Постановление главы Городского округа Верхняя Тура

от 07.04.2022 № 93

*Об утверждении Положения*

*«О Почетной грамоте главы Городского округа Верхняя Тура»*

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93C996C5C4035E9E7AB462B9CF794A6B80579EA354EFDB2F39F2C8B7759803D5BD05F6C3w3i7K) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=C668E31E2E9089421A93D79BD3A85D549C79E36EB9C8771C31D151C9FC04E98E7D79AC91E734D30ED3A619F6C628B8149DwAi4K) Городского округа Верхняя Тура, в связи с необходимостью организации работы и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в Городском округе верхняя Тура,

**ПОСТАНАЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P30) «О Почетной грамоте главы Городского округа Верхняя Тура»(прилагается).

2. Постановление главы Городского округа Верхняя Тура от 27.08.2012 № 182

«Об утверждении положения о награждении грамотой главы Городского округа Верхняя Тура» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника организационно-архивного отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура.

Глава городского округа И.С. Веснин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением главы Городского округа Верхняя Тура  от 07.04.2022 № 93  «Об утверждении Положения  «О Почетной грамоте главы Городского округа Верхняя Тура» |

**Положение**

**о Почетной грамоте главы Городского округа Верхняя Тура**

Настоящим положением устанавливаются основания для награждения Почетной грамотой главы Городского округа Верхняя Тура, определяется порядок представления к награждению и порядок награждения Почетной грамотой главы Городского округа Верхняя Тура.

Глава I. Общие положения

1.Почетная грамота главы Городского округа Верхняя Тура (далее - Почетная грамота главы) является наградой Городского округа Верхняя Тура, формой поощрения граждан, независимо от места их проживания. Также является формой поощрения и стимулирования труда работников органов местного самоуправления, руководителей и работников организаций, общественных объединений и учреждений, членов общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих содействие развитию Городскому округу Верхняя Тура.

Глава II. Основания и условия для награждения Почетной грамотой главы

2. Награждение Почетной грамотой главы производится:

– за отдельные выдающиеся заслуги, выполнение заданий особой важности и сложности в профессиональной сфере деятельности;

– за достижение высоких профессиональных и производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы;

– за безупречную и эффективную муниципальную службу;

– за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Городского округа Верхняя Тура;

– за активную общественную деятельность и гражданскую позицию;

– за активное участие и содействие социально-экономическому развитию Городского округа Верхняя Тура;

– за многолетний добросовестный труд в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций, юбилейных дат со дня рождения работников, Дня города.

Настоящее Положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

– для организаций всех форм собственности, общественных объединений и коллективов - 20 лет и в последующем каждые 10 лет со дня основания;

– персонально для граждан - 50 лет (для женщин), 55 лет (для мужчин) со дня рождения и в последующем каждые 5 лет;

– для граждан, отработавших в отрасли, - 10 лет и в последующем каждые 10 лет.

3. Награждением Почетной грамотой главы удостаиваются:

– работники, состоящие не менее 3 лет в трудовых отношениях с учреждениями, предприятиями, расположенными на территории Городского округа Верхняя Тура, и имеющие поощрения от указанных учреждений, предприятий (благодарность, почетную грамоту);

– муниципальные служащие органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, имеющие стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура не менее 3 лет;

– работники органов местного самоуправления при стаже работы в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура не менее 3 лет;

– представители общественных организаций и объединений, успешно осуществляющих свою деятельность не менее 3 лет;

– представители средств массовой информации, творческих и иных коллективов, успешно осуществляющие свою деятельность, не менее 3 лет.

4. За активное участие и содействие социально-экономическому развитию Городского округа Верхняя Тура Почетной грамотой главы могут награждаться работники органов исполнительной власти Свердловской области.

Глава III. Порядок награждения Почетной грамотой главы

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой главы возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению, по месту членства в общественной организации.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой главы предоставляются следующие документы:

1) [ходатайство](#P114) о награждении Почетной грамотой главы (приложение № 1). В случае, если ходатайство готовится на муниципального служащего (работника) Администрации Городского округа Верхняя Тура, то оно должно быть согласовано с первым заместителем главы Администрации или с заместителем главы Администрации Городского округа Верхняя Тура, курирующего соответствующую сферу деятельности награждаемого и подписано руководителем структурного подразделения Администрации Городского округа Верхняя Тура. Если ходатайство готовится на руководителей организаций, общественных объединений и учреждений, то оно должно быть подписано заместителем руководителя соответствующей организации, общественного объединения либо учреждения;

2) наградной [лист](#P157) для представления к награждению Почетной грамотой главы, подписанный руководителем или его заместителем (приложение № 2);

3) [представление](#P206) к награждению Почетной грамотой главы подписанное руководителем или его заместителем (для организаций, общественных объединений и учреждений) (приложение № 3).

7. Материалы для рассмотрения о награждении Почетной грамотой главы, предусмотренные [пунктом 6](#P74) настоящего Положения, должны быть представлены в Администрацию Городского округа Верхняя Тура не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой главы в обязательном порядке должен прилагаться полный пакет документов, указанных в [пункте 6](#P74) настоящего Положения.

9. Проверку полноты пакета документов осуществляет организационно-архивный отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.

10. В случае предоставления документов, указанных в [пункте 7](#P74) настоящего Положения, не в полном объеме и (или) в нарушение требований и сроков, установленных настоящим пунктом, представление остается без удовлетворения и возвращается внесшему его лицу.

11. Решение о награждении Почетной грамотой главы принимает глава Городского округа верхняя Тура или лицо его замещающее.

12. Решение о награждении Почетной грамотой главы оформляется распоряжением главы Городского округа Верхняя Тура.

13. Подготовку проекта распоряжения главы Городского округа Верхняя Тура о награждении Почетной грамотой главы осуществляет организационно – архивный отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.

14. Вручение Почетной грамоты главы осуществляет глава Городского округа Верхняя Тура или уполномоченные им лица в торжественной обстановке, при проведении мероприятий в трудовых коллективах.

15. Повторное награждение Почетной грамотой главы возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий.

Глава IV. Заключительное положение

16. Должностные лица, вносившие ходатайство о награждении Почетной грамотой главы, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина (организации, учреждения, предприятия, коллектива) на награждение Почетной грамотой главы.

17. Сведения о награждении Почетной грамотой главы вносятся в трудовую книжку и личное дело награждаемого работника с указанием даты и номера распоряжения главы Городского округа Верхняя Тура о награждении.

18. Награждение Почетной грамотой главы может служить основанием для выплаты материального поощрения за счет средств организации - инициатора поощрения.

19. В случае утраты Почетной грамоты главы, выдается копия распоряжения главы Городского округа Верхняя Тура, заверенное в установленном порядке.

20. Дубликат Почетной грамоты главы, взамен утерянной не выдается.

21. Регистрацию награждаемых Почетной грамотой главы осуществляет организационно – архивный отдел Администрации Городского округа Верхняя Тура.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению  «О Почетной грамоте главы  Городского округа Верхняя Тура» |

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации | Главе Городского округа Верхняя Тура  Ф.И.О. |

Ходатайство о награждении

Уважаемый……………………!

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ходатайствует о награждении Почетной грамотой главы Городского округа Верхняя Тура

– ФИО (в Р.П.), должность

Вручение награды запланировано на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во время проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: наградной лист на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

(другие документы, если имеются)

Должность руководителя органа управления,

организации, учреждения, коллектива Подпись И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя, телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Положению  «О Почётной грамоте главы городского округа Верхняя Тура» |

Наградной лист

для представления к награждению Почетной грамотой

главы Городского округа Верхняя Тура

1. Фамилия, Имя, Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя)

3. Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Какими наградами награждён (а) и даты награждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы в данном предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Предлагаемая формулировка текста о награждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению  «О Почетной грамоте главы Городского округа Верхняя тура» |

Представление

к награждению Почетной грамотой

главы Городского округа Верхняя Тура

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами.

2. Краткая история создания организации.

3. Сведения о деятельности организации, включая социально-экономическую, общественно-политическую деятельность, о достижениях, являющихся основанием для награждения.

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_