**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура**

**от 15.10.2020 № 310**

***Об утверждении Положения «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина»***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на отношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном интернет –портале администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁНО

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от 15.10.2020 № 310

«Об утверждении Положения «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина»

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А. А. Пантыкина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. Положение разработано с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах учреждения в сфере образования, культуры, искусства, духовного развития личности, обеспечения образовательного процесса, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально – технического развития и материального поощрения работников учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– «Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие Платные услуги;

– «Исполнитель» - ДШИ им. А.А. Пантыкина», оказывающий платные услуги;

– «Платные услуги» - осуществление деятельности по заданиям, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин образовательно-развивающего комплекса, организация и проведение конкурсов, семинаров и др. услуг, не предусмотренных образовательными программами и федеральными государственными требованиями за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор)

– «Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и юридическими лицами на безвозмездной и безвозвратной основе для целевого пользования в общеполезных целях для развития учреждения.

1.4. Потребителями Платных услуг могут являться любые физические и юридические лица.

**2. Условия предоставления Платных услуг**

2.1. Учреждение осуществляет платные услуги на условиях добровольного волеизъявления, которые не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различный уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их перечня в Уставе учреждения.

**3. Порядок оказания Платных услуг**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только по желанию Заказчика и за рамками основных образовательных программ и объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

3.2. Учреждение для предоставления платных услуг издает приказ об организации платных услуг, согласно Перечня видов приносящей доход деятельности (Приложение 1).

3.3. Указанные в Приложении № 1 виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Предоставление платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Заказчиком и Исполнителем (Приложение 2,2а), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.5. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в Прейскуранте (приложение 3).

3.6. Учреждение может в Положении предусмотреть льготы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для отдельных категорий граждан при условии источника и механизма компенсации льгот.

3.7. При организации платных услуг учреждение обязано соблюдать план мероприятий, годовой календарный график и расписание занятий.

3.8. Педагогический совет принимает рабочие программы, по которым организованы в учреждении платные услуги.

3.9. Директор учреждения утверждает годовой учебный график, расписание занятий, учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы данного учебного года.

3.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (либо) привлеченными специалистами, обеспечивающими учебный и организационный процесс.

3.11. При предоставлении платных услуг учреждение обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, в том числе путем размещения в удобном для размещения месте на стендах учреждения и в сети «Интернет».

3.12. Режим работы и место оказания платных услуг:

– Учреждение расположено по адресам: ул. Володарского, 35; ул. Машиностроителей, 16; г. Верхняя Тура;

– Учреждение работает шесть дней в неделю в две смены;

– Начало занятий 8.00 час., окончание занятий 20.00 час., обучающиеся с 16 лет могут заниматься до 21 часа.

– Расписание занятий по платным услугам составляет заместитель директора по учебной работе;

3.13. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленность), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа (при наличии), выдаваемого ДШИ обучающемуся после успешного освоения соответственной образовательной программы, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия (при наличии).

3.14. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3.15. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены учреждением, либо имеют существенный характер.

3.16. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.17. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

3.18. ДШИ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ДШИ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.19. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**4. Учет и распределение средств, полученных от оказания платных услуг**

4.1. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

4.3. Оплата платных услуг, а также внесение денежных средств физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно – кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, которая является документом строгой отчетности.

4.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг в бюджетном учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД), утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.5. По мере необходимости Учреждение может в течение года вносить изменения в ПФХД.

4.6. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.7.В тарифы платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

4.8. Цена (тариф) платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Исполнителя.

4.9. Учреждение, принявшее оплату, обязано выдать потребителю копию квитанции, подтверждающую прием наличных денег.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на услуги, согласно Порядка расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (Приложение 4).

**5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц**

5.1. Безвозмездными поступлениями Учреждения являются добровольные взносы (пожертвования) физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

5.2. Безвозмездные поступления физических и (или) юридических лиц привлекаются учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечению образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности учреждения.

5.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

5.4. Привлечение безвозмездных поступлений, целевых взносов и иного имущества необходимо для выполнения Учреждением эффективного осуществления образовательного процесса.

**6. Порядок привлечения безвозмездных поступлений**

6.1. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.2. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

6.3. Добровольные пожертвования передаются Учреждению на основании заключенных договоров пожертвования для ведения уставной деятельности (Приложение 5).

6.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами осуществляется в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

– с применением контрольно-кассовых машин;

– с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

6.5. Учреждение, принявшее пожертвование, обязано выдать жертвователю копию квитанции, подтверждающую прием наличных денег.

6.6. Целевой взнос оформляется договором с физическими и юридическими лицами с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (Приложение 6).

**7. Учет и распределение безвозмездных поступлений**

7.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет полученных средств, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и в установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Расходование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц возможно по ПФХД, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

7.3. Денежные средства расходуются на основе заключенных договоров, а также составленных счет-фактур и подписанных актов выполненных работ (услуг) или иных накладных.

7.4. Денежные средства и иное имущество, поступившее в учреждение на безвозмездной основе, могут быть расходованы на:

– приобретение музыкальных инструментов, оргтехники;

– приобретение учебной, научной литературы;

– приобретение хозяйственного инвентаря, канцтоваров;

– оплата за обновление и обслуживание программного обеспечения и оргтехники;

– приобретение стройматериалов, мебели;

– оплата почтовых услуг;

– выплата педагогическим работникам премии по итогам работы;

– оплата услуг связи, в т.ч. междугородних переговоров, интернета;

– оплата за подписку на периодические издания;

– оплата командировочных расходов персонала учреждения (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);

– оплата расходов за участие в семинарах, конкурсах, фестивалях, концертах;

– оплата за пошив концертных костюмов;

– оплата текущего ремонта оборудования;

– оплата услуг по содержанию имущества, в т.ч. установка и обслуживание теплосчетчика;

– оплата текущего ремонта здания;

– приобретение питьевой воды;

– приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;

– оплата труда консультантов;

– оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договора подряда;

– оплата охраны и обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки;

– оплата медицинских осмотров сотрудников;

– оплата работ по дератизации, дезинсекции и лабораторных исследований;

– оплата расходов на охрану труда, в т.ч. аттестацию рабочих мест;

– оплата расходов по ГО и ЧС, и прочих услуг.

**8. Ответственность**

8.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

8.4. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставленных платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходование добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:

– руководитель учреждения;

– учредитель учреждения;

– финансовый отдел Администрации ГО Верхняя Тура;

– другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

8.5. В случае выявления нарушений в работе учреждения, в том числе снижение уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказания платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

8.6. При выявлении контролируемыми органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

8.7. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

– уменьшение размера материального вознаграждения;

– дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина»

**Перечень видов приносящей доход деятельности**

1. **Перечень платных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Форма предоставления услуги | Количество занятий  в неделю | Продолжительность  1 занятия |
| 1. | **Раннее эстетическое развитие (1-2 года обучения)** | | | |
|  | Основы изобразительной деятельности | Групповая | 2 | 30 мин. |
|  | Развитие музыкальных способностей | Групповая | 1 | 30 мин. |
|  | Развитие речи | Групповая | 1 | 30 мин. |
| 2. | **Обучение циклам музыкальных и художественных дисциплин без ограничения в возрасте и срокам обучения: Обучение циклам музыкальных и художественных дисциплин** | | | |
|  | Основы изобразительной деятельности | Групповая | 1 | 45 |
|  | Музыкальный инструмент (в том числе сольное пение), основы изо деятельности, развитие речи. | Индивидуальная | 1 | 45 |
| 3. | **Изучение дополнительных предметов к учебному плану** | | | |
|  | Предмет по выбору к  основному учебному плану | Индивидуальная | 1 | 45 |
|  | Предмет по выбору к  основному учебному плану(дети дошкольного возраста) | Индивидуальная | 1 | 30 |
|  | Предмет по выбору к  основному учебному плану | Групповая | 1 | 45 |

1. **Добровольные пожертвования**
2. **Целевые взносы.**

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению «О порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей деятельности ДШИ им. А.А. Пантыкина» |

**Договор о целевом взносе №\_\_\_**

г. Верхняя Тура «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или ФИО физического или юридического лица)*

именуемый (ая) в дальнейшем **Вноситель**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А. А. Пантыкина» (далее **ДШИ**), в лице директора Дерябиной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. **Вноситель целевого взноса** передает **ДШИ** в собственность денежные средства путем внесения их на расчетный счет через банковские организации в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Сумма вносится: ежемесячно, один раз в квартал, единовременно (нужное подчеркнуть) по желанию **Вносителя**.

1.2. Целевые взносы вносятся для целей деятельности **ДШИ**, определенных в **ПОЛОЖЕНИИ** «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина» или для иных целей, обозначенных **Вносителем**, но не противоречащих уставной деятельности **ДШИ**.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. **ДШИ**  обязано использовать целевые взносы исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора. **ДШИ** обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.2. **Вноситель** вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование целевых взносов.

2.3. **ДШИ** обязано незамедлительно известить **Вносителя,** если использование целевого взноса в соответствии с указанным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

**Прочие условия**

3.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, по возможности должны разрешаться сторонами путём переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме.

3.4.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

3.5.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному с каждой стороны.

1. **Адреса и реквизиты сторон.**

**Вноситель: ДШИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Реквизиты юридического лица или*  *ФИО физического лица (паспортные данные,*  *адрес прописки)* | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Володарского д. 35. Тел. (34344)2-81-93, 2-81-94, ИНН 6620005715 КПП 668101001 УФК по Свердловской области ФО ГО Верхняя Тура, ДШИ им. А. А. Пантыкина л/с22906000520  р/с 40701810300001276220 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001  **КБК 00000000000000000 180 ОКАТО 65734000**  Директор ДШИ  Т. В. Дерябина |

|  |
| --- |
| Приложение 2 а  к Положению «О порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей деятельности ДШИ им. А.А. Пантыкина» |

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЙ № \_\_\_**

г. Верхняя Тура «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Дерябиной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее: **А**-денежные средства, **Б-** имущество (вещи), далее – «имущество», принадлежащее Жертвователю на праве собственности. **А-По настоящему договору** Жертвователь в качестве добровольного пожертвования перечисляет денежные средства на расчетный счет Одаряемого через банковские организации в размере:

(сумма цифрами и прописью)

Сумма вносится: ежемесячно, один раз в два месяца, один раз в квартал, один раз в год (нужное подчеркнуть) по желанию **Жертвователя. Б-По настоящему договору** Жертвователь в качестве добровольного пожертвования передает в собственность Одаряемого следующее имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование имущества)

1. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с Положением «О порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей деятельности ДШИ им. А.А. Пантыкина».
2. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.
3. Имущество (денежные средства) считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи (квитанции о получении денежных средств).
4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований.
5. Жертвователь вправе знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование добровольных пожертвований.
6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
7. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.
9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.
10. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.
12. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. | ОДАРЯЕМЫЙ:  ДШИ им. А.А. Пантыкина  Адрес: 624320, г. Верхняя Тура, ул. Володарского, д. 35  ИНН 6620005715 КПП 668101001  л/с  р/с 40701810300001276220 Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург  БИК 046577001  Тел. (34344) 2-81-94  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Дерябина |

Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина»

Прейскурант цен на платные услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Форма предоставления услуги | Количество занятий  в неделю | Продолжительность  1 занятия | Стоимость услуги (руб.) |
| 1. | Раннее эстетическое развитие (1-2 года обучения) | | | | |
|  | Основы изобразительной деятельности | Групповая | 1 | 30 мин. |  |
|  | Развитие музыкальных способностей | Групповая | 2 | 30 мин. |
|  | Развитие речи | Групповая | 1 | 30 мин. |
| 2. | Обучение циклам музыкальных и художественных дисциплин без ограничения в возрасте и срокам обучения: | | | | |
|  | Основы изобразительной деятельности, объединение «Храбрый портняжка» | Групповая | 1 | 45 |  |
|  | Музыкальный инструмент (в том числе сольное пение), объединение «Храбрый портняжка» | Индивидуальная | 1 | 45 |  |
| 3. | Изучение дополнительных предметов к учебному плану | | | | |
|  | Предмет по выбору к  основному учебному плану | Индивидуальная | 1 | 45 |  |
|  | Предмет по выбору к  основному учебному плану  (дети дошкольного возраста) | Индивидуальная | 1 | 30 |  |
|  | Предмет по выбору к  основному учебному плану | Групповая | 1 | 45 |  |

Приложение 4 к ПОЛОЖЕНИЮ «О Порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и средств от иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени. А.А. Пантыкина»

Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются на:

- заработную плату и стимулирование педагогических работников – не более 80%;

- оплату услуг по содержанию имущества– не менее 11%;

- прочие услуги и расходы – не менее 9%

2. Денежные средства и иное имущество, поступившее в учреждение на безвозмездной основе (добровольные пожертвования и целевые взносы), могут быть расходованы согласно п. 7.4. настоящего Положения.