Постановление главы Городского округа Верхняя Тура   
от 17.05.2023 №204

***О подготовке образовательных организаций***

***Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году***

Во исполнении приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.04.2023   
№ 418-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2023/2024 учебному году», с целью организации плановой работы по подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024учебному году, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства и проведения плановых проверок их готовности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году (прилагается).

1.2. Положение о приемке образовательных организаций к 2023/2024 учебному году (прилагается).

1.3. Состав комиссии по приемке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году (прилагается).

1.4. График приемки образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году (прилагается).

1. МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» (Паньковой Т.Ю.)

2.1. Определить ответственных лиц и обеспечить плановую подготовку муниципальных образовательных организаций Городского округа к 2023/2024 учебному году.

2.2. При размещении летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки образовательных учреждений к началу 2023/2024 учебного года.

2.3. Обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных организациях при их подготовке к 2023/2024 учебному году.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура и в муниципальном вестнике «Администрация Городского округа Верхняя Тура»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Аверкиеву Ирину Михайловну.

Глава городского округа И.С. Веснин

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура

от 17.05.2023 № 204

«О подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году»

**План мероприятий по подготовке образовательных организаций**

**Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности образовательных организаций (далее - ОО), подведомственных Администрации Городского округа Верхняя Тура, реализующих программы общего образования, принимаемых к началу 2022/2023 учебного года, и представление реестра в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МОиМПСО), представление указанного реестра в надзорные органы | май-июнь  2023 года | МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
|  | Проведение капитального и текущего ремонта ОО в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в Городском округе Верхняя Тура до 2025 года», текущего финансирования. | Июнь-август | МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», руководители ОО |
|  | Организация работы городской комиссии по подготовке ОО к 2023/2024 учебному году. | с 1 июня до 15 июля  2023 года | МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
|  | Представление информации по подготовке ОО к 2023/2024 учебному году в МОиМПСО. | Согласно приказу МО и МПСО | МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
|  | Проведение обследований инженерных сетей ОО | до 15 июля 2023 года | Руководители ОО |
|  | Проверка подготовки ОО, реализующих программы общего образования, к 2023/2024 учебному году. | Согласно графику | Комиссия по приемке готовности ОО |
|  | Формирование рейтинга ОО в городском округе Верхняя Тура по итогам приемки к началу учебного года. | до 1 сентября  2023 года | МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
|  | Размещение на сайтах ОО актов готовности к началу учебного года. | не позднее 7 дней после приемки | Руководители ОО |
|  | Подготовка и представление в МОиМПСО докладов о готовности ОО к новому 2023/2024 учебному году. | до 15 августа  2023 года | МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», руководители ОО |

Используемые сокращения:

ОО – образовательные организации.

УТВЕРЖДЁНО

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура

от17.05.2023 № 204

«О подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году»

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемке образовательных организаций к 2023/2024 учебному году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью деятельности комиссии является:

- выявление уровня соответствия созданных условий в данной образовательной организации требованиям действующего законодательства РФ;

- выявление качества подготовки образовательных организаций по созданию безопасных условий для реализации прав обучающихся и воспитанников на получение качественного образования.

1.2. Для оценки готовности образовательных организаций к новому учебному году могут привлекаться другие специалисты МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура», работники других комитетов, участвующие в работе с детьми.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными и областными законами и нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими вопросы безопасности образовательных организаций, подготовки и приемки их к началу нового учебного года.

2. ЗАДАЧИ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачам комиссии являются:

- обеспечение организационного, методического, информационного сопровождения и контроля вопросов подготовки и приемки образовательных организаций к началу нового учебного года, обеспечения их безопасности;

- координация деятельности образовательных организаций, органов государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, органов внутренних дел, профсоюзных организаций по подготовке и приемке ОО к началу нового учебного года;

- принятие оперативных мер в целях своевременной подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;

- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах приемки и готовности образовательных организаций к началу нового учебного года.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Наличие учредительных документов юридического лица (устав, договор с учредителем).

3.2. Наличие документов, подтверждающих право на имущество, на землю.

3.3. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Наличие номенклатуры дел по делопроизводству.

3.5. Наличие программы развития образовательной организации, плана реализации программы развития на год.

3.6. Наличие образовательной программы, учебного плана, проекта плана работы образовательной организации на новый учебный год.

3.7. Программное обеспечение учебных планов.

3.8. Укомплектованность штатов образовательной организации.

3.9. Сведения о книжном фонде образовательной организации.

3.10. Наличие паспорта безопасности образовательной организации.

3.11. Наличие Декларации пожарной безопасности.

3.12 Наличие Декларации о соответствии санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной организации.

3.13. Наличие Паспорта дорожной безопасности, его визуальное оформление (формат А1).

3.14. Техническое состояние зданий, классных кабинетов, групповых помещений, мест общего пользования, инженерных сетей и оборудования.

3.15. Состояние пришкольного участка, ограждения, освещения, спортивных площадок.

3.16. Состояние электрооборудования, освещенности.

3.17. Состояние противопожарного оборудования.

3.18. Состояние столовой, буфета, пищеблока.

3.19. Организация питьевого режима.

3.20. Состояние медицинского обслуживания.

3.21. Наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса.

3.22. Наличие физкультурного зала, спортивного оборудования и инвентаря, его состояние, соответствие ГОСТу, подтвержденное актами испытания, сертификатами.

3.23. Наличие полосы препятствий и ее отдельных элементов для проведения практических занятий по курсу основ безопасности жизнедеятельности и физической культуре, наличие перспективного плана реконструкции.

3.24. Состояние улично-дорожной сети вблизи образовательной организации.

3.25. Наличие исправной системы контроля управления доступом.

3.26. Наличие системы наружного и внутреннего видеонаблюдения.

3.27. Для объектов 1 и 2 категории опасности наличие договоров на обеспечение охраны объектов (территорий) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны.

3.28. Состояние целостности ограждения территории и ее освещенность в темное время суток.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Каждый член городской комиссии обязан подписать акт приемки (при условии отсутствия замечаний), или записать свои замечания и предложения в соответствующую строку и поставить свои подписи на месте приемки.

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура

от17.05.2023 № 204

«О подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/ 2024 учебному году»

##### СОСТАВ КОМИССИИ

**по приемке общеобразовательных организаций**

**Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году**

|  |  |
| --- | --- |
| Аверкиева  Ирина  Михайловна  Панькова  Татьяна  Юрьевна  Курдюмова  Ольга  Сергеевна | - заместитель главы городского округа, председатель комиссии;  - начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура,» заместитель председателя комиссии;  - методист МКУ «УО Городского округа Верхняя Тура», секретарь комиссии  Члены комиссии: |

|  |  |
| --- | --- |
| Волков  Сергей Александрович | - начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского ГО, ГО Верхняя Тура, ГО Красноуральск УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию); |
| Вохмянин  Николай  Анатольевич | - начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Кушвинский» (по согласованию); |
| Яшечкин  Сергей Александрович | - начальник Кушвинского филиала ОВО ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию); |
| Фомичев  Денис Леонидович | - начальник МО МВД России «Кушвинский» (по согласованию); |
| Попова  Ольга Борисовна | - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Качканаре, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура (по согласованию); |
| Кузнецова  Ольга Николаевна | - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница города Верхняя Тура» (по согласованию). |

В состав комиссии входят представители образовательной организации и родительской общественности.

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы Городского округа Верхняя Тура

от17.05.2023 № 204

«О подготовке образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура к 2023/2024 учебному году»

**График приемки**

**образовательных организаций Городского округа Верхняя Тура**

**к 2023/2024 учебному году**

В 9 час. 45 мин. сбор у здания администрации Городского округа Верхняя Тура 13, 14 июля 2023 года с последующим расписанием:

**13 июля 2023года:**

10 час. 00 мин. – МБОУ СОШ № 19 (ул. Володарского, 19);

10 час. 40 мин. – МБДОУ ЦРР – детский сад № 35 (ул. Володарского, 19);

11 час. 20 мин. – МБДОУ «Детский сад № 47» (ул. Гробова, 3);

12 час. 00 мин. – МБДОУ детский сад № 56 (ул. Гробова, 10)

12 час. 40 мин. – МБОУ «СОШ № 14» (ул. Первомайская, 28);

13 час. 20 мин. – МБДОУ «Детский сад № 12» (ул. Карла Маркса, 32)

13 час. 00 мин. – МБДОУ «Детский сад № 11» (ул. Ленина, 143);

14 час. 40 мин. –МБДОУ «Детский сад № 45» (ул. Совхозная, 13а)

**14 июля 2023 года:**

10 час. 00 мин. – МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы по военно-патриотическому воспитанию «Мужество» (ул. Иканина, 72);

10 час. 40 мин. – МБУ «ПМЦ «Колосок» (ул. Иканина, 72);

11 час. 20 мин. – МБОУ ДОД ДЮСШ (ул. Машиностроителей, 16);

12 час. 30 мин. – МБУ ДО «ДШИ им. А.А. Пантыкина» (ул. Володарского, 35).