**Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура**

**от 31.01.2020 №11**

***Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме******субсидий некоммерческим организациям на реализацию******проектов по размещению информации о деятельности органов******местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура******в периодических печатных изданиях, распространяемых***

***на территории Городского округа Верхняя Тура***

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года   
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом 7 пункта 1 статьи 17  Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе устанавливаемых на конкурсной основе», Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 18.06.2015 № 19 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Городского округа Верхняя Тура».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утвержден

постановлением Администрации

Городского округа Верхняя Тура

«Об утверждении Порядка

предоставления грантов в форме

субсидий некоммерческим

организациям на реализацию

проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в периодических

печатных изданиях,распространяемых на территории

Городского округа Верхняя Тура»

От 31.01.2020 № 11

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов**

**местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура**

**в периодических печатных изданиях, распространяемых**

**на территории Городского округа Верхняя Тура**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация) не осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Целями предоставления гранта являются:

1) опубликование муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;

2) доведение до сведения жителей Городского округа Верхняя Тура официальной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившей в указанные органы и организации и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

3. Предоставление гранта осуществляется по результатам конкурсного отбора поданных организациями заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка из средств, предусмотренных решение Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2022 года».

4. Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, которому как получателю средств местного бюджета в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Администрация.

5. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляют функции и полномочия учредителя:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) осуществляющие в соответствии с учредительными документами издательскую деятельность и распространяющие зарегистрированное средство массовой информации на территории Городского округа Верхняя Тура.

6. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

1) религиозные организации, политические партии, их объединения и союзы, профессиональные союзы и их объединения (ассоциации);

2) иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) юридические лица, находящиеся на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении которых введена процедура банкротства, а также деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) организации, имеющие на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) организации, имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также имеющие иную просроченную задолженность перед бюджетом Городского округа Верхняя Тура.

7. Грант предоставляется одной организации - победителю конкурсного отбора в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Городского округа Верхняя Тура, в течение соответствующего финансового года.

II. Порядок проведения отбора организаций, имеющих право

на предоставление им гранта

8. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, является Администрация.

9. Решение о проведении конкурсного отбора организаций, имеющих право на предоставление им гранта (далее – конкурс), оформляется постановлением Администрации.

Для проведения конкурса Администрация:

1) создает конкурсную комиссию (далее - комиссия) в составе не менее 5 человек, председателем которой является заместитель главы Администрации;

2) устанавливает время и место, сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

3) устанавливает дату проведения отбора;

4) публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурса в средствах массовой информации Городского округа Верхняя Тура и на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура (<http://www.v-tura.ru>) с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

5) осуществляет прием заявительных документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Администрации;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях, персональных данных;

7) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее – участники конкурса) в соответствии с положениями настоящего пункта, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

8) организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

10. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсе (приложение к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления на участие в конкурсе;

4) декларацию о том, что организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении организации не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее одного месяца до даты подачи заявления на участие в конкурсе;

6) заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;

7) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

8) письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;

9) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, предоставляется в свободной форме, содержащей указанные в настоящем пункте сведения.

11. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

12. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

14. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям».

15. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. В срок не более 1 дня после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

1) несоответствие организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, категориям получателей, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) наличие у организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, одного из условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным пунктами 10 – 14 настоящего Порядка;

4) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов согласно пункту 10 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

19. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Критерии | Оценка |
| 1 | Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия | 1 - да  0 - нет |
| 2 | Стоимость 1 кв. см размещения информации | 1 - min  0 - max |
| 3 | Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю | 1 - да  0 - нет |
| 4 | Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 15 лет | 1 - да  0 - нет |
| 5 | Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания | 1 - да  0 - нет |

20. По итогам рассмотрения заявок, определяется победитель, составляется протокол, который утверждается председателем комиссии.

Победителем конкурса является некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

В случае участия единственного конкурсанта, признается победителем некоммерческая организация, соответствующая всем требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

21. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

22. Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации.

23. Администрация в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет (<http://www.v-tura.ru>).

IV. Условия и порядок предоставления гранта

24. Грант предоставляется на основании заключенного соглашения между Администрацией и победителем конкурса о предоставлении из бюджета Городского округа Верхняя Тура гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура.

25. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

26. Соглашением устанавливаются значения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта.

27. Предельный размер гранта определяется решением Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на соответствующий финансовый год и плановый период.

28. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) юридическому лицу, не являющемуся бюджетным (автономным) учреждением, - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

2) бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Свердловской области, Министерстве финансов Свердловской области или финансовом отделе администрации Городского округа Верхняя Тура;

3) автономному учреждению - на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Свердловской области, Министерстве финансов Свердловской области, финансовом отделе администрации Городского округа Верхняя Тура, или на расчетный счет в российской кредитной организации.

Перечисление гранта получателю осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся приложением к Соглашению.

29. Грант предоставляется получателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе:

1) на услуги типографии;

2) на оплату труда штатных и привлеченных сотрудников;

3) начисления на фонд оплаты труда;

4) приобретение газетной бумаги, оборудования, инвентаря;

5) услуги связи, Интернета, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, связанные с размещением информации.

V. Требования к отчетности

30. Получатель гранта ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию:

1) отчет о расходах получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта по форме, установленной Соглашением.

31. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления гранта и ответственности

за их несоблюдение

32. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

33. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных Соглашением, средства гранта подлежат возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура в полном объеме в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

34. При невозврате гранта в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей к возврату суммы гранта в бюджет Городского округа Верхняя Тура в судебном порядке.

35. Администрация вправе применять штрафные санкции к получателю гранта за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта, а также за недостижение получателем гранта установленных Соглашением показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта. Порядок расчета штрафных санкций определяется Соглашением.

Приложение

к Порядку о предоставлении грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям на реализацию проектов

по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура в периодических печатных изданиях,

распространяемых на территории

Городского округа Верхняя Тура

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура

в периодическом печатном издании, распространяемом

на территории Городского округа Верхняя Тура

1. Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщает о своем согласии участвовать в отборе и предоставляет следующую

информацию

2. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих

целям, на достижение которых предоставляется субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стоимость размещения 1 полосы формата A-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Периодичность выхода газеты в свет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Продолжительность существования печатного издания на рынке

информационных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации.

2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

3. Декларацию о том, что организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении организации не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее одного месяца до даты подачи заявления на участие в конкурсе.

5. Заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава.

6. Заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации.

7. Письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии.

8. Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Верхняя Тура.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Руководителя некоммерческой организации) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.