



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК **«Администрация Городского округа Верхняя Тура»**

Периодическое печатное издание

№13 (84) 22 мая 2023 г.

«Администрация Городского округа Верхняя Тура извещает, что 29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон от 30 декабря 2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Администрация ГО Верхняя Тура (далее – Администрация) информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В целях повышения степени защиты права собственности и иных вещных прав, снижения рисков, что наличие соответствующего права не будет учтено при возникновении убытков в связи с ограничением прав на недвижимость, при изъятии недвижимости для государственных и муниципальных нужд, согласовании местоположения границ смежных земельных участков с целью исключения в дальнейшем возникновения судебных споров по указанным ситуациям Администрацией проводятся работы по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений.

Наличие таких сведений в ЕГРН обеспечит гражданам защиту их прав и имущественных интересов, предоставит возможность распорядиться такими объектами в дальнейшем, уберечь от мошеннических действий с их имуществом. Внесение в ЕГРН данных правообладателей, в том числе адресов электронной почты, почтовых адресов позволит органу регистрации прав оперативно направить в адрес собственника различные уведомления, а также обеспечить согласование с правообладателями земельных участков местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Извещаем, что правообладатели объектов недвижимости или любые заинтересованные лица могут обратиться в Администрацию (Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) по адресу: 624320, Свердловская область, гор. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77, каб.301 (тел.: (34344) 2-82-90, приемные дни: вторник, обед с 12:30 до 13:30) для предоставления сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением вышеуказанных мероприятий.

Обращения оформляются в письменном виде и направляются в адрес Администрации лично, почтой или на адрес электронной почты: Admintura@yandex.ru

Перечни ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы, а также списки, сформированные УФНС, ранее учтенных объектов недвижимости, сведений о правообладателях которых недостаточно для постановки на учет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.v-tura.ru/>

Дополнительно сообщаем, что 23.11.2020 принят Федеральный закон от 23.11.2020 № 374-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в подпункт 3 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации, предусматривающий, что за государственную регистрацию возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон № 122-ФЗ) права на объект недвижимости, государственная пошлина не уплачивается. Указанные изменения вступили в силу с 01.01.2021.»

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	ТИП ОН	СТАТУС	АДРЕС
66:38:0102006:442	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Грובה, д. 4, кв. 19
66:38:0102011:164	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Грובה, д. 26 а, кв. 7
66:38:0102006:588	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 53, кв. 2
66:38:0101003:443	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Широкова, д. 2, кв. 1

Информационное сообщение о проведении торгов

1. Администрация городского округа Верхняя Тура сообщает о проведении торгов по продаже земельных участков.

2. Форма торгов - аукцион открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложений по продаже земельных участков.

3. Сведения о предмете торгов:

3.1. Лот № 1 - Земельный участок из земель населенных пунктов. Кадастровый номер 66:38:0102011:1513. Местоположение: Свердловская область, город Верхняя Тура, ул. Грובה 21. Площадь земельного участка – 954,0 кв. м. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (далее – Участок).

Рыночная стоимость Участка в соответствии с отчетом независимого оценщика от 20.04.2023 № 2658/23 в размере 185000,0 (сто восемьдесят пять тысяч) рублей.

Размер задатка: 20 процентов от начальной цены земельного участка – 37000,0 (тридцать семь тысяч) рублей.

«Шаг аукциона»: в размере 3 процента от начальной цены земельного участка – 5550,0 (пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Ограничения (обременения) земельного участка - аренда.

Технические условия:

Водоснабжение - Точка присоединения к системе водоснабжения: ул. Грובה, д. 21 с установкой водораспределительного колодца диаметром 1 м и отключающего запорного устройства. Диаметр существующей сети водоснабжения: 200мм. Нагрузку на водоснабжение объекта строительства определить проектом и согласовать с ООО «АВТ ПЛЮС». Оформить разрешение на использование земельного участка под строительство системы водоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1300. Разработать проект прокладки хозяйственно-питьевого водопровода от объекта до точки присоединения к существующей водопроводной сети. Проект согласовать с ООО «АВТ ПЛЮС». Установить узел коммерческого учета ХВС в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2013 года № 776. Проект узла учета согласовать с ООО «АВТ ПЛЮС». Подключение объекта строительства выполнить в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 в присутствии представителя ООО «АВТ ПЛЮС».

Водоотведение – Техническая возможность для подключения к системе водоотведения ООО «АВТ ПЛЮС» отсутствует. В целях предотвращения негативных воздействий на экологию сточных вод разработать проект с последующей установкой локальных очистных (септик).

Срок действия настоящих технических условий 1 год.

Теплоснабжение – Источник теплоснабжения: Блочно-модульная котельная 27 МВт. Точка присоединения: существующая надземная тепловая сеть диаметром 300 мм. Схема теплоснабжения – закрытая. Параметры теплоносителя на данном участке тепловой сети: температурный график 95/70°, давление в подающем трубопроводе 4,3 кгс/ см²; давление в обратном трубопроводе – 3,6 кгс/ см²; статическое давление в межотопительный период: 3 кгс/ см². Место врезки определить проектом. В точке врезки установить запорную арматуру. С учетом перспективного развития данного участка, диаметр трубопровода от врезки в существующую наземную тепловую сеть предусмотреть не менее 100мм. Тепловую нагрузку на данный объект определить проектом и согласовать с ООО «Новые технологии». Разработать проект прокладки теплоты от точки присоединения до индивидуального жилого дома. Проект согласовать с ООО «Новые технологии». Установить приборы коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1034. Проект узла учета согласовать с ООО «Новые технологии». Подключение данного объекта выполнить в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 г. № 787.

Электроснабжение – согласно Постановления Правительства Российской Федерации от

66:38:0000000:234	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Рабочая, д. 9, кв. 8
66:38:0102015:154	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Крунской, д. 3
66:38:0101003:461	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Алексеевых, д. 4, кв. 1
66:38:0101003:460	Помещения	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Алексеевых, д. 4, кв. 2
66:38:0102007:289	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 5а, кв. 16
66:38:0102007:518	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 7, кв. 6
66:38:0102007:517	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 7, кв. 12
66:38:0102007:244	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 10, кв. 13
66:38:0102006:396	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 11, кв. 6
66:38:0102006:405	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Строителей, д. 11, кв. 16
66:38:0102007:494	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. 8 Марта, д. 7, кв. 2
66:38:0102007:499	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. 8 Марта, д. 7, кв. 3
66:38:0102007:500	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. 8 Марта, д. 7, кв. 4
66:38:0102011:721	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Лермонтова, д. 18, кв. 28
66:38:0102011:767	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Лермонтова, д. 18, кв. 57
66:38:0102011:792	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Лермонтова, д. 18, кв. 69
66:38:0102011:795	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Лермонтова, д. 18, кв. 72
66:38:0102011:735	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Лермонтова, д. 18, кв. 88
66:38:0102011:637	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 23, кв. 34
66:38:0102011:677	Помещение	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 23, кв. 57
66:38:0101014:245	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 15
66:38:0101013:181	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 20
66:38:0101014:233	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 25
66:38:0101014:234	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 27
66:38:0101013:191	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 42
66:38:0101014:242	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 49
66:38:0101014:244	Здание	Право не зарегистрировано	Свердловская область, г. Верхняя Тура, Красноармейская, д. 55

27 декабря 2004 года № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, согласно вышеуказанных правил для присоединения данного объекта к электрическим сетям необходимо заключить договор на технологическое присоединение.

3.2. Лот 2 - Земельный участок из земель населенных пунктов. Кадастровый номер 66:38:0101013:531. Местоположение: Свердловская область, город Верхняя Тура, ул. Максима Горького 10. Площадь земельного участка – 995,0 кв. м. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства (далее – Участок).

Рыночная стоимость Участка в соответствии с отчетом независимого оценщика от 17.05.2023 № 3022/23 в размере 104000,00 (сто четыре тысячи) рублей.

Размер задатка: 20 процентов от начальной цены земельного участка –20800,0 (двадцать д тысяч восемьсот) рублей.

«Шаг аукциона»: в размере 3 процента от начальной цены земельного участка –3120,0 (три тысячи сто двадцать) рублей.

Ограничения (обременения) земельного участка отсутствуют.

Технические условия:

Водоснабжение: Точка присоединения к системе водоснабжения: пластиковый водопровод диаметром 125 мм между домами ул. Максима Горького 38 и ул. Максима Горького 40 с установкой водораспределительного колодца диаметром 1 м, сиделки и отключающего запорного устройства. Диаметр существующей сети водоснабжения: 125 мм. Нагрузку на водоснабжение объекта строительства определить проектом и согласовать с ООО «АВТ ПЛЮС». Оформить разрешение на использование земельного участка под строительство системы водоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014г. № 1300. Разработать проект прокладки хозяйственно-питьевого водопровода от объекта до точки присоединения к существующей водопроводной сети. Проект согласовать с ООО «АВТ ПЛЮС». Установить узел коммерческого учета ХВС в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2013 года № 776. Проект узла учета согласовать с ООО «АВТ ПЛЮС». Подключение объекта строительства выполнить в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 в присутствии представителя ООО «АВТ ПЛЮС».

Водоотведение: - Техническая возможность для подключения к системе водоотведения ООО «АВТ ПЛЮС» отсутствует. В целях предотвращения негативных воздействий на экологию сточных вод разработать проект с последующей установкой локальных очистных (септик).

Срок действия настоящих технических условий 1 год.

Теплоснабжение – В связи с отсутствием в данном районе источников теплоснабжения и тепловых сетей, предусмотреть автономный источник теплоснабжения.

Электроснабжение – согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение, согласно вышеуказанных правил для присоединения данного объекта к электрическим сетям необходимо заключить договор на технологическое присоединение.

Газоснабжение: техническая возможность подключения имеется.

Основание проведения аукциона - Распоряжение главы Городского округа Верхняя Тура «О проведении аукциона по продаже земельных участков» от 22.05.2023 года № 99.

4. Организатор аукциона – Администрация Городского округа Верхняя Тура.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 23 мая 2023 года по 21 июня 2023 г. в

приемные дни с 8:00 до 17:00 (обед с 12 час.30 мин. до 13 час. 18 мин) по адресу Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, № 77, кабинет № 302.

6. Дата, место и порядок подведения итогов аукциона (проведение аукциона) 23 июня 2023 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, № 77.

7. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: в рабочее время по предварительному согласованию со специалистом управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура.

8. Заявка подается по установленной форме в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

9. Задаток должен поступить не позднее 21 июня 2023 года на расчетный счет ФО ГО Верхняя Тура (Администрация Городского округа Верхняя Тура 05623000360) ИНН 6620002908, КПП 668101001 р/сч. 03232643657340006200, Уральское ГУ банка России УФК по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 016577551. Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенное с Администрацией Городского округа Верхняя Тура соглашение о задатке. Заключение соглашения о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Участникам аукциона, не ставшими победителями, задаток возвращается в течение 3-х дней с момента проведения торгов.

10. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 22 июня 2023 года по адресу: Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина 77.

Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Администрации Городского округа Верхняя Тура установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов.

11. Порядок определения победителей аукциона:

Победителями аукциона признается участник, предложивший за предмет торгов наибольшую цену по отношению к начальной цене.

12. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в информационном сообщении о проведении торгов срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

14. В случае, если аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2-х участников, единственный участник аукциона не позднее, чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор купли продажи выставляемого на аукцион земельного участка по начальной цене аукциона.

15. Не допускается заключение договора по результатам аукциона или в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, если в аукционе участвовали менее двух участников, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона в сети Интернет - www.torgi.gov.ru и на интернет портале Городского округа Верхняя Тура.

16. Получить дополнительную информацию о земельных участках можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Верхняя Тура, улица Иканина, №77, кабинет № 302, по телефонам: (34344) 2-82-90 в сети Интернет - www.torgi.gov.ru и на интернет портале Городского округа Верхняя Тура.

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 05.05.2023 г. №176

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 10.05.2023 №182

О внесении изменений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 25.02.2009 № 45 «Об утверждении «Генеральной схемы очистки территории Городского округа Верхняя Тура на 2007 и последующие годы», с изменениями, внесенными постановлениями главы Городского округа Верхняя Тура от 07.02.2019 № 30, от 19.07.2019 № 161, от 26.07.2019 № 172, от 06.08.2019 № 183, от 03.09.2019 № 201, от 13.11.2019 № 277, от 13.12.2019 № 310, от 24.01.2020 № 42, от 06.04.2020 № 112, от 21.12.2020 № 371, от 02.08.2021 № 173, от 06.09.2021 № 201, от 16.09.2021 № 210, от 29.09.2021 № 219, от 22.10.2021 № 241, от 16.11.2021 № 267, от 23.12.2021 № 312, от 30.12.2021 № 322, от 28.01.2022 № 29, от 11.03.2022 № 64, от 17.03.2022 № 67, от 18.04.2022 № 106, от 04.05.2022 № 114, от 12.10.2022 № 266, от 25.10.2022 № 274, от 19.01.2023 № 28, от 01.02.2023 № 49, от 01.03.2023 № 93 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа

И.С.Веснин

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 14.11.2012 № 254 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура»

В связи с ротацией кадров в Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 14.11.2012 № 254 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура», с изменениями, внесенными постановлениями главы Городского округа Верхняя Тура от 06.02.2019 № 28, от 11.11.2019 № 275, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Городского округа Верхняя Тура № 182 от 10.05.2023 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура, утвержденный постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 14.11.2012 № 254 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура»

Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Городского округа Верхняя Тура

1. Веснин Иван Сергеевич – Глава Городского округа Верхняя Тура, председатель Комиссии
 2. Аверкиева Ирина Михайловна – Заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя Комиссии
 3. Дементьева Эльвира Рашитовна – Первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя Комиссии
 4. Желвакова Юлия Владимировна – Начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
5. Гревцова Ирина Владимировна – Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 27 по Свердловской области (по согласованию)
 6. Мусагитов Ильсур Габтулбарович – Председатель Думы Городского округа Верхняя Тура (по согласованию)

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 № 184

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура.

2. Утвердить:

– Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 1).

– Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 2).

– Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 3).

7. Фомичев Денис Леонидович – Начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Кушвинский» (по согласованию)
8. Кожевников Вячеслав Николаевич – Директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости» (по согласованию)
9. Котельникова Светлана Евгеньевна – Руководитель Кушвинского районного отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов России по Свердловской области (по согласованию)
10. Кушнирук Ирина Петровна – Начальник Управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура
11. Лыкасова Надежда Вениаминовна – Начальник финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура
12. Стукова Оксана Николаевна – Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура»
13. Демина Надежда Викторовна – Председатель Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура (по согласованию)
14. Хачирова Марседес Наурбиевна – Начальник юридического отдела администрации Городского округа Верхняя Тура

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Приложение № 1
к постановлению главы Городского
округа Верхняя Тура
от 12.05.2023 № 184
«Об утверждении программы
проведения проверки готовности
к отопительному периоду
2023/2024 года теплоснабжающих
организаций, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии
Городского округа Верхняя Тура»

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

I. Общие положения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделами II и III настоящей Программы.

3. Проверка теплоснабжающих организаций (приложение № 1 к настоящей Программе), теплосетевых организаций (приложение № 2 к настоящей Программе) и потребителей тепловой энергии (приложение № 3 к настоящей Программе) к отопительному периоду осуществляется комиссией, утвержденной постановлением главы Городского округа Верхняя Тура, согласно графику проведения проверки (приложение № 4 к настоящей Программе).

4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Программой.

II. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

13. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструментами, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и

5. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящей Программе.

7. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется комиссией, созданной при Администрации Городского округа Верхняя Тура, которую возглавляет первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящей Программе и выдается Администрацией Городского округа Верхняя Тура, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

10. Сроки выдачи паспортов определяются первым заместителем главы Городского округа Верхняя Тура в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

16. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 7 к настоящей Программе.

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

Перечень теплосетевых организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года

№ строки	Наименование организации	ИНН/КПП организации	Адрес организации/объекта
1	2	3	4
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии»	6672315059/ 667101001	620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мельковская, соор. 12А, оф. 507

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

Перечень теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года

№ строки	Наименование организации	ИНН/КПП организации	Адрес организации/объекта
1	2	3	4
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии» (ООО «Новые технологии»)	6672315059/ 667101001	620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мельковская, соор. 12А, оф. 507

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года

№ строки	Наименование организации/объекта	ИНН организации	Адрес организации
1	2	3	4
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ «Детский сад № 11»)	6620007286	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Ленина, 143
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» Городского округа Верхняя Тура (МБДОУ «Детский сад № 12»)	6620007279	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, 32
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (МБДОУ ЦРР-Д/сад № 35)	6620007021	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 19
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ Д/сад № 45)	6620016749	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Совхозная, 13а
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» (МБДОУ «Детский сад № 47»)	6620007261	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Грובה, 3

1	2	3	4
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель» (МБДОУ № 56)	6620007254	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Грובה, 10
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (МБДОУ «СОШ № 14»)	6620007230	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, 28
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура» (МБДОУ СОШ № 19)	6620007247	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 1а
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Центр внешкольной работы по военно - патриотическому воспитанию «Мужество» (ВПК «Мужество»)	6620013297	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 72
10.	Верхнетуринское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ)	6620008473	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, 16
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Колосок» (МБУ «ПМЦ «Колосок»)	6620013307	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 72
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ДШИ им. А.А. Пантыкина)	6620005715	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Володарского, 35
13.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского	6620010909	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура,

1	2	3	4
	округа Верхняя Тура (МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»)		ул. Машиностроителей, 11
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦКиД»)	6620010874	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, 4
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кинотеатр «КульТУРА» (МБУК «КВЦ «КульТУРА»)	6620006437	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, 3
16.	Государственное автономное Стационарное учреждение Социального Обслуживания Населения Свердловской Области «Верхнетуринский Дом-Интернат для Престарелых и Инвалидов» (ГАУ «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ ДИ»)	6620013561	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Мира, 2в
17.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»)	6620000883	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Мира, 2б
18.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской Области «Верхнетуринский Механический Техникум» (ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»)	6620003676	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Грובה, 1а
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Верхнетуринская» (ООО «УК Верхнетуринская»)	6681000898	624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Советская, 25

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

№ строки	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ «Детский сад № 11»)	21.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» Городского округа Верхняя Тура (МБДОУ «Детский сад № 12»)	21.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (МБДОУ ЦРР – Д/сад № 35)	21.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ Д/сад № 45)	21.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» (МБДОУ «Детский сад № 47»)	21.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы

1	2	3	4
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель» (МБДОУ № 56)	21.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (МБДОУ «СОШ № 14»)	23.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура (МБДОУ СОШ № 19)	23.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - «Центр внешкольной работы по военно-патриотическому воспитанию «Мужество» (ВПК «Мужество»)	23.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
10.	Верхнетуринское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ)	25.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Колосок» (МБУ «ПМЦ «Колосок»)	25.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
12.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ДШИ им. А.А. Пантыкина)	25.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
13.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»	25.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы

1	2	3	4
	Городского округа Верхняя Тура (МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»)		
14.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦКиД»)»	28.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
15.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киноvideоцентр «КульТУРА» (МБУК «КВЦ «КульТУРА»)	28.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
16.	Государственное автономное Стационарное учреждение Социального Обслуживания Населения Свердловской Области «Верхнетуринский Дом-Интернат для Престарелых и Инвалидов» (ГАУ «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ ДИ»)	28.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
17.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»)	28.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
18.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской Области «Верхнетуринский Механический Техникум» (ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум»)	28.08.2023	в соответствии с Разделом III Программы
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Верхнетуринская» (ООО «УК Верхнетуринская»)	01.09.2023	в соответствии с Разделом III Программы
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии» (ООО «Новые технологии»)	07.09.2023	в соответствии с Разделом II Программы

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу Свердловская обл., _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:			
1.	Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов.	Выполнено / Не выполнено	
2.	Акты промывки систем отопления зданий и сооружений.	Выполнено / Не выполнено	
3.	Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции	Выполнено / Не выполнено / Не требуется	
4.	Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте)	Выполнено / Не выполнено / Не требуется	
5.	Режимные карты для тепловых пунктов теплотребляющих установок	Выполнено / Не выполнено	
6.	Годовой план-график ремонта систем теплотребления	Выполнено / Не выполнено	
7.	Акты приема оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ	Выполнено / Не выполнено	
8.	Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность	Выполнено / Не выполнено	
9.	Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	
10.	Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)	Выполнено / Не выполнено	
11.	Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду	Выполнено / Не выполнено	
12.	Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической проверки приборов учета	Выполнено / Не выполнено	
13.	Акт проверки работоспособности защит систем теплотребления	Выполнено / Не выполнено	
14.	Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено	
15.	Акт проверки наличия паспортов	Выполнено /	

Приложение № 5
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

Форма акта проверки готовности потребителей тепловой энергии:

**АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**

_____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением Главы Городского округа Верхняя Тура от _____ № _____,

в составе:

председатель комиссии – _____ – первый заместитель главы
Городского округа Верхняя Тура.

члены комиссии:

_____ ;
_____ ;

_____ ;
_____ ;

_____ ;
_____ ;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20__ - 20__ годов, утвержденной

_____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
в период с _____ г. по _____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

	тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала	Не выполнено
16.	Акт присоединения систем теплотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения	Выполнено / Не выполнено
17.	Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов	Выполнено / Не выполнено
18.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено
19.	Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.	Выполнено / Не выполнено
20.	Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель	Выполнено / Не выполнено
21.	Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено
22.	Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту	Выполнено / Не выполнено
23.	Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей	Выполнено / Не выполнено
24.	Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____ (наименование объекта)

Готово к отопительному периоду 2023/2024 года

Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель комиссии: _____ ФИО.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ ФИО
(подпись, расшифровка подписи)

ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

"___" _____ 20__ г.

/ ФИО /

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Форма акта проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций:

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) Главы городского округа Верхняя

Тура от № _____

в составе:

председатель комиссии – _____

(ФИО, должность)

члены комиссии:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, утвержденной Главой Городского округа Верхняя Тура _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) в период с _____ г. по _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя))

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Котельная, расположенная по адресу Свердловская обл., город _____, ул. _____, № ____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнение условия	Примечание
1	2	3	4
1.	Температурные графики на предстоящий отопительный период.	Выполнено / Не выполнено	
2.	График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	

Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии:

21

1	2	3	4
3.	Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов	Выполнено / Не выполнено	
4.	График проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	
5.	График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах	Выполнено / Не выполнено	
6.	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.	Выполнено / Не выполнено	
7.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя	Выполнено / Не выполнено	
8.	Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения	Выполнено / Не выполнено	
9.	Утвержденный перечень эксплуатационной документации	Выполнено / Не выполнено	
10.	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню	Выполнено / Не выполнено	
11.	Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	
12.	Утвержденный перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ	Выполнено / Не выполнено	
13.	Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом	Выполнено / Не выполнено	
14.	Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.	Выполнено / Не выполнено	
15.	Оперативный план тушения пожара на котельной.	Выполнено / Не выполнено	
16.	Технический отчет о наладке тепловых сетей.	Выполнено / Не выполнено	
17.	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя	Выполнено / Не выполнено	
18.	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей	Выполнено / Не выполнено	

22

1	2	3	4
19.	Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	
20.	Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	
21.	Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	
22.	План подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	
23.	Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период	Выполнено / Не выполнено	
24.	График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи	Не требуется	
25.	Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи	Не требуется	
26.	Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации	Не требуется	
27.	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива)	Выполнено / Не выполнено	
28.	График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	
29.	Отчеты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.	Выполнено / Не выполнено	
30.	Акты контроля состояния металла тепловых сетей	Выполнено / Не выполнено	
31.	Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов.	Выполнено / Не выполнено	
32.	Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО)	Выполнено / Не выполнено	
33.	Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.	Выполнено / Не выполнено	
34.	Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	
35.	Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии	Выполнено / Не выполнено	

1	2	3	4
36.	Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта	Выполнено / Не выполнено	
37.	Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок	Выполнено / Не выполнено	
38.	Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива	Не требуется	
39.	Акты инвентаризации топлива	Не требуется	
40.	Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.	Выполнено / Не выполнено	
41.	Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию	Не требуется	
42.	Сертификаты на топливо	Не требуется	
43.	Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями	Выполнено / Не выполнено	
44.	Акт о разграничении балансовой принадлежности	Выполнено / Не выполнено	
45.	Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления	Выполнено / Не выполнено	
45.	Отчет о выполнении предписаний	Выполнено / Не выполнено	
46.	Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов	Выполнено / Не выполнено	

Готово/не готово
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)
Готово (не готово) к отопительному периоду 2023/2024 года

Документы, рассмотренные комиссией:

1. ...
2. ...

Председатель комиссии: _____ ФИО.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ ФИО;
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2023/2024 года
теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Городского округа Верхняя Тура

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду _____ / _____ года

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 7
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2023/2024 года
теплоснабжающих организаций,
теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии
Городского округа Верхняя Тура

Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

- первая категория – потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
- вторая категория – потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°C; промышленных зданий до 8°C;
- третья категория – остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

- подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
- подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;
- согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;
- среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение № 2
к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура
от _____ № _____
«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура»

**Положение о комиссии
по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других
объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура**

I. Полномочия комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации Городского округа Верхняя Тура и предприятий, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы, и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – Программа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности предприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов

социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

– осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в Городском округе Верхняя Тура, в том числе с выездом на место;

– принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

– вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу destabilизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

– осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

– подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации Городского округа Верхняя Тура или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

– рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

– заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

– привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций, предприятий, учреждений, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

– утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

– распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

– исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

– несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

– осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

– выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

– выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

– принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

– высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду Городского округа Верхняя Тура Комиссия строит свою работу в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Городского округа Верхняя Тура, указан в приложениях №№ 1, 2, 3 Программы.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – График), согласно приложения № 4 Программы.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Городского округа Верхняя Тура к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

– по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы – 25 августа;

– по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 10 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 4 Программы.

– приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

– акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

– другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах II и III Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, указанные в п. 2.6, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 Программы.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в Акте

отражается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение требований законодательства, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 Программы и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 3
к постановлению главы Городского округа
Верхняя Тура
от _____ № _____
«Об утверждении программы проведения
проверки готовности к отопительному
периоду 2023/2024 года теплоснабжающих
организаций, теплосетевых организаций и
потребителей тепловой энергии Городского
округа Верхняя Тура»

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура

1.	Дементьева Эльвира Рашитовна	–	первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, председатель комиссии
2.	Кирьянов Аркадий Юрьевич	–	директор МКУ «Служба единого заказчика», заместитель председателя комиссии
3.	Низамова Гузель Радиковна	–	ведущий специалист планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь комиссии
Члены комиссии:			
4.	Валулинина Татьяна Евгеньевна	–	специалист 1 категории ГО и ЧС Администрации Городской округ Верхняя Тура
5.	Представитель единой теплоснабжающей организации	–	(по согласованию)
6.	Представитель Уральского управления Ростехнадзора	–	(по согласованию)

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 №188

О проведении ежегодной областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами Свердловской области от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.05.2018 № 234-ПП «О ежегодной областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток», в целях повышения эффективности деятельности субъектов системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 19.01.2023 № 30 «Об утверждении показателей организации отдыха и оздоровления детей в Городском округе Верхняя Тура в 2023 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с мая 2023 года по ноябрь 2023 года на территории Городского округа Верхняя Тура межведомственную комплексную профилактическую операцию «Подросток» (далее – операция «Подросток») во взаимодействии со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений в пять этапов:

I этап «Подготовительный» - май 2023 года.

II этап «Основной» - июнь-сентябрь 2023 года.

В рамках основного этапа операция «Подросток» провести акции:

- «Семья» - с 11 по 22 июля 2023 года.

- «Комендантский патруль» - с 01 по 05 августа 2023 года.

- «Школьник» - 2, 3 декада августа 2023 года.

- «Всеобуч» - 1 декада сентября 2023 года.

III этап «Заключительный» - октябрь-ноябрь 2023 года.

2. В рамках операции «Подросток» в целях профилактики чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, организации профилактических мероприятий в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми, а также с целью усиления взаимодействия субъектов системы профилактики при реализации мероприятий по профилактике гибели и травматизма детей в период с 01 июня по 31 августа 2023 года провести акцию «Безопасность детства – 2023».

3. Утвердить состав рабочей группы по проведению операции «Подросток» в Городском округе Верхняя Тура (прилагается).

4. Утвердить план мероприятий по реализации операции «Подросток» в Городском округе Верхняя Тура на 2023 год (прилагается).

5. Рекомендовать Территориальной комиссии города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав (Л.А. Логуновой) ежемесячно анализировать на заседаниях комиссии информацию от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о ходе проведения ежегодной областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток».

6. Начальнику МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (Т.Ю. Паньковой):

6.1. Организовать и провести работу по максимальному охвату детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Городского округа Верхняя Тура занятостью, отдыхом и оздоровлением.

6.2. Обеспечить 100% охват различными формами организованного отдыха и досуга подростков, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура, состоящих на всех видах учёта.

6.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во всех детских оздоровительных организациях.

6.4. Принять меры по оказанию содействия в реализации программ отдыха, оздоровления, занятости учащихся, требующих особого педагогического подхода.

6.5. Совершенствовать развитие форм занятости и оздоровления, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков.

6.6. Обеспечить трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП г. Кушвы и МО МВД России «Кушвинский».

6.7. Проанализировать готовность детей из социально неблагополучных семей к началу нового учебного года и принять дополнительные меры по организации обучения несовершеннолетних.

6.8. Обеспечить контроль за поступлением в общеобразовательные организации несовершеннолетних, подлежащих обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, проживающих на территории Городского округа Верхняя Тура.

6.9. Организовать сверку информации с ТКДН и ЗП Г. Кушвы о будущих первокурсниках, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в целях обеспечения контроля за их поступлением в общеобразовательные организации.

6.10. Обеспечить выполнение мероприятий Плана и представление в Территориальную комиссию города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав информации о проведении операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в ежемесячном режиме в период проведения вышеуказанной операции.

6.11. Предоставлять информацию о ходе проведения мероприятий в рамках операции «Подросток» в средствах массовой информации.

7. Главному специалисту администрации Городского округа Верхняя Тура (Е.Г. Шаповой), руководителю МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура (В.С. Булыгину):

7.1. Организовать проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в каникулярное время.

7.2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана и представление в Территориальную комиссию города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав информации о проведении операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в ежемесячном режиме в период проведения вышеуказанной операции.

8. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Кушвинский» (Д.Л. Фомичеву):

8.1. Обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учёте в отделе по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

8.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

8.3. Обеспечить выполнение мероприятий Плана и представление в Территориальную комиссию города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав информации о проведении операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в ежемесячном режиме в период проведения вышеуказанной операции.

9. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница г. Верхняя Тура» (О.Н. Кузнецовой):

9.1. Обеспечить контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в детских оздоровительных учреждениях.

9.2. Организовать проведение медицинских осмотров детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, и при оформлении их временной занятости в период летних каникул.

9.3. Обеспечить выполнение мероприятий Плана и представление в Территориальную комиссию города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав информации о проведении операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в ежемесячном режиме в период проведения вышеуказанной операции.

10. Рекомендовать начальнику Управления социальной политики № 16 по г. Кушва (Н.В. Коптевой), государственному автономному учреждению

социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Кушвы» (Е.М. Бородиной):

10.1. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

10.2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана и представление в Территориальную комиссию города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав информации о проведении операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в ежемесячном режиме в период проведения вышеуказанной операции.

11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

12. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

13. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура
от 12.05.2023 № 188
«О проведении ежегодной областной
межведомственной комплексной
профилактической операции
«Подросток» на территории Городского
округа Верхняя Тура в 2023 году»

**Состав рабочей группы по проведению операции «Подросток»
в Городском округе Верхняя Тура**

Председатель: Аверкиева Ирина Михайловна	- заместитель главы Городского округа Верхняя Тура;
Заместитель председателя: Шапова Елена Геннадьевна	- главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура;
Секретарь: Курдюмова Ольга Сергеевна	- методист по содержанию дополнительного образования и воспитательной работе МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»;
Логунова Лариса Александровна	- председатель Территориальной комиссии города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
Кузнецова Ольга Николаевна	- главный врач ГБУЗ СО «Центральная городская больницы г. Верхняя Тура» (по согласованию);
Фомичев Денис Леонидович	- начальник Межмуниципального отдела МВД России «Кушвинский» (по согласованию);
Коптева Наталья Валентиновна	- начальник Управления социальной политики № 16 по г. Кушва (по согласованию);
Бородина Елена Михайловна	- директор ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Кушвы» (по согласованию);

Панькова Татьяна Юрьевна

- начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура».

УТВЕРЖДЁН постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 № 188 «О проведении ежегодной областной межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура в 2023 году»

План мероприятий по реализации операции «Подросток» в Городском округе Верхняя Тура на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Организация совещаний рабочей группы	1 раз в месяц	И.М. Аверкиева
2	Подготовка и направление в адрес органов и учреждений системы профилактики методических рекомендаций по проведению операции «Подросток» на территории Свердловской области	до 20 мая 2023 года	МО МВД России «Кушвинский», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 по г. Кушва, МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Шапова, ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»
3	Формирование и утверждение плана мероприятий по проведению этапов операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура	Ежемесячно в период проведения операции «Подросток»	МО МВД России «Кушвинский», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 в г. Кушва, МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура»,

			МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Шапова, ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»
4	Проведение оперативно-профилактических мероприятий, акций и рейдов по профилактике безнадзорности, по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике насилия над детьми I этап «Подготовительный» - май 2023 года. II этап «Основной» - июнь-сентябрь 2023 года. В рамках основного этапа операции «Подросток» провести акции: - «Семья» - с 11 по 22 июля 2023 года. - «Командантский патруль» - с 01 по 05 августа 2023 года. - «Школьник» - 2, 3 декада августа 2023 года. - «Всеобуч» - 1 декада сентября 2023 года. III этап «Заключительный» - октябрь-ноябрь 2023 года.	Ежемесячно по отдельному плану	МО МВД России «Кушвинский», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 в г. Кушва, МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Шапова, ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»
5	Анализ хода проведения	Ежемесячно	МО МВД России

	операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура на заседании Городского округа Верхняя Тура на заседании Территориальной комиссии города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятие практических мер по координации действий органов и учреждений системы профилактики	в период проведения операции «Подросток»	«Кушвинский», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП г. Кушвы, МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Шапова, ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»
6	Обеспечение занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта, организованными формами занятости, отдыха и оздоровления, а также максимального охвата вышеуказанными формами детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и неполных семей, других категорий детей, нуждающихся в помощи государства	В течение всего периода проведения операции «Подросток»	МО МВД России «Кушвинский», МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 в г. Кушва, МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Шапова
7	Организация летней оздоровительной кампании: осуществить комплекс мер по организации отдыха, оздоровления и занятости	Май-август 2023 года	МО МВД России «Кушвинский», МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы»,

	подростков, особенно таких категорий, как детей находящихся в трудной жизненной ситуации; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе из семей социального риска; детей-инвалидов; детей из малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий детей, нуждающихся в помощи государства		УСП № 16 в г. Кушва, МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Щапова
8	Предупреждение и профилактика потребления несовершеннолетними спиртных напитков, психотропных и наркотических веществ	Июнь-август 2023 года	МО МВД России «Кушвинский», МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП №16 в г. Кушва, МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Щапова
9	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Июнь-август 2023 года	МО МВД России «Кушвинский», МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Щапова
10	Организация досуга, предупреждение	Июнь-август 2023 года	МО МВД России «Кушвинский»,

	правонарушений среди несовершеннолетних города во время каникул		МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП №16 в г. Кушва, МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Щапова
11	Осуществление контроля за миграцией в пределах Свердловской области семей с детьми, находящимися в социально опасном положении во время летних каникул	Весь период	МО МВД России «Кушвинский», МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 в г. Кушва
12	Оказание всех видов помощи семьям с детьми школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения подготовки несовершеннолетних к учебному году	В течение всего периода проведения операции «Подросток»	МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы»
13	Освещение в средствах массовой информации, на информационных ресурсах в сети Интернет мероприятий по проведению операции «Подросток»	Ежемесячно в период проведения операции «Подросток»	МО МВД России «Кушвинский», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 в г. Кушва, МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа

			Верхняя Тура Е.Г. Щапова, ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»
14	Подведение и обобщение информации о ходе операции «Подросток» на территории Городского округа Верхняя Тура	Ноябрь 2023 года	МО МВД России «Кушвинский», ГАУ «КЦСОН г. Кушвы», УСП № 16 в г. Кушва, МКУ «Управление образованием Городского округа Верхняя Тура», МБУ Физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура Е.Г. Щапова, ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура»

Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 № 189

Об итогах отопительного периода 2022/2023 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Городского округа Верхняя Тура к работе в отопительный период 2023/2024 года

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях анализа результатов прохождения отопительного периода 2022/2023 года и организации подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Городского округа Верхняя Тура к работе в отопительный период 2022/2023 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию об итогах отопительного периода 2022/2023 года (приложение № 1).
2. Одобрить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Городского округа Верхняя Тура к работе в отопительный период 2023/2024 года (приложение № 2).
3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» Т.Ю. Паньковой:
 - 1) организовать мониторинг хода подготовки к отопительному периоду 2023/2024 года образовательных муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура (далее – образовательные учреждения);
 - 2) ежемесячно, с 1 июля по 1 ноября 2023 года, информировать планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура о ходе подготовки образовательных учреждений к отопительному периоду 2023/2024 года;
 - 3) до 15 сентября 2023 года совместно с Администрацией Городского округа Верхняя Тура и ООО «Новые технологии», с которым заключены договоры

теплоснабжения, обеспечить выполнение образовательными учреждениями необходимых мероприятий в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила оценки готовности), с составлением актов оценки готовности к отопительному периоду (далее – акт готовности) и выдачей на их основании паспортов готовности к отопительному периоду 2023/2024 года.

4. Начальнику плано-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура Ю.В. Желваковой:

1) до 26 мая 2023 года:

– разработать план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года с учетом проблем, выявленных в ходе отопительного периода 2022/2023 года;

– обеспечить представление в Уральское управление Ростехнадзора плана-графика работы комиссии Администрации Городского округа Верхняя Тура по проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, электрических и тепловых сетей на территории Городского округа Верхняя Тура;

– представить в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:

план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2023/2024 года (далее – план-график подготовки жилищного фонда);

графики прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду 2023/2024 года;

копию программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023/2024 года, утвержденной постановлением главы Городского округа Верхняя Тура;

2) в период с 1 июля по 15 сентября 2023 года обеспечить представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении планов-графиков подготовки жилищного фонда, а также о выдаче паспортов готовности жилых многоквартирных домов к отопительному периоду 2023/2024 года;

3) обеспечить контроль за целевым использованием средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, направляемых для подготовки муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года;

4) обеспечить привлечение представителей Уральского управления Ростехнадзора к работе в комиссии муниципального образования для проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года в рамках выполнения требований Правил оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии;

жилых многоквартирных домов к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года;

3) обеспечить создание:

– запасов основного и резервного топлива в соответствии с установленными нормативами в котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, к началу отопительного периода 2022/2023 года;

– необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;

4) до 15 сентября 2023 года организовать в соответствии с требованиями регламентирующих документов обучение и прохождение проверки знаний персонала, ответственного за электрохозяйство, исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

5) до 15 сентября 2023 года завершить подготовку к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем;

6) организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, осуществляющие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

7) обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с требованиями Правил оценки готовности и получение паспортов готовности к отопительному периоду 2023/2024 года.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

5) до 15 ноября 2023 года выполнить необходимые мероприятия для получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2023/2024 года в соответствии с Правилами оценки готовности.

4. Начальнику управления по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Городского округа Верхняя Тура И.П. Кушируку:

1) обеспечить актуализацию схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

2) продолжить работу по выявлению бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечить регистрацию прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозные.

5. Руководителям ООО «Управляющая компания Верхнетуринская» Е.В. Жиделеву, ООО «АВТ ПЛЮС» А.М. Каюрину, ООО «Новые технологии» А.В. Матвиенко, Верхнетуринского района электрических сетей ОАО «МРСК Урала» А.А. Роментову, Кушвинского газового участка ГУП СО «Газовые сети» И.М. Сахаудинову, бюджетных учреждений, имеющих на своем балансе или в управлении объекты социальной сферы:

1) до 26 мая 2023 года подвести итоги отопительного периода 2022/2023 года и разработать планы мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023/2024 года с учетом проблем, выявленных в ходе отопительного периода 2022/2023 года;

2) обеспечить:

– погашение к началу отопительного периода 2023/2024 года задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с ресурсоснабжающими организациями соглашений о реструктуризации и взыскания задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей;

– своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

– котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе;

– своевременное и качественное обслуживание внутридомового газового и печного оборудования;

– представление в Администрацию Городского округа Верхняя Тура: сведений о ходе подготовки объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, расположенных на их территории, к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года по установленным формам;

планов-графиков подготовки жилищного фонда;

графиков прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с проведением ремонтных работ по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года;

в период с 1 августа по 15 сентября еженедельных отчетов по исполнению планов-графиков подготовки жилищного фонда и сведений о паспортах готовности

Приложение №1
к постановлению главы
Городского округа Верхняя Тура
от 12.05.2023 № 189

ИНФОРМАЦИЯ об итогах отопительного периода 2022/2023 года

Проведение подготовительных работ к отопительному периоду 2022/2023 года осуществлялось в соответствии с постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 13.05.2022 № 126 «Об итогах отопительного периода 2021/2022 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Городского округа Верхняя Тура к работе в отопительный период 2022/2023 года».

По состоянию на 1 ноября 2022 года (по форме 1-ЖКХ (зима) готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства Городского округа Верхняя Тура к работе в условиях зимнего периода 2022/2023 года по основным показателям составила: жилищный фонд – 100% от общего задания на летнюю ремонтную кампанию, котельные – 100%, тепловые сети (в двухтрубном исполнении) – 100%, водопроводные сети – 100%.

Запас топлива для муниципальных котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, по состоянию на 1 ноября 2022 года сформирован в расчете на 100 дней.

В период прохождения отопительного периода 2022/2023 года поставки котельного топлива осуществлялись стабильно.

Запас материально-технических резервов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на 1 ноября 2022 года составил 98% от плановых показателей. Созданный запас материально-технических ресурсов позволил оперативно устранять возникавшие технологические нарушения.

Паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2022/2023 года получили 100% от общего количества жилых многоквартирных домов.

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», получен паспорт готовности Городского округа Верхняя Тура к отопительному периоду 2022/2023 года.

Полное подключение жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных в Городском округе Верхняя Тура, к системам централизованного теплоснабжения было осуществлено 17 сентября 2022 года. Подключение жилищного фонда и объектов социальной сферы к системам централизованного теплоснабжения осуществлено в нормативные сроки.

Отопительный период 2022/2023 года проведен организованно, без серьезных технологических нарушений.

Для устранения технологических нарушений в организациях жилищно-коммунального хозяйства Городского округа Верхняя Тура созданы 2 аварийные бригады в составе 12 человек и 6 единиц техники.

Наличие подготовленных аварийных бригад, оснащенных необходимой специальной техникой и оборудованием, а также созданный запас материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства позволяют устранять технологические нарушения, возникающие на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры, в кратчайшие сроки без серьезных последствий для жизнедеятельности населения.

Приложение № 2
к постановлению главы
Городского округа Верхняя Тура
от 12.05.2023 № 189

**ПЛАН
мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы,
коммунального и электроэнергетического комплексов Городского округа
Верхняя Тура к работе в отопительный период 2023/2024 года**

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подведение итогов отопительного периода 2021/2022 года, разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период 2022/2023 года с учетом имевших место в предыдущем отопительном периоде недостатков и обязательным проведением гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	до 26 мая 2023 года	Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация), руководители организаций* (по согласованию)
2.	Составление и согласование с поставщиками топливно-энергетических ресурсов графиков поставок котельного топлива на котельные и склады муниципальных образований и организаций, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	до 1 июня 2023 года	Администрация, руководители организаций* (по согласованию)
3.	Представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:		Администрация, руководители организаций* (по согласованию)
4.	плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2023/2024 года	до 26 мая 2023 года	
5.	графика прекращения предоставления коммунальных услуг в связи с подготовкой	до 26 мая 2023 года	

1	2	3	4
	жилищного фонда к отопительному периоду 2023/2024 года		
6.	программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023/2024 года	до 26 мая 2023 года	
7.	Организовать в соответствии с требованиями регламентирующих документов обучение и прохождение проверки знаний обслуживающего персонала организаций (постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»; приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»)	до 15 сентября 2023 года	Администрация, руководители организаций* (по согласованию)
8.	Проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2023/2024 года с оформлением паспортов готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) (в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»)	до 15 сентября 2023 года	Администрация, руководители организаций* (по согласованию)
9.	Сбор и представление информации о:		Администрация, руководители организаций* (по согласованию)
10.	планировании работ по подготовке к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года жилищного	до 26 мая 2023 года	

1	2	3	4
	фонда, теплоисточников и коммунальных сетей		
11.	выполнении графиков завоза топлива в организации, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	еженедельно, с июля по ноябрь 2023 года	
12.	подготовке муниципального образования к отопительному периоду 2023/2024 года по форме статистической отчетности 1-ЖКХ (зима)	к 2 и 17 числу месяца, с июля по ноябрь 2023 года	
13.	выполнении работ по подготовке жилищного фонда, теплоисточников и коммунальных сетей к эксплуатации в отопительный период 2023/2024 года	еженедельно, по четвергам с 4 августа по 2 ноября 2023 года	
14.	создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	ежемесячно, к 5 числу месяца, следующего за отчетным	
15.	технической готовности жилищного фонда, теплоисточников и коммунальных сетей к началу отопительного периода 2023/2024 года	к 15 сентября 2023 года	
16.	выдаче паспортов готовности жилых многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях	еженедельно, с 1 августа по 15 сентября 2023 года	
17.	выдаче паспортов готовности теплоснабжающим и теплосетевым организациям, обеспечивающим теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	еженедельно, с 1 августа по 15 сентября 2023 года	
18.	Проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023/2024 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности (в соответствии с Правилами оценки готовности)	с 1 августа по 15 сентября 2023 года	Администрация, руководители организаций* (по согласованию)

1	2	3	4
19.	Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023/2024 года с составлением актов и выдачей паспортов готовности (в соответствии с Правилами оценки готовности)	с 1 сентября по 1 ноября 2023 года	Администрация, руководители организаций* (по согласованию)
20.	Проверка готовности муниципального образования к работе в отопительный период 2023/2024 года с составлением акта готовности и выдачей паспорта готовности (в соответствии с Правилами оценки готовности)		Администрация, Уральское управление Ростехнадзора (по согласованию), руководители организаций*(по согласованию)
21.	Организация ежедневного сбора информации о включении отопления в муниципальных образованиях	ежедневно, с 16 сентября 2023 года до полного включения отопления	Администрация

* Руководители организаций, имеющих в собственности, оперативном управлении, хозяйственном ведении или на праве аренды жилищный фонд и объекты социальной сферы, а также объекты и сети коммунальной инфраструктуры

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 № 60

Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 30.10.2015 № 9 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 17.05.2018 № 31, от 08.06.2020 № 53 и от 21.12.2022 № 120.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

2

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 № 60 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура»

Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура (далее – Порядок) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их исполнением.

2. Муниципальные программы относятся к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеримыми целевыми показателями.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых задач. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре муниципальной программы.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются подведомственными учреждениями и структурными подразделениями (отделами) Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация) – ответственными исполнителями муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

Глава 2. Содержание муниципальной программы

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со

3

Стратегией развития Городского округа Верхняя Тура, прогнозом социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, комплексным инвестиционным планом и иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

6. Муниципальная программа содержит:

- паспорт программы;
 - разделы:
 - 1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура;
 - 2) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;
 - 3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.
7. К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о наличии проблем;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;
- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура и иных стратегических документов;
- основные параметры потребности в кадрах для соответствующей сферы социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Второй раздел муниципальной программы должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации

муниципальной программы);

- конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы устанавливаются целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решения задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
- своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и (или) относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели,

9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальном сайте Администрации.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает информацию на официальном сайте Администрации.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляется в виде проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

10. Проект муниципальной программы направляется:

- 1) в финансовый отдел Администрации для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета города;
- 2) в планово-экономический отдел Администрации для подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы прогнозу социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, соответствия муниципальной программы требованиям главы 2 настоящего Порядка.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

11. Согласование постановления об утверждении проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы в соответствии с Положением о подготовке правовых актов Администрации.

12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 октября текущего финансового года.

После принятия решения Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Городского округа Верхняя Тура в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в решение Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает в случае необходимости уточнение объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы, основных параметров (в том числе целевых показателей, мероприятий) муниципальной программы в течение двух месяцев со

предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Городского округа Верхняя Тура.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей, на основании которого устанавливаются плановые значения целевого показателя;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается (присваиваются) уникальный код (коды) целевой статьи (целевых статей) расходов бюджета, который (которые) утверждается (утверждаются) решением о бюджете Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных бюджетным законодательством случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Мероприятия и объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта указываются в перечне мероприятий и объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, согласно приложению № 3 к муниципальной программе (примерная форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку).

С учетом специфики муниципальной программы допустимо использование дополнительных форм в оформлении в соответствии с изменениями требований действующего законодательства и запросами курирующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений в муниципальные программы

8. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы в рамках планируемых бюджетных средств на исполнение действующих и принимаемых расходов обязательств Городского округа Верхняя Тура в срок, установленный правовым актом Городского округа Верхняя Тура, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период.

дня вступления в силу решения Думы Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений в бюджет Городского округа Верхняя Тура на текущий финансовый год и плановый период.

13. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Администрации в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель вносит соответствующие данные в государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» (далее – ГАСУ) после утверждения муниципальной программы, внесения изменений, а также отчет о выполнении муниципальной программы по итогам года в течение 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации о муниципальных программах в ГАСУ.

14. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в пояснительной записке к проекту постановления или преамбуле постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и (или) объемов финансирования муниципальной программы, а также иной информации, содержащейся в разделах муниципальной программы.

15. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

- 1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий год и плановый период;
- 2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначения;
- 3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) замечания Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;
- 5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- 6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части, муниципальной программы.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств

федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов.

17. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней финансирования и объемов финансирования этих программ.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления бюджетных средств из федерального и областного бюджетов, с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах, несут ответственные исполнители за разработку и реализацию муниципальных программ.

18. В рамках формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, ответственные исполнители направляют расчеты и экономические обоснования планируемых объемов финансового обеспечения в планово-экономический отдел Администрации и финансовый отдел Администрации в срок до 1 августа текущего финансового года.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- 1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;
- 2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- 3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;
- 4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- 5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;
- 6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа и вышестоящих бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

20. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым отделом Администрации и Контрольным органом Городского округа Верхняя Тура.

- 3) период реализации муниципальной программы;
 - 4) наименование ответственного исполнителя;
 - 5) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).
27. Реестр муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

21. Ответственные исполнители ежегодно до 01 марта направляют в планово-экономический отдел Администрации отчет о реализации муниципальной программы по формам №№ 1-2, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- 1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий);
- 2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);
- 3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

22. Финансовый отдел Администрации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в планово-экономический отдел Администрации информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств областного и местного бюджетов.

23. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года планово-экономическим отделом Администрации проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение №7 к настоящему Порядку).

По результатам оценки эффективности, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, планово-экономический отдел Администрации направляет главе Городского округа Верхняя Тура пояснительную записку, предусматривающую следующие рекомендации:

- 1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;
- 2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- 3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

24. Планово-экономический отдел Администрации ежегодно в срок до 1 апреля обеспечивает размещение сведений о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год на официальном сайте Администрации.

Глава 6. Учет муниципальных программ

25. В целях ведения учета муниципальных программ планово-экономический отдел Администрации осуществляет ведение реестра муниципальных программ на основе сведений, содержащихся в правовых актах об утверждении соответствующих муниципальных программ.

26. Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;

Приложение № 1
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
в Городском округе Верхняя Тура

Паспорт муниципальной программы «Наименование муниципальной программы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: в том числе (по годам реализации): федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации); областной бюджет: в том числе: (по годам реализации); местный бюджет: в том числе: (по годам реализации); внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

в том числе:									
23.	федеральный бюджет								
24.	областной бюджет								
25.	местный бюджет								
26.	внебюджетные источники								
27.	Мероприятие 2, всего								
	в том числе:								
28.	федеральный бюджет								
29.	областной бюджет								
30.	местный бюджет								
31.	внебюджетные источники								
32.	Подпрограмма № 2 «Наименование подпрограммы»								
33.	Всего по подпрограмме 2,								
	в том числе:								
34.	федеральный бюджет								
35.	областной бюджет								
36.	местный бюджет								
37.	внебюджетные источники								
38.	Мероприятие 1, всего*								

в том числе:									
39.	федеральный бюджет								
40.	областной бюджет								
41.	местный бюджет								
42.	внебюджетные источники								
43.	Мероприятие 2, всего								
	в том числе:								
44.	федеральный бюджет								
45.	областной бюджет								
46.	местный бюджет								
47.	внебюджетные источники								
48.	Всего по подпрограмме 2,								
	в том числе:								
	...								

* Указывается общая сумма по направлению, расшифровка по объектам формируется при необходимости в приложении № 4 «Перечень мероприятий и объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта» к муниципальной программе.

Приложение № 4
к Порядку формирования и
реализации муниципальных программ
в Городском округе Верхняя Тура
Примерная форма

Перечень
мероприятий и объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта
«Наименование муниципальной программы»

№ строки	Наименование объекта/источники расходов на финансирование объекта	Адрес объекта	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)									Объемы финансирования, тыс. рублей				
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	Всего	пер-вый год	второй год	третий год	четвертый год	пя-тый год	шес-тый год	седь-мой год				
																		4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	Объект 1																	
2	Всего по объекту 1, в том числе:																	
3	федеральный бюджет																	

4	областной бюджет																	
5	местный бюджет																	
6	внебюджетные источники																	
7	Объект 2																	
8	Всего по объекту 2, в том числе:																	
9	федеральный бюджет																	
10	областной бюджет																	
11	местный бюджет																	
12	внебюджетные источники																	

Информация
о результатах проведенного в период
с _____ по _____
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Наименование муниципальной программы»

№ строки	Отправитель замечаний/предложений	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений	Причины отклонения замечаний/предложений
1	2	3	4	5

22

	показатель 4				
12	Целевой показатель 5				
13	Задача 2				
14	Целевой показатель 6				

* при наличии подпрограмм

** заполняется по итогам годового отчета.

_____ 20__ года.

(дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (расшифровка подписи)

(подпись руководителя
подведомственного
учреждения/руководителя
Администрации)

Отчет
о реализации муниципальной программы
«Наименование муниципальной программы»

Форма № 1

Достижение
целевых показателей муниципальной программы
за _____ 20__ год
(отчетный период)

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения**
			план	факт		
1	Подпрограмма 1*					
2	Цель 1					
3	Задача 1					
4	Целевой показатель 1					
5	Целевой показатель 2					
6	Задача 2					
7	Целевой показатель 3					
8	Подпрограмма 2*					
9	Цель 2					
10	Задача 1					
11	Целевой					

Форма № 2

Выполнение
мероприятий муниципальной программы
«Наименование муниципальной программы»
за _____ 20__ год
(отчетный период)

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Сумма расходов, предусмотренных на реализацию программы на 20__ год, тыс. рублей			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	процент выполнения	
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
1.	Мероприятие 1, в том числе				
2.	федеральный бюджет				
3.	областной бюджет				
4.	местный бюджет				
5.	внебюджетные источники				
6.	Мероприятие 2, в том числе				
7.	федеральный бюджет				
8.	областной бюджет				
9.	местный бюджет				
10.	внебюджетные источники				
Подпрограмма 2					
11.	Мероприятие 1, в том числе				

12.	федеральный бюджет				
13.	областной бюджет				
14.	местный бюджет				
15.	внебюджетные источники				
16.	Мероприятие 2, в том числе				
17.	федеральный бюджет				
18.	областной бюджет				
19.	внебюджетные источники				

20 ____ года

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя
подведомственного
учреждения/руководителя
Администрации)(расшифровка
подписи)Приложение № 7
к Порядку формирования и
реализации муниципальных
программ в Городском округе
Верхняя ТураМетодика
оценки эффективности реализации муниципальных программ
Городского округа Верхняя Тура

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на мероприятия муниципальной программы и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

Значение Q1	Оценка
$0,98 \leq Q1 \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q1 < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q1 \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q1 < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q1 > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

Значение Q2	Оценка
$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q2 < 0,95$	средняя результативность

26

	(недовыполнение плана)
$1,05 < Q2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

Результирующая шкала оценки эффективности муниципальной программы

0,98 ≤ Q1 ≤ 1,02	0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05	0,7 ≤ Q2 < 0,95	1,05 ≤ Q2 ≤ 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень
	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений или выделения дополнительного финансирования)	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления.	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на другие муниципальные программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы
	Оценка - 4. Приемлемый уровень	Оценка - 3. Средний уровень	Оценка - 2. Уровень	Оценка - 3. Средний уровень	Оценка - 3. Средний уровень

Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 18.05.2023 №62

№ 109, от 30.12.2020 № 139, от 09.02.2021 № 17, от 12.03.2021 № 30, от 03.08.2021 № 72, от 23.09.2021 № 86, от 11.01.2022 № 3, от 17.06.2022 № 58, от 24.06.2022 № 62, от 29.07.2022 № 70, от 05.10.2022 № 94, от 30.12.2022 № 130 и от 06.03.2023 № 24 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2023 год» изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО, из них:	724 141,8 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	128 595,9 тыс. руб.
	областной бюджет –	227 819,3 тыс. руб.
	местный бюджет –	280 226,6 тыс. руб.
	внебюджетные источники	87 500,0 тыс. руб.
	в том числе:	
	2023 год, из них:	50 253,9 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	30 234,3 тыс. руб.
	местный бюджет –	20 019,6 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

2) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2023 год» паспорта Подпрограммы 4 «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.*	ВСЕГО, из них:	4498,9 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	4498,9 тыс. руб.
	внебюджетные источники	0,0 тыс. руб.
	в том числе:	
	2023 год, из них:	1123,3 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	1123,3 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

3) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2023 год» паспорта Подпрограммы 5 «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона» муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы	ВСЕГО, из них:	1343,1 тыс. руб.
--------	-----------------------	-------------------------

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59

В соответствии с решениями Думы Городского округа Верхняя Тура от 20.04.2023 № 36 и от 02.05.2023 № 37 «О внесении изменений в Решение Думы Городского округа Верхняя Тура от 22.12.2022 г. № 106 «О бюджете Городского округа Верхняя Тура на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 12.05.2023 № 60 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура», и руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2025 года», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.04.2015 № 14, от 02.07.2015 № 23, от 17.09.2015 № 35, от 23.11.2015 № 42, от 31.12.2015 № 52, от 20.02.2016 № 13, от 25.04.2016 № 20, от 21.06.2016 № 32, от 22.09.2016 № 46, от 26.12.2016 № 59, от 30.01.2017 № 10, от 03.04.2017 № 22, от 21.04.2017 № 26, от 21.06.2017 № 38, от 18.08.2017 № 45, от 22.09.2017 № 53, от 22.10.2017 № 60, от 10.11.2017 № 70, от 06.12.2017 № 78, от 28.12.2017 № 84, от 28.02.2018 № 10, от 26.03.2018 № 19, от 26.04.2018 № 26, от 27.06.2018 № 46, от 23.07.2018 № 53, от 05.09.2018 № 73, от 28.12.2018 № 108, от 19.03.2019 № 37, от 24.04.2019 № 50, от 28.05.2019 № 62, от 31.07.2019 № 83, от 30.08.2019 № 93, от 28.10.2019 № 115, от 30.12.2019 № 131, от 29.01.2020 № 10, от 26.02.2020 № 20, от 13.04.2020 № 36, от 27.07.2020 № 72, от 01.09.2020 № 85, от 30.09.2020 № 94, от 16.11.2020

3

финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	1343,1 тыс. руб.
	внебюджетные источники	0,0 тыс. руб.
	в том числе:	
	2023 год, из них:	150,0 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	150,0 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

4) строки «Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.», «ВСЕГО» и «2023 год» паспорта Подпрограммы 9 «Разработка документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО, из них:	10 361,5 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	2810,6 тыс. руб.
	местный бюджет –	7550,9 тыс. руб.
	внебюджетные источники	0,0 тыс. руб.
	в том числе:	
	2023 год, из них:	1598,5 тыс. руб.
	федеральный бюджет –	0,0 тыс. руб.
	областной бюджет –	0,0 тыс. руб.
	местный бюджет –	1598,5 тыс. руб.
	внебюджетные источники –	0,0 тыс. руб.

5) план по выполнению мероприятий, предусмотренных подпрограммами 4, 5, 9 в приложении № 2 к муниципальной программе, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

И.С. Веснин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Верхняя Тура
от 18.05.2023 № 62

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Повышение эффективности деятельности органов местного
самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2025 года»

№ стр ови	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения											
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе: федеральный бюджет	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе: федеральный бюджет	724 141,8	94 269,0	29 401,2	31 318,1	52 086,7	68 598,3	116 167,6	125 016,7	124 717,4	50 253,9	15 936,4	16 376,4
2.	федеральный бюджет	128 595,9	10 404,1	184,5	98,6	167,8	89,2	12 019,0	72 597,2	33 035,5	0,0	0,0	0,0
3.	областной бюджет	227 819,3	51 989,7	641,3	8706,9	6117,1	24 858,1	5061,5	32 511,1	67 311,7	30 234,3	192,3	195,3
4.	местный бюджет	280 226,6	14 675,2	11 075,4	9712,6	26 801,8	22 651,0	99 087,1	19 908,4	24 370,2	20 019,6	15 744,1	16 181,1
5.	внебюджетные источники	87 500,0	17 200,0	17 500,0	12 800,0	19 000,0	21 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
65.	противопо- жарных источников водоснаб- жения	1847,4	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	249,1	0,0	0,0	998,3	300,0	300,0
65.1.	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
65.1.1.	Мероприятие 4.4. Организация тушения ландшафтных (природных) пожаров	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
65.2.	местный бюджет	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
66.	ПОДПРОГРАММА 5. «ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА»	1343,1	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	97,5	118,8	150,0	180,0	180,0
67.	Всего по подпрограмме «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Верхняя Тура, гражданская оборона»	1343,1	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	97,5	118,8	150,0	180,0	180,0
68.	местный бюджет	1343,1	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	97,5	118,8	150,0	180,0	180,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.	Капитальные вложения	258 779,9	38 813,9	1857,1	8225,0	0,0	0,0	89 276,4	33 728,2	57 039,8	29 837,5	0,0	0,0
7.	Федеральный бюджет	37 630,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5989,0	30 387,2	1254,1	0,0	0,0	0,0
8.	Областной бюджет	127 050,4	36 111,9	0,0	7972,5	0,0	0,0	437,8	2221,3	53 293,6	27 013,3	0,0	0,0
9.	Местный бюджет	94 099,2	2702,0	1857,1	252,5	0,0	0,0	82 851,6	1119,7	2492,1	2824,2	0,0	0,0
10.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Прочие нужды	448 985,5	55 455,1	27 544,1	23 093,1	52 086,7	68 598,3	26 893,2	91 288,5	67 677,6	20 416,4	15 936,4	16 376,4
12.	Федеральный бюджет	90 965,6	10 404,1	184,5	98,6	167,8	89,2	6030,0	42 210,0	31 781,4	0,0	0,0	0,0
13.	Областной бюджет	100 573,6	15 877,8	641,3	734,4	6117,1	24 858,1	4623,7	30 289,8	14 018,1	3221,0	192,3	195,3
14.	Местный бюджет	169 946,3	11 973,2	9218,3	9460,1	26 801,8	22 651,0	16 235,5	18 788,7	21 878,1	17 195,4	15 744,1	16 181,1
15.	внебюджетные источники	87 500,0	17 200,0	17 500,0	12 800,0	19 000,0	21 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
54.	ПОДПРОГРАММА 4. «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА»												
55.	Всего по подпрограмме «Пожарная безопасность на территории Городского округа Верхняя Тура»	4498,9	167,5	54,0	50,0	150,0	403,5	852,4	422,1	372,7	1123,3	451,7	451,7
56.	местный бюджет	4498,9	167,5	54,0	50,0	150,0	403,5	852,4	422,1	372,7	1123,3	451,7	451,7
57.	«Прочие нужды»												
58.	Всего по	4498,9	167,5	54,0	50,0	150,0	403,5	852,4	422,1	372,7	1123,3	451,7	451,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
69.	«Прочие нужды»												
70.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1343,1	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	97,5	118,8	150,0	180,0	180,0
71.	местный бюджет	1343,1	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	97,5	118,8	150,0	180,0	180,0
72.	Мероприятие 5.1. Организация предупреж- дения и ликвидации последствий ЧС, гражданская оборона	1031,3	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	14,5	100,0	100,0	100,0	100,0
73.	местный бюджет	1031,3	162,0	187,7	11,3	76,0	50,0	129,8	14,5	100,0	100,0	100,0	100,0
74.	Мероприятие 5.2. Меро- приятия в области гражданской обороны	311,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83,0	18,8	50,0	80,0	80,0
75.	местный бюджет	311,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83,0	18,8	50,0	80,0	80,0
146.	ПОДПРОГРАММА 9. «РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА»												
147.	Всего по подпрограмме «Разработка	10 361,5	602,2	587,9	850,8	2416,4	1467,0	696,7	481,5	639,5	1598,5	510,5	510,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
59.	направлению «Прочие нужды», в том числе:	4498,9	167,5	54,0	50,0	150,0	403,5	852,4	422,1	372,7	1123,3	451,7	451,7
60.	Мероприятие 4.1. Ремонт гидрантов и устройство площадок у естественных водоемов на территории Городского округа Верхняя Тура	1513,9	0,0	54,0	0,0	145,6	0,0	565,3	400,0	349,0	0,0	0,0	0,0
61.	местный бюджет	1513,9	0,0	54,0	0,0	145,6	0,0	565,3	400,0	349,0	0,0	0,0	0,0
62.	Мероприятие 4.2. Проведение противопожар- ной пропаганды на территории Городского округа Верхняя Тура	737,6	167,5	0,0	50,0	4,4	103,5	38,0	22,1	23,7	25,0	151,7	151,7
63.	местный бюджет	737,6	167,5	0,0	50,0	4,4	103,5	38,0	22,1	23,7	25,0	151,7	151,7
64.	Мероприятие 4.3. Мероприятия по созданию	1847,4	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	249,1	0,0	0,0	998,3	300,0	300,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ния Городского округа Верхняя Тура местный бюджет	34,5	0,0	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
161.													
162.	Мероприятие 9.4. Внесение изменений в генеральный план Городского округа Верхняя Тура	3017,4	99,0	265,5	175,5	99,9	1177,5	0,0	0,0	0,0	1200,0	0,0	0,0
163.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
164.	местный бюджет	3017,4	99,0	265,5	175,5	99,9	1177,5	0,0	0,0	0,0	1200,0	0,0	0,0
165.	Мероприятие 9.5. Проведение землестрои- тельных работ в отношении границ города Верхняя Тура и террито- риальных зон Городского округа Верхняя Тура	2765,8	0,0	0,0	575,3	1050,8	138,6	397,4	164,9	353,3	85,53	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	документации по планировке территории Городского округа Верхняя Тура»	2810,6	302,2	194,9	230,1	1472,9	0,0	278,2	115,4	216,9	0,0	0,0	0,0
148.	областной бюджет	7550,9	300,0	393,0	620,7	943,5	1467,0	418,5	366,1	422,6	1598,5	510,5	510,5
149.	местный бюджет												
150.	«Прочие нужды»	10 361,5	602,2	587,9	850,8	2416,4	1467,0	696,7	481,5	639,5	1598,5	510,5	510,5
151.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2810,6	302,2	194,9	230,1	1472,9	0,0	278,2	115,4	216,9	0,0	0,0	0,0
152.	областной бюджет	7550,9	300,0	393,0	620,7	943,5	1467,0	418,5	366,1	422,6	1598,5	510,5	510,5
153.	местный бюджет	503,2	503,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
154.	Мероприятие 9.1. Разработка проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной пер. Школь- ный (ул.), ул. Красно-												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
166.	областной бюджет	1683,5	0,0	0,0	230,1	842,9	0,0	278,2	115,4	216,9	0,0	0,0	0,0
167.	местный бюджет	1082,3	0,0	0,0	345,2	207,9	138,6	119,2	49,5	136,4	85,5	0,0	0,0
168.	Мероприятие 9.6. Переход на автоматизи- рованное ведение информацион- ных систем обеспечения градострои- тельной деятельности	249,5	0,0	0,0	0,0	249,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
169.	местный бюджет	249,5	0,0	0,0	0,0	249,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	армейская, пер. Демис- кий (ул) и ул. К.Маркса в г. Верхняя Тура	302,2	302,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
155.	областной бюджет	201,0	201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
156.	местный бюджет	3791,1	0,0	287,9	100,0	1016,2	150,9	299,3	316,6	286,2	313,0	510,5	510,5
157.	Мероприятие 9.2. Разработка проекта планировки и проекта межевания свободных территорий для жилищного строительства	824,9	0,0	194,9	0,0	630,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
158.	областной бюджет	2966,2	0,0	93,0	100,0	386,2	150,9	299,3	316,6	286,2	313,0	510,5	510,5
159.	местный бюджет	34,5	0,0	34,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
160.	Мероприятие 9.3. Разработка местных нормативов градострои- тельного проектирова-												

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы Городского
округа Верхняя Тура
от 17.05.2023 № 204
«О подготовке образовательных
организаций Городского округа
Верхняя Тура к 2023/2024 учебному
году»

**План мероприятий по подготовке образовательных организаций
Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности образовательных организаций (далее - ОО), подведомственных Администрации Городского округа Верхняя Тура, реализующих программы общего образования, принимаемых к началу 2022/2023 учебного года, и представление реестра в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее - МОиМПСО), представление указанного реестра в надзорные органы	май-июнь 2023 года	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
2.	Проведение капитального и текущего ремонта ОО в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2025 года», текущего финансирования.	Июнь-август	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», руководители ОО
3.	Организация работы городской комиссии по подготовке ОО к 2023/2024 учебному году.	с 1 июня до 15 июля 2023 года	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»

УТВЕРЖДЁНО
постановлением главы Городского
округа Верхняя Тура
от 17.05.2023 № 204
«О подготовке образовательных
организаций Городского округа
Верхняя Тура к 2023/2024 учебному
году»

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме образовательных организаций к 2023/2024 учебному году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью деятельности комиссии является:

- выявление уровня соответствия созданных условий в данной образовательной организации требованиям действующего законодательства РФ;
- выявление качества подготовки образовательных организаций по созданию безопасных условий для реализации прав обучающихся и воспитанников на получение качественного образования.

1.2. Для оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году могут привлекаться другие специалисты МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», работники других комитетов, участвующие в работе с детьми.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими вопросы безопасности образовательных организаций, подготовки и приема их к началу нового учебного года.

2. ЗАДАЧИ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения и контроля вопросов подготовки и приема образовательных организаций к началу нового учебного года, обеспечения их безопасности;
- координация деятельности образовательных организаций, органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, органов внутренних дел, профсоюзных организаций по подготовке и приему ОО к началу нового учебного года;
- принятие оперативных мер в целях своевременной подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;
- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приема и готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
4.	Представление информации по подготовке ОО к 2023/2024 учебному году в МОиМПСО.	Согласно приказу МОиМПСО.	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
5.	Проведение обследований инженерных сетей ОО	до 15 июля 2023 года	Руководители ОО
6.	Проверка подготовки ОО, реализующих программы общего образования, к 2023/2024 учебному году.	Согласно графику	Комиссия по приемке готовности ОО
7.	Формирование рейтинга ОО в городском округе Верхняя Тура по итогам приемки к началу учебного года.	до 1 сентября 2023 года	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура»
8.	Размещение на сайтах ОО актов готовности к началу учебного года.	не позднее 7 дней после приемки	Руководители ОО
9.	Подготовка и представление в МОиМПСО докладов о готовности ОО к новому 2023/2024 учебному году.	до 15 августа 2023 года	МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», руководители ОО

Используемые сокращения:

ОО – образовательные организации.

**3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

3.1. Наличие учредительных документов юридического лица (устав, договор с учредителем).

3.2. Наличие документов, подтверждающих право на имущество, на землю.

3.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Наличие номенклатуры дел по делопроизводству.

3.5. Наличие программы развития образовательной организации, плана реализации программы развития на год.

3.6. Наличие образовательной программы, учебного плана, проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год.

3.7. Программное обеспечение учебных планов.

3.8. Укомплектованность штатов образовательной организации.

3.9. Сведения о книжном фонде образовательной организации.

3.10. Наличие паспорта безопасности образовательной организации.

3.11. Наличие Декларации пожарной безопасности.

3.12. Наличие Декларации о соответствии санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной организации.

3.13. Наличие Паспорта дорожной безопасности, его визуальное оформление (формат А1).

3.14. Техническое состояние зданий, классных кабинетов, групповых помещений, мест общего пользования, инженерных сетей и оборудования.

3.15. Состояние пришкольного участка, ограждения, освещения, спортивных площадок.

3.16. Состояние электрооборудования, освещенности.

3.17. Состояние противопожарного оборудования.

3.18. Состояние столовой, буфета, пищеблока.

3.19. Организация питьевого режима.

3.20. Состояние медицинского обслуживания.

3.21. Наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса.

3.22. Наличие физкультурного зала, спортивного оборудования и инвентаря, его состояние, соответствие ГОСТу, подтвержденное актами испытания, сертификатами.

3.23. Наличие полосы препятствий и ее отдельных элементов для проведения практических занятий по курсу основ безопасности жизнедеятельности и физической культуре, наличие перспективного плана реконструкции.

3.24. Состояние улично-дорожной сети вблизи образовательной организации.

3.25. Наличие исправной системы контроля управления доступом.

3.26. Наличие системы наружного и внутреннего видеонаблюдения.

3.27. Для объектов 1 и 2 категории опасности наличие договоров на обеспечение охраны объектов (территорий) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны.

3.28. Состояние целостности ограждения территории и ее освещенность в темное время суток.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Каждый член городской комиссии обязан подписать акт приемки (при условии отсутствия замечаний), или записать свои замечания и предложения в соответствующую строку и поставить свои подписи на месте приемки.

УТВЕРЖДЁН постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 17.05.2023 № 204 «О подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году»

СОСТАВ КОМИССИИ по приемке общеобразовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году

Аверкиева Ирина Михайловна	- заместитель главы городского округа, председатель комиссии;
Панькова Татьяна Юрьевна	- начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура,» заместитель председателя комиссии;
Курдюмова Ольга Сергеевна	- методист МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Волков Сергей Александрович	- начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского ГО, ГО Верхняя Тура, ГО Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
Вохмянин Николай Анатольевич	- начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Кушвинский» (по согласованию);
Яшечкин Сергей Александрович	- начальник Кушвинского филиала ОВО ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию);

Фомичев Денис Леонидович	- начальник МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию);
Попова Ольга Борисовна	- начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Качканаре, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура (по согласованию);
Кузнецова Ольга Николаевна	- главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию).

В состав комиссии входят представители образовательной организации и родительской общественности.

УТВЕРЖДЁН постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 17.05.2023 № 204 «О подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году»

График приемки образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году

В 9 час. 45 мин. сбор у здания администрации Городского округа Верхняя Тура 13, 14 июля 2023 года с последующим расписанием:

13 июля 2023 года:

10 час. 00 мин. – МБОУ СОШ № 19 (ул. Володарского, 19);
 10 час. 40 мин. – МБДОУ ЦРР – детский сад № 35 (ул. Володарского, 19);
 11 час. 20 мин. – МБДОУ «Детский сад № 47» (ул. Грובה, 3);
 12 час. 00 мин. – МБДОУ детский сад № 56 (ул. Грובה, 10);
 12 час. 40 мин. – МБОУ «СОШ № 14» (ул. Первомайская, 28);
 13 час. 20 мин. – МБДОУ «Детский сад № 12» (ул. Карла Маркса, 32);
 13 час. 00 мин. – МБДОУ «Детский сад № 11» (ул. Ленина, 143);
 14 час. 40 мин. – МБДОУ «Детский сад № 45» (ул. Совхозная, 13а)

14 июля 2023 года:

10 час. 00 мин. – МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы по военно-патриотическому воспитанию «Мужество» (ул. Иканина, 72);
 10 час. 40 мин. – МБУ «ПМЦ «Колосок» (ул. Иканина, 72);
 11 час. 20 мин. – МБОУ ДОД ДЮСШ (ул. Машиностроителей, 16);
 12 час. 30 мин. – МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Пантыкина» (ул. Володарского, 35).

Об утверждении списков очередности

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», протокола жилищно-бытовой комиссии от 28.04.2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (прилагается).
 - 2) список молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем, и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (прилагается).
 - 3) список многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, участников государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить социальную выплату на строительство или реконструкцию жилья (прилагается).

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Городского округа Верхняя Тура
от 17.05.2023 № 207
«Об утверждении списков очередности»

СПИСОК граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Очередность	Время постановки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1976	Теницина Галина Александровна	2	29,3	ул. Грушина, д. 116 кв. 8	14,6	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилой дом непригоден для проживания с 29.12.2017)
2.	1977	Данилова Валентина Петровна	2	46,3	ул. К. Либихехта, д. 185 кв. 2	23,2	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилой дом непригоден для проживания с 29.12.2017)
3.	1982	Косарева Надежда Михайловна	4	24,1	ул. Весенняя, д. 30 «в»	6,02	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
4.	1985	Соловьева Эмилия Александровна	3	31,5	ул. Чапаева, д. 2 кв. 9	10,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
5.	1986	Соловьева Светлана Викторовна	6	43,8	ул. Володарского, д. 83	7,3	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
6.	1986	Соловьев Николай Викторович	4	27,8	ул. Фомина, д. 152 (подрайон ул. Малаястроительной, д. 19 «б» кв. 92)	6,9	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.

Очередность	Время постановки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	1986	Кужина Анна Анатольевна	2	15,2	ул. К. Либихехта, д. 176 ком. 15	7,6	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
8.	1987	Ужакина Эльмира Фаррахмановна	4	59,4	ул. Железнодорожников, д. 54	9,9	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
9.	1987	Савиных Татьяна Михайловна	5	35,1	ул. Молодцова, д. 69	7,02	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
10.	1988	Манькова Валентина Леонтьевна	3	27,1	ул. Космонавтов, д. 7	5,42	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
11.	1988	Редских Ольга Ивановна	4	37,9	ул. Молодцова, д. 27	9,47	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
12.	1988	Кокшарова Ольга Николаевна	3	35,2	ул. Иканина, д. 9	11,7	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
13.	1988	Шарафутдинова Валентина Николаевна	4	27,8	ул. Грушина, д. 116 кв. 1	9,26	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилой дом непригоден для проживания с 29.12.2017).
14.	1990	Корсукова Нина Ивановна	6	24,5	ул. Красноармейская, д. 46	4,08	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
15.	1991	Оленева Любовь Игоревна	3	37,8	ул. Пионерская, д. 24	12,6	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
16.	1991	Варламова Светлана Валерьевна	1	18,97	ул. Иканина, д. 79 кв. 5 ком. 28	18,97	Отсутствие жилья. Маневренное жилое помещение.
17.	1992	Шкелева Андрей Петрович	2	16,0	ул. Дачкова, д. 34	8,0	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
18.	1993	Мельникова Татьяна Николаевна	3	47,1	ул. Лермонтова, д. 14 кв. 43	15,7	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
19.	1995	Антипин Владимир Викторович	5	28,6	ул. Грушина, д. 1 «в»	5,72	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
20.	1996	Чуреев Александр Георгиевич	6	70,0	ул. Иканина, д.161	11,66	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы

Очередность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
21.	1996	Бенуцова Ирина Николаевна	4	28,9	ул. Молодцова, д. 57	7,23	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
22.	1997	Овечкина (Сяфина) Людмила Файловна	4	36,8	ул. Иканина, д. 124	9,2	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
23.	1997	Ковырина Ольга Павловна	4	31,0	ул. К. Либкнехта, д. 148	10,3	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
24.	1998	Зуева Елена Алексеевна	5	40,3	ул. Бажова, д. 22 кв. 14	8,06	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
25.	1998	Нестерова Ольга Алексеевна	1	20,6	ул. К. Либкнехта, д. 176 ком. 11	10,3	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
26.	2001	Черемичина Альбина Давидовна	2	59,6	ул. Калинин, д. 15 (дом сестры бывшего мужа)	19,86	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
27.	2001	Шинкина Елена Владиславовна	4	38,6	ул. М. Горького, д. 74	9,65	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
28.	2003	Баранова (Еловикова) Людмила Николаевна	4	59,2	ул. Машиностроителей, д. 23 кв. 83 (в собственности бывшей свекрови)	8,46	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья.
29.	2003	Зорина Занфирра Капаловна	2	59,6	ул. Машиностроителей, д.19 «б» кв. 81	9,9	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
30.	2004	Мордавинов Андрей Алексеевич	4	40,7	ул. К. Маркса, д.100	10,17	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
31.	2004	Журавлев Алексей Владимирович	5	40,9	ул. Володарского, д. 68 кв. 9, супруга с детьми	9,18	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
32.	2004	Арсланова Сания Мубаракновна	4	44,40	ул. Красноварейская, д. 182 ул. Грушина, д. 117 кв. 1	9,75	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилье) дом не пригоден для проживания с 29.12.2017)
33.	2005	Горшкова Марина Аватольевна	3	30,3	ул. 8 Марта, д. 7 кв. 3	10,1	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы, инвалид с 2011 года

Очередность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
34.	2005	Кучюкина (Зайнуллина) Людмила Хайдаровна	4	28,9	ул. Дьякова, д. 72	12,9	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
35.	2006	Сагадеев Олег Владимирович	1	20,2	ул. Грушина, д. 116 кв. 9	10,1	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилье) дом не пригоден для проживания с 29.12.2017).
36.	2006	Неуполов Александр Валерьевич	4	30,2	ул. Красноварейская, д. 81	7,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Участник боевых действий
37.	2006	Юсва Светлана Юрьевна	8	43,3	ул. Иканина, д. 201	5,4	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
38.	2006	Ландро Андрей Алексеевич	4	32,7	ул. Молодцова, д. 60	8,17	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Участник боевых действий в Чечне
39.	2006	Евсеев Алексей Васильевич	1	18,9	ул. Савхозная, д. 31 кв. 1, флот. г. Красноуральск, ул. 7 ноября, д. 52 кв. 6	11,18	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилье) дом не пригоден для проживания с 20.08.2019).
40.	2007	Бардаков Алексей Сергеевич	2	44,74	ул. Машиностроителей, д. 32 кв. 19 ком. 2, 3	11,18	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Участник боевых действий в Чечне
41.	2007	Павлова Илья Сергеевич	4	32,9	ул. Фомина, д. 184 (собственность родственника)	10,96	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Участник боевых действий в С. Кавказском регионе
42.	2007	Новоселова Елена Ивановна	3	18,3	ул. Иканина, д. 79 ком. 125	9,15	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
43.	2007	Бердасова Наталья Борисовна	4	33,4	ул. Тургенева, д. 22	11,13	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Ограничена в правах на одного ребенка
44.	2008	Сабуллина Сания Салимовна	4	29,8	ул. Алексеевских, д. 9	7,45	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
45.	2009	Петяков Сергей Викторович	3	25,6	ул. Володарского, д. 85	8,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
46.	2009	Сурбилова Татьяна Владимировна	4	41,5	ул. Гробова, д. 24 кв. 5	10,37	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы

Очередность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
47.	2009	Ялунина Оксана Николаевна	4	40,8	ул. Строителей, д. 15 кв. 1 (фактически по улице Строителей, д. 9-2)	10,2	Отсутствие жилого помещения.
48.	2009	Александров Геннадий Валерьевич	3	30,0	ул. Лермонтова, д. 14 кв. 20	10,0	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Сын инвалид I группы
49.	2009	Черных Анастасия Александровна	3	48,8	ул. Машиностроителей, д. 19 «б» кв. 35	8,13	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
50.	2010	Сабиров Марат Наифович	3	29,5	ул. Кожомольская, д. 4	9,8	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Инвалид
51.	2010	Субботина Нина Владимировна	3	27,5	ул. Грушина, д. 123 (в собственности)	9,16	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Инвалид
52.	2010	Береснева Любовь Анатольевна	6	29,8	ул. 8 Марта, д. 17 кв. 1	6,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
53.	2010	Мурзин Алексей Валерьевич	4	29,5	ул. Мира, д. 9 (дом в собственности отца)	7,37	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Участник боевых действий
54.	2011	Наметова Маргарита Борисовна	2	59,6	ул. Машиностроителей, д. 19 «б» кв. 81	9,93	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
55.	2011	Алтайкова Альфира Нурулловна	2	36,2	ул. Совхозная, д. 21 кв. 4 фактически подним по ул. Строителей, 10-7	7,24	Отсутствие жилья. Зарегистрирована у родителей.
56.	2012	Бедских Людмила Владимировна	2	30,1	ул. Ленина, д. 107 фактически по улице М. Горького, д. 28	3,76	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
57.	2013	Мирная Марина Николаевна	4	25,6	ул. Совхозная, д. 23 кв. 2	6,4	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилье) дом не пригоден для проживания с 20.09.2019).
58.	2014	Богданова Ильсур Аватольевна	1	16,7	ул. К. Либкнехта, д. 176 ком. 10	16,7	Маневренный жилищный фонд

Очередность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
59.	2014	Мусатовна Наталья Алексеевна	5	18,7	ул. Грушина, д. 131 кв. 6 супруг по ул. Машиностроителей, д. 9 кв. 2	9,8	Имеет право на внеочередное получение жилья (жилье) дом не пригоден для проживания с 20.09.2019).
60.	2015	Сорокина Анна Витальевна	5	28,1	ул. Урицкого, д. 4	5,62	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
61.	2015	Тарасова Назари Фарионовна	2	38,5	ул. Кирова, д. 11	7,7	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
62.	2016	Раунова Светлана Вячеславовна	3	38,9	ул. Свердлова, д. 13	9,73	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
63.	2016	Матвеев Алексей Александрович	5	57,1	ул. Молодцова, д. 95	11,42	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
64.	2016	Исмаилова Алена Владимировна	5	39,6	ул. 8 Марта, д. 7 «а» кв. 1	7,92	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
65.	2016	Овечкина Лариса Михайловна	1	18,4	ул. К. Либкнехта, 176 ком. 22 ком. 7	16,4	Маневренный жилищный фонд
66.	2016	Сokolov Александр Юрьевич	1	15,0	ул. К. Либкнехта, д. 176 ком. 7	15,0	Маневренный жилищный фонд
67.	2016	Селиванова Анна Анатольевна	5	43,9	ул. Лермонтова, д. 12 кв. 8 супруг по ул. Машиностроителей, д. 19 «б» кв. 11	10,35	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
68.	2016	Степанова Екатерина Николаевна	3	24,3	ул. Кирова, 16	8,1	Дом снят с кадастра после пожара. Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
69.	2018	Подольская Людмила Александровна	2	23,86	ул. Иканина, д. 79 кв. 3 ком. 8	7,95	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
70.	2020	Ахметжанова Тагзия Фариловна	2	38,5	ул. Кирова, д. 11	7,7	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы
71.	2020	Абдураликowa Инобат Баратовна	5	42,1	ул. Мира, д. 1 «а» кв. 53	8,42	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.

5.	2019	Балкина Анастасия Фанисовна	5	25,7	ул. Красноармейская, д. 149	6,42	Обеспеченность ниже учетной нормы.
6.	2019	Гуляева Алёна Сергеевна	3	33,3	ул. Красноармейская, д. 66 в собственности 1/3 доли ул. Совхозная, д. 15 кв. 1	10,54	Обеспеченность ниже учетной нормы.
7.	2021	Тарасов Егор Сергеевич	2	21,1 60,6	ул. Красноармейская, д. 108 супруга по ул. Гробова, д. 2 «б» кв. 85	6,64	Обеспеченность ниже учетной нормы.
8.	2021	Стукова Оксана Николаевна	4	35,4 12,57	ул. М. Горького, д. 49 в собственности % доли по ул. Бажова, д. 22 кв. 2	11,99	Обеспеченность ниже учетной нормы.
9.	2022	Хисамудинова Екатерина Сергеевна	4	46,4	ул. Грушина, д. 51	9,28	Обеспеченность ниже учетной нормы.
10.	2022	Лунева Ксения Владимировна	2	22,9	ул. Красноармейская, д. 99	11,45	Обеспеченность ниже учетной нормы.
11.	2023	Русских Александр Константинович	3	52,2	ул. Алексеевых, д. 9	7,46	Обеспеченность ниже учетной нормы.
12.	2023	Новоселова Динара Фаритовна	3	35,0	ул. Карла Маркса, д. 54	11,66	Обеспеченность ниже учетной нормы.

Оче-ред-ность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
72.	2021	Старков Андрей Игоревич	1	42,5	ул. Гробова, д. 2 «а» кв. 25	8,5	Отсутствие жилья. Зарегистрирован по месту пребывания. Инвалид.
73.	2022	Гимирова Гулнурсор Абдулаломовна	2	49,1	ул. Машиностроителей, д. 19 «б» кв. 22	8,2	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.
74.	2023	Золотарова Ривда Гафуровна	1	37,5	ул. Свердловая, д. 31	9,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от 17.05.2023 № 207

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

«Об утверждении списков очередности»

СПИСОК

молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем, и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от 17.05.2023г. № 207

«Об утверждении списков очередности»

Оче-ред-ность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв.м.	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2018	Кулепова Альна Владимировна	3	59,4 35,8	ул. Гробова, д. 2 «а» кв. 69 ул. Ленина, д. 112	6,8	Обеспеченность ниже учетной нормы.
2.	2018	Глазунова Ирина Владимировна	2	32,4	ул. Фомина, д. 119	8,1	Обеспеченность ниже учетной нормы.
3.	2018	Москаленко Надежда Александровна	2	36,7	ул. К. Маркса, д. 105	9,17	Обеспеченность ниже учетной нормы.
4.	2019	Новосёлов Алексей Владимирович	4	43,0 35,9	ул. Гробова, 27 кв. 10 супруга с детьми у брата по ул. Ленина, 93	9,22	Обеспеченность ниже учетной нормы.

СПИСОК

многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях, участников государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», изъявивших желание получить социальную выплату на строительство или реконструкцию жилья

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от 17.05.2023 № 207

«Об утверждении списков очередности»

Оче-ред-ность	Время поста новки на учет	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи	Размер жилья кв. м	Характеристика жилья и адрес	Средний уровень обеспеченности жильем на каждого члена семьи	Основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2012	Кулепова Ольга Александровна	6	25,6	ул. Исакина, д. 79 кв. 2 пом. 25	4,26	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья.
2.	2013	Мазяков Дмитрий Викторович	5	27,5	ул. Железнодорожников, д. 2	4,58	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья.
3.	2013	Березина Юлия Евгеньевна	5	51,6	ул. Уральская, д. 21	10,32	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья.
4.	2013	Елванкова Наталья Владимировна	5	27,6	ул. М. Горького, д. 29	5,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья.

5.	2013	Головина Ольга Игоревна	5	33,6	ул. Красноармейская, д. 77	6,7	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
6.	2013	Суворова Людмила Владимировна	7	53,6	ул. Кирова, д. 15	8,9	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
7.	2013	Топорищева Алла Витальевна	5	77,5	ул. Молодцова, д. 68	11,07	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
8.	2013	Некрасова Наталья Владиславовна	5	33,1	ул. Мира, д. 37	6,62	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
9.	2013	Амирова Ольга Владимировна	4	37,5	ул. Уральская, д. 19	7,5	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
10.	2013	Крылов Андрей Константинович	4	35,0	ул. М. Горького, д. 19	7,0	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья.
11.	2013	Соболева Ольга Александровна	5	31,1	ул. 8 Марта, д. 7 кв. 7	6,22	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
12.	2013	Овечкина Лилия Файловна	5	38,2	ул. Искания, д. 124	7,64	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
13.	2013	Чукреева Галина Витальевна	6	70,0	ул. Искания, д. 161	11,66	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
14.	2013	Шалагина Людмила Михайловна	6	43,8	ул. Фомина, д. 225	7,3	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
15.	2013	Галкина Зульфия Камилевна	5	55,0	ул. Фомина, д. 233	9,16	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья
16.	2013	Кабирова Мария Владимировна	4	36,1	ул. Весенняя, д. 16	9,02	Обеспеченность жильем ниже учетной нормы. Многодетная семья

Постановление Главы Городского округа Верхняя Тура от 18.05.2023г. № 214

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения физической культуры спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура (прилагается).
2. Уполномочить руководителя Муниципального бюджетного учреждения физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура (далее-МБУ ФКСиТ) выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава Учреждения.
3. Руководителю МБУ ФКСиТ после проведения регистрационных действий представить в Администрацию Городского округа Верхняя Тура подтверждающие регистрацию документы и Устав Учреждения.
4. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава Учреждения постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 21.09.2020 № 288 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения физической культуры спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном интернет-портале Администрации Городского округа Верхняя Тура.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа

И.С. Веснин

2

Утвержден постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 18.05.2023г. № 214 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения физической культуры спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура»

**УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения физической культуры,
спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура**

г. Верхняя Тура
2023 г.

3

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с распоряжением председателя Комитета по делам культуры и спорта Городского округа Верхняя Тура от 11 декабря 2013 года № 6.
2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.
3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры, спорта и туризма Городского округа Верхняя Тура, сокращенное наименование – МБУ ФКСиТ.
4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Городской округ Верхняя Тура (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами, осуществляет администрация Городского округа Верхняя Тура.
5. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.
6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Городского округа Верхняя Тура, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.
7. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности Свердловской области обособленным имуществом.
8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

9. Местонахождение Бюджетного учреждения – 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, д. 4.

10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

12. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере:

- осуществления единой государственной политики в области физической культуры и спорта;
- обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта;

- организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создания условий для развития туризма на территории Городского округа Верхняя Тура, направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения;

- формирования у населения потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

Предметом деятельности Учреждения является:

- Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

- повышение массовости занятиями физической культурой и спортом среди детей, подростков, учащейся молодежи и взрослого населения города;

- стимулирование развития материальной базы туризма, формирование современной нормативно-правовой базы развития туризма и системы муниципального регулирования туристической деятельности, создание условий для приоритетного развития внутреннего и въездного туризма;

- пропаганда здорового образа жизни и распространение передового опыта в области физической культуры, спорта, внедрение в практику научно обоснованной системы физического воспитания населения.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Бюджетного учреждения):

- Обеспечивает деятельность спортивных объектов.

- Исполняет другие функции, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для развития физической культуры и спорта на территории Городского округа Верхняя Тура.

14. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии пунктом 13 настоящего Устава:

- предоставление платных услуг инструкторов в организованных группах тренировочной и оздоровительной направленности,
- предоставления в прокат спортивного и туристического инвентаря и оборудования, - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для юридических и физических лиц

17. Кроме заданий учредителя учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

19. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества является Городской округ Верхняя Тура.

20. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными

- В установленном порядке вносит предложения по развитию инфраструктуры спортивных сооружений и муниципальных учреждений спортивной направленности на территории Городского округа Верхняя Тура.

- Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

- Разрабатывает, согласовывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в области физической культуры спорта и туризма в пределах своих полномочий.

- Участвует в разработке, согласовании в установленном порядке в проектах целевых, муниципальных программ в области физической культуры спорта и туризма.

- Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-оздоровительные мероприятия для населения Городского округа Верхняя Тура.

- Организует работу квалифицированного медицинского персонала на официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в Городском округе Верхняя Тура.

- Проводит физическую реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями посредством физкультурно-спортивных мероприятий.

- Организует работу по пропаганде здорового образа жизни среди населения Городского округа Верхняя Тура.

- Проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

- Координирует взаимодействие муниципальных учреждений с физкультурно-спортивными и туристическими объединениями по вопросам развития физической культуры спорта и туризма.

- Создает условия для участия сборных команд Городского округа Верхняя Тура в крупнейших областных, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

- Развивает материально-техническую базу объектов физической культуры и спорта, создает инфраструктуру, обеспечивающую устойчивое развитие туризма в Городском округе Верхняя Тура.

- Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы развития туризма на территории Городского округа Верхняя Тура.

- Содержит здания и сооружения муниципальных учреждений и финансирует их деятельность.

- Публикует материалы по пропаганде здорового образа жизни среди населения Городского округа Верхняя Тура в средствах массовой информации.

- Проводит агитационные мероприятия по вопросам физической культуры спорта и туризма с населением Городского округа Верхняя Тура.

- Размещает в установленном порядке агитационные материалы по вопросам физической культуры спорта и туризма на территории Городского округа Верхняя Тура.

целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

22. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

23. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

25. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

26. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

IV. Управление Бюджетным учреждением

28. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель, назначенный органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения.

29. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

30. Руководитель:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10

40. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований 38 и 39 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, его Учредителя или органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

41. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 39 - 40 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

42. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

43. Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

44. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

45. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 42 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

31. Руководитель несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

32. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудового договора.

V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

33. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

34. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

35. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

36. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

37. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VI. Крупные сделки, конфликт интересов

38. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

39. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

11

46. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

VII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

47. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

48. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими муниципальными бюджетными учреждениями Городского округа Верхняя Тура;
- 2) присоединения к другому муниципальному бюджетному учреждению Городского округа Верхняя Тура;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений Городского округа Верхняя Тура;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений Свердловской области.

49. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, принявшим решение о создании Бюджетного учреждения.

При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

50. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

51. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются органом местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

