Постановление главы Городского округа Верхняя Тура

от 14.02.2022г. № 43

***Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Городского округа Верхняя Тура в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в Свердловской области на 2022 год***

В целях достижения высоких значений показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, рассчитываемого автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению позиций Городского округа Верхняя Тура в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в Свердловской области на 2022 год (далее – План) (прилагается).

2. Ответственным за реализацию мероприятий и достижение планируемых значений показателей Плана:

1) обеспечить в установленные сроки реализацию мероприятий Плана   
и достижение планируемых значений Плана по показателям Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Свердловской области;

2) ежеквартально в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура сводный отчет о ходе выполнения мероприятий Плана. При наличии мероприятий, выполнение которых не обеспечено в установленный срок, к отчету необходимо прилагать аналитическую записку о причинах нарушения сроков выполнения таких мероприятий и предложения по обеспечению их выполнения.

3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура  
Эльвиру Рашитовну Дементьеву.

Глава городского округа И. С. Веснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура

от 14.02.2022г. № 43

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению позиций Городского округа Верхняя Тура в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в Свердловской области на 2022 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по повышению позиций Свердловской области в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | Показатель и ответственный за достижение планируемого значения показателя\* | Значение показателя  на 2020 год  (группа (итоги подводятся  в 2021 году))/  планируемое значение показателя на 2021 год  (группа (итоги подводятся  в 2022 году)) | Критерий оценки показателя | Номер меро-прия-тия | Наименование мероприятия/  ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия/  срок реализации мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | РЕГУЛЯТОРНАЯ СРЕДА | | | | |
| 2. | А3. Повышение эффективности процедур по регистрации прав собственности | | | | |
| 3. | А3.2.  Среднее количество процедур, необходимых  для регистрации права собственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на недвижимое имущество  (кроме права собственности  на земельный  участок) (штук) | 1,75 (А)/1,00 (А) | общее количество процедур для регистрации прав собственности – количество любых обязательных или обычно происходящих процедур с целью регистрации прав собственности. Процедурой считается любое взаимодействие хозяйствующего субъекта  с внешними контрагентами, включая органы государственной власти, с целью получения документа, разрешения, заключения, печати, подписи или иного результата, необходимого для законного функционирования бизнеса субъекта. Взаимодействие  с разными отделами одной организации считается отдельной процедурой | 1. | Проведение единых дней консультаций для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на площадках МФЦ в целях оптимизации процедур оформления прав собственности на недвижимое имущество.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 4. | ИНСТИТУТЫ ДЛЯ БИЗНЕСА | | | | |
| 5. | Б1. Эффективность институтов, обеспечивающих защищенность бизнеса | | | | |
| 7. | Б1.2.  Эффективность института оценки регулирующего воздействия (средний балл) | 76 (В)/88,10 (А) | эффективность ОРВ в органах местного самоуправления муниципальных образований | 1. | Актуализация муниципальных НПА, регулирующих ОРВ, для приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  Ответственные: планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.  Срок реализации: 01.03.2022 |
| 8. | Б2. Снижение нагрузки на бизнес, связанной с проведением проверок (административное давление на бизнес) | | | | |
| 9. | Б2.2.  Среднее количество  проверок,  проведенных  в отношении одного  юридического лица,  индивидуального  предпринимателя (штук/год) | 2,28 (С)/1,39 (А) | общее количество контрольно-надзорных мероприятий (проверок, административных расследований, допросов, опросов и иных юридически значимых мер) в отношении респондента – общее количество федеральных, региональных и муниципальных контрольно-надзорных мероприятий (проверок, административных расследований, допросов, опросов и иных юридически значимых мер) в отношении одного респондента, включая мероприятия, связанные с проверками контрагентов | 1. | Формирование и утверждение проверочных листов – списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.08.2022 |
| 2. | Обеспечение готовности к применению риск-ориентированного подхода и оценки риска причинения вреда (ущерба) при проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора).  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.02.2022 |
| 10. | Б3. Повышение эффективности работы организационных механизмов поддержки | | | | |
| 11. | Б3.2. Эффективность обратной связи и работы канала (каналов) прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации  (средний балл) | 4,38 (С)/4,85 (А) | оперативность реагирования руководства субъекта на замечания/предложения в формате поручений ответственным должностным лицам | 1. | Проведение диалоговых мероприятий, включая топ-клубы, «Шаг навстречу», общественную приемную «Открытый диалог», сессии по отдельным направлениям улучшения инвестиционного климата для инвесторов и предпринимателей.  Ответственные: планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 12. | ИНФРАСТРУКТУРА И РЕСУРСЫ | | | | |
| 13. | В1. Повышение качества и доступности инфраструктуры для бизнеса | | | | |
| 14. | В1.3. Удовлетворенность предпринимателей качеством теле-коммуникационных услуг | 3,76 (В)/3,94 (А) | стоимость интернет-связи для бизнеса респондента | 1. | Разработка и утверждение положений о порядке предоставления имущества, находящегося в муниципальной собственности, для размещения объектов, сооружений и средств связи, определяющих порядок ценообразования и сроки предоставления указанного имущества, а также утверждения перечня объектов муниципальной собственности для размещения сооружений и средств связи, разработка и утверждение методических рекомендаций об установлении арендной платы (платы за размещение) с учетом экономически обоснованных тарифов, возможности осуществления операторами связи технического обслуживания и модернизации объектов, сооружений и средств связи, в том числе с разработкой и утверждением перечня оснований для отказа в предоставлении объектов в аренду, для размещения объектов, сооружений и средств связи.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 15. | В2. Повышение эффективности процедур постановки земельного участка на кадастровый учет | | | | |
| 16. | В2.1. Удовлетворенность  процедурой  постановки на кадастровый  учет (средний  балл) | 4,37 (С)/4,77 (А) | скорость согласования (утверждения) документов для постановки на кадастровый учет органами местного самоуправления муниципальных образований | 1. | Осуществление мониторинга сроков оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований. Принятие мер оперативного реагирования по итогам мониторинга.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 17. | В2.2.  Среднее время прохождения процедуры постановки на кадастровый учет (дней) | 26,54 (В)/19,28 (А) | время постановки земельного участка на кадастровый учет для респондента – количество рабочих дней от начала процедуры межевания участка до получения подтверждения внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости для одного респондента, исключая время ожидания по инициативе заявителя и/или из-за непредставления полного пакета документов, необходимых для проведения процедуры | 1. | Представление документов для осуществления учетно-регистрационных действий органами местного самоуправления муниципальных образований исключительно в электронном виде.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: один раз в два месяца,  до 01.07.2022 |
| 2. | Внесение данных в Единый государственный реестр недвижимости: 100% границ населенных пунктов, 100% границ территориальных зон.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.02.2022 |
| 18. | В2.3.  Среднее количество процедур,  необходимых для постановки на кадастровый учет (штук) | 3,15 (С)/1,86 (А) | общее количество процедур для постановки земельного участка на кадастровый учет – количество любых обязательных или обычно происходящих процедур с целью постановки земельного участка на кадастровый учет. Процедурой считается любое взаимодействие хозяйствующего субъекта с внешними контрагентами, включая органы государственной власти, с целью получения документа, разрешения, заключения, печати, подписи или иного результата, необходимого для законного  функционирования бизнеса  субъекта | 1. | Организация проведения комплексных кадастровых работ в целях вовлечения земельных участков в оборот.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 2. | Проведение работы с правообладателями по вопросам необходимости уточнения границ земельных участков и оформления прав на недвижимое имущество.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 3. | Осуществление мероприятий по исправлению реестровых ошибок в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 19. | ПОДДЕРЖКА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | | | | |
| 20. | Г3. Повышение эффективности нефинансовой поддержки малого предпринимательства | | | | |
| 21. | Г3.1.  Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой  для ведения бизнеса  недвижимости (строений и земельных участков) (средний балл) | 2,68 (D)/3,04 (А) | доступность качественной информации о недвижимости  (или земельных участках) для бизнес-целей | 1. | Размещение информации о муниципальном имуществе, подлежащем предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам предпринимательства  в рамках оказания имущественной поддержки, и о процедурах предоставления указанного имущества в аренду субъектам МСП на сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура, Портале малого и среднего бизнеса Свердловской области, Инвестиционном портале Свердловской области в сети Интернет и СМИ.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.07.2022 |
| 2. | Внесение изменений в НПА органов местного самоуправления муниципальных образований, предусматривающие обязательное размещение в Модуле информации о проведении торгов государственным имуществом Свердловской области и муниципальным имуществом, в том числе проводимых государственными  и муниципальными предприятиями  и учреждениями.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.06.2022 |
| 3. | Внесение изменений в НПА органов местного самоуправления муниципальных образований, предусматривающие обязательное размещение в Модуле информации об объектах, свободных от имущественных прав субъектов МСП, включенных в перечни.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.06.2022 |
| 4. | Размещение в Модуле в соответствии с Единым стандартом информации об объектах муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, выставленного на торги, а также информации об объектах, свободных от имущественных прав субъектов МСП, включенных в перечни.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: постоянно, с 01.06.2022 |
| средняя цена недвижимости (или земельных участков) необходимого качества для бизнес-целей | 5. | Рассмотрение возможности установления рекомендованного минимального набора унифицированных льгот для предпринимателей при аренде муниципального имущества,  (с учетом возможности установления дополнительных льгот), и внесение соответствующих изменений в муниципальные НПА. Обеспечение контроля за своевременным принятием муниципальных НПА.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.04.2022 |
| 6. | Проведение информационной кампании  по популяризации льгот при предоставлении муниципального имущества (публикации в СМИ, на сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура, наружная реклама, информационные буклеты, таргетированная реклама, адресные рассылки).  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: постоянно, с 01.04.2022 |
| 22. | Г3.2.  Доля заключенных  контрактов с субъектами малого предпринимательства (по процедурам конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, проведенным  для субъектов  малого  предпринимательства  в контрактной системе)  в сфере закупок товаров,  работ, услуг  для обеспечения  государственных  и муниципальных нужд  в общей стоимости заключенных государственных  и муниципальных контрактов в субъекте Российской Федерации (процентов).  Департамент государственных закупок Свердловской области | 39,36 (D)/70,73 (А) | доля заключенных контрактов  с субъектами малого предпринимательства  (по процедурам конкурсов,  аукционов, запросов котировок и запросов предложений, проведенных для субъектов малого предпринимательства в контрактной системе) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в общей стоимости заключенных государственных  и муниципальных контрактов  в Свердловской области | 1. | Обеспечение достижения доли муниципальных контрактов с субъектами малого предпринимательства на уровне 70, 73%  в общей стоимости муниципальных контрактов.  Ответственные: планово-экономический отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура  Срок реализации: 01.02.2022 |
| 23. | Г3.3.  Удовлетворенность  процедурами получения арендных площадей, предоставляемых регионом субъектам малого и среднего бизнеса (средний балл) | 3,55 (В)/4,12 (А) | скорость процедур, доступность участия, понятность документооборота,  удобство организации процедур,  прозрачность процедур,  полнота информации о процедурах | 1. | Рассмотрение возможности предоставления муниципального имущества субъектам МСП без проведения торгов и внесение соответствующих изменений в муниципальные НПА.  Ответственные: Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества.  Срок реализации: 01.04.2022 |