Постановление главы Городского округа Верхняя Тура   
от 19.01.2023 № 29

***О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков на территории Городского округа Верхняя Тура в 2023 году***

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 № 38 – ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017

№ 558 – ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура, в целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году на территории Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1) Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году (приложение 1);

1.2) Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году, далее – Межведомственная комиссия (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Приложение №1

к постановлению

главы Городского округа

Верхняя Тура

от 19.01.2023г. № 29

**Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аверкиева Ирина  Михайловна | - Заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура, председатель межведомственной комиссии |
| 2. | Букова Зульфия  Зинуровна | - Начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
| Члены комиссии: | | |
| 3. | Руфуллаева Юлия  Талгатовна | - Методист по содержанию дополнительного образования и воспитательной работе Муниципального казенного учреждения «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
| 4. | Щапова Елена  Геннадьевна | - Главный специалист Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| 5. | Лыкасова Надежда  Вениаминовна | - Начальник финансового отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| 6.  7. | Николаева Тамара  Васильевна  Попова Ольга Борисовна | - Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Верхняя Тура»  - Начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск и городе Нижняя Тура (по согласованию) |
| 8. | Кузнецова Ольга  Николаевна | - Главный врач ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура» (по согласованию) |
| 9.  10. | Логунова Лариса Александровна  Фомичев Денис Леонидович | - Председатель Территориальной комиссии города Кушвы по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)  - Начальник МО МВД «Кушвинский» (по согласованию) |
| 11. | Волков Сергей  Александрович | - Начальник ОНД и ПР по Кушвинскому Городскому округу Верхняя Тура (по согласованию) |
| 12. | Макарова  Светлана  Николаевна | - Депутат Думы Городского округа Верхняя Тура (по согласованию) |
| 13. | Шакина  Людмила  Вадимовна | - и.о. директора ГАУПСО «Редакция газеты «Голос Верхней Туры» (по согласованию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 14. | Коптева Наталья Валерьевна | - Начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Свердловской области №16 по городу Кушва (по согласованию) |
| 15. | Кожевников Вячеслав Николаевич | - Директор государственного казенного учреждения занятости населения Свердловской области «Кушвинский центр занятости» (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению

Главы Городского округа

Верхняя Тура

от 19.01.2023г. № 29

**Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (далее – Комиссия) является коллегиальным органов Администрации Городского округа Верхняя Тура, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, рекомендациями Министерства здравоохранения и социального развития Российской федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области нормативными актами Администрации Городского округа, настоящим Положением.

2. Членами Комиссии являются руководители городского округа или их полномочные представители, назначенные для работы в комиссии, представители общественных организаций, эксперты.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии – заместитель Главы Городского округа Верхняя Тура по социальным вопросам.

4. Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается постановлением главы Городского округа.

6. Комиссия проводит работу по согласованному графику, но не реже одного раза в месяц.

**II. Основные задачи и направления деятельности Комиссии**

7. Определение приоритетных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Верхняя Тура.

8. Планирование детской оздоровительной кампании, анализ состояния и тенденций оздоровительной работы в городе.

9. Обеспечение нормативно – правовых, информационных условий деятельности учреждений детского отдыха и оздоровления, временного трудоустройства.

10. Подготовка проектов нормативных актов по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

11. Разработка рекомендаций, предложений, направленных на стабилизацию, развитие системы учреждений детского отдыха и оздоровления, обеспечение устойчивого их функционирования в период каникул и в течение года и представление на рассмотрение главы Городского округа Верхняя Тура.

12. Решение вопросов, требующих межведомственной координации деятельности органов городского округа, предприятий, учреждений, общественных организаций по обеспечению условий для содержательного отдыха, качественного оздоровления, трудовой занятости детей и подростков городского округа Верхняя Тура в период каникул.

13. Обеспечение условий для исполнения гарантий и льгот на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в социальной поддержке.

14. Рациональное распределение бюджетных средств, выделенных на проведение оздоровительной работы, контроль расходования бюджетных средств.

15. Осуществление систематического контроля обеспечения безопасных условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, исполнения санитарно – эпидемиологических правил и норм, организации питания, качество лечебно – оздоровительного процесса, педагогической деятельности.

16. Проведение смотров – конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул.

17. Подготовка отчетной статистической, аналитической информации по вопросам оздоровительной работы, временного трудоустройства подростков в органы местного самоуправления, Правительство Свердловской области, Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

**III. Полномочия Комиссии**

Для решения поставленных задач Комиссия правомочна:

18. Запрашивать от организаций различных организационно – правовых форм и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции.

19. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов городского округа, организаций организационно – правовых форм и должностных лиц для осуществления контроля деятельности оздоровительных учреждений, условий пребывания детей в оздоровительных учреждениях всех типов, подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, подготовки информационных и методических материалов.

**IV. Организация работы Комиссии**

20. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Дату проведения заседания Комиссии определяет и ведет заседание председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

21. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» или «против» решающим является голос председателя.

22. Протоколы и решения Комиссии подписываются представителем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя.

Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь.