



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
П Р И К А З

от 09 января 2020 года № 01
г. Верхняя Тура

О сроках представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Городского округа Верхняя Тура, годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений за 2019 год, месячной и квартальной отчетности в 2020 году

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами

источников финансирования дефицита бюджета в финансовый отдел администрации Городского округа Верхняя Тура годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Городского округа Верхняя Тура за **2019 год – 03 февраля 2020 года.**

2. Установить срок представления в 2020 году главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Городского округа Верхняя Тура, бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

Не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

до 6 числа месяца, следующего за отчетным:

- месячная отчетность:

ф.0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»;

ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»;

ф.0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»;

- квартальная отчетность (дополнительно к формам месячной отчетности):

ф.0503123 «Отчет о движении денежных средств» (квартальная отчетность);

ф.0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (квартальная отчетность);

до 8 числа месяца, следующего за отчетным:

- месячная отчетность:

ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»;
- **квартальная отчетность (дополнительно к формам месячной отчетности):**
ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (квартальная отчетность);

до 12 числа месяца, следующего за отчетным:

- **квартальная отчетность (дополнительно к формам месячной отчетности):**

ф.0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах»;
ф.0503160 Пояснительная записка
таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;
ф.0503161 «Сведения о количестве подведомственных учреждений»;
ф.0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»;
ф.0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»;
ф.0503738 «Отчет об обязательствах учреждения»;
ф.0503760 Пояснительная записка
некассовые операции;
ф.0503295 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Ковырзину М.В.

Начальник отдела



Лыкова
Н.В. Лыкасова