**Постановление главы Городского округа Верхняя Тура   
от 16.12.2021 №307**

***Об утверждении положения и работе конкурсной комиссии   
по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров  
 для муниципальной службы в органах местного самоуправления   
Городского округа Верхняя Тура***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6421762D7E36260AD357A14F0854CD405549956DE19410ED2D030B102DB536B9CEB95E7559E8DAC84E040565A8300F7B4D1DA4E39l9D9G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81119611399E717A784B222D03FD8CE9759030F93F79203E8F3EE5BDD9527BBBD4459CD92AE3CF3742AB84227B09FF7BC1B50469i6LFG) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29.10.2007   
№[136-ОЗ](consultantplus://offline/ref=81119611399E717A784B3C201591D2E377936DF13E7D2E6FD06AE3EA86027DEE94059A8B72ACCE6B07F697227209FC7ADDiBL6G) «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», рассмотрев предложение по нормативно правовому акту Прокуратуры г.Кушва от 11.11.2021 и замечания по проекту от 13.12.2021

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании и работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Утверждено

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура   
от 16.12.2021 № 307

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ И РАБОТЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ КАДРОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о формировании и работе конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура разработано в соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=C6421762D7E36260AD357A14F0854CD405549357DE15410ED2D030B102DB536B9CEB95E6579CD2A991F1185A53951FF7ABCDD84Cl3DAG) Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 17-1](consultantplus://offline/ref=C6421762D7E36260AD356419E6E912DE0757CE5FDF114F5F8D8436E65D8B553EDCAB93B515D38BF9D5A4115C5F804AA7F19AD54F3386CFB02EA3BFB5l4DCG) Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее - конкурс) проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее - представитель нанимателя) в целях отбора претендентов на целевое обучение за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

При проведении конкурса не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами претендента.

II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4. Представитель нанимателя органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура принимает решение о проведении конкурса, утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении кадров для муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура (далее - конкурсная комиссия), порядок и сроки ее работы, а также методику проведения конкурса и перечень конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку реферата и иных методов. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организационно-архивный отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.

5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы и органа, структурного подразделения, в котором установлена потребность на целевое обучение для замещения должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители профсоюзной организации органа местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, представитель Общественной палаты Городского округа Верхняя Тура (далее- Общественная палата). Кандидатура представителя Общественной палаты по запросу представителя нанимателя.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов и представителя Общественной палаты составляет от 4 до 6 человек. Общее число независимых экспертов, в том числе представителя Общественной палаты, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия в соответствии с решением представителя нанимателя о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса, в котором указываются:

1) группа и наименование должности муниципальной службы, которая подлежит замещению гражданином после окончания целевого обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, указанных в [подпункте 1](#P246) настоящего пункта;

3) перечень документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

4) место и время приема документов для участия в конкурсе;

5) дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

6) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для определения победителя конкурса.

11. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность ранее не осуществлялась);

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием направления подготовки и специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы, учебы).

13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов на 5 (календарных) дней.

14. Достоверность и полнота персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившем желание участвовать в конкурсе подлежат проверке конкурсной комиссией.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные претендентами.

16. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, заключению договора о целевом обучении, претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса и информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Конкурсная комиссия направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 10 дней до его начала.

18. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, результатов конкурсных процедур и определяет победителя конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с победителем конкурса договора о целевом обучении в образовательном учреждении высшего образования.

22. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает договор о целевом обучении с победителем конкурса. Перед заключением договора о целевом обучении организационно-архивным отделом администрации Городского округа Верхняя Тура осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином, участвующим в конкурсе.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям на заключение договора о целевом обучении, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в течение одного месяца со дня его завершения.

25. Информация о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Документы конкурса в течение трех лет хранятся в архиве кадровой службы органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

28. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.