Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 19.06.2023 № 72

*Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории*

*Городского округа Верхняя Тура*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», с целью активизации участия жителей Городского округа Верхняя Тура в реализации на территории Городского округа Верхняя Тура проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, Администрация Городского округа Верхняя Тура

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Верхняя Тура (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа И.С. Веснин

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 19.06.2023 № 72

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
на территории Городского округа Верхняя Тура»

ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**

**на территории Городского округа Верхняя Тура**

Глава I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Верхняя Тура устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Порядок, конкурсный отбор) в Городском округе Верхняя Тура (далее – муниципальное образование).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования для дальнейшего включения в заявку на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты), направленные на решение вопросов местного значения в следующих сферах:

– благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

– дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных учреждений дополнительного образования);

 – развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

4. Реализация проекта на территории муниципального образования может быть инициирована следующими субъектами (инициаторами):

– инициативные группы граждан, проживающие на территории муниципального образования;

– некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления).

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей Городского округа Верхняя Тура, в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор.

5. Организатором конкурсного отбора является Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация).

6. Администрация осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия
по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

11. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава II. Организация конкурсного отбора

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора [заявку](#P223) (приложение № 1
к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) муниципального образования и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

 5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта (в случае если реализация проекта предусматривает проведение работ);

 6) обоснование стоимости планируемого к приобретению оборудования и программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных учреждениях культуры (с приложением проведенного мониторинга цен, коммерческих предложений);

7) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

14. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

15. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

16. При представлении неполного комплекта документов, установленных [пунктами 13](#P128) и 14 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

17. Участник конкурсного отбора, не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора, имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

18. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию
в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок*.*

19. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

20. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов
в соответствии с [критериями](#P406), указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

21. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

22. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

23. Конкурсная комиссия формирует совместно с Администрацией, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка.

24. Заявку, подписанную главой Городского округа Верхняя Тура, или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года».

25. Администрация в течение 2 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Администрации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Верхняя Тура

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования** **на территории Городского округа Верхняя Тура**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование

некоммерческой организации)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, некоммерческой организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

1) тип проекта:

- благоустройство территории муниципального образования;

- дополнительное образование детей;

- развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры;

2) ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет:  |
| средств населения | средств бюджета муниципального образования | Других источников (указать) |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1. | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

3) актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

6) благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_\_\_ человек.

7) создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципальных образований:

1) …;

2) …;

…

8) применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

1) общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории  Городского округа Верхняя Тура

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (инициативной группы)**

Дата проведения собрания: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих

лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому

вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1. | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2. | Наименования проектов, которые обсуждались  |  |
| 3. | Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4. | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5. | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6. | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.) |  |
| 7. | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес) |  |
| 8. | Состав инициативной группы (чел.) |  |

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Представитель Администрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Городском округе Верхняя Тура

Критерии оценки проекта

| №стро­ки | Критерий | Макси­мальный балл |
| --- | --- | --- |
| 1. | Социальная эффективность от реализации проекта:низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов | 15 |
| 2. | Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.Оценивается суммарно:создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 5 баллов;способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни – 5 баллов | 10 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы:средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов;высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов;очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов | 15 |
| 4. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:не предусматривается – 0;наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов;наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов;наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения)– 15 баллов | 15 |
| 5. | Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости,сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 10 баллов, при отсутствии – 0 | 10 |
| 6. | Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая – 5 баллов; средняя – 10 баллов; высокая – 15 баллов | 15 |
| 7. | Доля благополучателей от реализации проекта к населению города:до 10 процентов – 1 балл;от 10 до 20 процентов – 2 балла;от 20 до 50 процентов – 3 балла;от 50 до 100 процентов – 5 баллов | 5 |
| 8. | Количество прямых благополучателей от реализации проекта:до 100 человек – 1 балл;от 100 до 200 человек – 2 балла;от 200 до 500 человек – 3 балла;от 500 до 1000 человек – 4 балла;более 1000 человек – 5 баллов | 5 |
| 9. | Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в определении проблемы, на решение (наименование) которой направлен проект, и в его реализации:низкая – 1 баллов; средняя – 5 баллов; высокая – 10 баллов | 10 |
| 10. | Всего: максимальное количество баллов | 100 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Верхняя Тура

от 19.06.2023 № 72

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Верхняя Тура»

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов

инициативного бюджетирования на территории

Городского округа Верхняя Тура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ВеснинИванСергеевич | – | глава Городского округа Верхняя Тура, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Дементьева Эльвира Рашитовна  | – | первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3. | ТарасоваОльга Альбертовна | – | старший инспектор планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь конкурсной комиссии |
|  | Члены конкурсной комиссии: |
| 1. 4.
 | 1. Желвакова Юлия Владимировна
 | – | начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура  |
| 1. 5
 | 1. Кирьянов Аркадий Юрьевич
 | – | директор муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» |
| 1. 6.
 | Лыкасова Надежда Вениаминовна | – | начальник финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура |
| 1. 7.
 | Панькова Татьяна Юрьевна | – | начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
| 1. 8.
 | Шакина Людмила Вадимовна | – | главный редактор ГАУПСО «Редакция газеты «Голос Верхней Туры» (по согласованию) |
| 1. 9.
 | 1. Щапова
2. Елена Геннадьевна
 | – | главный специалист Администрации Городского округа Верхняя Тура  |