



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ТУРА  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
**П Р И К А З**

от 22 июня 2023 года № 69  
г. Верхняя Тура

*О Порядке составления и ведения  
сводной бюджетной росписи местного бюджета*

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 15.07.2015 № 46 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказ финансового отдела администрации Городского округа Верхняя Тура от 25.12.2020 № 179 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года.
4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Городского округа Верхняя Тура.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Н.В. Лыкасова

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового отдела  
администрации Городского  
округа Верхняя Тура  
от 22 июня 2023 года № 69

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
местного бюджета**

I. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Положения «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура», утвержденного решением Думы Городского округа Верхняя Тура от 15.07.2015 № 46 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Городском округе Верхняя Тура».

2. Настоящий порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) осуществляется финансовым отделом администрации Городского округа Верхняя Тура (далее – финансовый отдел) с использованием программного комплекса «Бюджет-Смарт Про» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ Про») путем формирования документов в электронном виде с использованием электронных подписей.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления  
и утверждения

4. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

5. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и включает в себя:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов дополнительной классификации (введенных в целях аналитического учета);

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

6. Коды дополнительной классификации применяются в целях аналитического учета расходов местного бюджета, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых бюджету Свердловской области из федерального бюджета для последующего перечисления в местные бюджеты (далее – целевые межбюджетные трансферты), и расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются целевые межбюджетные трансферты.

В качестве кодов дополнительной классификации используются коды целей, установленные Федеральным казначейством. Распределение бюджетных ассигнований по кодам целей, установленным Федеральным казначейством, осуществляется в процессе ведения сводной бюджетной росписи.

7. Сводная бюджетная роспись составляется на основании предложений главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по кодам классификации расходов бюджета.

8. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового отдела до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов аналитического учета.

В целях аналитического учета вводится детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации. Коды дополнительной классификации применяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового отдела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

### IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

11. Финансовый отдел доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до начала очередного

финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной бюджетной росписи финансовый отдел доводит до главных распорядителей утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

#### V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

13. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом:

1) без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы Городского округа Верхняя Тура о внесении изменений в решение о бюджете (далее – решение о внесении изменений).

14. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников);

2) по инициативе финансового отдела.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» направляют в финансовый отдел заявление с предложениями по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с одновременным оформлением документов «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и (или) «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)».

Предложения по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня получения от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие предлагаемых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств, анализирует обоснованность их внесения.

Если предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) соответствуют требованиям настоящего Порядка, финансовый отдел оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 6 (приложению 7) к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с присвоением следующих кодов вида изменений:

- 1) 010 – изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной бюджетной росписи планового периода;
- 2) 020 – изменения, вносимые по предложениям главных распорядителей в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- 3) 030 – исправительные изменения;
- 4) 040 – изменения, вносимые в связи с перераспределением средств резервного фонда администрации Городского округа Верхняя Тура;
- 5) 050 – изменения, вносимые в связи с изменением безвозмездных поступлений;
- 6) 060 – изменения, вносимые в случае внесения изменений в решение о бюджете.

Справка об изменении сводной бюджетной росписи и справка об изменении лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю (главному администратору источников) подписываются электронной подписью руководителя финансового отдела.

С момента подписания в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» справок об изменении сводной бюджетной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств руководителем финансового отдела они становятся доступными в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» для ГРБС (главных администраторов источников).

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной бюджетной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств руководителем финансового отдела.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной бюджетной росписи.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

16. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе финансового отдела, в том числе в связи с принятием решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений или возникновения иного основания для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований (выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета) в форме письма за подписью руководителя финансового отдела.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней после получения указанной информации представляют в финансовый

отдел предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными главными распорядителями (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если главный распорядитель (главный администратор источников) не представил предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в установленный срок, финансовый отдел в ПК «Бюджет-СМАРТ Про» самостоятельно оформляет справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и подписывает их электронной подписью руководителя финансового отдела.

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение трех рабочих дней с даты подписания справок об изменении сводной бюджетной росписи и (или) справок об изменении лимитов бюджетных обязательств обязаны привести бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие со сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по главному распорядителю.

18. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Городского округа Верхняя Тура осуществляется без внесения изменений в решение о бюджете на основании постановления администрации Городского округа Верхняя Тура о выделении средств из резервного фонда.

19. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

20. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период финансовый отдел вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной бюджетной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств.

#### VI. Представление показателей сводной бюджетной росписи в Думу Городского округа Верхняя Тура и в Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура

21. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи направляются до начала очередного финансового года (а с учетом внесенных изменений – ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным) в Думу Городского округа Верхняя Тура и в Контрольный орган Городского округа Верхняя Тура для сведения.



Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета,  
утвержденному приказом финансового  
отдела администрации Городского округа  
Верхняя Тура от 22 июня 2023 № 69

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Единица измерения: в рублях

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код						Сумма		
	ГРБС	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополни- тельной класси- фикации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета,  
утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура от  
22 июня 2023 № 69

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Главный распорядитель  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код					Сумма		
	ГРБС	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	код дополни- тельной класси- фикации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета,  
утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура  
от 22 июня 2023 № 69

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета,  
утвержденному приказом финансового  
отдела администрации Городского округа  
Верхняя Тура от 22 июня 2023 № 69

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Главный распорядитель  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код						Сумма		
	ГРБС	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополни- тельной класси- фикации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ВСЕГО									

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи местного бюджета, утвержденному приказом  
финансового отдела администрации Городского округа  
Верхняя Тура от 22 июня 2023 № 69

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ**  
(бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета)  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Код					Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	код дополни- тельной класси- фикации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО							

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета,  
утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура от  
22 июня 2023 № 69

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ**  
(бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета)  
**от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.**

Главный администратор источников  
финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Наименование кода классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета,  
утвержденному приказом финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура  
от 22 июня 2023 № 69

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ И \_\_\_\_\_ ГОДОВ**  
**от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.**

Главный распорядитель  
средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Код						Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)		
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код дополни- тельной класси- фикации	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

Начальник финансового отдела  
администрации Городского округа Верхняя Тура \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.