



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 58

г. Верхняя Тура

О соблюдении требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Городского округа Верхняя Тура

В целях исполнения постановлений Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26.04.2019 № 2, руководствуясь Уставом Городского округа Верхняя Тура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Городского округа Верхняя Тура (прилагается).



2. Руководителям мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта:

2.1. Обеспечить соблюдение требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Городского округа Верхняя Тура.

2.2. Назначить приказом должностное лицо, ответственное за ведение паспорта безопасности и обеспечение его хранения; перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.

2.3. Обеспечить условия хранения паспортов безопасности, ограничивающие доступ посторонних лиц к содержащейся в нем информации.

2.4. Выдачу паспортов безопасности во временное пользование осуществлять под роспись в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Верхняя Тура Ирину Михайловну Аверкиеву.

Глава городского округа



И.С. Веснин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Городского округа Верхняя Тура

от 10.03.2021, № 58

«О соблюдении требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Городского округа Верхняя Тура»

Требования**по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории
Городского округа Верхняя Тура**

1. Паспорт антитеррористической защищенности является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка паспортов безопасности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта (далее - Паспорт) осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок их разработки.

2. Количество экземпляров Паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственными должностным лицам учреждений (ведомств), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспортов и его рассылки.

3. Паспорт является документом для служебного пользования (далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорта составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

4. Первый экземпляр Паспорта хранится в организации, эксплуатирующей объект, в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу. Хранение паспорта безопасности осуществляется отдельно от документов общего назначения.

5. Руководители учреждений (организаций), эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

6. Копирование Паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющих полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в Паспорте, запрещены.

7. Передача Паспорта или его копирование, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и т.д., для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

8. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов возлагается на руководителя учреждения.

9. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

10. Работающим с Паспортами (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП") должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа "ДСП" для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

12. Сведения, содержащиеся в Паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

13. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

14. Вынос Паспорта за пределы объекта без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

15. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в

карточку учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности), в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

16. О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность Глава городского округа и уведомляются правоохранительные органы.

По поручению Главы городского округа создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

17. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте, его утрату руководитель может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.