



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХНЯЯ ТУРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 № 87

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации
Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных
учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными - внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации Городского округа Верхняя Тура от 16.02.2017 № 19 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Верхняя Тура, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 14.04.2017 № 25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Городского округа Верхняя Тура и подведомственных им казенных учреждений», Администрация Городского округа Верхняя Тура

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 21.08.2020 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных учреждений».
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (прилагается).
3. Обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.С. Веснин

000367

Утверждены
 постановлением Администрации
 Городского округа Верхняя Тура
 от 09.09.2020 № 87
 «Об утверждении нормативных затрат на
 обеспечение функций Администрации
 Городского округа Верхняя Тура и
 подведомственных ей казенных и
 бюджетных учреждений»

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

1. Нормативы для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений

Нормативы индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций муниципального учреждения, должностных обязанностей его работников) разработаны для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность Администрации Городского округа Верхняя Тура и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ строки	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата
1.	Все должности	не более 10 единицы на организацию	не более 6,0 тыс. рублей в месяц
2	Глава городского округа	Сотовая связь: не более 1 SIM- карты	не более 1,5 тыс. рублей в месяц
3.	Первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации	Сотовая связь: не более 1 SIM- карты	не более 1,0 тыс. рублей в месяц

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети "интернет" и услуги интернет-провайдеров

№ строки	Вид связи	Количество каналов передачи данных	Количество операторов	Расходы на услуги связи в месяц
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 3 единиц на организацию	не более 3 операторов на организацию	не более 8,0 тыс. рублей
2.	Передача данных с использованием сотовой связи	не более 8 SIM- карт на организацию	не более 5 операторов на организацию	не более 1,5 тыс. рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ строки	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение в год
1.	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на организацию	не более 200,0 тыс. рублей
2.	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 50 часов в год	не более 100,0 тыс. рублей
3.	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 50 часов в год	не более 100,0 тыс. рублей
4.	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 12 месяцев в год	не более 250,0 тыс. рублей
5.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	для каждого вида программного обеспечения - не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых	не более 130,0 тыс. рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ строки	Наименование	Количество	Цена приобретения
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	для каждого вида программного обеспечения по защите информации – не более фактического количества АРМ, количества серверов и портативных устройств, вместе взятых	не более 25,0 тыс. рублей
2.	Специальная оценка условий труда на рабочих местах	не реже одного раза в три года	не более 3,0 тыс.рублей на одно рабочее место
3.	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	по мере необходимости	не более 4,0 тыс.рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Персональный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу	все
2.	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на работника	3	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения
3.	Принтер или	не более 1	3	не более	все

1	2	3	4	5	6
	многофункциональное устройство	единицы на 1 работника		60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	
4.	Ноутбук	не более 1 единицы на работника	3	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения
5.	Многофункциональное устройство (МФУ)	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все
6.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 100% от фактического количества рабочих станций и серверов, вместе взятых	3	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все
7.	Стабилизатор напряжения	не более 100% от фактического количества рабочих станций, вместе взятых	3	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все
8.	Флеш-накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все
9.	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на 1 работника	2	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	все
10.	Проектор	не более 2 единиц на организацию	3	не более 40,0 тыс. рублей за 1 единицу	на момент нуждаемости (каждый сотрудник)
11.	Экран для проектора	не более 2 единиц на организацию	3	не более 20,0 тыс. рублей за 1 единицу	на момент нуждаемости (каждый

1	2	3	4	5	6
					сотрудник)
12.	Web-камера	не более 10% от фактического количества рабочих станций	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу	все
13.	Коммутатор	не более 25 единиц на организацию	3	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу	на момент нуждаемости (каждый сотрудник)
14.	Плоттер	не более 2 единицы на организацию	3	не более 100,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	на момент нуждаемости (каждый сотрудник)
15.	ПЭВМ в защищенном исполнении	не более 1 единицы на рабочее место, предназначенное для использования в качестве средства обработки, хранения и защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну на объектах информатизации	5	не более 200,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	сотрудники, допущенные к обработке сведений, составляющих государственную тайну

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

№ строки	Наименование	Количество %	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	не более 5% от фактического количества рабочих	3	не более 60,0 тыс. рублей за 1 единицу

1	2	3	4	5
		станций		
2.	Монитор	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу
3.	Блок питания	не более 100% от фактического количества рабочих станций	2	не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу
4.	Блок питания	не более 100% от фактического количества серверов	3	не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу
5.	Клавиатура	не более 100% от фактического количества рабочих станций	1	не более 1,50 тыс. рублей за 1 единицу
6.	Мышь	не более 100% от фактического количества рабочих станций	1	не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
7.	Материнская плата	не более 50% от фактического количества рабочих станций	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу
8.	Сетевая плата	не более 30% от фактического количества рабочих станций	3	не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
9.	Жесткий диск	не более 100% от фактического	2	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу

1	2	3	4	5
		количества рабочих станций		
10.	Жесткий диск	не более 400% от фактического количества серверов	3	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу
11.	Наушники	не более 10% от фактического количества рабочих станций	3	не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
12.	Колонки	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
13.	Сетевой фильтр	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
14.	Видеокарта	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу
15.	Модуль оперативной памяти	не более 400% от фактического количества рабочих станций	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу
16.	Процессор	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 25,0 тыс. рублей за 1 единицу

1	2	3	4	5
17.	Кабель USB 2.0 A -> B	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
18.	Кабель VGA	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу
19.	SATA кабель	не более 200% от фактического количества рабочих станций	3	не более 2,0 тыс. рублей за 1 единицу
20.	Пульт для кондиционера	не более 100% от фактического количества рабочих станций	3	не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для компьютеров, компьютерных периферийных устройств и офисной техники

№ строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Категория служащих	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Элементы питания	шт.	не более 150 единиц на организацию	для нужд организации	не более 60,00 рублей включительно за единицу
2.	Аккумулятор для ИБП	шт.	не более 100% от фактического количества рабочих станций	для нужд организации	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу

1	2	3	4	5	6
			станций		
3.	Термопаста	гр.	не более 100% от фактического количества рабочих станций	для нужд организации	не более 500 рублей за 1 грамм
4.	Аккумулятор АА	шт.	не более 50 единиц на организацию	для нужд организации	не более 350,0 рублей включительно за единицу
5.	Аккумулятор ААА	шт.	не более 50 единиц на организацию	для нужд организации	не более 350,0 рублей включительно за единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тонер

№ строки	Тип расходного материала	Норматив потребления расходных материалов	Цена расходных материалов
1.	Тонер для монохромного лазерного принтера	не более 0,9 кг/мес	не более 2,0 тыс. рублей за 1 кг
2.	Чернила для струйного принтера	не более 0,05 л/мес	не более 5,0 тыс. рублей за 1 л
3.	Чернила для плоттера	не более 1 л/мес	не более 10,0 тыс. рублей за 1 л

Картриджи

№ строки	Тип картриджа	Количество принтеров данного типа картриджей, шт.	Норматив потребления расходных материалов, шт./мес.	Цена расходных материалов за 1 шт.
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1.	CanonFX-10	4	1	не более 4,0 тыс. рублей
2.	Canon EP-22	1	0,33	не более 4,0 тыс. рублей
3.	TK-435	1	0,33	не более 6,0 тыс. рублей
4.	TK-1120	8	0,5	не более 4,0 тыс. рублей
5.	TK-1110	2	0,5	не более 4,0 тыс. рублей
6.	HP CE285A	2	0,1	не более 3,0 тыс. рублей

Запчасти

№ строки	Тип запчастей	Норматив потребления расходных материалов, шт./мес.	Цена расходных материалов за 1 шт.
1.	Блок проявки (developerunit)	1	не более 12,0 тыс. рублей
2.	Узел термозакрепления	1	не более 15,0 тыс. рублей
3.	Блок фотобарабана	1	не более 15,0 тыс. рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Мебель

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Стол руководителя	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Стол для заседаний	не более 1 единицы	7	Глава городского округа, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации и руководители структурных	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

1	2	3	4	5	6
				подразделений (организаций)	
3.	Стол	не более 1 единицы	7	на работника организации	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4.	Тумба	не более 1 единицы	7	все категории служащих	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5.	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	7	все категории служащих	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6.	Шкаф книжный	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	все категории служащих	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7.	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5	руководитель	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8.	Кресло офисное	не более 1 единицы	5	все категории служащих	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9.	Стул	не более 1 единицы	5	все категории служащих	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10.	Стул	не более 100 единиц	5	для заседаний	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11.	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	10	все категории служащих	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12.	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	10	все категории служащих	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

1	2	3	4	5	6
13.	Сейф	не более 2 единицы на кабинет	10	по мере необходимости	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
14.	Стул для посетителей	не более 2 единиц на кабинет	5	все категории служащих	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15.	Трибуна	не более 2 единиц	10	все категории служащих	не более 15,0 тыс. рублей включительно
16.	Стеллаж для офиса с дверцей (без дверцы)	не более 1 единицы	7	все категории служащих	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17.	Административная стойка (ресепшн)	не более 1 единицы	10	приемный кабинет	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Измерительные приборы

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения
1.	Дальномер лазерный	не более 1 единицы	5	для нужд организации	не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Электроприборы

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Тепловентилятор	не более 1 единицы в кабинет	7	все категории служащих	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы	3	все категории служащих	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

1	2	3	4	5	6
3.	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	3	все категории служащих	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4.	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 10 служащих	7	все категории служащих	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5.	Лампа настольная	не более 1 единицы	5	все категории служащих	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6.	Холодильник	не более 1 единицы на 10 служащих	10	все категории служащих	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
7.	Чайник-термос	не более 1 единицы на 10 служащих	1	все категории служащих	не более 8,0 тыс. рублей включительно за единицу
8.	Акустическая система	не более 2 единиц	15	для нужд организации	не более 30,0 тыс. рублей включительно за единицу
9.	Кондиционер	1 единицу на кабинет	5	все категории служащих	не более 80,0 тыс. рублей включительно за единицу

Иные основные средства

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	10	все категории служащих	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	Флаг Российской Федерации 150 см х 225 см	не более 2 единиц на организацию	1	для нужд организации	не более 4,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу

1	2	3	4	5	6
3.	Флаг Российской Федерации 90 см x 135 см	не более 2 единиц на организацию	1	для нужд организации	не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4.	Флаг города двухсторонний 100 x 150 см	не более 3 единиц на организацию	1 раз в месяц	для нужд организации	не более 3,0 тыс. рублей включительно за единицу
5.	Флаг Свердловской области	не более 2 единиц на организацию	1	для нужд организации	не более 3,0 тыс. рублей включительно за единицу
6.	Диктофон цифровой	не более 1 единицы на организацию	5	для нужд организации	не более 5,0 тыс. рублей включительно за единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей
на одного сотрудника

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации, лет	Категория служащих	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 20,00 рублей включительно за единицу
2.	Блок для записок сменный	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год полгода	не более 115,00 рублей включительно за единицу
3.	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 600,00 рублей включительно за единицу
4.	Зажим для бумаг	уп.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 360,0 рублей включительно за единицу
5.	Блок самоклеящийся	уп.	не более 2	1 раз в год	не более 110,00 рублей

1	2	3	4	5	6
			единиц		включительно за единицу
6.	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 14,00 рублей включительно за единицу
7.	Клей ПВА	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 40,00 рублей включительно за единицу
8.	Клей-карандаш	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 60,00 рублей включительно за единицу
9.	Книга учета	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 200,00 рублей включительно за единицу
10.	Корректирующая жидкость (лента)	шт.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	не более 80,00 рублей включительно за единицу
11.	Ластик	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 25,00 рублей включительно за единицу
12.	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 55,00 рублей включительно за единицу
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 5 лет	не более 200,00 рублей включительно за единицу
14.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	уп.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 280,00 рублей включительно за единицу
15.	Набор закладок самоклеящихся	уп.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 220,00 рублей включительно за единицу
16.	Нож канцелярский	шт.	не более 2 единиц	1 раз в 2 года	не более 55,00 рублей включительно за единицу
17.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00 рублей включительно за единицу
18.	Органайзер для канцелярии	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 400,00 рублей включительно за

1	2	3	4	5	6
					единицу
19.	Папка-конверт на молнии	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 35,00 рублей включительно за единицу
20.	Папка на резинке	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 110,00 рублей включительно за единицу
21.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 100,00 рублей включительно за единицу
22.	Папка файловая в боксе	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 475,00 рублей включительно за единицу
23.	Папка с прижимом	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 175,00 рублей включительно за единицу
24.	Папка-уголок	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 20,00 рублей включительно за единицу
25.	Папка файловая	уп.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 200,00 рублей включительно за единицу
26.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 55,00 рублей включительно за единицу
27.	Ручка гелевая	шт.	не более 1 единиц	1 раз в год	не более 40,00 рублей включительно за единицу
28.	Ручка шариковая	шт.	не более 7 единиц	1 раз в полгода	не более 40,00 рублей включительно за единицу
29.	Скобы для степлера	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 50,00 рублей включительно за единицу
30.	Скоросшиватель картонный (Папка "Дело" со скоросшивателем)	шт.	не более 6 единиц	1 раз в год	не более 20,00 рублей включительно за единицу
31.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 7 единиц	1 раз в квартал	не более 20,00 рублей включительно за

1	2	3	4	5	6
					единицу
32.	Скотч шириной 19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 25,00 рублей включительно за единицу
33.	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 55,00 рублей включительно за единицу
34.	Скрепки длиной от 25 до 28 мм	короб.	не более 4 единиц	1 раз в квартал	не более 45,0 рублей включительно за единицу
35.	Скрепки длиной 50 мм	короб.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	не более 55,00 рублей включительно за единицу
36.	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз год	не более 150,00 рублей включительно за единицу
37.	Стержни для механических карандашей	короб.	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 20,00 рублей включительно за единицу
38.	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00 рублей включительно за единицу
39.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 300,00 рублей включительно за единицу
40.	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 70,00 рублей включительно за единицу
41.	Планинг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00 рублей включительно за единицу
42.	Кнопки	уп.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 17,00 рублей включительно за единицу
43.	Файл-вкладыш	уп.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 200,00 рублей включительно за единицу
44.	Календарь перекидной настенный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 60,00 рублей включительно за единицу

1	2	3	4	5	6
45.	Бумага форматом А4	пач.	не более 20 пачек в год	1 раз в квартал	не более 300,00 рублей включительно за единицу
46.	Бумага форматом А4 (цветная)	пач.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 330,00 рублей включительно за единицу
47.	Бумага форматом А3	пач.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 610,00 рублей включительно за единицу
48.	Ручка шариковая для руководителя	шт.	не более 12 единиц	1 раз в год	не более 70,00 рублей включительно за единицу
49.	Календарь настольный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00 рублей включительно за единицу
50.	Нить лавсановая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 170,00 рублей включительно за единицу
51.	Шило	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00 рублей включительно за единицу
52.	Игла	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 170,00 рублей включительно за единицу
53.	Тетрадь на 24 листа	шт.	не более 3 единицы	1 раз в год	не более 20,00 рублей включительно за единицу
54.	Пружинны к брошюратуру	уп.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 300,00 рублей включительно за единицу
55.	Папка дело без механизма (папка обложка картонная)	уп.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,00 рублей включительно за единицу
56.	Штамп наборный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 600,0 рублей включительно на единицу
57.	Накопитель документов с завязками на 700 листов	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 100,0 рублей включительно за единицу
58.	Накопитель документов с	шт.	не более 100 единиц	1 раз в год	не более 70,0 рублей включительно за

1	2	3	4	5	6
	завязками на 400 листов				единицу
59.	Папка с завязками (картонная)	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за единицу
60.	Штемпельная краска	шт.	не более 1 единицы	1 раз в два года	не более 60,0 рублей включительно за единицу
61.	Маркер-краска (2 мм)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 120,0 рублей включительно за единицу
62.	Карандаш чернографитный	шт.	не более 10 единиц	1 раз в два года	не более 58,0 рублей включительно за единицу
63.	Папка-конверт с кнопкой	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 25,0 рублей включительно за единицу
64.	Корректирующая жидкость на водной основе	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 60,0 рублей включительно за единицу
65.	Стержень шариковый	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 10,0 рублей включительно за единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Категория служащих	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Тряпки для пыли	уп.	не более 5 единиц	для нужд организации	не более 70,00 рублей включительно за единицу
2.	Мыло жидкое для рук	200 гр.	не более 2 единицы на одного сотрудника	для нужд организации	не более 100,00 рублей включительно за единицу
3.	Бумага туалетная	рулон	не более 6 единиц на одного сотрудника	для нужд организации	не более 20,00 рублей включительно за единицу

1	2	3	4	5	6
4.	Элементы питания	шт.	не более 10 единиц на организацию	для нужд организации	не более 100,00 рублей включительно за единицу
5.	Перчатки резиновые хозяйственные	шт.	не более 50 единиц	для нужд организации	не более 90,00 рублей включительно
6.	Полотенце бумажные	уп.	Не более 24 единиц на организацию	для нужд организации	не более 25,00 рублей включительно за единицу
7.	Мешки для мусора 120 л	шт.	не более 100 единиц	для нужд организации	не более 140,00 рублей включительно за единицу
8.	Мешки для мусора 200 л	шт.	не более 50 единиц	для нужд организации	не более 245,00 рублей включительно за единицу
9.	Лампы для осветительных приборов	шт.	не более 50 единиц	для нужд организации	не более 150,00 рублей включительно за единицу
10.	Антисептическое средство 1000 мл.	шт.	не более 48 единиц	для нужд организации	не более 650,00 рублей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи для учреждения

№ строки	Наименование	Количество, в год	Цена приобретения, за ед.
1.	Приобретение почтовых марок и конвертов	не более 1000	не более 60,0 рублей
2.	Планируемое количество почтовых отправлений	не более 30	не более 1000,0 рублей

Нормативы на приобретение периодических печатных изданий на учреждение

№ строки	Наименование издания	Количество в год	Цена приобретения, за ед.
1.	«Областная газета»	48	не более 20,0 рублей

Нормативы затрат на дополнительное
профессиональное образование

№ строки	Продолжительность образовательной программы	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, руб.
1.	Образовательная программа 24 часа	не более 2	не более 12,0 тыс. рублей
2.	Образовательная программа 30 часов	не более 2	не более 15,0 тыс. рублей
3.	Образовательная программа 36 часов	не более 2	не более 15,0 тыс. рублей
4.	Образовательная программа 40 часов	не более 2	не более 18,0 тыс. рублей
5.	Образовательная программа 72 часа	не более 2	не более 22,0 тыс. рублей
6.	Образовательная программа 120 часов	не более 2	не более 25,0 тыс. рублей

Нормативы затрат на образовательные семинары,
консультативные программы

№ строки	Продолжительность семинара (программы)	Количество образовательных программ на 1 служащего в год	Норматив расходов на образовательную программу, руб.
1.	Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день	не более 2	не более 8,0 тыс. рублей
2.	Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня	не более 2	не более 8,0 тыс. рублей

Нормативы затрат на приобретение форменной одежды

№ строки	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Категория должностей	Цена приобретения, тыс. руб.
1	2	3	4	6	5
1.	Костюмы мужские производственные и профессиональные	не более 1 единицы на 1 работника	3	работники ЕДДС-112	не более 2,00 тыс. рублей
2.	Рубашки (футболки)	не более 1 единицы на 1	3	работники ЕДДС-112	не более 1,5 тыс. рублей

1	2	3	4	6	5
		работника			
3.	Галстуки или платки шейные	не более 1 единицы на 1 работника	3	работники ЕДДС-112	не более 500,0 рублей
4.	Обувь	не более 1 единицы на 1 работника	3	работники ЕДДС-112	не более 2,00 тыс. рублей
5.	Халат	не более 1 единицы на 1 работника	3	обслуживающий персонал	не более 1,5 тыс. рублей

Нормативы затрат на приобретение служебного легкового транспорта

№ строки	Наименование	Количество на учреждение (организацию)	Цена и мощность
1.	Легковой автомобиль	не более 3 единиц	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил

Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

№ строки	Наименование	Количество в год	Цена на одного человека, тыс. руб.
1.	Диспансеризация муниципальных служащих	не более 1 раз	не более 5,0
2.	Медосмотр всех работников	не более 1 раз	не более 3,5

Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ строки	Наименование	Количество литров в год на 1 ед. автотранспорта	Цена приобретения, рублей за 1 л.
1.	Бензин АИ 92	10 000,0	не более 50,0
2.	Бензин АИ 95	10 000,0	не более 53,0
3.	Масло моторное	125,0	не более 550,00