### Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 14.02.2024 № 44

###  ***О создании муниципального бюджетного учреждения культуры***

«*Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура»*

 В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Городского округа Верхняя Тура, постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 30.12.2010 №257 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура и внесения в них изменений», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура».

 2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура» (прилагается).

 3. Уполномочить выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава МБУ «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура» Сунцову Виолетту Валерьевну.

 4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа И.С. Веснин

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

 Городского округа Верхняя Тура

 от «14» февраля 2024г. № 44

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЕРХНЯЯ ТУРА»

г. Верхняя Тура

2024 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок, для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
	2. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, настоящим Уставом.
	3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Краеведческий

музей Городского округа Верхняя Тура».

* 1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

* 1. Юридический адрес: 624320, Свердловская обл. г. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, д.4.
	2. Фактический адрес: 624320, Свердловская обл. Верхняя Тура, ул. Розы Люксембург, д.4.

 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

* 1. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Городской округ Верхняя Тура.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура (далее – Администрация).

Место нахождения Учредителя: 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура,
ул. Иканина д. 77.

* 1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

* 1. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.
1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и настоящим Уставом.
	2. Предметом деятельности Учреждения является выявление, сбор, хранение музейных предметов и музейных коллекций, их изучение и публикация, осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.
	3. Основная цель Учреждения - удовлетворение духовных потребностей, историко-познавательных и культурных запросов различных социальных и возрастных групп населения посредством ознакомления с историей города Верхняя Тура, краеведением, искусством, ремёслами с помощью музейных экспонатов.
	4. Основными задачами Учреждения является:
2. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
3. выявление, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
4. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
5. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
6. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
7. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
8. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
9. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
	1. Для достижения установленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
10. учет, хранение и научное изучение предметов музейного фонда;
11. комплектование музейных фондов;
12. консервация предметов музейного фонда, выявление требующих реставрации предметов;
13. изучение и систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;
14. научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края и района, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
15. разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения;
16. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций и экскурсий;
17. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
18. организация и проведение тематических мероприятий;
19. предоставление информации об объектах культурного наследия;
20. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.
	1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.
	2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация.
	3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

* 1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Порядок осуществления иных видов деятельности, а также размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности определяются локальным актом Учреждения.

* 1. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:
1. предоставление в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.
2. экскурсионное обслуживание, в том числе выездные экскурсии;
3. лекционное обслуживание в музее, в том числе выездное;
4. тематические лектории и мероприятия;
5. оказание информационных услуг;
6. конспектирование материалов из музейных фондов;
7. выдача литературы из библиотечного фонда;
8. услуги ксерокопирования;
9. реализация предметов декоративно-прикладного искусства и печатной продукции по профилю Учреждения;
10. проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и художественного творчества;
11. создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собирательским и декоративно-прикладным видам творчества.
	1. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.
	2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в настоящем Уставе.
12. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.
	2. В сфере своей компетенции Учредитель:
13. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
14. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
15. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
16. заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с Директором Учреждения;
17. формирует и утверждает муниципальное задание;
18. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество)
19. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального
закона «О некоммерческих организациях»;
20. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
21. принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, утверждает соответствующие изменения в настоящий Устав;
22. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
23. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
24. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
25. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
26. согласовывает Учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
27. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
28. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности;
29. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
30. определяет показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;
31. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура;
32. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
	1. Учреждение возглавляет директор, который является единоличным постоянно действующим органом управления Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора заключаемого сроком на три года в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
	2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.
	3. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и иными муниципальными актами, заданиями Учредителя и настоящим Уставом, обеспечивает выполнение уставных целей и отвечает за результаты деятельности Учреждения.
	4. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:
33. представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
34. распоряжаться имуществом Учреждения кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящимся в оперативном управлении Учреждения и неиспользуемым при выполнении муниципального задания;
35. утверждать штатное расписание и структуру Учреждения в пределах имеющихся средств, утверждать должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
36. открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;
37. выступать работодателем от лица Учреждения, назначать и освобождать от должности руководителей филиалов, представительств и иных структурных подразделений, других работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности работников, применять к ним меры поощрения и взыскания, представлять к награждению;
38. заключать с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
39. утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (распоряжения, инструкции, положения, правила и иные локальные акты);
40. издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
41. устанавливать надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения на основании муниципальных правовых актов.
	1. Директор Учреждения обязан:
42. добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей, поставленных перед Учреждением, в том числе качественное выполнение муниципального задания в полном объеме;
43. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;
44. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
45. нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
46. планировать деятельность Учреждения;
47. контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
48. содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;
49. обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
50. обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
51. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
52. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
53. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Свердловской области и Городского округа Верхняя Тура;
54. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;
55. ежегодно проводить анализ производственной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью повышения эффективности и качества;
56. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
57. нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
58. нести персональную ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения, обеспечение безопасности Учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность;
59. издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Учреждения, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения работникам Учреждения;
60. осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами городского округа.
	1. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских и иных документов в отсутствие директора имеет один из определенных им работников на основании приказа, доверенности и карточки образцов подписей.
	2. Директор не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения в соответствии с нормативными актами Учредителя на основании разрешения Учредителя.

Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) вне Учреждения. Внешнее совместительство директору в каждом конкретном случае согласовывает Учредитель.

Трудовые отношения работников с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

Режим рабочего времени работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и режимом работы Учреждения, в том числе его филиалов, представительств, иных структурных подразделений.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Имущество Учреждения находится в собственности Городского округа Верхняя Тура и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
	2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Учредителя.
	3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. средства бюджета Городского округа Верхняя Тура в виде субсидий;
4. доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
5. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
6. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура, выделенных Учреждению в виде субсидий;
7. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
8. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами;
9. другие, не запрещенные законом поступления.
	1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Городского округа Верхняя Тура в форме субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.
	2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
	3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

* 1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Городского округа Верхняя Тура в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).
	2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	3. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением имуществом и утверждается Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является собственностью Городского округа Верхняя Тура и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
2. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
2. использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.
3. обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.
4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).
5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
6. обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства.
7. содержать имущество в соответствующем технически исправном состоянии, отвечающим установленным законодательством нормам и правилам технической эксплуатации и использования, применяемым к такому имуществу.
8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
10. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.16 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
12. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:
13. получать из бюджета Городского округа Верхняя Тура субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.
14. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей.
15. осуществлять в отношении закрепленного имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.
16. создавать филиалы и представительства, наделять их имуществом, утверждать положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей по согласованию с Учредителем, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.
17. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
18. учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.
19. привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
20. арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество.
21. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
	1. Учреждение обязано:
22. обеспечивать выполнение муниципального задания.
23. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
24. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
25. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.
26. составлять план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
27. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
28. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном

Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1. вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	1. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
	2. Учреждение несёт ответственность за:
2. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
3. Нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности.
4. Сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества.
5. Сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
6. Достоверность бюджетного учёта и налоговой, статистической отчётности.
7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ
	1. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

приказы;

положения;

правила;

инструкции;

регламенты;

распоряжения.

* 1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, настоящему Уставу.
1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

УЧРЕЖДЕНИЯ

* 1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.
	2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

* 1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.
	2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.
	3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
	4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
	5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю.
	6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
	7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.
	2. Устав утверждается постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура.
	3. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя, либо самого Учреждения.
	4. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.