***Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Подростково- молодежный центр «Колосок»***

# В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Подростково- молодежный центр «Колосок» (далее- МБУ «ПМЦ «Колосок»).

2. Уполномочить руководителя МБУ «ПМЦ «Колосок» Пятахину О.В. выступить в налоговом органе в качестве заявителя при регистрации Устава МБУ «ПМЦ «Колосок»

3. Руководителю МБУ «ПМЦ «Колосок» после проведения всех регистрационных действий представить в Администрацию Городского округа Верхняя Тура подтверждающие регистрацию документы и Устав МБУ «ПМЦ «Колосок».

4. Признать утратившим силу со дня государственной регистрации Устав МКУ «ПМЦ «Колосок».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением главы Городского округа Верхняя Тура от 14.12.2021 № 301 |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Подростково – молодежный центр «Колосок»**

**г. Верхняя Тура**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Колосок» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».
  2. Учреждение является некоммерческой организацией.
  3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Колосок». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ПМЦ «Колосок». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах учреждения.
  4. Юридический и фактический адрес Учреждения:

624320; Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 72.

* 1. Учредителем Учреждения является Городской округ Верхняя Тура. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура, далее – Учредитель.
  2. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Городского округа Верхняя Тура, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки.

Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

* 1. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
  2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения для исполнения его денежных обязательств, от имени Городского округа Верхняя Тура отвечает соответственно Администрация Городского округа Верхняя Тура, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
  3. Учреждение является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
  4. Основной вид деятельности реализуется Учреждением в рамках выполнения конкретных государственных (муниципальных) целевых программ за счет средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12 января1996 N 7-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.
  6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
  7. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.
  8. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.
  9. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
  10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
  11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

- содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, подростков и молодежи;

- формирование и развитие самостоятельной, творческой и социально-активной личности детей, подростков и молодежи;

- сохранение, возрождение и развитие традиций народных промыслов и ремесел, распространение и освоение культурных ценностей.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование детей и взрослых.

Вид реализуемых образовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание социально- культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, и расширения разнообразных форм досуговой деятельности;

- участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении путем организации их досуга и занятости;

- организация работы кружков, секций, любительских объединений, клубов по интересам и других форм досуговой деятельности для детей, подростков и молодежи;

- информационно-методическое и кадровое обеспечение деятельности социально-клубной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;

- содействие развитию самодеятельных форм коллективного общения людей разных возрастных групп, пропаганда здорового образа жизни;

- создание условий для занятий детей, подростков и молодежи в сферах творчества, физкультуры и спорта;

- развитие современных форм организации спортивного, туристического и культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- оказание помощи гражданам, организациям, детским и юношеским общественным объединениям в организации творческой, физкультурно-спортивной и досуговой деятельности; в проведении массовых детских, подростковых и молодежных мероприятий, соревнований, турниров, слетов, собраний, конференций и т.д.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

- содействие добровольческому (волонтерскому) движению; по содействию организации труда и временного трудоустройства подростков и молодежи от 14 до 18 лет;

- осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- открытие и функционирование на базе учреждения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, праздников, конкурсов детского творчества;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление производственной практики обучающихся;

- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.4. Учреждение организует работу с детьми, подростками и молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение организует разнообразную работу с детьми, подростками и молодежью по программам организации свободного времени (досуговым): проводит мероприятия, походы, экскурсии, экспедиции, соревнования и другие формы работы.

2.5. Объектом реализации молодежной политики в работе Центра является **молодежь в возрасте преимущественно от 14 до 30 лет**, **допускается так же работа с детьми младше 14 лет.**

2.6. Центр разрабатывает и реализует социально-значимые программы и мероприятия по вопросам физкультуры, спорта и молодежной политики с учетом запросов подростков и молодежи, потребностей семьи, детских и молодежных общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций. Реализация программ и мероприятий в Центре ведется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

2.7. Центр организует и проводит благотворительные акции, оказывает поддержку волонтерскому движению.

2.8. Содержание деятельности Учреждения определяется программой, утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно, основанной на программах кружков, секций и объединений.

2.9. Занятия в кружках и секциях, объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам; по группам, индивидуально или всем составом.

2.9.1. Численный состав объединений (групп): групповые занятия – от 11человек; мелкогрупповые занятия – от 3 до 10 человек.

2.10. Расписание занятий кружков и секций, объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха подростков и молодежи; с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий кружков и секций, объединений утверждается директором Учреждения.

2.11. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях и объединениях, в течение года перейти в другой коллектив, если его интересы изменились.

2.12. Прием подростков и молодежи в кружки и секции, объединения осуществляется в течение всего календарного года, без каких-либо ограничений, на основании заявления; при приеме в спортивные секции, танцевальные и туристические кружки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.13. По инициативе детей и подростков в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими Положениями, не противоречащими настоящему Уставу. Центр оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.14. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.15. Учреждение может оказывать платные услуги (осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность) на территории Российской Федерации и за её пределами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К платным услугам (предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения относятся:

1. физкультурно-оздоровительные услуги;
2. услуги клубов по интересам различной направленности;
3. услуги по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, слетов, соревнований, концертов, дискотек и других мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;
4. реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
5. подготовка к школе, репетиторство;
6. организация фотозон.

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.17. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и настоящим Уставом.
  2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.
  3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
2. устанавливать самостоятельно цены на выполняемые работы и оказываемые платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.
   1. Учреждение обязано в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура порядке:
3. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды и нарушением правил безопасности производства, санитарно-технических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
5. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
6. хранить и использовать документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и другие, нести ответственность за их сохранность;
7. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки;
8. представлять Учредителю на утверждение смету расходов на текущий год и плановый период в пределах выделенных ассигнований, смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и на согласование - штатное расписание Учреждения;
9. представлять Учредителю по запросам отчётную, бухгалтерскую, финансово-хозяйственную и другую документацию.
10. **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**
    1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Верхняя Тура.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. 4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Городской округ Верхняя Тура.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования.

* 1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Городской округ Верхняя Тура в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Городской округ Верхняя Тура.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

4.7. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;

- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждением, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждением приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Учреждения на иные цели не допускается.

4.12. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

4.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Городской округ Верхняя Тура. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Городской округ Верхняя Тура.

Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Городской округ Верхняя Тура.

* 1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (предоставлять в залог, аренду, продавать, передавать во временное пользование, вносить в качестве вклада в уставной капитал) закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по бюджетной смете.
  2. Списание основных средств (кроме объектов недвижимости) производится по согласованию с Администрацией.

Списание объектов недвижимости производится по согласованию с Администрацией.

4.20. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

* 1. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

* 1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Администрацией Городского округа Верхняя Тура. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Городского округа Верхняя Тура, Уставом и указаниями Учредителя.
  2. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Учредителем в письменной форме, по согласованию в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством.
  3. Директор Учреждения:
     1. Действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Городского округа Верхняя Тура, настоящего Устава, трудового договора.
     2. Директор подотчётен Учредителю по вопросам их компетенции.
     3. Действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами Городского округа Верхняя Тура и настоящим Уставом к его компетенции.
  4. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
2. распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения в пределах утверждённых смет;
3. от имени Учреждения заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает любые не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
4. принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
5. представляет на утверждение Учредителю смету расходов на текущий год и плановый период в пределах выделенных ассигнований, смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах выделенных ассигнований;
6. в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы;
7. издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
8. применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам Учреждения;
9. обеспечивает проведение ремонтных работ и реконструкции здания Учреждения;
10. несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Свердловской области, нормативными правовыми и правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, Уставом и трудовым договором;
11. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
12. распоряжается имуществом Учреждения в установленном порядке;
13. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура и утверждённой сметой расходов;
14. заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
15. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
16. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемического режимов;
17. несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения, с учетом результативности его деятельности;
18. решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором;
20. самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.
    1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, реализуются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
    2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
    3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за свою деятельность, определенную настоящим Уставом.
    4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего трудового коллектива принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. Педагогические и прочие работники участвуют в заседаниях Общего собрания трудового коллектива и принимают участие в управлении Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

- решать вопрос образования Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; принятия коллективного договора;

- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

* 1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБУ «ПМЦ «Колосок» могут создаваться общественные объединения (советы) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей. Для проведения выборов на Общее собрание направляются делегаты – по одному от 5 родителей секций Учреждения.

Количественный состав Совета родителей – не менее 5 человек, в том числе методист, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета родителей – три года.

Основными задачами Совета родителей является содействие администрации Учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

общешкольных мероприятий;

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.10. В Учреждении может быть создан Совет обучающихся МБУ «ПМЦ «Колосок» (далее – Совет обучающихся).

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Целями деятельности Совета обучающихся являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;

- содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;

- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых.

**6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

* 1. Учреждение организует бухгалтерский, налоговый и статистический учёт и представляет отчётность по утвержденным формам в установленные действующим законодательством сроки.
  2. Проверка деятельности Учреждения осуществляется налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, на которые эти функции возложены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7**. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1 Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

7.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3 Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Верхняя Тура.

7.4 Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5 При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдением их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Городского округа Верхняя Тура.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

Все изменения и дополнения к уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Все изменения и дополнения, вносимые в устав учреждения в связи с изменением законодательства, принимаются по решению общего собрания трудового коллектива или по решению учредителя и утверждаются учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

После государственной регистрации экземпляр устава Учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в Администрацию муниципального образования Городской округ Верхняя Тура, осуществляющий функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Городской округ Верхняя Тура.

**9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

(локальные акты)

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

соглашения;

положения;

приказы;

правила;

инструкции;

договоры;

коллективный договор;

акты;

штатное расписание;

номенклатура дел;

программы;

регламенты;

протоколы;

планы;

графики;

расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9.2. Локальные акты принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

9.3. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.