Постановление главы Городского округа Верхняя Тура  
от 12.05.2023 № 184

***Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии  
Городского округа Верхняя Тура***

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», Уставом Городского округа Верхняя Тура,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура.

2. Утвердить:

– Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 1).

– Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии   
и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 2).

– Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура (Приложение № 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура» и разместить на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Городского округа Верхняя Тура Дементьеву Эльвиру Рашитовну.

Глава городского округа И.С. Веснин

Приложение № 1

к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура  
от 12.05.2023 № 184

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду  
2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура»

**ПРОГРАММА**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура**

1. Общие положения
2. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
3. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных разделами II и III настоящей Программы.
4. Проверка теплоснабжающих организаций (приложение № 1 к настоящей Программе), теплосетевых организаций (приложение № 2 к настоящей Программе) и потребителей тепловой энергии (приложение № 3 к настоящей Программе) к отопительному периоду осуществляется комиссией, утвержденной постановлением главы Городского округа Верхняя Тура, согласно графику проведения проверки (приложение № 4 к настоящей Программе).
5. Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Программой.
6. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
7. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 5](consultantplus://offline/ref=E37726039BA7C072995AD8C537888D9A7D3621A705BD100BF33DF4A7F7DF5D0108A979927C99BC7Dz7FCE) к настоящей Программе.
8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.
2. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется комиссией, созданной при Администрации Городского округа Верхняя Тура, которую возглавляет первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, по рекомендуемому образцу согласно [приложению №](consultantplus://offline/ref=E37726039BA7C072995AD8C537888D9A7D3621A705BD100BF33DF4A7F7DF5D0108A979927C99BD75z7F5E) 6 к настоящей Программе и выдается Администрацией Городского округа Верхняя Тура, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3. Сроки выдачи паспортов определяются первым заместителем главы Городского округа Верхняя Тура в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.
5. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=E37726039BA7C072995AD8C537888D9A7D3621A705BD100BF33DF4A7F7DF5D0108A979927C99BC77z7F2E)0 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
6. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

13. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EAAp7Q2E), [7](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EAAp7QAE), [9](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EABp7Q2E) и [10 пункта 13](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EABp7Q1E) настоящей Программы.

1. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

16. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении №](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8FAFp7QAE) 7 к настоящей Программе.

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EA9p7QBE), [13](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EA6p7Q0E), [14](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EA6p7Q7E) и [17 пункта 16](consultantplus://offline/ref=80C531B7EAA1A4896323CBF11A79968419D1682026CD005EBBE08F6776B0B2B091C13FC7172A8EA6p7Q4E) настоящей Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Перечень теплосетевых организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**

| №  строки | Наименование организации | ИНН/КПП организации | Адрес организации/объекта |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии» | 6672315059/ 667101001 | 620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мельковская, соор. 12А, оф. 507 |

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Перечень теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**

| №  строки | Наименование организации | ИНН/КПП организации | Адрес организации/объекта |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии» (ООО «Новые технологии») | 6672315059/ 667101001 | 620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мельковская, соор. 12А, оф. 507 |

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Перечень потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**

| №  строки | Наименование организации/объекта | ИНН организации | Адрес организации |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ «Детский сад № 11») | 6620007286 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Ленина, 143 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» Городского округа Верхняя Тура (МБДОУ «Детский сад № 12») | 6620007279 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, 32 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (МБДОУ ЦРР-Д/сад № 35) | 6620007021 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Володарс­кого, 19 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ Д/сад № 45) | 6620016749 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Совхозная, 13а |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» (МБДОУ «Детский сад № 47») | 6620007261 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Гробова, 3 |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель» (МБДОУ № 56) | 6620007254 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Гробова, 10 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (МБДОУ «СОШ № 14») | 6620007230 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Карла Маркса, 28 |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура» (МБДОУ СОШ № 19) | 6620007247 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Володарс­кого, 1а |
|  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей – «Центр внешкольной работы по военно - патриотическому воспитанию «Мужество» (ВПК «Мужество») | 6620013297 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 72 |
|  | Верхнетуринское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ) | 6620008473 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностро­ителей, 16 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Колосок» (МБУ «ПМЦ «Колосок») | 6620013307 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 72 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ДШИ им. А.А. Пантыкина) | 6620005715 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Володарс­кого, 35 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского округа Верхняя Тура (МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова») | 6620010909 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностро­ителей, 11 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦКиД») | 6620010874 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностро­ителей, 4 |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киновидеоцентр «КульТУРА» (МБУК «КВЦ «КульТУРА») | 6620006437 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Машиностро­ителей, 3 |
|  | Государственное автономное Стационарное учреждение Социального Обслуживания Населения Свердловской Области «Верхнетуринский Дом-Интернат для Престарелых и Инвалидов» (ГАУ «ВЕРХНЕТУРИНСКИЙ ДИ») | 6620013561 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Мира, 2в |
|  | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура») | 6620000883 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Мира, 2б |
|  | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской Области «Верхнетуринский Механический Техникум» (ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум») | 6620003676 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Гробова, 1а |
|  | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Верхнетуринская» (ООО «УК Верхнетуринская») | 6681000898 | 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Советская, 25 |

Приложение № 4

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № стро­ки | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» (МБДОУ «Детский сад № 11») | 21.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 2. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» Городского округа Верхняя Тура (МБДОУ «Детский сад № 12») | 21.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 3. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 35 «Сказка» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников (МБДОУ ЦРР – Д/сад № 35) | 21.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 4. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45» (МБДОУ Д/сад № 45) | 21.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 5. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47» (МБДОУ «Детский сад № 47») | 21.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 6. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 56 «Карусель» (МБДОУ № 56) | 21.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 7. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Верхняя Тура (МБДОУ «СОШ № 14») | 23.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 8. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 города Верхняя Тура (МБДОУ СОШ № 19) | 23.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 9. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - «Центр внешкольной работы по военно-патриоти­ческому воспитанию «Мужество» (ВПК «Мужество») | 23.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 10. | Верхнетуринское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ) | 25.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 11. | Муниципальное бюджетное учреждение «Подростково-молодежный центр «Колосок» (МБУ «ПМЦ «Колосок») | 25.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 12. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Пантыкина» (ДШИ им. А.А. Пантыкина) | 25.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 13. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского округа Верхняя Тура (МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова») | 25.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 14. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры и досуга ГО Верхняя Тура» (МБУК «ГЦКиД») | 28.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 15. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Киновидеоцентр «КульТУРА» (МБУК «КВЦ «КульТУРА») | 28.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 16. | Государственное автономное Стационарное учреждение Социального Обслуживания Населения Свердловской Области «Верхнетуринский Дом-Интернат для Престарелых и Инвалидов» (ГАУ «ВЕРХНЕТУ­РИНСКИЙ ДИ») | 28.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 17. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (ГБУЗ СО «ЦГБ г. Верхняя Тура») | 28.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 18. | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской Области «Верхнетуринский Механический Техникум» (ГБПОУ СО «Верхнетуринский механический техникум») | 28.08.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 19. | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Верхнетуринская» (ООО «УК Верхнетуринская») | 01.09.2023 | в соответствии с Разделом III Программы |
| 20. | Общество с ограниченной ответственностью «Новые технологии» (ООО «Новые технологии») | 07.09.2023 | в соответствии с Разделом II Программы |

Приложение № 5

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

Форма акта проверки готовности потребителей тепловой энергии:

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ \_\_\_\_г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением Главы Городского округа Верхняя Тура от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

в составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура.

члены комиссии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество должность

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество должность

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество должность

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ годов, утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу Свердловская обл.,   
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемые вопросы | Выполнение  условия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013№ 103, по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии: | | | |
| 1. | Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 2. | Акты промывки систем отопления зданий и сооружений. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 3. | Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции | Выполнено / Не выполнено / Не требуется |  |
| 4. | Акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте) | Выполнено / Не выполнено / Не требуется |  |
| 5. | Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок | Выполнено / Не выполнено |  |
| 6. | Годовой план-график ремонта систем теплопотребления | Выполнено / Не выполнено |  |
| 7. | Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ | Выполнено / Не выполнено |  |
| 8. | Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность | Выполнено / Не выполнено |  |
| 9. | Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено |  |
| 10. | Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление) | Выполнено / Не выполнено |  |
| 11. | Акты проверки готовности индивидуальных тепловых пунктов к отопительному периоду | Выполнено / Не выполнено |  |
| 12. | Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета | Выполнено / Не выполнено |  |
| 13. | Акт проверки работоспособности защит систем теплопотребления | Выполнено / Не выполнено |  |
| 14. | Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Выполнено / Не выполнено |  |
| 15. | Акт проверки наличия паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала | Выполнено / Не выполнено |  |
| 16. | Акт присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения | Выполнено / Не выполнено |  |
| 17. | Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов | Выполнено / Не выполнено |  |
| 18. | Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя | Выполнено / Не выполнено |  |
| 19. | Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 20. | Справка о задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель | Выполнено / Не выполнено |  |
| 21. | Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок | Выполнено / Не выполнено |  |
| 22. | Перечень оборудования тепловых энергоустановок, подлежащего планово-предупредительному ремонту | Выполнено / Не выполнено |  |
| 23. | Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей | Выполнено / Не выполнено |  |
| 24. | Справка о параметрах надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено |  |

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

Готово к отопительному периоду 2023/2024 года

Документы, рассмотренные комиссией (перечислить):

1.

2.

3.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_Ф И О /

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Форма акта проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций:

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная распоряжением (постановлением) Главы городского округа Верхняя Тура от № ,

в составе:

председатель комиссии – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(ФИО, должность)

члены комиссии:

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*-* представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, утвержденной Главой Городского округа Верхняя Тура **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(полное наименование предприятия)

С проведением проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. Котельная, расположенная по адресу Свердловская обл., город\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_.

**В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проверяемые вопросы | Выполнение  условия | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии: | | | |
| 1. | Температурные графики на предстоящий отопительный период. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 2. | График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 3. | Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов | Выполнено / Не выполнено |  |
| 4. | График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок | Выполнено / Не выполнено |  |
| 5. | График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах | Выполнено / Не выполнено |  |
| 6. | Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 7. | Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя | Выполнено / Не выполнено |  |
| 8. | Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения | Выполнено / Не выполнено |  |
| 9. | Утвержденный перечень эксплуатационной документации | Выполнено / Не выполнено |  |
| 10. | Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню | Выполнено / Не выполнено |  |
| 11. | Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей | Выполнено / Не выполнено |  |
| 12. | Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ | Выполнено / Не выполнено |  |
| 13. | Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом | Выполнено / Не выполнено |  |
| 14. | Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 15. | Оперативный план тушения пожара на котельной. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 16. | Технический отчет о наладке тепловых сетей. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 17. | Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя | Выполнено / Не выполнено |  |
| 18. | Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией | Выполнено / Не выполнено |  |
| 19. | Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено |  |
| 20. | Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Выполнено / Не выполнено |  |
| 21. | Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Выполнено / Не выполнено |  |
| 22. | План подготовки к работе в отопительный период | Выполнено / Не выполнено |  |
| 23. | Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период | Выполнено / Не выполнено |  |
| 24. | График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи | Не требуется |  |
| 25. | Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи | Не требуется |  |
| 26. | Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации | Не требуется |  |
| 27. | Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных использующих газ в качестве основного топлива) | Выполнено / Не выполнено |  |
| 28. | График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей | Выполнено / Не выполнено |  |
| 29. | Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 30. | Акты контроля состояния металла тепловых сетей | Выполнено / Не выполнено |  |
| 31. | Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования котлов. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 32. | Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО) | Выполнено / Не выполнено |  |
| 33. | Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 34. | Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено |  |
| 35. | Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии | Выполнено / Не выполнено |  |
| 36. | Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта | Выполнено / Не выполнено |  |
| 37. | Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок | Выполнено / Не выполнено |  |
| 38. | Утверждённый в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива | Не требуется |  |
| 39. | Акты инвентаризации топлива | Не требуется |  |
| 40. | Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива. | Выполнено / Не выполнено |  |
| 41. | Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию | Не требуется |  |
| 42. | Сертификаты на топливо | Не требуется |  |
| 43. | Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями | Выполнено / Не выполнено |  |
| 44. | Акт о разграничении балансовой принадлежности | Выполнено / Не выполнено |  |
| 45. | Наличие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Выполнено / Не выполнено |  |
| 45. | Отчёт о выполнении предписаний | Выполнено / Не выполнено |  |
| 46. | Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов | Выполнено / Не выполнено |  |

Готово/не готово

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование объекта)

Готово (не готово) к отопительному периоду 2023/2024 года

Документы, рассмотренные комиссией:

1. *…*
2. *…*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО;

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО.

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта на руки получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф И О/

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **года** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 7

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура

**Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

* первая категория – потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;
* вторая категория – потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°C; промышленных зданий до 8°C;
* третья категория – остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице № 1](#Par269);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

Приложение № 2

к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду

2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура»

**Положение о комиссии  
по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура**

I. Полномочия комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии   
и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии   
и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий Администрации Городского округа Верхняя Тура   
и предприятий, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы,   
и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе   
в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – Программа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

– координация деятельности предприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе   
в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

– анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе   
в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

– осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в Городском округе Верхняя Тура, в том числе с выездом   
на место;

– принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

– вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

– осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

– подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации Городского округа Верхняя Тура или внесению изменений   
и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

– рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

– запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

– заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,   
и принимать по ним соответствующие решения;

– привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций, предприятий, учреждений, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

– утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

– распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

– исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

– несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

– осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

– осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

– выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

– выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

– принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

– высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня   
и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии   
с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду Городского округа Верхняя Тура Комиссия строит свою работу в соответствии с Правилами   
и нормами технической эксплуатации жилого фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Городского округа Верхняя Тура, указан в приложениях №№ 1, 2, 3 Программы.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная   
в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Городского округа Верхняя Тура (далее – График), согласно приложения № 4 Программы.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Городского округа Верхняя Тура к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

– по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы – 25 августа;

– по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 10 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 4 Программы.

– приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

– итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации   
к работе в осенне-зимний период;

– акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

– другие документы, подтверждающие выполнение основных   
и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными   
в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах II и III Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, указанные в п. 2.6, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности   
к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 Программы.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

– объект проверки готов к отопительному периоду;

– объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

– объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в Акте отражается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение требований законодательства, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 Программы и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания   
к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку   
к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний   
к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 3

к постановлению главы Городского округа Верхняя Тура  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Городского округа Верхняя Тура»

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду  
2023/2024 года теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Городского округа Верхняя Тура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дементьева  Эльвира  Рашитовна | – | первый заместитель главы Городского округа Верхняя Тура, председатель комиссии |
| 2. | Кирьянов  Аркадий  Юрьевич | – | директор МКУ «Служба единого заказчика», заместитель председателя комиссии |
| 3. | Низамова  Гузель  Радиковна | – | ведущий специалист планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: | | |
| 1. 4. | Валиуллина  Татьяна  Евгеньевна | – | специалист 1 категории ГО и ЧС Администрации Городской округ Верхняя Тура |
| 1. 5. | Представитель  единой теплоснабжающей организации | – | (по согласованию) |
|  |  |  |  |
| 1. 6. | Представитель Уральского управления Ростехнадзора | – | (по согласованию) |