Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 22.06.2022 № 60

***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений***

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными – внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.02.2017 № 19 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Верхняя Тура, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 14.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и подведомственных им казенных учреждений», Администрация Городского округа Верхняя Тура

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (прилагаются).

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 09.09.2020 № 87 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Обеспечить размещение настоящего постановления в Единой информационной системе в сфере закупок.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утверждены

постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 22.06.2022 № 60

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений»

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений**

 1. Нормативы для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура
и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

Нормативы индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций муниципального учреждения, должностных обязанностей его работников) разработаны для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация)и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за единицу(не более тысяч рублей в месяц) |
| 1. | Все должности | не более 10 единиц на организацию | 6,0 |
| 2. | Глава городского округа | Сотовая связь:не более 1 SIM- карты | 1,5 |
| 3. | Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации | Сотовая связь:не более 1 SIM- карты | 1,0 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро-ки | Вид связи | Количество каналов передачи данных | Количество операторов | Расходы на услуги связи в месяц (не более тысяч рублей за единицу) |
| 1. | Передача данных с использованием сети «Интернет» | не более 3 единиц на организацию | не более 3 операторов на организацию | 8,0 |
| 2. | Передача данных с использованием сотовой связи | не более 8 SIM- карт на организацию | не более 5 операторов на организацию | 2,1 |
| 3. | Услуги спец. связи | при необходимости | не более 2 | 2,5 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий

на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Количество | Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год (не более тысяч рублей) |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на организацию | 280,00 |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 50 часов в год | 100,00 |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 50 часов в год | 100,00 |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 12 месяцев в год | 250,00 |
| 5. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | для каждого вида программного обеспечения - не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых | 130,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Количество | Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | для каждого вида программного обеспечения по защите информации – не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых | 25,0 |
| 2. | Специальная оценка условий труда на рабочих местах  | не реже одного раза в три года  | 3,00 |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | по мере необходимости | 4,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Количество | Срок эксплуа-тации в годах | Цена приобретения единицы (не более тысяч рублей) | Категория должностей |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Персональный компьютер | не более 1 единицы на 1 работника | 5 | 100,00 | все |
| 2. | Планшетный компьютер | не более 1 единицы на работника | 5 | 60,00 | Глава городского округа, первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, руководитель структурного подразделения |
| 3. | Планшетный компьютер | при необходимости | 5 | 50,00 | Средние общеобразова­тельные школы |
| 4. | Многофункциональное устройство | при необходимости | 5 | 125 | Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации |
| 5. | Многофункциональ­ное устройство | не более 3 единиц на 1 кабинет | 5 | 96,00 | все |
| 6. | Ноутбук | не более 1 единицы на работника | 5 | 80,00 | Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения |
| 7. | Ноутбук | при необходимости | 5 | 70,00 | Средние общеобразовательные школы |
| 8. | Телевизор, дюйм не менее 40 | при необходимости | 5 | 30,00 | средние общеобразовательные школы |
| 9. | Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 100% от фактического серверов | 5 | 45,00 | все |
| 10. | Источник бесперебойного питания (ИБП) | не более 100% от рабочих станций | 5 | 15,00 | все |
| 11. | Стабилизатор напряжения | не более 100% от фактического количества рабочих станций, вместе взятых | 5 | 10,00 | все |
| 12. | Флеш-накопитель | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | 2,00 | все |
| 13. | Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | 10,00 | все |
| 14. | Проектор | при необходимости | 3 | 40,00 | все |
| 15. | Экран для проектора | при необходимости | 3 | 20,00 | все |
| 16. | Web-камера | не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | 15,00 | все |
| 17. | Коммутатор | не более 35 единиц на организацию | 3 | 50,00 | на момент нуждаемости (каждый сотрудник) |
| 18. | Плоттер | не более 1 единицы на организацию | 5 | 100,00 | на момент нуждаемости (каждый сотрудник) |
| 19. | ПЭВМ в защищенном исполнении | не более 1 единицы на рабочее место, предназначенное для использования в качестве средства обработки, хранения и защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну на объектах информатизации | 5 | 250,00 | сотрудники, допущенные к обработке сведений, составляющих государственную тайну |
| 20. | Принтер | при необходимости | 5 | 35,00 | все |

Нормативы, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Количество% | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Системный блок | не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | 60,00 |
| 2. | Монитор | не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | 15,00 |
| 3. | Блок питания | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 2 | 3,00 |
| 4. | Блок питания | не более 100% от фактического количества серверов | 3 | 30,00 |
| 5. | Клавиатура | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 1 | 1,50 |
| 6. | Мышь | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 1 | 1,5 |
| 7. | Материнская плата | не более 50% от фактического количества рабочих станций | 3 | 15,00 |
| 8. | Сетевая плата | не более 30% от фактического количества рабочих станций | 3 | 4,00 |
| 9. | Жесткий диск | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 2 | 35,00 |
| 10. | Жесткий диск | не более 400% от фактического количества серверов | 3 | 85,00 |
| 11. | Наушники | не более 10% от фактического количества рабочих станций | 3 | 2,00 |
| 12. | Колонки | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 2,00 |
| 13. | Сетевой фильтр | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 2,00 |
| 14. | Видеокарта | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 50,00 |
| 15. | Модуль оперативной памяти | не более 400% от фактического количества рабочих станций | 3 | 15,00 |
| 16. | Процессор | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 65,00 |
| 17. | Кабель USB 2.0 А -> В | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 2,00 |
| 18. | Кабель VGA | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 7,00 |
| 19. | SATA кабель | не более 200% от фактического количества рабочих станций | 3 | 4,00 |
| 20. | Пульт для кондиционера | не более 100% от фактического количества рабочих станций | 3 | 1,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для компьютеров,

компьютерных периферийных устройств и офисной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Категория служащих | Цена приобретения единицы (не более рублей) |
| 1. | Элементы питания | шт. | не более 150 единиц на организацию | для нужд организации | 148 |
| 2. | Аккумулятор для ИБП | шт. | не более 100% от фактического количества рабочих станций | для нужд организации | 10 000,00 |
| 3. | Термопаста | гр. | не более 100% от фактического количества рабочих станций | для нужд организации | 500,00 |
| 4. | Аккумулятор AA | шт. | не более 50 единиц на организацию | для нужд организации | 750,00 |
| 5. | Аккумулятор AAA | шт. | не более 50 единиц на организацию | для нужд организации | 750,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тонер

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Тип расходного материала | Единица измерения | Норматив потребления расходных материалов | Цена расходных материалов за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | Тонер для монохромного лазерного принтера | Л. | не более 0,9 кг/мес | 4,00 |
| 2. | Чернила для струйного принтера | Л. | не более 0,05 л/мес | 10,00 |
| 3. | Чернила для плоттера | Л. | не более 1 л/мес | 15,00 |

Картриджи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Тип картриджа | Количество принтеров данного типа картриджей, шт. | Норматив потребления расходных материалов, шт./мес. | Цена расходных материалов за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | CanonFX-10 | 4 | при необходимости | 5,00 |
| 2. | Canon EP-22 | 1 | при необходимости | 5,00 |
| 3. | TK-435 | 1 | при необходимости | 6,00 |
| 4. | TK-1120 | 8 | при необходимости | 4,00 |
| 5. | TK-1110 | 2 | при необходимости | 4,00 |
| 6. | HP CE285A | 2 | при необходимости | 3,00 |
| 7 | Brother 2275 | 3 | при необходимости | 3,00 |

Запчасти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Тип запчастей | Норматив потребления расходных материалов, шт./мес. | Цена расходных материалов за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | Блок проявки (developerunit) | 1 | 35,00 |
| 2. | Узел термозакрепления | 1 | 35,00 |
| 3. | Блок фотобарабана | 1 | 35,00 |

Нормативы, применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение основных средств

Мебель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей)  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы | 7 | Глава городского округа, первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации | 40,00 |
| 2. | Стол для заседаний | не более 1 единицы | 7 | Глава городского округа, первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации руководители структурных подразделений (организаций) | 50,00 |
| 3. | Стол | не более 1 единицы | 7 | на работника организации | 10,00 |
| 4. | Тумба | не более 1 единицы | 7 | все категории служащих | 10,00 |
| 5. | Шкаф комбинированный | не более 1 единицы на кабинет | 7 | все категории служащих | 20,00 |
| 6. | Шкаф книжный | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 7 | все категории служащих | 10,00 |
| 7. | Кресло руководителя | не более 1 единицы | 5 | руководитель | 35,00 |
| 8. | Кресло офисное | не более 1 единицы | 5 | все категории служащих | 8,00 |
| 9. | Стул | не более 1 единицы | 5 | все категории служащих | 3,00 |
| 10. | Стул | не более 100 единиц | 5 | для заседаний | 5,00 |
| 11. | Вешалка напольная | не более 1 единицы на кабинет | 10 | все категории служащих | 3,00 |
| 12. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | 10 | все категории служащих | 2,00 |
| 13. | Сейф | не более 2 единицы на кабинет | 10 | по мере необходимости | 15,00 |
| 14. | Стул для посетителей | не более 2 единиц на кабинет | 5 | все категории служащих | 3,00 |
| 15. | Трибуна | не более 2 единиц | 10 | все категории служащих | 15,00 |
| 16. | Стеллаж для офиса с дверцей (без дверцы) | не более 1 единицы | 7 | все категории служащих | 5,00 |
| 17. | Административная стойка (ресепшн) | не более 1 единицы | 10 | приемный кабинет | 8,00 |
| 18. | Шкаф для хранения химических реагентов | не более 1 единицы | 1 единица на кабинет химии | средние общеобразовательные школы | 62,00 |

Измерительные приборы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | Дальномер лазерный | не более 1 единицы | 5 | для нужд организации | 4,5 |

Электроприборы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | Тепловентилятор | не более 1 единицы в кабинет | 7 | все категории служащих | 10,00 |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы | 3 | все категории служащих | 6,00 |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3 | все категории служащих | 5,00 |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 10 служащих | 7 | все категории служащих | 10,00 |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы | 5 | все категории служащих | 3,00 |
| 6. | Холодильник | не более 1 единицы на 10 служащих | 10 | все категории служащих | 25,00 |
| 7. | Чайник-термос | не более 1 единицы на 10 служащих | 1 | все категории служащих | 8,00 |
| 8. | Акустическая система | не более 2 единиц | 15 | для нужд организации | 30,00 |
| 9. | Кондиционер | 1 единицу на кабинет | 5 | все категории служащих | 80,00 |
| 10. | Обеззараживали (облучатель) | По мере необходимости | 5 | все категории служащих | 15,00 |

Иные основные средства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуатации, лет | Категория служащих | Цена приобретения за единицу (не более тысяч рублей) |
| 1. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 | все категории служащих | 15,00 |
| 2. | Флаг Российской Федерации150 см x 225 см  | не более 2 единиц на организа­цию | 1 | для нужд организации | 5,00 |
| 3. | Флаг Российской Федерации 90 см x 135 см  | не более 2 единиц на организа­цию | 1 | для нужд организации | 5,00 |
| 4. | Флаг города двухсторонний 100 x 150 см  | не более 3 единиц на организа­цию | 1 раз в месяц | для нужд организации | 5,00 |
| 5. | Флаг Свердловской области | не более 2 единиц на организа­цию | 1 | для нужд организации | 5,00 |
| 6. | Диктофон цифровой | не более 1 единицы на организа­цию | 5 | для нужд организации | 8,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

на одного сотрудника

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество | Срок эксплуа-тации лет | Категория служащих | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 38,00 |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год полгода | 167,00 |
| 3. | Дырокол (два отверстия) до 20 листов | шт. | при необходимости | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 4. | Дырокол (четыре отверстия) до 20 листов  | шт. | при необходимости | 1 раз в 3 года | 2 300,00 |
| 5. | Зажим для бумаг | уп. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 360,00 |
| 6. | Блок самоклеящийся | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 167 |
| 7. | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 96,00 |
| 8. | Клей ПВА | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 45,00 |
| 9. | Клей-карандаш | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 135,00 |
| 10. | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 200,000 |
| 11. | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 121,00 |
| 12. | Ластик | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 57,00 |
| 13. | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 55,00 |
| 14. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 5 лет  | 1 000,00 |
| 15. | Маркеры-текстовыделители,4 цвета | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 280,00 |
| 16. | Набор закладок самоклеящихся | уп. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 220,00 |
| 17. | Нож канцелярский | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в 2 года | 176,000 |
| 18. | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 220,00 |
| 19. | Органайзер для канцелярии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | 400,00 |
| 20. | Папка-конверт на молнии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 35,00 |
| 21. | Папка на резинке | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 110,00 |
| 22. | Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 100,00 |
| 23. | Папка файловая в боксе | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 475,00 |
| 24. | Папка с прижимом | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 175,00 |
| 25. | Папка-уголок | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 20,00 |
| 26. | Папка файловая | уп. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 200,00 |
| 27. | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | 55,00 |
| 28. | Ручка гелевая | шт. | не более 1 единиц | 1 раз в год | 51,00 |
| 29. | Ручка шариковая | шт. | не более 7 единиц | 1 раз в полгода | 51,00 |
| 30. | Скобы для степлера | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 55,00 |
| 31. | Скоросшиватель картонный (папка «Дело» со скоросшивателем) | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в год | 25,00 |
| 32. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 7 единиц | 1 раз в квартал | 25,00 |
| 33. | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 34. | Скотч шириной 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 35. | Скрепки длиной от 25 до 28 мм | короб. | не более 4 единиц | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 36. | Скрепки длиной 50 мм | короб. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 125,00 |
| 37. | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз год | 450,00 |
| 38. | Стержни для механических карандашей | короб. | не более 3 единиц | 1 раз в год | 35,00 |
| 39. | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100,00 |
| 40. | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 600,00 |
| 41. | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 5 лет | 225,00 |
| 42. | Планинг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 600,00 |
| 43. | Кнопки | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 50,00 |
| 44. | Файл-вкладыш | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 250,00 |
| 45. | Календарь перекидной настенный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100,00 |
| 46. | Бумага форматом A4 | пач. | не более 20 пачек в год | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 47. | Бумага форматом A4 (цветная) | пач. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 480,00 |
| 48. | Бумага форматом A3 | пач. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 1 000,00 |
| 49. | Ручка шариковая для руководителя | шт. | не более 12 единиц | 1 раз в год | 70,00 |
| 50. | Календарь настольный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 100,00 |
| 51. | Нить лавсановая | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 190,00 |
| 52. | Шило | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 150,00 |
| 53. | Игла | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 250,00 |
| 54. | Тетрадь на 24 листа | шт. | не более 3единицы | 1 раз в год | 45,00 |
| 55. | Пружины к брошюратору | уп. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 1 500,00 |
| 56. | Папка дело без механизма (папка обложка картонная) | уп. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 50,00 |
| 57. | Штамп наборный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 1 000,00 |
| 58. | Накопитель документов с завязками на 700 листов | шт. | не более 100 единиц | 1 раз в год | 250,00 |
| 59. | Накопитель документов с завязками на 400 листов | шт. | не более 100 единиц | 1 раз в год | 250,00 |
| 60. | Папка с завязками (картонная) | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 100,00 |
| 61. | Штемпельная краска | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в два года | 100,00 |
| 62. | Маркер-краска (2 мм) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | 200,00 |
| 63. | Карандаш чернографитный | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в два года | 100,00 |
| 64. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год | 80,00 |
| 65. | Корректирующая жидкость на водной основе | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | 125,00 |
| 66. | Стержень шариковый | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | 10,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Категория служащих | Цена приобретения за единицу (не более рублей) |
| 1. | Тряпки для пыли | уп. | не более 5 единиц | для нужд организации | не более 70,00 рублей включительно за единицу |
| 2. | Мыло жидкое для рук | 200 гр. | не более 2 единицы на одного сотрудника | для нужд организации | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 3. | Бумага туалетная | рулон | не более 6 единиц на одного сотрудника | для нужд организации | не более 50,00 рублей включительно за единицу |
| 4. | Элементы питания | шт. | не более 10 единиц на организацию | для нужд организации | не более 100,00 рублей включительно за единицу |
| 5. | Перчатки резиновые хозяйственные | шт. | не более 50 единиц | для нужд организации | не более 90,00 рублей включительно |
| 6. | Полотенце бумажные | уп. | Не более 24 единиц на организацию | для нужд организации | не более 127,00 рублей включительно за единицу |
| 7. | Мешки для мусора 120 л | шт. | не более 100 единиц | для нужд организации | не более 140,00 рублей включительно за единицу |
| 8. | Мешки для мусора 200 л | шт. | не более 50 единиц | для нужд организации | не более 245,00 рублей включительно за единицу |
| 9. | Лампы для осветительных приборов | шт. | не более 50 единиц | для нужд организации | не более 150,00 рублей включительно за единицу |
| 10. | Антисептическое средство1000 мл. | шт. | не более 48 единиц | для нужд организации | не более 650,00  |
| 11 | Корзина для мусора (бумаги) | Шт. | при необходимости | Для нужд организации | не более 278  |
| 12 | Перчатки х/б | шт. | при необходимости | для нужд организации | не более 65,00  |

Норматив расходов, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение услуг связи для учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество, в год | Цена приобретения, в год (не более рублей) |
| 1. | Приобретение почтовых марок и конвертов | при необходимости | 80 000,00 |
| 2. | Планируемое количество почтовых отправлений  | при необходимости | 35 000,00 |

Нормативы на приобретение периодических

 печатных изданий на учреждение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №строки | Наименование издания | Количество в год |
| 1. | «Областная газета» | 48 |

Нормативы затрат на дополнительное

профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №строки | Продолжительность образовательной программы | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, (не более тысяч рублей) |
| 1. | Образовательная программа 24 часа | не более 2 | 12,00 |
| 2. | Образовательная программа 30 часов | не более 2 | 15,00 |
| 3. | Образовательная программа 36 часов | не более 2 | 15,00 |
| 4. | Образовательная программа 40 часов | не более 2 | 18,00 |
| 5. | Образовательная программа 72 часа | не более 2 | 22,00 |
| 6. | Образовательная программа 120 часов | не более 2 | 25,00 |

Нормативы затрат на образовательные семинары,

консультативные программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №строки | Продолжительность семинара (программы) | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, (не более тыс. руб.) |
| 1. | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день | не более 2 | 8,0 |
| 2. | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня | не более 2 | 8,0 |

Нормативы затрат на приобретение форменной одежды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №строки | Наименование | Количество | Срок эксплуа-тации в годах | Категория должностей | Цена приобретения,(не более тысяч рублей) |
| 1. | Костюмы мужские производственные и профессиональные летний вариант | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | работники ЕДДС-112 | 2,00 |
| 2. | Костюмы мужские производственные и профессиональные зимний вариант | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | работники ЕДДС-112 | 2,00 |
| 3. | Рубашки (футболки) с коротким рукавом | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | работники ЕДДС-112 | 1,5 |
| 4. | Рубашки (футболки) с коротким рукавом с длинным рукавом | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | работники ЕДДС-112 | 1,5 |
| 5. | Джинсы женские | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | работники ЕДДС-112 | 2,5 |
| 6. | Обувь | не более 1 единицы на 1 работника | 2 | работники ЕДДС-112 | 2,00 |
| 7. | Халат | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | обслуживающий персонал | 1,5 |

Нормативы затрат на приобретение служебного легкового транспорта для Администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество на учреждение (организацию) | Цена и мощность |
| 1. | Легковой автомобиль | не более 3 единиц | не более 2,6 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил  |

Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество в год | Цена на одного человека, (не более тысяч рублей) |
| 1. | Диспансеризация муниципальных служащих  | не более 1 раз | 7,0 |
| 2. | Медосмотр всехработников  | не более 1 раз | 6,5 |

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование | Количество литров в год на 1 ед. автотранспорта | Цена приобретения, рублей за 1 л.(не более рублей) |
| 1. | Бензин АИ 92 | при необходимости | 60,00 |
| 2. | Бензин АИ 95 | при необходимости | 65,00 |
| 3. | Дизельное топливо | при необходимости | 65,00 |
| 4. | Масло моторное | при необходимости | 1 250,00 |