



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

П Р И К А З

от 25 декабря 2020 года № 180
г. Верхняя Тура

О Порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (прилагается).
2. Настоящий Приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура от 24.12.2015 № 168 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации Городского
округа Верхняя Тура
от 25.12.2020 года № 180

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета)**

I. Общие положения

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

II. Состав бюджетной росписи,
порядок составления и утверждения бюджетной росписи

3. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств местного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

4. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов дополнительной классификации (введенных в целях аналитического учета);

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников финансирования

дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Коды дополнительной классификации применяются в целях аналитического учета расходов главного распорядителя, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых бюджету Свердловской области из федерального бюджета для последующего перечисления в местные бюджеты (далее – целевые межбюджетные трансферты), и расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются целевые межбюджетные трансферты.

В качестве кодов дополнительной классификации используются коды целей, установленные Федеральным казначейством. Распределение бюджетных ассигнований по кодам целей, установленным Федеральным казначейством осуществляется в процессе ведения бюджетной росписи.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета, и утвержденными финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – финансовый отдел) лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств местного бюджета (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

9. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

III. Порядок утверждения лимитов бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, и в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов

аналитического учета.

В целях аналитического учета вводится детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации. Коды дополнительной классификации применяются в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем главного распорядителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

IV. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в финансовый отдел не позднее первого рабочего дня очередного финансового года.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и утвержденных финансовым отделом лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и (или) лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю привести показатели своей бюджетной росписи в

соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по главному распорядителю и представить информацию об изменении бюджетной росписи в финансовый отдел.

15. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы Городского округа Верхняя Тура о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

16. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

18. Одновременно с утверждением бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода в отношении показателей первого и второго годов планового периода, прекращающие действие этих показателей.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
местного бюджета), утвержденному
приказом финансового отдела
администрации Городского округа
Верхняя Тура от 25.12.2020 года № 180

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год и плановый период _____ годов

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код					Сумма		
	ГРБС	раздела, подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	код дополни- тельной класси- фикации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классифи- кации источников финансиро- вания дефицита местного бюджета	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

