Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 12.05.2023 № 60

*Об утверждении порядка формирования и реализации*

*муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура*

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки   
и реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 30.10.2015 № 9 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 17.05.2018 № 31, от 08.06.2020 № 53 и от 21.12.2022 № 120.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Городского округа Верхняя Тура

от 12.05.2023 № 60

«Об утверждении порядка формирования и реализации

муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура»

Порядок

формирования и реализации муниципальных программ

в Городском округе Верхняя Тура

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура (далее – Порядок) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Городского округа Верхняя Тура (далее – муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ,   
а также контроля за их исполнением.

2. Муниципальные программы относятся к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне муниципального образования.

Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач. Состав и структура подпрограммы аналогичны структуре муниципальной программы.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются подведомственными учреждениями и структурными подразделениями (отделами) Администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация) – ответственными исполнителями муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

Глава 2. Содержание муниципальной программы

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со Стратегией развития Городского округа Верхняя Тура, прогнозом социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, комплексным инвестиционным планом и иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

6. Муниципальная программа содержит:

– паспорт программы;

– разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура;

2) цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы.

7. К содержанию муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура» должен содержать:

– анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о наличии проблем;

– прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений экономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

– обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура и иных стратегических документов;

– основные параметры потребности в кадрах для соответствующей сферы социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств;

3) второй раздел муниципальной программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Второй раздел муниципальной программы должен содержать формулировку цели (целей), соответствующей (соответствующих) целям стратегических документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Цель должна обладать следующими свойствами:

– специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

– конкретность (не используются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

– измеримость (достижение цели можно проверить);

– достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

– релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы устанавливаются целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, и Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

– адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

– точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

– объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

– однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

– экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

– достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

– своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и (или) относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы.

В перечень целевых показателей подлежат включению целевые показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету Городского округа Верхняя Тура.

Для каждого целевого показателя должен быть указан источник значений целевых показателей, на основании которого устанавливаются плановые значения целевого показателя;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы,   
и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Каждому мероприятию, на реализацию которого запланированы бюджетные ассигнования, присваивается (присваиваются) уникальный код (коды) целевой статьи (целевых статей) расходов бюджета, который (которые) утверждается (утверждаются) решением о бюджете Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период либо в установленных бюджетным законодательством случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

Мероприятия и объекты капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта указываются в перечне мероприятий и объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, согласно приложению № 3 к муниципальной программе (примерная форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку).

С учетом специфики муниципальной программы допустимо использование дополнительных форм в оформлении в соответствии с изменениями требований действующего законодательства и запросами курирующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

Глава 3. Формирование, утверждение и внесение изменений   
в муниципальные программы

8. Ответственный исполнитель осуществляет разработку проекта муниципальной программы в рамках планируемых бюджетных средств на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Городского округа Верхняя Тура в срок, установленный правовым актом Городского округа Верхняя Тура, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальном сайте Администрации.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает информацию на официальном сайте Администрации.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней, оформляется в виде проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

10. Проект муниципальной программы направляется:

1) в финансовый отдел Администрации для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета города;

2) в планово-экономический отдел Администрации для подготовки заключения о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы прогнозу социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, соответствия муниципальной программы требованиям главы 2 настоящего Порядка.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель   
в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

11. Согласование постановления об утверждении проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы   
в соответствии с Положением о подготовке правовых актов Администрации.

12. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 октября текущего финансового года.

После принятия решения Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Городского округа Верхняя Тура   
в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в решение Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий финансовый год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает в случае необходимости уточнение объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы, основных параметров (в том числе целевых показателей, мероприятий) муниципальной программы в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Думы Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений в бюджет Городского округа Верхняя Тура на текущий финансовый год и плановый период.

13. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Администрации в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель вносит соответствующие данные в государственную автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» (далее – ГАСУ) после утверждения муниципальной программы, внесения изменений, а также отчет о выполнении муниципальной программы   
по итогам года в течение 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации о муниципальных программах   
в ГАСУ.

14. При необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель в пояснительной записке к проекту постановления или преамбуле постановления приводит обоснования изменений плановых значений целевых показателей и (или) объемов финансирования муниципальной программы, а также иной информации, содержащейся в разделах муниципальной программы.

15. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете Городского округа Верхняя Тура на текущий год и плановый период;

2) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначения;

3) результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) замечания Контрольного органа Городского округа Верхняя Тура по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы;

5) перераспределение средств между мероприятиями муниципальной программы в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований либо включение дополнительных мероприятий в план мероприятий по выполнению муниципальной программы, не требующих дополнительного финансового обеспечения;

6) корректировка мероприятий и целевых показателей муниципальной программы, текстовой части, муниципальной программы.

Глава 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

16. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями местного бюджета.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов.

17. Объем бюджетных ассигнований из федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом, установленных государственными программами Российской Федерации и Свердловской области, уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документации для предоставления бюджетных средств из федерального и областного бюджетов, с учетом требований, изложенных в соответствующих государственных программах, несут ответственные исполнители за разработку и реализацию муниципальных программ.

18. В рамках формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, ответственные исполнители направляют расчеты и экономические обоснования планируемых объемов финансового обеспечения в планово-экономический отдел Администрации и финансовый отдел Администрации в срок до 1 августа текущего финансового года.

Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы

19. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует и направляет отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа и вышестоящих бюджетов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

20. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется финансовым отделом Администрации и Контрольным органом Городского округа Верхняя Тура.

21. Ответственные исполнители ежегодно до 01 марта направляют в планово-экономический отдел Администрации отчет о реализации муниципальной программы по формам №№ 1-2, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

22. Финансовый отдел Администрации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в планово-экономический отдел Администрации информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств областного и местного бюджетов.

23. В отчете о реализации муниципальной программы по итогам года планово-экономическим отделом Администрации проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение №7 к настоящему Порядку).

По результатам оценки эффективности, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, планово-экономический отдел Администрации направляет главе Городского округа Верхняя Тура пояснительную записку, предусматривающую следующие рекомендации:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

24. Планово-экономический отдел Администрации ежегодно в срок до 1 апреля обеспечивает размещение сведений о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год на официальном сайте Администрации.

Глава 6. Учет муниципальных программ

25. В целях ведения учета муниципальных программ планово-экономический отдел Администрации осуществляет ведение реестра муниципальных программ на основе сведений, содержащихся в правовых актах об утверждении соответствующих муниципальных программ.

26. Реестр муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальной программы;

2) реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы;

3) период реализации муниципальной программы;

4) наименование ответственного исполнителя;

5) состояние муниципальной программы (действует, завершена, приостановлена).

27. Реестр муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

Приложение № 1

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ

в Городском округе Верхняя Тура

Паспорт

муниципальной программы

«Наименование муниципальной программы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цели и задачи муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | Всего:  в том числе (по годам реализации):  федеральный бюджет:  в том числе: (по годам реализации); областной бюджет:  в том числе: (по годам реализации);  местный бюджет:  в том числе: (по годам реализации);  внебюджетные источники:  в том числе: (по годам реализации) |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ

в Городском округе Верхняя Тура

Цели, задачи и целевые показатели

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | | | Источник значений показателей\* |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год | пятый год | шестой год | седьмой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Подпрограмма № 1 «Наименование подпрограммы» | | | | | | | | | | |
| 2 | Цель № 1: наименование | | | | | | | | | | |
| 3 | Задача № 1: наименование | | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой показатель 1. Наименование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой показатель 2. Наименование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача № 2: наименование | | | | | | | | | | |
| 7 | Целевой показатель 3. Наименование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Целевой показатель 4. Наименование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Подпрограмма № 2 «Наименование подпрограммы» | | | | | | | | | | |
| 10 | Цель № 2: наименование | | | | | | | | | | |
| 11 | Задача № 1: наименование | | | | | | | | | | |
| 12 | Целевой показатель 5. Наименование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* Указывается источник значений показателей – сокращенное наименование стратегического документа, программ социально-экономического развития Городского округа Верхняя Тура, ссылки на Указы Президента Российской Федерации, другие источники (нормативные, статистические или ведомственные показатели).

Приложение № 3

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ

в Городском округе Верхняя Тура

Форма

План

мероприятий по выполнению муниципальной программы

«Наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Испол­нители (соис­полни­тели) меро­прия­тий | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей | | | | | | | | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприя­тия |
| все­го | пер­вый год | вто­рой год | тре­тий год | четвер­тый год | пя­тый год | шес­той год | седь­мой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Всего по муниципальной программе, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Прочие нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Подпрограмма № 1 «Наименование подпрограммы» | | | | | | | | | | |
| 17. | Всего по подпрограмме 1, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Мероприятие 1, всего\*  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Мероприятие 2, всего  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Подпрограмма № 2 «Наименование подпрограммы» | | | | | | | | | | |
| 33. | Всего по подпрограмме 2, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Мероприятие 1, всего\*  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Мероприятие 2, всего  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Всего по подпрограмме 2, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается общая сумма по направлению, расшифровка по объектам формируется при необходимости в приложении № 4 «Перечень мероприятий и объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта» к муниципальной программе.

Приложение № 4

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ

в Городском округе Верхняя Тура

Примерная форма

Перечень

мероприятий и объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта

«Наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Наименование объекта/источ­ники расходов на финансирование объекта | Адрес объек­та | Сметная стоимость объекта, тыс. рублей | | Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) | | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | | | | | |
| в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документа­ции) | в ценах соответст­вующих лет реализа­ции проекта |  | | Всего | пер­вый год | второй год | третий год | четвер­тый год | пя­тый год | шес­той год | седь­мой год |
| начало | ввод (завершение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Всего по объекту 1,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Всего по объекту 2,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ

в Городском округе Верхняя Тура

Форма

Информация

о результатах проведенного в период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«Наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Отправитель замечаний/предложений | Содержание замечаний/предложений | Информация о принятии/отклонении замечаний/предложений | Причины отклонения замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура

Отчет

о реализации муниципальной программы

«Наименование муниципальной программы»

Форма № 1

Достижение

целевых показателей муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки | Цели, задачи и целевые показатели | Единица измерения | Значение целевого показателя | | Процент выполнения | Причины отклонения от планового значения\*\* |
| план | факт |
| 1 | Подпрограмма 1\* | | | | | |
| 2 | Цель 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 7 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 8 | Подпрограмма 2\* | | | | | |
| 9 | Цель 2 |  |  |  |  |  |
| 10 | Задача 1 |  |  |  |  |  |
| 11 | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |
| 12 | Целевой показатель 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Задача 2 |  |  |  |  |  |
| 14 | Целевой показатель 6 |  |  |  |  |  |

--------------------------------

\* при наличии подпрограмм

\*\* заполняется по итогам годового отчета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | года. |
| (дата) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| (подпись руководителя подведомственного учреждения/руководителя Администрации) |  | (расшифровка подписи) |

Форма № 2

Выполнение

мероприятий муниципальной программы

«Наименование муниципальной программы»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование | Сумма расходов, предусмотренных на реализацию программы  на 20\_\_ год, тыс. рублей | | | Причины отклонения от планового значения |
| план | факт | процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма 1 | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1, в том числе |  |  |  |  |
| 2. | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 3. | областной бюджет |  |  |  |  |
| 4. | местный бюджет |  |  |  |  |
| 5 | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 6. | Мероприятие 2,  в том числе |  |  |  |  |
| 7. | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 8. | областной бюджет |  |  |  |  |
| 9. | местный бюджет |  |  |  |  |
| 10. | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | |
| 11. | Мероприятие 1, в том числе |  |  |  |  |
| 12. | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 13. | областной бюджет |  |  |  |  |
| 14. | местный бюджет |  |  |  |  |
| 15. | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 16. | Мероприятие 2,  в том числе |  |  |  |  |
| 17. | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| 18. | областной бюджет |  |  |  |  |
| 19. | внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | года |
| (дата) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| (подпись руководителя подведомственного учреждения/руководителя Администрации) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к Порядку формирования и

реализации муниципальных программ в Городском округе Верхняя Тура

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ

Городского округа Верхняя Тура

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) (таблица 1);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на мероприятия муниципальной программы и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений целевых показателей

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность  (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность  (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность  (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность  (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы (таблица).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

Результирующая шкала оценки эффективности муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05 | 0,7 <= Q2 < 0,95 | 1,05 < Q2 <= 1,3 | Q2 < 0,7 | Q2 > 1,3 |
| 0,98 <= Q1 <=  1,02 | Оценка - 5.  Высокая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 1.  Низкий уровень эффективности муниципальной программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень эффективности  муниципальной  программы |
|  | возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (уменьшение  плановых значений)  или выделения  дополнительного  финансирования | возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие  периоды либо  на другие  муниципальной  программы | необходима существенная  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра значений  целевых показателей,  увеличения объема  финансирования,  перечня программных  мероприятий, системы управления.  При ограниченности  финансовых ресурсов  целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы | возможен пересмотр  муниципальной программы в части корректировки  целевых показателей,  высвобождения  финансовых ресурсов  и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 4.  Приемлемый уровень  эффективности  муниципальной программы | Оценка - 3.  Средний уровень эффективности муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| возможен пересмотр муниципальной  программы в части высвобождения  ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы | необходим более  глубокий анализ причин отклонений от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части корректировки  целевых показателей  и/или выделения  дополнительного  финансирования | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  изменения целевых  показателей  (увеличение плановых значений),  в части сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов на следующие периоды или на другие  муниципальные  программы | необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного  финансирования.  Если корректировка  невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном  прекращении муниципальной  программы | необходим пересмотр  государственной  программы в части  изменения целевых  показателей,  сокращения  финансирования  и переноса  высвобожденных  ресурсов  на следующие  периоды или  на другие  муниципальные  программы |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3. Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (снижение плановых значений)  или увеличения  финансирования  на следующий период | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования,  сокращения срока  реализации,  корректировки плана  мероприятий,  оптимизации  системы управления | требуется  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений  от плановых значений.  Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования  в зависимости  от результатов  исследования,  причин отклонений от плана | целесообразно  поставить вопрос  о досрочном  прекращении  муниципальной  программы | необходим более  глубокий анализ  причин отклонений  от плана.  Возможен пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых  показателей,  сокращения  финансирования |
| Q1 < 0,5 | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной программы  ниже среднего | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы  ниже среднего | Оценка - 3.  Средний уровень  эффективности  муниципальной  программы |
| некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  предусмотренного  в следующих  периодах  финансирования  и/или сокращения срока реализации муниципальной  программы,  корректировки  перечня программных  мероприятий,  оптимизации системы управления | необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  значений целевых  показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, пересмотр плана мероприятий и  оптимизации  системы управления | некорректно  спланирован объем  финансирования и  даны прогнозы  значений целевых  показателей.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  уменьшения  финансирования и  корректировки  целевых показателей | требуется проведение  более глубокого анализа причин отклонений  от плана. Необходима  корректировка  муниципальной  программы в части  пересмотра целевых  показателей и  финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка  невозможна,  то целесообразно  поставить вопрос  о досрочном прекращении  муниципальной  программы | некорректно  спланирован объем  финансирования.  Необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей,  сокращения объема финансирования,  сокращения срока  реализации  муниципальной  программы, корректировки плана  мероприятий,  оптимизации системы  управления |
| Q1 > 1,5 | Оценка - 1.  Низкая  эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая  эффективность муниципальной  программы | Оценка - 1.  Низкая эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 0.  Крайне низкая эффективность  муниципальной  программы | Оценка - 2.  Уровень  эффективности  муниципальной  программы ниже среднего |
| необходим пересмотр  муниципальной  программы в части  корректировки  целевых показателей  (снижение плановых  значений),  увеличения  финансирования  на следующий  период, увеличения  сроков реализации | Целесообразно поставить вопрос  о существенном пересмотре или досрочном  прекращении  муниципальной программы | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования необходим пересмотр  муниципальной программы в части  корректировки  объемов финансирования,  плана мероприятий, системы управления, пересмотра  плановых значений целевых показателей | муниципальную  программу следует  досрочно завершить | необходимо  проведение более  глубокого анализа  причин отклонений.  По результатам  исследования  необходим пересмотр  муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей |