**Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура**

**от 31.08.2021 № 75**

***Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета***

***Городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку***

***добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность
на территории Городского округа Верхняя Тура***

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июня 2015 года №49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утвержден

постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 31.08.2021 № 75

«Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура»

Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура

Раздел I. Общие положения предоставления субсидии

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июня 2015 года №49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области».

 2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – субсидия).

 Субсидия предоставляется добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура (далее – народная дружина), в рамках реализации мероприятий подпрограммы 6 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 26.12.2016 № 59 «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года» (далее – постановление Администрации от 26.12.2016 № 59).

 3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки народной дружине в части финансирования расходов, связанных с материальным стимулированием деятельности народных дружинников, привлекаемых к охране общественного порядка при осуществлении совместно с сотрудниками отдела МВД РФ «Кушвинский» патрулирования на территории Городского округа Верхняя Тура и при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура.

 4. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

 5. Главным распорядителем средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, которому как получателю бюджетных средств в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация, Главный распорядитель).

 6. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий год и плановый период (проекта решения Думы Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений в решение о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий год и плановый период).

Раздел II. Условия и порядок предоставления cубсидии

7. Право на получение субсидии имеет народная дружина, удовлетворяющая следующим критериям:

1) местом нахождения и осуществления деятельности в соответствии с уставом народной дружины является территория Городского округа Верхняя Тура;

2) народная дружина не является государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом, профессиональным союзом, их объединением (ассоциацией);

3) народная дружина включена в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, формируемый Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области.

Народная дружина, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение приема заявок, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Городского округа Верхняя Тура;

3) народная дружина – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации, являющегося юридическим лицом;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

8. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации: https://www.v-tura.ru, в срок не позднее 1 октября размещается объявление о приеме заявок.

Прием заявок на получение субсидии народной дружиной осуществляется
в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления
о приеме заявок на получение субсидии. Взаимодействие с получателем субсидии осуществляют специалисты планово-экономического отдела Администрации.

Объявление о приеме заявок на получение субсидии содержит:

1) сроки приема заявок (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявки);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

3) результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых
к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, заключенных между Администрацией и народной дружиной (далее – получатель субсидии, Соглашение);

4) официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещено объявление о приеме заявок;

5) требования к заявке на получение субсидии и перечень документов, представляемых для подтверждения получателя субсидии соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявки и требований, предъявляемых к форме
и содержанию заявки;

7) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе, основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения и оценки заявки;

9) порядок предоставления разъяснений положений объявления
о предоставлении субсидии, дату начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения информации о принятом решении, о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявку на получение субсидии на имя главы Городского округа Верхняя Тура по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)
с приложением следующих документов:

1) копии документов, из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) заверенную копию устава народной дружины;

4) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя народной дружины;

5) документы, подтверждающие отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется прием заявок на получение субсидии, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, а также неполучение средств из бюджета Городского округа Верхняя Тура на основании иных нормативных правовых актов;

6) план привлечения народной дружины к обеспечению охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, публичных и других рейдовых профилактических мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год, утвержденный
заместителем главы Администрации и согласованный командиром народной дружины (приложение № 2 к Порядку);

7) выписку из регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, формируемого Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в отношении народной дружины, полученной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки.

Прием и регистрация заявки осуществляется по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Тура, улица Иканина, 77, кабинет 101, адрес электронной почты: admintura@yandex.ru.

10. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением об объявлении приема заявок.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней после окончания срока подачи заявок рассматривает заявку.

12. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

1) несоответствие народной дружины требованиям, установленным, в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных народной дружиной документов требованиям к заявке получателя субсидии, установленным в объявлении
о приеме заявок;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации
о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

13. Комиссия по результатам рассмотрения заявки, при отсутствии оснований предусмотренных пунктом 12 и пунктом 16 принимает решение о предоставлении субсидии.

При наличии оснований, указанных в пунктах 12 и 16, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде протокола заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

14. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии размещается информация
о результатах рассмотрения заявки, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о народной дружине, заявка которой была рассмотрена;

3) информация о народной дружине, заявка которой была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Предоставление субсидии народной дружине осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

16. Предоставление субсидии народной дружине осуществляется на основании решения Комиссии.

17. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. В случае подачи заявок несколькими участниками, определение объема субсидии осуществляется плановым методом, который подразумевает финансирование в пределах выделенных средств на плановый финансовый год согласно подпрограмме 6 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации от 26.12.2016 № 59. Распределение средств на каждого Получателя субсидии осуществляется Комиссией и отражается решением в Протоколе о результатах рассмотрения заявок участников.

Расчет объема субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура производится в соответствии с формулой:



Ci – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в очередном финансовом году;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Верхняя Тура на соответствующие цели на очередной финансовый год;

Cinko – сумма субсидии, запрашиваемая получателем субсидии на очередной финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией;

 – общий объем субсидий, заявленных получателями субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией.

19. Определение объема субсидии осуществляется в пределах выделенных средств на очередной финансовый год согласно подпрограмме 6 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Городского округа Верхняя Тура» муниципальной программы «Повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации от 26.12.2016 № 59.

Размер субсидии на стимулирующие выплаты для оказания финансовой поддержки за фактическое участие в охране общественного порядка определяется по формуле:

1) ССВ = ССВ1 + ССВ2, где:

ССВ1 = С x Д x В1

ССВ1 – средства на стимулирующие выплаты при осуществлении патрулирования на закрепленных территориях с сотрудниками отдела МВД РФ «Кушвинский»;

С – размер вознаграждения за осуществление патрулирования на закрепленных территориях с сотрудниками отдела отдела МВД РФ «Кушвинский»;

Д – количество членов добровольной народной дружины, представленных руководителем ДНД для расчета субсидии;

В1 – количество часов совместного патрулирования на закрепленных территориях с сотрудниками отдела МВД РФ «Кушвинский»;

2) ССВ2 = С x Д x В

ССВ2 – средства на стимулирующие выплаты за охрану общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура;

С – размер вознаграждения за охрану общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура;

Д – количество членов народной дружины, представленных руководителем народной дружины для расчета субсидии;

В2 – количество часов охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура.

Документы о предоставлении субсидии на оказание поддержки народной дружине, хранятся в Администрации в течение 5 лет.

20. Решение Комиссии о предоставлении субсидии является основанием для заключения Соглашения между Администрацией и Получателем субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Приказом начальника финансового отдела Администрации.

Неотъемлемой частью Соглашения является план привлечения народной дружины к обеспечению охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, публичных и других рейдовых профилактических мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается не ранее 14 календарных дней с момента принятия решения Комиссии.

При предоставлении субсидии в Соглашение включается условие
о предоставлении получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии согласия на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты.

21. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом отделе Администрации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

23. На основании соглашений (дополнительных соглашений) в соответствии с утвержденными объемами субсидии производится перечисление бюджетных средств на лицевой счет добровольной народной дружине, согласно графику перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью Соглашения.

Раздел IV. Требования к отчетности

24. Получатель субсидии обязуется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в планово-экономический отдел Администрации документы об объеме выполненных работ:

1) расчеты затрат, финансовый отчет по форме согласно приложению № 5
к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие участие членов народной дружины в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений (табель учета времени патрулирования дружинников на закрепленных территориях с сотрудниками отдела МВД РФ «Кушвинский» (приложение № 3 к Порядку), табель учета времени охраны общественного порядка дружинниками при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 4 к Порядку).

25. При предоставлении отчетов не соответствующих форме, установленной настоящим Порядком, должностное лицо планово-экономического отдела Администрации, осуществляющее прием и проверку отчета, выносит мотивированный отказ в приеме отчета и направляет его добровольной народной дружине в течение 2 рабочих дней со дня поступления отчета.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

26. Субсидии, полученные из местного бюджета, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. Руководитель и главный бухгалтер народной дружины несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

28. Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

29. Неиспользованные субсидии (остатки субсидии) в текущем финансовом году подлежат возврату Получателем субсидии не позднее 15 января очередного финансового года.

30. Администрацией проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии народной дружиной, в ходе, которой имеют право проводить проверки первичных документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетах, представляемых для получения субсидии. Контроль целевого использования Субсидии осуществляется планово-экономическим отделом Администрации.

31. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля (далее – финансовый отдел Администрации), фактов нарушения условий предоставления субсидии и (или) условий Соглашения Получатель субсидии обязан возвратить в доход местного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

1) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания финансового отдела Администрации, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. При не возврате субсидии в указанный срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего порядка, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке. При неисполнении представления и (или) предписания финансовый отдел Администрации принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии
в местный бюджет в судебном порядке.

33. При не достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату
в бюджет Городского округа Верхняя Тура в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

С = Ср x (1 - Рф / Рз)

Ср – размер предоставленной субсидии, рублей;

Рф – фактически достигнутое значение показателя результативности.

Рз – запланированное значение показателя результативности.

Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Верхняя Тура в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Городского округа Верхняя Тура |
|  | от |  |
|  |  | (наименование организации) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. руководителя) |
|  |  |
|  | (контактный телефон) |

Заявка

На получение субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура

на финансовую поддержку добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура

Размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (факс) |  |
| E-mail |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Дата и номер внесения сведений об организации в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности |  |
| Наименование банка, лицевой счет (при наличии) |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны руководителя |  |
| Основные направления деятельности организации |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии |  |
| Сведения о полученных ранее из местного бюджета грантах, субсидиях (год получения субсидии, сумма субсидии) |  |
| Сумма собственных финансовых средств организации-заявителя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подтверждаем, что |  |
|  | (наименование объединения) |
| не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. |

Приложения: \*

1)

2)

\* Указываются документы и копии документов в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура общественной организацией добровольной народной дружине, осуществляющей деятельность на территории Городского округа Верхняя Тура.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата) |
| Ф.И.О. исполнителя |  |  |  |  |
| телефон |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку

добровольной народной дружине,

осуществляющей деятельность

на территории Городского округа Верхняя Тура

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:Заместитель главыАдминистрации Городского округа Верхняя Тура  |
|  |  |
|  | « |  | » |  | 20 |  | года |

План

привлечения народной дружины

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название организации)

к обеспечению охраны общественного порядка

при проведении культурно-массовых, публичных и

других рейдовых профилактических мероприятий на территории

Городского округа Верхняя Тура на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено­вание планируе­мого мероприятия | Дата проведе­ния | Количество привлека­емых дружин­ников | Продолжительность несения службы | Количество часов к оплате |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |
| Рейдовые профилактические мероприятия, совместное патрулирование |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано: |  |  |  |
| Командир народной дружины Городского округа Верхняя Тура |  |  |  |
|  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку

добровольной народной дружине,

осуществляющей деятельность

на территории Городского округа Верхняя Тура

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:Заместитель главыАдминистрации Городского округа Верхняя Тура  |
|  |  |
|  | « |  | » |  | 20 |  | года |

Табель

учета времени патрулирования дружинников

на закрепленных территориях с сотрудниками отдела

МВД России по городу Верхняя Тура

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

количество часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. дружинника | Дата дежурства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Командирдобровольной народной дружины |  |  |  |
|  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку

добровольной народной дружине,

осуществляющей деятельность

на территории Городского округа Верхняя Тура

|  |  |
| --- | --- |
|  | Согласовано:Заместитель главыАдминистрации Городского округа Верхняя Тура  |
|  |  |

Табель

учета времени охраны общественного порядка дружинниками

при проведении культурно-массовых мероприятий

на территории Городского округа Верхняя Тура

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

количество часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. дружинника | Дата дежурства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Командирдобровольной народной дружины |  |  |  |
|  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета городского округа Верхняя Тура на финансовую поддержку

добровольной народной дружине,

осуществляющей деятельность

на территории Городского округа Верхняя Тура

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Движение средств за отчетный период

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Сумма, руб. |
| 1. Остаток средств субсидии на начало отчетного периода |  |
| 2. Получено средств субсидии за отчетный период, всего |  |
| 3. Из них использовано, всего |  |
| 4. Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованных в отчетном периоде) |  |
| 5, Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода) средств субсидии |  |

Приложение \*: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Командир добровольной народной дружины |  |  |  |
|  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |

\* Прилагается ведомость выдачи денежных средств народным дружинникам