**Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура**

**от 09.09.2020 №87**

***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений***

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013  
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными - внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.02.2017 № 19 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Верхняя Тура, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 14.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и подведомственных им казенных учреждений», Администрация Городского округа Верхняя Тура

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 21.08.2020 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных учреждений».

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (прилагается).

3. Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утверждены

постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 09.09.2020 №87

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений»

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

Нормативы для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

Нормативы индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций муниципального учреждения, должностных обязанностей его работников) разработаны для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Все должности | не более 10 единицы на организацию | не более 6,0 тыс. рублей в месяц |
| 2 | Глава городского округа | Сотовая связь:  не более 1 SIM- карты | не более 1,5 тыс. рублей в месяц |
| 3. | Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации | Сотовая связь:  не более 1 SIM- карты | не более 1,0 тыс. рублей в месяц |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети "интернет" и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро-ки | Вид связи | Количество каналов передачи данных | Количество операторов | Расходы на услуги связи в месяц |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Передача данных с использованием сети «Интернет» | не более 3 единиц на организацию | не более 3 операторов на организацию | не более 8,0 тыс. рублей |
| 2. | Передача данных с использованием сотовой связи | не более 8 SIM- карт на организацию | не более 5 операторов на организацию | не более 1,5 тыс. рублей |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на организацию | не более 200,0 тыс. рублей |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 50 часов в год | не более 100,0 тыс. рублей |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 50 часов в год | не более 100,0 тыс. рублей |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 12 месяцев в год | не более 250,0 тыс. рублей |
| 5. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | для каждого вида программного обеспечения - не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых | не более 130,0 тыс. рублей |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Цена приобретения |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | для каждого вида программного обеспечения по защите информации – не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых | не более 25,0 тыс. рублей |
| 2. | Специальная оценка условий труда на рабочих местах | не реже одного раза в три года | не более 3,0 тыс.рублей на одно рабочее место |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | по мере необходимости | не более 4,0 тыс.рублей |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуа-тации в годах | Цена приобретения | Категория должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Персональный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу | все |
| 2. | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на работника | 3 | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения |
| 3. | Принтер или многофункциональ­ное устройство | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все |
| 4. | Ноутбук | не более 1 единицы на работника | 3 | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения |
| 5. | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все |
| 6. | Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 100% от фактического количества рабочих станций и серверов, вместе взятых | 3 | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все |
| 7. | Стабилизатор напряжения | не более 100% от фактического количества рабочих станций, вместе взятых | 3 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все |
| 8. | Флеш-накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | 1 | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все |
| 9. | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | все |
| 10. | Проектор | не более 2 единиц на организацию | 3 | не более 40,0 тыс. рублей за 1 единицу | на момент нуждаемости (каждый сотрудник) |
| 11. | Экран для проектора | не более 2 единиц на организацию | 3 | не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу | на момент нуждаемости (каждый сотрудник) |
| 12. | Web-камера | не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу | все |
| 13. | Коммутатор | не более 25 единиц на организацию | 3 | не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу | на момент нуждаемости (каждый сотрудник) |
| 14. | Плоттер | не более 2 единицы на организацию | 3 | не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | на момент нуждаемости (каждый сотрудник) |
| 15. | ПЭВМ в защищенном исполнении | не более 1 единицы на рабочее место, предназначенное для использования в качестве средства обработки, хранения и защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну на объектах информатизации | 5 | не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | сотрудники, допущенные к обработке сведений, составляющих государственную тайну |

Нормативы, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество  % | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Системный блок | не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 2. | Монитор | не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 3. | Блок питания | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 2 | не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 4. | Блок питания | не более 100% от фактического количества серверов | 3 | не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 5. | Клавиатура | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 1 | не более 1,50 тыс. рублей за 1 единицу |
| 6. | Мышь | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 1 | не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 7. | Материнская плата | не более 50% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 8. | Сетевая плата | не более 30% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 9. | Жесткий диск | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 2 | не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 10. | Жесткий диск | не более 400% от фактического количества серверов | 3 | не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 11. | Наушники | не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 12. | Колонки | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 13. | Сетевой фильтр | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 14. | Видеокарта | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 15. | Модуль оперативной памяти | не более 400% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 16. | Процессор | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 25,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 17. | Кабель USB 2.0 А -> В | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 18. | Кабель VGA | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 19. | SATA кабель | не более 200% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 20. | Пульт для кондиционера | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для компьютеров,

компьютерных периферийных устройств и офисной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Категория служащих | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Элементы питания | шт. | не более 150 единиц на организацию | для нужд организации | не более 60,00 рублей включительно за единицу |
| 2. | Аккумулятор для ИБП | шт. | не более 100% от фактического количества рабочих станций | для нужд организации | не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| 3. | Термопаста | гр. | не более 100% от фактического количества рабочих станций | для нужд организации | не более 500 рублей за 1 грамм |
| 4. | Аккумулятор AA | шт. | не более 50 единиц на организацию | для нужд организации | не более 350,0 рублей включительно за единицу |
| 5. | Аккумулятор AAA | шт. | не более 50 единиц на организацию | для нужд организации | не более 350,0рублейвключительно за единицу |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тонер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Тип расходного материала | Норматив потребления расходных материалов | Цена расходных материалов |
| 1. | Тонер для монохромного лазерного принтера | не более 0,9 кг/мес | не более 2,0 тыс. рублей за 1 кг |
| 2. | Чернила для струйного принтера | не более 0,05 л/мес | не более 5,0 тыс. рублей за 1 л |
| 3. | Чернила для плоттера | не более 1 л/мес | не более 10,0 тыс. рублей за 1 л |

Картриджи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Тип картриджа | Количество принтеров данного типа картриджей, шт. | Норматив потребления расходных материалов, шт./мес. | Цена расходных материалов за 1 шт. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | CanonFX-10 | 4 | 1 | не более 4,0 тыс. рублей |
| 2. | Canon EP-22 | 1 | 0,33 | не более 4,0 тыс. рублей |
| 3. | TK-435 | 1 | 0,33 | не более 6,0 тыс. рублей |
| 4. | TK-1120 | 8 | 0,5 | не более 4,0 тыс. рублей |
| 5. | TK-1110 | 2 | 0,5 | не более 4,0 тыс. рублей |
| 6. | HP CE285A | 2 | 0,1 | не более 3,0 тыс. рублей |

Запчасти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Тип запчастей | Норматив потребления расходных материалов, шт./мес. | Цена расходных материалов за 1 шт. |
| 1. | Блок проявки (developerunit) | 1 | не более 12,0 тыс. рублей |
| 2. | Узел термозакрепления | 1 | не более 15,0 тыс. рублей |
| 3. | Блок фотобарабана | 1 | не более 15,0 тыс. рублей |

Нормативы, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение основных средств

Мебель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы | | 7 | Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Стол для заседаний | не более 1 единицы | | 7 | Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации и руководители структурных подразделений (организаций) | не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Стол | не более 1 единицы | | 7 | на работника организации | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Тумба | не более 1 единицы | | 7 | все категории служащих | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5. | Шкаф комбинированный | не более 1 единицы на кабинет | | 7 | все категории служащих | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6. | Шкаф книжный | не более 1 единицы на 1 сотрудника | | 7 | все категории служащих | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7. | Кресло руководителя | не более 1 единицы | | 5 | руководитель | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8. | Кресло офисное | не более 1 единицы | | 5 | все категории служащих | не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9. | Стул | не более 1 единицы | | 5 | все категории служащих | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10. | Стул | не более 100 единиц | | 5 | для заседаний | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11. | Вешалка напольная | не более 1 единицы на кабинет | | 10 | все категории служащих | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 12. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | | 10 | все категории служащих | не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 13. | Сейф | не более 2 единицы на кабинет | | 10 | по мере необходимости | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 14. | Стул для посетителей | не более 2 единиц на кабинет | | 5 | все категории служащих | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 15. | Трибуна | не более 2 единиц | | 10 | все категории служащих | не более 15,0 тыс. рублей включительно |
| 16. | Стеллаж для офиса с дверцей (без дверцы) | не более 1 единицы | | 7 | все категории служащих | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 17. | Административная стойка (ресепшн) | | не более 1 единицы | 10 | приемный кабинет | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Измерительные приборы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения |
| 1. | Дальномер лазерный | не более 1 единицы | 5 | для нужд организации | не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Электроприборы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тепловентилятор | не более 1 единицы в кабинет | 7 | все категории служащих | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы | 3 | все категории служащих | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3 | все категории служащих | не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 10 служащих | 7 | все категории служащих | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы | 5 | все категории служащих | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6. | Холодильник | не более 1 единицы на 10 служащих | 10 | все категории служащих | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7. | Чайник-термос | не более 1 единицы на 10 служащих | 1 | все категории служащих | не более 8,0 тыс. рублей включительно за единицу |
| 8. | Акустическая система | не более 2 единиц | 15 | для нужд организации | не более 30,0 тыс. рублей включительно за единицу |
| 9. | Кондиционер | 1 единицу на кабинет | 5 | все категории служащих | не более 80,0 тыс. рублей включительно за единицу |

Иные основные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 | все категории служащих | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2. | Флаг Российской Федерации  150 см x 225 см | не более 2 единиц на организа­цию | 1 | для нужд организации | не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Флаг Российской Федерации  90 см x 135 см | не более 2 единиц на организа­цию | 1 | для нужд организации | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4. | Флаг города двухсторонний 100 x 150 см | не более 3 единиц на организа­цию | 1 раз в месяц | для нужд организации | не более 3,0 тыс. рублей включительно за единицу |
| 5. | Флаг Свердловской области | не более 2 единиц на организа­цию | 1 | для нужд организации | не более 3,0 тыс. рублей включительно за единицу |
| 6. | Диктофон цифровой | не более 1 единицы на организа­цию | 5 | для нужд организации | не более 5,0 тыс. рублей включительно за единицу |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

на одного сотрудника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год полгода | не более 115,00 рублей включительно за единицу |
| 3. | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 600,00 рублей включительно за единицу |
| 4. | Зажим для бумаг | уп. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 360,0 рублей включительно за единицу |
| 5. | Блок самоклеящийся | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 110,00 рублей включительно за единицу |
| 6. | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 14,00 рублей включительно за единицу |
| 7. | Клей ПВА | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 40,00 рублей включительно за единицу |
| 8. | Клей-карандаш | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в год | не более 60,00 рублей включительно за единицу |
| 9. | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 200,00 рублей включительно за единицу |
| 10. | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | не более 80,00 рублей включительно за единицу |
| 11. | Ластик | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 25,00 рублей включительно за единицу |
| 12. | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 55,00 рублей включительно за единицу |
| 13. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 5 лет | не более 200,00 рублей включительно за единицу |
| 14. | Маркеры-текстовыделители,  4 цвета | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в год | не более280 ,00 рублей включительно за единицу |
| 15. | Набор закладок самоклеящихся | уп. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 220,00 рублей включительно за единицу |
| 16. | Нож канцелярский | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в 2 года | не более 55,00 рублей включительно за единицу |
| 17. | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 18. | Органайзер для канцелярии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | не более 400,00 рублей включительно за единицу |
| 19. | Папка-конверт на молнии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 35,00 рублей включительно за единицу |
| 20. | Папка на резинке | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 110,00 рублей включительно за единицу |
| 21. | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 22. | Папка файловая в боксе | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 475,00 рублей включительно за единицу |
| 23. | Папка с прижимом | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 175,00 рублей включительно за единицу |
| 24. | Папка-уголок | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в год | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 25. | Папка файловая | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в год | не более 200,00 рублей включительно за единицу |
| 26. | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | не более 55,00 рублей включительно за единицу |
| 27. | Ручка гелевая | шт. | не более 1 единиц | 1 раз в год | не более 40,00 рублей включительно за единицу |
| 28. | Ручка шариковая | шт. | не более 7 единиц | 1 раз в полгода | не более 40,00 рублей включительно за единицу |
| 29. | Скобы для степлера | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 50,00 рублей включительно за единицу |
| 30. | Скоросшиватель картонный (Папка "Дело" со скоросшивателем) | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в год | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 31. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 7 единиц | 1 раз в квартал | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 32. | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 25,00 рублей включительно за единицу |
| 33. | Скотч шириной 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 55,00 рублей включительно за единицу |
| 34. | Скрепки длиной от 25 до 28 мм | короб. | не более 4 единиц | 1 раз в квартал | не более 45,0 рублей включительно за единицу |
| 35. | Скрепки длиной 50 мм | короб. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | не более 55,00 рублей включительно за единицу |
| 36. | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз год | не более 150,00 рублей включительно за единицу |
| 37. | Стержни для механических карандашей | короб. | не более 3 единиц | 1 раз в год | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 38. | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 50,00 рублей включительно за единицу |
| 39. | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 300,00 рублей включительно за единицу |
| 40. | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | не более 70,00 рублей включительно за единицу |
| 41. | Планинг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 150,00 рублей включительно за единицу |
| 42. | Кнопки | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 17,00 рублей включительно за единицу |
| 43. | Файл-вкладыш | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 200,00 рублей включительно за единицу |
| 44. | Календарь перекидной настенный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 60,00 рублей включительно за единицу |
| 45. | Бумага форматом A4 | пач. | не более 20 пачек в год | 1 раз в квартал | не более 300,00 рублей включительно за единицу |
| 46. | Бумага форматом A4 (цветная) | пач. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 330,00 рублей включительно за единицу |
| 47. | Бумага форматом A3 | пач. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 610,00 рублей включительно за единицу |
| 48. | Ручка шариковая для руководителя | шт. | не более 12 единиц | 1 раз в год | не более 70,00 рублей включительно за единицу |
| 49. | Календарь настольный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 50. | Нить лавсановая | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 170,00 рублей включительно за единицу |
| 51. | Шило | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 150,00 рублей включительно за единицу |
| 52. | Игла | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 170,00 рублей включительно за единицу |
| 53. | Тетрадь на 24 листа | шт. | не более 3единицы | 1 раз в год | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 54. | Пружины к брошюратору | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 300,00 рублей включительно за единицу |
| 55. | Папка дело без механизма (папка обложка картонная) | уп. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 56. | Штамп наборный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 600,0 рублей включительно на единицу |
| 57. | Накопитель документов с завязками на 700 листов | шт. | не более 100 единиц | 1 раз в год | не более 100,0 рублей включительно за единицу |
| 58. | Накопитель документов с завязками на 400 листов | шт. | не более 100 единиц | 1 раз в год | не более 70,0 рублей включительно за единицу |
| 59. | Папка с завязками (картонная) | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 20,0 рублей включительно за единицу |
| 60. | Штемпельная краска | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в два года | не более 60,0 рублей включительно за единицу |
| 61. | Маркер-краска (2 мм) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 120,0 рублей включительно за единицу |
| 62. | Карандаш чернографитный | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в два года | не более 58,0 рублей включительно за единицу |
| 63. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 25,0 рублей включительно за единицу |
| 64. | Корректирующая жидкость на водной основе | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 60,0 рублей включительно за единицу |
| 65. | Стержень шариковый | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 10,0 рублей включительно за единицу |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Категория служащих | Цена приобретения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тряпки для пыли | уп. | не более 5 единиц | для нужд организации | не более 70,00 рублей включительно за единицу |
| 2. | Мыло жидкое для рук | 200 гр. | не более 2 единицы на одного сотрудника | для нужд организации | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 3. | Бумага туалетная | рулон | не более 6 единиц на одного сотрудника | для нужд организации | не более 20,00 рублей включительно за единицу |
| 4. | Элементы питания | шт. | не более 10 единиц на организацию | для нужд организации | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 5. | Перчатки резиновые хозяйственные | шт. | не более 50 единиц | для нужд организации | не более 90,00 рублей включительно |
| 6. | Полотенце бумажные | уп. | Не более 24 единиц на организацию | для нужд организации | не более 25,00 рублей включительно за единицу |
| 7. | Мешки для мусора 120 л | шт. | не более 100 единиц | для нужд организации | не более 140,00 рублей включительно за единицу |
| 8. | Мешки для мусора 200 л | шт. | не более 50 единиц | для нужд организации | не более 245,00 рублей включительно за единицу |
| 9. | Лампы для осветительных приборов | шт. | не более 50 единиц | для нужд организации | не более 150,00 рублей включительно за единицу |
| 10. | Антисептическое средство1000 мл. | шт. | не более 48 единиц | для нужд организации | не более 650,00 рублей |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение услуг связи для учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество, в год | Цена приобретения, за ед. |
| 1. | Приобретение почтовых марок и конвертов | не более 1000 | не более 60,0 рублей |
| 2. | Планируемое количество почтовых отправлений | не более 30 | не более 1000,0 рублей |

Нормативы на приобретение периодических

печатных изданий на учреждение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование издания | Количество в год | Цена приобретения, за ед. |
| 1. | «Областная газета» | 48 | не более 20,0 рублей |

Нормативы затрат на дополнительное

профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Продолжительность образовательной программы | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, руб. |
| 1. | Образовательная программа 24 часа | не более 2 | не более 12,0 тыс. рублей |
| 2. | Образовательная программа 30 часов | не более 2 | не более 15,0 тыс. рублей |
| 3. | Образовательная программа 36 часов | не более 2 | не более 15,0 тыс. рублей |
| 4. | Образовательная программа 40 часов | не более 2 | не более 18,0 тыс. рублей |
| 5. | Образовательная программа 72 часа | не более 2 | не более 22,0 тыс. рублей |
| 6. | Образовательная программа 120 часов | не более 2 | не более 25,0 тыс. рублей |

Нормативы затрат на образовательные семинары,

консультативные программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Продолжительность семинара (программы) | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, руб. |
| 1. | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день | не более 2 | не более 8,0 тыс. рублей |
| 2. | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня | не более 2 | не более 8,0 тыс. рублей |

Нормативы затрат на приобретение форменной одежды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Категория должностей | Цена приобретения,  тыс. руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Костюмы мужские производственные и профессиональные | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | работники  ЕДДС-112 | не более 2,00 тыс. рублей |
| 2. | Рубашки (футболки) | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | работники  ЕДДС-112 | не более 1,5 тыс. рублей |
| 3. | Галстуки или платки шейные | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | работники  ЕДДС-112 | не более  500,0 рублей |
| 4. | Обувь | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | работники  ЕДДС-112 | не более 2,00 тыс. рублей |
| 5. | Халат | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | обслуживающий персонал | не более 1,5 тыс. рублей |

Нормативы затрат на приобретение служебного легкового транспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество на учреждение (организацию) | Цена и мощность |
| 1. | Легковой автомобиль | не более 3 единиц | не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |

Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество в год | Цена на одного человека,  тыс. руб. |
| 1. | Диспансеризация муниципальных служащих | не более 1 раз | не более 5,0 |
| 2. | Медосмотр всех  работников | не более 1 раз | не более 3,5 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество литров в год на 1 ед. автотранспорта | Цена приобретения, рублей за 1 л. |
| 1. | Бензин АИ 92 | 10 000,0 | не более 50,0 |
| 2. | Бензин АИ 95 | 10 000,0 | не более 53,0 |
| 3. | Масло моторное | 125,0 | не более 550,00 |