Утвержден

Постановлением Администрации Городского округа   
Верхняя Тура от 17.09.2021 № 82

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХНЯЯ ТУРА НА 2021-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| **Организационные вопросы** | | | | |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Городком округе Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации Городского округа Верхняя Тура | в течение 2021-2024 годов |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Городского округа Верхняя Тура | Юридический отдел администрации Городского округа Верхняя Тура | постоянно |
|  | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Городского округа Верхняя Тура, в том числе с привлечением общественных объединений | Структурные подразделения Администрации, функциональные (отраслевые) органы Администрации | По факту подготовки проекта нормативного правового акта |
|  | Направление проектов нормативных правовых актов Городского округа Верхняя Тура в Прокуратуру города Кушва для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупционного фактора на стадии проекта | Структурные подразделения Администрации, функциональные (отраслевые) органы Администрации | По мере подготовки проектов нормативных актов |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Городском округе Верхняя Тура - вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Юридический отдел администрации Городского округа Верхняя Тура | не реже одного раза в квартал  в течение 2021-2024годов |
|  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Городском округе Верхняя Тура | Структурные подразделения Администрации, функциональные (отраслевые) органы Администрации | постоянно |
| **Меры по совершенствованию управления в целях профилактики**  **и предупреждения коррупции** | | | | |
|  | Проведение проверок использования муниципального имущества Городской округ Верхняя Тура | Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура | в течение 2021-2024годов в соответствии с планом проверок |
|  | Проведение анализа поступивших в Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений с целью их обращения по существу поставленных вопросов. | Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура | По мере поступления жалоб ( не менее 2) |
|  | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура | Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом |
|  | Обеспечение прозрачности процедур предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Верхняя Тура, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Городского округа Верхняя Тура | Управление по делам архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно до 28 декабря |
|  | Участие в судебных разбирательствах споров по предоставлению органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура | Юридический отдел администрации, , структурных подразделений Администрации Городского округа Верхняя Тура | в течение 2021-2024годов |
|  | Участие в семинаре-совещании, проводимых Департаментом государственных закупок Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области по разъяснению положений Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | МКУ «Служба единого заказчика» , планово-экономический отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура социально значимых муниципальных услуг | Администрация городского округа, БУ «Отдел управления образованием Городского округа Верхняя Тура» | Постоянно |
|  | Актуализация реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура | Администрация городского округа, БУ «Отдел управления образованием Городского округа Верхняя Тура» | в течение 2021-2024годов |
|  | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций) по принципу «одного окна», а также в электронном виде | Администрация городского округа, БУ «Отдел управления образованием Городского округа Верхняя Тура» , МУ «Служба единого заказчика» | Постоянно |
|  | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Участники, оказывающие муниципальные услуги | постоянно |
|  | Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции на уровне Городского округа Верхняя Тура | Заместитель главы администрации Городского округа Верхняя Тура | Постоянно |
|  | Размещение информации о деятельности организаций в сфере ЖКХ на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура | Планово-экономический отдел администрации городского округа, | постоянно |
| **Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции** | | | | |
|  | Организация и проведение ежегодного социологического опросов уровня восприятия коррупции в Городском округе Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно  1 раз в год  в течение 2021-2024 годов |
|  | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Городского округа Верхняя Тура, с представлением ежеквартального отчета на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежеквартально |
|  | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Городского округа Верхняя Тура установленных ограничений и запретов | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | постоянно |
|  | Проведение анализа поступивших в органы местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных и иных правонарушений | Организационно-архивный отдел администрации городского округа , Общественная Палата | Постоянно |
|  | Информирование населения через официальный сайт Городского округа Верхняя Тура о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции, в том числе в сфере ЖКХ | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | постоянно |
|  | Обеспечение работы «телефона доверия» в администрации Городского округа Верхняя Тура, а также приема заявлений граждан о коррупционных правонарушениях на электронную почту | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | По мере выявления фактов |
|  | Информирование населения о реализации антикоррупционной политики в Городском округе Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Городского округа Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Осуществление контроля за расходованием средств местного бюджета Городского округа Верхняя Тура | Финансовый отдел администрации городского округа, Контрольный орган , Общественная Палата | Постоянно |
| **Кадровая работа** | | | | |
|  | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Городского округа Верхняя Тура , обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежегодно,  до 1 апреля |
|  | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной служба органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежегодно, до 30 апреля |
|  | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура, обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежегодно, до 30 апреля |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Городского округа Верхняя Тура, их супругов и несовершеннолетних детей, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура, их супругов и несовершеннолетних детей | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно |
|  | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанности предоставлять сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежегодно, до 1 декабря |
|  | Формирование кадрового резерва на конкурсной основе | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | до 31.12.2021 |
|  | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Городского округа Верхняя Тура и работников муниципальных учреждений Городского округа Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа; | в течение 2021-2024 годов |
|  | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Городского округа Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Обеспечение уведомления работниками органа местного самоуправления и (или) структурных подразделений администрации Городского округа Верхняя Тура, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | постоянно |
|  | Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организации на предмет наличия информации о фактах противоправного поведения муниципальных служащих | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Постоянно |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:   * 1. Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);   2. Рекомендации соблюдения муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 №55501);   3. О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно до 30 декабря |
|  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно текущего года |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежегодно  до 30 декабря текущего года |
|  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | до 30 декабря текущего года |
|  | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Городском округе Верхняя Тура, отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежегодно, в соответствии  с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
|  | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в Городском округе Верхняя Тура на 2021–2024 годы | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | один раз в полугодие,  до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
|  | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | один раз в полугодие,  до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
|  | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в городском округе, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
|  | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
|  | Привлечение на разовой основе представителей институтов гражданского общества в работе Комиссии по координации работы по  противодействию коррупции в Городском округе Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Один раз в квартал |
|  | Привлечение представителей общественных объединений и организаций в состав аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы и руководителей бюджетных учреждений | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | в течение 2021-2024 годов |
| **Просветительские мероприятия, направленные на создание в обществе атмосферы нетерпимости и к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения** | | | |
|  | Разработка методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений и предприятий на территории Городского округа Верхняя Тура на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу в проявлениями коррупции , в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сеть Интернет) | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Проведение с руководителями и работниками подведомственных (курируемых) организаций разъяснительных мероприятий на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Проведение в общеобразовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Общеобразовательные организации на территории Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно , до 30 декабря |
| **Просветительские мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся** | | | |
|  | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции , в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Общеобразовательные организации на территории Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Организация научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследований антикоррупционной направленности | Общеобразовательные организации на территории Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и другое) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространств | Общеобразовательные организации на территории Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Общеобразовательные организации на территории Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно , до 30 декабря |
| **Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях Городского округа Верхняя Тура** | | | |
|  | Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностных лиц, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных (курируемых) муниципальных организациях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Организационно-архивный отдел администрации городского округа | Ежегодно , до 30 декабря |
|  | Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции в подведомственных (курируемых) муниципальных организациях Городского округа Верхняя Тура | Организационно-архивный отдел администрации городского округа , БУ «Отдел управления образованием Городского округа Верхняя Тура» | Ежегодно , до 30 декабря |
| **Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы,**  **утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478**  **«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»** | | | |
| 61. | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура | Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 62. | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования | Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура | Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад - до 1 ноября 2024 года |
| 63. | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура, Дума Городского округа Верхняя Тура, Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура | В течение 15 дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет |
| 64. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура, Дума Городского округа Верхняя Тура, Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура | ежегодно |
| 65. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура, Дума Городского округа Верхняя Тура, Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура | ежегодно |
| 66. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура, Дума Городского округа Верхняя Тура, Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура | ежегодно |
| 67. | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура, Дума Городского округа Верхняя Тура, Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура | ежегодно |
| 68. | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура Национального плана и анализ его результатов | Организационно-архивный отдел Администрации городского округа Верхняя Тура | Ежеквартально |

Утвержден

Постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура   
от 17.09.2021 № 82

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в   
Городском округе Верхняя Тура на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы и показатели | Ед. изм. | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Число выявленных коррупционных правонарушений | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество обращений граждан и организаций в органы местного самоуправления о фактах коррупции | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Доля нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и проектов нормативных правовых актов, по которым проведены экспертизы на коррупциогенность | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля размещенных на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура в сети Интернет предоставленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в соответствующий перечень, а также их и супругов и несовершеннолетних детей | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Освещение в средствах массовой информации материалов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура о проводимой работе по противодействию коррупции | Ед. | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 |
| 6 | Количество институтов гражданского общества, принявших участие в реализации Плана мероприятий | Ед. | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 |
| 7 | Предание гласности каждого случая несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | % | 100 | 100 | 100 | 100 |