная программа 30 часов	не более 2	15,00
3.	Образовательная программа 36 часов	не более 2	15,00
4.	Образовательная программа 40 часов	не более 2	18,00
5.	Образовательная программа 72 часа	не более 2	22,00
6.	Образовательная программа 120 часов	не более 2	25,00

Нормативы затрат на образовательные семинары,
консультативные программы

№ строки	Продолжительность семинара (программы)	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, (не более тыс. руб.)
1.	Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день	не более 2	8,0
2.	Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня	не более 2	8,0

Нормативы затрат на приобретение форменной одежды

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей	Цена приобретения, (не более тысяч рублей)
1.	Костюмы мужские производственные и профессиональные летний вариант	не более 1 единицы на 1 работника	2	работники ЕДДС-112	2,00
2.	Костюмы мужские производственные и профессиональные зимний вариант	не более 1 единицы на 1 работника	2	работники ЕДДС-112	2,00
3.	Рубашки (футболки) с коротким рукавом	не более 1 единицы на 1 работника	2	работники ЕДДС-112	1,5
4.	Рубашки (футболки) с коротким рукавом с длинным рукавом	не более 1 единицы на 1 работника	2	работники ЕДДС-112	1,5
5.	Джинсы женские	не более 1 единицы на 1 работника	2	работники ЕДДС-112	2,5
6.	Обувь	не более 1 единицы на 1 работника	2	работники ЕДДС-112	2,00
7.	Халат	не более 1 единицы на 1 работника	3	обслуживающий персонал	1,5

Нормативы затрат на приобретение служебного легкового транспорта для Администрации

№ строки	Наименование	Количество на учреждение (организацию)	Цена и мощность
1.	Легковой автомобиль	не более 3 единиц	не более 2,6 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

№ строки	Наименование	Количество в год	Цена на одного человека, (не более тысяч рублей)
1.	Диспансеризация муниципальных служащих	не более 1 раз	7,0
2.	Медосмотр всех работников	не более 1 раз	6,5

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ строки	Наименование	Количество литров в год на 1 ед. автотранспорта	Цена приобретения, рублей за 1 л.(не более рублей)
1.	Бензин АИ 92	при необходимости	60,00
2.	Бензин АИ 95	при необходимости	65,00
3.	Дизельное топливо	при необходимости	65,00
4.	Масло моторное	при необходимости	1 250,00

2

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 22.06.2022 № 61

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Городского
округа Верхняя Тура
от 22.06.2022г. № 61
«Об утверждении Порядка
ведения муниципальной
долговой книги Городского
округа Верхняя Тура»

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Городского округа Верхняя Тура**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7 Положения «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 15.07.2015 № 46, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Городского округа Верхняя Тура (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 24.08.2011 № 199 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Городского округа Верхняя Тура».
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура Лыкасову Н.В.

Глава городского округа

И.С. Веснин

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги
Городского округа Верхняя Тура**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Городского округа Верхняя Тура (далее – Порядок) разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Городского округа Верхняя Тура (далее – долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета и исполнения долговых обязательств, устанавливает состав информации о долговых обязательствах, порядок и срок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.
2. Ведение долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – финансовый отдел) в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с настоящим Порядком. Финансовый отдел несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги. Функции по ведению долговой книги закрепляются за сотрудником финансового отдела в соответствии с должностной инструкцией.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

3. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Городского округа Верхняя Тура.
4. Долговая книга состоит из пяти разделов, четыре из которых сгруппированы в виде обязательств по:
 - 1) кредитам, привлеченным Городским округом Верхняя Тура от кредитных организаций;
 - 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Городского округа Верхняя Тура из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) муниципальным гарантиям Городского округа Верхняя Тура;

4) муниципальным ценным бумагам Городского округа Верхняя Тура.

Пятый раздел представляет собой сводную таблицу муниципального долга Городского округа Верхняя Тура по состоянию на 1-ое число каждого месяца.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Городского округа Верхняя Тура (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в хронологическом порядке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах по предоставленным муниципальным гарантиям Городского округа Верхняя Тура вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Городского округа Верхняя Тура.

7. Внесение записи в долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, подтверждающих изменение муниципального долга Городского округа Верхняя Тура), имеющихся в распоряжении финансового отдела или направленных Администрацией Городского округа Верхняя Тура в финансовый отдел. Указанные первичные документы представляются в финансовый отдел, не превышающий двух рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

8. Муниципальные долговые обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга Городского округа Верхняя Тура в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

9. Информация о погашении (частичном погашении) муниципального долга заносится в долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или представления документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии.

10. Объем обязательств в долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

11. В долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам Городского округа Верхняя Тура.

12. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктуризованного обязательства.

13. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация, содержащаяся в долговой книге, может

дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);

дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

информация о просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

иная дополнительная информация;

3) по предоставленным муниципальным гарантиям Городского округа

Верхняя Тура:
 порядковый номер записи в данном разделе;
 регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

полное наименование бенефициара;

полное наименование принципала;

номер, дата договора гарантии;

дата или момент вступления в силу гарантии;

объем обязательств по гарантии;

обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;

дата, сумма погашения обязательства принципалом;

дата, сумма погашения обязательства гарантом;

дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

информация о просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

иная дополнительная информация;

4) по муниципальным ценным бумагам Городского округа Верхняя Тура:
 порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями (при наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно);

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

обновленный (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;

дата и фактически размещенный (неразмещенный) (по номиналу) объем выпуска ценных бумаг;

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

дата прекращения обязательств в целом по выпуску или траншу (серии);

информация о просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

иная дополнительная информация.

16. Сводная таблица муниципального долга:

быть представлена органам законодательной и исполнительной власти по соответствующим запросам.

Иным юридическим (физическим) лицам сведения, содержащиеся в долговой книге, предоставляются финансовым отделом по указанию главы Городского округа Верхняя Тура.

III. Порядок регистрации долговых обязательств

14. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов:

X - XX - XXXX, где

X – номер разделов долговой книги (1 – кредиты кредитных организаций, 2 – муниципальные гарантии, 3 – бюджетные кредиты, 4 – муниципальные ценные бумаги);

XX – две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX – порядковый номер записи в данном разделе долговой книги.

IV. Форма записей в долговой книге

15. Долговая книга ведется в табличной форме и содержит следующие сведения:

1) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций:
 порядковый номер записи в данном разделе;
 регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

полное наименование кредитора;

номер, дата договора;

форма обеспечения обязательства (например: местный бюджет, залог, др.);

дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);

дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

информация о просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

иная дополнительная информация;

2) по бюджетным кредитам, полученным от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

порядковый номер записи в данном разделе;

регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

полное наименование кредитора;

номер, дата договора;

Отчетная дата	Сумма обязательств (руб.)	В том числе по видам обязательств (рублей)			
		Кредиты кредитных организаций	Гарантии	Бюджетные кредиты	Ценные бумаги
1	2	3	4	5	6

Сводная таблица муниципального долга заполняется по всем долговым обязательствам Городского округа Верхняя Тура ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

V. Порядок хранения долговой книги

17. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника финансового отдела, ответственного за ведение долговой книги.

Сводная таблица муниципального долга Городского округа Верхняя Тура распечатывается ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

18. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, долговая книга пронумеровывается, сшивается, подписывается руководителем финансового отдела и сотрудником, ответственным за ведение долговой книги, и скрепляется печатью финансового отдела.

19. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, и долговая книга в бумажном варианте хранится в металлическом несгораемом шкафу. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательства. Долговая книга в бумажном варианте хранится в течение пяти лет до сдачи в муниципальный архив Городского округа Верхняя Тура.

VI. Состав информации, порядок и сроки ее передачи в Министерство финансов Свердловской области

20. Информация о долговых обязательствах Городского округа Верхняя Тура, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Свердловской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Свердловской области.

21. Финансовый отдел несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Городского округа Верхняя Тура, переданных в Министерство финансов Свердловской области.

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

3

28.09.2020 № 28, письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

3. Действие Положения распространяется на детей дошкольного возраста, достигших возраста двух месяцев, родители (законные представители) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Городского округа Верхняя Тура.

5. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений воспитанниками осуществляется в соответствии с настоящим Положением и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Порядок комплектования

6. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

7. Комплектование на новый учебный год проводится ежегодно в период с 15 июня по 30 июня текущего календарного года.

В целях комплектования создается комиссия по комплектованию детьми МБДОУ.

Комплектование осуществляется из списка детей, поставленных на учет для предоставления места в МБДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

8. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

9. Комплектование МБДОУ осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой постановки на учет в МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», возрастом ребенка, права на первоочередное, внеочередное или преимущественное предоставление места в дошкольной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. При комплектовании МБДОУ количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

11. Возраст детей при комплектовании мест МБДОУ учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

12. При приеме в МБДОУ ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

13. Если в процессе комплектования места в МБДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, они обеспечиваются местами в МБДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года (при наличии свободных мест),

4

либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

14. МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» систематически (на 25 число каждого месяца) в течение календарного года общает и анализирует сведения о наличии в МБДОУ свободных мест.

15. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ, родителями (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Родители (законные представители) в течение 14 календарных дней должны выбрать МБДОУ из предложенных.

16. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия /отказа от предложенных (предложенного) МБДОУ, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

17. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка, нуждающихся в местах в МБДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

18. До 15 июня текущего года МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» подготавливает оптимальное распределение детей по возрастным категориям, с учетом штатной численности и материально-технического обеспечения каждого МБДОУ, которым будут выданы направления на очередной учебный год во вновь комплектуемые группы:

первая группа детей раннего возраста – дети первого года жизни (от 2 мес. до 1 г.)

вторая группа детей раннего возраста – дети второго года жизни (от 1 года до 2 лет);

первая младшая группа – дети третьего года жизни (от 2 до 3 лет);

вторая младшая группа – дети четвертого года жизни (от 3 до 4 лет);

средняя группа – дети пятого года жизни (от 4 до 5 лет);

старшая группа – дети шестого года жизни (от 5 до 6 лет);

подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни (от 6 до 7 лет).

19. Количество групп в МБДОУ определяется учредителем МБДОУ исходя из их предельной наполняемости, указанной в лицензии МБДОУ.

20. На официальном сайте МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня проведения Комиссии по комплектованию публикуются списки детей, которым предоставлены места в дошкольных учреждениях.

21. По результатам комплектования родителям (законным представителям) ребенка специалистом по дошкольному образованию МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» выдается направление установленной формы в соответствующее МБДОУ.

22. Срок выдачи направлений – с 1 июля до 31 августа (включительно) текущего года.

23. Направление действительно в течение 2 (двух) месяцев до следующего дня заднем получения настоящего направления.

24. Заведующий МБДОУ извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в МБДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в МБДОУ, утвержденными руководителем МБДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приема ребенка в МБДОУ, и о сроках приема руководителем МБДОУ указанных документов.

УТВЕРЖДЁН постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

Состав комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений Городского округа Верхняя Тура, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Председатель: Аверкиева Ирина Михайловна	- заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура;
Заместитель председателя: Букова Зульфия Зинуровна	- начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»;
Секретарь: Неудахина Наталья Александровна	- специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».
Члены комиссии: Фролова Татьяна Леонидовна	- методист по содержанию дошкольного образования МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»;
Гарапат Светлана Викторовна	- заведующий МБДОУ «Детский сад № 47»;
Орлова Полина Сергеевна	- и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 11»;
Лукьяненко Ольга	- заведующий МБДОУ «Детский сад № 12»;

Владимировна	
Смелова Елена Викторовна	- заведующий МБДОУ «Детский сад № 45»;
Комарова Анжела Дмитриевна	- заведующий МБДОУ ЦРР детский сад № 35 «Сказка»;
Шамсуварова Татьяна Павловна	- заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель».

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 24.06.2022 №173

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников, утвержденного постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 10.01.2020 № 6 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных учреждений»:

1.1. Пункт 2.1 Главы 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации является реализация права на образование, которое гарантируется законодательством Российской Федерации; реализации права на бесплатное дошкольное образование, развития и социализации; формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 7., ст.67 может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет»

1.2. Пункт 3.5 Главы 3 изложить в следующей редакции:
«3.5. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание учреждения
 -Совет педагогов Учреждения
 -Родительский комитет Учреждения
 -Управляющий совет
 -Попечительский совет»

1.3. Пункты Главы 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Городской округ Верхняя Тура и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия Собственника осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.

6.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:

-плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников, осваивающих основную образовательную программу Учреждения.

6.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.9. Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

2. Признать утратившим силу пункт 3.9 Главы 3 Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников о наблюдательном совете ДООУ.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура.

6.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества Городского округа Верхняя Тура в установленном порядке.

6.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.20. Учреждение является некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

