**Постановление главы городского округа Верхняя Тура**

**от 15.09.2020г. № 285**

***О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура***

В соответствии с постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.09.2020 №86 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура» в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс).
2. Планово-экономическому отделу Администрации Городского округа Верхняя Тура (О.А. Тарасовой):

2.1. В срок до 15 сентября 2020 года обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Верхняя Тура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением № 1.

2.2. В срок до 01 октября 2020 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

1. Утвердить состав конкурсной комиссии Администрации Городского округа Верхняя Тура по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением № 2.
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии Администрации Городского округа Верхняя Тура по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура в соответствии с Приложением № 3.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.С. Веснин

 Приложение №1

 к постановлению главы

 Городского округа Верхняя Тура

от 15.09.2020г. № 285

«О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура**

1. **Общие положения**
	1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – Конкурс, Проект) проводится Администрацией Городского округа Верхняя Тура в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Постановление Администрации Городского округа Верхняя Тура от 03.09.2020 №86 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».
	2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего объявления.
	3. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

Условиями Конкурса являются:

1. заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
2. к Заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего объявления;
3. организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
5. организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Городским округом Верхняя Тура;
8. к участию в конкурсе не допускаются некоммерческие организации, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.
	1. На Конкурс в составе Заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению;

2) информационную карту некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Объявлению;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

4) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

5) справку некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подписания заявки на участие в конкурсе;

6) декларацию о том, что некоммерческая организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства и деятельность организации не приостановлена;

7) копию устава некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

8) копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, заверенные руководителем некоммерческой организации;

9) гарантийное письмо за подписью руководителя некоммерческой организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Городском округе Верхняя Тура в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Объявлению;

10) информацию о Проекте (программе, мероприятиях), включающую целевые показатели реализации Проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Объявлению.

По результатам Конкурса между Администрацией Городского округа Верхняя Тура и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020 - 2021 годах субсидии из бюджета Городского округа Верхняя Тура некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему объявлению.

* 1. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

Заявка на участие в конкурсе на бумажном носителе представляется прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) некоммерческой организации и заверенной печатью некоммерческой организации.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе для предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа.

1. **Порядок, место, сроки приема Заявок на участие в Конкурсе**
	1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 15 сентября по 30 сентября 2020 года.
	2. Прием Заявок осуществляется по адресу 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина, 77, кабинет 401, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.
	3. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.
	4. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.
	5. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.
	6. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 17 часов 30 сентября 2020 года.
	7. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, Заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

1. **Порядок, место, дата и время рассмотрения Заявок**
	1. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 30 сентября 2020 года, 14:00.
	2. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Администрация Городского округа Верхняя Тура, 624320, Свердловская обл., г. Верхняя Тура, ул. Иканина,77, кабинет 401
	3. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 25 сентября 2020 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.
	4. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 16 часов по местному времени 30 сентября 2020 года.
	5. В протоколе вскрытия конвертов указывается:
2. наименование и организатор конкурса;
3. дата заседания конкурсной комиссии;
4. присутствующие члены комиссии;
5. наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;
6. наличие/отсутствие в каждой Заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
7. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.
8. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.
9. **Порядок определения победителя Конкурса**
	1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 1 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
	2. Представленные на Конкурс Заявки оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с критериями и порядком оценки критериев, установленными в приложении № 6 к настоящему Объявлению.
	3. По результатам оценки Заявок определяется единственный победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки Заявок. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, Конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной Заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную Заявку
	4. Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации Городского округа Верхняя Тура. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней после утверждения постановления размещает информацию об итогах конкурса на официальном интернет-портале Администрации Городского округа Верхняя Тура (<http://www.v-tura.ru>).

 Приложение 1

кОбъявлению о проведении конкурсного

 отбора на предоставление субсидий

 из бюджета Городского округа

 Верхняя Тура социально ориентированным

 некоммерческим организациям

 на реализацию проекта по обеспечению

 развития системы дополнительного

 образования детей посредством

 внедрения механизма

 персонифицированного

 финансирования в Городском округе

 Верхняя Тура

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя, фамилия, И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет об участии в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура.

 Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства и деятельность организации не приостановлена.

 Подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

 К настоящему заявлению прилагаются:

 1) информационная карта некоммерческой организации на \_\_\_\_ л.;

 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_ л. 3) копия устава некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ л.;

 4) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на \_\_\_\_ л.;

 5) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов на \_\_\_\_ л.;

 6) копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации, на \_\_\_\_ л.;

 7) гарантийное письмо за подписью руководителя некоммерческой организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Городском округе Верхняя Тура в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», на \_\_\_\_ л.;

 8) информация о Проекте (программе, мероприятиях), включающая целевые показатели реализации Проекта, на \_\_\_\_ л.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 М.П.

 Приложение 2

кОбъявлению о проведении конкурсного

 отбора на предоставление субсидий

 из бюджета Городского округа

 Верхняя Тура социально ориентированным

 некоммерческим организациям

 на реализацию проекта по обеспечению

 развития системы дополнительного

 образования детей посредством

 внедрения механизма

 персонифицированного

 финансирования в Городском округе

 Верхняя Тура

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Информация об организации | Описание информации |
| 1. | Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) |  |
| 4. | Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) |  |
| 5. | Код(ы) по Общероссийскомуклассификатору внешнеэкономическойдеятельности (ОКВЭД) |  |
| 6. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7. | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 8. | Банковские реквизиты: |  |
|  | номер расчетного счета |  |
|  | наименование банка |  |
|  | банковский идентификационный код (БИК) |  |
|  | номер корреспондентского счета |  |
| 9. | Контактная информация: |  |
|  | юридический адрес |  |
|  | фактический адрес |  |
|  | телефон |  |
|  | адрес электронной почты |  |
|  | адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |
|  | руководитель некоммерческой организации |  |
| 10. | Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год) |  |
| 11. | Количество и перечень проектов социальной направленности, успешно реализованных некоммерческой организацией за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе |  |
| 12. | Краткое описание не более трех успешно реализованных проектов за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе (наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумма бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 13. | Количество мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, в которых некоммерческая организация приняла участие за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе  |  |
| 14. | Количество и перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых некоммерческой организацией были реализованы проекты за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе |  |
| 15. | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать количество материалов и ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать количество материалов) |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 М.П.

 Приложение 3

кОбъявлению о проведении конкурсного

 отбора на предоставление субсидий

 из бюджета Городского округа

 Верхняя Тура социально ориентированным

 некоммерческим организациям

 на реализацию проекта по обеспечению

 развития системы дополнительного

 образования детей посредством

 внедрения механизма

 персонифицированного

 финансирования в Городском округе

 Верхняя Тура

**Образец гарантийного письма о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования**

\_\_\_\_\_\_\_наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными \_\_наименование утверждающего документа\_\_, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 М.П.  *(подпись) (ф.и.о.)*

 Приложение 4

кОбъявлению о проведении конкурсного

 отбора на предоставление субсидий

 из бюджета Городского округа

 Верхняя Тура социально ориентированным

 некоммерческим организациям

 на реализацию проекта по обеспечению

 развития системы дополнительного

 образования детей посредством

 внедрения механизма

 персонифицированного

 финансирования в Городском округе

 Верхняя Тура

ИНФОРМАЦИЯ

о Проекте (программе, мероприятиях) социально ориентированной некоммерческой организации

1. Описание Проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Информация о Проекте (программе, мероприятиях) | Описание информации |
| 1. | Наименование Проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия  |  |
| 2. | Цели Проекта |  |
| 3. | Задачи Проекта |  |
| 4. | Срок реализации Проекта |  |
| 5. | Целевые показатели Проекта: |  |
|  | категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети от 5 до 18 лет |
|  | число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Городского округа Верхняя Тура на период действия программы персонифицированного финансирования, ед. | 104 |
|  | норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | 4,368 |
|  | объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | 452,272 |

1. План мероприятий по реализации Проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия | Срок реализации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

1. Финансовый план Проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № строки | Направление расходования средств субсидии | Запрашиваемая сумма субсидии, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

 Приложение 5

кОбъявлению о проведении конкурсного

 отбора на предоставление субсидий

 из бюджета Городского округа

 Верхняя Тура социально ориентированным

 некоммерческим организациям

 на реализацию проекта по обеспечению

 развития системы дополнительного

 образования детей посредством

 внедрения механизма

 персонифицированного

 финансирования в Городском округе

 Верхняя Тура

ТИПОВАЯ ФОРМА

**соглашения (договора)** **о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

# г. Верхняя Тура «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Верхняя Тура)

# именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование некоммерческой организации)

# именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (устав некоммерческой организации, доверенность)

# с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Городского округа Верхняя Тура от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

# (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Городского округа Верхняя Тура субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями)

# (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

# 1. Предмет соглашения

#  1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Городского округа Верхняя Тура в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указание цели предоставления субсидии) <1>

# (далее - Субсидия).

# Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <2>:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 2. Размер Субсидии

#  2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Городского округа Верхняя Тура в соответствии с настоящим соглашением, составляет <3>:

# в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

#  (сумма прописью)

# в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

#  (сумма прописью)

# в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

#  (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии и соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3) соблюдение иных условий <4>.

# 3.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Городского округа Верхняя Тура на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование подпрограммы муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура) <5>

#  3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов<6>:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

# законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  (реквизиты счета Получателя)

# открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.4. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#

# 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, на основании данных отчетности, представленной Получателем <7>;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ <8>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Городского округа Верхняя Тура подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий <9>;

8) возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением<10>;

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий<11>.

4.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий <12>.

4.3. Получатель обязуется:

1) предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии и соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных пунктами 1.1 и 1.2 настоящего соглашения;

3) не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидий;

4) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему соглашению <13>;

5) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>;

6) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

7) возвратить в бюджет Городского округа Верхняя Тура Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

8) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

#  9) обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_

# числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором

#  (месяц, квартал, год)

# была получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению <13>;

иных отчетов <9>;

10) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

11) не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезных услуг <10>;

12) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <11>.

4.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Главным распорядителем по согласованию с финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем <10>;

5) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий <12>.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению, кроме обязательств по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего соглашения) <14>.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.4 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

6.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) иные случаи <15>.

6.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) иные случаи <15>.

Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности [<9>](#Par104).

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеГлавного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименованиеГлавного распорядителя | Краткое наименованиеПолучателя |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись) (И.О. Фамилия) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись) (И.О. Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему соглашению.

<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидий).

<4> Указываются иные конкретные условия в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидий.

<5> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий муниципальной программы Городского округа Верхняя Тура.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<7> Показатели результативности устанавливаются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<8> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<9> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<11> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидий.

<12> Указываются иные конкретные права в случае, если они установлены Порядком предоставления субсидий.

<13> Применяется в случае, если показатели результативности установлены.

<14> В случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<15> Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидий.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениямиПриложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_(Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашению <1>от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_) |

Информация об общественно полезной услуге

# (Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код общественно полезной услуги по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги <3>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги <4> | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги <4> | Показатель качества общественно полезной услуги <4> | Значение показателя качества общественно полезной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <4> | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги <4> | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги <4> | Показатель объема общественно полезной услуги | Значение показателя объема общественно полезной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_год (очередной финансовый год) | 20\_\_год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств:

|  |
| --- |
| Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги |
| способы и формы информирования | состав размещаемой информации | сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениямиПриложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.2 соглашения.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениямиПриложение № \_\_\_\_\_ к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

# на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток субсидии на начало года, всего | 100 |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 |  |  |
|  подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего | 200 |  |  |
| Выплаты по расходом, всего | 300 |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу | 310 |  |  |
|  закупка работ и услуг, всего | 320 |  |  |
|  из них:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 |  |  |
|  из них:  |  |  |  |
|  уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты  бюджетной системы Российской Федерации, всего | 340 |  |  |
|  из них:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  иные выплаты, всего | 350 |  |  |
|  из них:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Возвращено в местный бюджет, всего | 400 |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 |  |  |
|  в результате применения штрафных санкций | 420 |  |  |
|  в сумме остатка субсидии на начало года, потребность  в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего | 500 |  |  |
|  в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 |  |  |
|  подлежит возврату в местный бюджет | 520 |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениямиПриложение № \_\_\_\_\_ к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание показателя | Наимено-вание проекта (меро-приятия) | Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наиме-нование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение 6

кОбъявлению о проведении конкурсного

 отбора на предоставление субсидий

 из бюджета Городского округа

 Верхняя Тура социально ориентированным

 некоммерческим организациям

 на реализацию проекта по обеспечению

 развития системы дополнительного

 образования детей посредством

 внедрения механизма

 персонифицированного

 финансирования в Городском округе

 Верхняя Тура

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсном отборе на получение субсидий из местного бюджета на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование критерия | Порядок оценки критерия | Шкала оценки (баллы) |
| 1. | Соответствие представленного некоммерческой организацией Проекта Программе персонифицированного финансирования | Цели, задачи и целевые показатели Проекта соответствуют Программе персонифицированного финансирования, мероприятия проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования  | 3 |
| Целевые показатели Проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования | 0 |
| 2. | Наличие опыта успешной реализации проектов (программ, мероприятий), социальной направленности  | Количество проектов, успешно реализованных за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе: |  |
| 5 и более проектов | 3 |
| 2 - 4 проекта | 1 |
| проекты не реализовывались | 0 |
| 3. | Наличие опыта участия некоммерческой организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями | Количество мероприятий, в которых принято участие, за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе  |  |
| 10 и более мероприятий | 5 |
| 5 - 9 мероприятий | 3 |
| 2 - 4 мероприятия | 1 |
| менее 2 мероприятий | 0 |
| 4. | Масштабы реализации проектов | Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,в которых были реализованы проекты за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе: |  |
| свыше 5 муниципальных образований | 3 |
| 3 - 5 муниципальных образований | 2 |
| 1 - 2 муниципальных образования | 1 |
| 5. | Информационная открытость некоммерческой организации | Количество материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации проектов и мероприятий некоммерческой организации за один год до дня подачи заявки на участие в конкурсе: |  |
| свыше 20 материалов | 3 |
| от 11 до 20 материалов | 2 |
| от 1 до 10 материалов  | 1 |
| материалы не размещались | 0 |

 Приложение №2

к постановлению главы

Городского округа Верхняя Тура

от 15.09.2020г. № 285

«О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура»

**Состав конкурсной комиссии Администрации Городского округа Верхняя Тура по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель:Аверкиева Ирина Михайловна | - заместитель главы Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| Заместитель:Букова Зульфия Зинуровна | - начальник МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
| Секретарь:Парубова Наталья Александровна | - специалист МКУ «Управление образования Городского округа Верхняя Тура» |
| Члены комиссии:Лыкасова Надежда Вениаминовна | - начальник финансового отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| Хачирова Марседес Наурбиевна | - начальник юридического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| Тарасова Ольга Альбертовна | - начальник планово-экономического отдела Администрации Городского округа Верхняя Тура |
| Щапова Елена Геннадьевна | - главный специалист Администрации Городского округа Верхняя Тура |
|  |  |

 Приложение №3

к Постановлению главы

городского округа Верхняя Тура

от 15.09.2020г. № 285

«О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура»

**Положение о конкурсной комиссии Администрации Городского округа Верхняя Тура по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Городском округе Верхняя Тура.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае, если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 6 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.