*От 22.08.2011г. № 194*

*Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями*

В целях решения социальных проблем на территории Городского округа Верхняя Тура, в том числе проведения мероприятий по социальной поддержке ветеранов и инвалидов, руководствуясь статьями 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Верхняя Тура

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (прилагается);

2) состав комиссии по отбору некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета городского округа Верхняя Тура (прилагается);

3) Положение о комиссии по отбору общественных объединений и некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Тура (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Голос Верхней Туры»

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.А.Тарасов

Утверждено

Постановлением администрации

городского округа Верхняя Тура

от 22.08.2011 г. N 194

***Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями***

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Городского округа Верхняя Тура и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (далее - Организации), за счет средств местного бюджета для реализации социально значимых мероприятий.

2. Субсидии из бюджета городского округа Верхняя Тура предоставляются Организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью в бюджете на текущий финансовый год в соответствии с Решением Думы городского округа Верхняя Тура о бюджете городского округа Верхняя Тура. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Верхняя Тура (далее - Администрация).

3. Субсидии предоставляются организациям в результате отбора после подписания соглашения между получателем субсидии и Администрацией. Указанное соглашение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае установления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий их предоставления.

4. Получатели субсидий представляют в Администрацию финансовый отчет об использовании субсидий ежеквартально согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией и финансовым отделом городского округа Верхняя Тура в соответствии с установленными полномочиями.

6. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в 30-дневный срок с момента получения от Администрации уведомления о возврате средств.

При невозврате субсидий Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение деятельности организации, а также на финансирование расходов организации, связанных с выполнением социально значимых мероприятий, проводимых организацией в целях достижения уставных целей и задач по следующим направлениям:

1) социальная поддержка и защита граждан;

2) работа с ветеранами и инвалидами.

8. За счет субсидий осуществляются расходы, связанные с реализацией мероприятий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, включая:

- расходы, на оплату труда с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы на укрепление материально-технической базы;

- расходы на оплату услуг связи;

- коммунальные услуги;

- расходы на содержание имущества.

9. Право на получение субсидий имеют организации, действующие на территории городского округа Верхняя Тура, не имеющие нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

10.Заявки на получение субсидий не принимаются от следующих организаций:

1) политических партий, объединений, движений;

2) религиозных организаций;

3) профсоюзных организаций;

4) некоммерческих организаций, не отчитавшихся об исполнении проектов по ранее предоставленным из местного бюджета субсидиям.

11.Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе.

12. Для получения субсидий Организации представляют в Администрацию заявку согласно приложению N 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке;

- копия устава;

- документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- план мероприятий с финансовым обоснованием расходов, которые организация планирует направить на организацию своей деятельности и выполнение социально значимых мероприятий.

- справка о наличии расчетного счета у организации.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель организации.

13. Отбор организаций для получения субсидий осуществляется комиссией по отбору некоммерческих организаций, не являющихся автономными и бюджетными учреждениями, в соответствии со следующими критериями:

1) наличие устава (положения) организации;

2) активная фактическая деятельность организации на территории городского округа Верхняя Тура;

3) плановый характер деятельности;

4) соответствие тематики мероприятия условиям, указанным в п. 7 настоящего Положения.

14. Объем субсидий определяется комиссией на основании документов, представленных Организациями. Порядок работы комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Верхняя Тура.

15.На основании рассмотрения заявок организаций на предоставление субсидий Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении организации субсидии и о сумме субсидии;

2) об отказе организации в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

16. Основаниями отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;

2) с момента признания организации допустившей нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившей целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

3) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации городского округа Верхняя Тура лимитов бюджетных обязательств.

17. Перечень организаций и размер субсидий утверждаются постановлением администрации городского округа Верхняя Тура.

Приложение N 1

к Положению

ФОРМА КВАРТАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

за \_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Движение средств за отчетный период  | Сумма, руб. |
| 1. Остаток средств на начало отчетного периода  |  |
| 2. Получено средств за отчетный период, всего  |  |
| 3. Из них использовано, всего  |  |
| 4. Остаток средств на конец отчетного периода (указывается свободный остаток средств, полученных и еще не использованныхза отчетный период)  |  |
| 5. Общий (суммарный) остаток (вместе с остатком на начало отчетного периода)  |  |

Расходование

средств по реализации мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий)

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов  | Запланировано средств, руб.  | Поступило средств, руб.  | Израсходовано средств, руб.  | Остаток средств, руб. |
| 1  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (И.О. Фамилия)

 М.П.

Приложение N 2

к Положению

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия  | Сумма к возмещению (в рублях) | Примечание  |
|  |  | Сметный расчет N \_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель организации) (подпись) (дата)

М.П.Утвержден

Постановлением администрации

городского округа Верхняя Тура

от 22.08. 2011 г. N 194

*С**остав* *комиссии по отбору некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета городского округа Верхняя Тура*

Тарасов В.А. - глава городского округа Верхняя Тура, председатель комиссии;

Сергеев А.М.. - заместитель главы администрации городского округа Верхняя Тура по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Иканина Н.А. - заместитель главы администрации городского округа Верхняя Тура по экономике и финансам;

Лыкасова Н.В. - начальник финансового отдела в городском округе Верхняя Тура;

Николаева Т.В. – руководитель МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Верхняя Тура» ;

Ужакина Э.Ф. - ведущий специалист планово-экономического отдела администрации городского округа Верхняя Тура, секретарь комиссии.

Утверждено

Постановлением администрации

городского округа Верхняя Тура

от 22.08. 2011 г. N 194

***Положение*** ***о комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся автономными и бюджетными учреждениями***

***для предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Тура***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности Комиссии по отбору некоммерческих организаций***,*** не являющихся автономными и бюджетными учреждениями для предоставления субсидий из бюджета городского округа Верхняя Тура (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Постановлениями администрации городского округа Верхняя Тура, а также Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными организациями, утвержденным настоящим Постановлением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по предоставлению субсидий.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений организаций о возможности выделения средств местного бюджета в виде субсидий;

- проверка представленных документов организациями, подавшими заявки для получения субсидий из бюджета городского округа Верхняя Тура;

- рассмотрение оценки эффективности и ожидаемых социальных результатов реализации мероприятий, указанных в заявке организации, подавшей заявку для получения субсидии из бюджета городского округа Верхняя Тура.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии.

3.2. Проведению заседаний Комиссии предшествует подготовка и изучение членами Комиссии документов, представленных организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

3.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- организует контроль исполнения решений Комиссии.

3.4. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;

- доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

3.6. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

- вносят рекомендации, оценивают эффективность и ожидаемые социальные результаты реализации мероприятий, указанных в заявке организации, подавшей заявку для получения субсидий;

- выносят предложения о необходимости предоставления бюджетных субсидий.

3.7. Заявки некоммерческих организаций на получение субсидий рассматриваются в порядке установленном настоящим Положением.

3.8. На основании рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации субсидии и о сумме субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.11. Материально-техническое и организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией городского округа Верхняя Тура.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Организации, претендующие на получение субсидий, в срок до 1 сентября года, предшествующего финансовому году, направляют в адрес администрации городского округа Верхняя Тура заявку о выделении субсидий с обоснованием и приложением необходимых документов, по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

4.2. Администрация городского округа Верхняя Тура в течение 5 рабочих дней формирует заявки некоммерческих организаций и направляет материалы членам Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает представленные предложения в течение 10 рабочих дней, готовит заключение о возможности и целесообразности предоставления бюджетных средств, обоснованности представленных документов и выносит предварительное решение.

 4.4. В течение 30 дней после принятия Решения Думы городского округа Верхняя Тура о бюджете городского округа Верхняя Тура комиссия выносит окончательное решение о предоставлении субсидий организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью в бюджете на текущий финансовый год в соответствии с Решением Думы городского округа Верхняя Тура о бюджете городского округа Верхняя Тура.

 4.5. Секретарь комиссии в течение 5 дней после принятия окончательного решения комиссией готовит проект постановления администрации Городского округа Верхняя Тура об утверждении реестра организаций-получателей поддержки и представляет его главе городского округа на утверждение .

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановления главы городского округа Верхняя Тура.